

Sellye Város Önkormányzat

7960 Sellye, Dózsa György u. 1.

Tel : Fax: 73/580-900

E- mail : hivatal@sellye.hu

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Sellye Város Önkormányzat Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottságának **2016. június 29-én 13:00** órai kezdettel tartott **nyilvános** üléséről.

Az ülés helye: Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal nagyterme, Sellye

Jelen voltak: Pénzügyi – Gazdasági és Ügyrendi Bizottság:
 Orlovics Gyuláné bizottsági elnök
 Tönkő Péter külsős bizottsági tag
 Kovács Csaba György bizottsági tag

Dr. Szalóky Ildikó jegyző
 Dr. Nóránt Tímea aljegyző
 Nagy Attila polgármester
 Elmájer Tiborné képviselő
 Balaskovicsné Kiss Adrienn pénzügyi osztályvezető
 Hamarics Réka ÉVO vezető
 Dr. Springó Zsolt Ormánság Egészségéért Nonprofit Kft. ügyvezető igazgató
 Patkó László Sellye Kommunális, Beruházó és Szolgáltató Kft. ügyvezető
 Horváth Brigitta jkv. vezető

Orlovics Gyuláné bizottsági elnök köszöntötte a bizottság tagjait, képviselő-társait és a meghívott vendégeket és a Hivatal munkatársait. A jelenléti ív alapján megállapította, hogy az ülés jelenleg nem határozatképes, ezért az érdemi napirendi pontok tárgyalására és a határozat hozatalra csak a határozat képeesség biztosítását követően kerülhet sor.

A Bizottság alakszerű határozat meghozatala nélkül a napirendi pontokról tanácskozást kezdett.

9 perc elteltével bizottsági elnök ismételtén megnyitotta az ülést, tájékoztatta a Bizottságot, hogy időközben még 1 fő bizottsági tag megjelent, így megállapította a jelenléti ív alapján, hogy az ülés határozatképes, az 5 tag közül 3 fő van jelen.

Ezután javasolta Egyebek napirendi ponton belül a TOP-2.1.2-15 kódszámú pályázathoz kapcsolódó tervezői megbízási szerződés jóváhagyása; Önkormányzatok által vezérelt, a helyi adottságokhoz illeszkedő, megújuló energiaforrások kiaknázására irányuló energiaellátás megvalósítása, komplex fejlesztési programok keretében TOP-3.2.2-15 azonosítószámú pályázati felhívás megtárgyalása; valamint a települési önkormányzatok rendkívüli támogatása pályázat eredménye, intézkedések megtétele napirendi pontok megtárgyalását.

A javaslatot a bizottsági tagok alakszerű határozat meghozatala nélkül, egyhangúlag elfogadták az alábbiak szerint:

NAPIRENDI PONTOK:

1. „Ormánság Egészségéért” Nonprofit Kft. Szervezeti és Működési Szabályzatának, Javadalmazási Szabályzatának, és a Felügyelő Bizottság ügyrendjének megtárgyalása

Előterjesztő: bizottsági elnök, Kft. ügyvezetője, pénzügyi osztályvezető

2. Városüzemeltetéssel kapcsolatos beszámoló

Előterjesztő: bizottsági elnök, Patkó László Sellye Kommunális, beruházó és Szolgáltató Kft. ügyvezető

3. Répás Balázs kérelmének megtárgyalása

Előterjesztő: bizottsági elnök, ÉVO vezető

4. Eszközhasználati díj terhére történő munkák jóváhagyása

Előterjesztő: bizottsági elnök, ÉVO vezető

5. Matoricz Tibor Jánosné bérleti kérelmének megtárgyalása

Előterjesztő: bizottsági elnök, ÉVO vezető

6. Intézményen kívüli gyermekétkeztetéssel kapcsolatos szerződés jóváhagyása

Előterjesztő: bizottsági elnök, jegyző, pénzügyi osztályvezető

7. Tájékoztató az Állami Számvevőszék vizsgálati jelentésben foglalt hiányosságok megszüntetésére vonatkozó Intézkedési Terv végrehajtásáról

Előterjesztő: bizottsági elnök, jegyző

8. Sellye Város Önkormányzat vagyonáról és vagyongazdálkodásáról szóló rendelet tervezet megtárgyalása

Előterjesztő: bizottsági elnök, jegyző, pénzügyi osztályvezető

9. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés módosítása, és a települési szilárdhulladékkal kapcsolatos 14/2004. (VI.30.) számú rendelet módosítása

Előterjesztő: bizottsági elnök, jegyző

10. A közterület használat rendjéről szóló helyi rendelet módosítása

Előterjesztő: polgármester, jegyző, ÉVO vezető

11. Gazdálkodási szabályzat módosítása

Előterjesztő: bizottsági elnök, jegyző

12. Ügyfél kérelmek

- B-TWEEN TSE támogatási kérelmének megtárgyalása

Előterjesztő: bizottsági elnök, pénzügyi osztályvezető

- A Városi Sportkör Sellye egyesület támogatási kérelmének megtárgyalása

Előterjesztő: bizottsági elnök, pénzügyi osztályvezető

- *A Forrás Gyermek –és Ifjúságvédő Alapítvány támogatási kérelmének megtárgyalása*
Előterjesztő: bizottsági elnök, pénzügyi osztályvezető

13. Egyebek

- *TOP-2.1.2-15 kódszámú pályázathoz kapcsolódó tervezői megbízási szerződés jóváhagyása*

Előterjesztő: bizottsági elnök, ÉVO vezető

- *Önkormányzatok által vezérelt, a helyi adottságokhoz illeszkedő, megújuló energiaforrások kiaknázására irányuló energiaellátás megvalósítása, komplex fejlesztési programok keretében TOP-3.2.2-15 azonosítószámú pályázati felhívás megtárgyalása*

Előterjesztő: bizottsági elnök, ÉVO vezető

- *A települési önkormányzatok rendkívüli támogatása pályázat eredménye, intézkedések megtétele*

Előterjesztő: bizottsági elnök, jegyző, pénzügyi osztályvezető

ZÁRT ÜLÉS:

14. Döntés a Város Napja keretében kitüntettek személyéről

Előterjesztő: bizottsági elnök

Az ülés rátért a napirendi pontok tárgyalására.

1./ napirendi pont: **„Ormánság Egészségéért” Nonprofit Kft. Szervezeti és Működési Szabályzatának, Javadalmazási Szabályzatának, és a Felügyelő Bizottság ügyrendjének megtárgyalása**

(írásbeli előterjesztés csatolva, meghívóval kiküldve)

Orlovics Gyuláné bizottsági elnök köszöntötte Dr. Springó Zsolt ügyvezető igazgató urat és elmondta, hogy az „Ormánság Egészségéért” Nonprofit Kft. Szervezeti és Működési Szabályzatában, amennyiben nem jogszabályba ütköző, akkor nincs észrevétel. A képviselő-testület a Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság javaslata alapján a Sellye Kommunális, Beruházó és Szolgáltató Kft. Felügyelő Bizottság javadalmazására vonatkozóan az elnöknek havi br. 10 000,- Ft, a tagoknak havi br. 5000-5000,- Ft összegű javadalmazást hagyott jóvá. Javasolt az „Ormánság Egészségéért” Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottságának javadalmazása is, melyet nem lát a Javadalmazási szabályzat előterjesztésében. Ezt követően megkérdezte ügyvezető igazgató urat kíván-e szóbeli kiegészítést tenni?

Dr. Springó Zsolt ügyvezető igazgató megköszönte a szót és elmondta, hogy szerinte is fontos a FEB javadalmazása, de a tagok vállalták a feladatot díjazás nélkül is. Aggályosnak tartja az összeg forrásának kigazdálkodását. Éves szinten ez 240 000,- Ft összeg lenne. Amennyiben a képviselő-testület jóváhagyja, támaszkodna az önkormányzat támogatására. A szabályzatokat illetően igyekeztek felhasználni az eddigi szabályzatokat és a törvényességnek megfelelően elkészíteni azokat. A munka-és tűzvédelmi szabályzatok felülvizsgálata még folyik, amennyiben igényt tart rá a képviselő-testület a következő ülésen betérjeszti. Elmondta, hogy a holnapi képviselő-testületi ülésen nem tud részt venni.

Dr. Szalóky Ildikó jegyző észrevételezte, hogy az SZMSZ nem tartalmazza a taggyűlés ügyrendjére vonatkozó előírásokat.

Dr. Springó Zsolt ügyvezető igazgató elmondta, hogy elkerülte a figyelmét, de az ügyvezető feladati rész tartalmazza.

Orlovics Gyuláné bizottsági elnök elmondta, hogy számára nem tűnt hiányosnak, mivel a taggyűlést az ügyvezető hívja össze.

Balaskovicsné Kiss Adrienn pénzügyi osztályvezető javasolta beépíteni az SZMSZ függelékébe az összes szabályzatot, továbbá a taggyűlés ügyrendjét is.

Orlovics Gyuláné bizottsági elnök elmondta, hogy továbbra is az a véleménye, hogy a FEB javadalmazása kerüljön beépítésre a javadalmazási szabályzatba. Nem lehet elvárni, számon kérni, amennyiben nincs a munka díjazva. Az önkormányzatnak jelen pillanatban nincs rá fedezete, a Kft. törekedjen a fedezet kigazdálkodására.

Balaskovicsné Kiss Adrienn pénzügyi osztályvezető elmondta, hogy az ügyeleti díjra vonatkozó kintlévőség nagyon magas, közel 2 m Ft az ügyvezető úr jelzése alapján. Javasolta a nem fizetőkkel szembeni eljárás megindítását.

Dr. Springó Zsolt ügyvezető igazgató elmondta, hogy Csányoszró és Drávafook rendezte időközben az elmaradást.

Tönkö Péter külső bizottsági tag elmondta, hogy nem egyszerű feladat összeállítani az intézetre szabott szabályzatokat. Javasolta Ő is a FEB tagjának névleges összeg megállapítását, bár van rá példa, hogy díjazás nélkül látják el a feladatot.

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság megtárgyalta a csatolt előterjesztést, és javasolja a kiegészítések beépítésével jóváhagyni.

A napirendi ponthoz további kiegészítés, kérdés nem érkezett, az elnök szavazást rendelt el.

A szavazásban 3 fő vett részt.

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság **3 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül** a következő határozatot hozta.

Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 65/2016. (VI.29.) sz. határozat
Az „Ormánság Egészségéért” Nonprofit Kft. szabályzatainak jóváhagyásáról

1./ A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság javasolja Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének, hogy az „Ormánság Egészségéért” Nonprofit Kft. (7960 Sellye, Bodonyi N.u.I/A.) előterjesztéshez csatolt dokumentumok kiegészítését követően az alábbiak alapján hagyja jóvá:

- Szervezeti és Működési Szabályzatát azzal, hogy a Függelékbe beépítésre kerül az összes Szabályzat, valamint a Taggyűlés ügyrendje;
- Javadalmazási Szabályzatát azzal, hogy beépítésre kerül a Felügyelő Bizottság javadalmazása az elnöknek havi br. 10 000,- Ft, a tagoknak havi br. 5000-5000,- Ft összegben;

- Felügyelő Bizottság ügyrendjét azzal, hogy beépítésre kerül a FEB javadalmazása

2./ Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete hatalmazza fel a polgármestert, hogy a Társaság taggyűlésén a KT döntését képviselje.

Határidő: köv. KT ülés

Felelős: bizottsági elnök, jegyző, Kft. ügyvezetője

Dr. Springó Zsolt ügyvezető igazgató elmondta, hogy a Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság és a Képviselő-testület hozzájárult ahhoz, hogy az általa alapítani kívánt SimpleMed Egészségügyi Szolgáltató Bt. székhelyéül Sellye Város Önkormányzat tulajdonát képező 7960 Sellye, Édesanyák út 28/C. szám alatti lakóingatlant a Pécsi Törvényszéken indítandó cégalapítási eljárásban bejegyeztesse. A Bt. ügyvezetői tisztségét betöltse, amely jogszabályi előírásokba nem ütközik. Kéri a Bizottság és a Képviselő-testület jóváhagyó határozatát az ügyvezetői tisztség betöltéséről.

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság javasolja az ügyvezetői tisztség betöltésének jóváhagyását.

A napirendi ponthoz további kiegészítés, kérdés nem érkezett, az elnök szavazást rendelt el.

A szavazásban 3 fő vett részt.

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság **3 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül** a következő határozatot hozta.

Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 66/2016. (VI.29.) sz. határozat
SimpleMed Egészségügyi Szolgáltató Bt. ügyvezetői tisztségének betöltéséről

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság javasolja Sellye Város Önkormányzat Képviselő – testületének, Dr. Springó Zsolt kérelme alapján hozzájárulni ahhoz, hogy kérelmező által alapított SimpleMed Egészségügyi Szolgáltató Bt. ügyvezetői tisztségét betöltse.

Határidő: köv. Kt ülés

Felelős: bizottsági elnök, jegyző, Kft. ügyvezetője

Dr. Springó Zsolt ügyvezető igazgató kérte a Bizottság és a Képviselő-testület jóváhagyó döntését arra vonatkozóan, hogy a taggyűlés szerződjön a SimpleMed Egészségügyi Szolgáltató Bt.-vel.

Dr. Szalóky Ildikó jegyző javasolta, hogy előbb a taggyűlés tárgyalja meg, hozzon döntést és a képviselő-testület elé újra beterjesztésre kerül.

A Bizottság alakszerű határozat meghozatala nélkül a beterjesztést tudomásul vette.

Dr. Springó Zsolt ügyvezető igazgató tájékoztatta a Bizottságot az otthoni szakápolás nyereségességéről. Az OEP észrevételt tett, miszerint 2016. május 31-én lejárt a TIOP

pályázat fenntartási időszaka, erre tekintettel megszünteti a Ház otthoni szakápolás tevékenységét. Ügyvezető igazgató úr írt levelet mellékletekkel, külső szakértők véleményével alátámasztva, amelyre válaszolva 18-ra csökkentették az eddigi 100 vizit számot. 2016. június 30. napjáig kell jelezni a 2016. augusztus 1. napjáig történő szerződéskötést. Nem átlátható számára, hogy mi lesz a betegellátással 2016. május 31. és 2016. augusztus 1. között. A beteg panaszok folyamatosan érkeznek. Amennyiben egy nyereséges ág megszűnik, jelentősen módosítja az éves költségvetési tervet. Aggályosnak tartja, ez alapján lehet, hogy egy hónap múlva megszüntetnek egy másik ágot is.

Dr. Szalóky Ildikó jegyző elmondta, hogy jogszerűtlen volt a megszüntetés, mert nem járt le a fenntartási időszak, 2017. január 1 napjával jár le. Javasolta nyomatékosan felhívni a figyelmet a lejáratú időre.

Balaskovicsné Kiss Adrienn pénzügyi osztályvezető érdeklődött, hogy nem lehet az az oka, hogy a háziorvosi ellátás támogatása keretében kell e feladatot ellátni, és ezért csökkentették a vizitszámot.

Dr. Springó Zsolt ügyvezető igazgató elmondta, hogy nem, mert háziorvosok beutalására több szolgáltató végez ellátást, óriási vizitszámokkal dolgoznak. Csak az intézmény foglalkoztat egyedül gyógytornászt, aki az egyetlen az Ormánságban.

Orlovics Gyuláné bizottsági elnök kérte, hogy Ügyvezető úr mindent tegyen meg annak érdekében, hogy a vizitszám 18-ról elmozduljon.

Dr. Springó Zsolt ügyvezető igazgató elmondta, hogy jogszabállyal tudja alá támasztani, hogy nem volt célszerű az indoklás. Tájékoztatta a Bizottságot, hogy volt egy szűrővizsgálat 2016. június 21-én a fül- orr-gégén, amelyről készült egy video. Kérése, amennyiben lehetőség van rá, Sellye Város honlapján népszerűsítsék azt. Ők felteszik a saját honlapjukra, és televíziókban is megjelenik. Sokan részt vettek a szűrővizsgálaton.

Orlovics Gyuláné bizottsági elnök javasolta az ügyeleti díj rendezésére az önkormányzatoknál fizetési meghagyás kezdeményezését.

Dr. Szalóky Ildikó jegyző elmondta, hogy a Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás tagönkormányzatai a kötelezően ellátandó feladataival sem foglalkoznak, sajnálatos az önkormányzatok hozzáállása.

Balaskovicsné Kiss Adrienn pénzügyi osztályvezető elmondta, hogy a Társulásba történő tagfelvételre csak abban az esetben kerülhet sor, amennyiben csatolásra kerül a felhatalmazó levél az inkasszóra vonatkozóan. Sajnos az ügyeletre vonatkozó szerződés, illetve a kötelező feladatra irányuló társulási megállapodások mellékletét (felhatalmazó levelet) sok önkormányzat nem írta alá.

Dr. Szalóky Ildikó jegyző elmondta, hogy csak az a megoldás lehetséges, hogy kizárással szankcionálják azt az önkormányzatot, akik az ügyeleti díjat nem fizetik.

13:44 óra Nagy Attila polgármester megérkezett az ülésre.

Orlovics Gyuláné bizottsági elnök javasolta, hogy a következő SKTT ülésen a polgármester úr nyomatékosan hívja fel a tagönkormányzatok figyelmét kötelezettségeik teljesítésére, tartozásaik mielőbbi rendezésére.

Balaskovicsné Kiss Adrienn pénzügyi osztályvezető elmondta, hogy 2016. június 28-án a tagönkormányzatok ügyeleti díj tartozása 1 910 221,- Ft volt.

Dr. Springó Zsolt ügyvezető igazgató elmondta, hogy a költségvetést, a ház likviditását jelentősen befolyásolja a díjak meg nem fizetése.

2./ napirendi pont: Városüzemeltetéssel kapcsolatos beszámoló
(írásbeli előterjesztés csatolva, meghívóval kiküldve)

Orlovics Gyuláné bizottsági elnök felkérte Patkó Lászlót a Sellye Kommunális Beruházó és Szolgáltató Kft. ügyvezetőjét az előterjesztés ismertetésére.

Patkó László elmondta, hogy az írásbeli előterjesztés összegezve tartalmazza a Sellye Kommunális Kft. önkormányzati feladatellátását, amelyben tájékoztatást kíván adni a 2016. I. félévben elvégzett tevékenységek tükrében.

Észrevételek érkeztek a lakosság és a képviselő-testület részéről is, amelyeket folyamatosan végzett a meghatározott feladatainak ellátása mellett a Kft. kapacitásainak függvényében.

Városüzemeltetés, közterület karbantartás keretében téli munkákat illetően síkosság-mentesítési feladataikat, hó eltakarítási feladatokat láttak el. A hóesések és fagy miatt a város utcáinak fasoraiban és a parkok faállományában tavaszi felújításokat végeztek. Jelenleg is vannak utcák, ahol ápolásra váró tuják vannak, ilyen például: Deák Ferenc utca, Széchenyi utca, Dombalja utca. Ezek ápolását a nyár folyamán fogjuk elvégezni. A kaszálási feladataikat megkezdték és folyamatosan kaszálják a közterületeket, parkokat. Az Ifjúság utcának új arculat, új utcakép kialakítását kezdték meg tavasszal, először a kiszáradt tujákat távolítottuk el, történt egy árokfeltöltés a Diófa és Ifjúság utca kereszteződéséhez közel, aztán életfa ültetés keretében új díszfákat, gömbszivar fákat telepítettek az Ifjúság úton. Az előregedett nyírfák eltávolítását megkezdték, továbbá cserjesort telepítettek több szakaszon is az Ifjúság úton. A Cserfa utcában is egységes utcakép kialakítása érdekében fásítást kezdtek, ahol is gömbjuhar díszfákat telepítettek. A főutcán több gömbfa teljes ifjítását is elvégezték, amely az adott fák fiatalítását szolgálta. Ezt nem teljes körűen végezték, így a későbbiekben is kerülnek majd teljes ifjításra bizonyos fák. A Batthyány utcában a könyvtártól a városházáig majdnem díszfákat, gömbkőris fákat telepítettek. Több szakaszra is cserjesávokat telepítettek, többek között például a katolikus templom előtti domboldal egy szakaszára, de az Egészségügyi Központ parkolójának környékére is.

Június hónapban megkezdtük a Korongi tér karbantartását. Ez jelentette a tér keleti és nyugati oldalán lévő tuja sávokat, ahol is a kiszáradt és letöredezett tujákat eltávolították, a platánfákat és egyéb fákat felgallyazták. A hintákat megjavították, és a 10 hintából jelenleg 7 üzemképes, és 3 darab javítása van még folyamatban. A hinták és a mászóakák körüli bukóterületek gondozása megtörtént. A nyár folyamán helyreállítják és lefestik a megdőlt padokat, több padot, és több kukát is kihelyeztek a Korongi térre. Kukák, padok kihelyezéséről a Bodonyi utca és Árpád utca, Ifjúság út, Zrínyi utca szakaszain is gondoskodnak még a nyár folyamán.

A következő hónapban a város belterületén 31 darab közút jelző tábla kerül kicserélésre, valamint a megdőlt kiegészítésre.

Parkgondozás keretében a kastélypark folyamatos gondozását végzik.

Termálfürdő üzemeltetésével kapcsolatban elmondta, hogy a tavasz a nyitásra való felkészülésről szól. Májusban elkezdtek a Fürdő utca felőli oldal kerítés építését, ám a májusi gyakori rossz idő miatt csak június végére tudják befejezni. Elkészült a termálfürdő nyitásáig a büfé terasz féltetője, és megújult köházal várják a szállást kereső vendégeiket a nyár elejétől. A nyitás előtt közvetlen megtörtént a termálfürdő területének virágosítása.

Startmunka szakmai irányítása során folyamatosan folyik a város területein a startmunka projektekben megjelölt tevékenységek megvalósítása. Márciusban végezték el a Bodonyi utcai piaci védőtető területének burkolat lerakását és vízgyűjtő akna kiépítését. Árok medertisztítás és az utcák tisztán tartása egész évben folyik. Június hónapban elvégezték a közút projekt keretében beszerzett hideg aszfalt felhasználásával a nagyobb kátyúk eltüntetését. (Aradi utca, a Hunyadi tér, az Ormánság utca, Kiss Géza utca, Édesanyák út) Nem sikerült teljes körűen elvégezni a kátyúzásokat, mert a tervezett és beszerzett hideg aszfalt mennyisége nem volt elég a munkálatok elvégzésére. Június végén elkezdik az Árpád utca-Déryné utca járdaszakaszainak helyreállítását, beleértve a „Sercli Sarok” járda helyreállítását, ahol oszlopokat 1,5-2 méterenként és láncot is kihelyeznek, hogy a felújított járdaszakaszra ne álljanak rá a személy-, és teherautók. Megállni tilos tábla kerül kihelyezésre az utca mindkét oldalán. A Munkaügyi Központ előtt és a társasok felőli sarok zúzalékkal lesz feltöltve a parkolás megkönnyítésére. A nyár második felében kerül elvégzésre majd a Zrínyi utca közlekedési és parkolási helyzetének javítása, az őszi hónapokban pedig az Ady Endre utcában, Korongi - téren valósul meg járdafelújítás. A startmunka programban tervezett faszerkezetű létesítmények megvalósítása is folyamatban van. Eddig elkészült munkálatok ennek keretében a termálfürdő kerítés építésének faelemei, a termálfürdő vendéglátó helyiségei teraszának féltető szerkezete, a piaci védőtető egyik felének árusító asztalai. Folyamatban lévő munkálatok a 2 db kis filagória a sportegyesület területére, 2 db filagória a termálfürdő területére, 1 db filagória a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal udvarába. 1,6 m Ft van még, ami felhasználható keret.

Elmájer Tiborné képviselő elmondta, hogy a Mátyás K. utcában is mindkét oldalon parkolnak, ez a forgalmat akadályozza.

Dr. Szalóky Ildikó jegyző elmondta, hogy a Korongi téren a kenyérszállító teherautók féloldalasan parkolnak, másik jármű nem tud elhaladni vagy parkolni.

Orlovics Gyuláné bizottsági elnök érdeklődött afelől, hogy kenyérgyár mellett hogy működhet gumis műhely.

Hamarics Réka ÉVO vezető elmondta, hogy bejelentés köteles a működtetés, az önkormányzat befogadja és megküldi a szakhatóság felé a kérelmet, aki kiadja az engedélyt.

Orlovics Gyuláné bizottsági elnök érdeklődött a lehetséges megoldások felől.

Hamarics Réka ÉVO vezető elmondta, hogy építésügyileg a konténer elmozdítható, így a kenyérszállító teherautók parkolása megoldható.

Nagy Attila polgármester elmondta, hogy fel kell hívni tulajdonos figyelmét a képviselő-testületi döntésre, amely tartalmazza az értékesítésre vonatkozó vevői kötelezettséget, miszerint a vevő a területet zöldnövényekkel ülteti be és parkolás céljából hasznosítja.

Orlovics Gyuláné bizottsági elnök javasolta levélben felhívni tulajdonos figyelmét arra vonatkozóan, hogy elmulasztotta a zöldnövény betelepítést, a terület rendeltetésszerű használatára, a konténer áthelyezésére, valamint a gumis műhely megszüntetésére.

Tönkő Péter külső bizottsági tag elmondta, hogy nem magában a gumis műhely működésével van a gond, csak abban az esetben, ha nem megfelelően vannak betartva a rá vonatkozó előírások. Égetni nem lehet például. Amennyiben végeznek égetést, fényképpel meg kell örökíteni és azonnal bírsághozható. A tárolásra is, és a selejtes gumik leadására is megvannak a jogszabályok. Mivel a rá vonatkozó előírásokat nem tartja be, ezért zavarja a lakosságot a tevékenység.

Orlovics Gyuláné bizottsági elnök javasolta, hogy amennyiben az önkormányzat rendelkezik ellenőrző funkcióval, akkor éljen e lehetőséggel, annak érdekében, hogy megfelelően üzemeltesse a műhelyt a vállalkozó.

Dr. Szalóky Ildikó jegyző javasolta a szerződés felülvizsgálatát a hasznosításra vonatkozóan.

Dr. Nóránt Tímea aljegyző elmondta, hogy a gépjárműmosás a játszótér mellett valószínű, hogy környezetvédelmi bírságot jelentene.

Orlovics Gyuláné bizottsági elnök elmondta, hogy hideg aszfaltozásra volna szükség a Bodonyi utcából az Egészségügyi Központhoz bevezető részen is.

Patkó László elmondta, hogy a tájékoztató keretén belül egyben kérelemmel is fordul a Tisztelt Képviselő Testület felé az ügyben, hogy vitassák meg lehetőség van-e arra, hogy a megvalósult kátyúzásnak egy II. üteméhez forrást biztosítsanak. Ennek kérelmezett összege 500.000,- Ft beszerzési összeg, amely segítségével a hátralévő jelentősebb kátyúkat is eltüntethetnék. Kérte a kérelem megvitatását.

Orlovics Gyuláné bizottsági elnök érdeklődött, hogy a termálfürdő kerítés csak a Fürdő utcai résznél készült el vagy még be van tervezve a Sportpálya felőli nádkerítés rész is a bejáratnál?

Patkó László elmondta, hogy a Sportpálya felőli nádkerítés a Pénztár és a bejárat között nincs betervezve. Ma volt ÁNTSZ ellenőrzés és megdicsérték a háttér munkákat. Építési munkát csak ősszel, a szezon után tudna bevállalni.

Orlovics Gyuláné bizottsági elnök érdeklődött, hogy a termálfürdő kerítés építése során elkészült a toló kapu is, valamint a piaci védőtető egyik felének árusító asztalai is beépítésre kerültek?

Patkó László elmondta, hogy igen, az a középső kapu. Az asztalok az egyik felébe beépítésre kerültek. A másik felébe a bérlő hozhat asztalt.

Orlovics Gyuláné bizottsági elnök javasolta a közepes méretű filagória kihelyezését az Általános Iskolához.

Dr. Nóránt Tímea aljegyző javasolta inkább a Sportesernök lelátó hiányzó deszkáinak javítását.

Balaskovicsné Kiss Adrienn pénzügyi osztályvezető egyetértett a javaslattal, 40 db deszka javításra szorul.

Orlovics Gyuláné bizottsági elnök megkérdezte, hogy az önkormányzatnál szükség van-e a filagóriára?

Balaskovicsné Kiss Adrienn pénzügyi osztályvezető javasolta a Hivatal fa bejárati ajtajának lekezelését. Továbbá elmondta, hogy a Dombalja utcában a Varga-Molnár lakóházak között a járda süllyed, javasolt a megemelése.

Nagy Attila polgármester elmondta, hogy a sellyei Kormányhivatal kéréssel fordult Sellye Város Önkormányzatához, melyben kéri, hogy a volt házasságkötő terem elé az önkormányzat telepítsen tujákat.

Kovács Csaba György bizottsági tag elmondta, hogy a Carolina tér sarkán a hídgyűrű balesetveszélyes. A tér másik sarkán a járdába lyukak vannak.

Balaskovicsné Kiss Adrienn pénzügyi osztályvezető elmondta, hogy a téren a játékok balesetveszélyesek és nagyon rossz állapotúak.

Kovács Csaba György bizottsági tag megerősítette; elmondta, hogy pl. a „vár” mozog, balesetveszélyes.

Orlovics Gyuláné bizottsági elnök megkérdezte, hogy a játékok javíthatóak-e, amennyiben igen mekkora munkát igényelnek? Javasolta új játékok kihelyezését vagy a meglévők felújítását és rendbetartását. Kérte a Bizottság tagjait az 1,6 m Ft-os keret felhasználásának meghatározására a képviselő-testületi üléséig.

Patkó László elmondta, hogy a játszótéren a faszerkezeteket kell megjavítani.

Orlovics Gyuláné bizottsági elnök lakossági kérést továbbítva elmondta, hogy a Vasút állomáson lévő buszmegálló plexi tisztítását kéri.

Patkó László elmondta, hogy nem az önkormányzat építménye, de lemosható a programon belül is.

Balaskovicsné Kiss Adrienn pénzügyi osztályvezető érdeklődött az Alsómajori lakás felújítása felől. A közeljövőben megvalósításra kerül-e, mert a költségvetésben tervezve lett.

Patkó László elmondta, hogy a lakók még bent vannak, nem tudnak a felújítás időszakára máshová átköltözni, így csak tervezés alatt van a lakás felújítás.

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság megtárgyalta a csatolt előterjesztést, és a Városüzemeltetéssel kapcsolatos beszámoló 2016. I. félévi elvégzett tevékenységek beszámolóját elfogadja, valamint javasolja napirendi ponton tartani a kátyúzáshoz szükséges br. 500.000 Ft összegű hideg aszfalt megvásárlását.

A napirendi ponthoz további kiegészítés, kérdés nem érkezett, az elnök szavazást rendelt el.

A szavazásban 3 fő vett részt.

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 3 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta.

Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 67/2016. (VI.29.) sz. határozat

Városüzemeltetéssel kapcsolatos beszámoló

2016. I. félévi elvégzett tevékenységek

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság javasolja Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének a Városüzemeltetéssel kapcsolatos beszámoló 2016. I. félévi elvégzett tevékenységek beszámolóját elfogadni, valamint napirenden tartani a kátyúzáshoz szükséges br. 500.000 Ft összegű hideg aszfalt megvásárlását

Határidő: 2016. 08. 30.

Felelős: Patkó László ügyvezető, Hamarics Réka ÉVO vezető

Patkó László napirendi ponton kívül elmondta, hogy a Termálfürdő előtti terület és a Termálfürdő Help Fest rendezvény fesztivál területe lesz 2016. július 2-án. A szervező Takács Péter. A rendezvényre 500 000,- Ft összegű bérleti díjra szerződött. Egyben Strandfesztivál pótló rendezvény is lesz. Mobil kerítéssel lesz elkülönítve a tér. A belépő 1000,- Ft és mindent használhat.

Hamarics Réka ÉVO vezető elmondta, hogy közterület használati engedély alá nem tartozik a rendezvény, mivel közút és sporttelepként van a két terület nyilvántartva.

Orlovics Gyuláné bizottsági elnök elmondta, hogy a vendéglátósor egyik bérlője jelezte, hogy a rendezvény ideje alatt a törzsvendégeit nem tudja fogadni. A rendezvényről nincs tematika, program.

Nagy Attila polgármester elmondta, hogy a szervező a vendéglátósokkal egyeztetett a rendezvényre vonatkozóan. A program 9:00 órától kezdődik.

Orlovics Gyuláné bizottsági elnök megkérdezte, hogy a Pénztár felőli legszélső büfé nyitva van-e? Fizet-e bérleti díjat?

Patkó László elmondta, hogy ki van számlázva a bérleti díj, még nem aktuális annak rendezése.

Orlovics Gyuláné bizottsági elnök elmondta, hogy nem tisztességes üzleti magatartás, hogy az nem vendéglátó egységként funkcionál, hanem raktárként.

Patkó László elmondta, hogy amennyiben a bérlő nem él a szezonban az üzemeltetéssel, a bérleti szerződése nem kerül meghosszabbításra.

3./ napirendi pont: **Répas Balázs kérelmének megtárgyalása**
(írásbeli előterjesztés csatolva, meghívóval kiküldve)

Orlovics Gyuláné bizottsági elnök elmondta, hogy Répás Balázs sellyei lakos az kérelmet nyújtott be Sellye Város Önkormányzatához. Kérelem tárgya, hogy a Sellye 1005. helyrajzi számú saját tulajdonában lévő telkén belül átmenő ivóvíz gerinc vezeték kiváltásáról az önkormányzat gondoskodjon. Kérelmező a földmunkák elvégzését vállalta. A gerinc vezeték áthelyezésének összege br. 1.345.809 Ft, mely eszközhasználati díj terhére elszámolásra kerülhetne. Felkérte Hamarics Réka ÉVO vezetőt a napirendi pont ismertetésére.

Hamarics Réka ÉVO vezető elmondta, hogy vízügyi engedély köteles tevékenységről van szó. Terveztetni, engedélyeztetni szükséges. Eszközhasználati díj terhére kerülhet elszámolásra.

Tönkő Péter külső bizottsági tag elmondta, hogy az ilyen helyzet kialakulását meg kellene szüntetni, miszerint ivóvíz gerincvezeték magánszemélyek tulajdonában lévő ingatlanokon haladnak át. Köszönjük kérelmezőnek a földmunkák elvégzésének átvállalását.

A Pénzügyi-Gazdasági és Ügyrendi Bizottság a napirendet részletesen megtárgyalta és javasolja a határozati javaslatban foglaltak jóváhagyását.

A napirendi ponthoz további kiegészítés, kérdés nem érkezett, az elnök szavazást rendelt el. A szavazásban 3 fő vett részt.

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság **3 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül** a következő határozatot hozta.

Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 68/2016. (VI.29.) sz. határozat

Répás Balázs kérelmének megtárgyalása

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság Répás Balázs kérelmének megtárgyalása tárgyú előterjesztést megtárgyalta és a Baranya-Víz Zrt. Szigetvári Üzemigazgatósága (székhely: 7900 Szigetvár, Gyár utca 1.) által elkészített ivóvíz gerincvezeték áthelyezése közterületi 1007 hrsz.-ú ingatlanra tárgyú költségbecslést **br. 1.345.809 Ft** összeget javasolja Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének jóváhagyni.

A díj a 2016. évi eszközhasználati díj terhére kerül elszámolásra.

A Képviselő-testület hatalmazza fel ÉVO vezetőjét a szakmai teljesítések igazolására.

Határidő: 2016. október 30.

Felelős: bizottsági elnök, ÉVO vezető

4./ napirendi pont: **Eszközhasználati díj terhére történő munkák jóváhagyása**
(írásbeli előterjesztés csatolva, meghívóval kiküldve)

Orlovics Gyuláné bizottsági elnök felkérte Hamarics Réka ÉVO vezetőt a napirendi pont ismertetésére.

Hamarics Réka ÉVO vezető elmondta, hogy a Baranya – Víz Zrt. Szigetvári Üzemigazgatósága 2016. május 25. napján telefonon és e-mail útján is jelezte, hogy a Sellye, Zrínyi utca 1. számú ingatlan ivóvíz bekötővezeték meghibásodott, melynek cseréje teljes hosszabban (4 méter) szükséges.

Továbbá június 14. napján jelezték, hogy csőtörés van a Fürdő utca 14. és 27. számú háznál is. A Fürdő utca 27. számú házhoz kapcsolódó bekötő vezeték cserénél, ivóvíz gerinc javítás is történt, ezért teljes utca lezárás volt szükséges több órán keresztül.

A Baranya - Víz Zrt. megküldte a ténylegesen elvégzett munkák költségkalkulációját, mely az előterjesztés mellékletét képezi, melynek a br. összegei:

Sellye, Zrínyi utca 1. szám **78.166,- Ft.**

Sellye, Fürdő utca 14. szám **161.403,- Ft** (ténylegesen a Bodonyi utca még, mert ehhez a házhoz a bekötés oldalról történik az út alatt)

Sellye, Fürdő utca 27. szám **165.285 Ft**

Mindhárom munka esetén az Építési és Városüzemeltetési Osztály a helyszínen a munkák során ellenőrizte a tényleges bekötő vezetékek cseréjét.

Balaskovicsné Kiss Adrienn pénzügyi osztályvezető elmondta, hogy eddig kb. 700 e összegű eszközhasználati díj terhére történő javítási munkák kerültek jóváhagyásra. A tavalyi évről kb. 4 m Ft az áthozott követelés, továbbá 3,9 m Ft a 2015. évi. 2016. évben kiszámlázott eszközhasználati díj pontos összegét a képviselő-testületi ülésre meghatározza.

Tönkő Péter külső bizottsági tag érdeklődött afelől, hogy a Baranya-Víz Zrt. tartja nyilván vagy az önkormányzat az eszközhasználati díj terhére jóváírt munkálatok elvégzését.

Balaskovicsné Kiss Adrienn pénzügyi osztályvezető elmondta, hogy az önkormányzatnak, szerződés szerint a tárgyév dec. 31.-vel számlázza ki az előző évi lakossági díj 10 %-nyi összegét eszközhasználati díjként. A szolgáltató az elvégzendő munkákról – előzetes egyeztetés alapján – számlát állít ki, melyet a pénzügyi szabályoknak megfelelően kompenzál az fél, nyegyedévente. Mindkét fél könyveiben szerepel a követelés kötelezettség.

Hamarics Réka ÉVO vezető elmondta, hogy a számla október hónapban kerül kiállításra.

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság megtárgyalta a csatolt előterjesztést, és javasolja a határozati javaslatban foglaltak jóváhagyását.

A napirendi ponthoz kérdés, kiegészítés nem érkezett, az elnök szavazást rendelt el.

A szavazásban 3 fő vett részt.

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság **3 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül** a következő határozatot hozta.

Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 69/2016. (VI.29.) sz. határozat
Eszközhasználati díj terhére történő munkák jóváhagyása

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság az „eszközhasználati díj terhére történő munkák jóváhagyása” tárgyú előterjesztést megtárgyalta és javasolja Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének a Baranya-Víz Zrt. Szigetvári Üzemigazgatóságára (székhely: 7900 Szigetvár, Gyár utca 1.) által benyújtott

1.

7311/X4022 munkaszámú költségkalkulációját **br. 78.166 Ft** összeget jóváhagyni.

A díj a 2016. évi eszközhasználati díj terhére kerül elszámolásra.

2.

7311/X4032/2016 munkaszámú költségkalkulációját **br. 161.403 Ft** összeget jóváhagyni.
A díj a 2016. évi eszközhasználati díj terhére kerül elszámolásra.

3.

7311/X4033/2016 munkaszámú költségkalkulációját **br. 165.285 Ft** összeget jóváhagyni.
A díj a 2016. évi eszközhasználati díj terhére kerül elszámolásra.

A Képviselő-testület hatalmazza fel ÉVO vezetőjét a szakmai teljesítések igazolására.

Határidő: KT ülés

Felelős: bizottsági elnök, ÉVO vezető

5./ naprendi pont: **Matoricz Tibor Jánosné bérleti kérelmének megtárgyalása**
(írásbeli előterjesztés csatolva, meghívóval kiküldve)

Orlovics Gyuláné bizottsági elnök elmondta, hogy Matoricz Tibor Jánosné sellyei lakos az kérelmet nyújtott be. Kérelmező a Sellye, 348/10. helyrajzi számon lévő 34 m²-es üzletet kívánja bérbe venni raktározás céljára 2016. július 1. napjától 2016. december 31. napjáig.

Hamarics Réka ÉVO vezető elmondta, hogy Matoricz Tibor Jánosné rendelkezik közterület használati engedéllyel árusítás céljára a „piac” területén.

A Pénzügyi-Gazdasági és Ügyrendi Bizottság a napirendet részletesen megtárgyalta és javasolja, hogy a szerződés megkötésének feltétele két havi kaució biztosítása.

A napirendi ponthoz további kiegészítés nem érkezett, az elnök szavazást rendelt el.

A szavazásban 3 fő vett részt.

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság **3 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül** a következő határozatot hozta.

Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 70/2016. (VI.29.) sz. határozat
Matoricz Tibor Jánosné bérleti kérelmének megtárgyalása

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság *Matoricz Tibor Jánosné bérleti kérelmének megtárgyalása* előterjesztést megtárgyalta és javasolja Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének a 348/10. helyrajzi számú ingatlanon található 34 m²-es üzletet raktározás céljára 2016.07.01-2016.12.31. napjáig bérbe adni havi 10 000,- Ft összegben + rezsi díj ellenében azzal, hogy a szerződés megkötésének feltétele két havi kaució biztosítása.

Előterjesztés mellékletét képező bérleti szerződést a Képviselő – testület hagyja jóvá.

Határidő: KT ülés

Felelős: bizottsági elnök, ÉVO vezető

6./ napirendi pont: Intézményen kívüli gyermekétkeztetéssel kapcsolatos szerződés jóváhagyása

(írásbeli előterjesztés csatolva, meghívóval kiküldve)

Orlovics Gyuláné bizottsági elnök megkérdezte, hogy miért csökken a jogosultak száma?
Felkérte Balaskovicsné Kiss Adrienn pénzügyi osztályvezetőt a napirendi pont ismertetésére.

Balaskovicsné Kiss Adrienn pénzügyi osztályvezető elmondta, hogy 2015. novemberében a HSZO felmérte a jogosultak körét 5 hónapos kortól 18 éves korig, 142 fő lett a létszám. Az új szabályok szerint a települési önkormányzat a déli meleg főétkeztést a hátrányos helyzetű gyermek és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű - 0,5.év- 18.év közötti- gyermekek részére ingyenesen biztosítja.

Az igényfelmérés alapján a települési önkormányzatok a havi nettó finanszírozás keretében kapják a központi támogatást, melyet év közben a tényleges létszámok alapján lehet/kell módosítani. A támogatást elszámolási kötelezettség mellett kapják a települések. Fontos, hogy a támogatás kizárólag az étkeztetés teljes önköltségére (annak megszervezésével összefüggő valamennyi költségre, ideértve a felhalmozási jellegű kiadásokat is) számolható el. A támogatás szempontjából kizárólag a „Intézményen kívüli gyermekétkeztetés” kormányzati funkción elszámolt kiadások vehetők figyelembe. A MÁK jelezte, hogy a nyár folyamán ellenőrizni fogja a feladatellátást. Sellye város 4.832.460,- Ft támogatást kap a feladatellátásra, mely a május 15-i lemondás hatására 3.841.230,- Ft-ra csökkent, de jelen adatok alapján további lemondás szükséges, azaz a várható támogatás összege 3.003.900,- Ft-ra becsülhető. Fontos, hogy a „lemondandó támogatás” összegét elkülönített számlán kezeljék a települések. 2016. június 16-án megkezdődött a nyári szüneti gyermekétkeztetés.

A feladatellátást Sellye város az Ormánsági Tücsök Óvoda intézménnyel kötött szerződés alapján biztosítja. A tavaszi és a nyári időszakra vonatkozó szerződések utólagos jóváhagyása szükséges.

Az eddigi és a becsült adatok alapján Sellye tekintetében- mivel nincs szállítási költség - 250.000 Ft jut az egyéb feladatellátást biztosító költségekre. Erre és a konyha jelzése alapján javasolt egy 150.000,- Ft értékű hűtő beszerzése, amely az önkormányzat tulajdona lesz, a fennmaradó 100.000,- Ft összeget pedig adminisztratív feladatokra javasolt fordítani.

A Pénzügyi-Gazdasági és Ügyrendi Bizottság a napirendet részletesen megtárgyalta és javasolja a határozati javaslatban foglaltak jóváhagyását.

A napirendi ponthoz további kiegészítés nem érkezett, az elnök szavazást rendelt el.

A szavazásban 3 fő vett részt.

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság **3 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül** a következő határozatot hozta.

Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 71/2016. (VI.29.) sz. határozat

Intézményen kívüli gyermekétkeztetéshez kapcsolódó tájékoztatás, szerződések jóváhagyásáról

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság javasolja Sellye Város Önkormányzat Képviselő – testületének, hogy az intézményen kívüli gyermekétkeztetés feladatellátásról szóló tájékoztatást fogadja el, továbbá az Ormánsági Tücsök Óvoda (7960 Sellye, Széchenyi u.1.) intézménnyel kötött tavaszi és nyári szüneti gyermekétkeztetés biztosítására vonatkozó – előterjesztés mellékletét képező – szerződéseket hagyja jóvá, illetve járuljon hozzá ahhoz,

hogy az őszi és a téli szünidei gyermekétkeztetésre vonatkozóan az önkormányzat az intézménnyel kössön szerződést, melynek aláírására hatalmazza fel a polgármestert.

Sellye Város Önkormányzat kérje fel a jegyzőt, hogy a feladatellátáshoz kapcsolódó központi támogatás lemondásáról intézkedjen, továbbá 250.000,- Ft értékben járuljon hozzá 1 db hűtő beszerzéséhez, valamint az adminisztrációs feladatok megbízási szerződéssel történő ellátásához.

Határidő: KT ülés, illetve értelemszerűen, soron következő ktsv. rend. módosítás
Felelős: bizottsági elnök, jegyző

7./ napirendi pont: Tájékoztató az Állami Számvevőszék vizsgálati jelentésben foglalt hiányosságok megszüntetésére vonatkozó Intézkedési Terv végrehajtásáról
(írásbeli előterjesztés csatolva, meghívóval kiküldve)

Orlovics Gyuláné bizottsági elnök felkérte Dr. Szalóky Ildikó jegyzőt a napirendi pont ismertetésére.

Dr. Szalóky Ildikó jegyző kiegészítésként elmondta, hogy közzétételi kötelezettségét képtelen teljesíteni. Négy év dokumentációját visszamenőleg nem tud közzétenni. Regényiné Dr. Börczi Vera ősztől látta volna el újra feladatait, azonban jelezte, hogy gyermeket vár, így most még nem jön vissza a Hivatalba. Teherbírása, esze, szorgalma rendkívüli volt, amely a Hivatal életéből hiányozni fog. A kollégák munkaideje 8 óra. A pályázatok folyamatos megjelenése, előkészítése is nagy terhet jelent.

Az Állami Számvevőszék vizsgálati jelentésében foglalt hiányosságok megszüntetésére határidőket szabott mind a polgármester, mind a jegyző részére, egyben kötelezettséget írt elő arra vonatkozóan, hogy az Intézkedési terv alapján tett intézkedésekről beszámolási kötelezettséget a képviselő- testület felé.

A Számvevőszéki jelentésben feltárt hiányosságok megszüntetése ezen túlmenően a kizárólagos, illetve többségi gazdasági társaságok Felügyelő Bizottságától is véleményezést tesz szükségessé, a 2015.évi beszámoló és a 2016.évi üzleti terv vonatkozásában, erre irányuló felkérést tartalmazza a határozati javaslat.

Továbbá hiányolta, hogy a vagyongekezelő nem számol be a tulajdonosnak a vagyongekezelői jog gyakorlásáról. Tájékoztatta a Bizottságot, hogy létszám okok miatt problémát jelent a leltár végrehajtása.

Orlovics Gyuláné bizottsági elnök javasolta érettségizett diákmunkások vagy közmunkások bevonását a feladat végrehajtásába, valamilyen módon elindítani a teljesítést.

Balaskovicsné Kiss Adrienn pénzügyi osztályvezető elmondta, hogy az osztálynak nincs kapacitása a leltár elkészítésére. Utoljára 2003-ban és 2010-ben készült leltár, amely nem volt teljes körű, azaz a tételes egyeztetés és annak eredménye nem került maradéktalanul rögzítésre.

Orlovics Gyuláné bizottsági elnök elmondta, hogy a jelenlegi valós helyzetet tükrözze a leltár. Meg kell vizsgálni mi az, ami hiányzik, mi selejtezhető.

A Pénzügyi-Gazdasági és Ügyrendi Bizottság a napirendet részletesen megtárgyalta és javasolja a határozati javaslatban foglaltak jóváhagyását.

A napirendi pont keretében további észrevétel, javaslat, hozzászólás nem érkezett, az elnök szavazást rendelt el.

A szavazásban 3 fő vett részt.

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság **3 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül** a következő határozatot hozta.

Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 72/2016. (VI.29.) sz. határozat
ÁSZ Intézkedési Terv végrehajtásáról

A Pénzügyi-Gazdasági és Ügyrendi Bizottság javasolja Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének az Állami Számvevőszék által feltárt hiányosságok megszüntetésére vonatkozó Intézkedési Terv időarányos végrehajtásáról szóló beszámolót tudomásul venni.

Határidő: KT ülés

Felelős: bizottsági elnök, jegyző

A szavazásban 3 fő vett részt.

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság **3 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül** a következő határozatot hozta.

Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 73/2016. (VI.29.) sz. határozat
ÁSZ Intézkedési Terv végrehajtásáról – FB felkérése

1. A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság az ÁSZ megállapítások alapján az önkormányzati vagyongazdálkodás szabályszerűségének biztosítása érdekében javasolja Képviselő-testületnek felkérni az Ormánság Egészségéért Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottságát, hogy a 2015.évi beszámoló és a 2016.évi üzleti terv vonatkozásában a működési egyensúly biztosítását, illetve annak érvényesülését véleményezze, s megállapításairól a képviselő-testületet írásban értesítse.

Határidő: 2016. augusztus 15.

Felelős: Ügyvezető

2. A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság az ÁSZ megállapítások alapján az önkormányzati vagyongazdálkodás szabályszerűségének biztosítása érdekében javasolja Képviselő-testületnek felkérni a Sellye Kommunális, Beruházó és Szolgáltató Kft. Felügyelő Bizottságát, hogy a 2015.évi beszámoló és a 2016.évi üzleti terv vonatkozásában a működési egyensúly biztosítását, illetve annak érvényesülését véleményezze.

Határidő: 2016. augusztus 15.

Felelős: Ügyvezető

A szavazásban 3 fő vett részt.

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság **3 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül** a következő határozatot hozta.

Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 74/2016. (VI.29.) sz. határozat
ÁSZ Intézkedési Terv végrehajtásáról – Vagyonkezelő beszámolási kötelezettségére felhívás

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság az Állami Számvevőszék által feltárt hiányosságok megszüntetése keretében javasolja a képviselő-testületnek, hogy hívja fel a Klebelsberg Intézményfenntartó Központot, mint Sellye Város Önkormányzat tulajdonának vagyonkezelőjét, hogy az önkormányzati tulajdonon megszerzett vagyonkezelői jog keretében folytatott tevékenységéről, a kezelt vagyon állapotáról, annak esetleges változásáról a tulajdonos önkormányzatnak beszámolni szíveskedjen.

Határidő: 2016. augusztus 1.

Felelős: Jegyző

8./ napirendi pont: **Sellye Város Önkormányzat vagyonáról és vagyongazdálkodásáról szóló rendelet tervezet megtárgyalása**
(írásbeli előterjesztés csatolva, meghívóval kiküldve)

Orlovics Gyuláné bizottsági elnök felkérte Dr. Szalóky Ildikó jegyzőt a napirendi pont ismertetésére.

Dr. Szalóky Ildikó jegyző elmondta, hogy a Számvevőszéki vizsgálat megállapította, hogy a rendelet több pontján hiányos, nem tartalmazza a vagyonkezelés ellenőrzésének részletes szabályait, valamint az Áht. 97.§.(2) bekezdésében írt követelés lemondás szabályait.

Az Intézkedési tervben az önkormányzat ütemezetten vállalta a hiányosság megszüntetését. A rendelet tervezet a belső ellenőrről történő egyeztetés alapján készült el. A mellékletek az előterjesztések kiküldésének időpontjában még nem készültek el, azóta már teljes a rendelet a mellékletekkel együtt. Tekintettel arra, hogy a két kifogásolt rendelkezésén kívül még a jelenleg hatályos rendelet számos rendelkezéssel egészült ki, ezért technikailag a 22/2012. XI.30.) rendelet teljes egészének hatályon kívül helyezése javasolt, s helyette a beterjesztett új szövegezésű rendelet elfogadása.

A Pénzügyi-Gazdasági és Ügyrendi Bizottság a napirendet részletesen megtárgyalta és javasolja a képviselő-testületnek az elhangzottak alapján a rendelet jóváhagyását.

A napirendi pont keretében további észrevétel, javaslat, hozzászólás nem érkezett, az elnök szavazást rendelt el.

A szavazásban 3 fő vett részt.

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság **3 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül** a következő határozatot hozta.

Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 75/2016. (VI.29.) sz. határozat
Sellye Város Önkormányzat vagyonáról és vagyongazdálkodásáról szóló rendelet tervezet megtárgyalása

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság az írásbeli előterjesztéssel egyezően javasolja Sellye Város Önkormányzatának vagyonáról, és a vagyon tárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló rendeletet jóváhagyni.

Határidő: KT ülés

Felelős: jegyző

9./ napirendi pont: **A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés módosítása, és a települési szilárdhulladékkal kapcsolatos 14/2004. (VI.30.) számú rendelet módosítása**
(írásbeli előterjesztés csatolva, meghívóval kiküldve)

Orlovics Gyuláné bizottsági elnök felkérte Dr. Szalóky Ildikó jegyzőt a napirendi pont ismertetésére.

Dr. Szalóky Ildikó jegyző elmondta, hogy a Hulladékról szóló 2012. évi törvény és a hozzá kapcsolódó végrehajtási rendeletek 2016. április 1-jétől hatályba lépett rendelkezései megváltoztatták a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás jogszabályi kereteit. 2016. április 1. napjától az állami hulladékgazdálkodási közfeladatok tekintetében létrehozott Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zrt. az állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátása érdekében kezeli, nyilvántartja az ingatlanhasználó személyes adatait, beszedi a közszolgáltatási díjat, kifizeti a közszolgáltatónak a hulladékgazdálkodási közszolgáltatásért felelős miniszter által meghatározott díjat, végzi a kintlévőségek kezelését, NAV útján történő behajtását.

Az önkormányzat feladatkörében a helyi közszolgáltatásra vonatkozó részletszabályok rendeletben történő megállapítása, a közszolgáltató kiválasztása és a közszolgáltatási szerződés megkötése marad. Erre tekintettel a helyi rendelet és a megkötött hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés módosítás válik szükségessé.

A Dél-Dunántúli Kommunális Szolgáltató Kft.- Sellye város közigazgatási területén az önkormányzattal megkötött közszolgáltatási szerződés alapján látja el a hulladékgazdálkodási tevékenységet. A közszolgáltatási szerződés aláírásra, visszaküldésre került. Az állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátására létrehozott szervezet kijelöléséről, feladatköréről, az adatkezelés módjáról, valamint az adatszolgáltatási kötelezettségek részletes szabályairól szóló Kormányrendelet 2016. április 1-jétől a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás új rendszerét alapjaiban meghatározó szabályozás.

Egységes, nonprofit, nullszaldós közszolgáltatási rendszert épít: az NHKV Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaságot jelöli ki a hulladékról szóló törvény alapján meghatározott feladatokra Koordináló szervként, az önkormányzatok, a közszolgáltatók és a szolgáltatást igénybe vevők részvételével.

A Koordináló szerv beszedi a közszolgáltatási díjat és kifizeti a közszolgáltatóknak. A szolgáltatási díj, a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási feladatok fajtájára, tartalmára és mennyiségére vetített, korrekciós tényezőkkel eltérített Koordináló szerv által, utófinanszírozással fizetett díj.

Ha a közszolgáltató teljesíti a Ht-ben és a további jogszabályokban, valamint az OHKT-ben előírt feladatát, részére a szolgáltatási díjat - a közszolgáltatási díj beérkezésétől függetlenül - a Koordináló szerv kifizeti.

Az önkormányzatok 2016. június 30-ig módosítják a közszolgáltatási szerződéseiket oly módon, hogy azokból törlésre kerül a közszolgáltatási díjbeszedés és a kintlévőség-kezelés, valamint rögzítésre kerül, hogy a közszolgáltató részére a Koordináló szerv a közszolgáltatási szerződésben rögzített feladataiért szolgáltatási díjat fizet.

Ami változatlan marad a közszolgáltatási díj mértéke nem emelkedhet, a hulladékszállítási szolgáltatás színvonala csak emelkedhet a jövőben, az ürítések száma, gyakorisága nem csökkenhet, az elkülönített (szelektív) hulladékgyűjtési rendszer üzemelése nem szűkülhet.

Az egyes önkormányzatok továbbra is a Kbt. előírásainak megfelelő módon választják ki a közszolgáltatót. Egy önkormányzatnak csak egy közszolgáltatási szerződése lehet.

A közszolgáltatási szerződésben hivatkozni kell az OHKT-re és a Koordináló Szervre, feladataira, rendezni kell az önkormányzat, Koordináló Szerv és közszolgáltató közötti jogviszonyt a jogszabályi előírásoknak megfelelően. A Koordináló szerv szedi be a közszolgáltatási díjat, és a Koordináló szerv a közszolgáltatónak a közszolgáltatási szerződésben rögzített feladataiért a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj megállapításáért felelős miniszter rendeletében foglaltaknak megfelelő szolgáltatási díjat fizet. A Koordináló szerv kezeli a 2016. április 1. napját követően teljesített közszolgáltatás keretében keletkező kintlévőségeket.

Az önkormányzat részéről ellátandó feladat:

A hatályos és érvényes közszolgáltatási szerződések módosítása:

Hivatkozni kell a Koordináló Szervre, feladataira, s majd rendezni kell az önkormányzat, Koordináló Szerv és közszolgáltató közötti jogviszonyt a jogszabályi előírásoknak megfelelően. A hatályos és érvényes helyi hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló rendeletek módosítása: NHKV tájékoztatóját a hulladékgazdálkodással kapcsolatos jogszabályi változásokról ismertetni. A közszolgáltatási szerződés aláírása megtörtént, utólagos jóváhagyásra került beterjesztésre.

A Pénzügyi-Gazdasági és Ügyrendi Bizottság a napirendet részletesen megtárgyalta és javasolja a határozati javaslatban foglaltak jóváhagyását.

A napirendi pont keretében további észrevétel, javaslat, hozzászólás nem érkezett, az elnök szavazást rendelt el.

A szavazásban 3 fő vett részt.

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság **3 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül** a következő határozatot hozta.

Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 76/2016. (VI.29.) sz. határozat
Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés módosítása

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság megtárgyalta a Dél-Dunántúli Kommunális Szolgáltató Kft.-vel megkötött Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés módosítását, és javasolja Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének azt az előterjesztéssel egyező tartalommal jóváhagyni, s annak aláírására polgármestert utólag felhatalmazta, továbbá javasolja a települési szilárdhulladékkal kapcsolatos 14/2004. (VI.30.) számú rendelet módosításának jóváhagyását.

Határidő: KT ülés

Felelős: bizottsági elnök

10./ napirendi pont: **A közterület használat rendjéről szóló helyi rendelet módosítása**
(írásbeli előterjesztés csatolva, meghívóval kiküldve)

Orlovics Gyuláné bizottsági elnök elmondta, hogy a közterület használat rendjéről szóló helyi rendelet szabályozza a közterület használat díját is.

Elkészült az árusító fedett pavilon, annak használati díját kell szabályozni, emellett a kérelem formanyomtatványt is egyszerűsíteni.

A Pénzügyi-Gazdasági és Ügyrendi Bizottság a napirendet részletesen megtárgyalta és javasolta a 16-21: árusítóhelyekre 350 Ft/m², a 22-25 árusítóhelyekre 400 Ft/m² díjak megállapítását.

A napirendi pont keretében további észrevétel, javaslat, hozzászólás nem érkezett, az elnök szavazást rendelt el.

A szavazásban 3 fő vett részt.

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság **3 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül** a következő határozatot hozta.

Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 77/2016. (VI.29.) sz. határozat
A közterület használat rendjéről szóló helyi rendelet módosítása

A Pénzügyi-Gazdasági és Ügyrendi Bizottság megtárgyalta a közterületek használatáról szóló 11/2014. (VII.1.) betervezett önkormányzati rendelet módosítását és javasolja Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének a 16-21: árusítóhelyekre 350 Ft/m², a 22-25 árusítóhelyekre vonatkozóan 400 Ft/m² díjak megállapítását.

Határidő: KT ülés

Felelős: bizottsági elnök

11./ napirendi pont: **Gazdálkodási szabályzat módosítása**
(írásbeli előterjesztés csatolva, meghívóval kiküldve)

Orlovics Gyuláné bizottsági elnök felkérte Dr. Szalóky Ildikó jegyzőt a napirendi pont ismertetésére.

Dr. Szalóky Ildikó jegyző elmondta, hogy az Állami Számvevőszék vizsgálati jelentése az hiányosságokat állapított meg, a jegyző helyett a pénzügyi osztályvezető feladat és hatásköröként rögzítették a pénzügyi ellenjegyzésre és az érvényesítésre jogosult személyek kijelölését. Az ÁSZ javaslat és az elfogadott Intézkedési Terv a Gazdálkodási Szabályzat módosítását tartalmazza a hiányosságok megszüntetése érdekében.

A szabályzat csak a kifogásolt rendelkezéseket érintően módosult, azaz a jegyző hatásköre a pénzügyi ellenjegyzésre és érvényesítésre jogosult személyek kijelölése, és ennek a szabályzaton átvezetése a mellékleteket érintően is.

A Pénzügyi-Gazdasági és Ügyrendi Bizottság a napirendet részletesen megtárgyalta és javasolja a határozati javaslatban foglaltak jóváhagyását.

A napirendi pont keretében további észrevétel, javaslat, hozzászólás nem érkezett, az elnök szavazást rendelt el.

A szavazásban 3 fő vett részt.

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság **3 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül** a következő határozatot hozta.

Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 78/2016. (VI.29.) sz. határozat
Gazdálkodási szabályzat elfogadása

A Pénzügyi-Gazdasági és Ügyrendi Bizottság javasolja Sellye Város Önkormányzat képviselő-testületének az írásbeli előterjesztéssel egyezően elfogadni a Gazdálkodási Szabályzat módosítását.

Határidő: KT ülés

Felelős: bizottsági elnök, jegyző

12./ napirendi pont: **Ügyfél kérelmek**

- **B-TWEEN TSE támogatási kérelmének megtárgyalása**
(írásbeli előterjesztés csatolva, meghívóval kiküldve)

Orlovics Gyuláné bizottsági elnök elmondta, hogy a B-TWEEN TSE képviselője, támogatási kérelemmel fordult Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületéhez azzal, hogy az egyesület tagjainak feliratozott egyesületi pólók, illetve melegítők vásárlásához 100.000,- Ft összegű vissza nem térítendő támogatást kérnek. A képviselő-testület az 5/2016.(IV.01.) sz. rendeletében foglaltakkal szabályozta az államháztartáson kívüli pénzeszközök átadásának eljárásrendjét. Ennek megfelelően a képviselő-testület kérte az egyesület vezetőjét, hogy a rendeletben foglaltak szerint adja be ismételten kérelmét.

Balaskovicsné Kiss Adrienn pénzügyi osztályvezető elmondta, hogy kérelmező a rendeletnek megfelelően nyújtotta be kérelmét. A támogatás forrásaként az önkormányzat 2016. évi költségvetésében tervezett 800.000,- Ft összegű általános tartalékkeret jelölhető meg.

A Pénzügyi-Gazdasági és Ügyrendi Bizottság a napirendet részletesen megtárgyalta és javasolja az előterjesztéssel megegyező tartalommal jóváhagyni.

A napirendi pont keretében további észrevétel, javaslat, hozzászólás nem érkezett, az elnök szavazást rendelt el.

A szavazásban 3 fő vett részt.

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság **3 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül** a következő határozatot hozta.

Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 79/2016. (VI.29.) sz. határozat

A B-TWEEN TSE egyesület támogatási kérelméről

A Pénzügyi-Gazdasági és Ügyrendi Bizottság a B-TWEEN TSE egyesület (székhely:7960 Sellye, Mátyás kir. u.53., képviselő: Biténé Juhász Lilla elnök) kérelmét megtárgyalta és javasolja Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének, hogy az egyesület működésének finanszírozására 100.000,- Ft működési célú, vissza nem térítendő támogatást biztosítson az előterjesztéshez csatolt Támogatási megállapodásban foglaltak szerint 2017. január 31-ig történő elszámolás mellett.

A támogatás forrásaként a képviselő-testület az önkormányzat 2016. évi költségvetésében tervezett 800.000,- Ft összegű általános tartalékkeretet jelölje meg.

Határidő: KT ülés, illetve a soron következő ktsv. rendeletmódosítás

Felelős: bizottsági elnök, jegyző, pü. osztályvezető

- A Városi Sportkör Sellye egyesület támogatási kérelmének megtárgyalása

(írásbeli előterjesztés csatolva, meghívóval kiküldve)

Orlovics Gyuláné bizottsági elnök elmondta, hogy a Városi Sportkör Sellye képviselője, támogatási kérelemmel fordult Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületéhez azzal, hogy az úszó verseny megrendezéséhez, valamint mez és melegítő szett vásárlásához 150.000,- Ft összegű vissza nem térítendő támogatást kérnek.

Sellye város polgármestere a 2016.évi költségvetésben tervezett 1 m Ft összegű polgármesteri keret terhére vállalta a támogatást.

A Pénzügyi-Gazdasági és Ügyrendi Bizottság a napirendet részletesen megtárgyalta és javasolja az előterjesztéssel megegyező tartalommal jóváhagyni.

A napirendi pont keretében további észrevétel, javaslat, hozzászólás nem érkezett, az elnök szavazást rendelt el.

A szavazásban 3 fő vett részt.

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság **3 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül** a következő határozatot hozta.

Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 80/2016. (VI.29.) sz. határozat

A Városi Sportkör Sellye egyesület támogatási kérelméről

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság a Városi Sportkör Sellye egyesület (székhely:7960 Sellye, Sporttelep, képviselő: Orlovics Gyula elnök) kérelmét megtárgyalta és javasolja Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének, hogy az egyesület működésének finanszírozására 150.000,- Ft működési célú, vissza nem térítendő támogatást biztosítson az előterjesztéshez csatolt Támogatási megállapodásban foglaltak szerint 2017. január 31-ig történő elszámolás mellett.

A támogatás forrásaként a képviselő-testület az önkormányzat 2016. évi költségvetésében tervezett 1.000.000,- Ft összegű polgármesteri tartalékkeretet jelölje meg.

Határidő: KT ülés, illetve a soron következő ktsv. rendeletmódosítás

Felelős: bizottsági elnök, jegyző, pü. osztályvezető

- *A Forrás Gyermek –és Ifjúságvédő Alapítvány támogatási kérelmének megtárgyalása*
(írásbeli előterjesztés csatolva, meghívóval kiküldve)

Orlovics Gyuláné bizottsági elnök elmondta, hogy a Forrás Gyermek- és Ifjúságvédő Alapítvány képviselője, Nagy István kuratóriumi elnök támogatási kérelemmel fordult Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületéhez azzal, hogy a sellyei Kiss Géza Általános Iskola és Zenei AMI művészeti tevékenysége (előadó tér kialakítása a sellyei iskola aulájában) finanszírozásához 100.000,- Ft összegű vissza nem térítendő támogatást kérnek. Az elnök úr a kérelemben előadta, hogy a teljes pályázati ráfordítás br.600.000,- Ft, melyhez további 100 e Ft önerő szükséges.

Balaskovicsné Kiss Adrienn pénzügyi osztályvezető elmondta, hogy Sellye város polgármestere a 2016.évi költségvetésben tervezett 1 m Ft összegű kerete terhére támogatni kívánja a nem helyi székhelyű alapítványt, azonban alapítvány révén, ehhez szükséges a képviselő-testület hozzájárulása.

A Pénzügyi-Gazdasági és Ügyrendi Bizottság a napirendet részletesen megtárgyalta és javasolja az előterjesztéssel megegyező tartalommal jóváhagyni.

A napirendi pont keretében további észrevétel, javaslat, hozzászólás nem érkezett, az elnök szavazást rendelt el.

A szavazásban 3 fő vett részt.

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság **3 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül** a következő határozatot hozta.

Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 81/2016. (VI.29.) sz. határozat
A Forrás Gyermek –és Ifjúságvédő Alapítvány támogatási kérelméről

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság megtárgyalta a Forrás Gyermek- és Ifjúságvédő Alapítvány (7634 Pécs Vöröskő u.17., képviselője, Nagy István kuratóriumi elnök) kérelmét és javasolja Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének, hogy az alapítvány működésének finanszírozására *100.000,- Ft működési célú, vissza nem térítendő támogatást biztosítson* az előterjesztéshez csatolt Támogatási megállapodásban foglaltak szerint 2017. január 31-ig történő elszámolás mellett.

A támogatás forrásaként a képviselő-testület az önkormányzat 2016. évi költségvetésében tervezett 1.000.000,- Ft összegű polgármesteri tartalékkeretet jelölje meg.

Határidő: KT ülés, illetve a soron következő ktsv. rendeletmódosítás
Felelős: bizottsági elnök, jegyző, pü. osztályvezető

13./ napirendi pont: *Egyebek*

- *TOP-2.1.2-15 kódszámú pályázathoz kapcsolódó tervezői megbízási szerződés jóváhagyása*
(szóbeli előterjesztés)

Orlovics Gyuláné bizottsági elnök felkérte Hamarics Réka ÉVO vezetőt a napirendi pont ismertetésére.

Hamarics Réka ÉVO vezető elmondta, hogy TOP-2.1.2-15 azonosítószámú zöldváros kialakítása elnevezésű pályázat összeállítása folyamatban van, beadási határideje 2016. július vége. A tervezői helyszínrajz elkészítésével a Kokas és Társa Kft-vel szerződne az önkormányzat, amelynek díja 280 000,- Ft+ áfa összeget jelent. A képviselő-testület a pályázatok benyújtását illetően benyújtási sorrendet állított fel, jelen pályázat a 3. prioritási helyen szerepel. A koncepció az Ifjúság utcától a Bodonyi utcáig kerékpársáv kialakítása térburkolattal az ABC-ig 3,5 m széles járda, kerékpárúttal. Az ABC-nél parkoló kialakítása a „piactérhez” kapcsolódóan, jogszabályügyileg a „piac” parkolója lenne. Fedett, zárt piac építése a mostani pavilon és üres „piaci” területen. A Bodonyi utcától a Korongi térig sétáló és kerékpársáv kialakítása térkövel és kandela sorral, utca bútorokkal, fedett árokkal kialakítva. A pályázat keretében 3. lépés lenne a Korongi tér fejlesztése. Gyerekeknek játszótér, pihenő park és felnőtteknek játszótér építése.

A Pénzügyi-Gazdasági és Ügyrendi Bizottság a napirendet részletesen megtárgyalta és javasolja a tervezői megbízási szerződés jóváhagyását.

A napirendi pont keretében további észrevétel, javaslat, hozzászólás nem érkezett, az elnök szavazást rendelt el.

A szavazásban 3 fő vett részt.

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság **3 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül** a következő határozatot hozta.

Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 82/2016. (VI.29.) sz. határozat

TOP-2.1.2-15 kódszámú pályázathoz kapcsolódó tervezői megbízási szerződés jóváhagyása

1. A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság javasolja Sellye Város Önkormányzat képviselő-testületének a TOP-2.1.2-15 kódszámú Zöldváros kialakítása című felhívású pályázat benyújtásához szükséges tervezői költségbeclés helyszínrajz elkészítésével megbízni Kokas és Társa Kft.-t (7627 Pécs, Havi-hegyi u.66.) 280 000,- Ft + áfa összegben. A Képviselő-testület a szükséges saját forrás összegét a 2016. évi költségvetésében tervezett 7 m Ft összegű tartalék keret, illetve a gépjármű értékesítésből többletként befolyt 5,7 m Ft forrás terhére biztosítsa.

2. A képviselő-testület hatalmazza fel a polgármestert a megbízási szerződés aláírására.

Határidő: KT ülés

Felelős: bizottsági elnök, ÉVO vezető

- Önkormányzatok által vezérelt, a helyi adottságokhoz illeszkedő, megújuló energiaforrások kiaknázására irányuló energiaellátás megvalósítása, komplex fejlesztési programok keretében TOP-3.2.2-15 azonosítószámú pályázati felhívás megtárgyalása

Orlovics Gyuláné bizottsági elnök felkérte Hamarics Réka ÉVO vezetőt a napirendi pont ismertetésére.

Hamarics Réka ÉVO vezető elmondta, hogy polgármester úr szeretné, ha a pályázat benyújtásra kerülne. Az elképzelés szilárd biomassza fűtésrendszer Sellye, Zrínyi u. 13. szám alatt hő központ kialakításával; az Ifjúság utcától az Óvoda-Iskola-Sportcsarnok, hátul a Matáv toronynál elvívve a sajtüzem területére egészen a Hivatalhoz. Hátra felé a Süttő Ignác utcán keresztül az Édesanyák utcán át a Gondozási Központig. A pályázat benyújtásához energia tanúsítványok, auditorok megrendelésére lesz szükség. Polgármester úr br. 400 000,- Ft összegű megbízási szerződést írt alá egy dunaujvárosi Kft.-vel az energia állapot felmérésre 4 hrsz. 5 épület vonatkozásában.

Tönkö Péter külső bizottsági tag elmondta, hogy a biomassza fűtés buktatója, hogy a darálék, ami bekerül a rendszerbe milyen víztartalmú, tudomása szerint 20 %-ra kell csökkenteni a víztartalmat. Továbbá elmondta, hogy javasolt komplex technológia megpályázása (tároló, szárító, forgatás megoldása)

Nagy Attila polgármester elmondta, hogy energia állapot felmérés elvégzésére szerződést írt alá, amely 10 évig hiteles 4 hrsz. 5 épületre vonatkozóan. Javasolta a támogatási kérelmet benyújtani egy hő központtal történne a fűtés energia tartalomhoz arányosítottan. A későbbiekben egy külön innovációs pályázat keretében termálkút fűrés megvalósítása hő vezeték kialakításával, összekötve majdnem az összes közintézményt, kivéve a Művelődési Házat és az Egészségügyi Központot. A tervezés során felmerült, hogy érdemes lenne-e a Termálfürdő területén a hő központ kialakítása, azonban nem vehető figyelembe a termálkút. Mérést kellene alkalmazni arra vonatkozóan, hogy a rendszer megfelelő hőfokon működjön-e az összes közintézmény tekintetében.

Orlovics Gyuláné bizottsági elnök megkérdezte mekkora készlet áll rendelkezésre?

Nagy Attila polgármester elmondta, hogy 2000 ha, 15 000,- Ft/tonna az ára + útdíj kiszállítás esetén.

Orlovics Gyuláné bizottsági elnök megkérdezte milyen pénzügyi vonzata van a pályázat benyújtásának?

Nagy Attila polgármester elmondta, hogy br. 400 000,- Ft.

Hamarics Réka ÉVO vezető elmondta, hogy az építésügyi hatóság a műszaki egyeztetések, szükséges adatok megküldését biztosítja a pályázatnak.

Tönkö Péter külső bizottsági tag megkérdezte a pályázat támogatási arányát.

Hamarics Réka ÉVO vezető elmondta, hogy 100 %-ban támogatott.

Balaskovicsné Kiss Adrienn pénzügyi osztályvezető érdeklődött az Iskola és a Sportcsarnok felől, azaz ezek jelenleg vagyonkezelésben vannak, nem akadályoz-e a pályázatnak. Biztosan kell a vagyonkezelő KLIK hozzájárulása.

A Pénzügyi-Gazdasági és Ügyrendi Bizottság a napirendet megtárgyalta és javasolja az érdemi döntés hozatalt képviselő-testületnek meghozni.

A napirendi pont keretében további észrevétel, javaslat, hozzászólás nem érkezett, az elnök szavazást rendelt el.

A szavazásban 3 fő vett részt.

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság **3 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül** a következő határozatot hozta.

Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 83/2016. (VI.29.) sz. határozat

Önkormányzatok által vezérelt, a helyi adottságokhoz illeszkedő, megújuló energiaforrások kiaknázására irányuló energia ellátás megvalósítása, komplex fejlesztési programok keretében TOP-3.2.2-15 azonosítószámú pályázati felhívás megtárgyalása

Sellye Város Önkormányzat képviselő-testülete a TOP-3.2.2-15 kódszámú, „Önkormányzatok által vezérelt, a helyi adottságokhoz illeszkedő, megújuló energiaforrások kiaknázására irányuló energia ellátás megvalósítása, komplex fejlesztési programok keretében” című pályázati felhívást megtárgyalta és a pályázat benyújtásáról szóló érdemi döntést a képviselő-testület hozza meg.

Határidő: pályázati felhívásnak megfelelően

Felelős: bizottsági elnök, ÉVO vezető

- A települési önkormányzatok rendkívüli támogatása pályázat eredménye, intézkedések megtétele

Orlovics Gyuláné bizottsági elnök felkérte Balaskovicsné Kiss Adrienn pénzügyi osztályvezetőt a napirendi pont ismertetésére.

Balaskovicsné Kiss Adrienn pénzügyi osztályvezető elmondta, hogy az EBR rendszerbe a támogatási okiratot feltették, még nem jogerős, észrevétel megtételére van lehetőség. Az okirat több hibát is tartalmaz. A támogatási igényt a Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás és intézményei gazdálkodását érintő kedvezőtlen hatások alapján vált szükségessé benyújtani. A benyújtott 47.339.091,- Ft támogatási igénnyel ellentétben a döntés értelmében az óvodai feladatok ellátására 10.000.000,- Ft támogatásban részesült Sellye város. A szállítói tartozásokat nem támogatták. A 2014.évben igénybe vett, a központi költségvetésből származó támogatások elszámolása felülvizsgálata alapján a MÁK 19.430.774,- Ft visszafizetési kötelezettséget állapított meg a közoktatási feladatok elszámolását illetően.

Sellye önkormányzatnak azonnali visszafizetési kötelezettsége áll fent. Az összeget napi kamat terheli. A MÁK 2016. június 27. napján 1.026.409,- Ft összegű kamatot leinkasszált és további kb. 19 m Ft összegű inkasszó várható. A 2015. évben igénybe vett, a központi költségvetésből származó támogatások elszámolása felülvizsgálata alapján az SKTT 16.649.705,- Ft visszafizetési kötelezettséget állapított meg a közoktatási feladatok elszámolását illetően. Várható inkasszó 2016. október hónapban. Továbbá az Ormánsági Tücsök Óvoda beleértve Csányoszró-i és Magyarmecske-i tagóvodákat is szállítói tartozása jelentős, 9.774.540,- Ft-ot tesz ki (óvodaműködtetés, gyermekétkeztetés).

A pályázat benyújtásához kapcsolódó intézkedésekről is határozott korábban a képviselő-testület. Rendkívüli önkormányzati költségvetési támogatásra benyújtásra került 48.436.000,- Ft összegű pályázat státuszának ismeretében, a képviselő-testület – további intézkedések megtétele érdekében a fenntartó önkormányzatok közötti költségfelosztás alapján fizetési meghagyásos eljárást indít.

Javasolt a Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Tanács 2016. július 11-i ülésén tájékoztatni az intézményeket fenntartó önkormányzatokat a pályázat eredményéről, továbbá életbe lépő önkormányzati kötelezettségvállalásról és az intézmények működőképességének fenntartásáról. A pályázati kiírás alapján a döntést követően 2 napon belül észrevétel tehető, azonban amennyiben az egyeztetés nem vezet eredményre a támogatásra való jogosultságot az önkormányzat elveszíti, továbbá többlettámogatás nem kérhető.

A Pénzügyi-Gazdasági és Ügyrendi Bizottság a napirendet megtárgyalta és javasolja, hogy észrevételt ne tegyen az önkormányzat, valamint a támogatás és a kötelezettség közti különbözetet az érintett fenntartó önkormányzatoktól felszólítás, illetve ha ez nem vezet eredményre fizetési meghagyás útján szedje be.

A napirendi pont keretében további észrevétel, javaslat, hozzászólás nem érkezett, az elnök szavazást rendelt el.

A szavazásban 3 fő vett részt.

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság **3 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül** a következő határozatot hozta.

Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 84/2016. (VI.29.) sz. határozat
rendkívüli önkormányzati költségvetési támogatására vonatkozó pályázat eredményéhez kapcsolódó intézkedésekről

1./ A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság javasolja Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének a 2014-2015.évi köznevelési központi támogatás elszámolásából eredő 37.661.502,- Ft tőke és kamatai pénzügyi rendezésére vonatkozóan a következőket rendelje el.

Javasolja az intézményeket fenntartó települési önkormányzatok írásbeli tájékoztatását, fizetési felszólítását 2016. július 5. napjáig a 2014.-2015.évi visszafizetendő támogatásról a 10.000.000,- Ft rendkívüli támogatási összeggel korrigált táblázatokban kimutatott - összegekről a kistérségi fenntartású intézmények 06. havi nettó munkabérek teljesítése érdekében.

2./ A nem teljesítő önkormányzatokkal szembeni fizetési meghagyásos eljárás kezdeményezését, mely eljárás lebonyolításával az önkormányzat bízta meg Dr. Monori Tamás ügyvédet.

3./ Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete kérje fel Nagy Attila polgármester Urat, mint egyben a Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás elnökét, hogy 2016. július 11-ig a Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Tanácsa ülésére a pályázat eredményét terjessze elő, illetve tájékoztassa az intézményeket fenntartó önkormányzatokat az önkormányzati kötelezettségvállalásról és az intézmények működőképességének fenntartása érdekében szükséges intézkedésekről.

4./ Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete kérje fel Nagy Attila polgármestert, mint az SKTT elnökét, hogy az intézményeket fenntartó önkormányzatok vonatkozásában a 2016.évi költségvetésben tervezett működési hozzájárulások 2016.06.30-i időarányos részét nem teljesítő önkormányzatokkal szemben a társulás 2016. július 11-ig fizetési meghagyást kezdeményezzen.

Határidő: 2016. július 5., valamint 2016. július 11., soron következő ktv. rendeletmódosítás
Felelős: bizottsági elnök, jegyző, pü. oszt. vez.


Orlovics Gyuláné bizottsági elnök megkérdezte, hogy napirendi ponton belül van-e további előterjesztés?


A napirendi ponton belül további hozzászólás, kérdés, észrevétel nem érkezett.

Orlovics Gyuláné bizottsági elnök megköszönte a munkát, majd az ülést tekintettel arra, hogy további napirendi pont nem volt, bezárta és zárt ülés tartását rendelte el.

K. m. f.




Orlovics Gyuláné
pénzügyi bizottsági elnök


Balaskovicsné Kiss Adrienn
pénzügyi osztályvezető


Dr. Szalóky Ildikó
jegyző

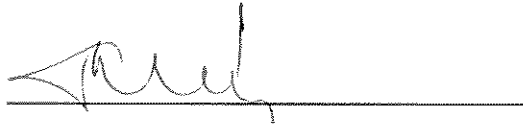
J E L E N L É T I Í V

a Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság

2016. június 29. napi

nyilvános ülésére

1./ Orlovics Gyuláné elnök



2./ Amigya Antal bizottsági tag



3./ Kovács Csaba György bizottsági tag



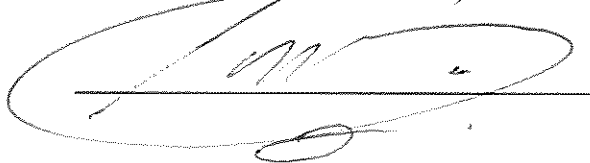
4./ Szecsei Béla külső bizottsági tag



5./ Tönkö Péter külső bizottsági tag



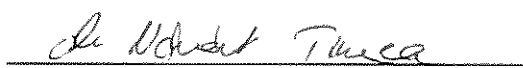
Nagy Attila polgármester



Dr. Szalóky Ildikó jegyző



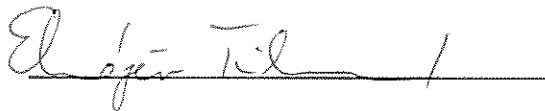
Dr. Nóránt Tímea aljegyző



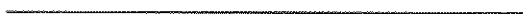
Kovácsné Böröcz Anette
alpolgármester



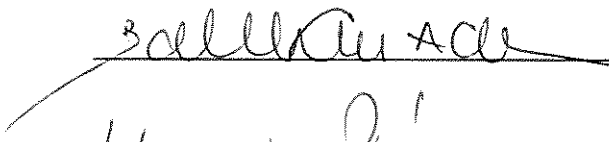
Elmájer Tiborné
képviselő



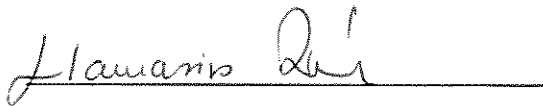
Török Csabáné
képviselő



Balaskovicsné Kiss Adrienn
pénzügyi osztályvezető



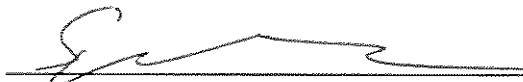
Hamarics Réka
ÉVO vezető




Patkó László
Kommunális, Beruházó és Szolgáltató Kft. ügyvezető



Dr. Springó Zsolt
Ormánság Egészségéért Nonprofit Kft. ügyvezető igazgató



Horváth Brigitta
jegyzőkönyvvezető



MEGHÍVÓ

*Sellye Város Önkormányzat Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi
Bizottságának ülésére*

2016. június 29-én (szerda) du. 13.00 óra

Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal emeleti nagytermében
(7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 1.)

NAPIRENDI PONTOK:

1. „Ormánság Egészségéért” Nonprofit Kft. Szervezeti és Működési Szabályzatának, Javadalmazási Szabályzatának, és a Felügyelő Bizottság ügyrendjének megtárgyalása
Előterjesztő: bizottsági elnök, Kft. ügyvezetője, pénzügyi osztályvezető

2. Városüzemeltetéssel kapcsolatos beszámoló
Előterjesztő: bizottsági elnök, Patkó László Sellye Kommunális, beruházó és Szolgáltató Kft. ügyvezető

3. Répás Balázs kérelmének megtárgyalása
Előterjesztő: bizottsági elnök, ÉVO vezető

4. Eszközhasználati díj terhére történő munkák jóváhagyása
Előterjesztő: bizottsági elnök, ÉVO vezető

5. Matoricz Tibor Jánosné bérleti kérelmének megtárgyalása
Előterjesztő: bizottsági elnök, ÉVO vezető

6. Intézményen kívüli gyermekétkeztetéssel kapcsolatos szerződés jóváhagyása
Előterjesztő: bizottsági elnök, jegyző, pénzügyi osztályvezető

7. Tájékoztató az Állami Számvevőszék vizsgálati jelentésben foglalt hiányosságok megszüntetésére vonatkozó Intézkedési Terv végrehajtásáról
Előterjesztő: bizottsági elnök, jegyző

8. Sellye Város Önkormányzat vagyonáról és vagyongazdálkodásáról szóló rendelet tervezet megtárgyalása
Előterjesztő: bizottsági elnök, jegyző, pénzügyi osztályvezető

9. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés módosítása, és a települési szilárdhulladékkal kapcsolatos 14/2004. (VI.30.) számú rendelet módosítása
Előterjesztő: bizottsági elnök, jegyző

10. A közterület használat rendjéről szóló helyi rendelet módosítása
Előterjesztő: polgármester, jegyző, ÉVO vezető

11. Gazdálkodási szabályzat módosítása
Előterjesztő: bizottsági elnök, jegyző

12. Ügyfél kérelmek

- ***B-TWEEN TSE támogatási kérelmének megtárgyalása***

Előterjesztő: bizottsági elnök, pénzügyi osztályvezető

- ***A Városi Sportkör Sellye egyesület támogatási kérelmének megtárgyalása***

Előterjesztő: bizottsági elnök, pénzügyi osztályvezető

- ***A Forrás Gyermek –és Ifjúságvédő Alapítvány támogatási kérelmének megtárgyalása***

Előterjesztő: bizottsági elnök, pénzügyi osztályvezető

13. Egyebek

ZÁRT ÜLÉS:

14. Döntés a Város Napja keretében kitüntettek személyéről

Előterjesztő: bizottsági elnök

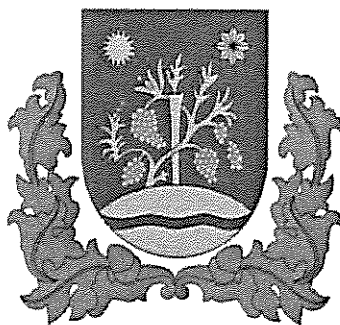
Sellye, 2016. június 22.

A napirendi pontok fontosságra való tekintettel számítok megjelenésére!

A napirendi pontokhoz tartozó előterjesztések elektronikus formában kerülnek megküldésre, valamint az ülésen, illetve szóban kerülnek ismertetésre.

Orlovics Gyuláné s.k.
pénzügyi - gazdasági bizottság elnöke





ELŐTERJESZTÉS

Sellye Város Képviselő - testületének 2016. június 30-i
rendes/rendkívüli testületi ülésére

Napirendi pont sorszáma	2. napirend
Tárgy	Az „Ormánság Egészségéért” Nonprofit Kft. szabályzatainak jóváhagyása
Előterjesztő	Nagy Attila polgármester
Előterjesztést készítette	Balaskovicsné Kiss Adrienn pü. oszt. vezető
Előterjesztésnek költségvetési vonzata van/nincs	<u>van/nincs</u>
Pénzügyi vezető előterjesztést látta	<u>fédezet éves költségvetésben biztosított / költségvetés módosításával biztosított / nem biztosított</u>
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:	<u>igen/nem</u>
A döntéshez szükséges többség:	<u>egyszerű</u> /minősített
Döntési forma:	rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb)
Döntéshozatal módja	<u>nyílt ülésen</u> kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni
Véleményezésre megkapta:	Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 2016.06.29-i ülésén I. napirend keretében

Tisztelt Képviselő-testület!

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2016. április 28-i ülésén tárgyalta az „Ormánság Egészségéért” Nonprofit Kft pénzügyi helyzetéről, illetve a következő évi üzleti tervéről.

A képviselő-testület akkor ismételten felhívta ügyvezető figyelmét arra, hogy a Kft. Szervezeti és Működési Szabályzatát, Javadalmazási Szabályzatát, és a Felügyelő bizottság ügyrendjét terjessze a 2016. évi üzleti tervvel együtt a legközelebbi testületi ülés elé. A társaság taggyűlése 2016. június 30-ig adott határidőt az ügyvezetőnek a szabályzatok elkészítésére.

Az ügyvezető Úr 2016. június 24-én küldte meg az előterjesztéshez mellékelt szabályzatokat, melyet a taggyűlés jóvá fog hagyni.

Az előterjesztés mellékletei:

- **Az „Ormánság Egészségéért” Nonprofit Kft szabályzatai**

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést a Társaság ügyvezetője által mellékelt dokumentumok alapján szíveskedjék megtárgyalni, valamint jóváhagyni, vagy esetlegesen kiegészíteni.

Határozati javaslat

Az „Ormánság Egészségéért” Nonprofit Kft. szabályzatainak jóváhagyásáról

1./ Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete az „Ormánság Egészségéért” Nonprofit Kft. (7960 Sellye, Bodonyi N.u.1/A.)

- Szervezeti és Működési Szabályzatát,
- Javadalmazási Szabályzatát és a
- Felügyelő Bizottság ügyrendjét

az előterjesztéshez csatolt dokumentumok alapján jóváhagyja.

2./ Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert, hogy a Társaság taggyűlésén a KT döntését képviselje.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző, Kft. ügyvezetője

Sellye, 2016. június 16.

Nagy Attila
polgármester

ORMÁNSÁG
Egészségközpont

**„Az Ormánság Egészségéért” Nonprofit Kft.
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**

Készítette: Horváth Noémi és Dr. Springó Zsolt

Engedélyezte: Dr. Springó Zsolt

Sellye, 2016. június 24.

TARTALOMJEGYZÉK

I. BEVEZETÉS.....	1
II. A TÁRSASÁG ALAPADATAI.....	1
III. A TÁRSASÁG VEZETŐ SZERVE.....	3
IV. A TÁRSASÁG SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE, A TÁRSASÁG VEZETŐI ÉS SZERVEZETI EGYSÉGEI.....	5
1. Ügyvezető igazgató.....	5
1.1. Az Ügyvezető feladata, hatásköre, felelőssége.....	5
1.2. Az Ügyvezetőnek, mint a Társaság vezető tisztségviselőjének feladatai, hatásköre és felelőssége..	6
1.3. Az ügyvezetőnek, mint a munkaszervezet vezetőjének feladatai, hatásköre és felelőssége.....	7
2. Gazdasági vezető.....	9
3. Főnövér.....	10
4. Informatika.....	10
5. Szervezeti egységek.....	12
V. BETEGELLÁTÁSI FELADATOK.....	12
VI. A TÁRSASÁG SZABÁLYOZÁSI RENDSZERE.....	16
VII. A TÁRSASÁG KÉPVISELETE, CÉGJEGYZÉS, BÉLYEGZŐ HASZNÁLAT.....	18
VIII. MUNKAKÖRI LEÍRÁSOK.....	19
IX. MUNKAKÖRÖK ÁTADÁSA.....	19
X. HELYETTESÍTÉS.....	20
XI. A BANKSZÁMLA FELETTI RENDELKEZÉS ÉS AZ UTALVÁNYOZÁSI JOGKÖRÖK SZABÁLYOZÁSA.....	20
XII. A MUNKÁLTATÓ KÖTELEZETTSÉGEI.....	20
XIII. A MUNKAVÁLLALÓK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI.....	21
XIV. A MUNKÁLTATÓI JOGOK GYAKORLÁSA.....	22
XV. TITOKTARTÁS.....	23
1. Az üzleti titok megőrzése.....	23
2. Egészségügyi dolgozói titoktartási kötelezettség.....	24
XVI. A TÖMEGKOMMUNIKÁCIÓS SZERVEKSEL VALÓ KAPCSOLAT, A TÁJÉKOZTATÁS RENDJE.....	24

I. BEVEZETÉS

A Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban SZMSZ) célja, hogy rögzítse a Társaság adatait és szervezeti felépítését, a vezetők és alkalmazottak feladatait és jogkörét, a Társaság működési szabályait. Az SZMSZ a Társaság munkaszervezetével szervezeti és működési viszonyainak szabályozásával foglalkozik, így:

- nem tárgyalja a taggyűlésre vonatkozó kérdéseket
- nem szabályozza a működés egyes folyamatait, mivel ezeket külön folyamatszabályzatok rögzítik
- nem tartalmazza a munkaköri leírásokat, ezek külön, névre szólóan készülnek.

Az SZMSZ hatálya kiterjed:

- a Társaság vezető tisztségviselőire
- a társaság valamennyi dolgozójára
- a társasággal vállalkozói szerződéses jogviszonyban lévő valamennyi szolgáltatóra.

II.A TÁRSASÁG ALAPADATAI

A Társaság cégneve:	„Az Ormánság Egészségéért” Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
Rövidített neve:	„Az Ormánság Egészségéért” Nonprofit Kft.
Székhelye:	7960 Sellye, Bodonyi u. 1/A
Postacíme:	7960 Sellye, Bodonyi u. 1/A
Cégjegyzékszám:	Cg. 02-09-073064 Pécsi Törvényszék Cégbírósága
Cégbejegyzés dátuma:	2008.09.18.
Létesítő okirat kelte:	2008.09.15.
Képviselő módja:	önálló
Társasági szerződés aláírásának időpontja:	2009.05.11.
KSH számjele:	14465299-8622-572-02
Pénzforgalmi jelzőszám:	11731128-29900679-00000000
Számlavezető Bank neve:	OTP Bank Nyrt.
Adószám:	14465299-1-02
E-mail címe:	ormansageu@gmail.com
Honlap:	www.ormansag-egeszsegkozpont.hu

A Társaság tevékenységi köre:

- 8621 általános járóbeteg-ellátás
- 6820 saját tulajdonú ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
- 8412 egészségügyi, oktatás, kultúra és egyéb szociális szolgáltatás igazgatása (kivéve társadalombiztosítás)
- 8622 szakorvosi járóbeteg-ellátás
- 8623 fogorvosi járóbeteg-ellátás
- 8690 egyéb humán-egészségügyi ellátás

A Társaság törzstőkéje alapításkor 1.490.000,- Ft, azaz egymillió-négyszázkilencvenezer forint.

Ebből:

- pénzbeli betét 1.490.000,- Ft, azaz egymillió-négyszázkilencvenezer forint;
- nem pénzbeli betét (apport) 0,- Ft, azaz nulla forint.

A Társaság tagjai:

- I/1. Sellye Város Önkormányzata 75,84 %
Pénzbeli betétjének összege: 1.130.000,- Ft, azaz egymillió-egyszázharmincezer forint.
Nem Pénzbeli betétjének (apport) összege: 0,- Ft, azaz nulla forint.
Képviselőre jogosult neve: Nagy Attila polgármester
- I/2. Közös tulajdonban lévő törzsbetét/üzletrész, melynek közös képviselője:
Kákics Község Önkormányzata 24,16 %
Pénzbeli betétjének összege: 360.000,- Ft, azaz egymillió-egyszázharmincezer forint.
Nem Pénzbeli betétjének (apport) összege: 0,- Ft, azaz nulla forint.
Képviselőre jogosult neve: Szekeresné Spang Livia Katalin

Közös tulajdonban lévő törzsbetét/üzletrész tulajdonosai:

- I/2.1. Adorjás Község Önkormányzata
- I/2.2. Baksa Község Önkormányzata
- I/2.3. Baranyahídvég Község Önkormányzata
- I/2.4. Besence Község Önkormányzata
- I/2.5. Bogádmindszent Község Önkormányzata
- I/2.6. Bogdása Község Önkormányzata
- I/2.7. Csányoszró Község Önkormányzata
- I/2.8. Drávafook Község Önkormányzata

- I/2.9. Drávaiványi Község Önkormányzata
- I/2.10. Drávakeresztúr Község Önkormányzata
- I/2.11. Drávasztára Község Önkormányzata
- I/2.12. Felsőszentmárton Község Önkormányzata
- I/2.13. Gilvánfa Község Önkormányzata
- I/2.14. Hegyszentmárton Község Önkormányzata
- I/2.15. Hirics Község Önkormányzata
- I/2.16. Kákics Község Önkormányzata
- I/2.17. Kemse Község Önkormányzata
- I/2.18. Kisasszonyfa Község Önkormányzata
- I/2.19. Kísszentmárton Község Önkormányzata
- I/2.20. Kórós Község Önkormányzata
- I/2.21. Lúzsok Község Önkormányzata
- I/2.22. Magyarmecske Község Önkormányzata
- I/2.23. Magyartelek Község Önkormányzata
- I/2.24. Markóc Község Önkormányzata
- I/2.25. Marócsa Község Önkormányzata
- I/2.26. Nagycsány Község Önkormányzata
- I/2.27. Okorág Község Önkormányzata
- I/2.28. Ózdfalu Község Önkormányzata
- I/2.29. Páprád Község Önkormányzata
- I/2.30. Piskó Község Önkormányzata
- I/2.31. Sámod Község Önkormányzata
- I/2.32. Sósvertike Község Önkormányzata
- I/2.33. Tésény Község Önkormányzata
- I/2.34. Vajszló Község Önkormányzata
- I/2.35. Vejtí Község Önkormányzata
- I/2.36. Zaláta Község Önkormányzata

A közös tulajdonban lévő tagok törzsbetétei külön-külön alapításkor:

Pénzbeli betétjének összege: 10.000,- Ft, azaz tízezer forint.

Nem Pénzbeli betétjének (apport) összege: 0,- Ft, azaz nulla forint.

III.A TÁRSASÁG VEZETŐ SZERVE

A Társaság legfőbb szerve a Taggyűlés. A Taggyűlés összehívás és határozataira vonatkozó rendelkezéseket az Alapító Okirat tartalmazza.

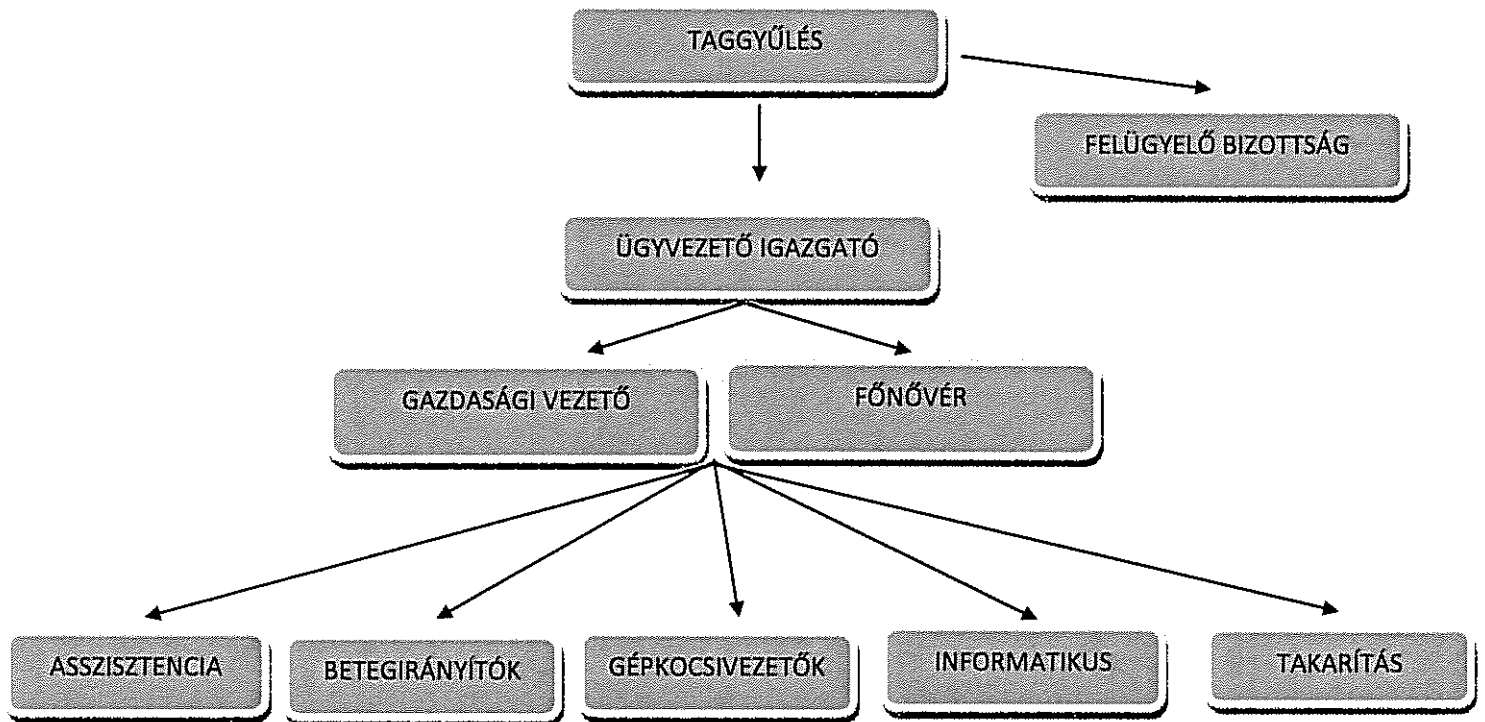
A Taggyűlést minden évben legalább egy alkalommal össze kell hívni.

A Taggyűlés kizárólagos hatásköre:

- a számviteli törvény szerinti beszámoló jóváhagyása

- osztalékelőleg fizetésének elhatározása
- pótbefizetés elrendelése és visszatérítése
- elővásárlási jog gyakorlása a társaság által
- az elővásárlásra jogosult személy kijelölése
- az üzletrész kívülálló személyre történő átruházásnál a beleegyezés megadása
- eredménytelen árverés esetén döntés az üzletrészről
- üzletrész felosztásához való hozzájárulás és az üzletrész bevonásának elrendelése
- a Tag kizárásának kezdeményezéséről való határozat
- az Ügyvezető megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása
- olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet a társaság saját Tagjával, Ügyvezetőjével vagy azok közeli hozzátartozójával [Ptk. 685. § b) pont], illetve élettársával köt
- a Tagok, az Ügyvezetők elleni követelések érvényesítése
- az elismert vállalatcsoport létrehozásának előkészítéséről és az uralmi szerződés tervezetének tartalmáról való döntés, az uralmi szerződés tervezetének jóváhagyása
- a Társaság jogutód nélküli megszűnésének, átalakulásának elhatározása
- a Társasági szerződés módosítása
- a törzstőke felemelésének és leszállításának elhatározása
- törzstőke-emelés esetén a tagok elsőbbségi jogának kizárása
- törzstőke-emelés során az elsőbbségi jog gyakorlására jogosultak kijelölése
- törzstőke felemelésekor, illetve az elsőbbségi jog gyakorlása esetén a törzsbetétek arányától való eltérés megállapítása
- törzstőke leszállításakor a törzsbetétek arányától való eltérés megállapítása
- mindazon ügyek, amelyeket törvény vagy a Társasági szerződés a Taggyűlés kizárólagos hatáskörébe utal

IV.A TÁRSASÁG SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE, A TÁRSASÁG VEZETŐI ÉS SZERVEZETI EGYSÉGEI



1.Ügyvezető igazgató

1.1.Az Ügyvezető feladata, hatásköre, felelőssége

A Kft. Ügyvezető igazgatóját a Kft. Taggyűlése nevezi ki. Az egyéb munkáltatói jogkört a Taggyűlés gyakorolja az Ügyvezető igazgató felett. Az Ügyvezető vezető tisztségviselő, aki a Társaság ügyelt Intézi, ellátja a munkaszervezet vezetésének feladatát és a Társaságot képviseli.

Az Ügyvezető a társasági törvény és más jogszabályok, a Társasági szerződés, a Taggyűlés határozata, a Társaság Szervezeti és működési szabályzata és más belső szabályzatok, valamint Munkaszerződése vagy Megbízási szerződése és Munkaköri leírása alapján végzi feladatát, gyakorolja hatáskörét és viseli a felelősséget.

Az Ügyvezető sajátos tevékenységét, mint a társaság vezető tisztségviselője végzi:

1. Gyakorolja a munkáltatói jogokat.
2. Szállítókkal szerződik.
3. Kapcsolatot tart a külső, illetve szakhatósági felügyeleti szervekkel.
4. Általános szinten irányítja és felügyeli a teljes társaság tevékenységét.

5. Kiadja a munkaköri leírásokat a szakmai munkamegosztás alapján.
6. Irányítja a Társaság tevékenységét, biztosítja a szakmai követelményeknek megfelelő működést.
7. Meghatározza a szolgáltatási árpolitikát.
8. Irányítja a marketing és reklámtevékenységet.
9. Keresi a piaci részesedés növelésének, új piacok feltárásának lehetőségét.
10. A kifizetéseket önállóan utalványozza.
11. Magánorvosi gyakorlatot végző egyéni vállalkozókkal és gazdasági társaságokkal – amelyek a szükséges működési engedéllyel rendelkeznek – működési szerződés megkötése és felbontása.
12. A lakosság progresszív egészségügyi ellátásának biztosítása érdekében együttműködés a térségben működő egészségügyi és szociális intézményekkel, az országos intézetekkel.

Az Ügyvezető igazgató ideiglenes távolléte esetén orvos szakmai kérdésekben eseti megbízott helyettesíti, működtetés területén a gazdasági vezető. A helyettesítésre vonatkozó megbízást az Ügyvezető igazgató írásban adja meg, amelyben korlátokat is szabhat.

1.2. Az Ügyvezetőnek, mint a Társaság vezető tisztségviselőjének feladatai, hatásköre és felelőssége

Legfőbb feladatai a Társaság vezető tisztségviselőjeként:

- A Társaság képviselete harmadik személyekkel szemben, valamint bíróságok és más hatóságok előtt.
- A képviseleti jogát esetenként az ügyek meghatározott csoportjára nézve a Társaság dolgozóira külön meghatalmazással átruházhatja.
- A határozatok könyvének vezetése (vezetéséről való gondoskodás).
- A Társaság üzleti könyveinek szabályszerű vezetéséről való gondoskodás.
- A Társaság mérlegének, vagyonkimutatásának elkészítéséről gondoskodás és ezek Taggyűlés elé terjesztése.
- Felvilágosítás adása a Tag kérésére a Társaság ügyeiről.
- Lehetővé tenni a betekintést a Tagnak a Társaság üzleti könyveibe és irataiba.
- Gondoskodni a Taggyűlés összehívásáról (Az 1990. évi LV. tv. és a Társasági szerződés szerint.).
- Előterjesztés készítése a törzstőke felemeléséről vagy leszállításáról, a felemelés vagy leszállítás végrehajtása és megtörténtének bejelentése a cégbíróságnak.
- A gazdasági társaságokról szóló mindenkor hatályos törvény előírásainak megfelelő eljárás, továbbá csődhelyzetben a csőd eljárás iránti kérelem benyújtása az illetékes bírósághoz és erről a Társaság bankszámláit vezető pénzügyintézetek értesítése, továbbá mindazon feladatok ellátása, amelyeket a csőd eljárásról, a felszámolási eljárásról és a végelszámolásról szóló törvény az Ügyvezető számára meghatároz.
- A társaság átalakulása, egyesülése vagy szétválása során törvényben rögzített és a taggyűlés által meghatározott feladatok végrehajtása.
- A taggyűlési határozatok végrehajtásának megszervezése;
- A cégbíróságnál bejegyzett adatok megváltozásának bejelentése.
- A taggyűlés tájékoztatása a társaság legfontosabb eseményeiről.
- Mindazok a feladatok, amelyeket a társasági szerződés vagy taggyűlési határozat az ügyvezetőre ró.

1.3. Az ügyvezetőnek, mint a munkaszervezet vezetőjének feladatai, hatásköre és felelőssége

Legfőbb feladatai a munkaszervezet vezetőjeként:

- A társaság gazdálkodásával összefüggő jogszabályokban és a társaság belső szabályzataiban, utasításaiban meghatározott feladatok végrehajtása, végrehajtatása és a végrehajtás ellenőrzése.
- A társaság feladatainak ellátására legcélszerűbb szervezet kialakítása, a szervezetek működési rendjének meghatározása.
- A társaság fejlődésére vonatkozó célkitűzések kidolgozása,
- A társaság éves gazdasági tervének elkészítéséről való gondoskodás.
- A gazdaságosság és hatékonyság fokozására vonatkozó intézkedések kidolgozása, az intézkedések végrehajtásának ellenőrzése és értékelése.
- A társaság feladatainak teljesítésére vonatkozó intézkedések kidolgozása, kiadása, az intézkedések végrehajtásának ellenőrzése és értékelése.
- A vezetésére bízott vagyon növelésére, rendeltetésszerű kezelésére vonatkozó intézkedések kidolgozása, kiadása, az intézkedések végrehajtásának ellenőrzése és értékelése.
- A társaság érdekeltségi rendszerének kialakítása.
- A biztonságos és a dolgozók egészségét óvó munkafeltételek biztosítása.
- Feladata a szakmai képzés és továbbképzés szervezése, a szakember tervszerű biztosítása.
- Ellátja mindazokat az egészségügyi szakértői, igazgatási feladatokat, amelyeket a hatályos jogszabályok a hatáskörébe utalnak.
- A közvetlen felügyelete alá tartozó munkatársak munkájának irányítása, ellenőrzése és értékelése.

Hatásköre:

Az ügyvezető birtokolja mindazon hatáskört, amely az alábbi feladatok ellátásához szükséges:

- A taggyűlés hatáskörébe nem tartozó kérdésekben önálló döntés.
- A társaság dolgozói felett a munkáltatói jogok gyakorlása. A vezető munkatársak munkájának értékelése, minősítése
- Gazdasági vétséget, bűncselekményt elkövető dolgozókkal szemben az eljárás megindítása.
- A sajtó részére nyújtott tájékoztatás.
- A szervezeti és működési rend szabályozásában döntés (ha ez nem tartozik a taggyűlés hatáskörébe).
- Munkaköri leírások jóváhagyása.
- Meghatalmazás adása az alkalmazott dolgozók közül a társaság képviselőjére, helyettesítésre.
- Utalványozási jog megadása, visszavonása.
- Döntés szakmai továbbképzésekben (amelyeket nem ruházott át).

- Hitelfelvétel ügyében döntés (amelyek nem tartoznak a taggyűlés hatáskörébe).
- A társaság tűz-, munka- és környezetvédelmi rendszere szabályozásának jóváhagyása.
- Beruházási javaslatok, programok jóváhagyása (a taggyűlés hatáskörébe nem tartozó esetekben).
- A társaság információs és adatfeldolgozási rendszere kialakításában, fejlesztésében döntés.
- A társaság minőségi politikájának és minőségbiztosítási rendszere szabályozásának jóváhagyása.

Felelőssége:

- Az ügyvezető felelős, hogy sajátos feladatait a jogszabályok és a taggyűlés szándéka szerint legjobb tudása alapján végezze el, a Gt. ügyvezetőre vonatkozó felelősségi szabályai szerint.
- Az ügyvezető az ilyen tisztséget betöltő személyektől általában elvárható gondossággal köteles eljárni.
- Az ügyvezető kötelezettségei megszegésével a társaságnak okozott kárért a polgári jog általános szabályai szerint felelős, a kárt köteles megtéríteni.
- Nem terheli felelősség az Ügyvezetőt, ha a határozat vagy intézkedés ellen tiltakozott, és tiltakozását a taggyűlésnek bejelentette.
- Az ügyvezető a társaság üzleti ügyeiről szerzett értesüléseit üzleti titokként köteles megőrizni.
- Az ügyvezető felelős azért, hogy a társasági törvény versenytilalmi előírásait megtartsa.

Így az ügyvezető a taggyűlés hozzájárulása nélkül fizetőképességi nyilatkozat tételére nem köteles. Az ügyvezetőre vonatkozó összeférhetetlenségi szabályokat a Gazdasági társaságokról szóló törvény, valamint a Munka Törvénykönyve tartalmazza.

Felelős továbbá:

- A taggyűlés határozatainak szakszerű végrehajtásáért és végrehajtatásáért.
- A feladatkörébe és hatáskörébe tartozó feladatok szakszerű ellátásáért.
- A társaság eredményes és gazdaságos működéséért.
- A társaság működésére vonatkozó jogszabályok, előírások betartásáért.
- A társaság vagyonának védelméért és növeléséért.
- A minőségpolitika és minőségbiztosítási rendszer dolgozókkal történő megértetéséért és érvényesüléséért.
- A szükséges munkavédelmi, tűzvédelmi, környezetvédelmi és biztonsági feltételek kialakításáért.
- A dolgozók jogainak és a törvényességnek betartásáért.

Megbízatása:

- A megbízatás 5 évre szól.
- Az ügyvezető feladatait a Polgári Törvénykönyv alapján látja el.

2. Gazdasági vezető

A gazdasági vezető a társaság ügyvezetőjének irányítása mellett a mindenkor hatályos gazdálkodási jogszabályok betartásával végzi feladatát.

A számviteli, társadalombiztosítási feladatok ellátása vállalkozási szerződés keretében történik.

A gazdasági vezető gondoskodik:

- a jogszabályoknak megfelelő számviteli rend kialakításáról, ezen belül elkészíti és karbantartja a társaság számviteli törvényben előírt szabályzatait
- a társaság pénzeszközeinek rendeltetésszerű felhasználásáról és a pénzügyi előírások szerinti kezeléséről
- a házi pénztár kezeléséről
- a helyiség és egyéb bérleti szerződések nyilvántartása, a díjak határidőre történő beszedéséről
- gondoskodik az üzleti terv elkészítéséről, annak betartatásáról
- adózási, társadalombiztosítási, statisztikai és más, a gazdálkodással és ügyvitellel kapcsolatos jelentési, adatszolgáltatási és fizetési kötelezettségek teljesítéséről
- közreműködik a társaság éves gazdasági tervének és költségvetésének elkészítésében
- elkészíti a bérek, megbízási díjak és költségtérítések számfejtési és kifizetési bizonylatait és biztosítja a kifizetések határidőre történő teljesítését
- gondoskodik a társaság állammal szembeni pénzügyi kötelezettségeinek és az aláírásra jogosultak által igazolt egyéb más szállítói számlák kiegyenlítéséről
- tartozások — követelések nyilvántartása
- személyes felelőssége a jogszabályban meghatározott területeken az ügyvezető igazgatóval együtt érvényesül
- a teljesítési adatok rögzítése és továbbküldése a finanszírozási szabályoknak megfelelően, statisztikai adatszolgáltatás az informatikus közreműködésével
- tartja a kapcsolatot a külsős megbízott karbantartó céggel
- a dolgozók szabadságolási tervét
- leltározás előkészítése, lebonyolítása
- iratkezelési szabályzat elkészítése, betartása
- munkaszerződések és azok módosításaival kapcsolatos feladatok ellátása postázási feladatok ellátása
- minden hónapban összeállítja az anyag-és eszközigényeket és gondoskodik azok beszerzéséről
- az ügyvezető igazgató felkérésére beszámolási kötelezettséggel tartozik
- az ügyvezető munkájának segítése, az ügyvezető igazgatót ideiglenes távolléte esetén működtetés területén helyettesít

3. Főnövér

Feladatkörébe tartozik a szakdolgozói tevékenység felügyelete és e tevékenységek összehangolása, tervezés, fejlesztés, irányítás ellenőrzés.

Feladata:

- a Társaság higiénés rendjének folyamatos ellenőrzése
- az egészségügyi szakdolgozói munkakörben foglalkoztatottak továbbképzésének biztosítása és szervezése
- a betegjogok érvényesülésének biztosítása, a bejelentett panaszok kivizsgálása
- a házirendben foglalt rendelkezések végrehajtásának ellenőrzése
- közvetlenül az ügyvezető igazgatóval, a gazdasági vezetővel és az orvosokkal egyetértésben végzi vezetési munkáját
- szervezi, irányítja és ellenőrzi a rábízott szakmaterületek szakdolgozóinak és kiegészítő személyzetének munkáját.
- biztosítja a szakszerűség érvényesülését az ellátásban, a humanitás szellemét, az udvariasság rendjét, a közegészségügyi, higiéniai és járványügyi előírások betartását
- folyamatosan elemzi a dolgozók munkavégzésével kapcsolatos tevékenységét, az ápolási munka színvonalát
- a gyógyító-megelőző ellátás irányelveinek alapján feladatkörébe tartozik a betegek ápolását, prevencióját, gondozását, segítő, szervező, irányító, ellenőrző és ügyviteli munka
- munkaterületén a szakdolgozói ellátottságról gondoskodik
- hatáskörébe tartozók munkaköri leírását elkészíti az ügyvezető igazgatóval egyetértésben
- a betegellátási folyamatnak megfelelő dokumentáció bevezetése, alkalmazása, folyamatos korszerűsítése
- új egészségügyi szakdolgozók és gyakorlatra, oktatásra érkezők fogadása, az integrált minőségügyi rendszer oktatása, bemutatásokról történő gondoskodás, munkájuk fokozott ellenőrzése és értékelése
- a szakmai anyag és eszköz, kötszer, gyógyszer, vegyszer gazdaságos felhasználását felügyeli
- a munkabeosztás elkészítése (az ügyvezető igazgatóval és a gazdasági vezetővel egyeztetve) legalább egy héttel korábban, egy hétre előre írásban, gondoskodik a rendkívüli munkavégzés, helyettesítés megszervezéséről és a jelenléti ív, szabadság nyilvántartás pontos vezetéséről
- orvosi alkalmassági vizsgálatok elvégeztetése, nyilvántartása évi rendszerességgel
- minden hónap első munkanapján gondoskodik az anyag és eszköz készletet felleltározásáról
- minden hónap első munkanapján gondoskodik a gyógyszerek lejáratí idejének ellenőrzéséről
- új munkamódszerek, eljárások, dokumentációs formák elsajátítása
- szakdolgozói értekezletek megszervezése és levezetése legalább évente kétszer, de szükség szerinti gyakorisággal
- az értekezletről írásos feljegyzés készítése

- havi rendszerességgel ellenőrzi, dokumentálja a készletléti tábla tartalmának naprakészességét, illetve a steril anyag, eszköz lejárati idejét
- a betegek méltóságának tiszteletben tartása, illetve betartása
- a beteg jogainak érvényesítés
- titoktartási kötelezettség betartása és betartatása
- az egészségügyi dolgozókat képző intézmények koordinátoraival, tanáraival, gyakorlatvezetőivel eredményesen együttműködik
- gyakorlati képzésben résztvevő hallgatók munkafeltételeinek biztosítása
- az ügyvezető igazgatóval, gazdasági vezetővel és az orvosokkal harmonikus munkakapcsolat, és jó munkahelyi légkör kialakítása
- szervezi, irányítja, ellenőrzi, és koordinálja az adott szervezeti egység minőségirányítási tevékenységét
- feladata kiterjed az adott szervezeti egység egészére és minden munkatársra minőségirányítás vonatkozásában
- kezeli a minőségirányítás dokumentumait, gondoskodik azok naprakészességéről, és megfelelő tárolásáról
- figyelemmel kíséri az eltérésekre hozott helyesbítő intézkedések megtörténtét
- gondoskodik arról, hogy a minőségirányítási szabályozó dokumentumokban valamint a szakmaspecifikus szabályozó dokumentumokban rögzítettek érvényre jussanak

Elkészíti:

- éves munkatervét
- ellenőrzési tervét
- a szakdolgozók éves továbbképzési képzési tervét
- feladata az intézmény tevékenységével kapcsolatos - igény szerinti fogyóeszközök, tisztítószerek, munkaruhák, nyomtatványok, stb jelzése az illetékes személy részére
- betegirányítás szervezése
- központi ügyelet gépkocsivezető és asszisztens beosztásának készítése

4. Informatika

Az informatikai rendszer karbantartását, programfrissítését, a Béker-Soft Informatikai Kft munkatársa végzi, személyesen illetve távoli asztali kapcsolatban.

Feladata:

a rendszer működésének biztosítása, a teljesítési adatok rögzítése és továbbküldése a finanszírozási szabályoknak megfelelően, valamint statisztikai adatszolgáltatás a gazdasági vezetővel egyetértésben.

5. Szervezeti egységek

- 1 Bőrgyógyászat
- 2 Diabetológia
- 3 Érsebészet
- 4 Fizikoterápia
- 5 Fül-Orr-Gégészet
- 6 Kardiológia
- 7 Labor
- 8 MSZSZ
- 9 Neurológia
- 10 Nőgyógyászat
- 11 Ortopédia
- 12 Pszichiátria
- 13 Reumatológia
- 14 Röntgen
- 15 Ultrahang
- 16 Sebészet
- 17 Szemészet
- 18 Tüdőgyógyászat
- 19 Urológia
- 20 Masszázs
- 21 Gyógytorna
- 22 Pszichológia
- 23 Ügyelet
- 24 Betegirányítás
- 25 Igazgatás
- 26 Belgyógyászat

V.BETEGELLÁTÁSI FELADATOK

Szakorvosi ellátás feladatai:

Szakorvosi ellátás működését elsősorban a 1997. évi CLIV Tv., az 1997 évi LXXXIII Tv. és a végrehajtásukra kiadott jogszabályok valamint az Önk. Tv. alapján végzi.

A betegellátás során a szakorvosi szolgálat törekszik:

- definitív betegellátásra
- korszerű diagnosztikus vizsgáló és terápiás eljárások alkalmazására
- a progresszív betegellátás érdekében az alap és fekvőbeteg ellátásban, valamint a gyermekegészségügyben dolgozókkal való korrekt együttműködésre
- az egyéb gondozóhálózatokkal (bőr- és nemibeteg, tüdő-, alkohol-, ideg,- stb) rendszeres munkakapcsolat kialakítására

A szakorvosi szolgálat részletes feladatai az alábbiak:

A szakorvosi szolgálat ellátja mindazon betegeket akik:

- a háziorvosi vagy szakorvosi szolgálat kezdeményezésére beutalással jelentkeznek vizsgálatra
- külön jogszabályban felsorolt esetekben; beutaló nélkül fordulnak ellátásért a szakorvosi szolgálatához, illetve akiknek
- ellátásra sürgős szükség van

A szakorvosi ellátások igénybevétele a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény végrehajtásáról rendelkező 217/1997. (XII. 1.) Korm. rendelet 2-5. §-ban meghatározott beutalási rend alapján történik.

A szakorvosi szolgálat működésének általános szabályai:

A térség lakosságának járóbeteg szakorvosi ellátása a szakorvosi rendelő épületében található szakorvosi rendelőkben illetve külső telephelyen történik.

A betegellátás rendje a szakorvosi rendelőkben:

- a járóbeteg szakellátást a szükségletnek és a jóváhagyott kapacitásnak megfelelően kell megszervezni 7 és 21 óra között
- a betegfogadás rendjét jól látható helyen kell kifüggeszteni a telephely bejáratánál, továbbá az épületen belül, az egyes szakorvosi rendelők helyén
- a betegfogadás utalás rendjét meg kell küldeni a beutalási joggal felruházott házi orvosoknak (házi gyermekorvosoknak); valamint az Önkormányzatok jegyzőinek
- kezdeményezni kell a betegfogadás rendjének közzétételét a helyi lapokban, önkormányzati honlapokon, és a saját honlapon
- a beteg az egyes szakorvosi rendelések szolgáltatásait előjegyzéssel, beutalással, vagy meghatározott esetekben anélkül is igénybe veheti, sürgős szükség körébe tartozó egyes egészségügyi szolgáltatásokat az 52/2006(XII.28) EüM. Rendelet tartalmazza
- Előjegyzés nélkül veheti igénybe a szakorvosi szolgáltatásokat a beteg:
 - aki elsősegély nyújtásra, vagy sürgős orvosi beavatkozásra szorul

- akinek sürgősséggel kéri a házi orvosa (házi gyermekorvosa), vagy másik szakorvosi rendelés orvosa a szakorvosi konzíliumot.
- előjegyzés nélkül jelentkező, vagy beutalt beteget - sürgősségi ellátás kivételével- az érkezés sorrendjében - előjegyzettek után - kell ellátni a szakorvosi rendeléseken
- a szakorvosi rendelést végző orvos távolléte esetén, az orvos maga gondoskodik helyettesről.
- a szakorvosi rendelésre beutalt; vagy közvetlenül érkező beteg személyi igazolványával igazolja személyi azonosságát, míg ingyenes ellátásra való jogosultságát a társadalombiztosítási egészségügyi szolgáltatásainak igénybevételeire jogosító (TAJ kártya) igazolvány megléte és bemutatása, vagy a TAJ szám bediktálása igazolja. Az ingyenes ellátásra való jogosultság hiányakor a betegellátás során a mindenkor érvényes szabályoknak megfelelően kell eljárni. A térítésköteles, illetve részben térítésköteles ellátások esetén a beteget előre tájékoztatni kell a díjakról.
- a beteget a kezelőorvosnak - megfelelő módon, az egészségügyi törvényben előírtak szerint tájékoztatni kell a diagnózisról, az alkalmazott terápiáról, a gyógyulás várható időtartamáról, valamint a gyógyulást segítő, vagy azt hátráltató életformáról. A társadalombiztosítás keretébe nem tartozó ellátás esetén a beteg és a szolgáltató között szolgáltatási szerződést kell kötni az adott beavatkozásra, amely alapja az ellátásról szóló számlának.
- külföldi állampolgárok ellátása során a hatályos egészségügyi szabályok alapján kell eljárni

A szakorvosi vizsgálatok rendje a szakorvosi rendelőkben:

1. A szakorvos a beteg vizsgálatát az érvényben lévő egészségügyi jogszabályok, szakmai irányelvek és előírások szerint végzi.
2. A szakorvos a rendelésen megjelenő betegen szükség esetén nem csak a beutaló orvos által megjelölt vizsgálatokat kell elvégezni, hanem azokat a kiegészítő, a szakorvosi rendelés orvosa által szükségesnek tartott egyéb vizsgálatokat is.
3. Ha a szakorvosi rendelés szükségesnek tartja más szakfeladatot ellátó orvos konziliárus vizsgálatát, ennek elvégzésére tovább utalhatja a beteget, időpontot egyeztet a további vizsgálatot végző szakrendeléssel, a beteggel közli az egyeztetett időpontot és felhívja a figyelmét a pontos megjelenés szükségességére.
4. Kórházi ellátásra szoruló betegnél a beteg állapotától függően a kórházba utalás előtt el kell végezni a feltétlenül szükséges vizsgálatokat.
5. A beteg vizsgálatában csak azok az egészségügyi dolgozók vehetnek részt, akiknek állandó szolgálati helye a szakorvosi rendelés, vagy akik továbbképzésen vesznek részt és szakorvosi rendelésre nyertek beosztást, továbbá azok a személyek, akiknek ott tartózkodását az Ügyvezető engedélyezte.

A szakorvosi rendelések együttműködése

1. A szakfeladatokat végző szakorvosi szolgáltatások munkatársai kötelesek szorosan együtt működni, egymásnak a kért segítséget megadni.
2. A szakorvosi rendelések együttműködési kötelezettsége kiterjed az alapellátásra. Szorosan együtt kell működni a szakkonzíliumot kérő háziorvosi és házi gyermekorvosi szolgáltató orvosokkal, valamint az ifjúsági orvosokkal és foglalkozás-egészségügyi orvosokkal, továbbá a beutaltakat felvevő fekvőbeteg gyógyintézeti osztályok munkatársaival.
3. A szak-konziliárius vizsgálatra felkért szakorvosi rendeléssel minden esetben közölni kell a diagnózist és a differenciált diagnosztikai problémát, továbbá minden olyan klinikai adatot, amely a szakvizsgálat elvégzését, annak eredményességét elősegíti.
4. A vizsgálat módját a szakorvosi rendelés orvosa dönti el.

5. Ha kiegészítő vizsgálatra kerül sor, annak eredményét a vizsgálatot végző orvos írásban közli a beutaló orvossal.
6. Amennyiben kiegészítő vizsgálatok elvégzésére szükség van és erre a járóbeteg ellátó centrumban nincs lehetőség, a beteget tovább kell utalni a beteg állapotának függvényében, lehetőleg a legközelebbi, vagy együttműködési megállapodásban rögzített szakfeladat elvégzésére alkalmas egészségügyi intézmény megfelelő szakorvosi rendelésére.
7. Ha a diagnózis megállapításához, vagy a célszerű gyógykezelés meghatározásához, vagy a betegség lefolyásában jelentkező probléma miatt szükséges, úgy többirányú szakvizsgálatot (konzíliumot) kell tartani.

A konzílium lebonyolításának módja

1. A beteg vagy hozzátartozója is kérheti többirányú konzílium megtartását. Amennyiben a vizsgálatot végző orvos vagy szakorvosi rendelés vezető főorvosa, a beteg vagy hozzátartozója kérelmét elutasítja akkor az érdekeltek az ügyvezető igazgatóhoz fordulhatnak kérelmükkel. Szakmailag indokolatlan vizsgálatok teljes térítési díj ellenében végezhetők el.
2. A konzíliumon a beteget vizsgáló szakorvos, a szakorvosi rendelés vezető főorvosa és a felkért konziliárius szakorvos/szakorvosok vannak jelen.

A gyógykezelés rendje a szakorvosi rendelőkben

A szakorvosi rendelés orvosa az orvostudomány mindenkori állása és a szakma szabályai szerint:

- A szakorvosi kezelésre szoruló beteget gyógykezelésben részesíti, részére a szükség szerint gyógyszert, gyógyászati segédeszközt rendel. A betegség természetére vonatkozó, a gyógykezeléssel összefüggő, az alkalmazott gyógyszerekkel és a követendő életmóddal kapcsolatos felvilágosításokat megadja.
- A további szakorvosi ellátásra nem, de háziorvosi ellátásra szoruló beteget az alapellátás orvosához irányítja, ennek során írásban közli a leleteket, szakvéleményét és terápiás javaslatait
- Kórházi kivizsgálásra, kezelésre, ápolásra szoruló beteg kórházi beutalásról gondoskodik, szükség esetén mentőszállítás igénybevételevel.
- A szakorvosi rendeléseken olyan orvosi beavatkozás nem alkalmazható, amely az orvostudomány mindenkori állása, illetve a hatályos jogszabályok szerint kizárólag fekvőbeteg gyógyintézetben végezhető el. Ez alól kivételt képez az életveszélyes állapot oxológiai ellátása.

A diagnózis felállításához hasonló, a beteg gyógykezelési tervének a meghatározásához szükség lehet a különböző szakorvosi rendelések együttműködésére és konzíliumra. Ezek a korábban szabályozott módon kerülnek lebonyolításra.

A szakorvosi szolgálat szervezete és ellátó apparátusa

Az egészségügyi szolgálat szakorvosi szolgálata naponta 7.00-21.00 óráig működik.

Ügyvezető igazgató

- Irányítja, ellenőrzi és felelős a szakorvosi rendelések szakmai működéséért, etikai helyzetéért, munkafegyelméért, a törvények és a hatályos egészségügyi szabályok végrehajtásáért.
- Összehangolja, ellenőrzi és felelős a szakorvosi rendelések közötti együttműködésért és a munkamegosztásért.
- Irányítja, ellenőrzi és felelős az általa vezetett szakorvosi rendelés szakmai tevékenységéért, az alkalmazott diagnosztikai és terápiás módszerekért, a szakorvosi rendelés orvos-szakértői feladatainak ellátásáért, a munkarend és munkafegyelem betartásáért, az etikai helyzetéért. - Irányítja, ellenőrzi és felelős az előírt dokumentációs és adatszolgáltatási tevékenység pontos, szakszerű végrehajtásáért.
- Együttműködik az egészségügyi szolgálat valamennyi szakfeladatot ellátó szakorvosi rendelések betegeit felvevő fekvőbeteg gyógyintézetekkel. - Engedélyezi az orvosok szabadságolási tervét, továbbképzését - Részletes feladatait munkaköri leírás határozza meg.

A szakorvosi rendelés orvosa

- Feladata a lakosság színvonalas gyógyító-megelőző szakellátása, a korszerű diagnosztikus és terápiás eljárások alkalmazásával.
- Szakmailag irányítja és ellenőrzi a hozzá beosztott (szak) asszisztensek munkáját.
- Felelős szakorvosi rendelése adminisztrációs és dokumentációs feladatainak maradéktalan elvégzéséért, a statisztikai adatszolgáltatás pontosságáért.

VI. A TÁRSASÁG SZABÁLYOZÁSI RENDSZERE

A szabályzatok a gazdálkodás, irányítás rendszeresen, folytonosan ismétlődő tevékenységeinek szervezett végrehajtási rendjét rögzítik.

A Társaság szabályozási rendszerének, a szabályzatok kidolgozásának, karbantartásának felelőse, koordinátora az ügyvezető.

Az intézményi szabályzatokat az ügyvezető hagyja jóvá.

A szabályzat hatályba helyezéséről az ügyvezető gondoskodik.

Teljes szabályzat gyűjteménnyel kell rendelkeznie:

- az ügyvezetőnek

A szabályzat nyilvántartását és kezelését a gazdasági vezető végzi, ennek keretében köteles:

- dokumentációs tárat kialakítani a korábban megjelent és kiadásra kerülő szabályzatok irattározásához, megőrzéséhez
- a már hatályon kívül helyezett szabályzatokat "Hatályon kívül helyezve" feltűnően megjelölni
- az elhelyezett szabályzatokról nyilvántartást folyamatosan vezetni

A nyilvántartásból legyen megállapítható:

- mikor, milyen témában kerültek szabályzatok kiadásra
- a szabályzat módosításainak, esetleg hatályon kívül helyezésének időpontja és hivatkozás a hatályon kívül helyezést elrendelő utasításra
- a szabályzat készítője

Az eredeti példány megőrzéséről, a sokszorosításról a gazdasági vezető gondoskodik.

A szabályzatokon az időközbeni változásokat keresztül kell vezetni. Ilyen változások például:

- jogszabály módosítás
- valamely belső előírás megjelenése
- bizonylatok változása

A társaságnál az alábbi tevékenységekre készülnek szabályzatok (célszerűség szerint):

1. Számviteli politika
2. Iratkezelési és bizonylati szabályzat
3. Pénzkezelési szabályzat
4. Leltározási, értékelési és selejtezési szabályzat
5. Munka- és tűzvédelmi szabályzatok
6. Adatvédelmi és adatkezelési Szabályzat
7. Műszergazdálkodási Szabályzat
8. Gépkocsi használati Szabályzat
9. Sugárvédelmi Szabályzat
10. Gyógyszerkezelési Szabályzat
11. Hulladékkezelési Szabályzat
12. Közzétételi Szabályzat
13. Térítési díj Szabályzat

Belső szabályzatok:

- Nem dohányzók védelméről szóló belső szabályzat
- Belső ellenőrzési Szabályzat
- A panaszügyek kezeléséről szóló belső szabályzat
- Betegjogi szabályzat

- Minőségirányítási kézikönyv (labor)
- Takarítási rend
- Házi rend
- Bélyegző nyilvántartás

VII. A TÁRSASÁG KÉPVISELETE, CÉGJEGYZÉS, BÉLYEGZŐ HASZNÁLAT

A társaságot az ügyvezető képviseli harmadik személyekkel szemben, valamint bíróságok és más hatóságok előtt. A képviseleti jogát esetenként az ügyek meghatározott csoportjára nézve a társaság dolgozóira külön meghatalmazással átruházhatja. Az ügyvezetővel kötendő ügyleteknél, továbbá az ellene indítandó perekben a társaságot Sellye Város Önkormányzat Képviselő-Testülete képviseli. Ha a Taggyűlés által hozott jogsértő határozat bírósági felülvizsgálását az ügyvezető kéri, akkor a társaságot a perben a Felügyelő bizottságnak a bizottság elnöke képviseli.

A cégjegyzés a Társaság nevében tett írásbeli jognyilatkozatnak a képviselők részéről meghatározott formában történő aláírása. Cégjegyzésre az ügyvezető önállóan jogosult. A cégjegyzés úgy történik, hogy a képviseletre jogosult a társaság cégnevéhez saját névaláírását csatolja. A képviselet és az ehhez igazodó cégjegyzés módja önálló.

Az ügyvezető önállóan képvisel és ír alá.

A képviseletre jogosult személy köteles névaláírását - közjegyző által hitelesített aláírási címpéldányt vagy ügyvéd által készített aláírás mintát - a cégbíróságnak benyújtani, vagy a céget a cégbíróság előtt személyesen jegyezni.

Cégbélyegzők mindazon bélyegzők, amelyek a cég hivatalos elnevezését tüntetik fel és lenyomatuk a Bélyegző nyilvántartásban szerepel. Cégbélyegzőt azokon az iratokon kell használni, amelyeket cégjegyzésre jogosult írt alá és az aláírása alatt a nevet feltüntették. Személyre vagy munkakörre vonatkozó bélyegzőhasználatot az ügyvezető engedélyezhet. A cégbélyegzők tárolásáról oly módon kell gondoskodni, hogy ahhoz illetéktelen személy ne férjen hozzá. A cégbélyegzőkről (lenyomatuk mintája, használatra jogosult személy megnevezése és aláírása, a kiadás dátuma feltüntetésével) a gazdasági vezető nyilvántartást vezet. A nyilvántartásban rögzíteni kell, ha a bélyegző használója személyében változás történik, vagy a bélyegző elvesz. Bélyegzőt az ügyvezetőtől lehet írásban igényelni. A bélyegző elvesztése esetén arról jegyzőkönyvet kell felvenni, és a bélyegzőt a hivatalos lapban érvényteleníteni kell.

A társaságon kívülre menő iratok hitelességéhez minden esetben cégszerű aláírás szükséges.

A cégszerű aláírás ismérvei:

- a társaság előnyomott vagy gépelt cégszövege
- a cégbíróságon bejegyzett, aláírásra jogosult személy aláírása

Az a dolgozó, aki a társaság nevében jogosultság nélkül vagy a jogosultságát túllépve ír alá, az ebből ért minden kárért felelősséggel tartozik.

VIII. MUNKAKÖRI LEÍRÁSOK

A munkaköri leírás tartalma a következő:

Név:

Munkakör:

Szervezeti egység:

Közvetlen felettes:

Jogszabályok:

A munkakör betöltésével kapcsolatos követelmények:

Érvénybelépés időpontja:

Címzett aláírása:

A munkaköri leírást a munkakört irányító vezető készíti el és az eggyel magasabb vezető hagyja jóvá. A munkaköri leírások az egyéni nyilvántartási anyag részét képezik.

A munkaköri leírások 2 példányban készülnek:

- 1 példány a dolgozóé
- 1 példány az irattárba kerül

IX. MUNKAKÖRÖK ÁTADÁSA

A munkakör átadását és átvételét a felmentést, illetve kinevezést vagy más változást, ennek megtörténtét követő 8 napon belül (vagy korábban) kell lefolytatni és jegyzőkönyvben rögzíteni.

A jegyzőkönyv tartalmazza:

- a munkakör átadás okát
- a munkakör megnevezését
- az átadó és átvevő nevét
- a felmentő és a kinevező irat keltét és számát
- az átadás-átvétel megkezdésének és befejezésének dátumát
- az átadott-átvett munkakör átadáskori állapotát jellemző legfontosabb, leglényegesebb adatokat
- a folyamatban lévő és tervezett feladatokat, kötelezettségeket, szükséges intézkedéseket, dokumentációkat, iratokat
- az átadás-átvételben résztvevők névsorát
- az átadó nyilatkozatát, mely szerint a munkakörrel kapcsolatos minden lényeges ügyben tájékoztatást adott
- a szervezeti egység rendelkezésére bocsátott eszközök leltár szerinti átadásának megtörténtét

- az átadó, az átvevő és a résztvevők aláírását

A jegyzőkönyvet 3 példányban kell elkészíteni:

- 1 példány az átadó példánya
- 1 példány az átvevő példánya
- 1 példány az irattár példánya

X. HELYETTESÍTÉS

Ha az ügyvezető a sajátos ügyvezetői feladatainak ellátásában akadályoztatva van, akkor a társaság tagja gondoskodik a feladatok megoldásának módjáról (egy ügyvezető esetén).

Egy ügyvezető esetén az ügyvezető helyettesítése a társaság munkaszervezetének vezetésére vonatkozik (nem a képviseletre).

Az ügyvezetőt távolléte, illetve akadályoztatása esetén az általa megbízott vezető (vagy vezetők) helyettesíti. A helyettesítésre vonatkozó feladatokat, hatáskört és felelősséget a megbízásnak tartalmaznia kell.

A vezetők helyettesítésére - távollétük, illetve akadályoztatásuk esetén a munkaszerződésben, illetve a munkaköri leírásban meghatározott funkciók betöltői (vagy személyek) jogosultak.

Meg kell határozni a helyettesítési sorrendet (első helyettes, második helyettes), továbbá a helyettesítés terjedelmét, korlátait, a hatáskört és a felelősséget.

Az intézményben dolgozó orvosok és szakdolgozók a helyettesítésükről maguk gondoskodnak. Az intézményt nem terheli a helyettesítés kötelezettsége és annak költségei.

XI. A BANKSZÁMLA FELETTI RENDELKEZÉS ÉS AZ UTALVÁNYOZÁSI JOGKÖRÖK SZABÁLYOZÁSA

Az ügyvezető rendelkezési joga a bankszámla felett önálló, valamint korlátozás nélkül önállóan utalványoz.

Utalványozási jogkörre, bankszámla hozzáférésre az ügyvezető igazgató Megbízást adhat „Az Ormánság Egészségéért” Nonprofit Kft. munkavállalója részére.

Az utalványozásra feljogosított dolgozók kötelesek megvizsgálni, ellenőrizni:

- az okmányok jogszabályok szerinti megfelelését, szabályszerűségét és számszaki helyességét
- a kifizetések és befizetések jogosságát, indokoltságát

XII. A MUNKÁLTATÓ KÖTELEZETTSÉGEI

A munkáltató köteles:

- a munkavállalót a munkaszerződés, a munkaviszonyra vonatkozó szabályok, illetve az egyéb jogszabályok szerint foglalkoztatni

- az egészséges és biztonságos munkavégzés feltételeit biztosítani (az erre vonatkozó szabályok betartásával)
- a munkát úgy megszervezni, hogy a munkavállaló a munkaviszonyból eredő jogait gyakorolni, kötelezettségeit teljesíteni tudja
- a munkavállaló számára a munkavégzéshez szükséges tájékoztatást és irányítást megadni
- a munkavégzéshez szükséges ismeretek megszerzését biztosítani
- a munkavállaló számára a munkaviszonyra vonatkozó szabályokban, illetve a munkaszerződésben foglaltaknak megfelelően munkabért fizetni
- a munkavállalóra vonatkozó adatok statisztikai célra felhasználhatók és statisztikai célú felhasználásra - személyazonosításra alkalmatlan módon - átadhatók
- a munkáltató írásbeli intézkedését köteles megindokolni, ha az ellen a munkavállaló jogorvoslatot kezdeményezhet, ebben az esetben a jogorvoslat módjáról és határidejéről a munkavállalót tájékoztatni kell
- a munkáltató köteles a munkavállalóval közölni, hogy a munkaviszonyból eredő munkáltatói jogokat és kötelezettségeket (munkáltatói jogkör) mely személy gyakorolja, illetve teljesíti
- ha a munkáltatói jogkört nem az arra jogosított szerv, illetőleg személy gyakorolta, eljárása érvénytelen

XIII. A MUNKAVÁLLALÓK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

A társaság valamennyi munkavállalójának joga:

- megismerni a társaság terveit és célkitűzéseit, részt venni azok kialakításában és munkájával összefüggő javaslatait megtenni.
- végzett munkájáért a Munka Törvénykönyve, a munkaszerződés és a belső szabályzatok alapján részére járó bért, keresetet, juttatást, kedvezményt megkapni
- megkövetelni az egészséges és biztonságos munkavégzés feltételeinek biztosítását
- a munkáltatói utasítást nem teljesíteni, ha annak végrehajtása jogszabályba vagy munkaviszonyra vonatkozó szabályba ütközik

A társaság valamennyi munkavállalója köteles:

- Jogait rendeltetésszerűen és a társaság érdekeinek megfelelően gyakorolni, munkáját a társaság vezetőivel és munkavállalóival együttműködve végezni
- a legjobb tudásával elősegíteni a társaság célkitűzéseinek maradéktalan és eredményes teljesítését
- a munkakörével összefüggő jogszabályokban, belső szabályzatokban és utasításokban foglalt előírásokat megismerni, azokat munkavégzése során maradéktalanul alkalmazni, végrehajtásukat elősegíteni és ellenőrizni
- munkatársaival együttműködni és munkáját úgy végezni, valamint általában olyan magatartást tanúsítani, hogy ez saját, vagy más egészségét és testi épségét ne veszélyeztesse, munkáját ne zavarja, anyagi károsodást vagy helytelen megítélését ne idézze elő
- a munka- és tűzvédelmi, valamint egyéb biztonságtechnikai előírásokat megismerni, betartani, az időszakos oktatáson részt venni

- munkahelyén az előírt időpontban munkára képes állapotban megjelenni, a technológiai-, munkarend-, munka- és bizonylati fegyelmet megtartani
- munkaidejét beosztásának megfelelő, hatékony munkavégzéssel eltölteni, munkaköri feladatait az előírt határidőre és jó minőségben végrehajtani, munkakörével járó ellenőrzési feladatokat folyamatosan és következetesen ellátni
- a felettese által kiadott munkát a kívánt időben megkezdeni, a vonatkozó jogszabályoknak és utasításoknak megfelelően, legjobb tudása szerint határidőre végrehajtani és tevékenységéről felettesének beszámolni
- a Munka Törvénykönyve, illetve a munkaszerződése alapján — különösen indokolt esetben — munkakörébe nem tartozó munkát, illetve állandó munkahelyén kívüli munkát is elvégezni
- megtagadni az utasítás teljesítését, ha annak végrehajtása saját, vagy más személy életét, testi épségét vagy egészségét közvetlenül és súlyosan veszélyeztetné
- az utasítást adó figyelmét felhívni, ha az utasítás végrehajtása kárt idézhet elő és a munkavállaló ezzel számolhat (az utasítás teljesítését azonban nem tagadhatja meg)
- vezetőjének bejelenteni a további munkaviszony vagy munkavégzésre irányuló jogviszony létesítését
- munkája során tudomására jutott, személyekre, illetve a társaságra vonatkozó olyan információkat, melyek a cég gazdasági érdekeit sérthetik, üzleti titokként kezelni
- szakmai felkészültségét folyamatosan fejleszteni, az előírt szakmai oktatásokon, továbbképzéseken részt venni, munkája ellátásához szükséges és előírt szakképesítést megszerezni
- a munkavégzés során észlelt hiányosságokat feltárni és a munkamódszerek továbbfejlesztését kezdeményezni
- a társaság tulajdona védelmével kapcsolatos előírásokat maradéktalanul betartani, a rendelkezésére bocsátott munkaeszközöket, gépeket, felszereléseket, anyagokat gondosan kezelni, csak a társaság érdekében felhasználni, illetve hasznosítani (a jogtalan használat a társaságnak okozott kárt a munkajog szabályai alapján kell megtéríteni)

XIV.A MUNKÁLTATÓI JOGOK GYAKORLÁSA

A munkáltatói jogkör felőleli:

- a munkaviszony létesítését, megszüntetését
- a munkaszerződés módosítását
- a munkabér (alpbér, prémium, jutalom) megállapítását
- a munka minősítését
- a munkajogi felelősség megállapítását, kártérítés kiszabását
- kiküldetések elrendelését, szabadságok engedélyezését
- munkakörök számának meghatározását
- korengedményes nyugdíjazásra vonatkozó kérelmek engedélyezését
- fő álláson kívüli munkaviszony létesítésének engedélyezését abban az esetben, ha a munkaviszony a fő állás munkaidejét érinti, illetve összeférhetetlenség esetén a fő álláson kívüli bármilyen jogviszony folytatásának megtiltását
- külföldi kiküldetés, illetve munkavégzés engedélyezését

- saját személygépkocsi hivatali célú használatára megállapodás kötését

Az ügyvezető felett a munkáltatói jogokat a taggyűlés gyakorolja. A társaság dolgozói tekintetében a munkáltatói jogokat az ügyvezető gyakorolja.

Az ügyvezető kizárólagos hatáskörébe tartozik, pl.:

- a munkaviszony létesítése, megszüntetése, munkaszerződés módosítása
- munkajogi felelősség megállapítása, kártérítés kiszabása
- fizetés nélküli szabadság kiadása
- külföldi kiküldetés engedélyezése
- tanulmányi szerződés megkötése
- a társaság egészét érintő munkaidő és pihenőidő meghatározása
- a társaság egészét érintő bérpolitikai elvek meghatározása
- a vezetők munkabérének megállapítása
- a dolgozók jutalmazásának engedélyezése
- munkaügyi vitában a munkáltatói döntés meghozása

Az ügyvezető a nem kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyekben a munkáltatói jogokat a vezetőkre átruházhatja.

Az ügyvezető kizárólagos hatáskörébe tartozó kérdésekben az illetékes vezetőt véleményezési és javaslattételi jog illeti meg.

A munkáltatói jogok megosztásában biztosítani kell, hogy azok összhangban legyenek a vezetők munkakörében meghatározott hatáskörrel és felelősséggel.

Az ügyvezetőnek felelősséget kell vállalnia a taggyűlés előtt a munkáltatói jogok gyakorlásának jogszerűsége és célszerűsége felől.

A Munka törvénykönyvének munkavégzésre vonatkozó szabályainak betartása és betartatása minden vezetőknek kötelessége.

XV.TITOKTARTÁS

1.Az üzleti titok megőrzése

A társaság minden tagja és alkalmazottja, továbbá ügyvezetője köteles a munkája során tudomására jutott üzleti titkokat, valamint a munkáltatóra, illetve tevékenységére vonatkozó alapvető fontosságú információkat, megőrizni.

Senki sem közölhet illetéktelen személlyel olyan adatot, amely munkaköre betöltésével összefüggésben jutott tudomására, és amelynek közlése a munkáltatóra, a társaságra vagy más személyre hátrányos következménnyel járna.

A társaság tagja, ügyvezető igazgatója és a munkavállalója az üzleti titok megszegésért anyagi felelősséggel tartozik.

Üzleti titkot képeznek azok az ismeretek, tények, adatok, információk, műszaki megoldások, üzleti elképzelések, amelyek a társaság rendeltetésszerű működéséhez szükségesek, ugyanakkor azok nyilvánosságra kerülése, illetéktelen személyek birtokába jutva, veszélyeztetik a rendeltetésszerű működést, a társaság piaci pozícióját, gazdasági érdekeit.

Üzleti titok a gazdasági tevékenységhez kapcsolódó minden olyan tény, információ, megoldás vagy adat, amelynek nyilvánosságra hozatala, illetéktelenek által történő megszerzése vagy felhasználása a jogosult - ide nem értve a magyar államot - jogszerű pénzügyi, gazdasági vagy piaci érdekeit sértené vagy veszélyeztetné, és amelynek titokban tartása érdekében a jogosult a szükséges intézkedéseket megtette.

Nem minősül üzleti titoknak az állami és a helyi önkormányzati költségvetés, illetve az európai közösségi támogatás felhasználásával, költségvetést érintő juttatással, kedvezménnyel, az állami és önkormányzati vagyon kezelésével, birtoklásával, használatával, hasznosításával, az azzal való rendelkezéssel, annak megterhelésével, az ilyen vagyont érintő bármilyen jog megszerzésével kapcsolatos adat, valamint az az adat, amelynek megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát külön törvény közérdekből elrendeli.

A nyilvánosságra hozatal azonban nem eredményezheti az olyan adatokhoz való hozzáférést, amelyek megismerése az üzleti tevékenység végzése szempontjából aránytalan sérelmet okozna, feltéve, hogy ez nem akadályozza meg a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét.

Az, aki az államháztartás valamely alrendszerével pénzügyi, illetve üzleti kapcsolatot létesít, kérésre köteles a jogviszonnyal összefüggő és az előző bekezdés alapján közérdekből nyilvános adatokra vonatkozóan tájékoztatást adni. A felvilágosítás oly módon is történhet, hogy az adatokat a honlapon vagy a hirdetményi lapban teszik közzé. A felvilágosítás megtagadása esetén, vagy ha a felvilágosítást kérő szerint a tájékoztatás nem kielégítő, a törvényességi felügyelet gyakorlására jogosult szerv eljárása kezdeményezhető.

Az üzleti titok körébe tartozó dokumentumokat, anyagokat az ügyvezető írásbeli rendelkezéssel annak minősít.

2.Egészségügyi dolgozói titoktartási kötelezettség

Az egészségügyi dolgozót, valamint az egészségügyi szolgáltatóval munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló más személyt, a beteg egészségi állapotával kapcsolatos, valamint az egészségügyi szolgáltatás nyújtása során tudomására jutott minden adat és egyéb tény vonatkozásában, időbeli korlátozás nélkül titoktartási kötelezettség terheli. E kötelezettsége független attól, hogy az adatokat közvetlenül a betegtől, vizsgálata vagy gyógykezelése során, illetve közvetetten az egészségügyi dokumentációból vagy bármely más módon ismerte meg.

A titoktartási kötelezettség nem vonatkozik arra az esetre, ha ez alól a beteg felmentést adott vagy jogszabály az adat szolgáltatásának kötelezettségét írja elő. Ez utóbbi alapján a nyomozóhatóság, ügyészség, bíróság, orvosszakértő, szabálysértési eljárást lefolytató szerv megkeresésére az egészségügyi szolgáltató az egészségügyi adatokba betekintést enged, sőt megkeresés nélkül is köteles tájékoztatni a rendőrséget, ha a beteg első vizsgálata során olyan sérülést tapasztal, amely feltehetően bűncselekmény következménye (pl. lött seb), illetve, ha pl. a gyermek sérülése feltehetően bántalmazás vagy elhanyagolás következménye.

XVI. A TÖMEGKÖMMUNIKÁCIÓS SZERVEKSEL VALÓ KAPCSOLAT, A TÁJÉKOZTATÁS RENDJE

A Kft gazdálkodásának jogszabály által meghatározott adatai nyilvánosak, melyek időszakos közzététele az ügyvezető hatásköre.

A tömegtájékoztatási eszközök munkatársainak tevékenységét a Társaság dolgozóinak az alábbi szabályok betartása mellett kell elősegíteniük.

A televízió, a rádió és az írott sajtó képviselőinek adott mindennemű felvilágosítás nyilatkozatnak minősül.

A felvilágosítás, nyilatkozat során az eljárás alábbi:

A Társaságot érintő kérdésekben a tájékoztatásra, illetve nyilatkozatadásra az ügyvezető igazgató, vagy az általa esetenként megbízott munkatárs jogosult.

A nyilatkozatot adó a tömegtájékoztató eszközök munkatársainak udvarias, konkrét, szabatos válaszokat kell adjon. A közölt adatok szakszerűségéért és pontosságáért, a tények objektív ismertetéséért a nyilatkozó felel. A nyilatkozatok megtételekor minden esetben tekintettel kell lenni az üzleti, orvosi titoktartásra vonatkozó rendelkezésekre, valamint a Társaság jó hírnevére és törvényes érdekeire.

ORMÁNSÁG
Egészségközpont

**„Az Ormánság Egészségéért” Nonprofit Kft.
JAVADALMAZÁSI SZABÁLYZATA**

Készítette: Horváth Noémi és Dr. Springó Zsolt

Engedélyezte: Dr. Springó Zsolt

Sellye, 2016. június 24.

TARTALOMJEGYZÉK

I.	A Szabályzat célja, hatálya.....	1
II.	Vezető tisztségviselő és a vezető állású munkavállaló megbízatása, javadalmazása	1
1.	Vezető tisztségviselői jogviszony létesítése	1
1.1.	Munkaviszony esetén a munkáltatói jogok gyakorlása	1
1.2.	Megbízási jogviszony esetén alkalmazandó szabályok	2
2.	A javadalmazás mértékének rendszere, főbb elvei.....	2
2.1.	Személyi alpbér megállapítása	2
2.2.	Prémiumfeladat kitűzése, értékelése.....	2
2.3.	A munkaviszony megszűnése esetén járó juttatások.....	3
2.4.	Költségtérítések és egyéb juttatások	3
3.	Vezető állású munkavállalók javadalmazása.....	3
III.	A felügyelőbizottság díjazása	4
IV.	A megbízási jogviszony eltérő szabályai	4
V.	Vegyes rendelkezések.....	5

Javadalmazási Szabályzat

„Az Ormánság Egészségéért” Nonprofit Kft. javadalmazási rendszerére az alábbi szabályzatot (továbbiakban: Szabályzat) alkotja:

I. A Szabályzat célja, hatálya

1. A Szabályzat célja, hogy meghatározza „Az Ormánság Egészségéért” Nonprofit Kft.-nek (továbbiakban: Társaság) Társasága tisztségviselőjére, felügyelőbizottsági tagjaira, a Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) 208. §-a hatálya alá tartozó munkavállalójára (a továbbiakban: vezető állású munkavállaló) vonatkozó javadalmazás, valamint a jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások módjának, mértékének főbb elveit, azok rendszerének alapvető szabályait.

2. A Szabályzat hatálya kiterjed:

- „Az Ormánság Egészségéért” Nonprofit Kft.

vezető tisztségviselője, felügyelőbizottsági tagjai, vezető állású munkavállalója javadalmazására, valamint a jogviszonyuk megszűnése esetére biztosított juttatások módjának, mértékének elveire és annak rendszerére.

3. A Szabályzat:

- „Az Ormánság Egészségéért” Nonprofit Kft.

vezető tisztségviselője, felügyelőbizottság tagjai, vezető állású munkavállalója javadalmazásának szabályaira abban az esetben terjed ki, amennyiben azt a Társaság legfőbb szerve elfogadja.

II. Vezető tisztségviselő és a vezető állású munkavállaló megbízatása, javadalmazása

1. Vezető tisztségviselői jogviszony létesítése

A gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. törvény 22. §-a alapján vezető tisztségviselői megbízatás munkaviszony és megbízási jogviszony keretében is ellátható. Ennek megfelelően a vezető tisztségviselői jogviszony létesítéskor a taggyűlés (a továbbiakban: alapító) dönt arról, hogy a vezető a feladatát munkaviszonyban vagy megbízási jogviszony keretében látja el.

1.1. Munkaviszony esetén a munkáltatói jogok gyakorlása

1.1.1. Munkaviszony esetén a vezető tisztségviselő felett az alábbi munkáltatói jogokat az alapító gyakorolja:

- munkaviszony létesítése,
- munkaviszony megszüntetése,
- javadalmazás - személyi alapbér, prémiumfeladat kitűzése és értékelése, végkielégítés - megállapítása.

1.1.2. Az egyéb munkáltatói jogokat „Az Ormánság Egészségéért” Nonprofit Kft. vezető tisztségviselője gyakorolja.

1.2. Megbízási jogviszony esetén alkalmazandó szabályok

1.2.1. Megbízási jogviszony esetén a vezető tisztségviselői jogviszony létesítésére, megszüntetésére, valamint a javadalmazásra vonatkozó jogokat - ideértve a díjazás, a célfeladat ellátásához kapcsolódó juttatások megállapítását - az alapító gyakorolja.

1.2.2. Megbízási jogviszony esetén a Szabályzatot az IV. fejezetben meghatározott eltérésekkel kell alkalmazni.

2. A javadalmazás mértékének rendszere, főbb elvei:

A vezető tisztségviselő javadalmazásának arányban kell állnia az elvégzett munka mennyiségével, a tevékenységgel járó felelősség mértékével, a Társaság által foglalkoztatottak létszámával, a Társaság által elért szakmai és pénzügyi eredménnyel.

2.1. Személyi alapbér megállapítása

2.1.1. A vezető tisztségviselő személyi alapbérét az alapító, a megválasztásával egyidejűleg állapítja meg.

2.1.2. A vezető tisztségviselő személyi alapbérének havi összege nem haladhatja meg a mindenkori kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) tízszeresét.

2.1.3. A vezető tisztségviselő személyi alapbérének emelésére az alapító jogosult.

2.2. Prémiumfeladat kitűzése, értékelése

2.2.1. A vezető tisztségviselő prémiumban részesíthető, ha az előre kitűzött célokat, meghatározott feladatokat teljesítette.

2.2.2. A prémiumfeladatnak az adott évi üzletpolitikai és gazdasági célkitűzések eredményes megvalósítását elősegítő, hatékony működésre ösztönző, az üzleti tervben megjelölt gazdálkodási, vagyoni, pénzügyi, jövedelmi mutatókhoz, illetve egyedi szakmai feladatokhoz, projektekhez, kiemelt célokhoz kell kötődniük.

2.2.3. A prémiumfeladatot az üzleti terv elfogadásával egyidejűleg kell kitűzni. A kitűzésnek tartalmaznia kell a prémium mértékét, a teljesítendő feladatokat a hozzájuk tartozó prémiumhányaddal, valamint az értékelés időpontját és kifizethetőségének feltételeit.

2.2.4. Az éves prémiumkitűzés, illetve az ennek alapján az elérhető és kifizethető prémium a vezető tisztségviselő tárgyévi személyi alapbérét nem haladhatja meg.

2.2.5. A prémiumfeladat értékelésére az üzleti évet lezáró éves beszámoló elfogadásával egyidejűleg kerül sor, prémiumelőleg nem engedélyezhető.

2.2.6. Nem fizethető prémium abban az esetben sem, ha a vezető tisztségviselőnek felróható ok miatt a Társaságnak lejárt köztartozása áll fenn az üzleti év végén, illetve ha a vezető tisztségviselő ellen a munkavégzéséhez kapcsolódó fegyelmi eljárás indult, vagy írásbeli figyelmeztetésben részesült.

2.2.7. Munkaviszony év közben történő megszűnése esetén a prémium időarányos része fizethető a tárgyévet záró éves beszámoló elfogadásával egyidejűleg.

2.3. A munkaviszony megszűnése esetén járó juttatások

2.3.1. Határozott időtartamú munkaviszony esetén a vezető tisztségviselőt az Mt. általános szabályai szerint illethetik meg a járandóságok, ettől a rendelkezéstől a munkavállaló javára eltérni nem lehet.

2.3.2. Határozatlan idejű munkaviszony megszűnése esetén a vezető tisztségviselőt az Mt. szerinti végkielégítés illeti meg. Nem jogosult azonban végkielégítésre, amennyiben a munkáltató rendes felmondásának indoka - ide nem értve az egészségügyi alkalmatlanságot - a képességeivel, vagy munkaviszonnal kapcsolatos magatartásával függ össze.

2.3.3. Határozatlan idejű munkaviszony esetén a felmondási idő legfeljebb három hónap lehet. A felmondási idő 30 nap, ha a munkáltató rendes felmondásának indoka - ide nem értve az egészségügyi alkalmatlanságot - a munkavállaló képességeivel vagy a munkaviszonnal kapcsolatos magatartásával függ össze.

2.4. Költségtérítések és egyéb juttatások

2.4.1. A vezető tisztségviselő jogosult:

- a.) a Társaság tulajdonában lévő gépkocsi hivatalos és magáncélú használatára, illetve használatának elszámolására a vonatkozó adójogszabályok figyelembevételével, amelynek költségeit a Társaság viseli,
- b.) külszolgálat (kiküldetés stb.) esetén a közlekedési eszközök első osztályát, legfeljebb a repülő komfort osztályának és legfeljebb négycsillagos szállodának a szolgáltatása vehető igénybe, amelyről az egyéb munkáltatói jogok gyakorlójának (alapítónak) beszámolni szükséges,
- c.) egyebekben a munkavállaló a Társaság munkavállalóira vonatkozó módon és mértékben részesülhet a különféle juttatásban (ezek különösen: munkaruha, szakmai képzés, továbbképzés költségeinek támogatása stb.), amelynek éves mértéke nem haladhatja meg az három havi személyi alapbérét.

2.4.2. Az egyéb munkáltató jogok gyakorlója a vezető tisztségviselő részére indokolt esetben, a prémium kitűzésben nem szereplő konkrét feladat teljesítése vagy a Társaság működését érintő eseményhez kapcsolódóan évente maximum két alkalommal jutalmat állapíthat meg, melynek összege összesen nem haladhatja meg a vezető tisztségviselő négyhavi személyi alapbérének összegét.

3. Vezető állású munkavállalók javadalmazása

3.1. A Szabályzat alkalmazásában vezető állású munkavállalónak minősül a vezető tisztségviselő közvetlen irányítása alatt álló és - részben vagy egészben - helyettesítésére jogosított munkavállaló.

3.2. A vezető állású munkavállalókra a vezető tisztségviselőre jelen fejezetben foglaltakat kell értelemszerűen alkalmazni azzal, hogy velük szemben az alapító által gyakorolt jogokat a vezető tisztségviselő gyakorolja.

3.3. A vezető állású munkavállaló számára teljesítménykövetelményt a vezető tisztségviselő határozhat meg. A teljesítménykövetelmény meghatározására a jelen fejezetben foglaltak megfelelően alkalmazandók.

III. A felügyelőbizottság díjazása

A felügyelőbizottság részére díjazást az alapító nem állapít meg.

1. A felügyelőbizottság elnöke és tagja nem részesül díjazásban és egyéb juttatásban nem részesíthető.
2. A felügyelőbizottság ellenőrzési jegyzőkönyvéből a tulajdonos önkormányzatok részére 1 példányt annak elkészültét követő 5 napon belül meg kell küldeni.

IV. A megbízási jogviszony eltérő szabályai

1. A II. fejezet 2.1. pontjában foglalt, a vezető tisztségviselő díjazásával kapcsolatos rendelkezések az alábbiak szerint alkalmazhatóak:

A vezető tisztségviselő megbízási díját az alapító a megbízásával egyidejűleg állapítja meg. A havi megbízási díj összege a mindenkori kötelező munkabér (minimálbér) tízszeresét nem haladhatja meg.

A vezető tisztségviselő megbízási díjának emelésére az alapító jogosult.

2. A II. fejezet 2.2. pontjában rögzített prémiumra vonatkozó szabályok a megbízási jogviszonyban nem alkalmazhatóak, helyette a vezető tisztségviselő részére célfeladat állapítható meg az alábbi feltételekkel:

A vezető tisztségviselő részére az üzleti terv elfogadásával egyidejűleg az alapító célfeladatot határozhat meg, amelynek értékelése a Társaság éves beszámolójának elfogadásakor az alapító hatásköre. A célfeladat kitűzésekor meg kell határozni a teljesítése esetén járó külön juttatás mértékét és a kifizethetőségének feltételeit. A külön juttatás mértéke nem haladhatja meg a vezető tisztségviselő havi megbízási díjának tízszeresét. Nem fizethető céljuttatás ha Társaságnak lejárt köztartozása áll fenn az üzleti év végén.

3. A II. fejezet 2.3. pontjában foglalt, a jogviszony megszűnése esetén járó juttatásokkal kapcsolatos rendelkezések a megbízási jogviszonyban nem alkalmazhatóak.

4. A II. fejezet 2.4. pontjában rögzített költségtérítésekkel és egyéb juttatásokkal kapcsolatos rendelkezések a megbízási jogviszonyban nem alkalmazhatóak, helyette az alábbi rendelkezés az irányadó:

A vezető tisztségviselő költségtérítése a Polgári Törvénykönyv megbízási jogviszonyra vonatkozó rendelkezéseinek megfelelően történik.

V. Vegyes rendelkezések

1. Amennyiben a vezető tisztségviselő más köztulajdonban álló gazdasági társaságban betöltött vezető tisztségviselő megbízatás után javadalmazásban részesül, úgy a Társasággal fennálló ilyen jogviszonya után - a megbízatás, illetőleg a tisztség ellátásával összefüggő, indokolt és igazolt költségeinek megtérítésén kívül - javadalmazásra nem jogosult.

2. A vezető tisztségviselő és a felügyelőbizottsági tagjai büntetőjogi felelősségük tudatában nyilatkozni kötelesek arról, hogy részesülnek-e más köztulajdonban álló gazdasági társaságban betöltött vezetői tisztségviselői megbízatás, illetve felügyelőbizottsági tagság után javadalmazásban. A vezető tisztségviselő és a felügyelőbizottsági tagok e nyilatkozataikat megválasztásuk előtt, az abban foglaltak megváltozása esetében pedig a változás bekövetkezésétől számított 15 napon belül kötelesek megtenni.

3. Jelen Szabályzatot „Az Ormánság Egészségéért” Nonprofit Kft. alapítója a számú határozatával fogadta el.

4. Jelen Szabályzatot az elfogadását követő 30 napon belül a Társaság vezető tisztségviselője köteles a Cégbíróságon a cégiratok közt letétbe kell helyezni.

ORMÁNSÁG
Egészségközpont

„Az Ormánság Egészségéért”

Nonprofit Kft.

Felügyelő Bizottságának

ÜGYRENDJE

TARTALOMJEGYZÉK

1. Általános rendelkezések.....	1
2. Az FB szervezete	1
3. Az FB működése	1
4. Jegyzőkönyv.....	3
5. Feladatok a Taggyűléssel kapcsolatban.....	3
6. Az FB tagjainak felelőssége.....	4
7. Összeférhetetlenség	4
8. Az FB tagok kártalanítása	4
9. Egyebek	5

1. Általános rendelkezések

1.1. A Felügyelő Bizottság (a továbbiakban FB) a Taggyűlés részére ellenőrzi a Társaság ügyvezetését. Tevékenységét a gazdasági társaságokról szóló 1997. évi CXLIV. törvény (a továbbiakban a Gt.) és „Az Ormánság Egészségéért” Nonprofit Kft. hatályos Alapszabályának rendelkezései alapján gyakorolja.

1.2. A jogszabályokban biztosított hatáskörén belül a Társaság vezető tisztségviselőitől, vezető állású munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, megvizsgálhatja a Társaság könyveit, iratait (Gt. 32 § (2) bek.).

1.3. Köteles megvizsgálni a Közgyűlés napirendjén szereplő lényeges üzletpolitikai jelentéseket. A Taggyűlés a Számviteli törvény szerinti éves beszámolóról és az adózott eredmény felhasználásáról csak az FB írásbeli jelentésének birtokában határozhat. (Gt. 32 § (3) bek.).

2. Az FB szervezete

2.1. Az FB 3 tagból áll. A tagokat az évi rendes Taggyűlés választja meg. A Felügyelő Bizottság tagjainak megbízatása három éves időtartamra, az évi rendes Taggyűlés időpontjától a megválasztásuk évét követő harmadik év május 31. napját megelőzően kerül megtartásra, úgy a megbízatás a Taggyűlés napjával jár le.

2.2. Megszűnik az FB tagság:

- a megbízatás időtartamának lejártával,
- lemondással,
- elhalálozással,
- törvényben szabályozott kizáró ok bekövetkeztével. (A kizáró okról az érintett FB tagnak – az ok bekövetkezésétől számított 15 napon belül – írásban tájékoztatnia kell az FB elnökét).

Az FB tag tisztségéről bármikor lemondhat, de ha a Társaság működőképessége megkívánja, a lemondás csak annak bejelentésétől számított hatvanadik napon válik hatályossá, kivéve, ha a Taggyűlés az új FB tag megválasztásáról megelőzőleg már gondoskodott.

3. Az FB működése

3.1. Az FB testületként jár el. Egyes ellenőrzési feladatok elvégzésével bármely tagját megbízhatja, illetve az ellenőrzést állandó jelleggel is megoszthatja tagjai között.

Az FB szükség szerint, de évente legalább három (3) alkalommal ülésezik, első ülésén tagjai sorából Elnököt, (szükség esetén elnökhelyettest) választ. (Gt. 34 § (1),(3) bek., 35 §).

3.2. Üléseit az Elnök hívja össze és vezeti.

Az ülés összehívását – az ok és cél megjelölésével – az FB bármely tagja írásban kérheti az Elnöktől, aki a kérelem kézhezvételétől számított nyolc (8) napon belül köteles intézkedni az ülés harminc (30) napon belüli időpontra történő összehívásáról. Ha az Elnök a kérelemnek nem tesz eleget, a tag maga

jogosult az ülés összehívására (Gt. 34 § (1) bek.). Az Elnök jelöli ki a jegyzőkönyvvezetőt és a jegyzőkönyvet hitelesítő FB tagot, szavazásra bocsátja a kérdéseket és kihirdeti a szavazás eredményét.

3.3. Az ülés összehívásáról szóló értesítést az ülés időpontját 15 nappal megelőzően kell az FB tagjai részére megküldeni futárral (gyorspostával), vagy telefaxon az érdekelt által megjelölt címre vagy telefax számra. Ha nincs megjelölt cím, az értesítést az érintett FB tag utolsó ismert címére, illetőleg FAX számára kell elküldeni. Az értesítésnek tartalmaznia kell az ülés napirendjét, helyszínét és időpontját. Az értesítéshez mellékelni kell a tárgyalási anyagokat.

3.4. Az Elnököt – akadályoztatása esetén – az elnökhelyettes, ennek hiányában az elnök által felkért tag, mint az ülést levezető elnök helyettesíti.

3.5. A Felügyelő Bizottság ülése akkor határozatképes, ha a mindenkor megválasztott tagjai jelen vannak (Gt. 34 § (1) bek.).

3.6. Határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén az az indítvány számít elfogadottnak, amelyhez az Elnök, illetőleg távolléte esetén az elnökhelyettes csatlakozott. Ha az Elnök (elnökhelyettes) nincs jelen az ülésen, szavazategyenlőség esetén a javaslat nem tekinthető elfogadottnak, azt a következő ülésen ismételtén tárgyalni kell.

3.7. Határozatképtelenség esetén az ülést 15 napon belül ismételtén össze kell hívni.

3.8. Az FB tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviseletnek nincs helye (Gt. 34 § (2) bek.).

3.9. Megfelelő indok esetén – az Elnök (elnökhelyettes) döntése alapján – az ülés konferenciabeszélgetés útján is lebonyolítható, amennyiben a kommunikációs eszköz lehetővé teszi, hogy valamennyi személy ugyanabban az időben hallja egymást. Az ülésen ilyen módon való részvétel személyes részvételnek tekintendő.

3.10. Az FB bármely kérdésben ülés tartása nélkül is hozhat határozatot, ha az FB tagjai a döntést igénylő előterjesztést kézhez kapták és az FB tagok 2/3-a egyetértő szavazatát írásban (telefaxon) megküldte. A határozat érvényességére az általános szabályok irányadóak. A határozatot és az FB tagok ahhoz való hozzájárulását a jegyzőkönyvre vonatkozó szabályok szerint kell kezelni. Abban az esetben, ha bármelyik tag kéri, ülést kell tartani.

3.11. Az Elnök (elnökhelyettes-levezető elnök) javaslatára – a jelenlévő tagok 2/3-os szavazatarányú döntésével – zárt ülés tartható. Zárt ülésen az FB tagjain kívül kizárólag az adott témában meghívottak vehetnek részt.

3.12. Az ülés állandó meghívottjai:

- a Társaság ügyvezető igazgatója
- adminisztratív feladatokat ellátó személy /jegyzőkönyvvezető/
- az Ellenőrző bizottság kijelölt képviselője amennyiben nem az FB tagja.

3.13. Az FB működéséhez szükséges adminisztratív, technikai feltételeket (jegyzőkönyvvezetés, tárgyalóterem, diktafon, írásvetítő, stb.) a Társaság munkaszervezete biztosítja és viseli annak költségeit.

4. Jegyzőkönyv

4.1. Az FB üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni.

4.2. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:

- az ülés helyét és időpontját,
- a résztvevők nevét,
- a napirendet,
- az ülés Elnökének, a jegyzőkönyvvezetőnek és jegyzőkönyv hitelesítőnek a nevét,
- az egyes napirendi pontok megvitatása során felvetett fő kérdéseket, valamint a
- kérdésekre adott válaszokat,
- az egyes tagok vitához történő hozzászólásainak leírását, ha azt az érdekelt FB-tag igényli,
- a határozatokat,
- a határozatokra leadott szavazatok számát, az ellenszavazatokat és tartózkodásokat,
- a határozatok elleni tiltakozásokat (feltéve, hogy a határozat ellen tiltakozó FB-tag tiltakozásának jegyzőkönyvbe foglalását kéri).

4.3. A jegyzőkönyvben bármely résztvevő kívánságára szó szerint kell rögzíteni a hozzászólásokat, véleményeket, ellenvéleményeket.

4.4. A jegyzőkönyvet az FB ülést levezető elnök és a jegyzőkönyvvezető írja alá és az azt egy jelenlévő FB-tag hitelesíti.

4.5. A jegyzőkönyvet hitelesítés után meg kell küldeni valamennyi FB tagnak és résztvevőnek, valamint az egyes napirendi pontok tárgyalásán meghívottként résztvevőknek. Az FB-tagok a jegyzőkönyv kézhezvételétől számított tizenöt (15) napon belül kérdőjelezhetik meg a jegyzőkönyv pontosságát.

4.6. A zárt ülésről készített jegyzőkönyvet kizárólag a 3.11. pontban említettek kaphatják meg.

5. Feladatok a Taggyűléssel kapcsolatban

5.1. Az FB tagjai tanácskozási joggal vesznek részt a Taggyűlésen (Gt. 32 § (5) bek.).

5.2. Az FB rendkívüli Taggyűlést hív össze, ha megítélése szerint az ügyvezetés tevékenysége:

- jogszabályba, Alapszabályba, illetve a Taggyűlés határozataiba ütközik, vagy
- sérti a Társaság vagy a Tagok érdekeit.

Az e célból összehívott rendkívüli Taggyűlés napirendjére az FB tesz javaslatot (Gt. 32 § (4) bek.).

5.3. Az FB köteles minden lényeges üzletpolitikai jelentést – illetve minden olyan ügyre vonatkozó előterjesztést, amely a Taggyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik – megvizsgálni és azokról jelentést készíteni (Gt. 32 § (3) bek.).

5.4. Az Igazgatóság a Taggyűlés előterjesztéseit köteles legalább a Taggyűlést megelőző 25 nappal korábban az FB rendelkezésére bocsátani.

5.5. Az FB az 5.3. pontban előírt jelentését olyan időpontban köteles a Társaság részére átadni, hogy annak lényeges adatait a Taggyűlést megelőző 15 nappal előbb közzé lehessen tenni (Gt. 228 § (2),(3) bek.).

5.6. A Felügyelő Bizottsági jelentést az FB Elnöke (elnökhelyettese) – akadályoztatása esetén az általa kijelölt felügyelő bizottsági tag – a Taggyűlésen az adott napirend tárgyalásakor teljes terjedelmében szóban ismerteti, ha ez a jelentés terjedelme miatt nem lehetséges, annak lényegi összefoglalóját közli.

6. Az FB tagjainak felelőssége

6.1. Az FB tagok korlátlanul és egyetemlegesen felelnek a Társaságnak az ellenőrzési kötelezettségük megszegésével okozott károkért (Gt. 38 § (4) bek.).

6.2. Az FB tagok a Társaság üzleti ügyeiről szerzett értesüléseiket üzleti titokként kötelesek megőrizni (Gt. 27 § (1) bek.).

7. Összeférhetetlenség

Az FB tagjai, illetve ezeknek a Ptk. 685 § b. pontjában meghatározott közeli hozzátartozói, vagy olyan gazdálkodó szervezet, amelyekben ezen személyeknek 10 %-ot meghaladó tulajdoni érdekeltsége van, nem rendelkezhetnek 5 %-ot meghaladó tulajdonosi érdekeltséggel, továbbá nem állhatnak alkalmazásban, nem lehetnek tisztségviselői, és nem lehet szerződéses megállapodásuk semmiféle olyan gazdálkodó szervezettel, amely a társaságnak versenytársa, kivéve, ha azt jogszabály megengedi és a Taggyűlés $\frac{3}{4}$ -es szótöbbséggel felmentést biztosít a jelen pont rendelkezései alól.

A Gt. 25. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazásnak megfelelően az FB tagjai megválaszthatók olyan, a Társasággal azonos tevékenységet is végző más gazdálkodó szervezetbe vezető tisztségviselőnek, illetve FB-tagnak, amelyben a Társaság legalább 25 % tulajdoni hányaddal és/vagy szavazati joggal rendelkezik.

8. Az FB tagok kártalanítása

8.1. Kártalanítás

A Társaság a jogszabályok által megengedett maximális mértékig kártalanítja a Felügyelő Bizottság minden olyan volt és jelenlegi tagját, aki valamely fenyegető, függőben lévő avagy befejezett polgári, büntető vagy közigazgatási eljárásba vagy perbe a Társaságnál betöltött e tisztségénél fogva félként kényszerül vagy ennek veszélye fenyegeti, mindazon költségek (ideértve az ügyvédi költségeket is) viselésére kötelező ítélet, bírság vagy egyezségként fizetendő összegek tekintetében, amelyek a fenti eljárásokkal, illetőleg perekkel kapcsolatban ténylegesen és ésszerűen merültek fel, amennyiben e személy jóhiszeműen és oly módon cselekedett, amely ésszerű feltételezése szerint a Társaság legjobb érdekében állt, avagy nem tűnt a Társaság érdekeivel ellenkezőnek, illetőleg - büntető eljárás esetén – nem volt ésszerű oka azt hinni, hogy cselekedete jogellenes volt.

8.2. A költségek megelőlegezése

A Társaság valamely felügyelő bizottsági tagja által bármely polgári, büntető vagy közigazgatási eljárásban vagy perben viselt költségeket (ideértve az ésszerű ügyvédi díjakat) az eljárás befejezése előtt is megtérítheti az érintett személynek, amennyiben az vállalja az összeg visszafizetését, ha megállapítást nyer, hogy a 8.1. pont szerint nem jogosult kártalanításra a Társaság részéről.

8.3. Biztosítás

A Társaságnak jogában áll biztosítást kötni és fenntartani a Felügyelő Bizottság jelenlegi és volt tagjai javára bármely, az e minőségükben vagy azzal kapcsolatban a terhükre megállapított vagy általuk viselt felelősség vonatkozásában, függetlenül attól, hogy a Társaságnak jelen ügyrend 8.1 és 8.2. pontjai, avagy a jogszabályok alapján jogában áll-e őket az adott felelősség miatt kártalanítani.

9. Egyebek

9.1. A Társaság belső ellenőrzési munkatervét az FB hagyja jóvá. Az ellenőrzési tevékenységről szóló beszámolót rendszeresen az FB ülése elé kell terjeszteni. Annak elfogadásáról az FB határozattal dönt.

9.2. Az FB tagját e tisztségéhez tartozó tevékenysége körében a gazdasági társaság tagjai, illetve munkáltatója nem utasíthatja (Gt. 34 § (2) bek.).

9.3. A Társaság vezető tisztségviselői, vezető állású munkavállalói kötelesek az FB ellenőrzési kötelezettségeinek gyakorlása során minden felvilágosítást megadni és a szükséges dokumentumokat, iratokat rendelkezésre bocsátani. Ha a kötelezettségüknek nem tesznek eleget, az FB a mulasztást haladéktalanul jelzi az Igazgatóságnak.

9.4. Az FB tagjai részére – feladatai teljesítése érdekében – a Társaság ügyvezetése biztosítja a belépés lehetőségét a Társaság hivatalos helyiségeibe.

9.5. Az FB tagjai részére a Taggyűlés nem állapít meg díjazást.

9.6. Az FB taggá választott személy az új tisztsége elfogadásától számított tizenöt napon belül írásban tájékoztatni köteles azokat a gazdasági társaságokat, amelyeknél már FB tag (Gt. 32 § (1) bek.).

Záradék

Jelen Ügyrendet a Társaság 2016. március xx-i évi rendes Taggyűlése a xxxx számú Határozatával jóváhagyta.

"Az Ormánság Egészségéért" Nonprofit Kft.
Utalandó tételeinek listája

ORMÁNSÁG
Egészségközpont

Dátum	Név	Összeg
2016.06.17	Linnox-Gáz Kft.	43 724
	Dr. Mészáros Kálmánné	30 000
	Pabemed Kft.	777 095
	E.ON	299 003
2016.06.20	Dr. Ivanova Enikő	96 000
	Sellyei Arany Sas Patika Bt.	4 012
	Vajda és Társai Bt.	128 000
	Fehér Gomb Bt.	121 765
	Baranya-Víz Zrt.	22 687
	Dr. Nagy Mátyás	96 000
	Manufaktúra Klub Bt.	200 000
2016.06.21	Magyar Telekom Nyrt.	4 267
2016.06.22	Diagnosticum Zrt.	105 846
2016.06.23	MT-Profi Kft.	114300
2016.06.27	Sellyei Arany Sas Patika Bt.	31 323
2016.06.30	Dr. Horváth Eszter	490 000
	Dr. Dandé Árpád Levente	125000
	Dr. Kovács László András	32500
	Dr. Kovács László András	32500
2016.07.01	Rhinoto Kft.	315 000
	Dr. Borsay Péter	100 000
	Uro-Clin Kft.	160 000
	Dr. Dezső László	140 000
	Dr. Ivanova Enikő	96 000
	Orb-Surg Kft.	112 000
	banki költség	94 838
Összesen:		3 771 860

Banki egyenleg 2016.05.17-én:

383 157

Igényelt Működési célú támogatás összege:

3 388 703

Sellye, 2016. június 17.

Dr. Springó Zsolt
ügyvezető igazgató

ORMÁNSÁG EGÉSZSÉGÉÉRT"
NONPROFIT KFT.
7960 Sellye, Boronyi u. 1/A.
Adószám: 14365299-1-02
Cégj. szám: 02-09-073064

Követelések
2016. június

Partner neve	Összeg
Felsőszentmárton	204 102
Csányoszró	150 282
Magyarmecske	69 345
Magyartelek	47 196
Gilvánfa	87 354
Kisasszonyfa	43 470
Összesen:	601 749

2016. május

Partner neve	Összeg
Csányoszró	150 282
Magyarmecske	69 345
Összesen:	219 627

2016. április

Partner neve	Összeg
Magyarmecske	69 345
Magyartelek	47 196
Gilvánfa	87 354
Kisasszonyfa	43 470
Összesen:	247 365

2016. március

Partner neve	Összeg
Drávasztára	93 564
Összesen:	93 564

2016. február

Partner neve	Összeg
Drávafok	114 678
Magyarmecske	69 345
Magyartelek	47 196
Gilvánfa	87 354
Kisasszonyfa	43 470
Összesen:	362 043

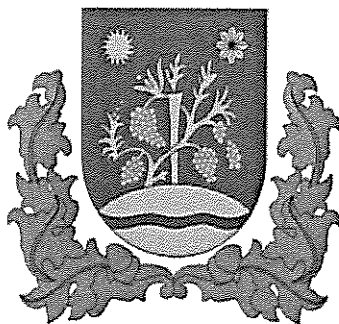
2016. január

Partner neve	Összeg
---------------------	---------------

Testreszabó Kft.	67 300
Drávafok	114 678
Magyarmecske	69 345
Magyartelek	47 196
Gilvánfa	87 354
Összesen:	385 873


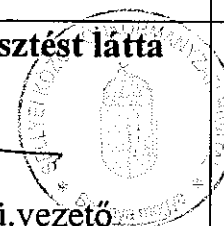
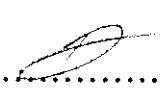
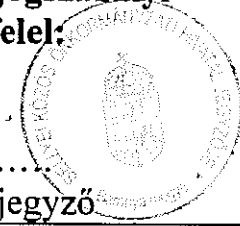
Összes követelés: 1 910 221

„AZ ORMÁNSÁG EGÉRSÉGÉÉRT”
NONPROFIT KFT.
7960 Sellye, Botoly u. 1/A.
Adószám: 1465299-1-02
Cégj. szám: 02-09-073064
1.



ELŐTERJESZTÉS

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2016. június 30.-i
rendes/rendkívüli ülésére

	3. napirend
Napirendi pont sorszáma	
Tárgy:	Városüzemeltetéssel kapcsolatos beszámoló <i>2016. I. félévi elvégzett tevékenységek</i>
Előterjesztő:	Patkó László ügyvezető
Előterjesztésnek költségvetési vonzata van/nincs	<u>van</u> /nincs
Pénzügyi vezető előterjesztést látta  Pü. vezető 	fedezet éves költségvetésben biztosított / <u>költségvetés módosításával biztosított</u> / nem biztosított
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:  jegyző 	<u>igen</u> /nem
A döntéshez szükséges többség:	<u>egyszerű</u> /minősített
Döntési forma:	rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb)
Döntéshozatal módja	<u>nyílt ülésen</u> kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni
Véleményezésre megkapta:	Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 2016.06.29-i ülésén 2. napirend keretében

Tisztelt Képviselő-testület!

Sellye Város Önkormányzat 100 %-os tulajdonú gazdasági társasága, a Sellye Kommunális Kft. önkormányzati feladatellátásáról kívánok tájékoztatást adni a 2016. I. félévben elvégzett tevékenységek tükrében.

Sellye Kommunális Kft. az alábbi feladatokat látja el Sellye Város Önkormányzatának megbízásából:

- közterület karbantartás, város üzemeltetés vállalkozási szerződés alapján,
- park gondozás vállalkozási szerződés alapján,
- síkosság mentesítés vállalkozási szerződés alapján,
- termálfürdő üzemeltetés üzemeltetési megállapodás alapján,
- temető üzemeltetés kegyeleti közszolgálati szerződés alapján,
- startmunka szakmai irányítása együttműködési megállapodás alapján,
- önkormányzati lakásgazdálkodás szerződés alapján,
- városfejlesztéssel kapcsolatos pályázatokban való együttműködés,
- egyéb feladatok.

Sellye Kommunális Kft. 2016. első félévében folyamatosan végezte a meghatározott feladatainak ellátását a kapacitásainak függvényében.

Városüzemeltetés, közterület karbantartás:

Az év első két hónapjában síkosság-mentesítési feladatainkat, hó eltakarítási feladatokat láttuk el. Januárban sok kár keletkezett a hóesések és fagy miatt a város utcáinak fasoraiban és a parkok faállományában. Ennek helyreállítását, ápolását egészen tavaszig végeztük időszakosan más feladatainkkal párhuzamosan ütemezve. Jelenleg is vannak utcák, ahol ápolásra váró tuják vannak, ilyen például: Deák Ferenc utca, Széchenyi utca, Dombalja utca. *Ezek ápolását a nyár folyamán fogjuk elvégezni.* Március végétől és a tavaszi hónapokban számos városüzemeltetési feladatot végeztünk. A kaszálási feladatainkat megkezdtük és folyamatosan kaszáljuk a közterületeket, parkokat. Az Ifjúság utcának új arculat, új utcakép kialakítását kezdtük meg tavasszal, először a kiszáradt tujákat távolítottuk el, történt egy árokfeltöltés a Diófa és Ifjúság utca kereszteződéséhez közel, aztán életfa ültetés keretében új díszfákat, gömbszivar fákat telepítettünk az Ifjúság úton. Az előregedett nyírfák eltávolítását megkezdtük, továbbá cserjesort telepítettünk több szakaszon is az Ifjúság úton. Megújult utcaképet kívánunk elérni néhány év alatt ezen utcán, amely egy nagyon széles zöldfelülettel rendelkező, hangsúlyos utca a városban. A Cserfa utcában is egységes utcakép kialakítása érdekében fásítást kezdtünk, ahol is gömbjuhar díszfákat telepítettünk. A főutcán több gömbfa teljes ifjítását is elvégeztük, amely az adott fák fiatalítását szolgálta. Ezt nem teljes körűen végeztük, így a későbbiekben is kerülnek majd teljes ifjításra bizonyos fák. A Batthyány utcában a könyvtártól a városházáig majdnem díszfákat, gömbkőrös fákat telepítettünk. Ezen a szakaszon a dísz-eper fák betegek voltak. Több szakaszra is cserjesávokat telepítettünk, többek között például a katolikus templom előtti domboldal egy szakaszára, de az Egészségügyi Központ parkolójának környékére is.

Június hónapban megkezdtük a Korongi tér karbantartását. Ez jelentette a tér keleti és nyugati oldalán lévő tuja sávokat, ahol is a kiszáradt és letöredezett tujákat eltávolítottuk, a platánfákat és egyéb fákat felgallyasztuk. A hintákat megjavítottuk, és a 10 hintából jelenleg 7 üzemképes, és 3 darab javítása van még folyamatban. A hinták és a mászókak körüli bukóterületek gondozása megtörtént. A nyár folyamán helyreállítjuk és lefestjük a megdőlt padokat, több padot, és több kukát is kihelyezünk a Korongi térre. Kukák, padok kihelyezéséről a Bodonyi utca és Árpád utca, Ifjúság út, Zrínyi utca szakaszain is gondoskodunk még a nyár folyamán.

A következő hónapban a város belterületén 31 darab közút jelző tábla kerül kicserélésre, valamint a megdőlték kiegyenesítésre.

Parkgondozás:

A kastélyparkban a park megújítása óta már második éve telepítünk egynyári virágokat a mértani kertbe, amely kezd egyre mutatósabbá válni. A kastélyparkban pótlásokról is gondoskodnunk kell, mert a pályázat fenntartási idejében vagyunk, és nem tekinthetünk el a pályázat során betelepített csemeték pótlásáról. A projekt során kihelyezett információs táblák keretei sajnos tönkre mentek a víztől és fagytól, ám azok helyreállítását a nyár folyamán tervezzük, és oly módon, hogy ne menjen tönkre a fagyban és az esővíztől. Az év eleji téli időszakban rengeteg fakárunk keletkezett a hó és fagy terhe alatt, ezeket tavaszig sikerült helyreállítani, tavasszal pedig elkezdtek a kastélypark folyamatos tavaszi gondozását. A virágágyak és sétautak szakaszain folytatjuk a kerti szegélyek elhelyezését, amelynek célja a könnyebb karbantartása a sétautaknak és virágágyaknak.

Termálfürdő üzemeltetés:

Április és május hónapokban a termálfürdő területének gondozására, karbantartására összpontosítottunk, többek között a vendégházak felújítására, gépház és technológia javítására. Májusban elkezdtek a fürdő utca felőli oldal kerítés építését, ám a májusi gyakori rossz idő miatt csak június végére tudjuk befejezni, június eleje helyett. Elkészült a termálfürdő nyitásáig a büfé terasz féltetője, és megújult köházal várjuk a szállást kereső vendégeinket a nyár elejétől. A nyitás előtt közvetlen megtörtént a termálfürdő területének virágosítása, így idén is szép, virágos, ápolt környezet várja a strandolókat.

Startmunka szakmai irányítás:

Március eleje óta folyamatosan folyik a város területein a startmunka projektekben megjelölt tevékenységek megvalósítása. Márciusban végeztük el a Bodonyi utcai piaci védőtető területének burkolat lerakását és vízgyűjtő akna kiépítését. Árok medertisztítás és az utcák tisztán tartása egész évben folyik. Június hónapban elvégeztük a közút projekt keretében beszerzett hideg aszfalt felhasználásával a nagyobb kátyúk eltüntetését, nevezetesen az Aradi utca, a Hunyadi tér, az Ormánság utca, Kiss Géza utca, Édesanyák út nagyobb kátyúit eltüntettük. Nem sikerült teljes körűen elvégezni a kátyúzásokat, mert a tervezett és beszerzett hideg aszfalt mennyisége nem volt elég a munkálatok elvégzésére. A termálfürdő kerítésépítése június végére befejeződik, utána kezdjük el az Árpád utca-Déryné utca járdaszakaszainak helyreállítását, beleértve a „Sercli Sarok” járda helyreállítását, ahol oszlopokat és láncot is kihelyezünk, hogy a felújított járdaszakaszra ne álljanak rá a személy-, és teherautók. A nyár második felében kerül elvégzésre majd a Zrínyi utca közlekedési és parkolási helyzetének javítása, az őszi hónapokban pedig az Ady Endre utcában, Korongi - téren valósul meg járdafelújítás. A startmunka programban tervezett faszerkezetű létesítmények megvalósítása is folyamatban van. Eddig elkészült munkálatok ennek keretében a termálfürdő kerítés építésének faelemei, a termálfürdő vendéglátó helyiségei teraszának féltető szerkezete, a piaci védőtető egyik felének árusító asztalai. Folyamatban lévő munkálatok a 2 db kis filagória a sportegyesület területére, 2 db filagória a termálfürdő területére, 1 db filagória a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal udvarába.

Önkormányzati lakásgazdálkodás:

A lakásgazdálkodás keretén belül február elején átadtunk egy felújított lakást használatra, amely a bérlő meglégedésére megfelelően üzemel. A nyár folyamán szükségszerű egy cserépkályha felújítás és egy nyílászáró csere a Dráva utca 1. szám alatt, továbbá tervezve van

ebben az évben és a következő évben az Édesanyák utcai emeleti lakás felújítása, átalakítása a bérbeadása érdekében.

Temetőüzemeltetés:

Egész évben folyamatosan gondozzuk, ápoljuk a temető területét. A temetőgondnok segítségére van több segédmunkás is abban, hogy az elhagyatott sírokat is rendben tartsuk. Az őszi hónapokban folytatjuk majd a fekvő urnás temetkezési helyeink bővítését, amely a mindenszentek időpontjára várhatóan elkészül majd.

A tájékoztató nem teljes körű, mert számos sok más kisebb feladat is folyamatosan elvégzésre kerül, amelyek állandó munkavégzést igényelnek sok esetben.

Ezúton a tájékoztató keretén belül egyben kérelemmel is élek a Tisztelt Képviselő Testület felé az ügyben, hogy vitassák meg lehetőség van-e arra, hogy a megvalósult kátyúzásnak egy II. üteméhez forrást biztosítsanak. Ennek kérelmezett összege 500.000,- Ft beszerzési összeg, amely segítségével a hátralévő jelentősebb kátyúkat is eltüntethetnénk.

Kérem a tájékoztató megtárgyalását, véleményezését, és a tájékoztató utolsó bekezdésében szereplő kérelem megvitatását.

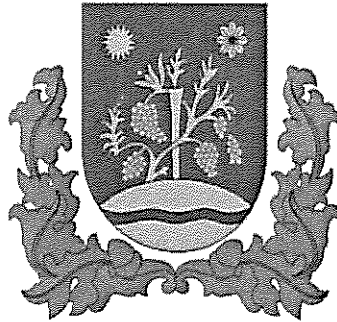
Határozati javaslat:

Városüzemeltetéssel kapcsolatos beszámoló
2016. I. félévi elvégzett tevékenységek

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Városüzemeltetéssel kapcsolatos beszámoló *2016. I. félévi elvégzett tevékenységek* beszámolóját elfogadja és a kátyúzáshoz szükséges hideg aszfalt megvásárlásához br. 500.000 Ft-ot.....terhére jóváhagyja.
A Képviselő-testület felhatalmazza ÉVO vezetőjét a szakmai teljesítések igazolására.

Határidő: 2016. 08. 30.

Felelős: Patkó László ügyvezető, Hamarics Réka ÉVO vezető



ELŐTERJESZTÉS

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2016. június 30.-i
rendes/rendkívüli ülésére

	4. napirend
Napirendi pont sorszáma	
Tárgy:	Répás Balázs kérelmének megtárgyalása
Előterjesztő:	Hamarics Réka ÉVO vezető
Előterjesztésnek költségvetési vonzata van/nincs	<u>van/nincs</u>
Pénzügyi vezető előterjesztést látta	<u>fedezet éves költségvetésben biztosított / költségvetés módosításával biztosított / nem biztosított</u>
<p>..... Pü. vezető</p>	
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel	<u>igen/nem</u>
<p>..... jegyző</p>	
A döntéshez szükséges többség:	<u>egyszerű</u> /minősített
Döntési forma:	rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb)
Döntéshozatal módja	<u>nyílt ülésen</u> kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni
Véleményezésre megkapta:	Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 2016.06.29-i ülésén 3. napirend keretében

Tisztelt Képviselő-testület!

Répás Balázs sellyei lakos az előterjesztésem mellékletét képező Kérelmet nyújtotta be Sellye Város Önkormányzatához. Kérem tárgya, hogy a Sellye 1005. helyrajzi számú saját tulajdonában lévő telkén belül átmenő ivóvíz gerinc vezeték kiváltásáról az önkormányzat gondoskodjon. Kérelmező a földmunkák elvégzését vállalta. A tárgyi ingatlanon nincs bejegyzett ivóvíz vezeték jog.

A Baranya – Víz Zrt. Szigetvári Üzemigazgatóságával (Üzemeletető) és a tulajdonossal helyszíni bejárást tartottunk, ahol a lehetséges műszaki megoldás került egyeztetésre, ennek megfelelően a munkákról az Üzemeltető elkészítette a költségbecslést, melyet egy tájékoztató levéllel együtt megküldött az Önkormányzat részére.

Előzetes költségbecslés szerint tervezéssel együtt a gerinc vezeték áthelyezésének összege br. 1.345.809 Ft, mely eszközhasználati díj terhére elszámolásra kerülhetne.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, és a tárgyi napirendben dönteni szíveskedjenek.

Melléklet:

- Répás Balázs kérelme
- Baranya – Víz Zrt. Szigetvári Üzemigazgatóságának tájékoztató levele és költségbecslése
- Nyomvonal helyszínrajza

Határozati javaslat:

Répás Balázs kérelmének megtárgyalása

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete az *Répás Balázs kérelmének megtárgyalása* tárgyú előterjesztést megtárgyalta és a Baranya-Víz Zrt. Szigetvári Üzemigazgatósága (székhely: 7900 Szigetvár, Gyár utca 1.) által elkészített ivóvíz gerincvezeték áthelyezése közterületi 1007 hrsz.-ú ingatlanra tárgyú költségbecslést **br. 1.345.809 Ft** összeget jóváhagyja/nem hagyja jóvá.

A díj a 2016. évi eszközhasználati díj terhére kerül elszámolására.

A Képviselő-testület felhatalmazza ÉVO vezetőjét a szakmai teljesítések igazolására.

Határidő: 2016. október 30.

Felelős: polgármester, ÉVO vezető

BARANYA-VÍZ Zrt. Szigetvári Üzemigazg.
7700 Mohács, Budapesti országút 1.
7900 Szigetvár, Gyár u. 1.
Tel.: 73/514-014, Fax : 73/311-622
Adószám : 24257017-2-02
Cégjegyzékszám: 02-10-060389
10102440-33532410-00000005

Név : Sellye Város Önkormányzat

Cím : 7960 Sellye, Dózsa u. 1.

Kelt: 2016.05.26.

Érvényes: 2016.07.26.-ig!

A munka leírása:

Készítette : Farkas Hajnalka

Sellye, Dráva u.

Ivóvíz gerincvezeték áthelyezése közterületi 1007 hrsz.-ú ingatlanra

Készül: 70,0 m Dk 90 PE gerincvezeték, 4,0 m Dk 25 PE bekötővezeték,

1 db föld feletti tűzcsap

Költségbecslés főösszesítő

Megnevezés	Anyagköltség	Díjköltség
1. Építmény közvetlen költsége	373.796	750.722
1.3 Építés közvetlen költségei	373.796	750.722
1.4 Közvetlen önköltség összesen	373.796	750.722
2.1 Árkockázati fedezet vet.alap	373.796	
2.3 Anyagigazgatási ksg. vet.alap	373.796	
2.4 Anyagigazgatási költség	11.00%	41.118
2.5 Fedezet vetítési alap 1.4		750.722
2.6 Fedezet	24.00%	180.173
3.1 Költség összesen		1.345.809
4.1 ÁFA vetítési alap		1.345.809
4.2 Fordított ÁFA	0.00%	0
5. A munka ára, nettó		1.345.809


Aláírás

Ssz.	Tételszám Tételkiírás	Egységre jutó (HUF)		A tétel ára összesen (HUF)	
		Anyag	Munkadíj	Anyag	Munkadíj
1	19-010-1.1.2 (2) Általános teendők tervezési és előkészítési szakaszban, tervkészítés, vízjogi létesítési engedély beszerzése 1 db	0	320.000	0	320.000
2	19-010-1.11.1.1 (8) Általános teendők megvalósulás szakaszában, vezeték nyomvonalának kitűzése (telekhatárok kitűzésével együtt), vezeték utólagos bemérése 1 db	0	95.000	0	95.000
3	19-010-1.11.1.4-0000001 Általános teendők megvalósulás szakaszában, közműszakfelügyeletek díja (E.ON gáz és áram, Invitel, Magyar Telekom) 1 db	0	83.200	0	83.200
4	21-003-2.1.2 (14) ÖN Közmű feltárása kézi erővel, talajosztály: III. 2,8 m3	0	16.266	0	45.545
5	21-003-5.1.1.2 (23) Munkaárok földkiemelése és föld visszatöltése, tömörítéssel, közüzalékos úttest felbontása és helyreállítása Megrendelői munkavégzés 1 tétel	0	0	0	0
6	31-030-16.2-0112110 (55) ÖN Vegyes szerkezetek; Csővezeték alá betontestek készítése 0,50 m ³ /db-ig C12/15 - X0b(H) kissé képlékeny kavicsbeton keverék CEM 32, 5 pc. D _{max} = 16 mm, m = 6,4 finomsági modulussal 0,1 m3	15.600	30.927	1.560	3.093
7	33-062-1.3.1-3110002 (3) Áttörés vezetékek részére, helyreállítással, 0,1 m ² /db méretig, felmenő aknafalba 20 cm vastagságban Kisméretű tömör téglá 250x120x65 mm I.o. M 2,5 (Hf30-cm) falazó, meszes cementhabarcs 2 db	684	7.069	1.368	14.138

Ssz.	Tételszám Tételkiírás	Egységre jutó (HUF)		A tétel ára összesen (HUF)		
		Anyag	Munkadíj	Anyag	Munkadíj	
8	53-001-31.2.4-0131532 (141) Egyoldalon tokos műanyag csatornacső beépítése földárókba, gumigyűrűs kötéssel, csőidomok nélkül, 2,00 m hosszú csövekből, külső csőátmérő: 200 mm PIPELIFE PVC-U tömőrfalú tokos csatornacső 200x4,9x2000 mm SN4, KGEM200/2M-EN Védőcsövek út alatt, közműkeresztezéseknél és közműoszlopok mellett	11 m	1.595	2.113	17.545	23.243
9	54-000-1.4.1 (11) ÖN Csővezetékek bontása, idomokkal és szerelvényekkel együtt, azbesztcement nyomócső, 200 mm Ø-ig	3 m	0	845	0	2.535
10	54-002-3.2-0013524 (18) Öntöttvas karimás nyomócső idomok szerelése, kötés nélkül, DN 80 Öntöttvas karimás idom QN DN 80 PN 16	1 db	15.109	1.775	15.109	1.775
11	54-002-3.2-0013525 (18) Öntöttvas karimás nyomócső idomok szerelése, kötés nélkül, DN 80 Öntöttvas karimás idom FF DN 80 L=1000 mm	1 db	23.991	1.775	23.991	1.775
12	54-005-5.1-0110082 (21) PE nyomócső szerelése, földárókban, menetes kötésekkel, idomok nélkül, csőátmérő: 16-50 mm között PIPELIFE PE100 ivóvíz nyomócső 25x2,0 mm 12,5bar (C=1, 25), PE100V025X2EN300K	4 m	119	507	476	2.028
13	54-005-5.2-0110171 (22) PE nyomócső szerelése, földárókban, idomok nélkül, csőátmérő: 63-90 mm között PIPELIFE PE100 ivóvíz nyomócső 90x5,4 mm 10bar (C=1,25), 100VSDR17090EN100K	70 m	1.252	718	87.640	50.260

Ssz.	Tételszám Tételkiírás	Egységre jutó (HUF)		A tétel ára összesen (HUF)	
		Anyag	Munkadíj	Anyag	Munkadíj
14	54-006-1.2.1-0120373 (5) Karimás elzáró szerelvények elhelyezése, ellenkarimák és kötések nélkül, tolózár DN 80 méretig Gumiékszárású tolózár, öntöttvas, laposházú F4, PN 10 DN 80 1 db	37.244	254	37.244	254
15	54-007-4.1 (15) ÖN Vezetékcső védőcsőbe húzása (többletidő a csőfektetési tételekre), DN 300 méretig 11 m	0	2.106	0	23.166
16	54-009-1.1.4 (4) Karimás kötés készítése, hidegvíz vezetékre, DN 100 méretig, DN 80 5 db	1.582	1.014	7.910	5.070
17	54-010-6.1.2-0241755 (26) Mégfűró bilincs műanyag anyagú csövek megfűrésével készülő, belső menetes leágazáshoz, DN 200 méretig, DN 80 RAPIDO PE megfűróbilincs DN 80, Ø 90 mm, leágazás mérete 3/4" 1 db	4.722	1.521	4.722	1.521
18	54-011-5 (15) ÖN Nyomvonaljelző fektetése, 20 cm széles sárga műanyag szalagból, műanyag csövek fölé 70 m	40	127	2.800	8.890
19	54-016-6.1 (38) ÖN Fűtési és vízvezeték szakaszos és hálózati nyomáspróbája vízzel, 200 mm külső Ø-ig 74 m	0	150	0	11.100
20	54-016-7.1 (40) ÖN Csővezetékek fertőtlenítése, DN 200 méretig 74 m	12	200	888	14.800

Ssz.	Tételszám Tételkiírás	Egységre jutó (HUF)		A tétel ára összesen (HUF)	
		Anyag	Munkadíj	Anyag	Munkadíj
21	54-016-7.2 (41) Ivóvíz mintavétel, laboratóriumi bakteriológiai vizsgálat 1 db	0	13.160	0	13.160
22	54-021-2.1.3-0158006 (24) Öntöttvas idomok szerelése, (epoxibázisú szinterbevonatú, korrózióálló acélcsavarzattal), földárókban, műanyag csőrendszerekhez, PN 10 - 16, DN 200 méretig, DN 80 Hawle System 2000 karimás tokos kötőidom, epoxigyanta külső-belső bevonattal NÁ 80/90 mm külső átmérőjű csövekhez, PN 10-16 1 db	18.100	718	18.100	718
23	54-021-2.1.3-0158064 (24) Öntöttvas flexibilis idomok szerelése, (epoxibázisú szinterbevonatú, korrózióálló acélcsavarzattal), földárókban, tetszőleges csőrendszerekhez, PN 10 - 16, DN 200 méretig, DN 80 Ultra Grip kéttokos áttolóidom, NÁ 80/85-107 mm külső átmérőjű csövekhez, PN 10-16 1 db	35.831	718	35.831	718
24	68-005-4-0010001 (4) Közmű jelzőtábla előlap felszerelése tűzcsap jelzőtábla H 250x200 mm, T-betűvel, fehér alap, piros szegély 1 db	1.424	761	1.424	761
25	81-001-1.6.1.3.3.1.3-0220704 (459) ÖN Ivóvíz vezeték, Horganyzott cső szerelése, menetes kötésekkel, csőidomok elhelyezése, kétsatlakozású csőidomok külső-külső menettel, DN 50 méretig, DN 20 Nimbusz horganyzott kettős közcsavar, ÁSZ 280, 3/4" 1 db	110	1.352	110	1.352

Ssz.	Tételszám Tételkiírás	Egységre jutó (HUF)		A tétel ára összesen (HUF)	
		Anyag	Munkadíj	Anyag	Munkadíj
26	81-001-1.6.1.3.5.1.3-0221124 (479) Ivóvíz vezeték, Horganyzott cső szerelése, menetes kötésekkel, csőidomok elhelyezése, kétszatlakozású csőidomok külső-belső menettel, DN 50 méretig, DN 20 S.r. csatlakozó tok-KM, 3/4" 2 db	705	1.606	1.410	3.212
27	82-000-1.1.1 (1) ÖN Szerelvények leszerelése, karimás szerelvények, DN 100 méretig 2 db	0	1.521	0	3.042
28	82-001-7.3.2-0130604 (219) ÖN Kétoldalon menetes vagy roppantógyűrűs szerelvény elhelyezése, külső vagy belső menettel, illetve hollandival csatlakoztatva DN 20 gömbcsap, víz- és gázfőcsap MOFÉM AHA Univerzális gömbcsap 3/4" bb. menettel, névleges méret 20 mm, sárgaréz, natúr, 16 bar, Kód: 113-0018- 00 2 db	1.944	2.451	3.888	4.902
29	82-021-11.1-0420071 (13) ÖN Föld feletti tűzcsap elhelyezése és szerelése DN 80 Mohácsi Vasöntöde földfeletti tűzcsap 1,0 m, FF-80-00A 1 db	111.780	15.464	111.780	15.464
Munkanem összesen:				373.796	750.722

LATI HASZNÁLATRA

M = 1:1000

SELLYE

① Meglévő falzárakna



1
W

Címzett :

Sellye Város Önkormányzat
7960 Sellye, Dózsa Gy. u.1

Nagy Attila polgármester úr részére

Tárgy: Közmű kiváltás kérelme

SELLEYEI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL 7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 1.		
Érk.:	3231/2016	
Ikt.sz.:	Ügyintéző:	Mell.:
261/2016/E	H.P.	-

Tisztelt Nagy Attila polgármester úr!

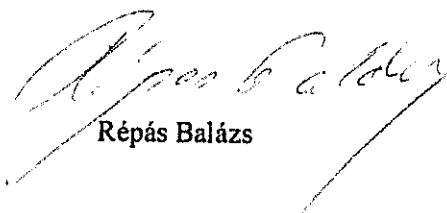
Én Répás Balázs a Sellye, Dráva u. 20 sz alatti lakosként (hrsz.: 1005) kérem szíves segítségét és eljárását mint a vízi -közmű hálózat kapcsán érintett felet, hogy az utcai telekhatárral párhuzamos, ám mégis a telkemen belül futó nyomott közcélú hálózat ide eső elemének kiváltásáról gondoskodni szíveskedjen.

Megkeresésem fő oka, hogy a nyomott vezeték az előkertemben lévő hatalmas nyárfák gyökere alatt helyezkedik el, mely bármikor csőtörés veszélyét vetíti előre. Ilyen méretű nyomócső esetleges meghibásodása a telken lévő épületet is akár veszélyeztetheti.

Segítő együttműködésem kifejezésére a felmerülő földmunkát elvégeztetem a saját költségemen, csak a szakfelügyeletet kérem biztosítsák a szakági kiviteli munka mellé.

Megértését és együttműködését előre is megköszönve.

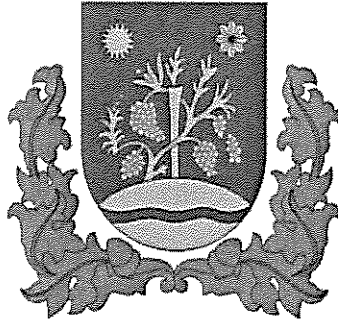
Sellye,2016.05.09.


Répás Balázs

2016. 05. 19. Helyszíni egyeztetés!

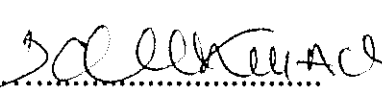

ÉRKEZETT

2016 MAI 17.



ELŐTERJESZTÉS

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2016. június 30.-i
rendes/rendkívüli ülésére

Napirendi pont sorszáma	5. napirend
Tárgy:	Eszközhasználati díj terhére történő munkák jóváhagyása
Előterjesztő:	Hamarics Réka ÉVO vezető
költségvetési vonzata van/nincs	<u>van</u> /nincs
Pénzügyi vezető előterjesztést látta  Pü. vezető	<u>fedezet éves költségvetésben biztosított / költségvetés módosításával biztosított / nem biztosított</u>
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:  jegyző	<u>igen</u> /nem
A döntéshez szükséges többség:	<u>egyszerű</u> /minősített
Döntési forma:	rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb)
Döntéshozatal módja	<u>nyílt ülésen</u> kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni
Véleményezésre megkapta:	Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 2016.06.29-i ülésén 4. napirend keretében

Tisztelt Képviselő-testület!

A Baranya – Víz Zrt. Szigetvári Üzemigazgatósága 2016. május 25. napján telefonon és e-mail útján is jelezte, hogy a Sellye, Zrínyi utca 1. számú ingatlan ivóvíz bekötővezeték meghibásodott, melynek cseréje teljes hosszabban (4 méter) szükséges.

Tovább június 14. napján jelezték, hogy csőtörés van a Fürdő utca 14. és 27. számú háznál is. A Fürdő utca 27. számú házhoz kapcsolódó bekötő vezeték cserénél, ivóvíz gerinc javítás is történt, ezért teljes utca lezárás volt szükséges több órán keresztül.

A Baranya - Víz Zrt. megküldte a ténylegesen elvégzett munkák költségkalkulációját, mely előterjesztésem mellékletét képezi, melynek a br. összegei:

Sellye, Zrínyi utca 1. szám **78.166,- Ft.**

Sellye, Fürdő utca 14. szám **161.403,- Ft** (ténylegesen a Bodonyi utca még, mert ehhez a házhoz a bekötés oldalról történik az út alatt)

Sellye, Fürdő utca 27. szám **165.285 Ft**

Mindhárom munka esetén az Építési és Városüzemeltetési Osztály a helyszínen a munkák során ellenőrizte te a tényleges bekötő vezetékek cseréjét.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, és a tárgyi napirendben dönteni szíveskedjenek.

Melléklet:

Baranya – Víz Zrt. Szigetvári Üzemigazgatóságának:

- 7311/X4022 munkaszámú költségkalkulációja

- 7311/X4032/2016 munkaszámú költségkalkulációja

- 7311/X4033/2016 munkaszámú költségkalkulációja

Határozati javaslat:

Eszközhasználati díj terhére történő munkák jóváhagyása

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete az „eszközhasználati díj terhére történő munkák jóváhagyása” tárgyú előterjesztést megtárgyalta és a Baranya-Víz Zrt. Szigetvári Üzemigazgatósága (székhely: 7900 Szigetvár, Gyár utca 1.) által benyújtott

1.

7311/X4022 munkaszámú költségkalkulációját **br. 78.166 Ft** összeget jóváhagyja.

A díj a 2016. évi eszközhasználati díj terhére kerül elszámolására.

2.

7311/X4032/2016 munkaszámú költségkalkulációját **br. 161.403 Ft** összeget jóváhagyja.

A díj a 2016. évi eszközhasználati díj terhére kerül elszámolására.

3.

7311/X4033/2016 munkaszámú költségkalkulációját **br. 165.285 Ft** összeget jóváhagyja.

A díj a 2016. évi eszközhasználati díj terhére kerül elszámolására.

A Képviselő-testület felhatalmazza ÉVO vezetőjét a szakmai teljesítések igazolására.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, ÉVO vezető

Költségkalkuláció

Teljesítés időpontja: 2016.06.08.

Munka száma: 7311/X4032 /2016

Megrendelő adatai: Sellye Város Önkormányzat 7960 Sellye, Dózsa u. 1.

Munka megnevezése:

**Sellye, Fürdő u. 14.,
ivóvíz bekötővezeték kiváltás**

Anyagköltség:

Anyagigazgatási költség

	4 663
11%	513

Munkaóra 1 (3300 Ft/óra)
Munkaóra 2 (5150 Ft/óra)
Mérnökóra (12360 Ft/óra)

5	óra
5	óra
0	óra

Munkadíj

Geodéziai felmérés (25000 Ft/db)

42 250
0

Szállítás személyszállító gépjárművel (195 Ft/km)
Szállítás nagy gépjárművel (320 Ft/km)

0	km
0	km

Szállítási költség

0

Munkagép üzemóra

Munkagép óradíj (árképzési szabályzat szerint)

4	űő
17070	Ft/űő

Gép költség

Továbbszáml.szolg. (számlák alapján)

68 280

ÖNKÖLTSÉG

115 706

Előkészítési költségek (önköltség-gépköltség 7%-a) 7%

3 320

Irányítási költségek (önköltség-gépköltség 7%-a) 7%

3 320

JÖVEDELMEZŐSÉG (önköltség-gépköltség 10%-a) 10%

4 743

ÖSSZESEN:

127 089

ÁFA

27%	34 314
-----	--------

VÉGÖSSZEG:

161 403

Kelt: Szigetvár, 2016.06.13.

Farkas Hajnalka sk

Anyagköltség

megnevezés	m.e.	menny.	egységár	összár
Dk 25 KPE cső	m	11	119	1 309
3/4" s.r. gyorskötő	db	2	705	1 410
3/4" golyóscsap Mofém BB	db	1	1 944	1 944
	db			0
	db			0
	db			0
	db			0
	db			0
összesen:				4 663

Költségekalkuláció

Teljesítés időpontja: 2016.06.09.

Munka száma: 7311/X4033 /2016

Megrendelő adatai: Sellye Város Önkormányzat 7960 Sellye, Dózsa u. 1.

Munka megnevezése:

Sellye, Fürdő u. 27.,
ivóvíz bekötővezeték kiváltás

Anyagköltség:

Anyagigazgatási költség

	5 893
11%	648

Munkaóra 1 (3300 Ft/óra)

Munkaóra 2 (5150 Ft/óra)

Mézőkóra (12360 Ft/óra)

Munkadíj

Geodéziai felmérés (25000 Ft/db)

7	óra	
7	óra	
0	óra	
		59 150
		0

Szállítás személyszállító gépjárművel (195 Ft/km)

Szállítás nagy gépjárművel (320 Ft/km)

Szállítási költség

0	km	
0	km	
		0

Munkagép üzemóra: ATLAS kotró

Munkagép óradíj (árképzési szabályzat szerint)

Munkagép üzemóra: aggregátor

Munkagép óradíj (árképzési szabályzat szerint)

Gép költség

Továbbszáml.szolg. (számlák alapján)

4	űó	
11330	Ft/űó	
1	űó	
3370	Ft/űó	
		48 690

ÖNKÖLTSÉG

114 381

Előkészítési költségek (önköltség-gépköltség 7%-a)

Irányítási költségek (önköltség-gépköltség 7%-a)

7% 4 598

7% 4 598

JÖVEDELMEZŐSÉG (önköltség-gépköltség 10%-a)

10% 6 569

ÖSSZESEN:

130 146

ÁFA

27% 35 139

VÉGÖSSZEG:

165 285

Kelt: Szigetvár, 2016.06.13.

Farkas Hajnalka sk

Anyagköltség

megnevezés	m.e.	menny.	egységár	összár
Dk 25 KPE cső	m	5	119	595
3/4" s.r. gyorskötő	db	2	705	1 410
3/4" golyóscsap Mofém BB	db	2	1 944	3 888
	db			0
	db			0
	db			0
	db			0
	db			0
összesen:				5 893

Farkas Hajnalka sk

Költségkalkuláció

Teljesítés: 2016.05.25.

Munka száma: 7311/X4022

Megrendelő adatai: Sellye Város Önkormányzat 7960 Sellye, Dózsa u. 1.

Munka megnevezése:

**Sellye, Zrínyi u. 1.,
ivóvíz bekötővezeték kiváltás**

Anyagköltség:

Anyagigazgatási költség

	11 818
11%	1 300

Munkaóra 1 (3300 Ft/óra)
Munkaóra 2 (5150 Ft/óra)
Mérnökóra (12360 Ft/óra)
Munkadíj
Geodéziai felmérés (25000 Ft/db)

4	óra	
4	óra	
0	óra	
		33 800
		0

Szállítás személyszállító gépjárművel (195 Ft/km)
Szállítás nagy gépjárművel (320 Ft/km)
Szállítási költség

0	km	
0	km	
		0

Kisgép üzemóra (aggregátor)
Munkagép óradíj (árképzési szabályzat szerint)
Gép költség
Továbbszáml.szolg. (számlák alapján)

1	űó	
3370	Ft/űó	
		3 370

ÖNKÖLTSÉG

50 288

Előkészítési költségek (önköltség-gépköltség 7%-a) 7%
Irányítási költségek (önköltség-gépköltség 7%-a) 7%

3 284
3 284

JÖVEDELMEZŐSÉG (önköltség-gépköltség 10%-a) 10%

4 692

ÖSSZESEN:

61 548

ÁFA

27%	16 618
-----	--------

VÉGÖSSZEG:

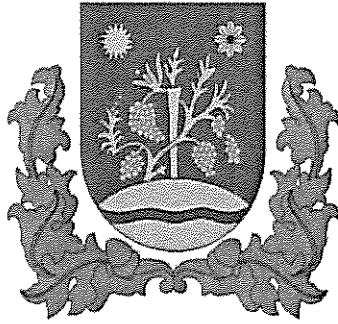
78 166

Kelt: Szigetvár, 2016.05.26.

Farkas Hajnalka sk



Anyagköltség

megnevezés	m.e.	menny.	egységár	összár
Dk 25 KPE cső	m	4	119	476
3/4" golyóscsap Mofém BB	db	2	1 944	3 888
3/4" s.r. gyorskötő KM	db	2	705	1 410
3/4" flexcső BB 40 cm	db	1	1 005	1 005
3/4" könyök	db	1	138	138
80/3/4" AC megfúró nyereg	db	1	4 901	4 901
	db			0
	db			
összesen:				11 818



ELŐTERJESZTÉS

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2016. június 30.-i
rendes/rendkívüli ülésére

Napirendi pont sorszáma	6. napirend
Tárgy:	Matoricz Tibor Jánosné bérleti kérelmének megtárgyalása
Előterjesztő:	Hamarics Réka ÉVO vezető.
Előterjesztésnek költségvetési vonzata van/nincs	van/ <u>nincs</u>
Pénzügyi vezető előterjesztést látta  Pü. vezető	fedezet éves költségvetésben biztosított / költségvetés módosításával biztosított / nem biztosított
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:  jegyző	<u>igen</u> /nem
A döntéshez szükséges többség:	<u>egyszerű</u> /minősített
Döntési forma:	rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb)
Döntéshozatal módja	<u>nyílt ülésen</u> kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni
Véleményezésre megkapta:	Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 2016.06.29-i ülésén 5. napirend keretében

Tisztelt Képviselő-testület!

Matoricz Tibor Jánosné sellyei lakos az előterjesztésem mellékletét képező kérelmet nyújtotta be. A Kérelmező a Sellye, 348/10. helyrajzi számon lévő 34 m²-es üzletet kívánja bérbe venni raktározás céljára 2016. július 1. napjától 2016. december 31. napjáig.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, és a tárgyi napirendben dönteni szíveskedjenek.

Melléklet:

2016. június 14. napján kelt Kérelem
Bérleti szerződés tervezet

Határozati javaslat:

Matoricz Tibor Jánosné bérleti kérelmének megtárgyalása

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete az *Matoricz Tibor Jánosné bérleti kérelmének megtárgyalása* előterjesztést megtárgyalta és a 348/10. helyrajzi számú ingatlanon található 34 m²-es üzletet raktározás céljára bérbe kívánja adni haviFt összegben + rezszi díj ellenében/nem kívánja bérbe adni.

Előterjesztés mellékletét képező bérleti szerződést a Képviselő –testület jóváhagyja / nem hagyja jóvá.

Határidő: azonnal,

Felelős: polgármester, ÉVO vezető

BÉRLETI SZERZŐDÉS

amely egyrészről: **Sellye Város Önkormányzat**, székhely: 7960 Sellye, Dózsa György u.I., adószám: 15724083-2-02, bankszámlaszám: 11731128-15331256, képviseli: Nagy Attila polgármester, mint bérbeadó – a továbbiakban: **Bérbeadó**

Matoricz Tibor Jánosné., székhely: 7960 Sellye, Rákóczi út 6., adóazonosító: 83597616-1-22 mint bérlő – továbbiakban **Bérlő**,

között a mai napon és helyen az alábbi feltételekkel jött létre:

- 1.) Bérbeadó 1/1 tulajdonát képezi, Sellye, 348/10 helyrajzi számú kivett piac, udvar, üzlet megnevezésű ingatlan.
- 2.) Bérbeadás tárgya: Sellye, 348/10 helyrajzi számú kivett piac, udvar, üzlet megnevezésű ingatlanon található 34 m²-es üzlet.
- 3.) A bérleti szerződés határozott időre szól **2016. július 1. napjától 2016. december 31. napjáig**.
- 4.) A bérleti díj.....,- **Ft/hó**, azazforint/hó. A bérleti díjat általános forgalmi adó nem terheli. A bérleti díjról bérbeadó számlát állít ki minden hónap 5. napjáig, amelyet 8 napos fizetési határidővel bérlő köteles átutalni bérbeadó 11731128-15331256 számú bankszámlájára.
- 5.) Az üzlet a bérleti időtartam kezdetétől a Bérbevevő használatába kerül. Bérlő az üzletet, csakis raktározás céljára használhatja.
- 6.) Bérlő kötelezettséget vállal az üzlethelyiség teljes rezsiköltségének (villany, víz/csatorna, kiegészítéséről, oly módon, hogy a bérleti idő tartalmára Sellye Város Önkormányzat nevére érkező közüzemi számla tovább számlázásra kerül a Bérlő részére.
- 7.) Bérlő a Bérbeadó előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül a bérleményben átalakítást, és a rendszeres használattal együtt járó karbantartási, felújítási munkák kivételével értéknövelő beruházást nem végezhet. A rendszeres karbantartási, felújítási, valamint a hozzájárulással elvégeztetett munkálatok költsége Bérlőt terheli.
- 8.) Bérlő tudomásul veszi, hogy Bérbeadó nem járul hozzá az üzlet albérletbe adásához és a bérleti jog átruházásához.
- 9.) Bérbeadó a jelen szerződést a bérleti idő alatt csak és kizárólag súlyos szerződésszegés esetén, azonnali hatállyal mondhatja fel. Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen:
 - a bérleti díj határidőre történő megfizetésének nem teljesítése, sorozatos késedelmes teljesítés,
 - a rezsiköltségek, közüzemi díjak határidőre történő meg nem fizetése, sorozatos késedelmes teljesítése,
 - a bérleti joggal való felhagyás,
 - az épület nem raktározás céljára történő használata
 - a bérleti szerződésben rögzített bármely kikötés megszegése

Ezekben az esetekben Bérlő a már befizetett bérleti díjtól esik.

- 10.) Felek megállapodnak abban, hogy a határozott idejű szerződést közös megegyezéssel megszüntethetik. Amennyiben Felek rendes felmondással szüntetik meg a szerződést, úgy 15 napos felmondási idővel tehetik meg. A rendes felmondást írásban kell benyújtani.
- 11.) A bérleti szerződés megszűnésekor Bérlő köteles a helyiséget eredeti állapotában Bérbeadónak visszaadni.
- 12.) Bérbeadó szavatol azért, hogy a bérlet tárgya a bérleti szerződés időtartama alatt alkalmas a szerződésszerű használatra, úgyszintén azért is, hogy harmadik személynek a bérlet tárgyán nincs olyan joga, amely a Bérlőt a használatban korlátozná, vagy akadályozná.

A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. és az 1993. évi LXXVIII. törvény rendelkezései az irányadóak.

Szerződő Felek kijelentik, hogy az e szerződésből folyó esetleges vitájukat elsődlegesen peren kívüli egyeztetés és egyezség formájában kívánják eldönteni.

Jelen szerződés mellékletét képezi Sellye Város Képviselő-testület() sz. KT. határozat.

Szerződő Felek a jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Jelen szerződés 3 példányban kerül aláírásra, amelyből 1 példány a bérlőt, 2 példány a bérbeadót illeti meg.

Kelt: Sellye, 2016.

.....
Bérbeadó

.....
Bérlő

Kérelem

Alulírott Matoricz Tibor Jánosné
szül.hely.idő: Sellye, 1965. 07. 02
lakhely: 7960. Sellye, Rákóczi út. 6.sz alatti lakos
szem.ig.sz: 954720TA
adóazonosító: 8359761485
adószám: 52443716-1-22

SELLEYI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI Hiv...		
7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 1.		
Érk.:	4230/2016	
Ikt.sz.:	Ügyintéző:	Mell.:
303-1/2016	H.P.	-

Kérelemmel fordulók Sellye város önkormányzatához.

A polgármesteri hivatal tulajdonában, piactérben lévő üzlethelyiséget raktárnak való kibérlése céljából, ~~2016.07.01-től 2016.12.31-ig~~

2016.07.01-től 2016.12.31-ig
jav: Matoricz Tibor Jánosné

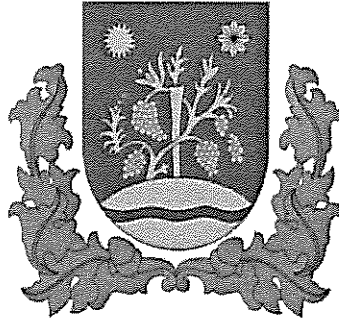
Kelt: Sellye. 2016. 06. 14

Köszönettel:

Matoricz Tibor Jánosné!

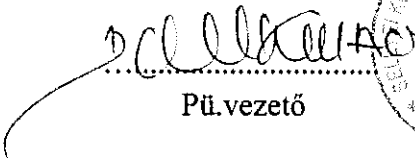

ÉRKEZETT

2016 JÚN 15.



ELŐTERJESZTÉS

Sellye Város Képviselő - testületének 2016. június 30-i
rendes/rendkívüli testületi ülésére

Napirendi pont sorszáma	7. napirend
Tárgy	Intézményen kívüli gyermekétkeztetéshez kapcsolódó tájékoztatás, szerződések jóváhagyása
Előterjesztő	Nagy Attila polgármester
Előterjesztést készítette	Balaskovicsné Kiss Adrienn pü. oszt. vezető
Előterjesztésnek költségvetési vonzata van/nincs	van/nincs
Pénzügyi vezető előterjesztést látta  Pü. vezető	<u>fedezet éves költségvetésben biztosított</u> / költségvetés módosításával biztosított / nem biztosított
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:  jegyző	<u>igen</u> /nem
A döntéshez szükséges többség:	<u>egyszerű</u> /minősített
Döntési forma:	rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb)
Döntéshozatal módja	<u>nyílt ülésen</u> kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni
Véleményezésre megkapta:	Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 2016.06.29-i ülésén 6. napirend keretében

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről szóló 2015. évi C. törvény (a továbbiakban: Kvtv.) 2. számú mellékletének III.5.c) pontja alapján a központi költségvetés kötött felhasználású támogatást biztosít az önkormányzatoknak a rászoruló gyermekek intézményen kívüli szünidei étkeztetés feladattal összefüggésben felmerülő kiadásaihoz.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 2016. január 1-jétől hatályos rendelkezései alapján önálló gyermekvédelmi természetbeni ellátásként kerül meghatározásra a szünidei gyermekétkeztetés, amelynek ellátása bizonyos ellátotti kör vonatkozásában kötelező önkormányzati feladatként jelenik meg. Az új szabályok szerint **a települési önkormányzat szünidei /tavaszi, nyári, őszi, téli szünet/ gyermekétkeztetés keretében a szülő, törvényes képviselő kérelmére a déli meleg főétkezést a hátrányos helyzetű gyermek és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű - 0,5.év- 18.év közötti- gyermekek részére ingyenesen biztosítja.**

A szünidei étkeztetésről a gyermek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerinti települési önkormányzatnak kell gondoskodnia.

A 2015. novemberi igényfelmérés alapján a települési önkormányzatok a havi nettó finanszírozás keretében kapják a központi támogatást, melyet év közben a tényleges létszámok alapján lehet/kell módosítani. A támogatást elszámolási kötelezettség mellett kapják a települések. **Fontos, hogy a támogatás kizárólag az étkeztetés teljes önköltségére (annak megszervezésével összefüggő valamennyi költségre, ideértve a felhalmozási jellegű kiadásokat is) számolható el. A támogatás szempontjából kizárólag a „Intézményen kívüli gyermekétkeztetés” kormányzati funkción elszámolt kiadások vehetők figyelembe.**

Az előterjesztés mellékleteként egy összefoglaló táblát készítettünk, mely az SKÖH-höz tartozó települések adatait tartalmazza. Ebből kitűnik, hogy az igényfelméréshez viszonyítva a jogosultak száma jelentősen csökkent. A MÁK a nyár folyamán ellenőrizni fogja a feladatellátást.

Sellye város 4.832.460,- Ft támogatást kap a feladatellátásra, mely a május 15-i lemondás hatására 3.841.230,- Ft-ra csökkent, de jelen adatok alapján további lemondás szükséges, azaz a várható támogatás összege 3.003.900,- Ft-ra becsülhető. Fontos, hogy a „lemondandó támogatás” összegét elkülönített számlán kezeljék a települések.

A feladatellátást Sellye város az Ormánsági Tücsök Óvoda intézménnyel kötött szerződés alapján biztosítja. A tavaszi és a nyári időszakra vonatkozó szerződések utólagos jóváhagyása szükséges.

Az eddigi és a becsült adatok alapján Sellye tekintetében- mivel nincs szállítási költség - 250.000 Ft jut az egyéb feladatellátást biztosító költségekre. Erre és a konyha jelzése alapján javasolt egy 150.000,- Ft értékű hűtő beszerzése, a fennmaradó 100.000,- Ft összeget pedig

adminisztratív feladatokra javasolt fordítani. (Az SKÖH –höz tartozó önkormányzatok vonatkozásában az alábbi költségek merülhetnek fel: szállítási költség, adminisztratív költség, tisztítószer, szállító edények, eldobható ételszállító edények, kisebb hűtő beszerzése, melyekre kb. 80.000,- Ft áll rendelkezésre.)

**Melléklet: 2 db szerződés a gyermekétkeztetés biztosítására
1 db összefoglaló tábla**

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, megvitatni, illetve kiegészíteni, valamint jóváhagyni szíveskedjék.

Határozati javaslat

Intézményen kívüli gyermekétkeztetéshez kapcsolódó tájékoztatás, szerződések jóváhagyásáról

Sellye Város Önkormányzat Képviselő – testülete az intézményen kívüli gyermekétkeztetés feladatellátásról szóló tájékoztatást elfogadja, továbbá az Ormánsági Tücsök Óvoda (7960 Sellye, Száchenyi u.1.) intézménnyel kötött tavaszi és nyári szünidei gyermekétkeztetés biztosítására vonatkozó – előterjesztés mellékletét képező – szerződéseket jóváhagyja, illetve hozzájárul ahhoz, hogy az őszi és a téli szünidei gyermekétkeztetésre vonatkozóan az önkormányzat az intézménnyel kössön szerződést, melynek aláírására felhatalmazza a polgármestert.

Sellye Város Önkormányzat felkéri a jegyzőt, hogy a feladatellátáshoz kapcsolódó központi támogatás lemondásáról intézkedjen, továbbá 250.000,- Ft értékben hozzájárul 1 db hűtő beszerzéséhez, valamint az adminisztrációs feladatok megbízási szerződéssel történő ellátásához.

Határidő: azonnal, illetve értelemszerűen, soron következő ktsv. rend. módosítás
Felelős: polgármester, jegyző

Sellye, 2016. június 16.

Nagy Attila
polgármester

A rászoruló gyermekek intézményen kívüli szünetei étkeztetése 2016.év (igény)

Kormányzati funkció: 104037 Intézményen kívüli gyermekétkeztetés

Települések	Bölcsőde (fő)5hó-2,5 év	Óvoda(fő) 2,5 -6 év	Ált. iskola (fő)6-14.év	Közéiskola (fő)14-18.év	Létszám össz.(fő)	Igényelt össz. támogatás (Ft)	Igényelt adagszám (db)	Lemondás utáni támogatás máj.(Ft)	Lemondás utáni adag (db)
Sellye	13	34	72	23	142	4 832 460 Ft	8478	3 841 230 Ft	6739
Drávaiványi	5	11	37	4	57	2 004 690 Ft	3517		
Kákics	0	12	12	7	31	942 780 Ft	1654		
Marócsa	2	1	4	2	9	334 590 Ft	587		
Okorág	3	9	19	5	36	1 215 810 Ft	2133		
Sósvertike	5	12	10	6	33	1 022 580 Ft	1794		

A rászoruló gyermekek intézményen kívüli szünetei étkeztetése 2016.év nyári felmérés

Települések	Bölcsőde (fő)5hó-2,5 év	Óvoda(fő) 2,5 -6 év	Ált. iskola (fő)6-14.év	Közéiskola (fő)14-18.év	Létszám össz.(fő)	Várható össz. támogatás (Ft)	Várható adagszám (db)
Sellye	5	22	51	11	89	3 003 900 Ft	5270
Drávaiványi	4	7	27	2	40	1 394 790 Ft	2447
Kákics	0	7	11	1	19	737 580 Ft	1294
Marócsa	1	2	4	1	8	247 380 Ft	434
Okorág	0	5	19	4	28	1 015 740 Ft	1782
Sósvertike	4	8	11	5	28	862 410 Ft	1513

Időszak	étk. napok száma (db)
tavaszi szünet	3 (óvoda :0)
nyári szünet	55 (óvoda:20)
ősz szünet	5 (óvoda :0)
téli szünet	7

2016.03.24.-29.
2016.06.16-
2016.08.31., óvoda:
08.01-08.26.

Egy napra jutó kts.	bölc.,óvod.	ált.isk.,köz.isk.	napra/adagra jutó tám.(Ft)
Egy napra jutó nyaranyagkts.(Ft.)	183	260	
Rezsikts.(dologij) Ft	74	74	
Rezsikts. (személyi) Ft	208	208	
Br. Összesen:	465	542	570
Egyéb adminisztratív kts., tiszt. szer.száll. Edény, hűtő, szállítás kts./adag Ft-ban	105	28	

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

nyári szünidei gyermekétkeztetés biztosítására

Amely létrejött egyrészről **Sellye Város Önkormányzat** (7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 1.; képv: Nagy Attila polgármester), mint **megrendelő**
másrészről

az **Ormánsági Tücsök Óvoda** (7960 Sellye, Széchenyi u.1.; képv: Vargáné Gál Erika vezető), mint **vállalkozó**
között az alábbi feltételek szerint:

1. Megrendelő a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 21/C. §-ában foglaltakra hivatkozással, a **nyári** szünidei gyermekétkeztetés biztosítása támogatással megrendel a vállalkozótól napi egy adag déli meleg főétkezést a megrendelő által a szülő, törvényes képviselő kérelmére a programba bevont hátrányos helyzetű gyermekek és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű, jelen szerződés mellékletében listázott **nyári** gyermekek részére az alábbi időszakban és az alábbi adagszámban:
az óvoda zárva tartásának időtartama alatt, 2016. augusztus 1. napjától, 2016. augusztus 26. napjáig 22 fő óvodába járó gyermek részére
a nyári tanítási szünet időtartama alatt, 2016. június 20. napjától, 2016. augusztus 31. napjáig 5 bölcsődés korú, 2016. június 16. napjától, 2016. augusztus 31. napjáig 51 fő általános iskolás és 11 fő középiskolás gyermek részére
2. Vállalkozó a megrendelést elfogadja, és vállalja, hogy az étel előállítását (nyersanyag, rezszi) a székhelye konyháján szakképzett személyzet foglalkoztatásával biztosítja. Vállalja továbbá, hogy az étel előállítása során a napi energia és tápanyag-beviteli, illetve élelmiszer-felhasználási ajánlásokban meghatározott minőségi és mennyiségi előírásokat betartja.
3. Felek rögzítik, hogy a megrendelt ételadag bruttó értéke:
 - a. bölcsődés korú, óvodás esetén: 366,- Ft +27 % ÁFA, azaz br.465,- Ft/adag,
 - b. ált.iskolás, középiskolás esetén: 427,- Ft+27 % ÁFA, azaz br.542,- Forint/adag,így a vállalkozói díj a fenti időszakokra **mindösszesen: 2.176.045,- Ft**, azaz: Kettőmillió-egyszázhetvenhatezer-negyvenöt forint.
4. Megrendelő vállalja, hogy a szünidei gyermekétkeztetésbe bevont gyermekek névsorát 2016. június 15. napjáig átadja a vállalkozó részére.
5. A vállalkozó vállalja, hogy az ételadagokat minden munkanapon 12.00 óra után a megrendelő által leadott névsor alapján az arra jogosultaknak a vállalkozó székhelyének étkezőjében (7960 Sellye, Zrínyi M.u.13.), éthordóban átadja és egyben az igénybevételi naplóban dokumentálja.
6. Felek kinyilatkoztatják és tudomásul veszik, hogy csak a tárgynapot megelőző nap 16 óráig a Megrendelő részéről vállalkozó részére átadott írásbeli lemondással korrigálható a tárgynapra jutó - 1. pontban rögzített – ételadag mennyisége, azaz írásbeli lemondás hiányában a teljes ételadagot jogosult vállalkozó számlázni.
7. Felek rögzítik, hogy a 3. pont szerinti vállalkozói díj kifizetése az alábbiak szerint történik: vállalkozó 2016. június 20-án bruttó 1.100.000,- Ft összegű előleg számla kibocsátására jogosult. Az előlegszámla összegével korrigált végszámla 2016. augusztus 31-i teljesítési időponttal esedékes - utólagos elszámolással, az élelmezési nyilvántartás/igénybevételi napló szerint - a teljesítési hetet követő hét első munkanapján kelt számla alapján, átutalással.
8. Jelen szerződés határozott időre, 2016.június 16. napjától, 2016. augusztus 31. napjáig szól.
9. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezései az irányadóak.
10. Jelen szerződést a felek elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, helybenhagyólag írják alá.

Sellye, 2016. június 14.

.....
Sellye Város Önkormányzat
képv.: Nagy Attila polgármester

.....
Vargáné Gál Erika
intézményvezető

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

tavaszi szünidei gyermekétkeztetés biztosítására

Amely létrejött egyrészről **Sellye Város Önkormányzat** (7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 1.; képv: Nagy Attila polgármester), mint **megrendelő**
másrészről

az **Ormánsági Tücsök Óvoda** (7960 Sellye, Széchenyi u.1.; képv: Vargáné Gál Erika vezető), mint vállalkozó között az alábbi feltételek szerint:

1. Megrendelő a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 21/C. §-ában foglaltakra hivatkozással, a **tavaszi** szünidei gyermekétkeztetés biztosítása támogatással megrendel a vállalkozótól napi egy adag déli meleg főétkezést a megrendelő által a szülő, törvényes képviselő kérelmére a programba bevont hátrányos helyzetű gyermekek és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű, jelen szerződés mellékletében listázott **sellyei** gyermekek részére az alábbi időszakban és az alábbi adagszámban:

a tavaszi tanítási szünet időtartama alatt, 2016. március 24. napjától, 2016. március 29. napjáig, azaz 3 napra 65 fő iskolás gyermek részére

2. Vállalkozó a megrendelést elfogadja, és vállalja, hogy az étel előállítását az Ormánsági Tücsök Óvoda konyháján szakképzett személyzet foglalkoztatásával biztosítja. Vállalja továbbá, hogy az étel előállítása során a napi energia és tápanyag-beviteli, illetve élelmiszer-felhasználási ajánlásokban meghatározott minőségi és mennyiségi előírásokat betartja.
3. Felek rögzítik, hogy a megrendelt ételadag bruttó értéke:
 - a. óvodás esetén: 570.- Ft/adag,
 - b. iskolás esetén: 570.- Forint/adag,

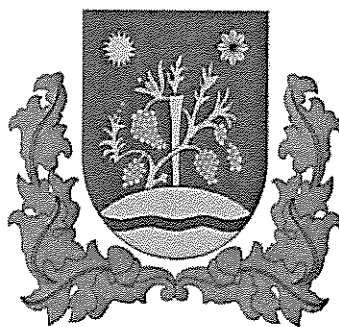
így a vállalkozói díj a fenti időszakokra **mindösszesen: 111.150.- Ft**, azaz Egyszáztizenegyezer-százötven forint.

4. Megrendelő vállalja, hogy a szünidei gyermekétkeztetésbe bevont gyermekek névsorát 2016. március 23. napjáig átadja a vállalkozó részére.
5. A vállalkozó vállalja, hogy az ételadagokat minden munkanapon 12.00 óra után a megrendelő által leadott névsor alapján az arra jogosultaknak az intézmény étkezőjében (Sellye, Zrínyi M.u.13.), éthordóban átadja és egyben az igénybevételi naplóban dokumentálja.
6. Felek kinyilatkoztatják és tudomásul veszik, hogy csak a tárgynapot megelőző nap 16 óráig a Megrendelő részéről vállalkozó részére átadott írásbeli lemondással korrigálható a tárgynapra jutó - 1. pontban rögzített – ételadag mennyisége, azaz írásbeli lemondás hiányában a teljes ételadagot jogosult vállalkozó számlázni.
7. Felek rögzítik, hogy a 3. pont szerinti vállalkozói díj kifizetése az alábbiak szerint történik: 2016. március 29-i teljesítési időponttal esedékes - utólagos elszámolással, az ételmezési nyilvántartás szerint - a teljesítési hetet követő hét első munkanapján kelt számla alapján, 8 napos átutalási határidővel történik.
8. Jelen szerződés határozott időre, 2016. március 24. napjától, 2016. március 29. napjáig szól.
9. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezései az irányadóak.
10. Jelen szerződést a felek elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, helybenhagyólag írják alá.

Sellye, 2016. március 23.



.....
Sellye Város Önkormányzat
képv.: Nagy Attila polgármester

.....
Vargáné Gál Erika
intézményvezető



ELŐTERJESZTÉS

Sellye Város Képviselő - testületének 2016. június 30-i
rendes/rendkívüli testületi ülésére

Napirendi pont sorszáma	8. napirend
Tárgy:	Az Állami Számvevőszék által feltárt hiányosságok megszüntetésére vonatkozó Intézkedési Terv végrehajtásáról
Előterjesztő:	Nagy Attila polgármester, dr. Szalóky Ildikó jegyző
Előterjesztésnek költségvetési vonzata van/nincs	van/ <u>nincs</u>
Pénzügyi vezető előterjesztést látta	fedezet éves költségvetésben biztosított / költségvetés módosításával biztosított / nem biztosított
 Pü. vezető	
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:	<u>igen</u> /nem
 jegyző	
A döntéshez szükséges többség:	<u>egyszerű</u> /minősített
Döntési forma:	rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb)
Döntéshozatal módja	<u>nyílt ülésen</u> kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni
Véleményezésre megkapta:	Pénzügyi Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 2016.06.29-i ülésén 7. napirend keretében

Tisztelt Képviselő-testület!

AZ Állami Számvevőszék vizsgálati jelentésében foglalt hiányosságok megszüntetésére vonatkozó Intézkedési Tervet a Képviselő-testület 131/2016.(V.26.) számú határozatával fogadta el, hiányosságok megszüntetésére határidőket szabott mind a polgármester, mind a jegyző részére, egyben kötelezettséget írt elő arra vonatkozóan, hogy az Intézkedési terv alapján tett intézkedésekről számoljunk be a képviselő- testületnek.

Az alábbi intézkedések megtételéről tájékoztatom a T. Képviselő-testületet:

POLGÁRMESTER részére előírt hiányosságok megszüntetésére vonatkozóan tett intézkedések:

1. Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal SZMSZ módosítása
Vállalt határidő: 2016. május 31.
Hozott intézkedés: új SZMSZ elfogadása 76/2016.(III.30.) KT. határozat
Teljesítési határidő: 2016. március 30. hatályba lépett: 2016. április 1.
2. Államháztartáson kívüli forrás átadás-átvételéről szóló rendelet képviselő-testület elé terjesztése, elfogadása
Vállalt határidő: 2016. május 31.
Hozott intézkedés: Rendelet elfogadása 5./2016.(IV.1.) ör.
Teljesítési határidő: 2016. március 30. hatályba lépett: 2016. április 1.
- Polgármester beszámolója a vagyont érintő döntések végrehajtásáról
Vállalt határidő: félévente, először 2016.június 30. .
Hozott intézkedés: beszámoló csatolása jelen előterjesztéshez.
Teljesítési határidő: 2016. június 30.
3. Önkormányzati gazdasági társaságok Felügyelő Bizottság kötelező megválasztása
Vállalt határidő: 2016. május 31.
Hozott intézkedés: Ormánság Egészségéért Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottságának megválasztása: 188/2015.(XI.24.) KT. határozat, valamint a 288/2015.(XII.21.)KT. határozat
Sellyei Kommunális Kft. Felügyelő Bizottságának megválasztása: 184/2015.(XI.24.) KT. határozat
Rendelet elfogadása 5./2016.(IV.1.) ör.
Teljesítési határidő: 2016, március 30. hatályba lépett: 2016. április 1.
4. Közhatalmi bevételek értékvesztésének elszámolásával kapcsolatos értékvesztés elszámolása az ONKADÓ program használatával 2015.évtől negyedévenként megtörtént.
Vállalt határidő: 2016. június 30.
Hozott intézkedés: ONKADÓ program használata
Teljesítési határidő: 2015. december 31, ezt követően negyedévenként

5. Az önkormányzat vagyonáról szóló 22/2012.(XI.30.) rendelet felülvizsgálata, módosítása
Vállalt határidő: 2016. július 31
Hozott intézkedés: új rendelet elfogadása 10./2016.(VII.1.) ör.
Teljesítési határidő: 2016. június 30. hatályba lépett: 2016. július 2.

JEGYZŐ részére előírt hiányosságok megszüntetésére vonatkozóan tett intézkedések:

1. Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal SZMSZ módosítása
Vállalt határidő: 2016. május 31.
Hozott intézkedés: új SZMSZ elfogadása 76/2016.(III.30.) KT. határozat, mely tartalmazza a Belső Kontroll szabályokat is
Teljesítési határidő: 2016. március 30. hatályba lépett: 2016. április 1.
2. Vagyonkimutatás jogszabályi előírásoknak és az aktualizált belső szabályoknak megfelelő elkészítése a zárszámadási rendelet jóváhagyásával egyidejűleg megtörtént
Vállalt határidő: 2016. május 31.
Hozott intézkedés: vagyonkimutatás elkészítése
Teljesítési határidő: 2016. április 30.
3. Pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés, a kulcsfontosságú kontrollok szabályszerű működtetése érdekében a Gazdálkodási Szabályzatban módosításra szorul
Vállalt határidő: 2016. június 30.
Hozott intézkedés: Gazdálkodási Szabályzat módosítása
Teljesítési határidő: 2016. június 30. hatályba lép: 2016. július 1.
4. Havi likviditási terv készítése
Vállalt határidő: 2016.június 30-tól folyamatos.
Hozott intézkedés: Likviditási terv elkészítése
Teljesítési határidő: 2016. június 30, ezt követően havonta

A fentiek szerint megtett intézkedéseket javasoljuk a Képviselő-testületnek határozattal elfogadni szíveskedjen.

...../2016.(VI.30.) KT. Határozati javaslat

ÁSZ Intézkedési Terv végrehajtásáról

1. Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Állami Számvevőszék által feltárt hiányosságok megszüntetésére vonatkozó Intézkedési Terv időarányos végrehajtásáról szóló beszámolót tudomásul veszi.

Határidő: azonnal

Felelős: Polgármester, jegyző

A Számvevőszéki jelentésben feltárt hiányosságok megszüntetése ezen túlmenően a kizárólagos, illetve többségi gazdasági társaságok Felügyelő Bizottságától is véleményezést tesz szükségessé, a 2015.évi beszámoló és a 2016.évi üzleti terv vonatkozásában, erre irányuló felkérést tartalmazza a határozati javaslat az alábbiak szerint:

...../2016.(VI.30.) KT. Határozati javaslat
ÁSZ Intézkedési Terv végrehajtásáról – FB felkérése

1. Az ÁSZ megállapítások alapján az önkormányzati vagyongazdálkodás szabályszerűségének biztosítása érdekében Képviselő-testület felkéri az Ormánság Egészségéért Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottságát, hogy a 2015.évi beszámoló és a 2016.évi üzleti terv vonatkozásában a működési egyensúly biztosítását, illetve annak érvényesülését véleményezze, s megállapításairól a képviselő-testületet írásban értesítse.

Határidő: 2016. augusztus 15.

Felelős: Ügyvezető

2. Az ÁSZ megállapítások alapján az önkormányzati vagyongazdálkodás szabályszerűségének biztosítása érdekében Képviselő-testület felkéri a Sellyei Kommunális Kft. Felügyelő Bizottságát, hogy a 2015.évi beszámoló és a 2016.évi üzleti terv vonatkozásában a működési egyensúly biztosítását, illetve annak érvényesülését véleményezze.

Határidő: 2016. augusztus 15.

Felelős: Ügyvezető

Az Ász hiányolta, hogy a vagyonkezelő nem számol be a tulajdonosnak a vagyonkezelői jog gyakorlásáról, erre vonatkozik a következő határozati javaslat:

...../2016.(VI.30.) KT. Határozati javaslat

ÁSZ Intézkedési Terv végrehajtásáról – Vagyonkezelő beszámolási kötelezettségére felhívás

Az Állami Számvevőszék által feltárt hiányosságok megszüntetése keretében a képviselő-testület felhívja a Klebelsberg Intézményfenntartó Központot, mint Sellye Város Önkormányzat tulajdonának vagyonkezelőjét, hogy az önkormányzati tulajdonon megszerzett vagyonkezelői jog keretében folytatott tevékenységéről, a kezelt vagyon állapotáról, annak esetleges változásáról a tulajdonos önkormányzatnak beszámolni szíveskedjen.

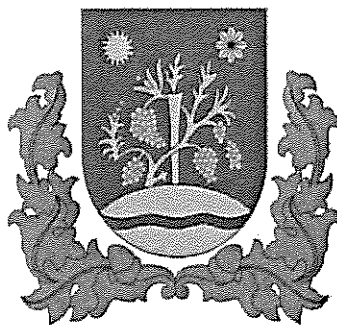
Határidő: 2016. augusztus 1.

Felelős: Jegyző

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a beterjesztett rendeletet megtárgyalni, s azt elfogadni szíveskedjenek.

Sellye, 2016. június 20.

Nagy Attila
polgármester



ELŐTERJESZTÉS

Sellye Város Képviselő - testületének 2016. június 30-i
rendes/rendkívüli testületi ülésére

Napirendi pont sorszáma	9. napirend
Tárgy:	Az önkormányzat vagyonáról szóló rendelet megalkotása
Előterjesztő:	dr.Szalóky Ildikó jegyző
Előterjesztésnek költségvetési vonzata van/nincs	van/ <u>nincs</u>
Pénzügyi vezető előterjesztést látta Pü.vezető	<u>fedezet éves költségvetésben biztosított /</u> költségvetés módosításávalbiztosított / nem biztosított
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel: jegyző	<u>igen</u> /nem
A döntéshez szükséges többség:	egyszerű/ <u>minősített</u>
Döntési forma:	<u>rendelet</u> /határozat (normatív, hatósági, egyéb)
Döntéshozatal módja	<u>nyílt ülésen</u> kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni
Véleményezésre megkapta:	Pénzügyi Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 2016.06.29-i ülésén 8. napirend keretében

Tisztelt Képviselő-testület!

Az önkormányzat 22/2012. (XI.30.) alkotta meg az önkormányzat vagyonáról és vagyongazdálkodásáról szóló rendeletét.

A Számvevőszéki vizsgálat megállapította, hogy a rendelet több pontján hiányos, nem tartalmazza a Mőtv. 109.§.(4) bekezdésben előírtak ellenére a vagyonkezelés ellenőrzésének részletes szabályait, valamint az Áht. 97.§.(2) bekezdésében írt követelés lemondás szabályait.

Az Intézkedési tervben az önkormányzat ütemezetten vállalta a fenti, terhére rótt hiányosság megszüntetését.

Tekintettel arra, hogy a két kifogásolt rendelkezésen kívül még a jelenleg hatályos rendelet számos rendelkezéssel egészült ki, ezért technikailag a 22/2012. XI.30.) rendelet teljes egészének hatályon kívül helyezését javasoljuk, s helyette a beterjesztett új szövegezésű rendelet elfogadását javasoljuk.

Részletes indokolás:

- A rendelet –tervezet 1.§. a rendelet tárgyi hatályát tartalmazza
- 2.§. a vagyongazdálkodás során használt fogalmak értelmezése
- 3.§. a önkormányzati vagyon felosztását határozza meg forgalomképtelen, forgalomképes és üzleti vagyon kategóriákra
- 4 - 8.§. a vagyonhasznosítás szabályait határozza meg , ezen belül részletesen kitér a vagyonkezelő/használó jogaira, kötelességeire, valamint itt kerül szabályozásra az ÁSZ által hiányolt vagyonkezelés ellenőrzésének részletes szabályai
- 9.§. a vagyontárgyak értékesítésére vonatkozó szabályokat tartalmazza
- 10.§. Az önkormányzati vagyon ingyenes és kedvezményes megszerzésének szabályait tartalmazza
- 11.§. a nemzetiségi önkormányzat vagyonjuttatását rögzíti
- 12-13.§-ok az önkormányzati vagyontárgyakkal való rendelkezés általános szabályait tartalmazza (hatáskörök, értékesítés)
- 14.§. A forgalomképtelen törzsvagyon feletti tulajdonosi jog gyakorlásának szabályait tartalmazza
- 15.-17 §. A korlátozottan forgalomképes törzsvagyon feletti tulajdonosi jog gyakorlásának szabályait tartalmazza
- 18-19 .§. Önkormányzati gazdasági társaságokra vonatkozó szabályok
 - 20.§. A forgalomképes ingatlan és ingó vagyon feletti tulajdonosi jogok gyakorlása
- 21-30.§-ok a követelésekre vonatkozó anyagi és eljárási szabályok , itt került szabályozásra az ÁSZ által kifogásolt, az Áht. 97.§.(2) bekezdésre alapított rendelkezés.

Hatásvizsgálat

A rendelethez a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) bekezdése alapján

I. Társadalmi, gazdasági és költségvetési hatások:

Társadalmi hatások:

A rendelet hatálybalépését követően várhatóan a z önkormányzati erőforrásokkal való gazdálkodás szakszerűsége és hatékonysága nő, ezáltal a társadalmi igényeknek az önkormányzat jobban megfelel.

Gazdasági hatások:

A törvényesség és szakszerűség javulásával várhatóan gazdaságosabban működtethető az önkormányzat vagyona, ezáltal javul az erőforrásokkal való gazdálkodás. **Költségvetési hatások:** A tervezet bevezetésének elkülöníthető forrásigénye nincs, költségvetési forrásképző hatása a vagyongazdálkodás hatékonyságának növelésével arányosan nőhet.

Környezeti és egészségi hatások:

A rendelet elfogadásával Sellye város lakói számára az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás átláthatóbbá, követhetővé válik. A rendeletnek közvetlen egészségügyi hatása nincs.

II. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások:

A rendeletben foglaltak végrehajtása minimális adminisztratív terhet ró az önkormányzati hivatal hatósági osztályára, ahol ezeket az ügyeket eddig is intézték csak most más szemlélettel kell ezt továbbvinni.

III. A rendelet megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

Sellye Város Önkormányzat képviselő-testülete az Állami Számvevőszék megállapításai alapján alkotta meg a rendeletet, a kötelezettség nem teljesítése miatt törvénysértést követne el a képviselő-testület.

IV. A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi feltételek rendelkezésre állnak. A pénzügyi fedezetet a költségvetés biztosítja, de pontos pénzügyi kihatását ebben a pillanatban még nem lehet látni.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a beterjesztett rendeletet megtárgyalni, s azt elfogadni szíveskedjenek.

Sellye, 2016. június 20.

Nagy Attila
polgármester

Sellye Város Önkormányzat képviselő-testülete
10/2016. (VII.1.)

rendelete

**Sellye Város Önkormányzatának vagyonáról, és a vagyon
tárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról**

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvtv.) 5. § (2) bekezdés b-c) pontjában, (4) bekezdésében, 6. § (5) bekezdésében, 9. §, 11. § (16) bekezdésében, 13. § (1) bekezdésében, 18. § (1) bekezdésében, (12) bekezdésében, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 107. § 143. § (4) bekezdés i) pontjában kapott felhatalmazás alapján, Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, (2) bekezdésében megállapított feladatkörében a következőt rendeli el:

I. ELSŐ RÉSZ

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A rendelet hatálya

1. § (1) A rendelet hatálya kiterjed Sellye Város Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat) tulajdonában lévő, és tulajdonába kerülő

- a) ingatlan és ingó vagyonra, valamint vagyoni értékű jogokra (továbbiakban: ingatlan és ingó vagyon),
- b) tagsági jogot megtestesítő értékpapírokra, a kárpótlási jegyekre, közhasznú társaságban és gazdasági társaságban az Önkormányzatot megillető egyéb társasági részesedésekre (továbbiakban: portfólió vagyon),
- c) a nemzetiségi önkormányzatok részére adott vagyonjuttatásra.

(2) Nem terjed ki a rendelet hatálya

- a) az Önkormányzat költségvetési szerveinek - beleértve a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatalt is (továbbiakban KÖH) –működési célú pénzeszköz átvételével kapcsolatos döntésre,
- b) nemzetiségi önkormányzatok részére elkülönített költségvetésre.

(3) Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásáról és elidegenítéséről szabályairól külön önkormányzati rendelet rendelkezik.

Értelmező-rendelkezők

2. § E rendelet alkalmazásában:

1. Beruházás A mérlegben a beruházások között kell kimutatni a rendeltetésszerűen használatba nem vett, üzembe nem helyezett tárgyi eszközök bekerülési értékét, továbbá a már használatba vett, valamint a mérlegben nem szerepeltethető tárgyi

eszközök bővítésével, rendeltetésének megváltoztatásával, átalakításával, élettartamának, teljesítőképességének közvetlen növelésével összefüggő munkák – még nem aktivált – bekerülési értékét. (6) A mérlegben a felújítások között kell kimutatni a mérlegben szereplő és a mérlegben nem szerepeltethető tárgyi eszközökön végzett, az Szt. 3. § (4) bekezdés 8. pontja szerinti felújítások bekerülési értékét.

2. Egyéb berendezések, felszerelések, járművek közé tartoznak azok a rendeltetészerűen használatba vett, üzembe helyezett, a műszaki berendezések, gépek, járművek közé nem tartozó gépek, berendezések, felszerelések, járművek, amelyek a vállalkozó tevékenységét közvetlenül szolgálják. Ilyenek különösen: az egyéb üzemi (üzleti) gépek, berendezések, felszerelések, járművek, az irodai, igazgatási berendezések, felszerelések, az üzemkörön kívüli berendezések, felszerelések, járművek, valamint az itt felsorolt, bérbe vett eszközökön végzett és aktivált beruházás, felújítás.

3. Erdő: a nyilvántartott művelési ágtól függetlenül, az a legalább 1500 m²alapterületű, erdei fákkal és cserjékkel borított terület, amely legcélszerűbben erdőgazdálkodással hasznosítható, függetlenül attól, hogy a fásítás ténylegesen kialakításra került-e.

4. Értékpapír: egyéb részesedés, saját részvények-üzletrészek, kötvény és ami a számviteli törvény és az önkormányzat számviteli politikája alapján értékpapírnak számít;

5. Felújítás: az elhasználódott tárgyi eszköz eredeti állaga (kapacitása, pontossága) helyreállítását szolgáló, időszakonként visszatérő olyan tevékenység, amely mindenképpen azzal jár, hogy az adott eszköz élettartama megnövekszik, eredeti műszaki állapota, teljesítőképessége megközelítően vagy teljesen visszaáll, az előállított termékek minősége vagy az adott eszköz használata jelentősen javul és így a felújítás pótlólagos ráfordításából a jövőben gazdasági előnyök származnak; felújítás a korszerűsítés is, ha az a korszerű technika alkalmazásával a tárgyi eszköz egyes részeinek az eredetitől eltérő megoldásával vagy kicserélésével a tárgyi eszköz üzembiztonságát, teljesítőképességét, használhatóságát vagy gazdaságosságát növeli; a tárgyi eszközt akkor kell felújítani, amikor a folyamatosan, rendszeresen elvégzett karbantartás mellett a tárgyi eszköz oly mértékben elhasználódott (szerkezeti elemei elöregedtek), amely elhasználódottság már a rendeltetészerű használatot veszélyezteti; nem felújítás az elmaradt és felhalmozódó karbantartás egyidőben való elvégzése, függetlenül a költségek nagyságától;

6. Gépek, berendezések, felszerelések, járművek között kell kimutatni

a) a rendeltetészerűen használatba vett, üzembe helyezett, a tevékenységet szolgáló – így különösen egészségügyi, oktatási, híradás-technikai, környezetvédelmi, kutatási célú számítás- és ügyvitel-technikai – eszközöket;

b) a rendeltetészerűen használatba vett, üzembe helyezett forgalmi rendszámmal ellátott közúti járműveket, a vízi és légi személy- és áruszállító eszközöket, és

c) az a) és b) pont szerinti eszközökön végzett és aktivált beruházásokat, felújításokat

7. Helyi közforgalmú vasút: a közúti vasút (villamos), a közúttól elkülönített vasút, valamint a nem saját használatú, különleges pályával rendelkező, helyi forgalmat ellátó vasút.

8. Helyi közút: Sellye Város Önkormányzata tulajdonában lévő gyalogos- és járműközlekedésre szolgáló közterület.

9. Helyi közút műtárgya: a híd, a hajóhíd, felüljáró, átereszt, alagút, aluljáró, támfal, bélésfal, az út víztelenítését szolgáló burkolt árok, csatorna, vagy más vízvezető létesítmény.

10. Ingatlanok között kell kimutatni a rendeltetészerűen használatba vett földterületet és minden olyan anyagi eszközt, amelyet a földdel tartós kapcsolatban létesítettek. Az

ingatlanok közé sorolandó: a földterület, a telek, a telkesítés, az épület, az épületrész, az egyéb építmény, az üzemkörön kívüli ingatlan, illetve ezek tulajdoni hányada, továbbá az ingatlanokhoz kapcsolódó vagyoni értékű jogok, függetlenül attól, hogy azokat vásárolták vagy a vállalkozó állította elő, illetve azok saját tulajdonú vagy bérelt ingatlanon valósultak meg. Az ingatlanok között kell kimutatni a bérbe vett ingatlanokon végzett és aktivált beruházást, felújítást is.

11. Ingatlanokhoz kapcsolódó vagyoni értékű jogok különösen: a földhasználat, a haszonélvezet és használat, a bérleti jog, a szolgalmi jog, az ingatlanok rendeltetésszerű használatához kapcsolódó - jogszabályban nevesített - hozzájárulások, díjak (víziközmű-fejlesztési hozzájárulás, villamos energia hálózati csatlakozási díj, gázhálózati csatlakozási díj) megfizetése alapján szerzett használati jog, valamint az ingatlanhoz kapcsolódó egyéb jogok.

12. Immateriális javakon belül kell kimutatni az Szt. 25. § (6), (7) és (10) bekezdésében foglaltakkal megegyező tartalommal a vagyoni értékű jogokat és a szellemi termékeket, továbbá az immateriális javak értékhelyesbítését.

13. Közművek: a lakossági és üzemi szükségleteket kielégítő, a víz, a gáz, a csatorna és a távfűtési vonalas létesítményei, berendezései, építményei. Így különösen a vízellátást szolgáló vízbázis, a víztorony, a magasvíztároló medence és tartozékai; a gerinc- és elosztó-vezetékrendszer tartozékaival együtt; az elválasztó és egyesített szennyvíz-csatornázási rendszerek, gyűjtő és főgyűjtő hálózatok a tartozékaival együtt; a szennyvíztisztító berendezések, a zárt, önálló csapadékvíz-hálózat,

14. Követelések: a külön jogszabályokban meghatározott, előírt, de még ki nem egyenlített összegek (ideértve a helyi adókból és az illetékek meg nem fizetéséből származó hátralékot is) az államháztartás szervezete által teljesített, és az igénybevevő által szerződésekből jogszerűen eredő elfogadott, elismert termékek értékesítéséből, és szolgáltatások nyújtásából származó - általános forgalmi adót is tartalmazó - pénzürtékben kifejezett fizetési igények, a hitelviszonyt megtestesítő értékpapír, a tulajdoni részesedést jelentő befektetések értékesítéséből származó követelések, valamint a rövid, illetőleg hosszú lejáratú kölcsönök, visszerhesen átadott pénzeszközök,

15. Nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközök között kell kimutatni az immateriális javakat, a tárgyi eszközöket, a befektetett pénzügyi eszközöket és a koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközöket.

16. Műszaki berendezések, gépek, járművek között kell kimutatni a rendeltetésszerűen használatba vett, üzembe helyezett, a vállalkozó tevékenységét közvetlenül szolgáló erőgépeket, erőművi berendezéseket, egyéb gépeket, berendezéseket, műszereket és szerszámokat, szállítóeszközöket, hírközlő berendezéseket, számítástechnikai eszközöket, a tevékenységi profilt meghatározó vasúti, közúti, vízi- és légiközlekedési eszközöket, valamint az itt felsorolt, bérbe vett eszközökön végzett és aktivált beruházást, felújítást.

17. Nyomvonal jellegű távközlési építmény: a távíró, a távbeszélő, az adatátviteli, a távjelző, valamint a rádió és televízió műsorszóró hálózat létesítményei közötti vezetékes összeköttetés, valamint az ezekkel összefüggő- közbeiktatott - műtárgy, tartozék és helyhez kötött egyéb építmény, a közösségi rádió és televízió vevőantenna-rendszerekhez tartozó vezetékes összeköttetés.

18. Levéltári anyag: az önkormányzat tulajdonában lévő, a levéltári anyag védelméről szóló jogszabály szerint gazdasági, társadalmi, politikai, jogi, honvédelmi, tudományos, műszaki, művelődési vagy egyéb szempontból jelentős történeti értékű irat.

19. Muzeális emlék: a természet és a társadalom kiemelkedő tárgyú, írásos és egyéb emléke, amely a természet alakulásának és a társadalom fejlődésének pótolhatatlan, jellegzetes bizonyítéka.

20. Muzeális gyűjtemény: a muzeális emlékek védelme tekintetében a muzeális emlékeknek olyan, egy helyen őrzött és kezelt csoportja, amely valamely egységes szempont alapján folytatott gyűjtés útján jött létre.

21. Műemlék: a műemlék, a műemlék jellegű és városképi jelentőségű épület, építmény.

22. Park: a település belterületén önkormányzati tulajdonban lévő közhasználatú zöldterületek közül minden közterületnek minősülő közpark (park, játszótér), a pihenésre, szórakozásra, testedzésre is szolgáló véderdő, függetlenül attól, hogy a zöldterület ténylegesen kialakításra került-e.

23. Pénzeszközök: készpénz, bankszámlán lévő pénz, csekk, betét;

24. Terek: az önkormányzat tulajdonában lévő terek, amelyeket használatuk rendjére vonatkozó jogszabályok keretei között bárki szabadon használhat, a gyalogosok és a járművek közlekedését szolgálja.

25. Vagyoni értékű jog: polgári jogi értelemben minden olyan jog, amely pénzben kifejezhető vagyoni értékkel bír és önálló forgalom tárgya lehet.

26. Vizek: a folyóvizek (folyók, állandó és időszakos vízfolyások), a közcélú csatornák és a természetes tavak, és ezek medre.

27. Víziközműnek nem minősülő közcélú vízellátási létesítmény: az a létesítmény, ami a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvényben meghatározott vízgazdálkodási célkitűzések érdekében, valamely vízgazdálkodásilag összefüggő területen lévő települések, vagy érdekeltek együttes szükségletét szolgálja

28..A hasznosítás, bérbeadás joga magában foglalja a hasznosításra, bérletre irányuló szerződés megszüntetésének, felbontásának jogát is.

II. MÁSODIK RÉSZ

AZ ÖNKORMÁNYZATI VAGYON

Az önkormányzat vagyonának megoszlása

3.§ (1) Az önkormányzat vagyona törzsvagyonból és üzleti vagyonból áll. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű nemzeti vagyon az önkormányzat forgalomképtelennek minősülő vagyonából nem kerül meghatározásra.

(2) Az önkormányzati vagyon külön részeként kezelt törzsvagyon tárgyait – általános jellegük szerint - a rendelet 1-3. sz. melléklete tartalmazza forgalomképtelen és korlátozottan forgalomképes és üzleti vagyontárgyak szerinti felosztásban.

(3) Az önkormányzat ingatlan vagyonát az ingatlanvagyon kataszter tartalmazza, melyet a KÖH vezet a az önkormányzatok tulajdonában lévő ingatlanvagyon nyilvántartási és adatszolgáltatási rendjéről szóló 147/1992. (XI.06.) Korm. rendelet előírásai szerint.

(4) Az önkormányzat intézményei a rájuk bízott vagyont kötelesek megőrizni, a rendes gazdálkodás szabályai szerint kezelni és gyarapítani.

(5) A vagyonleltár és a vagyonkimutatás tartalmi adatait, részletes szabályait a rendelet 4. sz. melléklete tartalmazza.

Az önkormányzat vagyonának hasznosítására vonatkozó szabályok

4.§ (1) Az önkormányzati vagyon hasznosításának célja az önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatainak hatékony és eredményes ellátása.

(2) A hasznosítás az önkormányzat kötelező feladatainak ellátását nem veszélyeztetheti.

5. § (1) Ingó és ingatlan dolgokra tulajdonjogot a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben (a továbbiakban: Ptk.) meghatározott jogcímen és egyéb jogszabály alapján az önkormányzat, valamint az önkormányzat vagyonkezelő szervei szerezhethetnek.

(2) A képviselő-testület az önkormányzati vagyon egyes vagyontárgyainak használatát az költségvetési szerveinek, mint használóknak, illetve önkormányzati vagyonkezelő szervezeteknek engedi át.

(4) Vagyonkezelői jog a helyi önkormányzati közfeladat átadásához kapcsolódva létesíthető.

(5) A vagyonkezelői jog gyakorlására vonatkozó vagyonkezelői szerződést írásba kell foglalni, megkötése a Képviselő-testület hatáskörébe tartozik. Az önkormányzati vagyon használatának átengedéséről a képviselő-testület dönt, azt az intézmény alapító okirata, vagy a társulási megállapodás tartalmazza.

(6) A vagyonkezelői jog a vagyonkezelési szerződés megkötésével keletkezik. A vagyonkezelési szerződés alapján az adott jog jogosultja az ingatlan tekintetében köteles gondoskodni az őt megillető vagyonkezelői jog ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyeztetéséről.

Ingatlanra vonatkozó vagyonkezelői jog az ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzéssel jön létre, a vagyonkezelőt azonban a vagyonkezelési szerződés megkötésének időpontjától kezdve megilletik a vagyonkezelő jogai és terhelik kötelezettségei.

(7) Az önkormányzati vagyonkezelő szervek

a) az önkormányzat vagyonát a kötelező feladatok ellátásához a gazdálkodásra vonatkozó jogszabályok előírásai szerint használhatják,

b) használatukban lévő vagyon számbavételéről a könyvvezetésre vonatkozó jogszabályi előírásoknak és a vagyonkezelő szervek, valamint az önkormányzati vagyonra vonatkozó, KÖH szabályzatainak megfelelően gondoskodnak.

5.§.(1) Az önkormányzat vagyonának használói:

a) A Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal,

b) Ormánsági Tücsök Óvoda

- c) Sellyei Többcélú Kistérségi Társulás
- d) Selye Városi Könyvtár és Múzeum,
- e) Ormánság Egészségéért Nonprofit Kft.,
- f) Sellyei Kommunális Kft ,
- g) Baranya Megyei Kormányhivatal,

(2) Az önkormányzat vagyonának vagyonkezelője:

- a) Klebelsberg Intézményfenntartó Központ,

(3) A vagyonkezelő/használó szervek használatába csak a vagyonkezelő /használó szerv alapító okiratában meghatározott mértékű törzsvagyon, valamint a költségvetési rendeletben meghatározott pénzvagyon kerül. A használat joga megszűnik, ha a vagyonkezelő szerv az alapító okiratában megjelölt feladatot már nem látja el.

(4) Amennyiben a vagyonkezelő/használó szervnek a használatába átadott vagyonra feladatcsökkentés vagy egyéb ok folytán nincs többé szüksége, köteles azt haladéktalanul a polgármester felé jelezni.

(5) A vagyonkezelő/használó szervek használatába adott egyéb tárgyi eszközök átadásáról szerződést (használatba-adási szerződés) kell kötni.

6.§. (1) A vagyonkezelő /használó szervek a tulajdonos nevében – eseti vagy általános meghatalmazás alapján – gyakorolják a tulajdonost a polgári jogi kapcsolatban megillető jogokat, és teljesítik a tulajdonos ilyen kötelezettségeit.

(2) A vagyon használója (kezelője) jogosult - az alaptevékenység sérelme nélkül – a rendeletben foglalt korlátozásokkal:

- a) a használatában (kezelésében) lévő vagyontárgyak birtoklására, használatára, hasznainak szedésére, birtokvédelemre;
- b) a használatukban lévő 100.000,- forint egyedi bruttó nyilvántartási értéket meg nem haladó ingó vagyontárgyak értékesítésére – a tulajdonosi jogok gyakorlására vonatkozó hatáskörük szerint – a gazdálkodásra vonatkozó szabályok alapján.

(3) A vagyonkezelő szervek az ingó vagyontárgyak értékesítéséből származó bevételüket – kivéve az értékesítéssel kapcsolatos kiadásokat – működési célú kiadásokra nem használhatják fel, az ilyen bevételek csak fejlesztési céljaikat szolgálhatják.

(4) A vagyonkezelő /használó szerv köteles

- a) a rendelkezésére bocsátott pénzeszközzel a vagyontárgyakkal kapcsolatos fenntartási, üzemeltetési, karbantartási, felújítási feladatokat ellátni;
- b) a használatában levő ingatlanokra és a 100.000 forint egyedi bruttó nyilvántartási érték feletti tárgyi eszközök karbantartására egyedi ütemezett karbantartási tervet készíteni, és ennek megfelelően a karbantartást költségvetése terhére elvégeztetni. Amennyiben költségvetése erre nem nyújt elegendő fedezetet, köteles azt haladéktalanul a polgármester felé jelezni;
- c) gondoskodni a kezelésében levő önkormányzati vagyon nyilvántartásáról, állományváltozásainak átvezetéséről, a tulajdonos felé történő elszámolásról.

- d) viselni a vagyonhoz kapcsolódó közterheket, teljesíteni az államháztartás alrendszerével szemben fennálló, a vagyonhoz kapcsolódó fizetési kötelezettségeket,
- e) a vagyonnal összefüggésben teljesíteni a számvitelről szóló hatályos törvény szerinti könyvvezetési és beszámoló készítési kötelezettséget,
- f) teljesíteni a vagyonnal kapcsolatos nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettséget,
- g) elszámolni a vagyonnal,
- h) teljesíteni a vagyonkezelési szerződésben vállalt, vagy jogszabály alapján fennálló egyéb kötelezettségeket,
- i) gondoskodni a vagyon értékének megőrzéséről, állagának megóvásáról, üzemképes állapotának fenntartásáról.

7.§. (1) A vagyonkezelő/használó a vagyonkezelése alatt álló vagyonnal az általában elvárható gondossággal köteles gazdálkodni. Az e kötelezettsége megszegésével okozott kárért az önkormányzatnak a polgári jog általános szabályai szerint tartozik felelősséggel.

(2) A vagyonkezelő/használó az általa kezelt vagyonról olyan elkülönített nyilvántartást köteles vezetni, amely tételesen tartalmazza ezen eszközök könyv szerinti bruttó és nettó értékét, az elszámolt amortizáció összegét, az értékben bekövetkezett egyéb változásokat és az elszámolt költségeket.

(3) A vagyonkezelő/használó a vagyonkezelési szerződésben meghatározott adattartalommal, évente a tárgyévet követő év január 31-éig, a szerződésben előírt módon és formában köteles adatot szolgáltatni az általa kezelt vagyon változásáról, illetve vagyonkezelői tevékenységéről a képviselő-testületnek beszámolni.

(4) A vagyonkezelő a vagyonkezelési szerződés tartama alatt haladéktalanul köteles tájékoztatni az önkormányzatot, ha

- a) ellene csőd- vagy felszámolási eljárás indul,
- b) végelszámolási eljárás kezdeményezésére, vagy a jogutód nélküli megszüntetésére irányuló bírósági vagy hatósági intézkedésre kerül sor,
- c) köztartozása több mint 3 hónapja lejárttá vált.

(5) A vagyonkezelő/használó az önkormányzat által elrendelt tulajdonosi ellenőrzést köteles tűrni.

(6) Az ellenőrzést végző személy jogosult:

- a) a vagyonkezelés alatt álló vagyonba tartozó ingatlanba, annak helyiségeibe belépni,
- b) az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó iratokba és más dokumentumokba, elektronikus adathordozón tárolt adatokba – a külön jogszabályokban meghatározott adat- és titokvédelmi előírások betartásával – betekinteni, azokról másolatot, kivonatot, vagy tanúsítványt készíteni,
- c) a vagyonkezelő vezetőjétől és bármely alkalmazottjától írásban vagy szóban felvilágosítást, információt kérni.

(7) Az ellenőrzést végző személy köteles:

- a) a tulajdonos ellenőrzési tevékenységének megkezdéséről az ellenőrzött szervezet vezetőjét, az ellenőrzés megkezdése előtt legalább 5 munkanappal tájékoztatni,

- b) megállapításait tényszerűen, a valóságnak megfelelően írásba foglalni, és azokat elegendő és megfelelő bizonyítékkal alátámasztani,
- c) amennyiben a tulajdonosi ellenőrzés során büntető-, szabálysértési, kártérítési, vagy fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja merül fel, haladéktalanul jelentést tenni az ellenőrzést elrendelőnek,
- d) vizsgálati jelentést készíteni, a vizsgálati jelentést az ellenőrzött vagyonkezelő vezetőjének megküldeni.

(8) Az ellenőrzött vagyonkezelő/használó jogosult:

- a) az ellenőrzési cselekményeknél jelen lenni,
- b) az ellenőrzés megállapításait megismerni, a jelentésre észrevételt tenni.

(9) Az ellenőrzött vagyonkezelő/használó köteles:

- a) az ellenőrzés végrehajtását elősegíteni, abban együttműködni,
- b) az ellenőrzést végző részére szóban, vagy írásban a kért tájékoztatást, felvilágosítást, nyilatkozatot megadni, a dokumentációba a betekintést biztosítani,
- c) az ellenőrzést végző kérésére a rendelkezésre bocsátott dokumentáció teljességéről nyilatkozni,
- d) az ellenőrzés zavartalan elvégzéséhez szükséges egyéb feltételeket megteremteni,
- e) az ellenőrzés megállapításait, javaslati alapján tett intézkedéseiről az önkormányzatot tájékoztatni.

8. § (1) A vagyonkezelő a kezeléséből kivont vagyon önkormányzat részére való birtokba adására köteles, azt nem tagadhatja meg, feltételhez nem kötheti.

(2) A vagyonkezelői jog megszűnése nem veszélyeztetheti a kötelező önkormányzati feladat folyamatos ellátását.

(3) A rendelet 5. számú melléklete tartalmazza a vagyonkezelésbe adott vagyoni kör meghatározását, amelyre a Képviselő-testület vagyonkezelői jogot létesít.

Vagyontárgyak értékelése, minősítése

9. § (1) A nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközként olyan eszközt lehet kimutatni, amelynek az a rendeltetése, hogy a tevékenységet tartósan, legalább egy éven – a hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok esetén a mérleg fordulónapját követő költségvetési éven – túl szolgálja.

(2) A nemzeti vagyonba tartozó forgóeszközök között a tevékenységet az (5) bekezdés szerinti időtartamon belül szolgáló eszközöket lehet kimutatni.

(3) Az eszközöket rendeltetésük, használatuk alapján kell a nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközök vagy forgóeszközök közé sorolni. Ha az eszközök használata, rendeltetése megváltozik, azok besorolását módosítani kell.

(4) A bekerülési (beszerzési) érték részét képező tételeket a felmerüléskor, a gazdasági esemény megtörténtekor (legkésőbb az üzembe helyezéskor) kell számításba venni a számlázott, a kivetett összegben. Amennyiben az üzembe helyezésig, a raktárba történő beszállításig a számla, a megfelelő bizonylat nem érkezett meg, a fizetendő összeget az

illetékes hatóság nem állapította meg, akkor az adott eszköz értékét a rendelkezésre álló dokumentumok (szerződés, piaci információ, jogszabályi előírás) alapján kell meghatározni.

(5) Az önkormányzati vagyon forgalomképesség szerinti besorolásának megváltoztatása a Képviselő-testület hatásköre. A Képviselő-testület telek-ingatlan vonatkozásában a besorolás megváltoztatását abban az esetben rendelheti el, amennyiben azt törvény nem zárja ki, valamint a kérdéses vagyontárgy rendeltetése megváltozik, és a rendeltetési mód megváltozása összhangban áll a mindenkor hatályos Rendezési Terv (Szerkezeti Terv, Szabályozási Terv, Helyi Építési Szabályzat) rendelkezéseivel.

(6) Az önkormányzat ingatlan vagyonát a mindenkor érvényes számviteli előírások, és a Leltározási és leltárkészítési szabályzat előírásai alapján tartja nyilván, Sellye Város Önkormányzata és a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal összevont Számviteli Politikájában és az Eszközök és források értékelési szabályzatában meghatározott szabályok szerint.

(7) Az önkormányzati vagyon körébe tartozó vagyontárgy értékesítésére, és egyéb módon történő hasznosítására és megterhelésére irányuló döntést megelőzően az adott vagyontárgy forgalmi (piaci) értékét

a) ingatlan és ingó vagyon esetén hat hónapnál nem régebbi forgalmi értékbecslés alapján;

b) tagsági jogot megtestesítő értékpapír esetén, ha az

ba) a Budapesti Értéktőzsdén jegyzett vagy forgalmazotti kategóriában szerepel, úgy a tőzsdén kialakult tőzsdei árfolyamon,

bb) a tőzsdén kívüli másodlagos értékpapírpiacra forgalmazott értékpapír, úgy az értékpapír-kereskedők által a sajtóban közzétett vételi középárfolyam alapján;

c) egyéb társasági részesedés esetén három hónapnál nem régebbi üzleti értékelés alapján kell meghatározni.

(8) Amennyiben az adott vagyontárgy vonatkozásában rendelkezésre áll az értékesítésnél, vagy hasznosításnál - a (3) bekezdésben foglaltaknál - régebben készült forgalmi értékbecslés vagy üzleti értékelés, a döntést megelőzően ennek aktualizált változata is elfogadható.

Az önkormányzati vagyon ingyenes és kedvezményes megszerzése

10.§ (1) Az önkormányzatot valamint az önkormányzat vagyonkezelő szerveit érintő ajándékozási jogügylet, közcélra történő felajánlás esetén elfogadó nyilatkozat tételére a képviselő-testület jogosult.

(2) Örökség, ajándék elfogadása esetén

a) a hagyaték, az ajándék terheit, valamint az ajándékozási, vagy a hagyatéki eljárás költségeit az önkormányzat költségvetéséből kell fedezni;

b) az ingatlan és ingó vagyon jövőbeni funkcióját már a hagyatéki eljárás alatt meg kell határozni, és az átvételt követően intézkedni kell annak besorolásáról valamint nyilvántartásba vételéről

(3) Örökségként, ajándékként nem fogadható el – az örökgyógyó vagy az ajándékozó akaratát megkötéseit figyelembe véve - olyan ingatlan vagy ingatlanrész, melyben az önkormányzat számára használható vagy hasznosítható rész nincs.

Nemzetiségi önkormányzatok részére adott vagyonjuttatás

11. § A helyi nemzetiségi önkormányzatok számára használatra biztosított ingyenes helyiséget a rendelet 6. sz. melléklete tartalmazza.

Rendelkezés az egyes önkormányzati tulajdonú vagyontárgyakkal

12. § (1) A helyi önkormányzatot - a törvényben határozott eltérésekkel – megilletik mindazok a jogok, és terhelik mindazok a kötelezettségek, amelyek a tulajdonost megilletik és terhelik.

(2) Sellye Város Önkormányzata tulajdonában lévő, és tulajdonába kerülő 1. § (1) bekezdésében meghatározott vagyon felett a képviselő-testület gyakorolja a tulajdonosi jogokat, kivéve, ha azok e rendelet szerint a polgármester, valamint a vagyonkezelő szervek hatáskörébe tartoznak.

(3) A tulajdonosi jogot gyakorló az önkormányzati vagyonnal e rendelet, más jogszabályok, valamint az erre vonatkozó szerződések keretei között önállóan gazdálkodik, köteles a rábízott vagyont megőrizni, a rendes gazdálkodás szabályai szerint kezelni és gyarapítani.

(4) A polgármester hatáskörébe tartozik:

a) az önkormányzat nevében történő olyan kötelezettségvállalás, melynek fedezete az éves költségvetésben biztosított;

b) gazdasági társaságban a képviseletre;

c) önkormányzati bérlakások és szolgálati lakások bérlőkijelölési joga, helyiségbérleti szerződés kötése

j) gyakorolja a beruházásokhoz, fejlesztésekhez az önkormányzati tulajdont érintő tulajdonosi jogosítványokat, amelyeket az építési törvény, a helyiséggazdálkodási törvény, valamint a Ptk határoz meg (tulajdonosi hozzájárulások)

k) döntés a forgalomképes vagyon körébe tartozó 1 millió forint egyedi bruttó forgalmi értéket meg nem haladó ingatlan tulajdonjogának átruházásáról;

13. § (1) Értékesítésre, vagy más módon történő hasznosításra kijelölt ingatlan - az önkormányzat többségi tulajdonában lévő gazdasági társaságnak vagy közhasznú társaságnak történő elidegenítést, és a (4) bekezdésben meghatározott eseteket kivéve – 100.000 forint bruttó nyilvántartási érték felett a nyilvánosság bevonásával - a versenyeztetési eljárás egyes formáinak alkalmazásával – értékesíthető, vagy hasznosítható. Az ilyen módon befolyó bevételek hasznosításáról – kivéve az értékesítéssel és hasznosítással kapcsolatos kiadásokat – a képviselő-testület dönt.

(2) A versenyeztetési eljárás adott esetben megfelelő formájának alkalmazásáról az Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság dönt. A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi

Bizottság a pályázat kiírásával egyidejűleg rendelkezhet arról, hogy a bíráló bizottságba (továbbiakban bizottság) mely személyeket hívja meg.

Az önkormányzati vagyon hasznosításának versenyeztetési szabályaira vonatkozó szabályokat a rendelet 7. számú melléklete tartalmazza.

(3) Versenyeztetési eljárás nélkül az önkormányzati vagyon hasznosítására akkor kerülhet sor, ha az ajánlattevő ajánlatának elfogadása az ingatlan tulajdoni, használati viszonyainak rendezését szolgálja vagy közérdekű célok megvalósítása érdekében, vagy önkormányzati érdekből történik és a hasznosítandó vagyontárgy értéke a mindenkori költségvetési törvényben foglalt nemzeti értékhatár 50 %-ának megfelelő összeget nem haladja meg.

(4) A pályázatok főszabályként nyilvánosak.

(5) Nyilvános pályázat helyett csak akkor írható ki zártkörű pályázat, ha

a) a pályázat tárgyául szolgáló önkormányzati vagyon jellege, jelentősége, valamint annak leghatékonyabb hasznosításával kapcsolatos feladatok megoldása meghatározott ajánlattevők, befektetők, partnerek részvételét teszi szükségessé;

b) önkormányzati érdekek, különösen közszolgáltatások ellátása, vagy üzleti titok megóvása azt indokoltá teszi;

c) kiírásban foglaltak teljesítésére csak meghatározott ajánlattevők képesek.

A forgalomképtelen törzsvagyon feletti tulajdonosi jog gyakorlása

14. § (1) A forgalomképtelen vagyonnak tulajdonjogát nem érintő hasznosítása – amennyiben e rendelet szerint nem a vagyonkezelő szervek hatáskörébe tartozik – továbbá ilyen vagyon megszerzése a képviselő-testület feladatkörébe tartozik.

(2) A polgármester a forgalomképtelen vagyon hasznosítása során gondoskodik a vagyontárgyak hasznosítására irányuló megállapodások, szerződések megkötéséről, valamint a tulajdonost megillető jognyilatkozatok kiadásáról. A hatáskör gyakorlása különösen bérleti szerződések, használatra, használati jogra vonatkozó megállapodások és reklámjog biztosítására irányuló megállapodások, valamint a telekrendezési eljárás végrehajtását szolgáló megállapodások megkötését foglalja magában.

(3) Sellye Város Önkormányzat tulajdonában lévő közterületeken, egyéb ingatlanokon, azok alatt vagy felett, vagy az ingatlanokban közcélú távközlési eszközök (közcélú távközlési szolgáltatás céljára szolgáló távközlő berendezés, vezeték, antenna) létesítésével, elhelyezésével, bővítésével és áthelyezésével összefüggésben az ingatlanok tulajdonjogának korlátozása miatti kártalanítással kapcsolatos, valamint a Ptk. 5:27.§-ban szabályozott tulajdonosi jogok gyakorlásával kapcsolatos kérdésekben a képviselő-testület dönt.

(4) Sellye Város Önkormányzat tulajdonában lévő közterületeken, egyéb ingatlanokon, azok alatt vagy felett, vagy az ingatlanokban saját célú, külön célú, vagy zárt célú távközlési eszközök (távközlési szolgáltatás céljára szolgáló távközlő berendezés, vezeték, antenna) és az ezekkel összefüggő építmények létesítésével, elhelyezésével, bővítésével és áthelyezésével összefüggésben – amennyiben ahhoz elvi építési engedély,

vagy építési engedély szükséges - a tulajdonosi hozzájárulás, valamint az ellenszolgáltatás kérdésében a képviselő-testület dönt.

(5) A forgalomképtelen vagyon elidegenítésére és megterhelésére kötött szerződés semmis.

A korlátozottan forgalomképes vagyon feletti tulajdonosi jog gyakorlása

15. § (1) A helyi közművek hasznosítására vonatkozó koncessziós pályázat kiírásáról és elbírálásáról a képviselő-testület dönt. A koncessziós szerződés aláírására a polgármester jogosult.

(2) Sellye Város Önkormányzata tulajdonában lévő korlátozottan forgalomképes - a rábízott vagyonon felüli - vagyont az önkormányzat gazdasági társasága és intézménye szerződés alapján kezelheti.

(3) A korlátozottan forgalomképes vagyon

- a) zálogjoggal nem terhelhető, kivéve, ha a pályázati úton történő támogatási pénzeszköz átutalásának feltétele a jelzálogjog bejegyzés, mely a támogatás mértékéig jegyezhető be;
- b) vállalkozási célra csak a képviselő-testület eseti döntése alapján használható;
- c) ingatlan használatának joga csak a képviselőtestület eseti döntése alapján engedhető át;
- d) a használat módjának, a működés jellegének megváltoztatásához a képviselő-testület hozzájárulása szükséges.

16. § Az önkormányzati költségvetési szervek használatában lévő , a költségvetési szerv alaptevékenysége ellátásához nem szükséges vagy feleslegessé váló vagyon tekintetében a képviselő- testület dönt arról, hogy a vagyontárgyat kivonja a költségvetési szerv használatából. A korlátozottan forgalomképes vagyontárgyak kizárólag akkor idegeníthetők el, ha az adott vagyontárgy a funkció ellátásához, intézmény elhelyezéséhez szükségtelenné vált.

17. § Az önkormányzati intézmény vezetője az alapító okiratban meghatározott tevékenységi körön és vállalkozási mértéken belül, az alaptevékenység sérelme nélkül önállóan dönt az önkormányzati költségvetési szervek használatában lévő

- a) ingó, vagyoni értékű jog megszerzéséről és elidegenítéséről 100.000 forint egyedi értékhatárig;
- b) ingatlan, ingatlanrész bérbeadásáról.

Önkormányzati gazdasági társaságokra vonatkozó szabályok

18. § Közszolgáltatási tevékenységet is ellátó gazdasági társaságnál, közhasznú társaságnál a társaság legfőbb szervének (taggyűlés, közgyűlés) alábbi kérdésekben meghozandó társasági döntését megelőzően a képviselő-testület dönt:

- a) az alapító okirat (társasági szerződés, alapszabály) megállapítása (jóváhagyása);
- b) az alaptőke (törzstőke) felemelése és leszállítása tárgyában;

- c) a társaság más társasággal való egyesülésének, beolvadásának és megszűnésének, valamint más társasági formába átalakulás elhatározása tárgyában;
- d) mindazokban a kérdésekben, melyekkel az Önkormányzat illetékes bizottsága, a társaság igazgatósága, felügyelő-bizottsága, könyvvizsgálója képviselő-testülethez fordul;
- e) a társaság vezető tisztségviselőjének kinevezése, felmentése, díjazásának megállapítása tárgyában.

19. § (1) Sellye Város Önkormányzata a feladatkörébe tartozó közszolgáltatások céljából

- a) Kft.-ben üzletrészt, Rt.-ben részvényt szerezhethet, vagy ilyen gazdasági társaságot alapíthat;
- b) közhasznú társaságot alapíthat, vagy ilyenben üzletrészt szerezhethet;
- c) befektetésként értékpapírt vásárolhat;

(2) A helyi önkormányzat vállalkozása a kötelező feladatainak ellátását nem veszélyeztetheti. Az önkormányzat olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben felelőssége nem haladja meg vagyoni hozzájárulásnak mértékét.

(3) Gazdasági társaságban az önkormányzatot a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester képviseli.

A forgalomképes ingatlan és ingó vagyon feletti tulajdonosi jogok gyakorlása

20. § (1) Valamennyi forgalomképes vagyon felett a képviselő-testület gyakorolja a tulajdonosi jogokat, kivéve, ha e rendelet szerint a polgármester vagy a vagyonkezelő szervek hatáskörébe tartoznak.

(2) Értékhatártól függetlenül a képviselő-testület hatásköre, az önkormányzat feladat-és hatáskörének változásával összefüggésben, a használat jogának más önkormányzat vagy állami szerv részére történő átadását, vagy ezen szervektől történő átvételét szolgáló megállapodás jóváhagyása, továbbá az önkormányzati vagyon zálogjoggal való megterhelése.

III. HARMADIK RÉSZ

KÖVETELÉSEK

21. § (1) Az önkormányzatot megillető követelésről- a képviselő-testület eseti döntését, és jelen részben szabályozott eseteket kivéve - lemondani nem lehet.

(2) Ezen rendelet értelmében az önkormányzat követelés állományába tartozik - különösen- a lakásbérleti díj, helyiségbérleti díj, továbbszámításra kerülő díjak, lakás és helyiség használati díj, lakáscélú kamatmentes támogatás, közterület használati díj, Sellye Város Önkormányzatával szemben vállalkozási vagy megbízási szerződés, megállapodás alapján felhalmozott tartozás, melynek jogi érvényesítése érdekében az alábbi intézkedéseket szükséges megtenni.

22.§ (1) Díjfizetési kötelezettség:

A fizetendő díjat a kötelezett a számlán, bérleti és egyéb szerződésekben, részletfizetési megállapodásokban feltüntetett határidőig köteles kiegyenlíteni.

(2) A kötelezett fizetési kötelezettségének eleget tehet:

- a) házi pénztárba történő befizetéssel,
- b) Önkormányzati számlára történő utalással
- c) készpénz átutalási megbízás felhasználásával.

(3) A jogszabályban, szerződésben, vagy számlán rögzített fizetési határidőt elmulasztó kötelezett utólagos befizetése hátralékcsoökkentésnek minősül, mely után- eltérő megállapodás hiányában - a Ptk-ban rögzített mértékű késedelmi kamat kerül felszámításra.

(4) Ezen felül a kötelezettnek meg kell térítenie a behajtási eljárás során felmerülő minden költséget, így különösen:

- a) a fizetési meghagyás és végrehajtási eljárás kezdeményezésének eljárási díját,
- b) a végrehajtási költségelőleget,
- c) a földhivatal felé fizetendő igazgatási szolgáltatási díjat,
- d) és a jogi eljárásokkal kapcsolatosan felmerülő ügyvédi munkadíj költségét.

23.§ (1) A befizetéseket a következő sorrendben kell jóváírni

- a) legrégebben lejárt követelés,
- b) azonos lejárat esetén a kötelezettre terhesebb,
- c) egyenlő mértékben terhes tartozások közül a kevésbé biztosított követelés,
- d) tárgyhavi követelés.

(2) Ha a kötelezett a számlatartozásokon kívül költséggel és kamattal is tartozik és a fizetett összeg az egész tartozás kiegyenlítésére nem elég, azt elsősorban a költségre, majd a kamatra, végül pedig a tőke követelésre szükséges lekönnyvelni, a Ptk. rendelkezései szerint. A kötelezett fentiekől eltérő rendelkezését figyelmen kívül kell hagyni.

24.§ (1) Részletfizetési kedvezmény csak kérelemre adható, annak elbírálására Polgármester jogosult.

(2) A részletfizetési kérelemhez adósnak csatolnia szükséges a vagyoni, jövedelmi viszonyokat igazoló dokumentumokat (jövedelemigazolás, gyógyszer számlák, kórházi kezelést igazoló dokumentumok, stb).

(3) Amennyiben adós nem indokolja kérelmét, vagy a szükséges dokumentumokat nem csatolja, nem részesülhet részletfizetési kedvezményben vagy fizetési haladékban.

Fizetési felszólítás átvételét követően benyújtott részletfizetési kérelem esetén követendő eljárás

25. § (1) A megállapodás megkötésekor az adós vagyoni helyzetére figyelemmel, egyedi módon kerül megállapításra a fizetési feltétel.

(2) Részletfizetési megállapodásban 12 hónapnál hosszabb törlesztési időt csak anyagi- és szociális helyzetre tekintettel lehet engedélyezni, de ez esetben sem lehet a futamidő több 36 hónapnál.

(3) Nem lehet megállapodni 2.000,-Ft/hó összegnél alacsonyabb törlesztő részletben.

(4) Felmondott részletfizetési megállapodás esetén új igény bejelentésekor nem lehet ugyanazon számlák tekintetében új megállapodást kötni.

(5) A részletfizetési megállapodás felmondásának hatályon kívül helyezésére akkor kerülhet sor, ha adós teljesíti az elmaradt részleteket és a tárgyhavi díjakat.

(6) A részletfizetési megállapodás szerinti két havi részlet megfizetésének elmulasztása esetén a teljes tartozás egy összegben válik esedékessé, a behajtásra irányuló jogi eljárás tovább fog folytatódni.

Fizetési meghagyás kibocsátását követően igényelt részletfizetések elbírálása

27. § Abban az esetben van lehetőség megállapodás megkötésére, ha adós megfizeti a felmerült költségeket és kamatot. A részletfizetési megállapodás egyéb feltételei megegyeznek a fentiekben leírtakkal.

Végrehajtási eljárás megindítását követően igényelt részletfizetések elbírálása

28. § Abban az esetben van lehetőség megállapodás megkötésére, ha adós megfizeti a teljes költséget, ide értve a végrehajtói jutalékot is. A részletfizetési megállapodás egyéb feltételei megegyeznek a fentiekben leírtakkal.

Hátralékbehajtási eljárás

29. § A behajtási eljárásnak arra kell irányulnia, hogy a követelések a lehető legrövidebb időn belül, pénzbefizetés formájában realizálódjon. Ennek érdekében az alábbi intézkedések megtételére van szükség:

a) havonta esedékes díj esetében egy havi elmaradás, időszakosan után az esedékességi idő lejártá után az adós egyszeri felszólítása a pénztartozás teljesítésére. A felszólító levelet a KÖH Pénzügyi Osztály küldi ki adós részére.

b) nem teljesítés esetén az ügy átadásra kerül a megbízott jogi képviselő részére, fizetési meghagyás kibocsátása érdekében. Az ügyre vonatkozó dokumentumokat KÖH Pénzügyi Osztálya adja át a megbízott jogi képviselő részére.

Amennyiben ellentmondás folytán peres eljárássá alakul az ügy, a megbízott jogi képviselő képviseli Sellye Város Önkormányzatát.

c) ha a jogerős fizetési meghagyás, vagy bírósági ítélet alapján nem rendeződik a hátralék -nem történik befizetés vagy részletfizetési megállapodás sem kötöttek - végrehajtási eljárás megindítását kell kezdeményezni. A végrehajtási eljárás megindítását és lefolytatását a megbízott jogi képviselő végzi. Amennyiben adós cég ellen csőd, felszámolási eljárás indul, akkor a megbízott jogi képviselő haladéktalanul köteles intézkedni a hitelezői igénybejelentés érdekében.

d) a jogi eljárások megindításához szükséges eljárási díjakat és költségeket Sellye Város Önkormányzata előlegezi meg adós helyett, ezen összegek azonban behajtásra kerülnek a hátralékoson.

- e) a jogi eljárásokkal kapcsolatos ügyintézés során a megbízott jogi képviselőfolyamatos kapcsolatot tart a KÖH illetékes egységével.
- f) ha az eljárás során kiderül, hogy kötelezett ismeretlen helyen tartózkodik, lakcímkutatást kell lefolytatni az Országos Lakcímnnyilvántartó által.
- g) ha az eljárás során kiderül, hogy kötelezett elhunyt és örököse ismeretlen, akkor az illetékes közjegyzőt kell megkeresni az örökösök azonosítása érdekében.

30.§ (1) Behajthatatlan követelésnek minősül:

- a) az a termékértékesítés és szolgáltatás nyújtásából származó követelés:
- aa) amelyre az adós ellen vezetett végrehajtás során nincs fedezet, vagy a talált fedezet a követelést csak részben fedezi,
- ab) amelyet a hitelező a csődeljárás, felszámolási eljárás, önkormányzatok adósságrendeelési eljárása során egyezségi megállapodás keretében elengedett,
- ac) amelyre a felszámoló által adott írásbeli igazolás alapján nincs fedezet,
- ad) melyre a felszámolás, az adósságrendeelési eljárás befejezésekor a vagyonfelosztási javaslat szerinti értékben átvett eszköz nem nyújt fedezetet,
- ae) melynél a végrehajtással kapcsolatos költségek nem állnak arányban a követelés várhatóan behajtható összegével,
- af) melynél az adós nem lelhető fel, mert a megadott lakcímen nem található és felkutatása „igazoltan” nem jár eredménnyel,
- ag) melyet bíróság előtt érvényesíteni nem lehet,
- ah) mely a hatályos jogszabályok szerint elévült,
- ai) melynek behajtása gazdaságtalan (tőke követelés értéke az 5.000,-Ft-ot nem éri el),
- b) kisösszegű követelések.

Záró rendelkezések

31. § (1) Ezen rendelet a kihirdetést követő napon hatályba.

(2) Ezen rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének az Önkormányzat vagyongazdálkodásáról és vagyongazdálkodásáról szóló 12/2012. (XI.30.) számú rendelete.

Jogharmonizációs záradék

E rendelet a belső piaci szolgáltatásokról szóló az Európai Parlament és a Tanács 2006/123/EK irányelvnek való megfelelést szolgálja.

Nagy Attila
polgármester

dr. Szalóky Ildikó
jegyző

Kihirdetve:
Sellyén, 2016. július 1.

dr. Szalóky Ildikó
jegyző

Sellye Város Önkormányzat képviselő-testülete

10/2016. (VII.1.)

rendelete

**Sellye Város Önkormányzatának vagyonáról, és a vagyon
tárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról**

1. MELLÉKLET

Forgalomképtelen vagyontárgyak jegyzéke

Sellye Város Önkormányzat 10/2016.(VII.01.) sz. Vagyronrendeletének 1. számú melléklete

Naplósorszám	Település	Helyr.szám	Ing.jelh	Fkép	Megnevezés	Utca+hsz	Tel.ter(m2)	Önk%	Önk.tul(m2)	Bruttó	Becsült
1	Sellye	7 / / /	21120	1	Közü	NINCS NÉV	2608	100	2608	17437538	19900000
3	Sellye	60 / / /	3	1	Közüterület	DOMB 60	1551	100	1551	9363538	15439000
7	Sellye	90/ 3 / /	21127	1	Járda	KOSSUTH LAJOS 90- 3	1330	100	1330	15906483	21725000
8	Sellye	90/ 5 / /	3	1	Közüterület	KOSSUTH LAJOS 90- 5	1007	100	1007	3666455	4028000
9	Sellye	90/ 6 / /	3	1	Közüterület	KOSSUTH LAJOS 90- 6	768	100	768	3057705	3273000
10	Sellye	102 / / /	21120	1	Közü	NINCS NÉV	1056	100	1056	6238438	6376000
11	Sellye	109 / / /	21120	1	Közü	RÁKÓCZI FERENC	202	100	202	443438	1017000
12	Sellye	121 / 2 / /	21120	1	Közü	RÁKÓCZI FERENC	218	100	218	447438	973000
13	Sellye	127 / / /	3	1	Közüterület	RÁKÓCZI FERENC 127	4687	100	4687	26582855	47779000
14	Sellye	142 / 4 / /	3	1	Közüterület	NINCS NÉV	129	100	129	51500	72000
17	Sellye	146 / / /	3	1	Közüterület	ORMÁNSÁG 146	2480	100	2480	13550349	18072000
18	Sellye	172 / / /	3	1	Közüterület	HUNYADI TÉR 172	1277	100	1277	4954108	5428000
19	Sellye	183 / / /	3	1	Közüterület	DEÁK FERENC 183	2123	100	2123	11943544	14701000
20	Sellye	203 / / /	3	1	Közüterület	KISS GÉZA 203	2194	100	2194	12895046	16410000
21	Sellye	223 / / /	3	1	Közüterület	SZÉCHENYI I. 223	8049	100	8049	50510045	71688000
22	Sellye	224 / / /	21120	1	Közü	NINCS NÉV	345	100	345	2277601	3693000
23	Sellye	246 / 4 / /	21120	1	Beépítetlen terület	NINCS NÉV	240	100	240	289976	360000
27	Sellye	268 / 2 / /	3	1	Közüterület	DÓFA	1908	100	1908	9021031	9498600
28	Sellye	277 / 3 / /	3	1	Közüterület	IFJÚSÁG	5973	100	5973	2791195	4322000
29	Sellye	283 / / /	21120	1	Közü	NINCS NÉV	115	100	115	251176	279000
30	Sellye	289 / / /	21120	1	Közü	NINCS NÉV	99	100	99	243176	251000
31	Sellye	295 / / /	21120	1	Közü	NINCS NÉV	100	100	100	244176	253000
32	Sellye	301 / / /	3	1	Közüterület	IFJÚSÁG 301	8839	100	8839	50334041	55712233
36	Sellye	304 / / /	3	1	Közüterület	DEÁK FERENC 304	2005	100	2005	11780543	12616000
37	Sellye	322 / / /	3	1	Közüterület	KISS GÉZA 322	2078	100	2078	12012045	12700000
38	Sellye	344 / / /	3	1	Közüterület	BODONYI 344	4822	100	4822	38115532	39685600
39	Sellye	348/ 9 / /	12413	1	Autóbusz pályaudvar	BODONYI	1155	100	1155	1243151	1695000
39S	Sellye	348/ 10 / /	12000	1	Plactér, üzlet	-	1306	100	1306	1754000	1754000
41	Sellye	349 / / /	3	1	Közüterület	BODONYI 349	964	100	964	6040991	6610000
42	Sellye	350 / 1 / /	3	1	Közüterület	NINCS NÉV	915	100	915	6321242	10796000
43	Sellye	350 / 4 / /	21127	1	Járda	NINCS NÉV	140	100	140	1465000	1523000
44	Sellye	350 / 5 / /	3	1	Közüterület	NINCS NÉV	142	100	142	47300	68000
45	Sellye	350 / 6 / /	21127	1	Járda	NINCS NÉV	169	100	169	184300	220000
46	Sellye	350 / 15 / /	3	1	Közüterület	NINCS NÉV	374	100	374	89300	149000
47	Sellye	356 / / /	21120	1	Közü	NINCS NÉV	202	100	202	69500	74000
48	Sellye	362 / / /	21120	1	Közü	NINCS NÉV	204	100	204	69500	74000
49	Sellye	368 / / /	21120	1	Közü	NINCS NÉV	205	100	205	70500	81000
50	Sellye	374 / / /	3	1	Közüterület	ERKEL FERENC	2363	100	2363	8744136	9905000
54	Sellye	398 / / /	3	1	Közüterület	FÜRDŐ 398	11576	100	11576	238184094	235552735
56	Sellye	401 / / /	21120	1	Közü (sportpálya mellett)	NINCS NÉV	5363	100	5363	22214633	22749000
57	Sellye	402 / / /	24111	1	Sporttelep	FÜRDŐ	1743	100	1743	348000	348000
58	Sellye	428 / / /	3	1	Közüterület	RADNÓTI MIKLÓS 428	2942	100	2942	14277972	15372456
60	Sellye	430 / / /	21120	1	Járda	NINCS NÉV	293	100	293	2352801	2087000
61	Sellye	451 / 4 / /	3	1	Közüterület	DÉRYNÉ 451- 4	3100	100	3100	16321051	16215078
62	Sellye	459 / / /	3	1	Közüterület	NINCS NÉV	411	100	411	592000	658000
63	Sellye	465 / / /	21120	1	Közü	NINCS NÉV	426	100	426	2336618	2412000
64	Sellye	473 / / /	3	1	Közüterület	NINCS NÉV	401	100	401	590000	80000
65	Sellye	479 / / /	21120	1	Közü	NINCS NÉV	426	100	426	1801618	1418000
66	Sellye	484 / / /	3	1	Közüterület	NINCS NÉV	396	100	396	590000	80000
67	Sellye	485 / / /	3	1	Közüterület	ÁRPÁD 485	3997	100	3997	23620706	23326000
68	Sellye	486 / / /	3	1	Közüterület	NINCS NÉV	107	100	107	118000	22000
69	Sellye	511 / / /	21534	1	Árok	NINCS NÉV	539	100	539	216000	266000
70	Sellye	518 / 4 / /	21124	1	Közüterület	ARANY JÁNOS	1728	100	1728	11807052	11781000
71	Sellye	519 / / /	3	1	Közüterület	NINCS NÉV	173	100	173	49300	34000
72	Sellye	521 / / /	21120	1	Közü	NINCS NÉV	216	100	216	410767	58000
73	Sellye	527 / / /	3	1	Közüterület	KORONGI TÉR 527	2166	100	2166	11350129	11467000
74	Sellye	535 / / /	21534	1	Árok	NINCS NÉV	1991	100	1991	827850	804000
75	Sellye	536 / / /	3	1	Közüterület	KORONGI TÉR 536	12176	100	12176	19845911	23812572
76	Sellye	549 / / /	3	1	Közüterület	KORONGI TÉR 549	2401	100	2401	10159267	10200000
77	Sellye	568 / / /	3	1	Közüterület	NEFELEJCS 568	2391	100	2391	8696731	4519000
78	Sellye	578 / / /	3	1	Közüterület	NINCS NÉV	3161	100	3161	683000	632000
79	Sellye	592 / / /	3	1	Közüterület	KÖLCSEY FERENC 592	3021	100	3021	12926505	11902727
80	Sellye	593 / / /	3	1	Közüterület	JÓKAI MÓR 593	5161	100	5161	28116774	28157000
81	Sellye	613 / / /	21120	1	Közü	NINCS NÉV	375	100	375	5431582	3678000
82	Sellye	624 / / /	3	1	Közüterület	VASÚT 624	4882	100	4882	7232980	5854000
83	Sellye	625 / 3 / /	21120	1	Közü	NINCS NÉV	2041	100	2041	3740980	2424000
84	Sellye	626 / / /	3	1	Közüterület	VASÚT 626	301	100	301	317980	60000
85	Sellye	638 / / /	21120	1	Közü	NINCS NÉV	762	100	762	1728487	1188000
86	Sellye	664 / / /	3	1	Közüterület	PETŐFI SÁNDOR 664	751	100	751	2730487	1869000
87	Sellye	671 / 3 / /	21127	1	Járda	PETŐFI SÁNDOR 671- 1	3064	100	3064	16435750	13508000
88	Sellye	671 / 3 / /	3	1	Közüterület	PETŐFI SÁNDOR 671- 3	1956	100	1956	3469845	2686095
89	Sellye	711 / / /	21120	1	Közü	NINCS NÉV	2118	100	2118	889980	530000
90	Sellye	713 / / /	3	1	KÖZTERÜLET	VASÚT 713	481	100	481	2318980	876000
91	Sellye	714 / 1 / /	21127	1	JÁRDA	MÁTYÁS KIRÁLY 714- 1	3955	100	3955	12425000	12425000
92	Sellye	714 / 3 / /	21127	1	JÁRDA	MÁTYÁS KIRÁLY 714- 3	4635	100	4635	27402750	27009000
93	Sellye	726 / / /	21120	1	KÖZÜT (malom melletti köz)	NINCS NÉV	596	100	596	423072	138000
94	Sellye	730 / / /	21120	1	Közü (Tüzép mögötti köz)	NINCS NÉV	691	100	691	474572	215000

Sellye Város Önkormányzat 10/2016.(VII.01.) sz. Vagyonrendeletének 1. számú melléklete

95	Sellye	734/ / /	21120	1	Közü	NINCS NÉV	1658	100	1658	786072	388000
96	Sellye	749/ / /	3	1	Közüterület	MALOM 749	4154	100	4154	23925072	22308000
97	Sellye	779/ / /	21120	1	Közü	NINCS NÉV	1432	100	1432	908897	380000
98	Sellye	808/ / /	3	1	Közüterület	ADY ENDRE 808	3949	100	3949	18246897	16739000
99	Sellye	834/ / /	21120	1	Közü	NINCS NÉV	1461	100	1461	847458	389000
100	Sellye	844/ / /	4	1	Temető	ÉDESANYÁK	2913	100	2913	5103331	7744000
101	Sellye	845/ / /	21124	1	Közüterület	ÉDESANYÁK	13581	100	13581	71247079	69436621
102	Sellye	847/ 2 /	3	1	Közüterület	NINCS NÉV	4863	100	4863	1482000	972000
105	Sellye	854/ / /	3	1	Közüterület	SPORT 854	4534	100	4534	8694120	6362000
107	Sellye	856/ / /	21120	1	Közü	NINCS NÉV	1076	100	1076	1064240	182000
108	Sellye	857/ / /	3	1	Vásártér	SPORT	2910	100	2910	1164000	1164000
109	Sellye	858/ / /	3	1	Vásártér	SPORT	2471	100	2471	988000	988000
111	Sellye	861/ / /	21120	1	Közü	NINCS NÉV	3397	100	3397	1564240	529000
112	Sellye	882/ / /	2	1	Vízmű	NINCS NÉV	2387	100	2387	97340055	107682273
114	Sellye	884/ / /	21534	1	Árok	NINCS NÉV	1903	100	1903	761000	811000
116	Sellye	888/ 2 / /	21120	1	Közü (TSZ majornál)	NINCS NÉV	2576	100	2576	3023240	1863000
118	Sellye	891/ / /	21120	1	Közü (Aradi utca végétől)	ARADI	5898	100	5898	8299000	3769000
119	Sellye	892/ / /	3	1	Közüterület	ARADI 892	2608	100	2608	14505240	6978000
122	Sellye	899/ / /	3	1	Közüterület	ERDÉLY 899	1353	100	1353	6794458	6051000
126	Sellye	919/ / /	3	1	Közüterület	SÜTTŐ I. 919	2611	100	2611	8907756	10032184
128	Sellye	932/ / /	3	1	Közüterület	RÓZSA FERENC 932	2735	100	2735	13047798	8056000
131	Sellye	969/ / /	3	1	Közüterület	ZRINYI MIKLÓS 969	3760	100	3760	23658865	21201000
132	Sellye	971/ 3 /	3	1	Közüterület	NINCS NÉV	963	100	963	436000	96000
133	Sellye	974/ 3 /	3	1	Közüterület	NINCS NÉV	415	100	415	3908979	3389000
134	Sellye	974/ 4 /	1	1	Beeépítetlen terület(Parkoló)	NINCS NÉV	1306	100	1306	1400000	722000
135	Sellye	974/ 11 /	21127	1	Közüterület (Járda)	NINCS NÉV	669	100	669	7883000	4583000
136	Sellye	974/ 13 /	3	1	Közüterület	NINCS NÉV	457	100	457	2200000	46000
137	Sellye	977/ / /	3	1	Közpark	NINCS NÉV	73707	100	73707	225627532	231479263
139	Sellye	981/ / /	21124	1	Közü	NINCS NÉV	1437	100	1437	1236782	3663000
375	Sellye	987/ 5 / /	21124	1	Út (Felsőmajor)	FELSŐMAJOR	665	100	665	2639871	926456
140	Sellye	988/ / /	3	1	Közüterület	KOLOZSVÁR 988	5170	100	5170	22924782	20660000
141	Sellye	997/ / /	21534	1	Árok	NINCS NÉV	516	100	516	206000	102000
144	Sellye	1002/ 1 / /	3	1	Közüterület	DRÁVA 1002- 1	1310	100	1310	3890000	1441000
145	Sellye	1007/ 1 / /	3	1	Közüterület	DRÁVA 1007- 1	893	100	893	4500000	982000
146	Sellye	1007/ 3 / /	21127	1	Járda	DRÁVA 1007- 3	468	100	468	4099000	4552000
147	Sellye	1008/ / /	21127	1	Járda	NINCS NÉV	858	100	858	9163600	8365595
151	Sellye	1022/ 1 / /	21120	1	Közü	VÁRALJA	2716	100	2716	12880815	12419000
152	Sellye	1022/ 2 / /	3	1	Közüterület	VÁR 1022- 2	3871	100	3871	21062000	19862000
153	Sellye	1046/ / /	3	1	Közüterület	JÓZSEF ATTILA 1046	2450	100	2450	11858500	11783000
156	Sellye	1062/ 5 / /	21120	1	Közü	NINCS NÉV	143	100	143	42600	872000
157	Sellye	1067/ / /	3	1	Közüterület	NINCS NÉV	98	100	98	44100	10000
159	Sellye	1069/ 1 / /	21127	1	Járda	BATTHYÁNY 1069- 1	1130	100	1130	9446000	9436000
160	Sellye	1069/ 3 / /	21127	1	Járda	BATTHYÁNY	1225	100	1225	10314313	9983313
161	Sellye	1115/ / /	21120	1	Közü	NINCS NÉV	545	100	545	192000	141000
162	Sellye	1117/ / /	21534	1	Árok	NINCS NÉV	111	100	111	94000	61000
163	Sellye	1118/ 1 / /	21127	1	Járda	DÁZSA GYÖRGY 1118- 1	5032	100	5032	22489767	18678000
164	Sellye	1118/ 3 / /	21127	1	Járda	DÁZSA GYÖRGY 1118- 3	5291	100	5291	10234047	11572000
165	Sellye	1213/ 1 / /	21124	1	Közü	NINCS NÉV	2012	100	2012	572000	572000
382	Sellye	1213/ 2 / /	21534	1	Árok	-	2012	100	2012	670600	671000
166	Sellye	1232/ / /	3	1	Közüterület	NINCS NÉV	1746	100	1746	11430001	11416000
167	Sellye	1233/ / /	3	1	Közüterület	NINCS NÉV	4225	100	4225	17944071	17538000
168	Sellye	1275/ / /	3	1	Közüterület	NINCS NÉV	3886	100	3886	14549089	13375000
172	Sellye	1276/ 7 / /	3	1	Közüterület	NINCS NÉV	10575	100	10575	12259283	12977000
173	Sellye	1302/ 2 / /	3	1	Közüterület	DOMBALJA	7055	100	7055	36572939	38447000
174	Sellye	1320/ / /	3	1	Közüterület	NINCS NÉV	200	100	200	85500	87000
176	Sellye	1338/ 1 / /	21120	1	út	NINCS NÉV	709	100	709	2002000	2086000
183	Sellye	1357/ 1 / /	21120	1	út	NINCS NÉV	3746	100	3746	7590282	7590000
190	Sellye	1373/ 1 / /	21120	1	út	NINCS NÉV	1296	100	1296	14178780	14827000
408	Sellye	0/ 1 / /	4	1	TEMETŐK FELÚJÍTÁSA (idegen tulajdon)		0	100	0	708600	708600
191	Sellye	02/ / /	21125	1	Közü	NINCS NÉV	4255	100	4255	1059000	959000
192	Sellye	03/ / /	21534	1	Árok	NINCS NÉV	1945	100	1945	778000	828000
193	Sellye	05/ / /	21534	1	Árok	NINCS NÉV	2735	100	2735	1094000	1234000
194	Sellye	07/ / /	21534	1	Árok	NINCS NÉV	2207	100	2207	883000	933000
199	Sellye	09/ 42 / /	21128	1	Önkormányzati út	NINCS NÉV	1047	100	1047	572000	202000
200	Sellye	010/ / /	21128	1	Önkormányzati út	NINCS NÉV	1288	100	1288	704000	256000
201	Sellye	011/ / /	21128	1	Önkormányzati út	NINCS NÉV	5156	100	5156	2949000	2984000
202	Sellye	013/ / /	21534	1	Árok	NINCS NÉV	2528	100	2528	1011000	1137000
203	Sellye	016/ / /	21120	1	Közü	NINCS NÉV	768	100	768	88000	116000
204	Sellye	022/ / /	21120	1	Közü	NINCS NÉV	4756	100	4756	538000	748000
205	Sellye	035/ 5 / /	21120	1	Közü	NINCS NÉV	703	100	703	85000	175000
206	Sellye	037/ 1 / /	21120	1	Közü	NINCS NÉV	861	100	861	93000	133000
207	Sellye	045/ 2 / /	2	1	Gürü-csatorna	NINCS NÉV	13228	100	13228	10661000	11861000
208	Sellye	057/ / /	21120	1	Közü	NINCS NÉV	8518	100	8518	826000	510000
209	Sellye	059/ / /	21534	1	Árok	NINCS NÉV	3594	100	3594	1438000	1378000
210	Sellye	060/ 8 / /	21534	1	Árok	NINCS NÉV	418	100	418	167000	175000
211	Sellye	061/ / /	21120	1	Közü	NINCS NÉV	1858	100	1858	293000	363000
219	Sellye	064/ / /	21120	1	Közü	NINCS NÉV	1804	100	1804	290000	390000
222	Sellye	066/ / /	21534	1	Árok	NINCS NÉV	368	100	368	147000	56000

Sellye Város Önkormányzat 10/2016.(VII.01.) sz. Vagyonrendeletének 1. számú melléklete

225	Sellye	071/ / /	21128	1	Önkormányzati út	NINCS NÉV	1440	100	1440	294000	294000
226	Sellye	072/ / /	21534	1	Árok	NINCS NÉV	608	100	608	243000	243000
227	Sellye	073/ / /	21120	1	Közút	NINCS NÉV	2738	100	2738	437000	545000
228	Sellye	074/ 13/ /	21120	1	Közút	NINCS NÉV	543	100	543	77000	129000
229	Sellye	075/ 2/ /	21128	1	Önkormányzati út	NINCS NÉV	2003	100	2003	1100000	1420000
230	Sellye	076/ / /	21534	1	Árok	NINCS NÉV	4217	100	4217	1687000	1961000
231	Sellye	079/ / /	21534	1	Árok	NINCS NÉV	973	100	973	389000	64000
232	Sellye	081/ / /	21128	1	Önkormányzati út	NINCS NÉV	6732	100	6732	3637000	5143000
234	Sellye	085/ / /	21534	1	Árok	NINCS NÉV	12518	100	12518	5007000	5007000
236	Sellye	089/ / /	21534	1	Árok	NINCS NÉV	4244	100	4244	1698000	1697000
237	Sellye	091/ / /	21534	1	Árok	NINCS NÉV	12692	100	12692	5077000	5072000
238	Sellye	094/ / /	21120	1	Közút	NINCS NÉV	21834	100	21834	1192000	2598000
240	Sellye	096/ / /	21534	1	Árok	NINCS NÉV	2264	100	2264	906000	84000
241	Sellye	098/ / /	21534	1	Árok	NINCS NÉV	3816	100	3816	1526000	1527000
242	Sellye	099/ 2/ /	21128	1	Önkormányzati út	NINCS NÉV	8420	100	8420	4631000	4695000
243	Sellye	0100/ / /	21534	1	Árok	NINCS NÉV	2764	100	2764	1106000	1105000
244	Sellye	0102/ / /	21534	1	Árok	NINCS NÉV	1264	100	1264	506000	82000
245	Sellye	0103/ 1/ /	21128	1	Önkormányzati út	NINCS NÉV	485	100	485	266000	84000
246	Sellye	0104/ / /	21534	1	Árok	NINCS NÉV	314	100	314	126000	126000
248	Sellye	0107/ / /	21534	1	Árok	NINCS NÉV	224	100	224	90000	19000
249	Sellye	0109/ / /	21128	1	Önkormányzati út	NINCS NÉV	2912	100	2912	1606000	2400000
250	Sellye	0111/ / /	21128	1	Önkormányzati út	NINCS NÉV	2740	100	2740	1507000	1880000
251	Sellye	0113/ 2/ /	21128	1	Önkormányzati út	NINCS NÉV	993	100	993	547000	298000
252	Sellye	0115/ / /	21128	1	Önkormányzati út	NINCS NÉV	220	100	220	121000	77000
254	Sellye	0119/ 2/ /	21128	1	Önkormányzati út	NINCS NÉV	784	100	784	431000	599000
255	Sellye	0120/ / /	21534	1	Árok	NINCS NÉV	1440	100	1440	576000	576000
256	Sellye	0122/ / /	21534	1	Árok	NINCS NÉV	1650	100	1650	660000	660000
257	Sellye	0124/ / /	21534	1	Árok	NINCS NÉV	701	100	701	280000	46000
258	Sellye	0125/ 1/ /	21534	1	Árok	NINCS NÉV	2940	100	2940	1176000	1191000
259	Sellye	0125/ 2/ /	21534	1	Árok	NINCS NÉV	4160	100	4160	1664000	1664000
260	Sellye	0126/ / /	21128	1	Önkormányzati út	NINCS NÉV	4461	100	4461	2453000	2540000
261	Sellye	0128/ / /	21534	1	Árok	NINCS NÉV	2064	100	2064	1259000	1220000
262	Sellye	0130/ / /	21534	1	Árok	NINCS NÉV	3147	100	3147	1259000	1274000
263	Sellye	0133/ / /	21534	1	Árok	NINCS NÉV	144	100	144	58000	52000
362	Sellye	0134/ 2/ /	21534	1	Árok	NINCS NÉV	1362	100	1362	545000	552000
265	Sellye	0135/ / /	21534	1	Árok	NINCS NÉV	3558	100	3558	1423000	1441000
267	Sellye	0136/ 4/ /	21120	1	Közút	NINCS NÉV	2500	100	2500	225000	725000
268	Sellye	0137/ / /	21128	1	Önkormányzati út	NINCS NÉV	932	100	932	513000	357000
270	Sellye	0138/ 3/ /	21128	1	Önkormányzati út	NINCS NÉV	3832	100	3832	2112000	2549000
271	Sellye	0156/ / /	21128	1	Önkormányzati út	NINCS NÉV	5482	100	5482	3014000	2926000
272	Sellye	0161/ / /	21534	1	Árok	NINCS NÉV	17021	100	17021	6808000	6893000
273	Sellye	0162/ / /	21534	1	Árok	NINCS NÉV	2416	100	2416	966000	979000
274	Sellye	0164/ / /	21534	1	Árok	NINCS NÉV	1860	100	1860	744000	753000
275	Sellye	0166/ / /	21534	1	Árok	NINCS NÉV	9550	100	9550	3820000	4120000
276	Sellye	0167/ / /	21120	1	Közút	NINCS NÉV	10846	100	10846	642000	2055000
277	Sellye	0168/ / /	21534	1	Árok	NINCS NÉV	9790	100	9790	3916000	4016000
278	Sellye	0175/ / /	21128	1	Önkormányzati út	NINCS NÉV	3647	100	3647	2002000	2613000
279	Sellye	0181/ / /	21534	1	Árok	NINCS NÉV	6389	100	6389	2556000	2875000
280	Sellye	0185/ / /	21534	1	Árok	NINCS NÉV	7836	100	7836	3134000	3234000
281	Sellye	0190/ / /	21128	1	Önkormányzati út	NINCS NÉV	2031	100	2031	1188700	1574700
282	Sellye	0191/ / /	21128	1	Önkormányzati út	NINCS NÉV	851	100	851	469000	554000
284	Sellye	0193/ / /	21534	1	Árok	NINCS NÉV	2280	100	2280	912000	1026000
285	Sellye	0195/ / /	21120	1	Közút	NINCS NÉV	6797	100	6797	690000	1266000
286	Sellye	0197/ / /	21534	1	Árok	NINCS NÉV	124	100	124	50000	49000
287	Sellye	0199/ / /	21534	1	Árok	NINCS NÉV	284	100	284	114000	18000
288	Sellye	0202/ / /	21534	1	Árok	NINCS NÉV	280	100	280	112000	18000
289	Sellye	0204/ / /	21128	1	Önkormányzati út	NINCS NÉV	1252	100	1252	689000	599000
290	Sellye	0206/ / /	21128	1	Önkormányzati út	NINCS NÉV	3315	100	3315	1892700	2073700
292	Sellye	0211/ / /	21128	1	Önkormányzati út	NINCS NÉV	770	100	770	424000	310000
293	Sellye	0214/ / /	21128	1	Önkormányzati út	NINCS NÉV	3098	100	3098	1705000	1953000
294	Sellye	0216/ / /	21128	1	Önkormányzati út	NINCS NÉV	1580	100	1580	869000	711000
295	Sellye	0218/ / /	21128	1	Önkormányzati út	NINCS NÉV	10986	100	10986	6039000	6825000
296	Sellye	0219/ / /	21120	1	Közút	NINCS NÉV	784	100	784	69000	333000
302	Sellye	0223/ / /	21128	1	Önkormányzati út	NINCS NÉV	471	100	471	260000	212000
303	Sellye	0224/ 6/ /	21128	1	Önkormányzati út	NINCS NÉV	2423	100	2423	1321000	1332000
297	Sellye	0225/ / /	21120	1	Közút	NINCS NÉV	7237	100	7237	762000	1421000
305	Sellye	0226/ 2/ /	21534	1	Árok	NINCS NÉV	696	100	696	278000	229000
306	Sellye	0227/ 1/ /	21128	1	Önkormányzati út	NINCS NÉV	4101	100	4101	2255000	2442000
307	Sellye	0229/ / /	21128	1	Önkormányzati út	NINCS NÉV	8078	100	8078	4444000	5417000
308	Sellye	0231/ 12/ /	21128	1	Önkormányzati út	NINCS NÉV	6156	100	6156	3388000	3769000
309	Sellye	0234/ / /	21128	1	Önkormányzati út	NINCS NÉV	6288	100	6288	3480840	4282840
310	Sellye	0235/ 2/ /	1	1	Dögtér	NINCS NÉV	3107	100	3107	4500000	4350000
311	Sellye	0237/ / /	21128	1	Önkormányzati út	NINCS NÉV	3172	100	3172	1749000	1745000
312	Sellye	0239/ / /	21534	1	Árok	NINCS NÉV	529	100	529	212000	239000
313	Sellye	0240/ / /	21128	1	Önkormányzati út	NINCS NÉV	4614	100	4614	2531000	2674000
314	Sellye	0242/ / /	21534	1	Árok	NINCS NÉV	672	100	672	269000	245000
315	Sellye	0254/ / /	21128	1	Önkormányzati út	NINCS NÉV	10579	100	10579	5819000	5817000
298	Sellye	0257/ / /	21120	1	Közút	NINCS NÉV	2191	100	2191	260000	508000

Sellye Város Önkormányzat 10/2016.(VII.01.) sz. Vagyonrendeletének 1. számú melléklete

299	Sellye	0261///	21120	1	Közút	NINCS NÉV	57679	100	57679	3884000	16194000
300	Sellye	0263///	21120	1	Közút	NINCS NÉV	738	100	738	87000	248000
316	Sellye	0265///	21534	1	Árok	NINCS NÉV	280	100	280	112000	137000
317	Sellye	0267///	21128	1	Önkormányzati út	NINCS NÉV	37506	100	37506	20575000	7725000
319	Sellye	0269///	21534	1	Árok	NINCS NÉV	2084	100	2084	834000	760000
320	Sellye	0270///	21534	1	Árok	NINCS NÉV	12458	100	12458	4983000	5793000
321	Sellye	0274///	21128	1	Önkormányzati út	NINCS NÉV	9888	100	9888	5394000	5685000
322	Sellye	0287///	21534	1	Árok	NINCS NÉV	2927	100	2927	1171000	1185000
323	Sellye	0288///	21534	1	Árok	NINCS NÉV	892	100	892	357000	326000
324	Sellye	0290///	21128	1	Önkormányzati út	NINCS NÉV	1571	100	1571	865000	639000
325	Sellye	0292///	21534	1	Árok	NINCS NÉV	3126	100	3126	1250000	1141000
326	Sellye	0294///	21128	1	Önkormányzati út	NINCS NÉV	928	100	928	510000	394000
327	Sellye	0295///	21128	1	Önkormányzati út	NINCS NÉV	1004	100	1004	552000	232000
328	Sellye	0296///	21534	1	Árok	NINCS NÉV	18213	100	18213	7285000	6648000
329	Sellye	0298///	21534	1	Árok	NINCS NÉV	432	100	432	173000	28000
330	Sellye	0299///	21128	1	Önkormányzati út	NINCS NÉV	667	100	667	367000	268000
331	Sellye	0301///	21534	1	Árok	NINCS NÉV	1162	100	1162	465000	75000
332	Sellye	0302///	21534	1	Árok	NINCS NÉV	642	100	642	257000	42000
333	Sellye	0303///	21534	1	Árok	NINCS NÉV	2386	100	2386	954000	1014000
334	Sellye	0305///	21128	1	Önkormányzati út	NINCS NÉV	3786	100	3786	2079000	2030000
335	Sellye	0306///	21534	1	Árok	NINCS NÉV	1183	100	1183	473000	77000
336	Sellye	0308///	21128	1	Önkormányzati út	NINCS NÉV	4150	100	4150	2288000	2386000
337	Sellye	0310///	21128	1	Önkormányzati út	NINCS NÉV	10613	100	10613	5831000	6454000
338	Sellye	0313///	21534	1	Árok	NINCS NÉV	4712	100	4712	1885000	1885000
339	Sellye	0318///	21128	1	Önkormányzati út	NINCS NÉV	1279	100	1279	703000	703000
340	Sellye	0321///	21128	1	Önkormányzati út	NINCS NÉV	4356	100	4356	2398000	2396000
341	Sellye	0326///	21128	1	Önkormányzati út	NINCS NÉV	4315	100	4315	2376000	2259000
342	Sellye	0331///	21534	1	Árok	NINCS NÉV	2454	100	2454	982000	1141000
344	Sellye	0333///	21534	1	Árok	NINCS NÉV	2013	100	2013	805000	735000
345	Sellye	0334/1//	21125	1	Önkormányzati út	NINCS NÉV	6968	100	6968	348000	437000
346	Sellye	0337///	21534	1	Árok	NINCS NÉV	2139	100	2139	856000	139000
347	Sellye	0339///	21534	1	Árok	NINCS NÉV	1759	100	1759	704000	114000
348	Sellye	0341///	21534	1	Árok	NINCS NÉV	1150	100	1150	460000	74000
396	Sellye	0371/2//	21125	1	Út	-	13219	100	13219	708000	708000
350	Sellye	0373/16//	21128	1	Önkormányzati út	NINCS NÉV	2023	100	2023	1111000	628000
351	Sellye	0373/17//	21534	1	Árok	NINCS NÉV	7499	100	7499	3000000	2737000
352	Sellye	0374///	21534	1	Árok	NINCS NÉV	16304	100	16304	6522000	6916000
354	Sellye	0381///	2	1	Gűrű-csatorna	NINCS NÉV	220	100	220	111000	131000
										1893818007	1945121641

Sellye Város Önkormányzat képviselő-testülete

**10/2016. (VII.01.)
rendelete**

**Sellye Város Önkormányzatának vagyonáról, és a vagyon
tárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról**

2. MELLÉKLET

**Korlátozottan forgalomképes
vagyontárgyak jegyzéke**

Sellye Város Önkormányzat 10/2016.(VII.01.) sz. Vagyrendeletének 2. számú melléklete

Naplószám	Település	Helyr.szám	Ing.jell	Fkép	Megnevezés	Utsz+hsz	Tel.ter(m2)	Önk%	Önk.tul(m2)	Bruttó	Becsült
5	Sellye	70/4//	12201	3	Városháza,szolg.lakás	DÓZSA GYÖRGY 1	2433	100	2433	10775827	135112130
6	Sellye	90/1//	21129	3	Tűzoltó szertár	KOSSUTH LAJOS	253	100	253	1845646	5481000
400	Górcsöny	250//	22000	3	Vízmed	-	666	1.5	9.99	149000	149000
33	Sellye	302//	12633	3	Általános iskola,óvoda, udvar	BODONYI JÓ.	11275	100	11275	66387461	188946000
34	Sellye	303/1//	12000	3	Sportcsarnok	BODONYI	3667	100	3667	97495732	28157000
381	Sellye	389//	12611	3	Filmszínház(Közbizségi Ház)lakóház,udvar	MÁTYÁS KIRÁLY 33.	1360	100	1360	172974585	184486371
404	Sellye	390//	12000	3	Ormánység Egészségért Nonprofit Kft		0	100	0	347500	347500
59	Sellye	429//		1	Sporttelep	FÜRDŐ	22461	100	22461	29241842	39585103
113	Sellye	883//		1	Beépítetlen terület(Vízmed)	NINCS NÉV	8407	100	8407	840000	3363000
120	Sellye	897//	11301	3	Gondozóintézet	ARADI 1	2170	100	2170	32305077	36817000
121	Sellye	898/1//	12640	3	Egészségügyi Központ	ERDÉLY 4	1119	100	1119	29297503	94778500
127	Sellye	920//	12633	3	Általános iskola	ZRINYI MIKLÓS 13	7812	100	7812	40665922	120240494
410	Szentlőrinc	102B//	12740	3	Vízmedtelep		9719	7,16	695,8804	208760	208760
411	Szentlőrinc	102B/A/	12740	3	Vízmedtelep		0	7,16	0	1980000	1980000
155	Sellye	1060//	12622	3	Múzeum(Könyvtár)	KÖZTÁRSASÁG TÉR 6	3942	100	3942	59386521	81480000
158	Sellye	106B//	12611	3	Kulturház	BATTHYÁNY JÓ	1326	100	1326	6963644	47194511
233	Sellye	083//	22140	3	Melegvíz távezeték	NINCS NÉV	444	100	444	1607000	2444000
235	Sellye	087//	22140	3	Melegvíz távezeték	NINCS NÉV	3688	100	3688	4505000	4634000
247	Sellye	0106//	22140	3	Melegvíz távezeték	NINCS NÉV	4844	100	4844	1073000	6342000
253	Sellye	0117//	22140	3	Melegvíz távezeték	NINCS NÉV	1036	100	1036	1414000	1552000
380	Sellye	0134/3//		3	Földterület (Futballpálya)	SPORTTELEP	15427	100	15427	1024468	1024000
268	Sellye	0136/1//		2	Szennyvíztisztító	NINCS NÉV	21299	100	21299	523056129	559983037
301	Sellye	0372//	21120	3	Ipari park,közút	NINCS NÉV	31974	100	31974	10874250	125861000
										1191408867	1576866406

Sellye Város Önkormányzat képviselő-testülete

10/2016. (VII.01.)

rendelete

**Sellye Város Önkormányzatának vagyonáról, és a vagyon
tárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról**

3.MELLÉKLET

Üzleti vagyontárgyak jegyzéke

Sellye Város Önkormányzat 10/2016. (VII.01.) sz. Vagyonrendeletének 3. számú melléklete

Napídsorszám	Település	Helyr.szám	Ing.jell	Fkép	Megnevezés	Utca-hsz	Tel.ter(m2)	Önk%	Önk.tul(m2)	Bruttó	Becsült
2	Sellye	8/ /	11220	5	Lakóház,udvar,gazdasági épület	DÓZSA GYÖRGY 89	2578	100	2578	1231000	6981000
412	Sellye	245/ /	12000	5		BATTHYÁNY 21	2993	100	2993	5000000	5000000
364	Sellye	259/ 2/ /	11222	5	Társasház	KÖZTÁRSASÁG TÉR 4	708	100	708	340619	5258000
51	Sellye	377/ 1/ /	12204	5	Iroda (Családsegítő iroda)	MÁTYÁS KIRÁLY 79	163	100	163	2811681	10550008
52	Sellye	377/ 2/ /	1	5	Telephely(Komm.Kft.)	MÁTYÁS KIRÁLY 79	1396	100	1396	3155500	11558000
358	Sellye	378/ 2/A/ 2	11100	5	Lakás	MÁTYÁS KIRÁLY 75- 77	1177	80	941,6	773000	773000
55	Sellye	399/ /	2	5	Strandfürdő	FÜRDŐ	42092	100	42092	366497344	407321283
376	Sellye	625/ 4/ /	21124	5	Kivett út (MÁV terület)	NINCS NÉV	1661	100	1661	9212004	9212000
366	Sellye	839/ /A/ 5	11212	5	Lakás	MÁTYÁS KIRÁLY 40- F5Z5	41	100	41	479000	479000
356	Sellye	849/ 1/ /	12645	5	Orvosi rendelő(lakóház,udvar)	ÉDESANYÁK 31	978	100	978	10092261	12180000
103	Sellye	850/ /	11111	5	Lakóház,udvar,gazdasági épület	ÉDESANYÁK 30	755	100	755	702000	5552000
104	Sellye	851/ /	11111	5	Lakóház,udvar,gazdasági épület	ÉDESANYÁK 29	670	100	670	2634706	7363000
106	Sellye	855/ A/ /	12700	5	Üzemi terület	SPORT 9	3798	100	3798	1558292	1558000
115	Sellye	885/ /	3	5	Kert	NINCS NÉV	10569	100	10569	4228000	4228000
414	Sellye	888/ 1/ /	1	5	Beépítetlen terület		876	100	876	230000	230000
117	Sellye	890/ /	24200	5	Major	NINCS NÉV	28686	100	28686	6806979	7176979
123	Sellye	913/ /A/ /	12710	5	Gazdasági épület és udvar	NINCS NÉV	1019	100	1019	408000	408000
367	Sellye	914/ 4/ /	11100	5	Lakóház,udvar	FELSŐMAJOR 13	151	100	151	300000	295000
377	Sellye	914/ 7/ /	11111	5	Lakóház,udvar	FELSŐMAJOR 9.	123	100	123	2652004	2755000
124	Sellye	914/ 16/ /	11220	5	Lakóház,udvar,gazdasági épület	FELSŐMAJOR 15- 3	5302	100	5302	3521628	3522000
125	Sellye	917/ /	12633	5	Általános iskola(politechnika)	SÜTTŐ t. 13	1552	100	1552	13597468	37006634
130	Sellye	961/ 1/ /	12746	5	Gyógyszertár	MÁTYÁS KIRÁLY 62- 1	1507	100	1507	11271300	17553000
379	Sellye	974/ 7/ /	12610	5	Iroda	KÖZTÁRSASÁG TÉR	58	100	58	3526753	3527000
138	Sellye	980/ /	12700	5	Gazdasági épület és udvar	NINCS NÉV	9293	100	9293	20696066	23643335
403	Sellye	986/ /A/ 2	11222	5	Társasház	KERTÉSZUDVAR 2.	0	100	0	150000	150000
142	Sellye	998/ /	1	5	Beépítetlen terület	NINCS NÉV	1951	100	1951	780000	780000
143	Sellye	1000/ 2/ /	1	5	Beépítetlen terület	NINCS NÉV	1558	100	1558	623300	623000
148	Sellye	1018/ 1/ /	1	5	Beépítetlen terület	NINCS NÉV	731	100	731	73100	292000
150	Sellye	1021/ 4/ /	1	5	Beépítetlen terület	NINCS NÉV	555	100	555	55500	222000
154	Sellye	1058/ /	11211	5	Lakás,udvar (volt egészségházi)	DRÁVA 1	820	100	820	1898148	6698000
383	Sellye	1213/ 4/ /	1	5	Beépítetlen terület	-	208	100	208	21000	21000
384	Sellye	1213/ 5/ /	1	5	Beépítetlen terület	-	155	100	155	16000	16000
385	Sellye	1213/ 11/ /	1	5	Beépítetlen terület	-	177	100	177	18000	18000
386	Sellye	1213/ 12/ /	1	5	Beépítetlen terület	-	152	100	152	15000	15000
387	Sellye	1213/ 19/ /	1	5	Beépítetlen terület	-	129	100	129	13000	13000
388	Sellye	1213/ 20/ /	1	5	Beépítetlen terület	-	123	100	123	12000	12000
389	Sellye	1213/ 21/ /	1	5	Beépítetlen terület	-	158	100	158	16000	16000
390	Sellye	1213/ 22/ /	1	5	Beépítetlen terület	-	156	100	156	16000	16000
391	Sellye	1213/ 24/ /	1	5	Beépítetlen terület	-	159	100	159	16000	16000
392	Sellye	1213/ 25/ /	1	5	Beépítetlen terület	-	164	100	164	16000	16000
169	Sellye	1276/ 3/ /	1	5	Beépítetlen terület	NINCS NÉV	852	100	852	340800	341000
170	Sellye	1276/ 4/ /	1	5	Beépítetlen terület	NINCS NÉV	780	100	780	312000	312000
171	Sellye	1276/ 5/ /	1	5	Beépítetlen terület	NINCS NÉV	780	100	780	312000	312000
175	Sellye	1332/ 2/ /	3	5	Gyep(rét)	NINCS NÉV	41479	100	41479	500000	622000
177	Sellye	1342/ /	1	5	Beépítetlen terület	NINCS NÉV	951	100	951	380000	380000
178	Sellye	1343/ /	1	5	Beépítetlen terület	NINCS NÉV	950	100	950	380000	380000
179	Sellye	1344/ /	1	5	Beépítetlen terület	NINCS NÉV	1021	100	1021	408000	408000
180	Sellye	1345/ /	1	5	Beépítetlen terület	NINCS NÉV	1034	100	1034	414000	414000
181	Sellye	1346/ /	1	5	Beépítetlen terület	NINCS NÉV	1034	100	1034	414000	414000
182	Sellye	1356/ /	1	5	Beépítetlen terület	NINCS NÉV	1140	100	1140	456000	456000
184	Sellye	1366/ /	1	5	Beépítetlen terület	NINCS NÉV	923	100	923	369000	369000
185	Sellye	1367/ /	1	5	Beépítetlen terület	NINCS NÉV	1312	100	1312	525000	525000
186	Sellye	1368/ /	1	5	Beépítetlen terület	NINCS NÉV	937	100	937	375000	375000
187	Sellye	1369/ /	1	5	Beépítetlen terület	NINCS NÉV	936	100	936	374000	374000
188	Sellye	1370/ /	1	5	Beépítetlen terület	NINCS NÉV	936	100	936	374000	374000
189	Sellye	1371/ /	1	5	Beépítetlen terület	NINCS NÉV	936	100	936	374000	374000
361	Sellye	5087/ /	11112	5	Hétfélgépihenő,FONYÓDLIGET	NIKLAJ U. 2	1460	100	1460	20869000	25011000
212	Sellye	062/ 1/ /	5	5	Szántó	NINCS NÉV	6325	100	6325	190000	190000
213	Sellye	062/ 2/ /	1	5	Anyagbánya	NINCS NÉV	14335	100	14335	1800000	1434000
214	Sellye	063/ 1/ /	5	5	Szántó	NINCS NÉV	2436	100	2436	73000	73000
215	Sellye	063/ 2/ /	5	5	Szántó	NINCS NÉV	2396	100	2396	72000	72000
216	Sellye	063/ 3/ /	12710	5	Tanya	NINCS NÉV	2616	100	2616	1046000	916000
217	Sellye	063/ 7/ /	5	5	Szántó	NINCS NÉV	1816	100	1816	30000	54000
218	Sellye	063/ 8/ /	1	5	Anyaggodör	NINCS NÉV	2556	100	2556	1022000	1022000
221	Sellye	065/ 3/ /	5	5	Szántó	NINCS NÉV	8823	100	8823	120000	265000
373	Sellye	065/ 9/ /	1	5	Anyag godör	NINCS NÉV	5970	100	5970	6700	7000
223	Sellye	067/ /	3	5	Erdő	NINCS NÉV	1796	100	1796	539000	539000
224	Sellye	068/ /	1	5	Telephely	NINCS NÉV	2076	100	2076	830000	104000
239	Sellye	095/ /	3	5	Gyep(legelő)	NINCS NÉV	2059	100	2059	31000	31000
372	Sellye	0108/ 8/ /	1	5	Gyep	NINCS NÉV	37514	100	37514	236000	236000
405	Sellye	0127/ 3/ /	5	5	Legelő		70885	36,1665	25636,62353	769110	769110
269	Sellye	0138/ 1/ /	5	5	Szántó	NINCS NÉV	10490	100	10490	115000	115000
283	Sellye	0192/ 8/ /	5	5	Szántó	NINCS NÉV	26639	100	26639	400000	799000
369	Sellye	0192/ 9/ /	1	5	Erdő	NINCS NÉV	1718	100	1718	75000	172000
291	Sellye	0209/ /	21128	5	Önkormányzati út	NINCS NÉV	976	100	976	537000	537000
371	Sellye	0215/ 3/ /	1	5	Dögter	NINCS NÉV	2658	100	2658	3000	3000

Sellye Város Önkormányzat 10/2016. (VII.01.) sz. Vagyrendeletének 3. számú melléklete

304	Sellye	0226/1//	3	5	Erdő	NINCS Név	1080	100	1080	324000	324000
343	Sellye	0332/2//	5	5	Legelő	NINCS Név	10000	100	10000	47500	150000
393	Sellye	0332/3//	5	5	Legelő	-	19140	100	19140	90978	91000
394	Sellye	0334/5//	5	5	Legelő	-	26531	100	26531	1323850	1324000
349	Sellye	0371/1//	5	5	Legelő	NINCS Név	8896	100	8896	410999	133000
397	Sellye	0371/3//	5	5	Legelő	-	18204	100	18204	273000	273000
398	Sellye	0371/5//	5	5	Legelő	-	25000	100	25000	375000	375000
399	Sellye	0371/6//	5	5	Legelő	-	16880	100	16880	253000	253000
353	Sellye	0380///	3	5	Gyep(legelő)	NINCS Név	1180	100	1180	18000	18000
355	Sellye	0389///	5	5	Szántó,erdő	NINCS Név	22433	100	22433	1713000	1713000
										51535626	636487349

Sellye Város Önkormányzat képviselő-testülete

10/2016. (VII.01.)

rendelete

**Sellye Város Önkormányzatának vagyonáról, és a vagyon
tárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról**

4. MELLÉKLET

**A vagyonleltár tartalmáról és a leltár
szerkesztésének eljárási rendjéről**

A vagyoneletrrel szemben támasztott törvényi követelmények

Az önkormányzati törzsvagyont a többi vagyontárgytól elkülönítve kell nyilvántartani. Az éves zárszámadáshoz a vagyónállapotról vagyonekimutatást kell készíteni. [MÖtv. 110.§ (2) bek.].

A helyi önkormányzat tulajdonába tartozó vagyonelemekről kormányrendeletben meghatározott módon nyilvántartást kell vezetni. Az önkormányzati vagyone nyilvántartás (vagyonekataszter) folyamatos vezetéséért, az adatok hitelességéért a jegyző felelős. (MÖtv. 110.§ (1) bek.)

Az önkormányzatok vagyona a nemzeti vagyone része. Nyilvántartására az MÖtv. is tartalmaz szabályokat. A javaslat a nemzetgazdasági szintű folyamatok áttekintéséhez szükséges adatok biztosítása érdekében írja elő, hogy az önkormányzat köteles - jogszabályban meghatározott módon - vagyoneát nyilvántartani, értékelni és arról adatot szolgáltatni (Részletes indokolás az MÖtv. 106-110/A. §-aihoz).

A jegyző által elkészített zárszámadási rendelettervezetet a polgármester a költségvetési évet követően 5 hónapon belül terjeszti a képviselő-testület elé. A képviselő-testület a zárszámadásról rendeletet alkot (Áht. 82. §).

A vagyoneletr tartalma

A vagyoneletr Sellye Város Önkormányzata vagyoneának a költségvetési év zárónapján (december

31-én) meglévő aktuális állapotát mutatja, alapvető célja a vagyone, azon belül is elkülönítve a forgalomképtelen és korlátozottan forgalomképes törzsvagyone számbavétele, de nem célja az összes vagyontárgy értékének vagy az összvagyone értékének meghatározása. Az egyes vagyontárgycsoportokban azonban elengedhetetlen a számviteli nyilvántartásban kimutatott értékek leltári megjelenítése (pl. ingatlan vagyone, portfólió vagyone).

A vagyoneletr két részre tagozódik, számba veszi a számviteli értelemben vett eszközöket és forrásokat.

Az eszközök az ingó- és ingatlantulajdont, valamint a vagyoni értékű jogokat, továbbá a portfólió vagyont (befektetéseként feltüntetve) veszi számba. A források az önkormányzat saját vagyoneát, a pénzügyi kötelezettségeket és az egyes vagyontárgyakat terhelő kötelezettségeket foglalja magában. Az eszközöket és forrásokat a rendeletben meghatározott vagyonecsoportok szerint a következő adatokkal jellemezve kell számba venni:

ESZKÖZÖK		
A/ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK		
I. Immateriális javak		
Vagyon értékű jogoknál: önállóan gazdálkodó költségvetési szervként feltüntetve a költségvetési szerv nevét, bruttó- és nettó értékét forintban.		
Szellemi termékeknél: önállóan gazdálkodó költségvetési szervként feltüntetve a költségvetési szerv nevét, bruttó-és nettó értékét forintban.		
Egyéb immateriális javaknál: önállóan gazdálkodó költségvetési szervként feltüntetve a költségvetési szerv nevét bruttó- és nettó értékét forintban.		
Immateriális javakra adott előlegek esetében önállóan gazdálkodó szervként a költségvetési szerv neve, december 31-i állomány értéke forintban		
II. Tárgyi eszközök		
II/1. Törzsvagyon (forgalomképtelen ingatlanok)		
A forgalomképtelen ingatlanokat a következő csoportosításban kell bemutatni:		
	<ul style="list-style-type: none"> - út, híd, járda, alul- és felüljárók; - közforgalmi repülőtér; - parkok játszóterek; - folyók, vízfolyások, természetes és mesterséges tavak; 	Valamennyi csoportnál tételesen fel kell sorolni az ingatlanokat (helyrajzi szám, utca tér, stb. megjelöléssel), fel kell tüntetni a kezelő, üzemeltető nevét, használatbavétel időpontját, bruttó- és nettó értékét forintban.
	<ul style="list-style-type: none"> - folyamatban lévő forgalomképtelen ingatlan beruházás, felújítás 	Tételesen fel kell sorolni a folyamatban lévő beruházásokat, felújításokat, feltüntetve a költségvetési szerv nevét, a
II/2. Törzsvagyon (korlátozottan forgalomképes ingatlanok)		
A korlátozottan forgalomképes ingatlanokat a következő csoportosításban kell bemutatni:		

	<ul style="list-style-type: none"> - vízellátás közművei; - szennyvíz és csapadékvíz elvezetés közművei; - távhőellátás; - közművek védőterületei; 	Valamennyi csoportnál tételesen fel kell sorolni az ingatlanokat (helyrajzi szám, utca, tér, stb. megjelöléssel), fel kell tüntetni a kezelő, üzemeltető nevét, használatbavétel időpontját, bruttó- és nettó értékét forintban.
	<ul style="list-style-type: none"> - folyamatban lévő korlátozottan forgalomképes ingatlan beruházás, felújítás 	Tételesen fel kell sorolni a folyamatban lévő beruházásokat, felújításokat, feltüntetve a költségvetési szerv nevét, a december 31-i állomány értékét forintban.
II/3. Forgalomképes ingatlanok		
A forgalomképes ingatlanokat a következő csoportosításban kell bemutatni:		
	<ul style="list-style-type: none"> - telkek, zártkerti- és külterületi ingatlanok; - épületek; 	Valamennyi csoportnál tételesen fel kell sorolni az ingatlanokat (helyrajzi szám, utca, tér, stb. megjelöléssel), fel kell tüntetni a kezelő, üzemeltető nevét,
	<ul style="list-style-type: none"> - folyamatban lévő forgalomképes ingatlan beruházás, felújítás 	Tételesen fel kell sorolni a folyamatban lévő beruházásokat, felújításokat, feltüntetve a költségvetési szerv nevét, a december 31-i állomány értékét forintban.
II/4. Egyéb tárgyi eszközök		
Az egyéb tárgyi eszközöket a következő csoportosításban kell bemutatni:		
	<ul style="list-style-type: none"> - gépek berendezések és felszerelések; - járművek; - tenyészállatok; 	Önállóan gazdálkodó költségvetési szervenként összesítve, részben önálló intézményenként tételesen feltüntetve a költségvetési szerv nevét, bruttó- és nettó értékét forintban.

	- beruházásra adott előlegek	költségvetési szervenként tételesen feltüntetve a december 31-i állomány értékét forintban
I. Befektetett pénzügyi eszközök		
A befektetett pénzügyi eszközöket a következő csoportosításban kell bemutatni:		
	- egyéb tartós részesedés; - egyéb tartósan adott kölcsön; - hosszú lejáratú bankbetétek	Tételesen felsorolva azokat a gazdasági társaságokat, ahol az önkormányzatnak részesedése van, feltüntetve a részesedés szerzésének évét, a részesedés mértékét (%-ban), értékét forintban. Részvények esetében fel kell tüntetni a részvény nevét, sorozatszámát (azonosító számát), vásárlás (szerzés) évét, értékét forintban.
	- tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapír;	Tételesen felsorolva az értékpapír nevét, sorozatszámát (azonosító számát), vásárlás (szerzés) évét, értékét forintban.
	- egyéb tartósan adott kölcsön;	Tételesen felsorolva az adott kölcsön fajtáját, folyósítás évét, lejárat évét, értékét forintban, valamint az adott kölcsönből a tárgyévet követő évben esedékes törlesztő részlet összegét forintban. Amennyiben az azonos típusú adott kölcsön tételszáma meghaladja a 10 tételt, úgy abban az esetben nem kell tételesen felsorolni, hanem csak összevontan, feltüntetve mellette, hogy hány tételszámból tevődik össze.
	- hosszú lejáratú bankbetétek	Tételesen felsorolva a bank-betéteket, feltüntetve a pénz-intézet nevét, ahol a betét elhelyezésre került, a betét elhelyezésének évét, a lekötés időtartamát, valamint az elhelyezett betét összegét forintban.

A/ FORGÓESZKÖZÖK

I. Készletek

A készleteket a következő csoportosításban kell bemutatni:

	<ul style="list-style-type: none">- anyagok;- befejezetlen termelés és félkész termékek;- növedék-, hízó és egyéb állatok;	Önállóan gazdálkodó költség-vetési szervenként összesítve, részben önálló intézményenként, tételesen feltüntetve a költségvetési szerv nevét, december 31-i állomány értékét forintban.
--	--	---

II. Követelések

A követeléseket a következő csoportosításban kell bemutatni:

	<ul style="list-style-type: none">- követelések áruszállításból, szolgáltatásból (vevők);	Önállóan gazdálkodó költség-vetési szervenként összesítve, részben önálló intézményenként tételesen feltüntetve a
--	---	---

	<ul style="list-style-type: none">- egyéb követelések	állomány értékét forintban.
--	---	-----------------------------

III. Értékpapírok

Az értékpapírokat a következő csoportosításban kell bemutatni:

IV. Pénzeszközök

A pénzeszközöket a következő csoportosításban kell bemutatni:

	<ul style="list-style-type: none">- pénztárak és betétkönyvek;- költségvetési bankszámlák;- elszámolási számlák;	Valamennyi csoportnál tételesen fel kell Sorolni költségvetési szervenként a forint pénztár, valutapénztár, betétkönyv részletezésben a december 31-i egyenleget forintban, a bankszámlák december 31-i egyenlegét költségvetési szervenként és bankszámláinként forintban.
--	--	---

V. Egyéb aktív pénzügyi elszámolások

Az aktív pénzügyi elszámolásokat a következő csoportosításban kell bemutatni:

	<ul style="list-style-type: none"> - aktív függő elszámolások; - aktív átfutó elszámolások; - aktív kiegyenlítő elszámolások; 	Valamennyi csoportnál költség-vetési szervenként fel kell tüntetni az elszámolások december 31-i egyenlegét forintban.
FORRÁSOK		
D/ SAJÁT TŐKE		
A saját tőkét a következő csoportosításban kell bemutatni:		
	<ul style="list-style-type: none"> - induló tőke; - tőkeváltozások; 	Költségvetési szervenként fel kell tüntetni a saját tőke elemek december 31-i egyenlegét forintban.
E/ TARTALÉKOK		
A tartalékokat a következő csoportosításban kell bemutatni:		
	<ul style="list-style-type: none"> - következő évben felhasználható pénzmaradvány; - következő évben 	Költségvetési szervenként fel kell tüntetni a tartalékok december 31-i egyenlegét forintban.
F/ KÖTELEZETTSÉGEK		
I. Hosszú lejáratú kötelezettségek		
A hosszú lejáratú kötelezettségeket a következő csoportosításban kell bemutatni:		
	<ul style="list-style-type: none"> - hosszú lejáratra kapott kölcsön; - tartozások kötvénykibocsátásból; - beruházási fejlesztési célú hitelek; 	Valamennyi csoportnál tételesen fel kell tüntetni a kölcsönök és hitelek felvételének, lejáratának időpontját (évet) december 31-i egyenlegét forintban, valamint a tárgyévet
I. Rövid lejáratú kötelezettségek		
A rövid lejáratú kötelezettségeket a következő csoportosításban kell bemutatni:		

	<ul style="list-style-type: none"> - rövid lejáratú kölcsönök; - rövid lejáratú hitelek; - kötelezettségek áruszállításból és szolgáltatásból (szállítók); - egyéb rövid lejáratú kötelezettségek; 	<p>Valamennyi csoportnál tételesen fel kell tüntetni a kölcsönök és hitelek felvételének, lejáratának időpontját (év, hó, nap) december 31-i egyenlegét forintban, a szállítók esetében költségvetési szervenként a december</p>
V. Egyéb passzív pénzügyi elszámolások		
A passzív pénzügyi elszámolásokat a következő csoportosításban kell bemutatni:		
	<ul style="list-style-type: none"> - passzív függő elszámolások; - passzív átfutó elszámolások; - passzív kiegyenlítő elszámolások; - passzív letéti elszámolások; - nemzetközi támogatási programok deviza elszámolása; 	<p>Valamennyi csoportnál költségvetési szervenként fel kell tüntetni az elszámolások december 31-i egyenlegét forintban.</p>

Sellye Város Önkormányzat képviselő-testülete

10/2016. (VII.01.)

rendelete

**Sellye Város Önkormányzatának vagyonáról, és a vagyon
tárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról**

5.MELLÉKLET

**Vagyonkezelésbe adott vagyoni
kör meghatározása**

Vagyonkezelésbe adott vagyoni kör
meghatározása

A következő vagyoni kör került vagyonkezelésbe:

Sellye belterület 302 hrsz	Általános iskola (Sellye, Bodonyi u.10.) 3055 m ²
Sellye belterület 303/1 hrsz	Sportcsarnok (Sellye, Bodonyi N.u.10/A.)

Sellye Város Önkormányzat képviselő-testülete

**10/2016. (VII.01.)
rendelete**

**Sellye Város Önkormányzatának vagyonáról, és a vagyon
tárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról**

6.MELLÉKLET

**A nemzetiségi
önkormányzatoknak adott
vagyonjuttatás**

Nemzetiségi önkormányzatok részére adott vagyonszármazékok

Sellye Roma Nemzetiségi Önkormányzat

A	B	C	D
1.	Cím	Megjelölés	Cél
2.	Sellye, Dózsa György u.1. fsz.06. 46.	Iroda	Irodai, oktatási, közművelődési célra

Sellye Horvát Nemzetiségi Önkormányzat

A	B	C	D
1.	Cím	Megjelölés	Cél
2.	Sellye, Dózsa György u.1. fsz.06. III/ 8.	Iroda	Irodai, oktatási, közművelődési célra

Sellye Város Önkormányzat képviselő-testülete

10/2016. (VII.01)

rendelete

**Sellye Város Önkormányzatának vagyonáról, és a vagyon
tárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról**

7.MELLÉKLET

**önkormányzati vagyon értékesítésének
versenyeztetési szabályairól**

A rendelet hatálya alá tartozó önkormányzati vagyon értékesítésének versenyeztetési szabályairól

1. A versenyeztetési szabályok célja:

- meghatározza az önkormányzati ingatlanvagyon értékesítésének, hasznosításának módját,
- meghatározza az előkészítéshez és lebonyolításhoz kapcsolódó feladatokat,
- biztosítsa az ajánlattevők részére a versenyeztetés során az azonos és egyenlő feltételeket,
- nyilvánosság és egyenlőség elvének érvényesítése.

2. A versenyeztetési szabályok kiterjednek:

- a forgalomképes önkormányzati ingatlan, telekvagyon elidegenítésére jogosult tulajdonosi jogkört gyakorlóra,
- arra a természetes vagy jogi személyre vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetre, akit vagy amelyet a tulajdonosi jogkör gyakorlója az ügylet lebonyolításával megbíz.

3. Az önkormányzati vagyon elidegenítése, hasznosítása (eltérő jogszabályi rendelkezés, képviselő testületi rendelet vagy határozat hiányában) az itt leírt versenyeztetési szabályok szerint

- nyilvános – ha indokolt, zártkörű – pályázattal,
- tárgyalásos vagy meghívásos eljárással,
- egyszerűsített eljárással (hirdetés) történhet.

4. A versenyeztetési eljárás résztvevője

A versenyeztetési eljárás résztvevője az lehet, aki a nemzeti vagyonról szóló törvényben és egyéb jogszabályokban foglaltaknak megfelel, hirdetményben szereplő önkormányzati vagyon megszerzésére a megjelölt határidőn belül pályázatot nyújtott be, a pályázati határidő lejártáig a hirdetményben meghatározott feltételeket teljesítette.

5. Az önkormányzati vagyon értékesítésére vonatkozó versenyeztetési szabályok

Ezen rendelet hatálya alá tartozó vagyon értékesítésére, hasznosítására vonatkozó pályázatot és versenytárgyalást a tulajdonosi hatáskör joggyakorlója döntését követően a polgármester írja ki.

6. A nyilvános pályázati felhívást közzé kell tenni:

- a) az önkormányzat honlapján
- b) a KÖH hirdetőtábláján,
- c) helyben megjelenő napilapban, vagy
- d) a pályázat kiírójának eseti döntésével az a)-c) pontok valamelyikének konkrét megjelölésével meghatározott helyen.

7. A pályázati felhívásnak tartalmaznia kell:

- kiíró megnevezését, székhelyét,
- pályázati eljárás jellegét (nyilvános vagy zártkörű),
- pályázat célját (értékesítés, egyéb hasznosítás),
- az értékesítendő önkormányzati vagyon cím szerinti (hrs.) megjelölését, induló irányárát,
- pályázati ajánlatok benyújtásának határidejét,
- pályázati ajánlatok bontási időpontját,

- pályázati ajánlatok elbírálási, versenytárgyalási időpontját és az ajánlattevők értesítésének módját,
- a pályázaton való részvétel alapvető feltételeit tartalmazó dokumentáció beszerzésének feltételeiről szóló tájékoztatót.

8.A dokumentációnak tartalmaznia kell:

- az értékesítendő vagyon részletes jellemzését,
- értékesítésre vonatkozó fontosabb feltételeket,
- az ajánlati biztosíték mértékét és befizetésének módját,
- az ajánlattevőnek a szerződés teljesítését biztosító (esetleges) mellék-kötelezettségének megjelölését,
- kikötést arra vonatkozóan, hogy az ajánlattevőnek a pályázati ajánlatához csatolnia kell az önkormányzattal szemben fennálló tartozásairól szóló nyilatkozatát,
- az ajánlati kötöttség vállalt időtartamát,
- pályázattal kapcsolatban további információt szolgáltató szervezetet,
- információt az ingatlan megtekintéséről,
- pályázati ajánlatok benyújtásának helyét és idejét,
- a pályázati ajánlatok bontási eljárásának helyét, módját,
- az ajánlattevők értesítésének módját,
- kikötést arra vonatkozóan, hogy a pályázat nyelve magyar,
- egyéb információkat,
- a tulajdonosi hatáskörrel rendelkező joggyakorlónak azt a jogát, hogy a nyertes ajánlattevő esetleges visszalépeése esetén jogosult a pályázat soron következő helyezettjével szerződést kötni; és, hogy a pályázatot eredménytelennek nyilvánítsa,
- a pályázati ajánlat érvénytelenségének feltételeit,
- értékesítés esetén a Magyar Állam elővásárlási jogának fennállását,
- figyelemfelhívást arra vonatkozóan, ha a pályázó nem természetes személy és abban a kérdésben, hogy átlátható szervezetnek minősül valótlan tartalmú nyilatkozatot tesz, a létrejött szerződést a nemzeti vagyonról szóló törvény szerint semmisnek kell tekinteni.

8. Az ajánlattételi határidő

- a.) meghatározása: pályázati kiírás megjelenésének napjától számított 15 naptári nappal nem lehet kevesebb, mely egy alkalommal újabb 15 nappal meghosszabbítható. Ezt a tényt a kiírás megjelenésének helyén újra közzé kell tenni, zártkörű pályázat esetén az érdekelt pályázókat erről a tényről írásban kell értesíteni.
- b.) a tulajdonosi hatáskörrel rendelkező joggyakorló jogosult a pályázati felhívást az ajánlattételi határidő előtt visszavonni, de ezt meg kell jelenteni a kiírás megjelenésének helyén is. Zártkörű pályázat esetén erről az érdekelt pályázókat értesíteni kell.
- c.) a pályázó az ajánlattételi határidő lejártáig jogosult módosítani, vagy visszavonni pályázatát. Az ajánlattételi határidő lejártát követően a benyújtott pályázatok már nem módosíthatóak.

9. Az ajánlati biztosíték:

- a.) a pályázati felhívásban előírtak szerint az eljárásban való részvétel ajánlati biztosíték megfizetéséhez köthető, amelynek összege nem lehet több, mint az értékesíteni kívánt vagyon forgalmi értékének 10 %-a.
- b.) az ajánlati biztosítékot vissza kell fizetni:
 - az ajánlati felhívás visszavonása esetén,
 - az eljárás eredménytelenségének megállapítása esetén,

- a nem nyertes ajánlattevők részére az elbírálást követő 8 munkanapon belül.
Az ajánlattételi biztosíték után késedelmi kamatot nem kell megfizetni, kivéve, ha az eljáró

KÖH a visszafizetési határidőt elmulasztja.

c.) A nyertes ajánlattevő esetében a befizetett ajánlati biztosíték a vételárba beszámításra kerül, de ha a szerződés – a döntés meghozatalát követő 15 napon belül – megkötésére neki felróható, vagy érdekkörében felmerült más okból nem kerül sor, a biztosítékot elveszti és az a kiíróra illeti meg.

. A pályázatok felbontása és elbírálása, az eredmény kihirdetése

Az ajánlatokat tartalmazó zárt borítékokat a felhívásban megjelölt időpontban kell felbontani. Az ajánlatok bontásánál a KÖH Szervezeti és Működési Szabályzatában a vagyionkezelésre kijelölt szervezeti egység munkatársa, az Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság - összeférhetetlenségi szabályokat figyelembe véve - egy tagja, valamint az ajánlattevő(k) és képviselője(i) lehetnek jelen. A felbontáskor ismertetni kell az ajánlattevők nevét, székhelyét, az általuk felkínált vételárat, megfizetésének módját és helyét.

Az ajánlatok bontásáról – a bontástól számított – 5 munkanapon belül jegyzőkönyv készül, mely tartalmazza: a) a pályázatok felbontásának szabályos menetét,

b) rögzíti, hogy az ajánlatok megfeleltek-e a kiírás szerinti alaki követelményeknek, c) rögzíti az ajánlatok darabszámát,

d) rögzíti a pályázatok felbontásakor, ill. ismertetésekor bejelentett kifogásokat, észrevételeket.

A bontási jegyzőkönyvhöz csatolni kell a felhívás egy példányát és a beérkező pályázatokat, melyet ezt követően a Központi Iktatóban kell elhelyezni.

A bontási jegyzőkönyv alapján a Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság következő ülésén a bizottság tagjai megállapítják, hogy mely ajánlatok érvénytelenek.

Érvénytelen az ajánlat ha:

- a felhívásban megjelölt ajánlattételi határidőt követően nyújtották be,
- az ajánlattevő nem csatolta az önkormányzattal szembeni tartozásairól szóló nyilatkozatát, -
- az ajánlattevő a biztosítékot nem, vagy nem az előírtaknak megfelelően bocsátotta rendelkezésre, - nem felel meg a pályázati kiírásban és a jogszabályokban foglaltaknak.

Az érvénytelen pályázatot benyújtó ajánlattevő a pályázati eljárásban, valamint annak további szakaszában nem vehet részt.

A pályázati eljárás eredményeként csak azzal a pályázóval köthető szerződés, aki a pályázatot megnyerte.

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság jogosult megvizsgálni az ajánlattevők alkalmasságát a szerződés teljesítésére és a csatolt dokumentumok valóságát ellenőrizheti.

A pályázatok értékeléséről és elbírálásáról jegyzőkönyvet kell készíteni, melyben ki kell térni az ajánlatok rövid értékelésére, arra, hogy azok megfelelnek-e a pályázati kiírásban foglaltaknak, ki kell térni az érvénytelen pályázatokra és az érvénytelenség okára, a pályázat eredménytelenségére és annak okára, a legelőnyösebbnek tartott pályázatot meg kell indokolni, és egyéb a bizottság által fontosnak tartott tényeket is rögzíteni kell, megjelölhető az a sorrendben következő pályázó, akivel a nyertes pályázó kiesése esetén szerződést lehet kötni.

A képviselő-testület a bizottság által megállapított rangsor alapján bírálja el a pályázatokat, az összeférhetetlenségi szabályok figyelembe vételével. Az ajánlatokat a lehető legrövidebb időn belül, legkésőbb az ajánlattételi határidő lejártát követő 30 napon belül kell elbírálni, az elbírálási határidő egy alkalommal 15 nappal meghosszabbítható.

A pályázat nyertese az, aki a pályázati felhívásban rögzített feltételek teljesítése mellett a legelőnyösebb ajánlatot tette. Érvénytelen a pályázati eljárás, ha az elbíráláskor az összeférhetetlenségi szabályokat nem vették figyelembe.

Eredménytelen a pályázati eljárás, ha

- nem érkezett pályázati ajánlat,
- csak érvénytelen ajánlatok érkeztek,
- nem érkezett a pályázati felhívásnak megfelelő ajánlat, - ha a pályázat érvénytelenítéséről döntöttek.

11. A pályázati eljárás eredményhirdetése, a szerződés megkötése

A pályázat kiírója döntéséről annak meghozatalától számított 30 napon belül valamennyi ajánlattevőt írásban értesíti.

A pályázat kiírója döntésének megfelelően a pályázat nyertesével kell megkötni a szerződést, a nyertes visszalépése esetén a soron következő pályázóval.

A nyertes pályázóval a szerződést a döntés meghozatalától számított 15 napon belül kell megkötni. Amennyiben a Magyar Államot elővásárlási jog illeti meg abban az esetben a képviselő-testület döntése és az elővásárlási jog gyakorlására nyitva álló határidő lejártá mint együttes feltételek bekövetkezésétől számított 15 nap.

12. A tárgyalásos eljárás

Tárgyalásos eljárás esetén versenytárgyalást kell tartani. A felhívást a 6. pontban foglaltak szerint kell közzétenni, a pályázati kiírás tartalmára a 7. pontban foglaltak vonatkoznak azzal, hogy a kikiáltási árat is meg kell jelölni.

A kikiáltási árat a vagyon forgalmi értéke képezi, melyet 3 hónapnál nem régebbi ingatlanforgalmi szakértő, egyéb vagyon esetén szakértő által –készített forgalmi értékbecslés alapján kell meghatározni. Ennek hiányában versenytárgyalás lebonyolítására nem kerülhet sor. Minden érdeklődő számára lehetővé kell tenni a vagyontárgy megtekintését.

A versenytárgyalás érvényességi feltétele: a pályázó nyilatkozata, amelyben az értékesítésre kerülő vagyon megismeréséről nyilatkozik, és a versenyeztetés szabályait magára nézve kötelezőnek elismeri

A versenytárgyalás lebonyolítója – a Pénzügyi Gazdasági és Ügyrendi Bizottság elnöke – köteles ismertetni a versenytárgyalás tárgyának adatait, a hirdetés hitelességének körülményeit, a kikiáltási árat, a lebonyolítás szabályait.

A versenytárgyalás nyertese az, aki a kikiáltási árhoz képest a legmagasabb vételi ajánlatot teszi. A nyertest a tárgyaláson ki kell hirdetni. A valamely pályázó által elfogadott kikiáltási árat, vagy az azt meghaladó ajánlatot nem lehet tartani.

A versenytárgyalásról jegyzőkönyvet kell felvenni.

A nyertes pályázó – a kihirdetést követő 8 napon belül – köteles az általa megajánlott licitösszeg és a letétbe helyezett ajánlati biztosíték közötti összeg különbözetét a KÖH pénztárába vagy költségvetési bankszámlára befizetni, a szerződés megkötéséhez szükséges adatait rendelkezésre bocsátani és a versenytárgyaláson vállalt feltételek szerinti szerződés bíróság előtt történő megtámadásának jogáról visszavonhatatlanul lemondani.

Ha a nyertes pályázó előzőekben leírt kötelezettségének nem tesz eleget, szerződéskötési jogosultságát és az általa megfizetett biztosíték teljes összegét elveszti.

A szerződéskötési jogosultság elvesztésének tényéről azokat a pályázókat, akik a licitárat elérő vagy meghaladó ajánlatot tettek, írásban értesíteni kell, és 15 napos határidő kifizetésével fel kell őket hívni ismételt írásos ajánlattételre.

Ha a felhívási határidőben érvényes és a licitárat legalább elérő írásos ajánlatok érkeznek, az előzőekben leírtak alapján a szerződést a legjobb ajánlatot tevővel kell megkötni.

13. Meghívásos eljárás (zártkörű pályáztatás):

A meghívásos eljárás lefolytatására az előzőekben leírtak értelemszerűen alkalmazandók (nyilvános pályázat, tárgyalásos eljárás). Zártkörű pályázat esetén az érdekelteket közvetlenül írásban kell felhívni az ajánlattételre. A pályáztatás tényét az önkormányzat hirdetőtábláján közzé kell tenni. A pályázók körének meghatározása Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság hatásköre. A zártkörű versenyeztetési eljárás esetén az eljárást elrendelő döntésben annak okát indokolni kell.

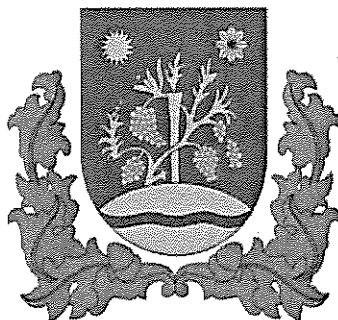
14. Hirdetés

Célja az önkormányzati ingatlanvagyon értékesítésének, hasznosításának gyors, egyszerű megoldása, amennyiben a versenyeztetési eljárás más formáira vonatkozó szabályok alkalmazása – a fennálló körülményekre tekintettel az érintett vagyon hasznosítására hatáskörrel rendelkező joggyakorló döntése alapján - az eljárást szükségtelenül bonyolulttá tennék.

A pályázati feltételeket a polgármesteri hivatal honlapján kell közzétenni.


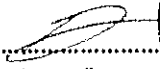
A pályázati feltételeknek megfelelő pályázók közül a legelőnyösebb ajánlatot tevővel köthető szerződés.

A hirdetésre alkalmazni kell a melléklet 8. és a 11. pontjának előírásait.



ELŐTERJESZTÉS

Sellye Város Képviselő - testületének 2016. június 30-i rendes/rendkívüli testületi ülésére

Napirendi pont sorszáma	10. napirend
Tárgy:	Szellárd hulladék közszolgáltatási szerződés módosítása, helyi rendelet módosítása
Eiőterjesztő:	dr.Szalóky Ildikó jegyző
Eiőterjesztésnek költségvetési vonzata van/nincs	van/ <u>nincs</u>
Pénzügyi vezető eiőterjesztést látta  Pü. vezető	fedezet éves költségvetésben biztosított / költségvetés módosításával biztosított / nem biztosított
Az eiőterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:	<u>igen</u> /nem
 jegyző	
A döntéshez szükséges többség:	<u>egyszerű/minősített</u>
Döntési forma:	<u>rendelet/határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb)
Döntéshozatal módja	<u>nyílt ülésen</u> kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni
Véleményezésre megkapta:	Pénzügyi Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 2016.06.29-i ülésén 9. napirend keretében

Tisztelt Képviselő-testület!

A Hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (továbbiakban Ht.) és a hozzá kapcsolódó végrehajtási rendeletek 2016. április 1-jétől hatályba lépett rendelkezései megváltoztatták a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás jogszabályi kereteit. A Ht. szerint 2016. április 1. napjától az állami hulladékgazdálkodási közfeladatok tekintetében létrehozott Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zrt. (továbbiakban: koordináló szerv) az állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátása érdekében kezeli, nyilvántartja az

ingatlanhasználó személyes adatait, beszedi a közszolgáltatási díjat, kifizeti a közszolgáltatóknak a hulladékgazdálkodási közszolgáltatásért felelős miniszter által meghatározott díjat, végzi a kintlévőségek kezelését, NAV útján történő behajtását. Az önkormányzat feladatkörében a helyi közszolgáltatásra vonatkozó részletszabályok rendeletben történő megállapítása, a közszolgáltató kiválasztása és a közszolgáltatási szerződés megkötése marad. Erre tekintettel a helyi rendelet és a megkötött hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés módosítás válik szükségessé.

A Dél-Dunántúli Kommunális Szolgáltató Kft.- (székhely: Pécs, u. 52. a továbbiakban: Társaság) Sellye város közigazgatási területén az önkormányzattal megkötött közszolgáltatási szerződés alapján látja el a hulladékgazdálkodási tevékenységet, hiszen a hulladékgazdálkodási feladatellátás Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 13. § (1) bekezdésének 19. pontja alapján a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladat.

Az állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátására létrehozott szervezet kijelöléséről, feladatköréről, az adatkezelés módjáról, valamint az adatszolgáltatási kötelezettségek részletes szabályairól szóló 69/2016.(III.31.) Korm.r. (továbbiakban: Korm. r.) **2016. április 1-jétől a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás új rendszerét alapjaiban meghatározó szabályozás**, mely szabályozás tartalmazza az alábbi elérni kívánt célokat:

- rezsicsökkentés eredményeinek megőrzése
- az Európai Unió által előírt hasznosítási célok maradéktalan teljesítése
- a területileg optimalizált közszolgáltatás megszervezése és ellátásának biztosítása, fejlesztésekben történő együttműködés
- az ellátás biztonságának javítása mellett a lakosság részére egységes, magas színvonalú szolgáltatás biztosítása
- a házhoz menő elkülönített (szelektív) hulladékgyűjtési rendszer széles körű kiterjesztése és hatékony működtetése

és nem utolsósorban mindezt úgy kívánja elérni, hogy egységes, nonprofit, nullszaldós közszolgáltatási rendszert épít: az ún. **NHKV Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaságot (a továbbiakban: Koordináló szerv)** jelöli ki a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. tv. 32/A. § (1) bekezdésben meghatározott feladatokra **Koordináló szervként**, az **önkormányzatok, a közszolgáltatók és a szolgáltatást igénybe vevők** részvételével.

Az új szolgáltatási rendszer legfőbb ismérvei, melyek a fentebb jelzett alanyokat is érintik:

A) Jogonalap:

A Korm. r. 3. § (2) bekezdése alapján a Koordináló szerv

a) előkészíti az Országos Hulladékgazdálkodási Közszolgáltatási Tervet (a továbbiakban: OHKT) és nyomon követi az abban foglaltak végrehajtását,

b) javaslatot tesz a közszolgáltatási díj megállapításáért felelős miniszternek (a továbbiakban: miniszter) a szolgáltatási díj, a díjalkalmazási feltételek, a díjmegfizetés rendjének, a közszolgáltatási díj-felosztás elvének meghatározására vonatkozóan,

c) a honlapján közlésezi azokat az információkat, amelyek nyilvánosságra hozatalát jogszabály elrendeli, valamint amelyeket a feladatellátás érdekében szükségesnek tart,

d) feladatai ellátásai során együttműködik a fogyasztóvédelmi hatósággal,

e) a feladatai ellátásához a személyi adat- és lakcímnnyilvántartásból ingyenesen adatot igényelhet,

f) a Ht. 32/A. § (3) bekezdés szerinti javaslatát az OHKT elvei és követelményei alapján teszi meg, és

g) ellátja mindazt a feladatot, amelyet jogszabály a feladatkörébe utal.

B) Finanszírozás

- A Ht. 32/A. § felhatalmazása alapján tehát a **Koordináló szerv beszedi a közszolgáltatási díjat és kifizeti a közszolgáltatóknak a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj megállapításáért felelős miniszter által meghatározott szolgáltatási díjat.**
- A **szolgáltatási díj** a közszolgáltatónak a rendszeres adatszolgáltatása keretében megadott, hulladékgazdálkodási közszolgáltatási feladatok fajtájára, tartalmára és mennyiségére vetített, korrekciós tényezőkkel eltérített Koordináló szerv által, **utófinanszírozással fizetett díj.**
- **Ha a közszolgáltató teljesíti a Ht-ben és a további jogszabályokban, valamint az OHKT-ben előírt feladatát, részére a szolgáltatási díjat - a közszolgáltatási díj beérkezésétől függetlenül - a Koordináló szerv kifizeti.**

C) Szakmai előírások

OHKT

Lényeges ismerv, hogy az új, egységes közszolgáltatást az előkészítés alatt álló Országos Hulladékgazdálkodási Közszolgáltatási Terv (OHKT) fogja szabályozni, 2016. április 1-től.

Önkormányzati vagyonkezelés

- Új beruházást az önkormányzat csak a miniszter jóváhagyásával indíthat
- A Koordináló szerv vagyonkezelését 2016. április 1-től a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény szabályozza.
 - A vagyonkezelésbe adás az önkormányzatok szabad választása alapján történik, önkéntes önrendelkezési joga megmarad a vagyon felett továbbra is az önkormányzatnak.
 - Az önkormányzat köteles a közszolgáltatás körébe vonni a közfeladat ellátásához szükséges valamennyi ingatlant, eszközt, hiszen az önkormányzat vagyona elsődlegesen, alapvetően a közfeladat ellátását kell, hogy szolgálja.

Díjhátralék kezelés

- A Koordináló szerv kizárólag csak az ő nevére 2016. április 1. után kiszámlázott összeg alapján képződött kintlévőség kapcsán jár el, függetlenül a hátralékos partner ügyféltípusától.
- A Ht. alapján a Koordináló szerv jogosult a számlázási, díjbeszedési, valamint a díjhátralék-kezelési feladatkörében a személyes adatokra vonatkozó csoportos adatszolgáltatást kérni a Kormányhivataloktól.

Ellátásért felelős adatszolgáltatása:

1. Közszolgáltatási szerződés módosítása és jogszabályi megfelelésének vizsgálata: A Korm. r. 4. § (3) bekezdése szerint „A Koordináló szerv a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés (a továbbiakban: közszolgáltatási szerződés) a Ht. 92/B § (2) bekezdése szerinti megfelelését vizsgálja. A Ht. 92/B. § (2) bekezdése a következő: „Az önkormányzatok 2016. június 30-ig módosítják a közszolgáltatási szerződéseiket oly módon, hogy azokból törlésre kerül a közszolgáltatási díjbeszedés és a kintlévőség-kezelés, valamint rögzítésre kerül, hogy a közszolgáltató részére a Koordináló szerv a közszolgáltatási szerződésben rögzített feladataiért szolgáltatási díjat fizet”.

Valamint a Korm.rend.4.§ (4) bekezdése szerint „Az ellátásért felelős a közszolgáltatási szerződést annak megkötését vagy módosítását követően haladéktalanul, de legkésőbb 8 napon belül elektronikus úton megküldi a Koordináló szerv részére.”

Az adatszolgáltatás feltétele a közszolgáltató felé az ún. szolgáltatási díj kifizetésének, a megfelelési vélemény megszerzésének és meglétének.

Mi marad változatlan?

Körülmények melyeket az új rendszer nem érint/érinthet:

- közszolgáltatási díj mértéke nem emelkedhet
- hulladékszállítási szolgáltatás színvonala csak emelkedhet a jövőben
- ürítések száma, gyakorisága nem csökkenhet
- elkülönített (szelektív) hulladékgyűjtési rendszer üzemelése nem szűkülhet

Közszolgáltatási szerződés, közszolgáltató kiválasztása különösen:

- az egyes önkormányzatok továbbra is a Kbt. előírásainak megfelelő módon választják ki a közszolgáltatót
- egy önkormányzatnak csak egy közszolgáltatási szerződése lehet
- a közszolgáltatási szerződésben hivatkozni kell az OHKT-re és a Koordináló Szervre, feladataira, rendezni kell az önkormányzat, Koordináló Szerv és közszolgáltató közötti jogviszonyt a jogszabályi előírásoknak megfelelően (Ht. 92/B §)

Tartalmi követelmények:

- A Koordináló szerv szedi be a közszolgáltatási díjat, és a Koordináló szerv a közszolgáltatónak a közszolgáltatási szerződésben rögzített feladataiért a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj megállapításáért felelős miniszter rendeletében foglaltaknak megfelelő szolgáltatási díjat fizet. A Koordináló szerv kezeli a 2016. április 1. napját követően teljesített közszolgáltatás keretében keletkező kintlévőségeket.

Jogszabályi előírás:

- Ht.34.§, 317/2013.(VIII.28.) Korm. rendelet
- Ht.92/B § (2) bekezdése

Határidő:

- A közszolgáltatási szerződések Ht. 92/B. §(2) bekezdése szerinti módosításának határideje: 2016. június 30.

Fentiek alapján tehát ellátandó feladat az önkormányzat részéről:

Szabályozást érintően:

a) A hatályos és érvényes **közszolgáltatási szerződések** módosítása:

hivatkozni kell a Koordináló Szervre, feladataira, s majd rendezni kell az önkormányzat, Koordináló Szerv és közszolgáltató közötti jogviszonyt a jogszabályi előírásoknak megfelelően. *Csatolva az 1. melléklet szerint.*

b) A hatályos és érvényes **helyi hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló rendeletek** módosítása:

A Ht. módosított 35.§-a alapján rendezni kell az önkormányzat, Koordináló Szerv és közszolgáltató közötti jogviszonyt a jogszabályi előírásoknak megfelelően *Tervezet csatolva a 2. melléklet szerint.*

c.) NHKV tájékoztatóját a hulladékgazdálkodással kapcsolatos jogszabályi változásokról *csatolva 3.sz. melléklet*

Tisztelt Képviselő-testület!

a.) a közszolgáltatási szerződés módosításához:

A közszolgáltatási szerződésben kizárólag a jogszabályváltozás következtében kötelezően módosítandó elemek változtak, és a szerződést legkésőbb 22-ig vissza kellett küldeni annak érdekében, hogy azt az új Koordináló szervezet nyilvántartásba tudja venni, ezért annak aláírása megtörtént, utólagos jóváhagyásra terjesztettük a képviselő-testület elé.

Kérem az előterjesztés megvitatását, a határozati javaslat elfogadását.

...../2016.(VI.30.) KT. Határozati javaslat

Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés módosítása

Sellye Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Dél-Dunántúli Kommunális Szolgáltató Kft.-vel megkötött *Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés módosítását, s azt az előterjesztéssel egyező tartalommal jóváhagyta, s annak aláírására polgármestert utólag felhatalmazta.*

Felelős: Nagy Attila polgármester

Határidő: azonnal

b.) a rendelet módosításához:

Hatásvizsgálat

a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) bekezdése alapján

I. Társadalmi, gazdasági és költségvetési hatások:

Társadalmi hatások:

A módosított rendeletnek kifejezett társadalmi hatása nincs, a jogszerű helyi szabályok megállapítása az önkormányzat képviselő-testületének alkotmányos kötelezettsége

Gazdasági, költségvetési hatások:

A módosításnak közvetlen költségvetési hatása nincs, kizárólag a jogszabályi előírásnak megfelelő változtatást javaslunk végrehajtani. .

Környezeti és egészségi hatások:

A rendelet szempontjából nem releváns, közvetlen egészségügyi hatása nincs.

II. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások:

A rendelet módosításának adminisztrációs terheket befolyásoló hatása nincs.

III. A rendelet megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

A Kormányhivatal törvényességi felhívásának elkerülése érdekében a képviselő-testületnek kötelezettsége volt határidőre eljárni, kötelezettség nem teljesítése miatt újabb törvénysértést követne el a képviselő-testület.

IV. A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi feltételek rendelkezésre állnak.

Kérem az előterjesztés megvitatását, a határozati javaslat és a rendelet-tervezet elfogadását.

Sellye, 2016. június 22.

Nagy Attila
polgármester

2. melléklet

SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

11/2016. (VII. 1.) sz. rendelete

a települési szilárdhulladékkal kapcsolatos hulladékkezelési helyi közszolgáltatásról, a helyi környezet védelméről, a közterületek és ingatlanok rendjéről, a település tisztaságáról szóló 14/2004. (VI.30.) önkormányzati rendelete módosításáról

Sellye Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 19. pontjában kapott felhatalmazásával élve, a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (Ht.) 35. §-a és 88. § (4) bekezdése alapján az önkormányzat hulladékgazdálkodási közfeladat ellátása érdekében a hulladékgazdálkodás, a köztisztaság és közterület használat helyi szabályairól szóló 14/2004. (VI.30.) önkormányzati rendeletét az alábbiak szerint módosítja:

1. §

A hulladékgazdálkodás, a köztisztaság és közterület használat helyi szabályairól szóló 14/2004. (VI.30.) önkormányzati rendeletét (továbbiakban: Ör.) 10. § (12) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

10.§. (12) Avart és kerti hulladékot égetni csak a 6/2015(IV.1.) Ör. rendelkezései szerint lehet úgy, hogy az az emberi egészséget és a környezetet ne károsítsa, és az égetés hőszugárzása kárt ne okozzon. Közterületen – az e célra kialakított tűzrakóhelyek kivételével- bármilyen égetés tilos.

2.§.

A hulladékgazdálkodás, a köztisztaság és közterület használat helyi szabályairól szóló 14/2004. (VI.30.) önkormányzati rendeletét (továbbiakban: Ör.) 24. § (2) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

24.§. (2) A hulladékszállítás gyakorisága a Sellye városban: hetente egy alkalom, – évi 52 ürítés.

3.§.

A hulladékgazdálkodás, a köztisztaság és közterület használat helyi szabályairól szóló 14/2004. (VI.30.) önkormányzati rendeletét (továbbiakban: Ör.) 26. § (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép, illetve a 26.§. az alábbi (2) bekezdéssel egészül ki:

26.§(1) Az ingatlantulajdonos a háztartási hulladék gyűjtésére, illetve elszállítására a Közszolgáltató által rendszeresített szabvány szerinti, gyűjtőedények valamelyikét köteles igénybe venni, és kizárólag azt használni. A közszolgáltató által rendszerbe állított gyűjtőedények 60 liter, 80 liter, 110 liter űrtartalmúak lehetnek.”

(2) A közterületi hulladék gyűjtéséhez, a háztartási hulladék gyűjtéséhez, illetve a háztartási hulladékhoz hasonló hulladék gyűjtéséhez igénybe vehető gyűjtőedények, továbbá a közszolgáltató által rendszeresített, a Közszolgáltató nevét is tartalmazó 120 literes műanyagzsák - a rájuk irányadó rendelkezések megfelelő alkalmazásával - egyaránt alkalmazhatóak.”

4.§.

A hulladékgazdálkodás, a köztisztaság és közterület használat helyi szabályairól szóló 14/2004. (VI.30.) önkormányzati rendeletét (továbbiakban: Ör.) 42.§. (2)-(5) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

42. § (2) A települési hulladékhoz kapcsolódó hulladékgazdálkodási közszolgáltatás igénybevételéért az ingatlantulajdonos a Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság (Koordináló szerv) részére közvetlenül közszolgáltatási díjat köteles fizetni.

(3) Nem tagadhatja meg a közszolgáltatási díj megfizetését az, aki a települési hulladékkal kapcsolatos kötelezettségeit nem teljesíti, feltéve, hogy a Közszolgáltató a közszolgáltatást felajánlja, illetve a közszolgáltatás teljesítésére rendelkezésre áll.

(4) A fizetendő közszolgáltatási díjat a Koordináló szerv által összeállított számla kézhezvételét követően, a számlában feltüntetett fizetési határidőig kell kiegyenlíteni.”

(5) A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás igénybevételéért az ingatlantulajdonost terhelő díjhátralék és az azzal összefüggésben megállapított késedelmi kamat, valamint a behajtás egyéb költségei adók módjára behajtandó köztartozásnak minősülnek.,,

5.§.

(1) Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.

(2) Egyidejűleg hatályát veszti az Ör. 3. § (42) bekezdése, az Ör. 6.§.(1) bekezdés d.) pontja, 15.§. (2) bekezdése, a 18.§., 19.§., 21.§., 33.§.(2) bekezdése, a VI. rész II. Fejezet 43.§. –a.

(3) A képviselő-testület a jelen módosításnak a többször módosított 4/2004.(VI.30.) rendelettel történő egységes szerkezetbe foglalását elrendeli.

Nagy Attila
polgármester

Dr.Szalóky Ildikó
jegyző

Kihirdetve:
Sellye, 2016. július 1.

Dr. Szalóky Ildikó
jegyző

HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA

amely létrejött egyrészről: **Sellye Város Önkormányzat**
székhely: 7960 Sellye, Dózsa Gy utca 1.
PIR szám: 724089
adószám: 15724083-2-02
képviseli: Nagy Attila polgármester
mint önkormányzat (a továbbiakban: **Önkormányzat**)

másrészről: **Dél-Kom Dél-Dunántúli Kommunális Szolgáltató
Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**
székhelye: 7632 Pécs, Siklósi út 52.
cégjegyzékszám: 02-09-064556
adószáma: 11541587-2-02
KÜJ száma: 100279306
KTJ száma: 100468989 /Pécs-Kökény Regionális
Hulladékkezelő Központ/; 100408033 /Görcsöny
hulladéklerakó/
KSH száma: 11541587-3811-572-02
képviseli: Biró Péter ügyvezető
mint Közszolgáltató, a továbbiakban: **Közszolgáltató**

továbbiakban együttesen: Felek - között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételek mellett:

1. Szerződő felek egymással hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződést kötöttek Sellye település közigazgatási területén az ingatlanhasználóknál keletkező települési hulladék gyűjtésére, szállítására, kezelésére fennálló közszolgáltatással kapcsolatban.
2. Szerződő felek a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (Ht.) 92/B.§ (2) bekezdésében és a 32/A.§-ban írtak figyelembevételével az 1. pont szerinti közszolgáltatási szerződésüket 2016. április 1. napjával közös megegyezéssel az alábbiak szerint módosítják, egészítik ki:
3. Szerződő felek jelen módosítással *hatályon kívül helyezik* a közszolgáltatási szerződésnek a Közszolgáltató általi díjbeszedésre és kintlévőség-kezelésére vonatkozó rendelkezéseit, tekintettel arra, hogy 2016. április 1. napjától az állami hulladékgazdálkodási közfeladatok ellátására létrehozott Koordináló szerv szedi be a közszolgáltatási díjat és kezeli a közszolgáltatás keretében keletkező kintlévőségeket.
4. Az állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátására létrehozott szervezet kijelöléséről, feladatköréről, az adatkezelés módjáról, valamint az adatszolgáltatási kötelezettségek részletes szabályairól szóló 69/2016. (III. 31.) Korm. rendelet (Adatkorm.rend.) 3. § (1) bekezdése alapján a Kormány a Ht. 32/A. § (1) bekezdésben meghatározott feladatokra Koordináló szervként az NHKV Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaságot jelölte ki (a továbbiakban: *Koordináló szerv*).

5. A Koordináló szerv a közszolgáltatási díjakra vonatkozó számlákat az Adatkorm.rend. 20.§ (1) bekezdése szerinti adatszolgáltatás alapján állítja ki. A közszolgáltató hiányos vagy késedelmes adatszolgáltatása esetén a Koordináló szerv a nem megfelelő adatszolgáltatással érintett ingatlanhasználó tekintetében a Koordináló szerv által legutóbb kiszámlázott közszolgáltatási díjról állít ki számlát. Az ezzel összefüggésben keletkező díjkorrekció esetén minden helyállási kötelezettség a közszolgáltatót terheli. Az így keletkező közszolgáltatási díjkülönbözet pozitív mérlegét a Koordináló szerv a közszolgáltatónak fizetendő esedékes szolgáltatási díjba beszámítja. A közszolgáltató hiányos vagy helytelen adatszolgáltatásából eredő, a Koordináló szerv által nem megfelelő adattartalommal kiállított számlákkal kapcsolatos valamennyi következményért a közszolgáltatót terheli a felelősség.

6. A Koordináló szerv az Adatkorm.rend. 20. § (1) bekezdés szerinti adatszolgáltatásból kiindulva megállapítja azon ingatlanok körét, amelyre nincs közszolgáltatási díjfizetés meghatározva az adatszolgáltatásban, ugyanakkor vélelmezhető, hogy az ingatlannal összefüggésben teljesítés történt. A Koordináló szerv e körben jogosult ingyenesen adatot kérni az illetékes hatóságtól a 20. § (1) bekezdés szerinti adatszolgáltatásból hiányzó ingatlanok és szükséges adataik megállapítása érdekében.

A fentiek alapján rögzített ingatlanok adatait a Koordináló szerv megküldi a közszolgáltatónak, és felhívja a közszolgáltatót, hogy a megküldött ingatlanokon végzett szolgáltatásának megfelelően korrigálja a 20. § (1) bekezdés szerinti adatszolgáltatást legkésőbb az értesítés kézhezvételét követő 8 napon belül.

A korrekciót követően - a közszolgáltató eltérő adatszolgáltatása hiányában - a Koordináló szerv a közszolgáltatási díjat az ingatlantulajdonosnak számlázza ki.

7. Koordináló szerv a kiszámlázott és az ingatlanhasználó által határidőn belül ki nem fizetett közszolgáltatási díj behajtása érdekében intézkedik.

8. A Közszolgáltató részére a közszolgáltatási szerződésben rögzített feladatok ellátásáért a Koordináló szerv a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj megállapításáért felelős miniszter által meghatározott szolgáltatási díjat fizet.

9. A közszolgáltató az Önkormányzat, mint ellátásért felelős által kiadott *teljesítésigazolással* igazolja, hogy a közszolgáltató teljesítésével kapcsolatban kifogása nem merült fel. ~~A teljesítésigazolásnak a közszolgáltató által a Koordináló szerv részére a rendszeres adatszolgáltatás keretében történő megküldése a szolgáltatási díj fizetésének feltétele.~~

Az Önkormányzat köteles a teljesítésigazolást a Közszolgáltató részére a teljesítéssel érintett időszakot követő 5 napon belül kiadni. Amennyiben az Önkormányzat a teljesítésigazolás kiadásával alapos indok nélkül késedelembe esik, úgy a közszolgáltató jogosult az ezzel kapcsolatban keletkező kárát az Önkormányzat felé érvényesíteni.

10. 2016. július 1. napjától a szolgáltatási díjban a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás teljes közvetlen költsége megtérítésre kerül, így a haszonanyag értékesítéséről a Koordináló szerv gondoskodik úgy, hogy a közszolgáltató valamennyi haszonanyagot köteles a Koordináló szerv által kijelölt szervezetnek átadni. 2016. július 1. napjától a haszonanyag-értékesítésből eredő bevétel a Koordináló szervet illeti meg.

11. A Koordináló szerv a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés Ht. 92/B. § (2) bekezdés szerinti megfelelését vizsgálja.

Az Adatkorm.rend. 4.§ (4) bekezdése alapján *az Önkormányzat a közszolgáltatási szerződést annak megkötését vagy módosítását követően haladéktalanul, de legkésőbb 8 napon belül elektronikus úton megküldi a Koordináló szerv részére.*

12. Szerződő felek a közszolgáltatás tartalmát az alábbiak szerint határozzák meg:

A közszolgáltató gondoskodik

12.1 A háztartásban keletkező:

a) Vegyes hulladék heti egyszer

(Üdülő ingatlanok esetében az ellátási időszak 6 hónap – áprilistól szeptemberig – ahol a Ht. 47.§ (4) bekezdése alapján az ingatlanhasználók részére az éves hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj 50%-át kell megállapítani.)

b) Elkülönítetten gyűjtött hulladék kétheti egyszer

c) Lom hulladék évente egyszeri alkalommal

történő összegyűjtéséről, elszállításáról és kezeléséről.

12.2 A gazdálkodó szervezeteknél keletkező háztartási hulladékhhoz hasonló vegyes hulladék heti egyszer történő összegyűjtéséről, elszállításáról és kezeléséről.

12.3 Az általa üzemeltetett hulladékgyűjtő ponton, hulladékgyűjtő udvarban a hulladék átvételéről, összegyűjtéséről, elszállításáról és kezeléséről.

13. Szerződő felek a közszolgáltató által a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás végzésének feltételeiről szóló 385/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet 7.§ (1a) bekezdése alapján biztosított 80 és 60 literes hulladékgyűjtő edények díját az alábbiak szerint rögzítik:

Edényméret	Egyszeri nettó űrtési díj (Ft)
60 literes edény*	64,-
80 literes edény	86,-

*a lakóingatlant egyedül és életvitelszerűen használó természetes személy ingatlanhasználó részére a települési önkormányzat által kiadott igazolás alapján.

Amennyiben a használt edények típusában vagy számában változás történik, úgy azt az Önkormányzat köteles a Közszolgáltató felé bejelenteni. A 60 literes edények tekintetében történő módosításhoz az Önkormányzat köteles csatolni a 385/2014. (XII.31.) Korm. rendelet által előírt, az Önkormányzat által kibocsátott igazolást. A közszolgáltató az Önkormányzat által fizetendő havidíjat a bejelentést követő hónap 1. napjától kezdődő hatállyal módosítja.

14. A közszolgáltatási szerződés jelen okirattal nem érintett rendelkezései továbbra is változatlanul hatályosak.

Jelen szerződés-módosítást a Felek annak elolvasása és értelmezése után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

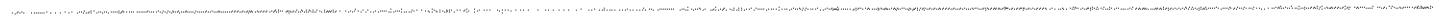
Pécs, 2016. április 1.

Sellye Város Önkormányzata

Dél-Kom Nonprofit Kft.
Közszolgáltató



8
4
7



6
6

Ajánlás az önkormányzatok számára a hulladékgazdálkodással kapcsolatos jogszabályi változásokkal összhangban

2016. január 1-től jelentős változások zajlanak a hazai hulladékgazdálkodási közszolgáltatásban. Engedjék meg, hogy röviden, a teljesség igénye nélkül felhívjuk szíves figyelmüket az Önöket érintő **halaszthatatlan legfontosabb feladatokra: regisztráció, közszolgáltatási szerződés és önkormányzati rendelet módosítása.**

1. A megváltozott a hulladékgazdálkodásról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (a továbbiakban Ht.) 92/B § (2) bekezdése, amely szerint:

Az önkormányzatoknak 2016. június 30-ig módosítani kell a közszolgáltatási szerződéseiket:

- törölni szükséges a közszolgáltatási díjbeszedés és a kintlévőség-kezelést; rögzíteni javasolt az NHKV Zrt. díjbeszedési feladatát;
- rögzíteni javasolt, hogy a közszolgáltató részére a Koordináló szerv – vagyis az NKHV Zrt. – a közszolgáltatási szerződésben rögzített feladataiért szolgáltatási díjat fizet;
- a Koordináló szerv kezeli a közszolgáltatás keretében keletkező, 2016. április 1. utáni teljesítéshez kapcsolódó kintlévőségeket.

2. Célszerű átvezetni a szerződésen továbbá:

- 2016. július 1. napjától a haszonanyag értékesítéséről a Koordináló szerv gondoskodik – az ebből eredő bevétel Öt illeti meg – úgy, hogy a közszolgáltató valamennyi haszonanyagot köteles a Koordináló szerv által kijelölt szervezetnek átadni;
- a Koordináló szerv a közszolgáltatási szerződés megfeleltetését vizsgálja;
- a Koordináló szerv a közszolgáltatási díjakra vonatkozó számlákat a közszolgáltató adatszolgáltatása alapján állítja ki, a hiányos vagy nem megfelelő adatszolgáltatásból eredő helytállási kötelezettség a közszolgáltatót terheli;
- a Koordináló szerv jogosult a hatóságoktól a közszolgáltatási díjat nem fizető ingatlanhasználók hiányzó adataira tájékoztatást bekérni.

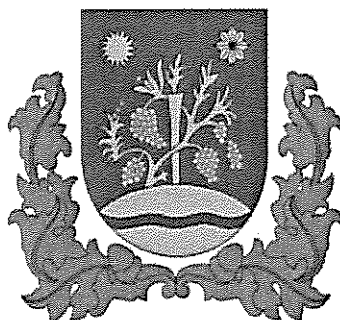
3. Az Országos Hulladékgazdálkodási Közszolgáltatási Tervnek (OHKT) megfelelő **önkormányzati rendelet módosítás** keretében a közszolgáltatási szerződésbe javasolt beépíteni és ellenőrizni, hogy ha a közszolgáltató **megfelelőségi véleménnyel** a Ht. által előírt határidőig **nem rendelkezik**, a települési önkormányzat köteles a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződést 1 hónapos határidővel **felmondani**.

A települési önkormányzat e kötelezettségét a fővárosi és megyei **kormányhivatal** törvényességi felügyeleti eljárás keretében **vizsgálja**. Mindezekre tekintettel javasoljuk, hogy a módosítás során az OHKT-t és az arra vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket, valamint Ht. 88 § (3) bekezdés b) pont bh) pontban foglalt felhatalmazás alapján megalkotásra kerülő rendeletet, továbbá a helyi rendeletek szabályait is szíveskedjenek figyelembe venni.

Javasoljuk ellenőrizni, hogy honlapunkon, a www.nhkv.hu-n az Önkormányzatok elvégezték-e a szükséges regisztrációt és követik-e a rájuk vonatkozó információkat.

Együttműködő közreműködésükben bízva,

NHKV Zrt.



ELŐTERJESZTÉS

Sellye Város Képviselő - testületének 2016. június 30-i rendes/rendkívüli testületi ülésére

Napirendi pont sorszáma	11. napirend
Tárgy:	A közterület használat rendjéről szóló helyi rendelet módosítása
Előterjesztő:	dr. Szalóky Ildikó jegyző
Előterjesztésnek költségvetési vonzata van/nincs	<u>van/nincs (bevételi)</u>
Pénzügyi vezető előterjesztést látta Pü.vezető	fedezet éves költségvetésben biztosított / költségvetés módosításával biztosított / nem biztosított
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel: jegyző	<u>igen/nem</u>
A döntéshez szükséges többség:	<u>egyszerű/minősített</u>
Döntési forma:	<u>rendelet/határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb)
Döntéshozatal módja	<u>nyílt ülésen</u> kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni
Véleményezésre megkapta:	Pénzügyi Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 2016.06.29-i ülésén 10. napirend keretében

Tisztelt Képviselő-testület!

A közterület használat rendjéről szóló 11/2014 (VII.1.) helyi rendelet közterület használat rendjéről szabályozza a közterület használat díját is.

Tekintettel arra, hogy elkészült az árusító fedett pavilon, annak használati díját a rendelet 3. mellékletében kell szabályozni, emellett az 1. számú melléklet szerinti Kérelem formanyomtatványt is egyszerűsíteni kívántuk.

A beterjesztett rendelet-tervezet tartalmazza a pavilon árusító helyeinek méret szerinti feltüntetését, azonban díjazásról a gazdasági és Pénzügyi Bizottság javaslatát is figyelembe véve a képviselő-testületnek kell dönteni.

A módosítás kizárólag a rendelet 1. és 3.számú mellékletét érinti.

Hatásvizsgálat
a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) bekezdése alapján

I. Társadalmi, gazdasági és költségvetési hatások:

Társadalmi hatások:

A módosított rendeletnek kifejezett társadalmi hatása nincs, a jogszerű helyi szabályok megállapítása az önkormányzat képviselő-testületének alkotmányos kötelezettsége, a fedett elárusító helyeket biztosító pavilon várhatóan beépül mind Sellye, mind a mikrotérség kereskedelmi életében, ez által is lendületet adva a helyi kereskedelemnek.

Gazdasági, költségvetési hatások:

A módosításnak közvetlen költségvetési bevételi hatása számszerűsíthető, ezért kell a rendeletben meghatározni a használati díjakat oly módon, hogy az ösztönözze a közterület használatát, és az önkormányzat bevételét is növelje.

Környezeti és egészségi hatások:

Közvetlen egészségügyi hatása nincs a módosításnak, azonban a helyi épített környezet bővülésével, szépülésével és korszerűsítésével a környezeti hatás pozitív változásával lehet számolni.

II. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások:

A rendelet módosításának adminisztrációs terheket befolyásoló hatása annyiban van, hogy ezek növelik az önkormányzat bevételét.

III. A rendelet megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

A Kormányhivatal törvényességi felhívásának elkerülése érdekében a képviselő-testületnek kötelezettsége volt határidőre eljárni, kötelezettség nem teljesítése miatt újabb törvénysértést követne el a képviselő-testület.

IV. A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi feltételek rendelkezésre állnak.

Kérem az előterjesztés megvitatását, a határozati javaslat és a rendelet-tervezet elfogadását.

Sellye, 2016. június 22.

Nagy Attila
polgármester

SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

12/2016. (VII. 1.) sz. rendelete

a közterületek használatáról szóló 11/2014. (VII.1.) önkormányzati rendelete módosításáról

Sellye Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 2. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997.évi LXXVIII.tv. (Étv.) 62.§. (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a közterületek használatáról szóló 11/2014. (VII.1.) önkormányzati rendeletének módosítására a következőket rendeli el:

1. §

A közterületek használatáról szóló 11/2014. (VII.1.) rendelet 1. és 3. melléklete helyébe jelen rendelet 1. és 2. melléklete lép.

5.§.

(1) Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.

(2) A képviselő-testület a jelen módosításnak a többször módosított 11/2014.(VII.1.) rendelettel történő egységes szerkezetbe foglalását elrendeli.

Nagy Attila
polgármester

Dr. Szalóky Ildikó
jegyző

Kihirdetve:
Sellye, 2016. július 1.

Dr. Szalóky Ildikó
jegyző

1. sz. melléklet¹

SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT

7960. Sellye, Dózsa Gy. u. 1.

KÉRELEM

Sellye Város Önkormányzat tulajdonában lévő közterület használatához

Kérjük a nyomtatványt olvashatóan, nyomtatott betűvel kitölteni!

Gazdasági társaságok, társadalmi és egyéb szervezetek esetében:

Kérelmező : telefon:

Kapcsolattartó neve: telefon:

Székhelye, irsz.: _____ helység: (u., tér): szám:

.....

Cégjegyzék száma: _____ - _____ - _____

Adószáma: _____ - _____ - _____, bankszámla száma: _____ - _____ - _____

Egyéni vállalkozás esetében:

Kérelmező neve: telefon:

Lakcíme, irsz.: _____ helység: (u., tér): szám:

.....

Adószáma: _____ - _____ - _____, bankszámla száma: _____ - _____ - _____

Magánszemélyek és őstermelők esetében:

Kérelmező neve: telefon:

Lakcíme, irsz.: _____ helység: (u., tér): szám:

.....

Születési helye: ideje: ____ év ____ hó ____ nap, anyja neve:

.....

(Őstermelői igazolvány száma: _____)*, bankszámla szám: _____ - _____ - _____

Megjegyzés: Fenti adatok közzlése a közterület-használati kérelmek elbírálásához szükségesek. Jelen tájékoztatás a 2011. évi CXII. törvényen alapul.

Közterület-használat ideje: 20..... év hó..... naptól - 20..... év.....hó napig

Közterület helye: Sellye, (utca, tér)szám előtt

Közterület-használat célja:.....

.....

.....

.....

¹ Módosította a 19/2014. (XII.01.) sz. ör. 1. §.

Közterület nagysága: m x m = m² vagy/db

Sellye, 348/10 helyrajzi számú ingatlanon igényelt lévő árusítóhely megjelölése:

.....
.....

Kérjük a túloldalon jelzett mellékleteket csatolni, és a kérelemnyomtatványt aláírni szíveskedjék!

A kérelemhez a kérelmezőnek az alábbi mellékleteket kell csatolnia:

1. A közterületen folytatni kívánt tevékenység gyakorlására feljogosító egyszerű okirat másolatát:
 - egyéni vállalkozás esetén vállalkozói igazolványt,
 - gazdasági társaság esetén cégkivonatot
 - társadalmi és egyéb szervezetek esetében: a nyilvántartásba vételüket igazoló okiratot,
 - őstermelők esetén őstermelői igazolványt,
2. Vendéglátó-ipari terasz létesítésére irányuló kérelem esetén helyszínrajzot 1:1000 vagy 1:500 méretarányban és a terasz megjelenését ábrázoló tervet vagy fényképet.
3. A közlekedésben való részvétel feltételeivel nem rendelkező [1/1975. (II. 5.) KPM-BM együttes rendelet 5. §-ának (1) bekezdése] járművek tárolása esetében a jármű hatósági engedély másolatát, ha nincsen hatósági jelzése a járműnek, vagy az érvénytelen hatósági engedély másolatát.
4. A rendezvények megvalósítására irányuló kérelemhez csatolni szükséges:
 - a) az elhelyezni kívánt eszköz vagy berendezés terveit olyan méretarányban, amely a részleteket is egyértelműen ábrázolja: betűforma, illetve felirat egységes megjelenése, színek megjelölése;
 - b) a rendezvény részletes programtervét.

A kérelmező tudomásul veszi, hogy a kérelem benyújtása nem jogosítja fel a közterület használatára, valamint azt is, hogy Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének 11/ 2014. (VI. 25.) rendelet értelmében a közterület használatáért közterület-használati díjat kell fizetni. A közterület-használati hozzájárulás nem pótolja a jogszabályokban előírt egyéb – hatósági, illetve szakhatósági – engedélyek (pl. népegészségügyi, kereskedelmi, zajvédelmi építési stb.) beszerzését és csak ezekkel együtt érvényes.

Kelt, Sellye,év hónapján.

.....
kérelmező aláírása

**Sellye 348/10 helyrajzi számú ingatlanon lévő árusítóhelyek megjelölése
közterület használati engedélyhez**

Védőtető:

17. (6m ²)	21. (3m ²)	25 · (1,6m ²)
	20. (3m ²)	24. (3,6m ²)
16. (6m ²)	19. (3m ²)	23. (3,6m ²)
	18. (3m ²)	22. (1,6m ²)

9. (4m ²)	10. (4m ²)
--------------------------	---------------------------

7. (4m ²)	8. (4m ²)
--------------------------	--------------------------

5. (4m ²)	6. (4m ²)
--------------------------	--------------------------

1. (2m ²)	2. (2m ²)	3. (2m ²)	4. (2m ²)
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

védő tető nélküli árusító helyek:

11. (10m ²)

12. (5m ²)

13. (8m ²)	14. (8m ²)	15. (8m ²)
---------------------------	---------------------------	---------------------------

1.-4. árusítóhely: 400 Ft/nap (200 Ft/m²)

5.-10. árusítóhely: 1200 Ft/nap (300 Ft/m²)

11. árusítóhely: 1500 Ft/nap (150 Ft/m²)

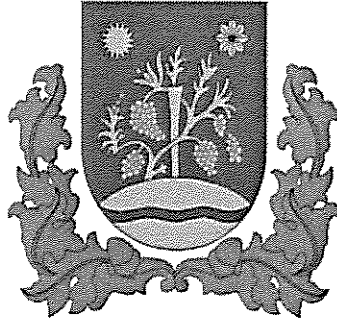
12. árusítóhely: 750/nap (150 Ft/m²)

13.-15. árusítóhelyek: 1200 Ft/nap (150 Ft/m²)

16.-21. árusítóhelyek:

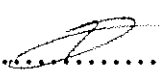
22.-25.: árusítóhelyek:

Kérjük a testületet, hogy állapítsa meg a napi díjakat!



ELŐTERJESZTÉS

Sellye Város Képviselő - testületének 2016. június 30-i
rendes/rendkívüli testületi ülésére

Napirendi pont sorszáma	12. napirend
Tárgy:	Gazdálkodási Szabályzat módosításáról
Előterjesztő:	dr. Szalóky Ildikó jegyző
Előterjesztésnek költségvetési vonzata van/nincs	van/ <u>nincs</u>
Pénzügyi vezető előterjesztést látta  Pü. vezető	fedezet éves költségvetésben biztosított / költségvetés módosításával biztosított / nem biztosított
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:  jegyző	<u>igen</u> /nem
A döntéshez szükséges többség:	<u>egyszerű</u> /minősített
Döntési forma:	rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb)
Döntéshozatal módja	<u>nyílt ülésen</u> kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni
Véleményezésre megkapta:	Pénzügyi Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 2016.06.29-i ülésén 11. napirend keretében

Tisztelt Képviselő-testület!

AZ Állami Számvevőszék vizsgálati jelentése az alábbi hiányosságokat állapított meg:

A 2012. évben belső szabályzatban – az Ávr. 13. § (2) bekezdés a) pontjában foglaltak ellenére – az Önkormányzat vonatkozásában nem rendelkeztek a kötelezettségvállalás, az ellenjegyzés, az utalványozás, a teljesítésigazolás és az érvényesítés gyakorlásának módjáról, eljárási és dokumentációs részletszabályairól, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjéről. Az Önkormányzat kiadási előirányzatai esetében 2012. évben – az Ávr. 55. § (2) bekezdés f) pontjában, valamint az Ávr. 58. § (4) bekezdésében foglaltak ellenére – a jegyző a pénzügyi ellenjegyzőket és az érvényesítőket, a polgármester az Ávr. 57. § (4) bekezdésében foglaltak ellenére a teljesítés igazolókat nem jelölte ki.

A 2013. január 1-jével hatályba helyezett gazdálkodási szabályzat2 III.- IV. fejezetekben, az Ávr. 55. § (2) bekezdés f) pontjában, valamint az Ávr. 58. § (4) bekezdésében foglaltak ellenére a jegyző helyett a pénzügyi osztályvezető feladat és hatáskörként rögzítették a pénzügyi ellenjegyzésre és az érvényesítésre jogosult személyek kijelölését.

Az ÁSZ javaslat és az elfogadott Intézkedési Terv a Gazdálkodási Szabályzat módosítását tartalmazza a hiányosságok megszüntetése érdekében, mely e napirendi pont keretében került betervezésre.

A szabályzat csak a kifogásolt rendelkezéseket érintően módosult annak érdekében, hogy az Ávr. 55. § (2) bekezdés f) pontjában, valamint az Ávr. 58. § (4) bekezdésében foglalt rendelkezések érvényesülése biztosított legyen, azaz a jegyző hatásköre a pénzügyi ellenjegyzésre és érvényesítésre jogosult személyek kijelölése, és ennek a szabályzaton átvezetése a mellékleteket érintően is.

A módosított és egységes szerkezetbe foglalt szabályzatban a módosított rendelkezéseket *kövér dőlt* betűvel szedtük

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a beterveztett Szabályzatot megtárgyalni, s azt elfogadni szíveskedjenek.

Sellye, 2016. június 20.

Nagy Attila
polgármester

GAZDÁLKODÁSI SZABÁLYZAT

Érvényes: 2016. július 1-től

Jóváhagyta: Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete
.../2016.(VI.30.) KT. határozatával

dr. Szalóky Ildikó
jegyző

TARTALOMJEGYZÉK

I. Általános előírások.....	4
I. 1. A szabályzat kiadásának célja	4
I. 2. A Gazdálkodási szabályzat hatálya	4
I. 3. Jogszabályi előírások.....	6
I. 4. A Gazdálkodási szabályzattal szemben támasztott főbb követelmények	6
I. 5. A Gazdálkodási szabályzat elkészítéséért, tartalmáért, megváltoztatásáért felelős személyek kijelölése	7
II. Gazdálkodással összefüggő feladatok, kötelezettségvállalás	7
II. 1. Gazdálkodási jogkörök szabályozása.....	7
II. 2. Kötelezettségvállalás.....	7
III. Pénzügyi ellenjegyzés.....	15
III. 1. Pénzügyi ellenjegyző	166
IV. Érvényesítés.....	19
V. Teljesítés igazolása.....	211
VI. Utalványozás	233
VII. Országgyűlési képviselői választásra, helyi önkormányzati képviselők és polgármester, valamint az országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok	277
tagjainak választására és az országos és helyi népszavazásra vonatkozó pénzügyi folyamatok szabályozása	277
VII. 1. Kötelezettségvállalás és ellenjegyzés.....	277
VII. 2. Szakmai teljesítés igazolására jogosultak	278
VII. 3. Utalványozásra jogosultak köre	288
VII. 4. Érvényesítésre jogosultak.....	288
VIII. Személyi feltételek, összeférhetlenségi szabályok.....	288
IX. Az adatszolgáltatási feladatok teljesítésével kapcsolatos belső előírások, feltételek..	299
IX.1. Adatszolgáltatás a tartozásállomány alakulásáról	299
IX.2. Időközi költségvetési jelentés.....	299
IX.3. Időközi mérlegjelentés	30
IX.4. Beszámolási kötelezettség.....	30
X. Záró rendelkezések	31
1/A. sz. melléklet.....	
FELHATALMAZÁS.....	322
1/B. sz. melléklet.....	
FELHATALMAZÁS.....	333
1/C. sz. melléklet.....	
FELHATALMAZÁS.....	344
1/D. sz. melléklet.....	
FELHATALMAZÁS.....	35
2/A. sz. melléklet.....	
FELHATALMAZÁS.....	36
2/B. sz. melléklet.....	
FELHATALMAZÁS.....	377
2/C. sz. melléklet.....	
FELHATALMAZÁS.....	388

2/D. sz. melléklet.....	
FELHATALMAZÁS.....	39
3/A. sz. melléklet.....	
FELHATALMAZÁS.....	40
3/B. sz. melléklet.....	
FELHATALMAZÁS.....	411
3/C. sz. melléklet.....	
FELHATALMAZÁS.....	422
3/D. sz. melléklet.....	
FELHATALMAZÁS.....	43
4/A. sz. melléklet.....	
FELHATALMAZÁS.....	444
4/B. sz. melléklet.....	
FELHATALMAZÁS.....	455
4/C. sz. melléklet.....	
FELHATALMAZÁS.....	466
4/D. sz. melléklet.....	
FELHATALMAZÁS.....	47
5/A. sz. melléklet.....	
FELHATALMAZÁS.....	488
5/B. sz. melléklet.....	
FELHATALMAZÁS.....	499
5/C. sz. melléklet.....	
FELHATALMAZÁS.....	50
5/D. sz. melléklet.....	
FELHATALMAZÁS.....	51
6. számú melléklet.....	
NYILVÁNTARTÁS	53
7. sz. melléklet.....	
TÁJÉKOZTATÁS A NEM ÍRÁSBAN TETT KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁSRÓL	54
8. sz. melléklet.....	
UTALVÁNY	55
9. számú melléklet.....	
KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁS NYILVÁNTARTÁS.....	56
MEGISMERÉSI NYILATKOZAT.....	58

GAZDÁLKODÁSI SZABÁLYZAT

A I.2. pontban felsorolt költségvetési szervek és intézményeik közös szabályzatot készítettek el, mely szabályzatban a gazdálkodással – így különösen a kötelezettségvállalás, a pénzügyi ellenjegyzés, a teljesítés igazolás, az érvényesítés, utalványozás gyakorlásának módjával, eljárási és dokumentációs részletszabályaival, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével – és az adatszolgáltatási feladatok teljesítésével kapcsolatos belső előírásokat, feltételeket az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht), valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.) alapján – a Szervezeti és Működési Szabályzat előírásait figyelembe véve – a következők szerint kerül meghatározásra.

I. ÁLTALÁNOS ELŐÍRÁSOK

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben (Áht.) foglalt szabályozás szerint a költségvetési év kiadási előirányzatai terhére kötelezettségvállalásra az azokat terhelő korábbi kötelezettségvállalásokkal és más fizetési kötelezettségekkel csökkentett összegű eredeti vagy módosított kiadási előirányzatok mértékéig kerülhet sor.

Más fizetési kötelezettségnek a jogszabályon, jogerős vagy fellebbezésre tekintet nélkül végrehajtható bírósági, hatósági döntésen, vagy más, a fizetési kötelezettség összegét vagy az összeg megállapításának módját, továbbá a felek valamennyi jogát és kötelezettségét megállapító kötelező előíráson alapuló fizetési kötelezettség minősül.

I. 1. A szabályzat kiadásának célja

A szabályzat kiadásának célja, hogy a költségvetési szerv feladatainak szakszerű végrehajtásához kapcsolódó (pénzügyi) gazdálkodási feltételek biztosítása érdekében

- a kötelezettségvállalás,
- pénzügyi ellenjegyzés,
- teljesítésigazolás,
- az érvényesítés,
- az utalványozás,

a következőkben leírtak szerint szabályozza.

I. 2. A Gazdálkodási szabályzat hatálya

A Gazdálkodási szabályzat hatálya kiterjed az alábbi költségvetési szervekre és intézményeikre:

- Sellye Város Önkormányzat (a továbbiakban Önkormányzat)
- *Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal és a Drávafoki Kirendeltsége (a továbbiakban: Hivatal)*
- *Sellyei Művelődési Ház Könyvtár és Muzeális Intézmény (a továbbiakban: Intézmény)*
- Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye (a továbbiakban Nemzetiségi Önkormányzat)
- Sellye Roma Nemzetiségi Önkormányzat (a továbbiakban Nemzetiségi Önkormányzat)
- Drávaiványi Község Önkormányzata (a továbbiakban Önkormányzat)
- Drávaiványi Roma Nemzetiségi Önkormányzat (a továbbiakban Nemzetiségi Önkormányzat)
- Sósvertike Község Önkormányzata (a továbbiakban Önkormányzat)

- Sósvertike Roma Nemzetiségi Önkormányzat (a továbbiakban Nemzetiségi Önkormányzat)
- Sósvertikei Horvát Nemzetiségi Önkormányzat (a továbbiakban Nemzetiségi Önkormányzat)
- Okorág Község Önkormányzata (a továbbiakban Önkormányzat)
- Okorág Roma Nemzetiségi Önkormányzat (a továbbiakban Nemzetiségi Önkormányzat)
- Kákics Község Önkormányzata (a továbbiakban Önkormányzat)
- Marócsa Község Önkormányzata (a továbbiakban Önkormányzat)
- Marócsa Roma Nemzetiségi Önkormányzata (a továbbiakban Nemzetiségi Önkormányzat)
- Drávafok Község Önkormányzata (a továbbiakban Önkormányzat)
- Horvát Önkormányzat Drávafok (a továbbiakban Nemzetiségi Önkormányzat)
- Drávafok Roma Önkormányzat (a továbbiakban Nemzetiségi Önkormányzat)
- Bogdása Község Önkormányzata (a továbbiakban Önkormányzat)
- Bogdása Roma Önkormányzat (a továbbiakban Nemzetiségi Önkormányzat)
- Markóc Község Önkormányzata (a továbbiakban Önkormányzat)

- Ormánság Tisztaságáért Önkormányzati Társulás (a továbbiakban Társulás)
- Sellyei Kistérségi Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás (a továbbiakban Társulás)
- Drávafoki Óvodai Társulás (a továbbiakban Társulás)

- *Drávafoki Mosoly Óvoda (a továbbiakban: Intézmény).*

I. 3. Jogszabályi előírások

A szabályzat a következő jogszabályok figyelembevételével került összeállításra:

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. (Áht.),
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (Szt.),
- a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (Kbt.),
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (Ávr.),
- az államháztartás szervezeti beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII. 24.) Kormányrendelet (Áhszr.),
- 14/2013. (I. 11.) Korm. rendelet az államháztartás számviteléről
-

I. 4. A Gazdálkodási szabállyzattal szemben támasztott főbb követelmények

A Gazdálkodási szabályzat elkészítése során a kötelezőket kell figyelembe venni:

Egyensúlyi követelmények: A költségvetés tervezésével és végrehajtásával szemben támasztott egyik legfontosabb követelmény a bevételi oldal és a kiadási oldal egyensúlyának megteremtése, ezen belül is a felhalmozási bevételek és a felhalmozási kiadások egyenlősége.

Ennek a követelménynek a rendeletben és az egész éves gazdálkodás során is teljesülnie kell ahhoz, hogy az önkormányzat likviditása és működése biztosított legyen.

Tervszerűség, célszerűség, hatékonyság: az önkormányzathoz befolyt bevételeket az előirányzat felhasználási ütemtervnek megfelelően, a célszerűségi szakmai és hatékonysági kritériumokat is figyelembe véve átgondoltan, megfontoltan kell felhasználni, és a betervezett kiadások közül csak azokat lehet teljesíteni, amelyek bevételi forrás oldala is rendelkezésre áll.

Jogszerűség: az önkormányzati gazdálkodás során kiemelt figyelmet kell fordítani a vonatkozó jogszabályok betartására, különös tekintettel a változásokra.

Fizetőképesség: a fizetőképesség megőrzés érdekében csak azokat a betervezett kiadásokat lehet teljesíteni, amelyek bevételi forrása rendelkezésre áll. Még be nem folyt, de betervezett bevételekre nem szabad kiadásokat eszközölni.

Pontos elszámolás: az önkormányzat köteles pontos és a valóságnak megfelelő elszámolást készíteni a felügyeleti szervek felé, valamint - pályázatok esetén - támogató felé a jogszabályban meghatározott időpontban és tartalommal. A Hivatal köteles megbízható adatokat szolgáltatni a Képviselő-testület felé a jogszabályoknak megfelelő tartalommal és időpontban, valamint minden esetben, ha azt a Képviselő-testület kéri.

I. 5. A Gazdálkodási szabályzat elkészítéséért, tartalmáért, megváltoztatásáért felelős személyek kijelölése

A Gazdálkodási szabályzat elkészítéséről a Hivatal első számú vezetője, szervezetünk tekintetében a jegyző köteles gondoskodni.

Módosításra akkor van szükség, illetve lehetőség, ha a törvényi, illetve az államháztartási, számviteli kormányrendeleti előírások megváltoznak, vagy a korábbi szabályzathoz képest olyan lényegi változás következik be, amely a változtatást szükségessé teszi. Az Szt. 14. § (11) bekezdése alapján a változtatások hatályba lépését követő 90 napon belül kell végrehajtani.

II. GAZDÁLKODÁSSAL ÖSSZEFÜGGŐ FELADATOK, KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁS

II. 1. Gazdálkodási jogkörök szabályozása

Alapvető rendező elv az Áht.) 36-38 §-a, valamint az Ávr. 52-60. §-ában rögzített szabályozás. A hivatkozott jogszabály a gazdálkodással összefüggő feladatokkal és hatáskörökkel a polgármestert, jegyzőt, a költségvetési szerv vezetőjét (kötelezettségvállalás, utalványozás), valamint a gazdasági vezetőt (pénzügyi ellenjegyzés) ruházza fel. ***Ezen hatáskörök - meghatározott keretek között - a polgármester, a jegyző, illetve a költségvetési szerv vezetője által felhatalmazott személyre átruházhatók.*** Az átruházásnak írásban kell megtörténnie, és konkrétan meg kell jelölni a hatáskörökkel felruházott személyeket. A hatáskörök átadásával ugyanis a felelősség is átruházásra kerül.

II. 2. Kötelezettségvállalás

Kötelezettségvállalásnak minősül a kiadási előirányzatok és a költségvetési támogatásokkal kapcsolatos feladatok ellátásával megbízott lebonyolító számára rendelkezésre bocsátott pénzeszközök terhére fizetési kötelezettség vállalásáról szóló, szabályszerűen megtett jognyilatkozat.

A kötelezettségvállalás lehet

- foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítése,
- szerződés megkötése (ide értve a fizetési kötelezettséget tartalmazó megállapodásokat is),
- költségvetési támogatás biztosítására tett igény (pl. pályázati támogatás),
- a Kbt. szerint a közbeszerzési eljárást megindító hirdetmény, részvételi, ajánlattételi felhívás, – a Kbt. 40. § (3) bekezdése alapján megindított közbeszerzési eljárás kivételével – a pályázati kiírás, ha az nem kerül visszavonásra,
- minden olyan nyilatkozat, harmadik személlyel szemben vállalt kötelezettség, amely feltételesen, valamely személy nyilatkozatától függő fizetési kötelezettséget tanúsít (pl. képviselő-testületi döntés),
- pályázatok elbírálásáról készített döntési lista.

A kötelezettségvállalásra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni a korábbi kötelezettségek esetében, ha a fizetési kötelezettség összege a kötelezettségvállalás módosítása során növekszik, vagy a több éves kötelezettségvállalásoknál az évek közötti megoszlást módosítja.

Az éves kötelezettséget vállalni a költségvetési év kiadási előirányzata terhére lehet és a pénzügyi teljesítésnek legkésőbb a költségvetési év december 31-éig meg kell történnie.

Az Ávr. 46. § (1) bekezdése szerint az Áht. december 31-re vonatkozó határideje a költségvetési évet követő év június 30-ig hosszabbítható, ha az adott kötelezettség vállalásból származó valamennyi kifizetés ezen időpontig teljesül.

A kötelezettségvállalásnak előirányzat-felhasználási terven célszerű alapulnia. Az előirányzat-felhasználási tervet az Ávr. 2012. évtől nem írja elő kötelezően, de a költségvetési szerveknek célszerű azt összeállítaniuk havi bontásban és az egész évre vonatkozóan is elkészíteni.

A havi előirányzat-felhasználási terv megbízható alapja kell, hogy legyen a kötelezettségvállalási, kötelezettségvállalás ellenjegyzési, érvényesítési, ellenjegyzési jogkör gyakorlásának és a likviditás biztosításának.

Az előirányzat-felhasználási tervnek tartalmaznia kell:

Várható bevételeket

- a költségvetési támogatást,
- a saját, tárgyévi bevételeket,
- a tárgyévi átvett pénzeszközöket,
- az előző év(ek)ről áthúzódó előirányzat-maradványt.

Várható kiadásokat

- tárgyévben keletkezett és várhatóan teljesülő kiadásokat, ezen belül
 - személyi kiadások,
 - járulékok,
 - beruházási kiadások,

- dologi kiadások,
- felújítási kiadások,
- pénzeszköz átadások.

– az előző évről áthúzódó kötelezettségvállalások teljesítési adatait.

A kötelezettségvállalást – hogy a célszerűséget megalapozó eljárás megtörténjen – megelőzően az érintett esetben az illetékes vezető szükség esetén azonnal, egyéb esetekben (pl. irodaszer, tisztítószer stb.) havonta feljegyzést nyújt be az illetékes kötelezettségvállalásra jogosult vezető felé.

Javaslatnak (igénynek), feljegyzésnek tartalmaznia kell:

- a cél, feladat megfogalmazását, indoklását,
- a megvalósításhoz szükséges feltételek biztosítására vonatkozó igény benyújtását,
- az igény megalapozottságának alátámasztását,
- a cél megvalósításának közvetlen és közvetett hatását.

A javaslat felülvizsgálatának elvégzése, összevetése:

- a költségvetési előirányzatokkal,
- a költségvetésben jóváhagyott célokkal, jogcímeikkel,
- a már jóváhagyott tervekkel és feladatokkal,
- a meglévő eszközökkel.

Többéves kötelezettségvállalás szabályai

Az önkormányzati alrendszerben több év, vagy a költségvetési éven túli év kiadási előirányzata terhére kötelezettséget az irányító szerv által megállapított, ennek hiányában a költségvetési év kiadási előirányzataival megegyező összegű kiadási előirányzatok szabad előirányzatának mértékéig kerülhet sor, amelynek fedezetét a kötelezettséget vállalónak a tervezéskor biztosítani kell.

A helyi önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szerveknél a több éves kötelezettségvállalás szabályait az irányító szerv alakítja ki.

Kötelezettségvállalás bizonylatai

A kötelezettségvállalás dokumentumának kell tekintetni minden olyan bizonylatot, ami az Áht-ben, illetve Ávr-ben meghatározott tartalmú fizetési kötelezettséget testesít meg.

Ilyenek lehetnek a következők:

- kinevezési okirat (ide tartoznak a különböző jogviszonyokkal (pl. Kttv., Kjt., Munka Törvénykönyv stb.) kapcsolatos kinevezések. Ezeknek az okiratoknak az alapján lehet kötelezettségvállalásként nyilvántartásba venni az ún. rendszeres személyi juttatásokat, mivel ezek havi összegeit a kinevezési okiratok tartalmazzák. A rendszeres személyi juttatások mellett a kinevezési okirat tulajdonost megilletik az ún. nem rendszeres személyi juttatások, melyek körét és mértékét különböző szabályzatok (pl. Közszolgálati Szabályzat, Kollektív Szerződés stb.) tartalmazzák. Az

- ezekkel kapcsolatos és számítható kötelezettségvállalásokat is fel kell venni a nyilvántartásba,
- szerződés, megállapodás,
 - visszaigazolt megrendelés,
 - pályázati úton odaítélt támogatásról szóló döntés aláírt dokumentuma,
 - előzetes kötelezettségvállalásnak minősül a közbeszerzési eljárás közzétett ajánlati, részvételi felhívása, a pályázat kiírása, amennyiben nem kerül visszavonásra.
 - a 100 000,- Ft alatti kötelezettségvállalás dokumentumának kell tekinteni a belső bizonylatokat, amely alapján ezeket a kötelezettségvállalásokat a nyilvántartásban rögzíteni kell és ez által lesz teljes a kötelezettségvállalás nyilvántartás.

Alkalmazottak nyilvántartása: közszolgálati dolgozók jogviszonyát a Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó alkalmazásokat érintő alkalmazási okiratok, feljebbsorolások, határozott és határozatlan idejű illetményemelések, túlóra - helyettesítés elrendelését meghatározó intézkedések, jutalom illetve más rendszeres és nem rendszeres kifizetéseket elrendelő munkáltatói intézkedések. - a nyilvántartást a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal pénzügyi osztályának munkaügyi ügyintézője vezeti.

Eseti megrendelések nyilvántartása: megrendelések áruszállításra, szolgáltatásra. - a nyilvántartást a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal pénzügyi osztályának ügyintézője vezeti.

Szerződések, nyilvántartása: a Ptk. szabályozásának keretei közé tartozó szerződések: adásvételi, szállítási, közüzemi szerződés, a vállalkozási szerződések, megbízási szerződések, hitel, kölcsön stb. szerződések. - a nyilvántartást a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal titkársága vezeti.

Nem szükséges előzetes írásbeli kötelezettségvállalás:

- a kis összegű kötelezettségvállalásoknál (az értékhatár gazdasági eseményenként 100 000 forint),
- felszámolás során a felszámoláshoz kapcsolódó kiadások esetében,
- a pénzügyi szolgáltatások igénybevételéhez kapcsolódó kiadások esetében,
- az Áht. 36. § (2) bekezdése szerinti egyéb kifizetésekhez (bírósági, hatósági döntésen alapuló fizetési kötelezettség stb.).

A kötelezettségvállalás minimális tartalma

- a szakmai, műszaki teljesítés meghatározását, határidejét (kötelezettségvállalás tárgya);
- a kifizetendő összeget, egységárát,

- a pénzügyi teljesítés devizanemét, módját és feltételeit,
- a kifizetés határidejét,
- több éves kötelezettségvállalásnál az évenkénti ütemezést.

Kötelezettségvállalás nyilvántartása

Az Ávr. 56. § (1) bekezdésében foglaltak szerint a költségvetési szervnek a kötelezettségvállalást követően gondoskodni kell annak nyilvántartásba vételéről – ideértve a következő évi költségvetési keretszámokat determináló összegek nyilvántartásba vételét is –, és a kötelezettségvállalás értékéből az adott évet terhelő rész lekötéséről az érintett előirányzatok szabad keretének terhére. A lekötést legalább a kiemelt előirányzatok szintjén kell végrehajtani.

A kötelezettségvállalás értékének meghatározásához számba kell venni a vállalni tervezett kötelezettségből adódó valamennyi fizetési kötelezettséget, még abban az esetben is, ha valamely fizetési kötelezettség bekövetkezése bizonytalan, vagy külön jövőbeli nyilatkozattól függ. Ha a fizetési kötelezettség jövőbeni mértéke nem határozható meg pontosan, a körülmények és az előző évek tapasztalatainak gondos mérlegelése alapján az adott piaci, gazdasági, társadalmi körülmények között – az ésszerű gazdálkodás elvének betartásával – reális legmagasabb összegű kötelezettséget kell feltételezni.

Amennyiben a kötelezettség vállalásához közbeszerzési eljárást kell lefolytatni, és a kötelezettségvállalás dokumentuma a Kbt. 12. §. b) pontjában vagy 14. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott feltételeknek megfelelő szerződés, a kötelezettségvállalás értéke megegyezik a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződésnek a Kbt. rendelkezései szerint számított értékével. [Kbt. 12. § b) pont: Az árubeszerzés becsült értéke olyan szerződés esetében, amelynek tárgya dolog használatára, vagy hasznosítására vonatkozó jognak a megszerzése határozatlan időre kötött szerződés esetén vagy, ha a szerződés megszűnésének időpontja az eljárás megindításakor pontosan nem határozható meg, a havi ellenszolgáltatás negyvennyolcszorosa. Kbt. 14. § (1) bekezdés b) pont: A szolgáltatás becsült értéke olyan szerződés esetén, amely nem tartalmazza a teljes díjat a határozatlan időre kötött szerződés vagy 4 évnél hosszabb időre kötött szerződés esetén a havi ellenszolgáltatás negyvennyolcszorosa.]

A közbeszerzési kötelezettség alá nem eső, határozatlan időre vállalt kötelezettség értékét a tárgyévben és az azt követő három éven keresztül származó fizetési kötelezettségek összegeként kell meghatározni.

A kötelezettségvállalás nyilvántartásának kialakításánál a következő főbb szempontokat kell figyelembe venni:

- az analitikus nyilvántartásnak meg kell felelnie a valódiság, világosság, folytonosság számviteli alapelveknek,
- az analitikus nyilvántartás naprakész vezetése biztosított legyen,
- az évenkénti kötelezettségvállalásokat az analitikus nyilvántartáson belül el kell különíteni, az analitikus nyilvántartásba történő kötelezettségvállalások rögzítési

időpontját a költségvetési szervnél egységesen kell meghatározni. Ez az időpont köthető a kötelezettségvállalás tényleges időpontjához (pl. szerződés aláírási időpontja), vagy a kötelezettségvállalás időpontjához. A számviteli alapelvek szerint egy kötelezettségvállalást kizárólag akkor lehet elismertnek tekinteni, ha a pénzügyi ellenjegyzés is megtörtént. Ennek megfelelően célszerű úgy kialakítani az analitikus nyilvántartásba történő rögzítés időpontját, hogy a pénzügyi ellenjegyzés időpontjával egyező legyen. A gyakorlatban azonban a kötelezettségvállalások keletkezése több féle lehet.

Előfordulhat, hogy rövid időn belül egymásra épülve megtörténik a kötelezettségvállalás, pl. szerződés aláírása és a pénzügyi ellenjegyzés, de a másik szerződő fél még nem írta alá a szerződést. A kötelezettségvállalás szabályozásánál rögzíteni kell, hogy ilyen esetben mikor kell a költségvetési szerv által már szabályosan aláírt kötelezettségvállalást a nyilvántartásban rögzíteni.

Hasonló a helyzet az alkalmazási okiratnál, pályázatok szerződéseivel stb.

- az analitikus nyilvántartás egy egységes, a költségvetési szervekre vonatkozó nyilvántartás, mely mellett nem kerülnek kijelölésre nyilvántartási egységek, amelyek egy-egy keretnél vagy témánál vezetik a részletes kötelezettségvállalásokat,
- az analitikus nyilvántartásban a gazdasági eseményeknek és a kapcsolódó partnereknek beazonosíthatónak kell lennie,
- az analitikus nyilvántartásnak a beszámoló kiegészítő melléklet kötelezettségvállalásokra vonatkozó adataihoz a megfelelő dokumentációs rendszert kell, hogy biztosítsa.

A kötelezettségvállalás analitikus nyilvántartásnak tartalmaznia kell legalább a kötelezettségvállalás azonosító számát, az alapjául szolgáló dokumentum meghatározását és keltét, a kötelezettségvállaló nevét, a kötelezettségvállalás tárgyát, összegét, évek szerinti forrását, a kifizetési határidőket és azok jogosultjait, továbbá a teljesítési adatokat.

A kötelezettségvállalások analitikába történő bejegyzésénél a következő főbb esetek lehetségesek:

- Eseti dokumentumok alapján, egyszeri kötelezettségvállalások keletkezésének:
 - beruházások, felújítások,
 - kölcsönök,
 - végleges pénzeszközátadások,
 - azon dologi kiadások, melyek nem a folyamatos teljesítésű szolgáltatások körébe tartoznak,
 - nem rendszeres, illetve külső személyi juttatások.
- Folyamatos teljesítésű szolgáltatások állományba vételénél a kiinduló dokumentum általában határozatlan időre szóló ún. keretszerződés, melyekre a fizikai, szakmai teljesítés költségvetési évben folyamatosan történik.

Az analitikus nyilvántartásban ezeket a kötelezettségvállalásokat általában a tárgyévre vonatkozó költségvetési előirányzatokra vonatkozóan kell rögzíteni.

Nyilvántartásba vételüket célszerű már év elején az elemi költségvetés jóváhagyását követően végrehajtani.

Ebbe a körbe tartozhatnak: víz, gáz, fűtés, energia, kommunikációs szolgáltatások, személyszállítás, takarítás, karbantartás, postai szolgáltatások stb.

- Rendszeres személyi juttatások és a havi kifizetéssel történő nem rendszeres személyi juttatásokat szintén éves összegben célszerű az analitikus nyilvántartásba felvenni.

A kötelezettségvállalás nyilvántartásának legalább a költségvetésben jóváhagyott előirányzatokénti bontásban tartalmaznia kell a jóváhagyott előirányzat, az időrendi sorrendben történt kötelezettségvállalás összegét, a teljesítések összegét tételeként és göngyöltve, a kötelezettségvállalással lekötött, de még nem teljesített előirányzatot és ezen kívül a szabad előirányzat összegét, melynek terhére még vállalható kötelezettség. A kötelezettségvállalás nyilvántartására szolgáló számlákon vagy az analitikus nyilvántartáson belül el kell különíteni a PPP szerződéshez kapcsolódó kötelezettségvállalás állományát.

A kötelezettségvállalások nyilvántartása az erre kialakított belső bizonylaton történik. A kötelezettségvállalás nyilvántartásba vételének sorszámát a költségvetési szervnek szerepeltetnie kell az utalványrendeletében.

A kötelezettségvállalás könyvelése a gazdasági eseményt követően, de legkésőbb negyedévente történik a 0. számlaosztályban. A könyvelési feladatokat a Számlarendben kell rögzíteni.

A kötelezettségvállalás meghiúsulása esetén követendő eljárás

A kötelezettségvállalás meghiúsulása, megszűnése, az összeg módosulása esetén haladéktalanul gondoskodni kell a kötelezettségvállalási nyilvántartásban lévő adatok módosításáról (továbbiakban: módosulás). A tárgyévi források terhére vállalt tárgyévi kötelezettségvállalás módosulása esetén a nyilvántartás módosítása után az így szabaddá váló keret terhére újabb kötelezettség vállalható.

Ha a kötelezettségvállalás módosulása már előző évi maradványt érint, akkor az adott önkormányzat maradvány elszámolásra vonatkozó szabályai szerint kell eljárni.

Kötelezettségvállaló

Csak abban az esetben lehet kötelezettségvállalásról beszélni, ha a kötelezettségvállalás ellenjegyzőjének és a kötelezettségvállalónak az aláírása együttesen, egy dokumentumon szerepel és mindegyik aláírás dátummal ellátott, amelyből kétséget kizáróan bizonyítható, hogy a jogszabálynak megfelelően a kötelezettséget elsőként a pénzügyi ellenjegyző és csak azt követően a kötelezettségvállaló írta alá.

Az Önkormányzatok kiadási előirányzatai terhére – az Ávr. 52. § (6) bekezdése alapján – a polgármester, vagy az általa írásban felhatalmazott személy vállalhat kötelezettséget.

Az Ávr. 52. § (1) bekezdése alapján az önkormányzat alá rendelt költségvetési szervek esetében, így a Hivatal és Intézmények nevében a kötelezettséget vállaló szerv vezetője vagy az általa írásban felhatalmazott személy vállalhat kötelezettséget. A Sellyei Közös Önkormányzati Hivatalnál kötelezettségvállaló a jegyző, Intézményeknél a szerv vezetője, azaz az intézményvezető, igazgató.

Az Önkormányzatoknál az első számú kötelezettségvállaló a polgármester, mint az irányító szerv vezetője, az önállóan működő költségvetési szerveknél a kötelezettségvállaló a költségvetési szerv vezetője lesz.

Kötelezettségvállalásra jogosultak köre

- A költségvetési szerv vezetője vagy az általa írásban felhatalmazott a költségvetési szerv alkalmazásában álló személy,
- Az Önkormányzatok, a Nemzetiségi Önkormányzatok, a Társulások vonatkozásában a kötelezettséget vállaló szerv vezetője vagy az általa írásban felhatalmazott, a kötelezettséget vállaló szerv alkalmazásában álló személy.

Ezen belül:

- = Önkormányzatoknál: a polgármester, vagy az általa írásban felhatalmazott személy,
Ha a helyi önkormányzatnál nincs sem polgármester, sem az általa kijelölt személy, vagy kötelezettségvállalási feladataikban akadályoztatva vannak, akkor a képviselőtestület egyedi határozatában az önkormányzati hivatal alkalmazásában álló személyt jelölhet ki a helyi önkormányzat kiadási előirányzatai terhére vonatkozó kötelezettségvállalás gyakorlására.
A képviselő-testület általi kijelölés megszűnik, ha a kötelezettségvállalásra más személy válik jogosulttá vagy az arra jogosult személy akadályoztatása megszűnik.
- = Hivatalnál: a jegyző, vagy az általa írásban felhatalmazott személy
- = Nemzetiségi Önkormányzatoknál, Társulásoknál: az elnök, vagy az általa írásban felhatalmazott személy,
- = Intézményeknél: az intézményvezető, vagy az általa írásban felhatalmazott személy.

A Hivatal gazdálkodási, kötelezettségvállalási szabályzatának mellékletében kijelölt személyek aszerint kerülnek meghatározásra, hogy a jogszabályi feltételeknek eleget tudjanak tenni. Jelen szabályzat az aláírások esetében mindenképpen gondoskodik a helyettesítésről és az utalványrendeleten történő aláírásnál a

jogszabályban és a szabályzatban meghatározott összeférhetlenségi esetek kiküszöböléséről. A mellékletben található nyomtatványokról az is kiderül, hogy ki és mikor adta a megbízást a költségvetési szerv nevében. A megbízáson feltüntetésre kerül, hogy a jogkör és hatáskör határozott időre szól-e, és annak ettől meddig terjed az időpontja. Illetve azt, hogy az aláírási jog határozatlan időre szól-e. A nyomtatványon az aláíró nyilatkozatával tudomásul veszi, hogy a megbízásról tud és annak megfelelően fog eljárni.

A kötelezettségvállalásra vonatkozó felhatalmazást az Önkormányzatok és Nemzetiségi Önkormányzatok tekintetében jelen szabályzat 1/A. számú melléklete tartalmazza.

A kötelezettségvállalásra vonatkozó felhatalmazást Sellye Közös Önkormányzati Hivatal tekintetében jelen szabályzat 1/B. számú melléklete tartalmazza.

A kötelezettségvállalásra vonatkozó felhatalmazást az Intézmények tekintetében jelen szabályzat 1/C. számú melléklete tartalmazza.

A kötelezettségvállalásra vonatkozó felhatalmazást a Társulások tekintetében jelen szabályzat 1/D. számú melléklete tartalmazza.

III. PÉNZÜGYI ELLENJEGYZÉS

A kötelezettségvállalás kizárólag pénzügyi ellenjegyzés után, írásban történhet, amely nem más, mint a kötelezettségvállalás pénzügyi teljesíthetőségét igazoló érvényességi feltétel. A pénzügyi ellenjegyzés mindenkor megelőzi a kötelezettségvállalás nyilvántartásba vételét.

Szervezeteinknél a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére

- gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv esetében a gazdasági szervezet vezetője, vagy az általa írásban kijelölt - a jogszabályban meghatározott esetek kivételével - a kötelezettséget vállaló szerv alkalmazásában álló személy,
- gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv esetén a gazdálkodási feladatokat – a jogszabályban foglaltak kivételével – ellátó költségvetési szerv gazdasági vezetője, vagy az általa írásban kijelölt, a gazdasági szervezettel nem rendelkező, vagy a gazdálkodási feladatokat Ávr. szerint ellátó önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv állományába tartozó személy,
- amennyiben az általa alapított és e célra kijelölt költségvetési szervnek nincs gazdasági szervezete, abban az esetben a gazdasági feladatokat ellátó költségvetési szerv vezetője által írásban kijelölt, a költségvetési szerv állományába tartozó köztisztviselő. Térségi fejlesztési tanácsnál a

munkaszervezet gazdasági vezetője, ennek hiányában a munkaszervezet vezetője által írásban kijelölt, a munkaszervezet alkalmazottja, jogosult.

Az önkormányzati biztos kijelölése esetén a kötelezettségvállalás a biztos külön ellenjegyzését követően érvényes.

A pénzügyi ellenjegyzésre jogosultnak a pénzügyi ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy

- a jóváhagyott költségvetés fel nem használt, illetve le nem kötött, a kötelezettségvállalás tárgyával összefüggő kiadási előirányzata biztosítja-e a fedezetet,
- bevétel biztosítja-e a fedezetet, és a kifizetés időpontjában a fedezet rendelkezésre áll-e,
- a kötelezettségvállalás nem sérti-e a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat,
- az arra jogosult vállalta-e a kötelezettséget,
- a kötelezettségvállalás indokolt-e, s az – a szakmai és gazdasági követelményeket szem előtt tartva – hatékonyan, gazdaságosan, szabályszerűen minősül-e, tehát a kötelezettségvállalás célszerűségét megalapozó eljárás megtörtént-e.

A pénzügyi ellenjegyző a meghatározott feladatok ellátásához szükség szerint szakértőt vehet igénybe.

A pénzügyi ellenjegyzésre jogosultnak a kötelezettségvállalást jelentő okmányt, ha nem ért vele egyet, illetve nem felel meg a feltételeknek, akkor kell ellenjegyeznie, ha erre a kötelezettségvállaló írásban utasítja. Ez esetben az okmányt „a kötelezettségvállalás ellenjegyzése utasításra történt” záradékkal köteles ellátni, s erről a köteles az irányító szerv vezetőjét, a polgármestert haladéktalanul értesíteni.

Az irányító szerv vezetője, a polgármester a tájékoztatás kézhezvételétől számított 8 munkanapon belül köteles megvizsgálni a bejelentést, és kezdeményezni az esetleges felelősségre vonást.

A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán, a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

III. 1. Pénzügyi ellenjegyző

A pénzügyi ellenjegyzés a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával történik.

A kötelezettséget vállaló szervnél a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére jogosult személyek meghatározása az Ávr. 55. §-ban került leszabályozásra. Általános esetben a gazdasági szervezet vezetője, a gazdasági vezető lesz a pénzügyi ellenjegyző, de a különféle költségvetési szervek szerinti további szabályozás az Ávr. 55. § szerint:

„a) a gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség esetén a gazdasági vezető vagy az általa írásban kijelölt, a költségvetési szerv alkalmazásában álló személy,

b) a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv esetén a kijelölt költségvetési szerv gazdasági vezetője vagy – a gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szervnél foglalkoztatott, vagy a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervnél az Ávr. 10. § (8) bekezdése alapján a pénzügyi-gazdasági feladatok ellátására kijelölt személyek közül – az általa írásban kijelölt személy,

d) az Ávr. 11. § (4a) bekezdése szerinti költségvetési szerv esetén a költségvetési szerv vezetője által írásban kijelölt, a költségvetési szerv állományába tartozó személy,

e) az Ávr. 52. § (6) bekezdése szerinti esetben az önkormányzati hivatal gazdasági vezetője vagy az általa írásban kijelölt, az önkormányzati hivatal állományába tartozó köztisztviselő, gazdasági szervezettel nem rendelkező önkormányzati hivatal esetén a jegyző által írásban kijelölt, az önkormányzati hivatal állományába tartozó köztisztviselő,

f) a helyi nemzetiségi önkormányzat kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség esetén az Áht. 27. § (2) bekezdése szerinti helyi önkormányzat önkormányzati hivatalának gazdasági vezetője vagy az általa írásban kijelölt, az önkormányzati hivatal állományába tartozó köztisztviselő, gazdasági szervezettel nem rendelkező önkormányzati hivatal esetén a jegyző által írásban kijelölt, az önkormányzati hivatal állományába tartozó köztisztviselő,

g) a társulás nevében vállalt kötelezettség esetén a társulási tanács munkaszervezeti feladatait ellátó költségvetési szerv gazdasági vezetője vagy az általa írásban kijelölt, a költségvetési szerv állományába tartozó személy, gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv esetén a költségvetési szerv vezetője által írásban kijelölt, a költségvetési szerv állományába tartozó személy,

j) a lebonyolító szerv számára rendelkezésre bocsátott összeg tekintetében a lebonyolító szerv gazdasági vezetője vagy az általa írásban kijelölt, a lebonyolító szerv állományába tartozó személy, és

k) a térségi fejlesztési tanács esetén a munkaszervezet gazdasági vezetője, ennek hiányában a munkaszervezet vezetője által írásban kijelölt, a munkaszervezet alkalmazottja írásban jogosult.”

A kötelezettségvállalás ellenjegyzése helyett 2012. évtől a jogszabály a pénzügyi ellenjegyző fogalmát ismeri. Az írásbeli kötelezettségvállalás dokumentumán a kötelezettségvállalást a pénzügyi ellenjegyzésnek kell megelőznie.

A kötelezettséget vállaló szervnél a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére a gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv kiadási előirányzatai terhére

vállalt kötelezettség esetén a gazdasági vezető (pénzügyi osztályvezető) vagy az általa írásban kijelölt, a költségvetési szerv alkalmazásában álló személy jogosult. A gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szervnél a pénzügyi ellenjegyző a gazdasági vezető vagy az általa írásban kijelölt, a költségvetési szerv állományába tartozó személy.

Az önkormányzatnál, ahol az önkormányzati hivatal látja el a gazdasági feladatokat, az esetben a pénzügyi ellenjegyzésre az önkormányzati hivatal gazdasági szervezetének vezetője jogosult, jelen esetben a pénzügyi osztályvezető, továbbá az általa az önkormányzati hivatal állományába tartozó köztisztviselő. Gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervnél a pénzügyi ellenjegyző az irányító szerv gazdasági vezetője, továbbá az irányító szervnél foglalkoztatott a pénzügyi-gazdasági feladatok ellátására kijelölt, a költségvetési szervnél foglalkoztatott, írásban felhatalmazott személy.

A helyi nemzetiségi önkormányzatnál pénzügyi ellenjegyző a helyi önkormányzat önkormányzati hivatalának gazdasági vezetője vagy az általa írásban kijelölt, az önkormányzati hivatal állományába tartozó köztisztviselő.

A pénzügyi ellenjegyző aláírási jogosultsága azonos az érvényesítésre jogosult személlyel, akinek rendelkeznie kell az Ávr. 55. § (3) bekezdés szerinti szakmai képesítési követelményekkel.

Kötelezettségvállalásnál elsőként a pénzügyi ellenjegyző ír alá, majd őt követi a kötelezettségvállaló. Az aláírásoknak együttesen kell szerepelniük a kötelezettségvállalás dokumentumán az aláírásuk dátumának megjelölésével.

Az Ávr. 55. § (3) bekezdése alapján a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére feljogosított személynek a felsőoktatásban szerzett pénzügyi-számviteli végzettséggel, vagy legalább középfokú iskolai végzettséggel és emellett pénzügyi-számviteli képesítéssel kell rendelkeznie.

A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére vonatkozó felhatalmazást az Önkormányzatok és Nemzetiségi Önkormányzatok tekintetében jelen szabályzat 2/A. számú melléklete tartalmazza.

A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére vonatkozó felhatalmazást a Sellye Közös Önkormányzati Hivatal tekintetében jelen szabályzat 2/B. számú melléklete tartalmazza.

A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére vonatkozó felhatalmazást az Intézmények tekintetében jelen szabályzat 2/C. számú melléklete tartalmazza.

A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére vonatkozó felhatalmazást a Társulások tekintetében jelen szabályzat 2/D. számú melléklete tartalmazza.

A pénzügyi ellenjegyzésre jogosultak képesítési követelményeit a III. 1.1. fejezet tartalmazza.

IV. ÉRVÉNYESÍTÉS

Az érvényesítésre jogosult személyekre, azok kijelölésére az Ávr. 55. § (2) bekezdésében foglalt szabályokat kell alkalmazni. Az érvényesítési feladatokat ellátó személynek az Ávr. 55. § (3) bekezdése szerinti végzettséggel kell rendelkeznie.

Az európai uniós forrásból biztosított költségvetési támogatások esetén a közreműködő szervezet alkalmazásában álló személy is megbízható az érvényesítési feladatok ellátására. A megbízást írásba kell foglalni.

Az érvényesítésnek tartalmaznia kell

- az érvényesítésre utaló megjelölést,
- az érvényesítő aláírását,
- az érvényesítés dátumát.

A kiadás teljesítésének és a bevétel beszedésének elrendelése előtt okmányok alapján ellenőrizni, szakmailag igazolni kell azok jogosultságát, összepszerűségét, a szerződés, megrendelés, megállapodás teljesítését.

A teljesítésigazolás alapján az érvényesítőnek ellenőriznie kell

- az összepszerűséget,
- a fedezet meglétét, illetve, hogy
- az előírt alaki követelményeket betartották-e, valamint hogy
- az Áht., az Ávr., az Áhsz. és a belső szabályzatokban foglaltak megtartásra kerültek-e.

Amennyiben az érvényesítő a vizsgálat során az ott megjelölt jogszabályok, illetve a kötelezettséget vállaló szerv belső szabályzatainak megsértését tapasztalja, köteles ezt jelezni az utalványozónak. Az érvényesítés nem tagadható meg, ha ezt követően az utalványozó erre írásban utasítja.

Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést, a megállapított összeget, az érvényesítés dátumát és az érvényesítő aláírását

Az érvényesítésre jogosult személyek körének kijelölésénél a pénzügyi ellenjegyzőre vonatkozó [Ávr. 55. § (2) bekezdése alapján] szabályokat kell értelemszerűen alkalmazni és figyelemmel kell lenni az összeférhetlenségi szabályokra. Így az kizárólag a költségvetési szerv alkalmazásában álló személy lehet, aki a pénzügyi ellenjegyzőre érvényes képzettségi feltételekkel rendelkezik. [Ávr. 55. § (3)] Ez a szabály a gyakorlatban azt jelenti, hogy az érvényesítő személy megegyezhet a pénzügyi ellenjegyzővel. Az Ávr. 55. § (2) bekezdésében foglalt szervezeteknél megjelölt pénzügyi ellenjegyzésre jogosult személyek azonosak lehetnek az érvényesítő személlyel.

Az érvényesítő személye megegyezhet a pénzügyi ellenjegyző személyével az Ávr. 55. § (2) bekezdés értelmében. Érvényesítés jogosultsággal, és pénzügyi ellenjegyzési jogosultsággal a költségvetési szervek gazdasági szervezetének gazdasági vezetője rendelkezik. De ahhoz, hogy valaki gazdasági vezetőként írhasson alá, rendelkeznie kell az Ávr. 12. § szerinti követelményekkel.

„A gazdasági vezetőnek a felsőoktatásban szerzett végzettséggel és emellett

a) okleveles könyvvizsgálói vagy államháztartási mérlegképes könyvelői szakképesítéssel vagy az engedélyezés szempontjából ezzel egyenértékű szakképesítéssel, vagy

*b) mérlegképes könyvelői szakképesítéssel és a gazdasági vezetői, belső ellenőri, érvényesítői, pénzügyi ellenjegyzői - 2012. január 1. előtt az Áht. szerinti ellenjegyzői -, vagy a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Szt.) 150. § (1) és (2) bekezdése szerinti feladatok ellátásában költségvetési szervnél legalább öt éves igazolt szakmai gyakorlattal
kell rendelkeznie.*

(2) A gazdasági vezetőnek szerepelnie kell az Szt. 151. § (3) bekezdése szerinti nyilvántartásban, és rendelkeznie kell a tevékenység ellátására jogosító engedéllyel, kivéve ha az Szt. 150. § (1) és (2) bekezdése szerinti feladatokat ellátó, a gazdasági vezető irányítása alatt álló alkalmazottak közül legalább egy rendelkezik az (1) bekezdés szerinti szakképesítéssel, szerepel az Szt. 151. § (3) bekezdése szerinti nyilvántartásban és rendelkezik a tevékenység ellátására jogosító engedéllyel. A 11. § (4a) bekezdése szerint kijelölt személynek e feltételeknek kell megfelelnie.

(3) Költségvetési szervnél az Szt. 150. § (1) és (2) bekezdése szerinti feladatokat ellátó, az Szt. 151. § (3) bekezdése szerinti nyilvántartásban szereplő alkalmazottnak az Szt. 152. § (1) bekezdése szerinti szakmai továbbképzési kötelezettségét a könyvviteli szolgáltatást végzők nyilvántartásba vételéről szóló kormányrendelet alapján kell teljesítenie azzal, hogy a továbbképzési kötelezettség teljesítése során 12 kreditpontot államháztartási szakterületre minősített speciális továbbképzésen kell megszereznie.”

Mentesítési lehetőségre van mód, ha a gazdasági vezetőnek nincs könyvviteli szolgáltatásra jogosultsága, akkor ezt a jogot átruházhatja egy olyan személyre, aki a költségvetési szerv állományában áll és könyvviteli szolgáltatások végzésére jogosult.

Ebben az esetben a beszámoló elkészítéséért kijelölt felelős személyként nem a gazdasági vezető, hanem a könyvviteli szolgáltatásért felelős személy köteles aláírni a költségvetési beszámolót. Ekkor az aláíró személy munkaköri leírásában szerepelnie kell a feladatok ellátásának kötelezettsége és felelőssége.

A gazdasági vezetőknek mindezekén túl meg kell felelni az Ávr. 58. § (4) bekezdése, valamint Ávr. 55. § (3) bekezdése szerinti képesítési követelményeknek, hogy az érvényesítési feladatoknak is eleget tudjon tenni.

Az érvényesítésre jogosult személynek a felsőoktatásban szerzett pénzügyi-számviteli végzettséggel, vagy legalább középfokú iskolai végzettséggel és emellett pénzügyi-számviteli képesítéssel kell rendelkeznie.

Az Önkormányzatok, a Nemzetiségi Önkormányzatok, az Intézmények és a Társulások tekintetében érvényesítési jogosultsággal **a szerv vezetője, a jegyző** általa írásban felhatalmazott személyek jogosultak.

Az érvényesítésre vonatkozó felhatalmazást – az Ávr. 55. § (2) bekezdésében foglaltak alapján – az Önkormányzatok és Nemzetiségi Önkormányzatok tekintetében jelen szabályzat 3/A. számú melléklete tartalmazza.

Az érvényesítésre vonatkozó felhatalmazást – az Ávr. 55. § (2) bekezdésében foglaltak alapján – a Sellye Közös Önkormányzati Hivatal tekintetében jelen szabályzat 3/B. számú melléklete tartalmazza.

Az érvényesítésre vonatkozó felhatalmazást– az Ávr. 55. § (2) bekezdésében foglaltak alapján – az Intézmények tekintetében jelen szabályzat 3/C. számú melléklete tartalmazza.

Az érvényesítésre vonatkozó felhatalmazást– az Ávr. 55. § (2) bekezdésében foglaltak alapján – a Társulások tekintetében jelen szabályzat 3/D. számú melléklete tartalmazza.

V. TELJESÍTÉS IGAZOLÁSA

A kiadási előirányzatok terhére kifizetést elrendelni (utalványozni) – az Ávr-ben foglalt kivételekkel – kizárólag a teljesítés igazolását, és az annak alapján végrehajtott érvényesítést követően lehetséges.

Teljesítési igazolás alól mentesülő esetek:

- a jogszabályon, jogerős vagy fellebbezésre tekintet nélkül végrehajtható bírósági, hatósági döntésen alapuló fizetési kötelezettségnél,
- vagy más a fizetési kötelezettség összegét vagy az összeg megállapításának módját, továbbá a felek valamennyi jogát és kötelezettségét megállapító kötelező előíráson alapuló fizetési kötelezettségeknél.

A teljesítés igazolására jogosult személyeket a kötelezettségvállaló írásban jelöli ki, kivéve a helyi önkormányzatot, ahol a jegyző hatáskörébe tartozik a kijelölés.

A teljesítés igazolása során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni, szakmailag igazolni kell a kiadások teljesítésének jogosságát,összszerszerűségét, ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében annak teljesítését.

A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

Az ilyen feladatokkal megbízott dolgozónak arról kell meggyőződnie és ezt a tényt az okmányon aláírásával igazolnia, hogy

- a szállított áru, termék, eszköz stb. a megrendelés szerint hiánytalanul, megfelelő minőségben megérkezett-e,
- a munka elvégzése előírászerűen megtörtént-e,
- a szolgáltatást nyújtó a vállalt kötelezettséget a megfelelő minőségben teljesítette-e,
- a teljesítés a kötelezettségvállalás célszerűségét megalapozó eljárás, illetve annak, dokumentumainak alapján történt-e.

A teljesítés igazolása történhet

- az utalványlap erre kijelölt helyén,
- a számlán „A teljesítést igazolom” megjelöléssel és
- feljegyzés formájában, amely tartalmazza a teljesítés igazolására vonatkozó hivatkozást.

A teljesítésigazolására, amennyiben azt a teljesítés igazolás volumene – pl. épület beruházások stb. esetében – megköveteli, külső szakértőt kell igénybe venni (pl. műszaki ellenőr).

A szakmai teljesítés igazolásnak a kiadás utalványozása előtt kell megtörténnie. A szakmai teljesítés igazolása során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni, szakmailag igazolni kell a kiadások teljesítésének jogosságát,összszerszerűségét, ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében – ha a kifizetés vagy annak egy része az ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes – annak teljesítését.

A kötelezettséget vállaló szerv belső szabályzatában előírhatja a bevételek meghatározott körére nézve is a szakmai teljesítés igazolásának kötelezettségét.

A szakmai teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

A szakmai teljesítés igazolása alapján az érvényesítőnek ellenőriznie kell azösszszerszerűséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben az Áht., az Áhsz. és Ávr. előírásait, továbbá a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e.

A szakmai teljesítő a kifizetés jogosságát és az összecszerúséget is ellenőrzi, ha pedig az ellenszolgáltatás megtörtént, akkor azt, hogy minden a szerződésben foglaltaknak megfelelően történt-e (szállítási határidő, szállított termék, ellenszolgáltatás, minősége, mennyisége, egyéb szerződésben vállalt kötelezettségek). A szakmai teljesítés igazolása a kiadások esetében kötelező érvényű.

Szakmai teljesítési igazolásra a Hivatalnál a jegyző, illetve az által kijelölt személyek jogosultak, az Önkormányzatoknál a polgármester, illetve az általa kijelölt személyek, az Intézmények tekintetében az intézményvezető, illetve az általa kijelölt személyek jogosultak.

Elsődleges szempont a teljesítés igazolás tekintetében, hogy az Önkormányzatok alá rendelt költségvetési szerveiknél a szakmai jellegtől függően a Hivatal illetékes osztályának a vezetője illetve meghatalmazott hivatali alkalmazottja, továbbá a szakmailag legilletékesebb személy kerüljön kijelölésre.

A jogosultak körét úgy szükséges meghatározni, hogy a helyettesítés megoldott legyen.

Az intézménynél az intézményvezetők a szakmai teljesítési igazolók, de a helyetteseket esetükben is ki kell jelölni. Az intézményvezetőnek írásban kell kijelölnie helyettesét.

A teljesítés igazolására vonatkozó felhatalmazást az Önkormányzatok tekintetében jelen szabályzat 4/A. számú melléklete tartalmazza.

A teljesítés igazolására vonatkozó felhatalmazást a Selye Közös Önkormányzati Hivatal tekintetében jelen szabályzat 4/B. számú melléklete tartalmazza.

A teljesítés igazolására vonatkozó felhatalmazást az Intézmények tekintetében jelen szabályzat 4/C. számú melléklete tartalmazza.

A teljesítés igazolására vonatkozó felhatalmazást a Társulások tekintetében jelen szabályzat 4/D. számú melléklete tartalmazza.

VI. UTALVÁNYOZÁS

Az utalványozás és érvényesítés a pénzügyi teljesítésre vonatkozik. Az utalványozás ellenjegyzését már a jogszabály nem ismeri. A teljesítésigazolást, majd az érvényesítési feladatok elvégzését és az aláírást követően történhet az utalványozás az Áht. 38. § és az Ávr. 57-60. § alapján.

Az utalványozásra jogosult személyek aláírási jogosultsága megegyezik a kötelezettségvállaló személyek jogosultságával, az utalványozás esetében az Ávr. 52. § szabályait kell alkalmazni. A kiadások utalványozása az érvényesített okmány alapján történik.

Ha a jogszabály szerinti, kivételes esetekben a bevételek utalványozása szükséges, és ha a kötelezettséget vállaló szerv előírta a teljesítés igazolását, akkor a bevételek utalványozására csak a teljesítés igazolását követően kerülhet sor.

Utalványozni készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylatra rávezetett írásbeli rendelkezésen kell. Ha nem készpénzben történik a fizetés, pénzügyi teljesítés, akkor külön írásbeli rendelkezéssel is lehet. Itt van mód az utalványon történő utalványozásra.

Az utalványozás a kötelezettségvállalás alapján beszerzett áruhoz, termékhez, eszökhöz, vagy szolgáltatáshoz kapcsolódó fizetési kötelezettség (kiadás) teljesítésének, a bevétel beszédésének, vagy elszámolásának elrendelése. Utalványozni az érvényesített okmányra rávezetett vagy külön írásbeli rendelkezéssel lehet. A bevételek utalványozása 2013. január 1-jétől kötelező, kivéve az Ávr. 59. § (5) bekezdésében foglalt eseteket.

Az utalványozásra jogosult személyekre, azok kijelölésére a kötelezettségvállalásnál ismertett szabályokat (Ávr. 52. §) kell alkalmazni.

Az utalványozás kiterjed minden, a költségvetési szervnél történő pénzmozgással járó tevékenységre.

Az utalványozással válik az utalvány kifizetést elrendelő okmánnyá.

A – készpénzes fizetési mód kivételével – külön írásbeli rendelkezésként elkészített utalványon fel kell tüntetni

- az utalványozó keltezéssel ellátott aláírását,
- az „utalvány” szót,
- a költségvetési évet,
- a befizető és a kedvezményezett megnevezését, címét,
- a fizetés időpontját, módját, összegét, devizanemét,
- a megterhelendő és a jóváírandó fizetési számla számát és megnevezését,
- a kötelezettségvállalás nyilvántartási számát,
- az utalványozó keltezéssel ellátott aláírását,
- az Ávr. 58. § (3) bekezdés szerinti érvényesítést.

Nem kell utalványozni [Ávr. 59. § (5)]:

- a termék értékesítéséből, szolgáltatás nyújtásából – számla, egyszerűsített számla, számlát helyettesítő okirat, készpénzátutalás alapján – befolyó, valamint a közigazgatási hatósági határozaton alapuló bevétel beszédését,

- a fizetési számlák vezetésével és az azon végzett műveletekkel kapcsolatban a számlavezető által felszámított díjakkal, költségekkel kapcsolatos kiadásokat,
- az európai uniós forrásokból nyújtott támogatások jogszabály szerinti lebonyolítási számláról történő kifizetését,
- a fedezetkezelői számláról, valamint –a fedezetkezelői számlára történő átutalás esetén – az építetói fedezetbiztosítási számláról történő kifizetéseket.

A devizában utalványozott összeg forintértékét a terhelési értesítő alapján kell figyelembe venni, amellyel az utalványt a terhelési értesítő beérkezését követően haladéktalanul ki kell egészíteni.

A külön írásbeli rendelkezésen, utalványrendeleten fel kell tüntetni:

- az „utalvány” szót,
- a költségvetési évet,
- a befizető, kedvezményezett megnevezését, címét,
- a fizetés időpontját, módját, összegét, devizanemét,
- a megterhelendő és a jóváírandó fizetési számla számát és megnevezését,
- a kötelezettségvállalás nyilvántartási számát, az utalványozó keltezéssel ellátott aláírását, és
- az Ávr. 58. § (3) bekezdése szerinti érvényesítést.

A bevételi és kiadási pénztárbizonylatra rávezetett rendelkezésen az Ávr. 59. § (3) bekezdés szerinti adatokat kell feltüntetni, azzal, hogy az okmányon már szereplő adatokat nem kell megismételni.

Az Ávr. 59. § (5) bekezdése alapján nem kell utalványozni:

„a) a termék értékesítéséből, szolgáltatás nyújtásából - számla, egyszerűsített számla, számlát helyettesítő okirat, készpénzáttalás alapján - befolyó, valamint a közigazgatási hatósági határozaton alapuló bevétel beszedését,

b) a fizetési számla vezetésével és az azon végzett műveletekkel kapcsolatban a számlavezető által felszámított díjakkal, költségekkel kapcsolatos kiadásokat,

c) az európai uniós forrásokból nyújtott támogatások jogszabály szerinti lebonyolítási számláról történő kifizetését, és

d) a fedezetkezelői számláról, valamint - a fedezetkezelői számlára történő átutalás esetén - az építetói fedezetbiztosítási számláról történő kifizetéseket.”

Ha a teljesítés külföldi devizanemben történik, akkor a külföldi devizanemben utalványozott összeg forintértékét a terhelési értesítő alapján kell figyelembe venni, amellyel az utalványt a terhelési értesítő beérkezését követően haladéktalanul ki kell egészíteni. Utalványozásra az érvényesített okmányra rávezetett vagy külön írásbeli rendelkezéssel van lehetőség.

A helyi önkormányzat kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség esetén – az Ávr. 52. § (6) bekezdése alapján – a polgármester, vagy az általa írásban felhatalmazott személy jogosult utalványozásra.

Az Ávr. 59. (1) bekezdése, valamint az Ávr. 52. § alapján költségvetési szervnél, hivatalnál a kötelezettséget vállaló szerv vezetője vagy az általa írásban felhatalmazott személy jogosult utalványozásra.

Az önállóan működő költségvetési szervnél utalványozásra a költségvetési szerv vezetője vagy az általa, írásban megbízott személy jogosult.

A kötelezettségvállalás egy jövőre nézve vállalt kötelezettség, illetve kiadás, mely kötelezettségvállaláshoz megfelelő fedezettel kell rendelkezni, a költségvetésben megfelelő előirányzatot kell biztosítani. Az utalványozás esetében már a kifizethetőség feltételeit, azaz a teljesítés, kifizetés feltételeit kell megvizsgálni.

Utalványozási jogosultsággal ugyanazok a személyek bírnak, mint akik a kötelezettségvállalási joggal, tehát a szabályzat mellékletében felsorolt és megjelölt személyek ugyanazok lesznek.

Utalványozói jogkörök

Az Önkormányzatok kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség esetén – az Ávr. 52. § (6) bekezdése alapján – a polgármester, vagy az általa írásban felhatalmazott személy jogosult utalványozásra.

A Nemzetiségi Önkormányzatok és Társulások kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség esetén – az Ávr. 52. § (6) bekezdése alapján – az elnök, vagy az általa írásban felhatalmazott személy jogosult utalványozásra.

Az Ávr. 59. (1) bekezdése, valamint az Ávr. 52. § alapján a Sellye Város Önkormányzati Hivatalánál a jegyző, az önkormányzat alá rendelt költségvetési szervnél a kötelezettséget vállaló szerv vezetője vagy az általa írásban felhatalmazott személy jogosult utalványozásra.

Az utalványozásra vonatkozó felhatalmazást az Önkormányzatok és Nemzetiségi Önkormányzatok tekintetében jelen szabályzat 5/A. számú melléklete tartalmazza.

Az utalványozásra vonatkozó felhatalmazást a Sellye Közös Önkormányzati Hivatal tekintetében jelen szabályzat 5/B. számú melléklete tartalmazza.

Az utalványozásra vonatkozó felhatalmazást az Intézmények tekintetében jelen szabályzat 5/C. számú melléklete tartalmazza.

Az utalványozásra vonatkozó felhatalmazást a Társulások tekintetében jelen szabályzat 5/D. számú melléklete tartalmazza.

A kötelezettségvállalásra, az utalványozásra, a pénzügyi ellenjegyzésre, az érvényesítésre, valamint a teljesítés igazolására jogosult személyekről és aláírás mintájukról szóló nyilvántartást a 6. számú melléklet tartalmazza.

A nem írásban tett kötelezettségvállalásról szóló tájékoztatást a 7. számú melléklet tartalmazza.

VII. ORSZÁGGYŰLÉSI KÉPVISELŐI VÁLASZTÁSRA, HELYI ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐK ÉS POLGÁRMESTER, VALAMINT AZ ORSZÁGOS ÉS HELYI NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATOK TAGJAINAK VÁLASZTÁSÁRA ÉS AZ ORSZÁGOS ÉS HELYI NÉPSZAVAZÁSRA VONATKOZÓ PÉNZÜGYI FOLYAMATOK SZABÁLYOZÁSA

VII. 1. Kötelezettségvállalás és ellenjegyzés

Az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Kormányrendeletben foglaltak szerint a választási eljárásról szóló 1997. évi C. törvény 2. §-ának hatálya alá tartozó választások, valamint népszavazás helyi, területi előkészítésére, lebonyolítására felhasználandó pénzeszközök feletti kötelezettségvállalásra a jegyző, a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére a pénzügyi osztályvezető jogosult.

VII. 1. 1. Kötelezettségvállalásra jogosultak köre

Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője, személyes érintettség vagy akadályoztatás esetén az általa felhatalmazott aljegyző.

VII. 1. 2. Kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére jogosultak köre

Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal pénzügyi osztályvezetője, személyes érintettség vagy akadályoztatás esetén a *jegyző által írásban* felhatalmazott pénzügyi előadó.

VII. 2. Szakmai teljesítés igazolására jogosultak

Jegyző által felhatalmazott hivatal dolgozója.

VII. 3. Utalványozásra jogosultak köre

Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője, személyes érintettség vagy akadályoztatás esetén az általa felhatalmazott aljegyző.

VII. 4. Érvényesítésre jogosultak

Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal pénzügyi osztályvezetője, személyes érintettség vagy akadályoztatás esetén *jegyző által írásban* felhatalmazott pénzügyi előadó.

VIII. SZEMÉLYI FELTÉTELEK, ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI SZABÁLYOK

Az érvényesítési feladatokat ellátó személynek, valamint a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére feljogosított személynek a felsőoktatásban szerzett pénzügyi-számviteli végzettséggel, vagy legalább középfokú iskolai végzettséggel és emellett pénzügyi-számviteli képesítéssel kell rendelkeznie.

A felsőoktatásban szerzett pénzügyi-számviteli végzettségnek kell tekinteni a felsőoktatásban gazdaságtudományok képzési területen vagy a többciklusú képzés bevezetése előtt annak megfelelő egyetemi, főiskolai szakon szerzett végzettséget, szakképzettséget.

A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet.

Az érvényesítő ugyanazon gazdasági személy tekintetében nem lehet azonos

- a kötelezettségvállalóval,
- utalványozóval,
- a teljesítést igazoló személlyel.

Mindezek alapján

- a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzője azonos lehet az érvényesítővel;
- a kötelezettségvállaló azonos lehet a teljesítés igazolóval;

A kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítést igazoló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét közeli hozzátartozója [a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 685. §-ának b) pontja], vagy maga javára látná el.

A kötelezettséget vállaló szerv a kötelezettségvállalásra, ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról naprakész nyilvántartást vezet a szabályzatában foglaltak szerint.

IX. AZ ADATSZOLGÁLTATÁSI FELADATOK TELJESÍTÉSÉVEL KAPCSOLATOS BELSŐ ELŐÍRÁSOK, FELTÉTELEK

Az Önkormányzatok, a Nemzetiségi Önkormányzatok, az Intézmények, a Társulások utalványrendeletét a 8. számú melléklet tartalmazza.

Az Önkormányzatok, a Nemzetiségi Önkormányzatok, az Intézmények, a Társulások kötelezettségvállalás nyilvántartását a 9. számú melléklet tartalmazza.

IX.1. Adatszolgáltatás a tartozásállomány alakulásáról

Az Önkormányzatok felügyelete alá tartozó önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szervek az elismert tartozásállományukról - nemleges adat esetén is - havonta, a tárgyhót követő 20-ig az Önkormányzatok által meghatározottak szerint adatszolgáltatást kötelesek teljesíteni. Ennek a rendelkezésnek szinkronban kell állnia az éves költségvetési rendeltben meghatározottakkal.

A költségvetési szervek által szolgáltatott adatok összegyűjtéséért, valamint azoknak Polgármester és Jegyző részére történő átadásáért az intézmények vezetői, továbbá a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal pénzügyi előadója felelős.

IX.2. Időközi költségvetési jelentés

Az Önkormányzat a költségvetési gazdálkodásának alakulásáról - a költségvetési szerveket is magában foglaló - időközi költségvetési jelentést köteles összeállítani.

Az időközi költségvetési jelentést az Ávr.-ben meghatározottak szerint kell összeállítani.

Az önkormányzati szintű időközi költségvetési jelentés összeállításáért és a Magyar Államkincstár Területileg Illetékes Szervéhez, az általa megjelölt határidőre történő továbbításáért a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal pénzügyi osztályvezetője felelős.

Az intézmény az Ávr.-ben foglalt előírások, valamint az Önkormányzat által meghatározottak szerint köteles időközi költségvetési jelentést készíteni.

Az adatszolgáltatás elkészítéséért és határidőre történő továbbításáért Sellye Város Polgármesteri Hivatal pénzügyi osztályvezetője felelős.

IX.3. Időközi mérlegjelentés

Az Önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szerveknek az eszközei és forrásai alakulásáról negyedévenként, a főkönyvi kivonat állományi számláinak adataiból, illetve az azt alátámasztó nyilvántartásokból összeállított mérlegjelentést kell készítenie az Ávr. előírásai szerint.

Az időközi mérlegjelentést a tárgynegyedévet követő hónap 20 napjáig, a negyedik negyedévre vonatkozóan a tárgynegyedévet követő hónap 20-ig kell a Magyar Államkincstár Területileg Illetékes Szervéhez benyújtani.

Az önállóan gazdálkodó költségvetési szerveknek a negyedévenkénti időközi mérlegjelentésüket a tárgynegyedévet követő hónap 15-ig kell megküldeni a polgármesteri hivatalba.

Az Önkormányzatok, a Nemzetiségi Önkormányzatok és a Társulások időközi mérlegjelentésének összeállításáért, valamint azoknak, az intézményi időközi mérlegjelentésekkel a Magyar Államkincstár Területileg Illetékes Szervéhez történő továbbításáért a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal pénzügyi osztályvezetője felelős.

Az intézménynek az eszközei és forrásai alakulásáról negyedévenként, a főkönyvi kivonat adataiból összeállított mérlegjelentést kell készíteni az Ávr.-ben az Önkormányzat által meghatározottak szerint.

Az adatszolgáltatás elkészítéséért és határidőre történő továbbításáért a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal pénzügyi osztályvezetője felelős.

IX.4. Beszámolási kötelezettség

Az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségeiről szóló, többször módosított 249/2000. (XII. 24.) Korm. rendelet 7. § alapján az államháztartás szervezeteinek (ideérve az elemi költségvetés készítésére kötelezett önállóan működő költségvetési szerveket is) gazdálkodásukról éves és féléves elemi költségvetési beszámolót kell készíteniük.

Az éves és féléves elemi költségvetési beszámoló elkészítéséért a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal pénzügyi osztályvezetője felelős.

X. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A jelen szabályzat 2016. július 1-jén lép hatályba. A tárgyra vonatkozó minden korábbi szabályozás hatályát veszti.

Kelt: Sellye, 2016. június 22.

.....
jegyző

MELLÉKLETEK

Önkormányzatok, Nemzetiségi Önkormányzatok

1/A. SZ. MELLÉKLET

FELHATALMAZÁS.....
részére

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 52. § (6) bekezdése alapján határozatlan időre

felhatalmazom Önt

hogy a nevében a helyi önkormányzat kiadási előirányzatai terhére **kötelezettséget vállaljon.**

A kötelezettségvállalási jogkör gyakorlására való felhatalmazás:

.....
.....

terjed ki.

Dátum:

.....
Polgármester /Elnök**NYILATKOZAT**

A kötelezettségvállalási jogkör gyakorlására vonatkozó felhatalmazást tudomásul veszem, az arra vonatkozó feladatokat és felelősséget megismertem.

Dátum:

.....
felhatalmazott személy

Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal

1/B. SZ. MELLÉKLET

FELHATALMAZÁS.....
részére

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 52. § (1) bekezdése alapján határozatlan időre

felhatalmazom Önt

hogy Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal nevében, a költségvetés terhére **kötelezettséget vállaljon.**

A kötelezettségvállalási jogkör gyakorlására való felhatalmazás:

.....
.....

terjed ki.

Dátum:

.....
Jegyző**NYILATKOZAT**

A kötelezettségvállalási jogkör gyakorlására vonatkozó felhatalmazást tudomásul veszem, az arra vonatkozó feladatokat és felelősséget megismertem.

Dátum:

.....
megbízott személy

Intézmények

1/C. SZ. MELLÉKLET

FELHATALMAZÁS.....
részére

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 52. § (1) bekezdése alapján határozatlan időre

felhatalmazom Önthogy a..... nevében, a költségvetés terhére **kötelezettséget vállaljon.**

A kötelezettségvállalási jogkör gyakorlására való felhatalmazás:

.....
.....

terjed ki.

Dátum:

.....
Intézményvezető**NYILATKOZAT**

A kötelezettségvállalási jogkör gyakorlására vonatkozó felhatalmazást tudomásul veszem, az arra vonatkozó feladatokat és felelősséget megismertem.

Dátum:

.....
megbízott személy

Társulások

1/D. SZ. MELLÉKLET

FELHATALMAZÁS.....
részére

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 52. § (1) bekezdése alapján határozatlan időre

felhatalmazom Önt

hogy aTársulás nevében, a költségvetés terhére **kötelezettséget vállaljon.**

A kötelezettségvállalási jogkör gyakorlására való felhatalmazás:

.....
.....

terjed ki.

Dátum:

.....
Elnök**NYILATKOZAT**

A kötelezettségvállalási jogkör gyakorlására vonatkozó felhatalmazást tudomásul veszem, az arra vonatkozó feladatokat és felelősséget megismertem.

Dátum:

.....
megbízott személy

Önkormányzatok, Nemzetiségi Önkormányzatok

2/A. SZ. MELLÉKLET

FELHATALMAZÁS.....
részére

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 55.§ (2) bekezdés f) pontja alapján határozatlan időre

felhatalmazom Önt

a nevében az önkormányzat kiadásai előirányzatai terhére vállalt kötelezettség esetén a **kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére.**

A pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlására való kijelölés:

.....
.....

terjed ki.

Dátum:

.....
Önkormányzati hivatal pénzügyi osztályvezetője**NYILATKOZAT**

A pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlására vonatkozó kijelölést tudomásul veszem, az arra vonatkozó feladatokat és felelősséget megismertem.

Dátum:

.....
kijelölt személy

Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal

2/B. SZ. MELLÉKLET

FELHATALMAZÁS.....
részére

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 55. § (2) bekezdés a) pontja alapján határozatlan időre

felhatalmazom Önt

a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal költségvetése terhére vállalt kötelezettség esetén a **kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére.**

Az ellenjegyzési jogkör gyakorlására való kijelölés:

.....
.....

terjed ki.

Dátum:

.....
Önkormányzati hivatal pénzügyi osztályvezetője**NYILATKOZAT**

A pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlására vonatkozó kijelölést tudomásul veszem, az arra vonatkozó feladatokat és felelősséget megismertem.

Dátum:

.....
kijelölt személy

Intézmények

2/C. SZ. MELLÉKLET

FELHATALMAZÁS.....
részére

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 55. § (2) bekezdés a) pontja alapján határozatlan időre

felhatalmazom Önt

..... Intézmény költségvetése terhére vállalt kötelezettség esetén a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére.

Az ellenjegyzési jogkör gyakorlására való kijelölés:

.....
.....

terjed ki.

Dátum:

.....
Önkormányzati hivatal pénzügyi osztályvezetője**NYILATKOZAT**

A pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlására vonatkozó kijelölést tudomásul veszem, az arra vonatkozó feladatokat és felelősséget megismertem.

Dátum:

.....
kijelölt személy

Társulások

2/D. SZ. MELLÉKLET

FELHATALMAZÁS.....
részére

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 55. § (2) bekezdés a) pontja alapján határozatlan időre
felhatalmazom Önt

.....Társulás költségvetése terhére vállalt kötelezettség esetén a
kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére.

Az ellenjegyzési jogkör gyakorlására való kijelölés:

.....
.....

terjed ki.

Dátum:

.....
SKÖH pénzügyi osztályvezetője**NYILATKOZAT**

A pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlására vonatkozó kijelölést tudomásul veszem, az arra vonatkozó feladatokat és felelősséget megismertem.

Dátum:

.....
kijelölt személy

Önkormányzatok, Nemzetiségi Önkormányzatok

3/A. SZ. MELLÉKLET

FELHATALMAZÁS.....
részére

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 58. § (4) bekezdése alapján határozatlan időre

felhatalmazom Önt érvényesítésre jogosult személynek.

Dátum:

.....
SKÖH pénzügyi osztályvezetője**NYILATKOZAT**

Az érvényesítési jogok gyakorlására vonatkozó kijelölést tudomásul veszem, az arra vonatkozó feladatokat és felelősséget megismertem.

Dátum:

.....
kijelölt személy

Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal

3/B. SZ. MELLÉKLET

FELHATALMAZÁS.....
részére

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 58. § (4) bekezdése alapján határozatlan időre

felhatalmazom Önt érvényesítésre jogosult személynek.

Dátum:

.....
SKÖH pénzügyi osztályvezetője**NYILATKOZAT**

Az érvényesítési jogok gyakorlására vonatkozó kijelölést tudomásul veszem, az arra vonatkozó feladatokat és felelősséget megismertem.

Dátum:

.....
kijelölt személy

Intézmények

3/C. SZ. MELLÉKLET

FELHATALMAZÁS.....
részére

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 58. § (4) bekezdése alapján határozatlan időre

felhatalmazom Önt érvényesítésre jogosult személynek.

Dátum:

.....
SKÖH pénzügyi osztályvezetője**NYILATKOZAT**

Az érvényesítési jogok gyakorlására vonatkozó kijelölést tudomásul veszem, az arra vonatkozó feladatokat és felelősséget megismertem.

Dátum:

.....
kijelölt személy

Társulások

3/D. SZ. MELLÉKLET

FELHATALMAZÁS.....
részére

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 58. § (4) bekezdése alapján határozatlan időre

felhatalmazom Önt érvényesítésre jogosult személynek.

Dátum:

.....
SKÖH pénzügyi osztályvezetője**NYILATKOZAT**

Az érvényesítési jogok gyakorlására vonatkozó kijelölést tudomásul veszem, az arra vonatkozó feladatokat és felelősséget megismertem.

Dátum:

.....
kijelölt személy

Önkormányzatok, Nemzetiségi Önkormányzatok

4/A. SZ. MELLÉKLET

FELHATALMAZÁS.....
részére

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 57.§ (4) bekezdése alapján határozatlan időre

felhatalmazom Önt teljesítés igazolására jogosult személynek.

A teljesítés igazolására való kijelölés:

.....
.....

terjed ki.

Dátum:

.....
Polgármester**NYILATKOZAT**

A teljesítés igazolásra vonatkozó kijelölést tudomásul veszem, az arra vonatkozó feladatokat és felelősséget megismertem.

Dátum:

.....
kijelölt személy

Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal

4/B. SZ. MELLÉKLET

FELHATALMAZÁS.....
részére

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 57.§ (4) bekezdése alapján határozatlan időre

felhatalmazom Önt teljesítés igazolására jogosult személynek.

A teljesítés igazolására való kijelölés:

.....
.....

terjed ki.

Dátum:

.....
Jegyző**NYILATKOZAT**

A teljesítés igazolásra vonatkozó kijelölést tudomásul veszem, az arra vonatkozó feladatokat és felelősséget megismertem.

Dátum:

.....
kijelölt személy

Intézmények

4/C. SZ. MELLÉKLET

FELHATALMAZÁS.....
részére

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 57.§ (4) bekezdése alapján határozatlan időre

felhatalmazom Önt teljesítés igazolására jogosult személynek.

A teljesítés igazolására való kijelölés:

.....
.....

terjed ki.

Dátum:

.....
Intézményvezető**NYILATKOZAT**

A teljesítés igazolására vonatkozó kijelölést tudomásul veszem, az arra vonatkozó feladatokat és felelősséget megismertem.

Dátum:

.....
kijelölt személy

Társulások

4/D. SZ. MELLÉKLET

FELHATALMAZÁS.....
részére

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 57.§ (4) bekezdése alapján határozatlan időre

felhatalmazom Önt teljesítés igazolására jogosult személynek.

A teljesítés igazolására való kijelölés:

.....
.....

terjed ki.

Dátum:

.....
Elnök**NYILATKOZAT**

A teljesítés igazolására vonatkozó kijelölést tudomásul veszem, az arra vonatkozó feladatokat és felelősséget megismertem.

Dátum:

.....
kijelölt személy

Önkormányzatok, Nemzetiségi Önkormányzatok

5/A. SZ. MELLÉKLET

FELHATALMAZÁS.....
részére

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 59. § (1) bekezdés, valamint az 52. § alapján határozatlan időre

felhatalmazom Önt**az utalványozási jogkör gyakorlására.**

Dátum:

.....
Polgármester**NYILATKOZAT**

Az utalványozási jogkör gyakorlására vonatkozó kijelölést tudomásul veszem, az arra vonatkozó feladatokat és felelősséget megismertem.

Dátum:

.....
kijelölt személy

Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal

5/B. SZ. MELLÉKLET

FELHATALMAZÁS.....
részére

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 59. § (1) bekezdés, valamint az 52. § alapján határozatlan időre

felhatalmazom Önt**az utalványozási jogkör gyakorlására.**

Dátum:

.....
Jegyző**NYILATKOZAT**

Az utalványozási jogkör gyakorlására vonatkozó kijelölést tudomásul veszem, az arra vonatkozó feladatokat és felelősséget megismertem.

Dátum:

.....
kijelölt személy

Intézmények

5/C. SZ. MELLÉKLET

FELHATALMAZÁS.....
részére

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 59. § (1) bekezdés, valamint az 52. § alapján határozatlan időre

felhatalmazom Önt**az utalványozási jogkör gyakorlására.**

Dátum:

.....
Intézményvezető**NYILATKOZAT**

Az utalványozási jogkör gyakorlására vonatkozó kijelölést tudomásul veszem, az arra vonatkozó feladatokat és felelősséget megismertem.

Dátum:

.....
kijelölt személy

Társulások

5/C. SZ. MELLÉKLET

FELHATALMAZÁS.....
részére

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 59. § (1) bekezdés, valamint az 52. § alapján határozatlan időre

felhatalmazom Önt**az utalványozási jogkör gyakorlására.**

Dátum:

.....
Elnök**NYILATKOZAT**

Az utalványozási jogkör gyakorlására vonatkozó kijelölést tudomásul veszem, az arra vonatkozó feladatokat és felelősséget megismertem.

Dátum:

.....
kijelölt személy

Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal

7. SZ. MELLÉKLET

**TÁJÉKOZTATÁS
A NEM ÍRÁSBAN TETT KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁSRÓL**

A (Önkormányzat, Önkormányzati Hivatal, Intézmény, Társulás)..... évi költségvetésének terhére Ft összegben kötelezettséget vállaltam.

A kötelezettség vállalás tárgya:

....., 201..

.....
kötelezettségvállaló

A kötelezettségvállalást a kötelezettségvállalások nyilvántartásában sorszám alatt nyilvántartásba vettem.

....., 201...

.....
kötelezettségvállalás nyilvántartó

9. SZÁMÚ MELLÉKLET

.....
(költségvetési szerv)

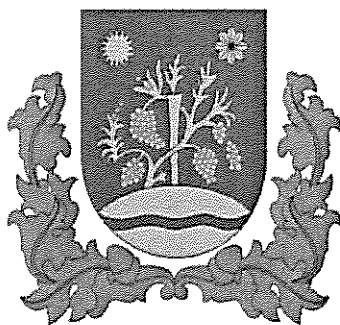
KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁS NYILVÁNTARTÁS

..... év

I. (Kiemelt előirányzat)

Nyt. sz.	Kötelezettségvállalás megnevezése (tárgya), jogcíme	Köt. váll. dokument. száma, kelte	Fizetési határidők	Előző év(ek) kötelezetts. váll.-ból tárgyévi kötelez. vállalás nyitó állom. korr. (+/-)	Előző év(ek) kötelezetts. váll.-ból köv. évi kötelez. vállalás nyitó állom. korr. (+/-)	Tárgyévi kötelezettség vállalás			Tárgyévi pénzügyi teljesítés					
						tárgyévi előír. terhére vállalt kötelez.	követk. évi előír. terhére váll. kötelez.	további évek előír. terhére váll. kötelez.	előző években vállalt kötelezett-ségre	tárgyévben vállalt kötelezett-ségre	tárgyévi összes pénzügyi teljesítés	előző években vállalt kötelezett-ségre	tárgyévi összes pénzügyi teljesítés	pénzügyi telj. időpontja
I/1.														
I/2.														
I/3.														
I/4.														
I/5.														

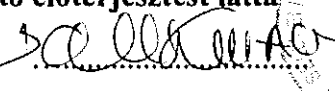
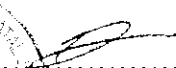
ezer Ft



ELŐTERJESZTÉS

Sellye Város Önkormányzat Képviselő - testülete 2016. június 30-i

rendes/rendkívüli ülésére

Napirendi pont sorszáma	17. napirend
Tárgy	Ügyfélkérelmek: B-TWEEN TSE kérelme
Előterjesztő	Nagy Attila polgármester
Az előterjesztést készítette	Balaskovicsné Kiss Adrienn pü. oszt. vezető
Előterjesztésnek költségvetési vonzata	<u>van/nincs</u>
Pénzügyi vezető előterjesztést látta  Pü. vezető	<u>fedezet éves költségvetésben biztosított / költségvetés módosításával biztosított / nem biztosított</u>
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:  jegyző	<u>igen/nem</u>
A döntéshez szükséges többség:	<u>egyszerű</u> /minősített
Döntési forma:	rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb)
Döntéshozatal módja	<u>nyílt ülésen kell</u> /zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni
Véleményezésre megkapta:	Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 2016.06.29-i ülésén 12. napirend keretében.

Tisztelt Képviselő-testület!

A B-TWEEN TSE képviselője, Biténé Juhász Lilla elnök korábban 2016. február 22-én, majd 2016.06.07-én támogatási kérelemmel fordult Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületéhez azzal, hogy az egyesület tagjainak feliratozott egysületi pólók, illetve melegítők vásárlásához 100.000,- Ft összegű vissza nem térítendő támogatást kérnek.

Az elnök Asszony a kérelemben előadta, hogy az egyesületnek 39.860,- Ft forrása rendelkezésre áll.

Sellye Város Önkormányzat 2016.évi költségvetésében civil szervezetek támogatása jogcímen csak a Városi Sportkör Sellye egyesület 3.000.000,- Ft működési célú támogatása szerepel. A támogatás forrása az önkormányzat 2016. évi költségvetésében tervezett 800.000,- Ft összegű általános tartalékkeret lehet.

2013. június 22-én lépett hatályba a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) módosításáról szóló 2013. évi LXXXV. törvény, melynek értelmében a Mötv. 41. §-a az alábbi bekezdéssel egészült ki:

„(9) A helyi önkormányzat képviselő-testülete az államháztartáson kívüli forrás átvételére és átadására vonatkozó rendelkezéseket rendeletben szabályozza.”

Erre tekintettel Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete az 5/2016.(IV.01.) sz. KT. rendeletében foglaltakkal szabályozta az államháztartáson kívüli pénzeszközök átadásának eljárásrendjét. Az egyesület a rendeletben foglaltak szerint adta be ismételten kérelmét.

Az előterjesztés mellékletei:

- **B-TWEEN TSE egyesület támogatási kérelme (1 db)**
- **Támogatási megállapodás tervezet**

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjék.

Határozati javaslat

A B-TWEEN TSE egyesület támogatási kérelméről

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a B-TWEEN TSE egyesület (székhely:7960 Sellye, Mátyás kir. u.53., képviselő: Biténé Juhász Lilla elnök) kérelméről úgy határoz, hogy az egyesület működésének finanszírozására *100.000,- Ft működési célú, vissza nem térítendő támogatást biztosít az előterjesztéshez csatolt Támogatási megállapodásban foglaltak szerint 2017. január 31-ig történő elszámolás mellett.*

A támogatás forrásaként a képviselő-testület az önkormányzat 2016. évi költségvetésében tervezett 800.000,- Ft összegű általános tartalékkeretet jelöli meg.

Határidő: azonnal, illetve a soron következő ktsv. rendeletmódosítás

Felelős: polgármester, jegyző, pü. osztályvezető

Sellye, 2016. június 16.

Nagy Attila polgármester

TÁMOGATÁSI MEGÁLLAPODÁS

mely Sellye Város Önkormányzatának az államháztartáson kívüli forrás átadásáról-átvételéről szóló 5/2016. (IV.1.) önkormányzati rendeletében foglaltak szerint jött létre az alábbi felek között:

Sellye Város Önkormányzat

Címe: **7960 Sellye, Dózsa GY. u.1.**

Adószáma:15724083-2-02

Bankszámlaszáma:11731128-15331256

Képviselője: Nagy Attila polgármester

Ellenjegyző: Balaskovicsné Kiss Adrienn pü. oszt. vezető

mint támogató (továbbiakban: Támogató),

B-TWEEN TSE

Címe/székhelye: **7960 Sellye, Mátyás király u.53.**

Adószáma:18322745-1-02

Bankszámlaszáma:11731128-20006905

Képviselője: Biténé Juhász Lilla elnök

mint támogatott (továbbiakban: Támogatott), az alábbi feltételek szerint:

1./ A Támogató a **2016.** gazdasági évben, a .../2016 (VI.30.) KT számú döntése alapján 100.000 Ft (azaz Egyszázezer forint) összegű vissza nem térítendő támogatást folyósít a Támogatott részére.

2./ A Támogató az 1. pontban meghatározott összegű támogatást a támogatási megállapodás aláírását követően utalja a Támogatott **11731128-20006905** számú számlájára.

3./ A Támogatott a támogatást az általa benyújtott pályázati adatlapon megfogalmazott célok közül a következők megvalósítására használhatja fel: egyesületi, feliratozott pólók, melegítők beszerzés (működési célú).

4/ A támogatott a kapott támogatási összeget más személy vagy szervezet részére támogatásként tovább nem adhatja.

5./ A támogatás célnak megfelelő felhasználását az önkormányzat jogosult a helyszínen ellenőrizni.

6./ A Támogatott a támogatási összeggel **2017.** január 31-ig számol el a következők szerint:

a) Eseti támogatások esetében

A támogatott köteles az elszámoláshoz az alábbi dokumentumokat becsatolni:

aa) a támogatási megállapodás mellékletét képező, kitöltött elszámolólap

ab) a támogatott képviselője által hitelesített számlamásolatok

(Az elszámolásban feltüntetett és csatolt bizonylatmásolatok eredeti példányain szükséges feltüntetni a támogatót, a határozatszámot, a támogatás jogcímét)

- ac) a beszerzés megvalósítására megkötött szerződés, megrendelés vagy megállapodás 1-1 eredeti vagy a támogatott képviselője által hitelesített példánya
- ad) építési munkák esetén a beszerzés tárgyára vonatkozó tételes költségvetés, mint szerződéses melléklet
- ae) egyéb feltételek (pl. építési beruházás esetén a felelős kivitelezői nyilatkozat, műszaki átadási jegyzőkönyv, szolgáltatás megrendelése és árubeszerzés esetén teljesítésigazolás)

b) Általános működési célú támogatások:

A támogatás szabályszerű felhasználásának ellenőrizhetősége érdekében a támogatott köteles az önkormányzati támogatásról számvitelében elkülönített nyilvántartást vezetni.

A támogatott köteles az elszámoláshoz az alábbi dokumentumokat becsatolni:

- ba) Az éves gazdálkodását és működését bemutató szöveges és számszaki beszámoló
- bb) Az önkormányzati támogatás felhasználását dokumentáló főkönyvi kivonat, naplófőkönyv kivonata stb.

Amennyiben az elkülönített nyilvántartás feltételei nem biztosítottak, úgy a támogatott a támogatás elszámolását az eseti támogatások elszámolására előírt módon köteles teljesíteni.

7./ A támogatott tevékenység megvalósításának elmulasztása, vagy a támogatási összeg nem támogatási célnak megfelelő felhasználása esetén, továbbá ha a Támogatott az elszámolási kötelezettségének az 6. pontban meghatározott határidőig és feltételek szerint nem tesz eleget, a Támogatott köteles a támogatás összegét a részére történő átutalás időpontjától a Ptk. szerinti késedelmi kamattal növelt mértékben a Támogató 11731128-15331256 számú számlájára visszautalni.

8./ A támogatott különösen indokolt esetben kérheti az elszámolási határidő meghosszabbítását, vagy a célra fel nem használt támogatási összeg más célú hasznosítását. A kérelmet írásban kell benyújtani a támogatást nyújtónál, legkésőbb az eredeti elszámolási határidő lejártáig.

9./ A benyújtott elszámolásokat a SKÖH Pénzügyi Osztályvezetője ellenőrizni köteles, hogy a felhasználás a célnak megfelelően és jogszerűen történt-e. A tartalmi és számszaki ellenőrzés tényét és annak elfogadását a benyújtott elszámoláson, illetve a beszámolón dokumentálni kell.

10./ A Támogatott a támogatásból megvalósított rendezvényein részvételi lehetőséget biztosít a Támogató képviselőjének.

11./ Szerződő felek jelen megállapodást elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá.
Sellye, 2016. június..

.....
Támogató cégszerű aláírása

.....
Támogatott cégszerű aláírása

ELSZÁMOLÓLAP

Sellye Város Önkormányzat által nyújtott támogatás felhasználásáról

Támogatást nyújtó megnevezése: (a megfelelő rész aláhúzandó, kitöltendő)

képviselő-testület; *Bizottság*; *egyéb*:

Támogatást igénybe vevő neve, címe:

képviselője, elérhetősége:

A támogatásról rendelkező határozat száma:

A támogatás célja:

Mellékletek száma:

Sor- szám	A bizonylat			A kifizetés	
	kiállítója	kelte	száma	jogcíme	összege
				összesen	

Az elszámoló lapon szereplő adatok helyességét, valóságát, valamint a pénzügyi és számviteli jogszabályok szerinti elszámolását, továbbá a támogatásnak a támogatási megállapodásban/szerződésben foglalt célra történő felhasználását igazoljuk. Az elszámolásban feltüntetett és csatolt bizonylatmásolatok eredeti példányainak érvénytelenítése* megtörtént. Igazoljuk továbbá, hogy az itt elszámolt tételeket más elszámolásban nem szerepeltetjük/szerepeltettük.

..... 20 ... év hó nap

ph.

.....
a Támogatott cégszerű aláírása

*Érvénytelenítésként az eredeti számlán szükséges feltüntetni a támogatót, a határozatszámot, a támogatás jogcímét.

Záradék:

A pénzügyi beszámolót **ELFOGADOM** **NEM FOGADOM EL.**

Megjegyzés:

.....

A pénzügyi elszámolást ellenőrizte:

A pénzügyi Elszámoló lap – szükség szerint – sokszorosítható

71h - 11/2016.

1. melléklet

ADATLAP 2016. évi Képzési célú támogatás igényléséhez		Sellye Város Önkormányzat Képviselő- Testület	
A pályázó neve	B-tween TSE		
címe/székhelye	7960 Sellye Matyas u. 53.		
jogállása	EGYESÜLET		
A pályázott cél megnevezése			
A pályázott cél ismertetése	Feliratozott egyesületi példák és melegítő vásárlása		
A program tervezett időpontja/időtartama	2016. 09. 30		
Pályázatért felelős neve, elérhetősége	Bikene Zsuzsanna 7960. Sellye. Vadvíz utca. 38.		
A pályázott cél tervezett részletes költségvetése			
14 db melegítő		97.860	Ft
14 db példák		14.000	Ft
nyomtatás		28.000	Ft
			Ft
			Ft
			Ft
Költségvetés teljes összege		139.860	Ft
A pályázott cél megvalósítására tervezett saját pénzüsszeg		30.000	Ft
Egyéb forrásból származó támogatások			
			Ft
			Ft
			Ft

A pályázaton igényelt pénzösszeg 100.000 Ft

Számlavezető: OTP

Számlaszám: 111731128 - 22006909 -

Nyilatkozat

I.

Jelen kérelmünkön kívül a tárgyévben az alábbi támogatásban részesültünk:

.....célra a költségvetési rendeletsora
terhére..... Ft

.....célra polgármesteri
keretből..... Ft

.....célra Bizottságtól
..... Ft

.....célra Bizottságtól
..... Ft

.....célra Bizottságtól
..... Ft

II.

Jelen kérelmünk benyújtásának időpontjában, illetve az előző naptári évhez kapcsolódóan az önkormányzat felé adók módjára behajtható köztartozásunk/ illetve közüzemi tartozásunk nincs.

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Kötelezettséget vállalok arra, hogy az elnyert pénzösszeg felhasználásáról a megállapodásban foglaltak szerint elszámolok a támogatást nyújtó részére.

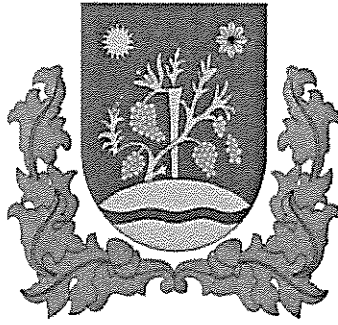
Sellye, 2016.06.07.

B-tween TSE Sellye
7960 Sellye,
Mátyás király u. 53.
Adószám: 18322745-1-02

Béla Juhász

kérelmező neve, aláírása


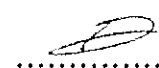
Az adatlap rovatai, sorai szükség szerint bővíthetők!



ELŐTERJESZTÉS

Sellye Város Önkormányzat Képviselő - testülete 2016. június 30-i

rendes/rendkívüli ülésére

Napirendi pont sorszáma	17. napirend
Tárgy	Ügyfélkérelmek: Városi Sportkör Sellye kérelme
Előterjesztő	Nagy Attila polgármester
Az előterjesztést készítette	Balaskovicsné Kiss Adrienn pü. oszt. vezető
Előterjesztésnek költségvetési vonzata	<u>van</u> /nincs
Pénzügyi vezető előterjesztést látta  Pü. vezető	<i>fedezet éves költségvetésben biztosított / <u>költségvetés módosításával biztosított</u> / nem biztosított</i>
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:  jegyző	<u>igen</u> /nem
A döntéshez szükséges többség:	<u>egyszerű</u> /minősített
Döntési forma:	rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb)
Döntéshozatal módja	<u>nyílt ülésen kell</u> /zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni
Véleményezésre megkapta:	Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 2016.06.29-i ülésén 12. napirend keretében.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Városi Sportkör Sellye képviselője, Orlovics Gyula elnök 2016.06.09-én támogatási kérelemmel fordult Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületéhez azzal, hogy az úszó verseny megrendezéséhez, valamint mez és melegítő szett vásárlásához 150.000,- Ft összegű vissza nem térítendő támogatást kérnek.

Az elnök úr a kérelemben előadta, hogy az egyesületnek nincs forrása a kérelemben rögzítettekre. Sellye város polgármestere a 2016.évi költségvetésben tervezett 1 m Ft összegű polgármesteri keret terhére vállalta a támogatást.

Sellye Város Önkormányzat 2016.évi költségvetésében civil szervezetek támogatása jogcímen csak a Városi Sportkör Sellye egyesület 3.000.000,- Ft működési célú támogatása szerepel.

2013. június 22-én lépett hatályba a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) módosításáról szóló 2013. évi LXXXV. törvény, melynek értelmében a Mötv. 41. §-a az alábbi bekezdéssel egészült ki:

„(9) A helyi önkormányzat képviselő-testülete az államháztartáson kívüli forrás átvételére és átadására vonatkozó rendelkezéseket rendeletben szabályozza.”

Erre tekintettel Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete az 5/2016.(IV.01.) sz. KT. rendeletében foglaltakkal szabályozta az államháztartáson kívüli pénzeszközök átadásának eljárásrendjét. Az egyesület a rendeletben foglaltak szerint adta be kérelmét.

Az előterjesztés mellékletei:

- Városi Sportkör Sellye egyesület támogatási kérelme (1 db)
- Támogatási megállapodás tervezet

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjék.

Határozati javaslat

A Városi Sportkör Sellye egyesület *támogatási kérelméről*

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Városi Sportkör Sellye egyesület (székhely:7960 Sellye, Sporttelep, képviselő: Orlovics Gyula elnök) kérelméről úgy határoz, hogy az egyesület működésének finanszírozására 150.000,- Ft működési célú, vissza nem térítendő támogatást biztosít az előterjesztéshez csatolt Támogatási megállapodásban foglaltak szerint 2017. január 31-ig történő elszámolás mellett.

A támogatás forrásaként a képviselő-testület az önkormányzat 2016. évi költségvetésében tervezett 1.000.000,- Ft összegű polgármesteri tartalékkeretet jelöli meg.

Határidő: azonnal, illetve a soron következő ktsv. rendeletmódosítás

Felelős: polgármester, jegyző, pü. osztályvezető

Sellye, 2016. június 16.

Nagy Attila

polgármester

TÁMOGATÁSI MEGÁLLAPODÁS

mely Sellye Város Önkormányzatának az államháztartáson kívüli forrás átadásáról-átvételéről szóló 5/2016. (IV.1.) önkormányzati rendeletében foglaltak szerint jött létre az alábbi felek között:

Sellye Város Önkormányzat

Címe: **7960 Sellye, Dózsa GY. u.1.**

Adószáma:15724083-2-02

Bankszámlaszáma:11731128-15331256

Képviselője: Nagy Attila polgármester

Ellenjegyző: Balaskovicsné Kiss Adrienn pü. oszt. vezető

mint támogató (továbbiakban: Támogató),

Városi Sportkör Sellye

Címe/székhelye: **7960 Sellye, Sporttelep**

Adószáma:19941620-1-02

Bankszámlaszáma:11731128-20012034

Képviselője: Orlovics Gyula elnök

mint támogatott (továbbiakban: Támogatott), az alábbi feltételek szerint:

1./ A Támogató a **2016.** gazdasági évben, a .../2016 (VI.30.) KT számú döntése alapján 150.000 Ft (azaz Egyszázötvenezer forint) összegű vissza nem térítendő támogatást folyósít a Támogatott részére.

2./ A Támogató az 1. pontban meghatározott összegű támogatást a támogatási megállapodás aláírását követően utalja a Támogatott **11731128-20012034** számú számlájára.

3./ A Támogatott a támogatást az általa benyújtott pályázati adatlapon megfogalmazott célok közül a következők megvalósítására használhatja fel: Papp J. úszó emlékverseny rendezése, futball mez, melegítő szett beszerzés (működési célú)

4/ A támogatott a kapott támogatási összeget más személy vagy szervezet részére támogatásként tovább nem adhatja.

5./ A támogatás célnak megfelelő felhasználását az önkormányzat jogosult a helyszínen ellenőrizni.

6./ A Támogatott a támogatási összeggel **2017.** január 31-ig számol el a következők szerint:

a) Eseti támogatások esetében

A támogatott köteles az elszámoláshoz az alábbi dokumentumokat becsatolni:

aa) a támogatási megállapodás mellékletét képező, kitöltött elszámolólap

ab) a támogatott képviselője által hitelesített számlamásolatok

(Az elszámolásban feltüntetett és csatolt bizonylatmásolatok eredeti példányain szükségessé feltüntetni a támogatót, a határozatszámot, a támogatás jogcímét)

- ac) a beszerzés megvalósítására megkötött szerződés, megrendelés vagy megállapodás 1-1 eredeti vagy a támogatott képviselője által hitelesített példánya
- ad) építési munkák esetén a beszerzés tárgyára vonatkozó tételes költségvetés, mint szerződéses melléklet
- ae) egyéb feltételek (pl. építési beruházás esetén a felelős kivitelezői nyilatkozat, műszaki átadási jegyzőkönyv, szolgáltatás megrendelése és árubeszerzés esetén teljesítésigazolás)

b) Általános működési célú támogatások:

A támogatás szabályszerű felhasználásának ellenőrizhetősége érdekében a támogatott köteles az önkormányzati támogatásról számvitelében elkülönített nyilvántartást vezetni.

A támogatott köteles az elszámoláshoz az alábbi dokumentumokat becsatolni:

- ba) Az éves gazdálkodását és működését bemutató szöveges és számszaki beszámoló
- bb) Az önkormányzati támogatás felhasználását dokumentáló főkönyvi kivonat, naplófőkönyv kivonata stb.

Amennyiben az elkülönített nyilvántartás feltételei nem biztosítottak, úgy a támogatott a támogatás elszámolását az eseti támogatások elszámolására előírt módon köteles teljesíteni.

7./ A támogatott tevékenység megvalósításának elmulasztása, vagy a támogatási összeg nem támogatási célnak megfelelő felhasználása esetén, továbbá ha a Támogatott az elszámolási kötelezettségének az 6. pontban meghatározott határidőig és feltételek szerint nem tesz eleget, a Támogatott köteles a támogatás összegét a részére történő átutalás időpontjától a Ptk. szerinti késedelmi kamattal növelt mértékben a Támogató 11731128-15331256 számú számlájára visszautalni.

8./ A támogatott különösen indokolt esetben kérheti az elszámolási határidő meghosszabbítását, vagy a célra fel nem használt támogatási összeg más célú hasznosítását. A kérelmet írásban kell benyújtani a támogatást nyújtónál, legkésőbb az eredeti elszámolási határidő lejártáig.

9./ A benyújtott elszámolásokat a SKÖH Pénzügyi Osztályvezetője ellenőrizni köteles, hogy a felhasználás a célnak megfelelően és jogszerűen történt-e. A tartalmi és számszaki ellenőrzés tényét és annak elfogadását a benyújtott elszámoláson, illetve a beszámolón dokumentálni kell.

10./ A Támogatott a támogatásból megvalósított rendezvényein részvételi lehetőséget biztosít a Támogató képviselőjének.

11./ Szerződő felek jelen megállapodást elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá.
Sellye, 2016. június..

.....
Támogató cégszerű aláírása

.....
Támogatott cégszerű aláírása

ELSZÁMOLÓLAP

Sellye Város Önkormányzat által nyújtott támogatás felhasználásáról

Támogatást nyújtó megnevezése: (a megfelelő rész aláhúzendó, kitöltendő)

képviselő-testület; *Bizottság*; *egyéb*:

Támogatást igénybe vevő neve, címe:

képviselője, elérhetősége:

A támogatásról rendelkező határozat száma:

A támogatás célja:

Mellékletek száma:

Sor- szám	A bizonylat			A kifizetés	
	kiállítója	kelte	száma	jogcíme	összege
				összesen	

Az elszámoló lapon szereplő adatok helyességét, valóságát, valamint a pénzügyi és számviteli jogszabályok szerinti elszámolását, továbbá a támogatásnak a támogatási megállapodásban/szerződésben foglalt célra történő felhasználását igazoljuk. Az elszámolásban feltüntetett és csatolt bizonylatmásolatok eredeti példányainak érvénytelenítése* megtörtént. Igazoljuk továbbá, hogy az itt elszámolt tételeket más elszámolásban nem szerepeltetjük/szerepeltettük.

..... 20 ... év hó nap

ph.

.....

a Támogatott cégszerű aláírása

*Érvénytelenítésként az eredeti számlán szükséges feltüntetni a támogatót, a határozatszámot, a támogatás jogcímét.

Záradék:

A pénzügyi beszámolót **ELFOGADOM** **NEM FOGADOM EL.**

Megjegyzés:

.....

A pénzügyi elszámolást ellenőrizte:

A pénzügyi Elszámoló lap – szükség szerint – sokszorosítható

MT: 714-13/2016.

ÉR: 2016.06.09. 1

ADATLAP 2016.évi működési célú támogatás igényléséhez		Sellye Város Önkormányzat Képviselő- Testület
A pályázó neve	Városi Sportkör Sellye	
címe/székhelye	7960 Sellye, Sporttelep 429 hrsz.	
jogállása	egyesület	
A pályázott cél megnevezése	sporttöltőzet (mez) vásr., úszó szakosztály verseny rendezése	
A pályázott cél ismertetése	18 db mez beszerzése futball szakosztály részéreúszó verseny rendezési kts-e (dijak, érmek...) ÖRÖGTIÚZ HELLEGTŐ PÉTT 20 db	
A program tervezett időpontja/időtartama	2016. június	
Pályázatért felelős neve, elérhetősége	Orlovics Gyula elnök	
A pályázott cél tervezett részletes költségvetése		
1 db úszó verseny rendezési kts-e	50.000 Ft	
18 db futball mez	50.000 Ft	
20 db melegítő pelt	50.000 Ft	
	Ft	
Költségvetés teljes összege	150.000 Ft	
A pályázott cél megvalósítására tervezett saját pénzösszeg	0,- Ft	
Egyéb forrásból származó támogatások:		
	0 Ft	

<i>A pályázaton igényelt pénzösszeg</i>	<i>150.000,- Ft</i>
---	---------------------

Számlavezető: OTP Bank NYrt. Sellyei Fiók

Számlaszám: 11731128-20012034

Nyilatkozat

I.

Jelen kérelmünkön kívül a tárgyévben az alábbi támogatásban részesültünk:

.....célra a költségvetési rendeletsora
terhére..... Ft

.....célra polgármesteri
keretből..... Ft

.....célra Bizottságtól
..... Ft

.....célra Bizottságtól
..... Ft


.....célra Bizottságtól
..... Ft

II.

Jelen kérelmünk benyújtásának időpontjában, illetve az előző naptári évhez kapcsolódóan az önkormányzat felé adók módjára behajtható köztartozásunk/ illetve közüzemi tartozásunk nincs.

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Kötelezettséget vállalok arra, hogy az elnyert pénzösszeg felhasználásáról a *megállapodásban foglaltak szerint elszámolok* a támogatást nyújtó részére.

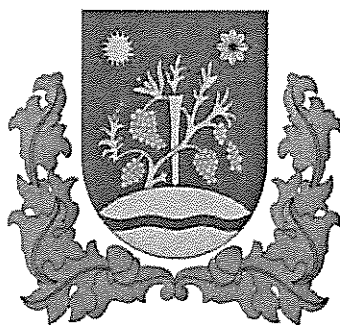
Sellye, 2016. *08. 08.*


.....

VÁROSI SPORTKÖR
SELLYE
7960 Sellye, Sporttápl
Adószám: 19941620-1-02

kérelmező neve, aláírása

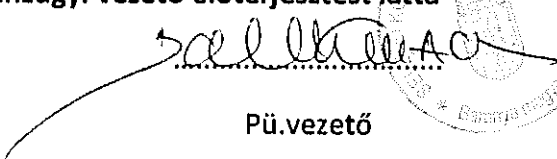
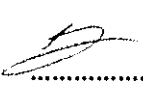
Az adatlap rovatait, sorait szükség szerint bővíthetők!



ELŐTERJESZTÉS

Sellye Város Önkormányzat Képviselő - testülete 2016. június 30-i

rendes/rendkívüli ülésére

Napirendi pont sorszáma	17. napirend
Tárgy	Ügyfélkérelmek: Forrás Gyermekek-és Ifjúságvédő Alapítvány kérelme
Előterjesztő	Nagy Attila polgármester
Az előterjesztést készítette	Balaskovicsné Kiss Adrienn pü. oszt. vezető
Előterjesztésnek költségvetési vonzata	<u>van/nincs</u>
Pénzügyi vezető előterjesztést látta  Pü. vezető	<u>fedezet éves költségvetésben biztosított / költségvetés módosításával biztosított / nem biztosított</u>
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:  jegyző	<u>igen/nem</u>
A döntéshez szükséges többség:	<u>egyszerű/minősített</u>
Döntési forma:	rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb)
Döntéshozatal módja	<u>nyílt ülésen kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni</u>
Véleményezésre megkapta:	Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 2016.06.29-i ülésén 12. napirend keretében.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Forrás Gyermekek- és Ifjúságvédő Alapítvány (7634 Pécs Vöröskő u.17.) képviselője, Nagy István kuratóriumi elnök 2016.06.08-án támogatási kérelemmel fordult Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületéhez azzal, hogy a sellyei Kiss Géza Általános Iskola és Zenei AMI művészeti tevékenysége (előadó tér kialakítása a sellyei iskola aulájában) finanszírozásához 100.000,- Ft összegű vissza nem térítendő támogatást kérnek.

Az elnök úr a kérelemben előadta, hogy a teljes pályázati ráfordítás br.600.000,- Ft, melyhez további 100 e Ft önerő szükséges.

Sellye Város Önkormányzat 2016.évi költségvetésében civil szervezetek támogatása jogcímen csak a Városi Sportkör Sellye egyesület 3.000.000,- Ft működési célú támogatása szerepel.

2013. június 22-én lépett hatályba a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) módosításáról szóló 2013. évi LXXXV. törvény, melynek értelmében a Mötv. 41. §-a az alábbi bekezdéssel egészült ki:

„(9) A helyi önkormányzat képviselő-testülete az államháztartáson kívüli forrás átvételére és átadására vonatkozó rendelkezéseket rendeletben szabályozza.”

Erre tekintettel Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete az 5/2016.(IV.01.) sz. KT. rendeletében foglaltakkal szabályozta az államháztartáson kívüli pénzeszközök átadásának eljárásrendjét. Az egyesület a rendeletben foglaltak szerint adta be kérelmét.

Sellye város polgármestere a 2016.évi költségvetésben tervezett 1 m Ft összegű kerete terhére támogatni kívánja a nem helyi székhelyű alapítványt, azonban alapítvány révén, ehhez szükséges a KT. hozzájárulása. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42. §-a rendelkezik képviselő-testület hatásköréből nem átruházható feladatokról:

- „1. a rendeletalkotás;
2. szervezetének kialakítása és működésének meghatározása, a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, vezetői megbízás;
3. a helyi népszavazás elrendelése, kiténtetések és elismerő címek alapítása;
4. a gazdasági program, a hitelfelvétel, a kötvénykibocsátás, a kölcsönfelvétel vagy más adósságot keletkeztető kötelezettségvállalás, alapítványi forrás átvétele és átadása;”

Az előterjesztés mellékletei:

- Forrás Gyermekek –és Ifjúságvédő Alapítvány támogatási kérelme (1 db)
- Támogatási megállapodás tervezet

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjék.

Határozati javaslat

A Forrás Gyermekek –és Ifjúságvédő Alapítvány támogatási kérelméről

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Forrás Gyermekek- és Ifjúságvédő Alapítvány (7634 Pécs Vöröskő u.17., képviselője, Nagy István kuratóriumi elnök) kérelméről úgy határoz, hogy az alapítvány működésének finanszírozására *100.000,- Ft működési célú, vissza nem térítendő támogatást biztosít az előterjesztéshez csatolt Támogatási megállapodásban foglaltak szerint 2017. január 31-ig történő elszámolás mellett.*

A támogatás forrásaként a képviselő-testület az önkormányzat 2016. évi költségvetésében tervezett 1.000.000,- Ft összegű polgármesteri tartalékkeretet jelöli meg.

Határidő: azonnal, illetve a soron következő ktsv. rendeletmódosítás

Felelős: polgármester, jegyző, pü. osztályvezető

Sellye, 2016. június 16.

Nagy Attila

polgármester

Ügyiratszám:/20...

TÁMOGATÁSI MEGÁLLAPODÁS

mely Sellye Város Önkormányzatának az államháztartáson kívüli forrás átadásáról-átvételéről szóló 5/2016. (IV.1.) önkormányzati rendeletében foglaltak szerint jött létre az alábbi felek között:

Sellye Város Önkormányzat

Címe: **7960 Sellye, Dózsa GY. u.1.**

Adószáma:15724083-2-02

Bankszámlaszáma:11731128-15331256

Képviselője: Nagy Attila polgármester

Ellenjegyző: Balaskovicsné Kiss Adrienn pü. oszt. vezető

mint támogató (továbbiakban: Támogató),

Forrás Gyermek- és Ifjúságvédő Alapítvány

Címe/székhelye: **7634 Pécs, Vöröskő u.17.**

Adószáma:.....

Bankszámlaszáma:50800104-11103372

Képviselője: Nagy István kuratóriumi elnök

mint támogatott (továbbiakban: Támogatott), az alábbi feltételek szerint:

1./ A Támogató a **2016.** gazdasági évben, a .../2016 (VI.30.) KT számú döntése alapján 100.000,- Ft (azaz Egyszázezer forint) összegű, vissza nem térítendő támogatást folyósít a Támogatott részére.

2./ A Támogató az 1. pontban meghatározott összegű támogatást a támogatási megállapodás aláírását követően utalja a Támogatott **50800104-11103372** számú számlájára.

3./ A Támogatott a támogatást az általa benyújtott pályázati adatlapon megfogalmazott célok közül a következők megvalósítására használhatja fel: sellyei Kiss Géza Általános Iskola és Zenei AMI művészeti tevékenysége (működési célú).

4/ A támogatott a kapott támogatási összeget más személy vagy szervezet részére támogatásként tovább nem adhatja.

5./ A támogatás célnak megfelelő felhasználását az önkormányzat jogosult a helyszínen ellenőrizni.

6./ A Támogatott a támogatási összeggel **2017.** január 31-ig számol el a következők szerint:

a) *Eseti támogatások esetében*

A támogatott köteles az elszámoláshoz az alábbi dokumentumokat becsatolni:

aa) a támogatási megállapodás mellékletét képező, kitöltött elszámolólap

ab) a támogatott képviselője által hitelesített számlamásolatok

(Az elszámolásban feltüntetett és csatolt bizonylatmásolatok eredeti példányain szükséges feltüntetni a támogatót, a határozatszámot, a támogatás jogcímét)

ac) a beszerzés megvalósítására megkötött szerződés, megrendelés vagy megállapodás 1-1 eredeti vagy a támogatott képviselője által hitelesített példánya

ad) építési munkák esetén a beszerzés tárgyára vonatkozó tételes költségvetés, mint szerződéses melléklet

ae) egyéb feltételek (pl. építési beruházás esetén a felelős kivitelezői nyilatkozat, műszaki átadási jegyzőkönyv, szolgáltatás megrendelése és árubeszerzés esetén teljesítésigazolás)

b) Általános működési célú támogatások:

A támogatás szabályszerű felhasználásának ellenőrizhetősége érdekében a támogatott köteles az önkormányzati támogatásról számvitelében elkülönített nyilvántartást vezetni.

A támogatott köteles az elszámoláshoz az alábbi dokumentumokat becsatolni:

ba) Az éves gazdálkodását és működését bemutató szöveges és számszaki beszámoló

bb) Az önkormányzati támogatás felhasználását dokumentáló főkönyvi kivonat, naplófőkönyv kivonata stb.

Amennyiben az elkülönített nyilvántartás feltételei nem biztosítottak, úgy a támogatott a támogatás elszámolását az eseti támogatások elszámolására előírt módon köteles teljesíteni.

7./ A támogatott tevékenység megvalósításának elmulasztása, vagy a támogatási összeg nem támogatási célnak megfelelő felhasználása esetén, továbbá ha a Támogatott az elszámolási kötelezettségének az 6. pontban meghatározott határidőig és feltételek szerint nem tesz eleget, a Támogatott köteles a támogatás összegét a részére történő átutalás időpontjától a Ptk. szerinti késedelmi kamattal növelt mértékben a Támogató 11731128-15331256 számú számlájára visszautalni.

8./ A támogatott különösen indokolt esetben kérheti az elszámolási határidő meghosszabbítását, vagy a célra fel nem használt támogatási összeg más célú hasznosítását. A kérelmet írásban kell benyújtani a támogatást nyújtónál, legkésőbb az eredeti elszámolási határidő lejártáig.

9./ A benyújtott elszámolásokat a SKÖH Pénzügyi Osztályvezetője ellenőrizni köteles, hogy a felhasználás a célnak megfelelően és jogszerűen történt-e. A tartalmi és számszaki ellenőrzés tényét és annak elfogadását a benyújtott elszámoláson, illetve a beszámolón dokumentálni kell.

10./ A Támogatott a támogatásból megvalósított rendezvényein részvételi lehetőséget biztosít a Támogató képviselőjének.

11./ Szerződő felek jelen megállapodást elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá.

Sellye, 2016. június...

.....

Támogató cégszerű aláírása

.....

Támogatott cégszerű aláírása

Záradék:

A pénzügyi beszámolót **ELFOGADOM** **NEM FOGADOM EL.**

Megjegyzés:

.....

A pénzügyi elszámolást ellenőrizte:

A pénzügyi Elszámoló lap – szükség szerint – sokszorosítható

7/14-12/2016

KÉRELEM

Tárgy: A Sellyei Kiss Géza Általános iskola művészetoktatásának támogatása.

Tisztelt Polgármester Úr!

A Forrás Gyermekek- és Ifjúságvédő Alapítvány elnökeként írok Önöknek.

Sellyén, az ország egyik leghátrányosabb ormánsági kistérségében dolgozom mentortanárként. Feladatom a fiatalok jövőépítése és pályaválasztásának támogatása.

A Sellyei Kistérség a kedvezményezett térségek besorolásáról szóló 311/2007. (XI. 17.)

Kormányrendelet szerint az ország egyik legrosszabb társadalmi-gazdasági mutatókkal

rendelkező kistérsége, és a komplex programmal segített leghátrányosabb helyzetű

kistérségek közé tartozik. A települések helyzetéről beszédes adat, hogy a 240/2006.

(XI. 30.) Kormányrendeletben, mely a társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból

elmaradott, illetve az országos átlagot jelentősen meghaladó munkanélküliséggel

sújtott, hátrányos helyzetű településeket veszi számba, a kistérség települései közül az

utóbbi kategóriába minden település beletartozik.

A Sellyei Általános Iskolában zenel művészetoktatás is folyik. Ebben a tanévben 47 kisgyermek

tanul hangszeren (zongora, fuvoia, furulya), illetve jár előképzőbe. A hátrányos

helyzetű gyermekek között sok a jó és szorgalmas tanuló. Korukhoz képest néhányan

kiemelkedően szépen teljesítenek. Évente több alkalommal mutatják be tudásukat, koncertet

adnak, és örvendeztetik meg szüleiket, tanáraikat, és a meghívott vendégeket.

Ahhoz, hogy ezek az értékek a felszínre kerülhessenek, szeretnénk egy előadóteret

(színpadot) kialakítani részükre, hogy méltó környezetben és módon mutathassák be

művészeti tevékenységüket, tudásukat, melyben megélhetik az elfogadás és elismerés

érzését.

Ezért azzal a tiszteletteljes kéréssel fordulok Önhöz, hogy a hátrányos helyzetű gyermekek

művészeti tevékenységéhez szükséges előadótér kialakításában segítséget nyújtan!

szíveskedjen. Jelenleg ez nem áll rendelkezésre, önerőből sosem tudnánk megvalósítani,

és ilyen fejlesztésre pedig semmilyen pályázat nem ad lehetőséget. A projekt költségvetése

600.000,-Ft. Eddig sikerült 2 támogatót találnunk, összesen 500.000,-Ft gyűlt össze. De

sajnos a megvalósításhoz hiányzik 100.000,-Ft.

Erre az összefogásra, jócselekedetre szeretnénk meghívni. A gyerekek számára egy ilyen

méltó környezet megteremtése a jövőképük és esetleg pályaválasztásuk szempontjából

is alapvető jelentőségű lehet.

A támogatást a Forrás Gyermekek- és Ifjúságvédő Alapítvány fogja össze és koordinálja.

Tisztelettel:

Nagy István

kuratóriumi elnök

Kontaktus:

Tel: 30/5611-588

Email: forras.istvan@gmail.com

Honlap: <http://forrasvideo.hu>

Az alapítvány adószáma: 18330852-1-02

Bankszámla száma: 50800104-11103372

ADATLAP 2016.évi működési célú támogatás igényléséhez		Sellye Város Önkormányzat Képviselő- Testület
A pályázó neve	Forrás Gyermek- és Ifjúságvédő Alapítvány	
címe/székhelye	7634 Pécs, Vöröskő u. 17.	
jogállása	alapítvány	
A pályázott cél megnevezése	Támogatás a sellyei Kiss Géza Általános Iskola és Zenei AMI művészeti tevékenységére.	
A pályázott cél ismertetése	Célunk a gyermekek művészeti tevékenységéhez szükséges előadó tér létrehozása fénytechnikai berendezések és háttérfüggöny kialakításával. E méltó környezetben oly módon mutathatják be művészeti tevékenységüket, tudásukat, melyben megélhetik az elfogadás és elismerés érzését. Ennek megteremtése a jövőkéjük és esetleg pályaválasztásuk szempontjából is alapvető jelentőségű lehet.	
A program tervezett időpontja/időtartama	2016. június- július hónapban	
Pályázatért felelős neve, elérhetősége	Nagy István 30/5611-588	
<i>A pályázott cél tervezett részletes költségvetése</i>		
Fénytechnikai berendezések	370.000,- Ft	
Színpadi sötétítő háttérfüggöny és karnis	150.000,- Ft	
Fénytechnikát tartó konzolok, csavarok, tiplik	30.000,- Ft	
Villanszerelési munka, kábelcsatorna, vezetékek, dugaljok	50.000,- Ft	
<i>Költségvetés teljes összege</i>	<i>600.000,- Ft</i>	
<i>A pályázott cél megvalósítására tervezett saját pénzüsszeg</i>	<i>,- Ft</i>	
<i>Egyéb forrásból származó támogatások :</i>		
Pier Clothing Kft.	350.000,- Ft	
Forrás Gyermek- és Ifjúságvédő Alapítvány	150.000,- Ft	
<i>A pályázaton igényelt pénzüsszeg</i>	<i>100.000,- Ft</i>	

Számlavezető: Szigetvári Takarékszövetkezet Pécsi fiókja

Számlaszám: 50800104-11103372

Nyilatkozat

I.

Jelen kérelmünkön kívül a tárgyévben az alábbi támogatásban részesültünk:

.....célra a költségvetési rendeletsora
terhére..... Ft

.....célra polgármesteri
keretből..... Ft

.....célra Bizottságtól
..... Ft

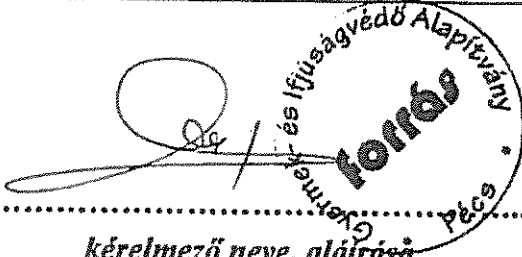
NEM RÉSZESÜLTÜNK

II.

Jelen kérelmünk benyújtásának időpontjában, illetve az előző naptári évhez kapcsolódóan az önkormányzat felé adók módjára behajtható köztartozásunk/ illetve közüzemi tartozásunk nincs.

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Kötelezettséget vállalok arra, hogy az elnyert pénzes összeg felhasználásáról a *megállapodásban foglaltak szerint elszámolok* a támogatást nyújtó részére.

Kelt, Pécs, 2016. 06. 08.


.....
kérmező neve, aláírása

Az adatlap rovatai, sorai szükség szerint bővíthetők!

FELHÍVÁS

Az önkormányzatok által vezérelt, a helyi adottságokhoz illeszkedő, megújuló energiaforrások kiaknázására irányuló energiaellátás megvalósítására megyei területi szereplők részére

A felhívás címe: Önkormányzatok által vezérelt, a helyi adottságokhoz illeszkedő, megújuló energiaforrások kiaknázására irányuló energiaellátás megvalósítása, komplex fejlesztési programok keretében

A felhívás kódszáma: TOP-3.2.2-15

Magyarország Kormányának felhívása az önkormányzatok és 100% önkormányzati tulajdonban álló társaságok¹ számára, az alacsony széndioxid-kibocsátású gazdaságra való áttérés ösztönzése érdekében.

A Kormány a Partnerségi Megállapodásban célul tűzte ki az alacsony szén-dioxid-kibocsátású gazdaság felé történő elmozdulás támogatását. A cél elérését a Kormány a magyarországi önkormányzatok együttműködésével tervezi megvalósítani, a jelen felhívásban foglalt feltételek mentén.

Az együttműködés keretében a Kormány vállalja, hogy:

- a benyújtott támogatási kérelmekről a jogszabály által meghatározott határidőn belül² dönt.
- A felhívás feltételeinek megfelelő projekteket vissza nem térítendő támogatásban részesíti, a rendelkezésre álló forrás erejéig.
- Az előleggel kapcsolatos feltételeknek megfelelő támogatott projekteknek a projekt elszámolható költségei legfeljebb 100 %-ának megfelelő, maximum 1000 millió Ft összegű támogatási előleget biztosít.

A támogatási kérelmet benyújtó szervezetek az együttműködés keretében vállalják³, hogy:

- projektjük megvalósításával hozzájárulnak az „alacsony szén-dioxid-kibocsátású gazdaság” cél eléréséhez.
- a kapott támogatáson felül önerőből finanszírozzák a projektet.
- a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalják a projekt fenntartását

¹ Támogatási kérelmet azok a szervezetek nyújthatnak be, amelyek maradéktalanul megfelelnek a felhívás jogosultsági feltételeinek. Kérjük, a támogatási kérelem benyújtása előtt tanulmányozza a részletes jogosultsági feltételeket a 4. fejezetben.

² A projekt értékelésének határidejére vonatkozó szabályokat a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet tartalmazza.

³ A támogatási kérelem benyújtására és megvalósítására számos egyéb feltétel vonatkozhat. Kérjük, tanulmányozza át ezeket a felhívás további fejezeteiben.

Tartalomjegyzék

1.	A tervezett fejlesztések háttere	5
1.1.	A Felhívás indokoltsága és célja	5
1.2.	A rendelkezésre álló forrás	5
1.3.	A támogatás háttere	6
2.	Ügyfélszolgálatok elérhetősége	6
3.	A Projektekkel kapcsolatos elvárások	6
3.1.	Támogatható tevékenységek bemutatása	6
3.1.1	Önállóan támogatható tevékenységek	7
3.1.2	Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek	9
3.1.3	Önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenységek	9
3.1.4	Nem támogatható tevékenységek	9
3.1.5	A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása	10
3.2.	A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások	10
3.3.	A projektvégrehajtás időtartama	19
3.3.1.	A projekt megkezdése	19
3.3.2.	A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam	19
3.4.	Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások	20
3.4.1.	A projekt területi korlátozása	20
3.4.2.	A fejlesztéssel érintett ingatlanra, infrastruktúrára vonatkozó feltételek	20
3.5.	Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás	20
3.5.1.	Indikátorok	20
3.5.2.	Szakpolitika mutatók	21
3.5.3.	Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén	21
3.6.	Fenntartási kötelezettség	21
3.7.	Biztosítékok köre	21
3.8.	Önerő	21
4.	A támogatási kérelmek benyújtásának feltételei	22
4.1	Támogatást igénylők köre	22
4.2	Támogatásban nem részesíthetők köre	22
4.3	A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja	22
4.4	Kiválasztási kritériumok és a kiválasztási eljárásrend	23
5.	A finanszírozással kapcsolatos információk	28
5.1	A támogatás formája	28
5.2	A projekt javaslat maximális elszámolható összköltsége	28
5.3	A támogatás mértéke, összege	28

5.4	Előleg igénylése.....	28
5.5	Az elszámolható költségek köre	29
5.6	Az elszámolhatóság további feltételei	34
5.7	Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások	36
5.8	Nem elszámolható költségek köre.....	37
5.9	Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések	37
6.	A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó mellékletek listája	38
7.	További információk	38
8.	A felhívás szakmai mellékletei	39

A Felhívás elválaszthatatlan része az Általános Útmutató a Felhívásokhoz c. dokumentum (a továbbiakban: ÁÚF), amelynek hatályos verziója megtalálható a www.szechenyi2020.hu honlapon.

A Felhívás, az ÁÚF, a szakmai mellékletek és a támogatási kérelem adatlap együttesen tartalmazzák a támogatási kérelem elkészítéséhez szükséges összes feltételt.

Amennyiben jelen Felhívásban foglaltak valamely fejezet tekintetében eltérnek az ÁÚF-ban megfogalmazott általános előírásoktól, akkor a jelen dokumentumban szabályozottak az irányadók.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a Felhívás, az ÁÚF, a támogatási kérelem adatlap, továbbá ezek dokumentumai esetén az Irányító Hatóság, illetve a Miniszterelnökség a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a www.szechenyi2020.hu honlapon megjelenő közleményeket!

1. A TERVEZETT FEJLESZTÉSEK HÁTTERE

1.1. A Felhívás indokoltsága és célja

A beavatkozások elengedhetetlenek a 2012/27/EU irányelv szerinti energiahatékonysági illetve a 2009/28/EK irányelv szerinti megújuló energia részarányra vonatkozó kötelezettségek tagállami teljesítéséhez. Mindezek hozzájárulnak a hazai és az EU 2020 célok megvalósításához. A támogatásban részesülő projektek megvalósulása hozzájárul a Nemzeti Reform Programban kitűzött 92 PJ 2020-ra elérhető primerenergia-megtakarítási célérték eléréséhez illetve a Magyarország Megújuló Energia Hasznosítási Cselekvési Tervében 2020-ra kitűzött 14,65%-os megújuló energia részarány eléréséhez.

A Terület- és Településfejlesztési Operatív Program (TOP) stratégiai célja az alacsony széndioxid-kibocsátású gazdaságra való áttérés ösztönzése, csatlakozva a globális erőfeszítésekhez. Bár a klímaváltozás alapvető okainak nagy része a városias térségekben összpontosul, a széndioxid-kibocsátás csökkentés és az erőforrás-hatékonyság megvalósítása valamennyi településen kihívást jelent, így a város-vidék együttműködés is nagy szerepet kaphat a célkitűzések megvalósításában.

Mind a klímaváltozás hatásainak mérséklése, mind a városi térségek energiatülszórása szempontjából kiemelt jelentőségűek azok a kisebb léptékű komplex térségi energetikai programok, amelyek a térségi energiapotenciál, különösen a megújuló energiaforrások belülről fakadó kiaknázására, az autonóm energiaellátás egyéni és közösségi szintű megvalósítására irányulnak. Mindezen rendszerek a helyi nyersanyagokat, mint megújuló energiaforrásokat hasznosítják, így környezetkímélő, független és hosszú távon is fenntartható (elsősorban hő, de akár villamos) energia ellátást biztosítanak.

A felhívás célja ezért a szükséges térségi és települési jelentőségű, de kisebb léptékű, települési és településközi koordinációt igénylő, a saját (közcéli) energiaigény kielégítésére szolgáló megújuló energiaforrásokból nyert energia termelését és helyi felhasználását célzó komplex projektek támogatása, az alábbi feltételeknek megfelelően:

- 100%-ban önkormányzati és/vagy 100% önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok tulajdonában lévő épületek, illetve infrastrukturális létesítmények saját (közcéli) energiaigényének kielégítése megújuló energiaforrásokból nyert energiával, amennyiben az egyes beruházások a fosszilis energiahordozókból származó üvegházhatású gázok (a továbbiakban: ÜHG) kibocsátás csökkentését szolgálják.
- továbbá a fejlesztések eredményeképpen helyi termelési folyamatok indulhatnak be és így közvetetten új munkahelyek jönnek létre.

Tárgyi felhívás a területi szereplők Kormány által elfogadott integrált területi programjainak a megvalósítását szolgálja.

Jelen konstrukció keretében kizárólag olyan támogatási kérelmek támogathatóak, amelyek megfelelnek a fenti célkitűzésnek.

1.2. A rendelkezésre álló forrás

A területi egység számára rendelkezésre álló forrás meghatározása a felhívás területi egységre vonatkozó területspecifikus mellékletében található. Jelen felhívás forrását az Európai Regionális Fejlesztési Alap és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

A Felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg teljes költség alapon a TOP beavatkozási területén: 29 266 millió Ft

A Felhívás teljes keretösszegének becsült támogatástartalma 29 266 millió Ft, amely mértéke minden esetben a támogatott projektek támogatási intenzitása alapján kerül odaítélésre.

Az egyes területi szereplő területén felhasználható keretösszeget a vonatkozó területspecifikus melléklet tartalmazza.

A támogatott támogatási kérelmek várható száma: 49 - 84 db.

1.3. A támogatás háttere

Jelen felhívást a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program keretében a Nemzetgazdasági Minisztérium Regionális Fejlesztési Operatív Programok Irányító Hatósága hirdeti meg az 1005/2016. (I. 18.) Korm. határozat a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program éves fejlesztési keretének megállapításáról alapján.

2. ÜGYFÉLSZOLGÁLATOK ELÉRHETŐSÉGE

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálathoz a 06/1-896-0000-ás normál díjazású telefonszámon, ahol hétfőtől csütörtökig 8 órától 16 óráig, pénteken 8 órától 14 óráig fogadják hívását.

Kérjük, kövesse figyelemmel a Felhívással kapcsolatos közleményeket a www.szechenyi2020.hu oldalon, ahol a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálat elektronikus elérhetőségeit is megtalálhatja.

3. A PROJEKTEKKEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

Kérjük, hogy a támogatási kérelem összeállítása során vegye figyelembe, hogy a projekteknek⁴ meg kell felelniük különösen a következőknek:

3.1. Támogatható tevékenységek bemutatása

A Felhívás keretében az alábbi tevékenységek támogathatóak:

⁴ Id. **Projekt**: Azok a műszaki, pénzügyi, energetikai szempontból összefüggő beruházások tekintendők egy projektnek (energiatermelő rendszernek), melyek kettő vagy több önálló energetikai rendszerrel és önálló helyrajzi számmal rendelkező- épület (pl: középület, műemlék épület, helyi védelem alatt álló épület, sportlétesítmény, szabadidős létesítmény stb.), és/vagy kettő vagy több épületegyüttes megújuló energia ellátását célozza meg.

Épületegyüttes: Olyan egymáshoz közel eső épületek együttese, csoportja, melyeket egy közös hő- és/vagy villamos energetikai rendszer lát el. Amennyiben az adott épületegyüttes több önálló helyrajzi számmal rendelkező épületből áll (pl. közös fallal rendelkező épületek esetén), úgy az épületegyüttes külön helyrajzi számmal és önálló energetikai rendszerrel rendelkező épülete önmagában külön is bevonható az energiaellátásba!

3.1.1 Önállóan támogatható tevékenységek

a) Saját (közcélú) fűtési, hűtési, villamos energia igény kielégítése biomassza alapú megújuló energiával

Fosszilis tüzelőanyagot és a vegyes szén-biomassza alapanyagot használó fűtőművek/erőművek átállítása tisztán biomassza alapú hő/ villamos energia/ kapcsolt hő és villamos energia termelésre/ vagy új biomassza alapú fűtőművek/erőművek létrehozása/ vagy már meglévő, olyan biomasszát is felhasználó megújuló alapú fűtőművek/erőművek-re való csatlakozás megteremtése, ahol az energiaellátásba bevonni kívánt épületek energiaellátását (tehát az adott hő körzet ellátását) ezen biomassza is biztosítja, így az épületek fosszilis energiájának kiváltását ezen biomassza biztosítja, az indikátorok teljesítése érdekében (a felhívás 3.1.4/ i) pontjában leírtak kivételével). Meglévő rendszerre való csatlakozás feltétele minden esetben az, hogy az energiatermelő rendszer üzemeltetése a felhívás 3.2/12.pontja alapján történjen!

- Fűtőművi/erőművi egység létesítése vagy átalakítása szilárd biomassza-alapú üzemvitelűre, a szükséges rendszertechnikai átalakításokkal. (Felhasznált biomassza a 2009/28/EK irányelv (RED) 2. cikk e) bekezdése alapján: a mezőgazdaságból -a növényi és állati eredetű anyagokat is beleértve-, erdőgazdálkodásból és a kapcsolódó iparágakból –többek között a halászatból és az akvakultúrából- származó, biológiai eredetű termékek, hulladékok és maradékanyagok biológiailag lebontható része, valamint az ipari és települési hulladék biológiailag lebontható része);
- A fűtőművi/erőművi egységtől a termelt villamos energia eljuttatása az energiaellátásba bevonni kívánt épületekhez való kapcsolódási pont(ok)ig és/vagy a szolgáltatói villamos hálózati csatlakozási pontig (a csatlakozási pont kialakításával), és/vagy az előállított hőmennyiség hőfogyasztókhoz való eljuttatása a szekunder hálózatra történő kapcsolódási pont(ok)ig, (a csatlakozási pontok kialakításával), és/vagy már meglévő, biomasszát is felhasználó megújuló alapú fűtőművek/erőművek-re való csatlakozás kiépítése, (vezeték kiépítése, a csatlakozási pont kialakításával). Meglévő rendszerre való csatlakozás feltétele minden esetben az, hogy a energiatermelő rendszer üzemeltetése a felhívás 3.2/12.pontja alapján történjen! Egymáshoz közel elhelyezkedő intézmények esetében egyedi hőköri zetet is kialakítható több, fosszilis alapon működő intézmény összekötése és megújuló energia alapú energiaellátásra helyezése lévén;
- Az energia-termelési adatokat és az épületek fogyasztását (hő és/vagy villamos energia) mérő-rögzőtő berendezések beépítése.

b) Saját (közcélú) fűtési, hűtési, villamos energia igény kielégítése geotermikus energiával

I. Meglévő geotermális kút vízhozamának növelése, vagy a meglévő mellé egy új geotermális kút létesítése, amennyiben a meglévő kút vízhozamának bővítése helyett ez fenntartható módon, gazdasági és műszaki szempontból egyaránt alátámasztottan indokoltabb megoldást jelent/ vagy igazoltan magasabb hozammal és/vagy hőmérséklettel rendelkező, fúrásra települő geotermális fűtőmű/ erőmű kialakítása / vagy olyan geotermikus energiát is felhasználó megújuló alapú fűtőművek/erőművek-re való csatlakozás megteremtése, ahol az energiaellátásba bevonni kívánt épületek energiaellátását (tehát az adott hő körzet ellátását) ezen geotermikus energia is biztosítja, így az épületek fosszilis energiájának kiváltását ezen geotermikus energia biztosítja, az indikátorok teljesítése érdekében (a felhívás 3.1.4/ i) pontjában leírtak kivételével). Meglévő rendszerre való csatlakozás feltétele minden esetben az, hogy az energiatermelő rendszer üzemeltetése a felhívás 3.2/12.pontja alapján történjen!

- A geotermális fűtőművi/erőművi egységtől a termelt villamos energia eljuttatása az energiaellátásba bevonni kívánt épületekhez való kapcsolódási pont(ok)ig és/vagy a villamos hálózati csatlakozási pontig (a csatlakozási pont kialakításával), és/vagy az előállított hőmennyiség hőfogyasztókhoz való eljuttatása a szekunder hálózatra történő kapcsolódási pont(ok)ig, (a csatlakozási pontok kialakításával) és/vagy már meglévő, geotermikus energiát is felhasználó megújuló alapú fűtőművek/erőművek-re való csatlakozás kiépítése, (vezeték kiépítése, a csatlakozási pont kialakításával). Meglévő rendszerre való csatlakozás feltétele minden esetben az, hogy az energiatermelő rendszer üzemeltetése a felhívás 3.2/12.pontja alapján történjen!
- Egy-máshoz közel elhelyezkedő intézmények esetében egyedi hőkörzet is kialakítható több, fosszilis alapon működő intézmény összekötése és megújuló energia alapú energiaellátásra helyezése lévén.
- Visszasajtoló kút fúrása a meglévő vagy az új termelő geotermális kút kitermelt vízmennyiségének a visszasajtolására.
- Új geotermális kút létesítése, amennyiben a meglévő kút vízhozamának bővítése helyett ez fenntartható módon, gazdasági és műszaki szempontból egyaránt alátámasztottan indokoltabb megoldást jelent;
- Meglévő, ám nem hasznosított termálkút vizsgálata, felújítása, vízkúttá alakítása, és visszasajtoló kút létesítése (geotermikus kútpár kialakítása meglévő termálkút felhasználásával),
- Kútgeofizikai felmérés, mintavétel, laboratóriumi vizsgálatok;
- Fluidum kitermelő rendszer, felhasználókhöz történő hőszállító rendszer kialakítása és bővítése;
- Kísérőgáz energetikai hasznosítása;
- Ideiglenes tárolómedence kialakítása, ideiglenes vízelhelyező rendszer kialakítása, összhangban a vízgazdálkodási törvény vonatkozó rendelkezéseivel;
- Geológiai vizsgálatok, szeizmikus mérések és hidrogeológiai, hőterjedési modellek készítése
- Kútfej kialakítása és az ahhoz szükséges építmény (Pl. mérési állomás) és/vagy gépészeti beruházások;
- A geotermikus hasznosításhoz szükséges műszaki, gépészeti tervek, mintavizsgálatok, műszaki tervek elkészítése, valamint a fogyasztók rendszerbe történő bekapcsolása;
- A geotermikus energia-termelési adatokat és az épületek fogyasztását (hő és/vagy villamos energia) mérő-rögzítő berendezések beépítése.

II. Kettő vagy több önálló energetikai rendszerrel rendelkező épület geotermikus energiával történő ellátása közös vagy épületenkénti hőszivattyú(k) telepítésével, a geotermikus energia eljuttatásával az energiaellátásba bevonni kívánt épületekhez való kapcsolódási pont(ok)ig. A rendszer üzemeltetése a felhívás 3.2/12.pontja alapján kell hogy történjen, valamint a felhívás 3.2/25 pontjában foglaltak alapján gazdaságilag megtérülő beruházásnak kell lennie.

c) Napenergia alapú villamos erőművek létrehozása saját (köz célú) villamosenergia-igény kielégítése céljából

- Napenergia hasznosító berendezések és azok rögzítő, tartó rendszere, a tetőszerkezeti teherhordó elemek megerősítése, a villamos hálózati csatlakozáshoz és a rendszerrel való műszakilag biztonságos működéshez szükséges eszközök és hálózati elemek (Pl. napelemek, tartó eszközök, állványok, túlfeszültség védelmi eszközök, inverter, akkumulátor amennyiben szükséges) beépítése;
- A termelt villamos energia eljuttatása az energiaellátásba bevonni kívánt épületekhez való kapcsolódási pont(ok)ig és/vagy a szolgáltatói villamos hálózati csatlakozási pontig (a csatlakozási pont kialakításával);

- A villamos energia-termelési adatokat és az épületek fogyasztását mérő-rögzítő berendezések beépítése.
- Önkormányzati infrastruktúra energiafogyasztásának és termelésének mérésére és intelligens vezérlésére szolgáló menedzsment rendszer kialakítása (smart grid központ hardver szoftver elemei) vagy az ahhoz való csatlakozás/kapcsolódás kialakítása lehetséges.

3.1.2 Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek

A felhívás keretében önállóan nem, csak a 3.1.1./a fejezetben felsorolt tevékenységekkel együtt támogathatók az alábbi tevékenységek:

- Az energiatermelő rendszer tüzelőanyag ellátását közvetlenül biztosító, szilárd biomassza előállításához, tároláshoz szükséges logisztikai rendszerek, épületek, berendezések, gépek beszerzése**

3.1.3 Önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenységek

A felhívás keretében önállóan nem, csak a 3.1.1. fejezetben felsorolt tevékenységekkel együtt támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenységek:

- Szórt azbeszt mentesítése – amennyiben releváns, jelen felhívás 3.2 fejezetében az azbesztmentesítésre vonatkozó feltételek alapján;
- Nyilvánosság biztosítása – jelen felhívás 3.2 fejezetében az nyilvánosság biztosítására vonatkozó feltételek alapján;

3.1.4 Nem támogatható tevékenységek

Kizárólag a jelen dokumentum 3.1.1-3.1.3 pontjában felsorolt tevékenységek minősülnek támogatható tevékenységnek.

Nem támogatható tevékenységek különösen:

- A 3.1.2./a. pontban felsorolt tevékenységhez nem kapcsolódó egyéb rendszerek, épületek, berendezések, gépek beszerzése;
- Amorf szilíciumos vagy szerves polimer napelemek beszerelése;
- Biomassza felhasználásra irányuló projekt típusoknál:
 - az a szilárd biomassza-tüzelésű villamos erőművi egység, aminek a teljesítménye a villamos energiáról szóló 2007. évi LXXXVI. tv. (a továbbiakban: 2007. évi LXXXVI. tv.) szerint az összevont kiserőművi engedélyköteles kategória fölé esik. (50 MW vagy azt meghaladó névleges teljesítőképességű erőmű);
 - az a szilárd biomassza-tüzelésű fűtőművi egység, ami csak egy épület(együttes) ellátását biztosítaná. (Ezen projektek a TOP 6.5.1-15, vagy a TOP-3.2.1-15 felhívások keretében igényelhetnek támogatást)
 - nem támogatható a meglévő fosszilis (lignit, kőszén, földgáz) energiaforrást felhasználó erőműegységek vegyes tüzelésre átállása.
 - biogáz alapú energiatermelés nem támogatható

- d) Napenergia felhasználására irányuló projekt típusoknál:
- a villamos erőművi egység, melynek a teljesítménye a 2007. évi LXXXVI. tv. szerint az összevont kiserőművi engedélyköteles kategória fölé esik (50 MW vagy azt meghaladó névleges teljesítőképességű erőmű);
 - közvilágításra történő termelés.
- e) Geotermikus energia felhasználására irányuló projekt típusoknál:
- a villamos erőművi egység, aminek a teljesítménye a 2007. évi LXXXVI. tv. szerint az összevont kiserőművi engedélyköteles kategória fölé esik (50 MW vagy azt meghaladó névleges teljesítőképességű erőmű)
- f) Az építési, szerelési munkálatok logisztikájához kapcsolódó ideiglenes épületek, tevékenységek.
- g) Gépjárművek, mobil anyagmozgató- vagy munkagépek beszerzése.
- h) Olyan tevékenység, amely szerepel a támogatható tevékenységek között, de a projekt által érintett épületet vagy berendezést figyelembe véve, a 2007-2013 időszakban, ROP vagy KEOP forrásból már támogatásban részesült ugyanaz a tevékenység, és amelynek a fenntartási időszaka még nem zárult le.
- i) A 3.1.1 /a) és b) tevékenységek esetén a távhőszolgáltatói működési engedéllyel rendelkező távhőszolgáltató által működtetett távhőrendszerre történő csatlakozás.

3.1.5 A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

Felhívás keretében támogatható tevékenységek finanszírozása a támogatást igénylő szintjén abban az esetben nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak, amennyiben

- a) a kedvezményezett nem minősül uniós versenyjogi értelemben vett vállalkozásnak, azaz nem végez gazdasági tevékenységet, vagy
- b) a támogatásban részesített tevékenység kizárólag helyi hatással bír, a támogatási intézkedés nem érinti a tagállamok közötti kereskedelmet.

Az Európai Bizottság az EUMSZ 107. cikkének (1) bekezdése szerinti állami támogatás fogalmáról szóló közleményének értelmében egy támogatási intézkedés abban az esetben nem érinti a tagállamok közötti kereskedelmet, amennyiben az kizárólag helyi jelentőséggel, hatókörrel bír. A közlemény 196. pontja értelmében egy intézkedés abban az esetben minősülhet helyi jelentőségűnek, ha 1. a kedvezményezett az adott tagállamon belüli korlátozott területen kínál árukat vagy szolgáltatásokat, 2. valószínűtlen, hogy a tevékenység más tagállamokból vonzana vásárlókat és 3. nem feltételezhető, hogy az intézkedésnek marginálisnál nagyobb hatása lenne a határon átnyúló beruházásokra és letelepedésekre. Az ilyen jellegű intézkedések nem minősülnek uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásnak, ezekben az esetekben tehát az állami támogatási szabályokat nem kell alkalmazni.

3.2. A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások

A projekt tervezés és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek meg kell majd felelniük az alábbi elvárásoknak:

Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projektekre vonatkozó környezetvédelmi és esélyegyenlőségi jogszabályokat betartani, a projekt által érintett területen a védett természeti és kulturális értékeket megőrizni, a fennálló vagy a beruházás során keletkezett környezeti kárt

és az esélyegyenlőség szempontjából jogszabályba ütköző nem-megfelelőséget legkésőbb a projekt megvalósítása során megszüntetni.

A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a támogatást igénylő esélytudatosságot fejez ki: nem közvetít szegregációt, csökkenti a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.

Figyelembe kell venni a projektnek az éghajlatváltozás mérséklésére és az ahhoz való alkalmazkodásra vonatkozó potenciálját, és biztosítani kell, hogy a projekt ellenálló az éghajlatváltozással és a természeti katasztrófákkal szemben. Ezért mérlegelni kell, hogy a projekt megvalósítását vagy eredményét veszélyezteti-e extrém időjárási esemény, pl. árvíz, szárazság, forróság, tűz, vagy más időjárási kockázat. A mérlegelés eredményeképp a támogatási kérelemben nyilatkozni kell, ha a projektnek nincs előre látható klímakockázata, vagy el kell készíteni a projekt klímakockázati elemzését és kockázatkezelési tervét. Az elemzést és kockázatkezelési tervet csatolni kell a támogatási kérelemhez, és figyelembe kell venni a költség-haszon elemzés és a megvalósíthatósági tanulmány készítésekor. A kockázatkezelési terv által javasolt intézkedések megvalósulását, az intézkedések megvalósításával elért eredményeket nyomon kell követni, és az intézkedések eredményességéről a projekt előrehaladásáról és zárásáról készített beszámolóban be kell számolni.

A vizekbe történő beavatkozással járó tevékenység esetén a vízügyi hatósági engedélyezési eljárás részeként vagy önálló környezeti hatásvizsgálati eljárásban kell igazolni a vízgyűjtő-gazdálkodás egyes szabályairól szóló 221/2004 (VII.21.) Korm. rendelet 10.-11. §-ában előírt feltételek teljesülését. A feltételek teljesülését bemutató dokumentációt legkésőbb a projektfejlesztés során a projekt tartalmi-műszaki előkészítésére vonatkozó mérföldkő teljesítéséhez szükséges csatolni. A mérföldkő nem lehet későbbi, mint a kivitelezésre vonatkozó szerződés megkötésének időpontja.

Amennyiben a beruházás külterületen vagy zöldmezős fejlesztésként valósul meg, a beruházás megkezdése előtt el kell készíttetni a projekt által érintett terület környezeti állapotfelmérését, a projekt által érintett környezeti elemekre, rendszerekre vonatkozóan, legkésőbb a projektfejlesztés során a projekt tartalmi-műszaki előkészítésére vonatkozó mérföldkő teljesítésekor. A dokumentációban be kell mutatni, hogyan fogja javítani a környezeti állapotot, vagy csökkenteni, kompenzálni, illetve dokumentálni a kivitelező a projekt megvalósítása során az érintett környezeti elemekben okozott káros környezeti hatásokat. A környezeti állapotban bekövetkezett (pozitív, vagy negatív) változásokat a beruházás megvalósítása során nyomon kell követni, és az állapotváltozásról, a káros hatások csökkentését vagy kompenzálását célzó intézkedések eredményességéről szóló jelentést csatolni kell a projekt előrehaladásáról és zárásáról készített beszámolóhoz.

A fentiek tekintetében a támogatást igénylő nemleges nyilatkozatot nyújt be abban az esetben, ha a projekt valamennyi környezeti, esélyegyenlőségi jogszabálynak megfelel, és az energiafelhasználásra, a projekt környezetének ökológiai állapotára, a vizek állapotára és a klímaváltozásra hatása nincs.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a támogatási kérelem benyújtásával egyidejűleg vállalják a Felhívás 3.2. pontjában előírt feltételek teljesítését. A feltételek nem teljesítése, illetve be nem tartása a támogatási kérelem elutasítását, későbbiekben a szerződésszegés jogkövetkezményeit vonja maga után.

Projektelképzelés kidolgozására vonatkozó követelmények:

- 1) **Kisebbségi léptékű komplex térségi energetikai fejlesztés támogatott. Cél az olyan kettő vagy több -önálló energetikai rendszerrel rendelkező- épület és/vagy épületegyüttes (Lásd a fogalomjegyzék: Projekt, Épületegyüttes értelmezését) megújuló energiaellátásának megvalósítása (energiatermelő rendszerek kialakítása), amelyek a térségi energiapotenciál, különösen a megújuló energiaforrások belülről fakadó kiaknázására, az autonóm energiaellátás**

egyéni és közösségi szintű megvalósítására irányulnak, és a nagyközönség számára megtekinthetők, ezzel is elősegítve a szemléletformálást, a műszaki információk, tapasztalatok terjesztését, mely szintén a program egyik feladata.

- 2) **A helyben elérhető megújuló energiaforrások hasznosítása támogatott.** Cél az olyan energiatermelő rendszerek megvalósítása, melyek helyi nyersanyagokat, mint megújuló energiaforrásokat hasznosítanak, így környezetkímélő, független és hosszú távon is fenntartható energiaellátást biztosítanak.
- 3) **Energetikai központú átvilágításon és számításokon alapuló projektek kidolgozása támogatott.** A cél olyan, energetikai szakemberek dokumentált javaslataira épülő energiatermelő rendszerek létrehozása, ahol a helyi adottságok, a célszerűség és költséghatékonyság alapján választják ki a felhasznált technológiákat és berendezéseket önkormányzatok közcélal működtetett intézményeinek.
- 4) **A megújuló energiaforrást alkalmazni kívánó épületnek –amennyiben a megújuló energiával fűtési energiaigény kielégítése is a cél- legalább meg kell felelnie a felhívás megjelenésekor hatályban lévő 176/2008. (VI.30) Kormányrendelet az épületek energetikai jellemzőinek tanúsításáról (továbbiakban: Tanúsítási Kormányrendelet) szerinti „FF – átlagos” kategóriának. Az összes megújuló energiafelhasználásba bevonni kívánt épületnek rendelkeznie kell energetikai tanúsítvánnyal, mely a fenti tényezőkön túl az épület primer energiafelhasználását is ismerteti. Csak a 176/2008 (VI.30.) Kormányrendelet hatálya alá tartozó épületek vonhatók be az energiaellátásba, tekintettel a rendelet 1. § (2) bekezdésében foglaltakra és a jelen felhívás 3.2/6) pontjában leírtakra.⁵**
- 5) **Jelen felhívás keretében kizárólag az alábbi, 100 % önkormányzati tulajdonú, vagy 100%-os önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság birtokában lévő, közcélal működtetett (lásd továbbá ezen fejezet 12) pontja) alábbi intézményeknek helyt adó épületek és kapcsolódó infrastruktúrájuk saját (közcéllú) energiaigényének kielégítése támogatott:**
 - a) Alap- és középfokú oktatási intézmények és kapcsolódó épületeik: iskolaépület, kollégium, tornaterem, tanműhely;
 - b) Kulturális és művészeti oktatást végző intézmények;
 - c) Művelődési házak, színházak, egyéb, rendszeresen használt közösségi terek;
 - d) Kulturális-, tudományos kiállítótermek, múzeumok, könyvtár, levéltár;
 - e) Klubok, foglalkoztatók;
 - f) Közigazgatási funkciót ellátó hivatali intézmények;
 - g) Idősek otthona, pszichiátriai betegek otthona, szenvedélybetegek otthona, fogyatékos személyek otthona, valamint hajléktalanok otthona;
 - h) Közcéllú, nem professzionális sporthoz kötődő sportlétesítmények, fedett uszodák, közcéllú szabadidős létesítmények;
 - i) Szociális-, egészségügyi- és köznevelési, óvodai, bölcsődei szolgáltatást végző intézmények.

A projektbe bevonni tervezett épületeknek meg kell felelnie a jelen felhívás 3.4.2. pontjában részletezett tulajdonviszonyoknak.

Olyan 100 % önkormányzati tulajdonú, vagy 100 %-os önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság által tulajdonolt épület esetén, melyben részben vagy egészben központi költségvetési szerv, vagy egyház általi fenntartásba, működtetésbe, vagyonkezelésbe átvett intézmény is

⁵ Azon épületek esetén, melyek nem felelnek meg a kormányrendelet szerinti „FF”, vagy műemlék/ helyi védelem alatt álló épületeknél a felújítás alá vonható épületelemekre vonatkozóan a Kormányrendeletben foglalt előírásoknak, de a TOP-3.2.1-15 felhívás keretében korszerűsíteni kívánják és egyúttal be is kívánják vonni az energiaellátásba, úgy ez párhuzamosan elvégezhető oly módon, hogy ezen épületek esetén a fejlesztés előtti állapot energiafelhasználásaként a TOP-3.2.1-15 felhívás keretében benyújtott projekt fejlesztés utáni tervezett állapotának számított adatát kell felvenni.

üzemel, és támogatható funkciót lát el, az épület csak akkor vonható be az energiaellátásba, ha a támogatási kérelmet az önkormányzat nyújtja be, továbbá ilyen esetben szükség van a **fenntartó/üzemeltető/vagyonkezelő támogató nyilatkozatára**, melyben:

- nyilatkozik, hogy a munkálatok céljával egyetért;
- nyilatkozik, hogy a munkálatokkal járó zavarást tűri;

- nyilatkozik, hogy a fenntartási időszak alatt, amennyiben a fenntartói/üzemeltetői/vagyonkezelői jogviszony hatályos, az érintett ingatlan funkcióját fenntartja;
- nyilatkozik, hogy legalább a fenntartási időszak alatt, az önkormányzat kérésére, az épület energetikai teljesítményével kapcsolatosan rendelkezésére álló adatokat az önkormányzat rendelkezésére bocsátja;

Az önkormányzat továbbá nyilatkozik, hogy amennyiben a fenntartási időszak alatt a fenntartói/üzemeltetői/vagyonkezelői jog visszaszáll az önkormányzatra, a támogatási kérelem elbírálásakor figyelembe vett és támogatott eredeti funkciót a fenntartási időszak végéig megtartja vagy az elbírálás időpontjában azonos feltételekkel támogatható, olyan egyéb funkció(k) ellátását biztosítja az adott épületben, melynek hatására ezen funkció(k)nak helyt adó épület/épületrész megújuló energiafelhasználása nem csökken.

Amennyiben olyan funkció is működik az energiaellátásba bevinni kívánt épületek valamelyikében, amely a felhívás keretében nem támogatható, a közös használatú, vagy nem támogatható tevékenységeknek helyt adó helyiségek, épületrészek költségeinek arányosítására figyelemmel kell lenni.

Amennyiben az energiaellátásba bevinni kívánt épületek között van olyan, amely helyt ad a jelen felhívás keretében fejleszteni kívánt ellátáson túl egyéb szolgáltatásoknak vagy funkciónak, az alábbi módon szükséges az építési, felújítási és kapcsolódó szolgáltatási költségeket arányosítani:

A közös használatú, támogatható és nem támogatható funkcióhoz is kapcsolódó ingatlanrészekre jutó kivitelezési költségek elszámolhatóak a támogatott és a nem támogatott funkciót ellátó épületrészek nettó alapterületének (m²) arányában az alábbiak szerint.

Közös használatú helyiségre, épületrészre jutó elszámolható költség számítása (közös helyiségek figyelembe vétele nélkül):

$$\frac{\text{Az energiaellátásba bevont összes épület vonatkozásában a támogatható tevékenységhez kapcsolódó helyiségek [m}^2\text{]}}{\text{támogatható+nem támogatható tevékenységhez kapcsolódó helyiség [m}^2\text{]}}$$

Pl. összes támogatható helyiség: 30 m², összes nem támogatható helyiség: 50 m², összes közös helyiség: 20 m². Közös helyiségre jutó elszámolható költség: 30/(30+50)= 0,375; azaz a közös használatú helyiségre jutó költség 37,5%-a számolható el.

A m² alapú arányosítás nem vonatkozik a fejleszteni kívánt tevékenység végzéséhez szükséges, jogszabály vagy hatóság által előírt, adott tevékenységhez kötelezően kapcsolódó fejlesztésekre.

Az arányosítás minden kivitelezési költség tekintetében kötelezően alkalmazandó, beleértve az előkészítés (pl. tervezési díjak), a szolgáltatások igénybevétele (pl. műszaki ellenőrzés) és az építés költségeit is: ezek a költségek jelen felhívás keretében a fenti százalékos arálynak megfelelően számolhatók el.

Műemlék és/vagy helyi védelem alatt álló épületek bevonása az energiaellátásba:

- 6) Műemlék vagy helyi védelem alá eső épület energiaellátásba történő bevonásának feltétele olyan, az illetékes hatóságtól származó igazolás (Hatósági Bizonyítvány) megléte, amely megjelöli azokat a védendő épületelemeket, ahol nem lehet alkalmazni a védendő értéket károsító technológiákat, mert ezen épületelemeknél a TNM rendelet 1. § (2) bekezdése szerinti energiahatékonyságra vonatkozó minimumkövetelmények betartása a műemléki érték megváltoztatását eredményezné. Ezen bizonyítvány alapján igazolható, hogy az adott épület határoló felületének hány százalékát érintheti energetikai célú felújítás (a teljes épület védett; 25% alatti felújítás végezhető, vagy 25% feletti ún. „jelentős felújítás” végezhető el az adott műemlék, helyi védelem alatt álló épületnél). **Amennyiben a teljes épület védett, úgy nem kell megfelelnie a 176/2008. (VI.30) Kormányrendelet szerinti „FF – átlagos” kategóriának. Amennyiben nem a teljes épület védett, úgy a felújítás alá vonható épületelemeknek - amennyiben a megújuló energiával fűtési energiaigény kielégítése is a cél- meg kell felelnie a 176/2008. (VI.30) Kormányrendeletben foglalt előírásoknak ahhoz, hogy az épület bevonható lehessen az energiaellátásba.**⁶ Műemlék, helyi védelem alatt álló épületek energiaellátásba történő bevonásának további feltétele, hogy a támogatást igénylőnek a védett műemléki értékek megőrzéséről a hatósági előírásoknak megfelelően gondoskodnia szükséges.

Horizontális követelmények:

Fenntarthatósági követelmények:

- 7) **Azbesztmentesítés:** Amennyiben a beruházás energiatermeléssel (előállítás, feldolgozás, tárolás) érintett épülete szórt azbesztet tartalmaz, úgy a támogatást igénylő számára kötelező a szórt azbeszt mentesítés elvégzése, amelynek költsége elszámolható a projektben. A szórt azbeszt mellett az épületszerkezetek egyéb azbeszttartalmú anyagainak mentesítése nem kötelező elvárás, azonban javasolt és elszámolható a projekt költségvetésében.

Esélyegyenlőségi követelmények:

- 8) **Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projektre vonatkozó környezetvédelmi és esélyegyenlőségi jogszabályokat betartani,** (Nem kizárólagos jelleggel, lásd ÁÚF 11. pontja) a projekt által érintett területen a védett természeti és kulturális értékeket megőrizni, a fennálló vagy a beruházás során keletkezett környezeti kárt és az esélyegyenlőség szempontjából jogszabályba ütköző nem-megfelelőséget legkésőbb a projekt megvalósítása során megszüntetni.

Tájékoztatással kapcsolatos követelmények

- 9) **Nyilvánosság biztosítása:** A kedvezményezett a projekt megvalósítása során köteles a hatályos jogszabályokban meghatározott tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségeknek eleget tenni, a projektről és a támogatásról az ott meghatározott módon és tartalommal információt nyújtani. A tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó követelményeket a www.szechenyi2020.hu honlapról letölthető „Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei” című dokumentum, valamint az „Arculati Kézikönyv” tartalmazza.

A kommunikációs tevékenységek megkezdése előtt javasoljuk, egyeztetés céljából vegye fel a kapcsolatot a közreműködő szervezet kommunikációs munkatársával.

- 10) **A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a támogatást igénylő esélytudatosságot fejez ki:** nem közvetít szegregációt, csökkenti a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.

Beruházás megvalósítására vonatkozó általános követelmények:

⁶ Amennyiben nem a teljes energiaellátásba bevonni kívánt műemlék, vagy helyi védelem alatt álló épület védett, és a felújítás alá vonható épületelemek nem felelnek meg a 176/2008. (VI.30) Kormányrendeletben foglalt előírásoknak, úgy ezen épületelemek felújítására támogatási kérelmet a TOP-3.2.1-15 felhívás keretében lehet benyújtani!

- 11) A támogatást igénylőnek a fejlesztési elképzelés kidolgozása során kötelező a jelen felhívás 6. fejezetében hivatkozott és a támogatási kérelem mellékleteként csatolandó Projekt Tervet (a továbbiakban: PT) készíteni.

A támogatási kérelem benyújtásakor a Projekt Tervet és annak mellékleteit kérjük a projektekre vonatkozó információkkal teljes körűen kitöltve benyújtani!

- 12) Olyan projekt támogatható, ahol az energiatermelő rendszer üzemeltetését az Önkormányzat, vagy olyan közszolgáltató cég végzi, akivel az önkormányzat a 2012/21/EU bizottsági határozat szerinti közszolgáltatási szerződést kötött.
- 13) Amennyiben a projekt összes elszámolható összköltsége meghaladja az 1 millió EUR-ot, és a befejezést követően nettó bevételt termel, úgy az Európai Parlament és a Tanács 1303/2013/EU rendeletének 61. cikkében foglaltak alapján költség-haszon (CBA elemzés) elemzést kell végezni a mellékelt CBA útmutató alapján, összhangban a projektterv V. mellékletének (pénzügyi mutató számítás) kitöltésével. A „nettó bevétel” a művelet keretében kínált árukért vagy szolgáltatásokért közvetlenül a felhasználók által fizetett pénzeszköz-beáramlást jelenti, például az infrastruktúra használatáért közvetlenül a felhasználókat terhelő díjakat, a föld vagy az épületek eladásából vagy bérbeadásából származó bevételeket vagy a szolgáltatásokért kapott ellentételezést a működési költségek és az adott időszakban a rövid élettartamú felszerelések cseréjére fordított költségek levonásával. A művelet következtében megvalósuló működési költség-megtakarításokat úgy kell kezelni, mint a nettó bevételeket, kivéve ha ezeket a működtetésre irányuló támogatások ugyanilyen mértékű csökkentése ellentételezi.

A működtetésre irányuló támogatások ugyanilyen mértékű csökkentésének igazolásához az alábbiak szerint szükséges eljárni:

Kedvezményezettnek nyilatkozatot szükséges benyújtani a működési költség-megtakarításokról és a működtetésre irányuló támogatásokról, az Európa Parlament és Tanács 1303/2013/EU rendeletének 61. cikkében foglaltak alkalmazásáról, az alábbiak szerint:

A kedvezményezett nyilatkozik arról, hogy:

- az Európa Parlament és Tanács 1303/2013/EU rendeletének 61. cikkében foglaltak alapján jár el
- a projekt hatására jelentkező működési költség megtakarításának összegével a működtetésre irányuló támogatások összege csökken.
- a kedvezményezett vállalja, hogy számszerűsíthető módon nyilvántartja és az ellenőrzések során bemutatja a működési költség-megtakarításokat és az ezzel kapcsolatos működtetésre irányuló támogatások csökkenését.

Az 1 millió EUR összes elszámolható összköltség alatti és nem jövedelemtermelő projektek esetén nem kell részletes pénzügyi elemzés, csak elszámolhatóság és pénzügyi fenntarthatóság vizsgálat összhangban a CBA útmutatóban leírtakkal és a projektterv V. mellékletének (pénzügyi mutató számítás) kitöltésével.

- 14) A projekt megvalósítása során kötelező műszaki ellenőr alkalmazása.
- 15) Olyan projektek támogathatóak, amelyek abszolút értékben csökkentik hazánk ÜHG kibocsátását.
- 16) Olyan projektek támogathatóak, amelyek abszolút értékben csökkentik hazánk fosszilis energia felhasználását.
- 17) Olyan projektek támogathatóak, amelyek hozzájárulnak hazánk megújuló energiafelhasználásának abszolút értékben történő növekedéséhez.

Intelligens rendszerek klépítésének követelménye:

- 18) Minden energiatermelő beruházás során kötelező beépíteni a megtermelt és felhasznált energia mérését lehetővé tevő eszközöket. Önkormányzati infrastruktúra energiafogyasztásának és termelésének mérésére és intelligens vezérlésére szolgáló menedzsment rendszer kialakítása (smart grid központ hardver szoftver elemei) vagy az ahhoz való csatlakozás/kapcsolódás kialakítása lehetséges.

A projekt részletes műszaki, szakmai tartalmának meghatározásához az alábbi követelmények figyelembe vétele is szükséges:

- 19) A támogatást igénylő vállalja, hogy legkésőbb a fenntartási időszakba léptetésig megszerzi a megyei önkormányzat támogató nyilatkozatát arról, hogy a projekt szerepel a megyei önkormányzat által összefogott és koordinált SEAP/SECAP akciótervekben, amennyiben ilyen létezik.

Saját (közcélu) fűtési, hűtési, villamos energia igény kielégítése biomassza alapú megújuló energiával:

- 20) A projektnek rendelkezni kell elégséges mennyiséget és minőséget jelentő biomassza szállításáról szóló szándéknyilatkozattal, előszerződéssel vagy beszállítói szerződéssel a jövőbeni beszállítóktól.
- 21) A 140 kWth és az ennél nagyobb, de 50 MWth-nál kisebb névleges bemenő hőteljesítményű tüzelőberendezések légszennyező anyagainak technológiai kibocsátási határértékeiről szóló jogszabály tartalmazza a biomassza tüzelésű berendezések technológiai kibocsátási határértékeit (szilárd anyag tekintetében 150 mg/m³), amelyeknek szintén meg kell felelnie a pályázati támogatásban részesülő tüzelő berendezéseknek
- 22) Biomassza fűtésű hőtermelő kazánok esetén a névleges teljesítményhez tartozó hatásfoknak minimum 85%-nak kell lennie.
- 23) A biomassza energiatermelő berendezésnek az alábbi műszaki követelményeknek kell megfelelnie

1. CE jelöléssel rendelkezik.

2. A kazán tartozéka

2.1. Faélgázosító kazán:

2.1.1. hamutároló;

2.1.2. biztonsági termosztát;

2.1.3. biztonsági túlfűtés elleni szelep;

2.1.4. biztonsági hőcserélő 50kW kimenő névleges teljesítmény felett.

2.2. Pellet kazán és apríték kazán:

2.2.1. hamutároló;

2.2.2. automatikus adagoló;

2.2.3. automatikus begyűjtés;

2.2.4. fűtőanyag-tároló töltöttségi felügyelete, vagy figyelőablak;

2.2.5. biztonsági termosztát;

2.2.6. biztonsági túlfűtés elleni szelep;

2.2.7. biztonsági hőcserélő 50kW kimenő névleges teljesítmény felett;

2.2.8. automatikus kazántisztítás (rostély és füstjárat);

2.2.9. külön primer és szekunder levegőszabályozás;

2.2.10. teljesítmény moduláció legalább 3 fokozatban, vagy fokozat nélküli vezérlés;

2.2.11. a fűtőanyag boltozódását gátló berendezés;

2.2.12. visszaégésgátló berendezés.

2.3. Rendelkezik az égéstermék kibocsátásra vonatkozó értékek akkreditált vizsgáló

laboratórium által igazolt dokumentációjával, amely tartalmazza az alábbiakat:

- 2.3.1. égéstermék tömegáram;
- 2.3.2. maximális füstgáz hőmérséklet;
- 2.3.3. füstgáz áramlási sebessége;
- 2.3.4. füstgázcsonk átmérője;
- 2.3.5. füstgáz koncentráció tartalma, oxigén és CO₂ tartalma;
- 2.3.6. térfogatáram (m³/h).

- 2.4. Rendelkezik a gyártó által kiállított, a berendezés teljesítményére vonatkozó nyilatkozattal.
- 2.5. Rendelkezik telepítési, üzemeltetési és karbantartási útmutatóval.

3. Egyéb követelmények

- 3.1. 1 MW névleges hőteljesítmény felett távfelügyeleti rendszerbe kapcsolás kötelező, melynek műszaki bemutatása, igazolása szükséges (kazántelep esetén az egyes berendezések névleges hőteljesítménye egybeszámítandó).

4. Vállalkozási (Kivitelezési vagy Eszközbeszerzési) szerződés kötelező tartalmi elemei

- 4.1. Felhasználói üzemeltetési és hibaelhárítási útmutató;

Saját (közcélú) fűtési, hűtési, villamos energia igény kielégítése geotermikus energiával:

- 24) A projektet megalapozó Projekt Terv-ben be kell mutatnia, hogy a kitermelni tervezett energiamennyiség legalább 25 évig fenntartható.
- 25) Azon támogatási kérelmek esetén, melyben 3.1.1/b) II. tevékenység szerepel, kizárólag abban az esetben támogatható, ha a teljes beruházásra vonatkozóan a pénzügyi belső megtérülési ráta (BMR) -4 % és 4 % közé esik.
- 26) 3.1.1/b / II) tevékenység esetén a hőszivattyúk által hasznosított geotermikus energia az Európai Parlament és a Tanács 2009/28/EK irányelve 7. sz. melléklete szerint megújuló energiaforrásból előállított energiának (ERES) minősül melyet az alábbi képlet segítségével kell kiszámolni:

$$\text{ERES} = Q_{\text{hasznos}} * (1 - 1/\text{SPF})$$

ahol

Q_{hasznos} = a hőszivattyúból származó teljes becsült hasznos hőenergia, amely megfelel az 5. cikk (4) bekezdésében meghatározott követelményeknek, a következők szerint megállapítva: csak az $\text{SPF} > 1,15 * 1/\eta$ adottságú hőszivattyúk vehetők figyelembe, melynek teljesülését a Projekt Terv Útmutató 7.2 és/vagy 7.3-as pontjaiban kérünk bemutatni!

SPF = a becsült átlag szezonális teljesítmény faktor az említett hőszivattyúknál, amit a Projekt Terv Útmutató 7.2 és/vagy 7.3-as pontjaiban kérünk kifejtetni!

(SPF = a hőszivattyúval leadott éves hőenergia (kWh)/ az éves felvett elektromos energia (kWh))

η a teljes bruttó villamosenergia-termelés és a villamosenergia-termeléshez felhasznált elsődleges energia aránya, és az Eurostat adatok alapján megállapított EU átlagként kell kiszámolni, amit a Projekt Terv Útmutató 7.2 és/vagy 7.3-as pontjaiban kérünk kifejtetni!

Napenergia alapú villamos erőművek létrehozása saját (közcélú) villamosenergia-igény kielégítése céljából:

- 27) A termelőnek és fogyasztó(k)nak oly módon kell a közműszolgáltató hálózatára csatlakozniuk, hogy a megvalósítás illetve az üzemeltetés során fontos szempontot jelent, hogy a megtermelt villamos energia értékesítése nem lehetséges (pl. KÁT), csak a megtermelt energia saját közcélú felhasználása oly módon, hogy az működési költségcsökkenést eredményezzen!

Az energiatermelő rendszerre csatlakozó épületek ellátását biztosító, biomassa előállításához, feldolgozáshoz, tároláshoz szükséges logisztikai rendszerek, épületek, berendezések, gépek beszerzése:

28) Abban az esetben pályázható, ha a projekt kizárólag jelen felhívás 3.2/ 5. pont alatt felsorolt épületeket látja el tüzelőanyaggal a fenntartási időszak alatt.

A projekt megvalósítása során legalább 6, de legfeljebb 12 mérföldkövet szükséges tervezni.

Az utolsó mérföldkövet a projekt fizikai befejezésének várható időpontjára szükséges megtervezni.

Az egyes mérföldkövekkel kapcsolatos elvárások a következők:

A projekt megvalósítása során, legalább az alábbi mérföldkövek betervezése szükséges:

1. Engedélyeztetési eljárások lefolytatása

A projekt megkezdésétől vagy a támogatási szerződés hatályba lépésétől számított **12 hónapon** (geotermikus projektek esetén: 15 hónap) belül szükséges elérni a kivitelezés megkezdéséhez szükséges összes, tervekészítésre vonatkozó jogszabályi elvárás, a szükséges hatósági engedélyezési folyamatok lezárását.

2. Műszaki tervek elkészítése

A kiviteli terveket a projekt megkezdésétől vagy a támogatási szerződés hatályba lépésétől számított **15 hónapon** (geotermikus projektek esetén: 18 hónap) belül szükséges benyújtani. A kivitelezési tervdokumentációban külön fejezetben kell dokumentálni a horizontális követelmények teljesítése érdekében tervezett kivitelezési feladatokat.

3. Közbeszerzés lefolytatása

A kivitelezésre vonatkozó közbeszerzést a projekt megkezdésétől vagy a támogatási szerződés hatályba lépésétől számított **21 hónapon** (geotermikus projektek esetén: 24 hónap) belül eredményesen, nyertes ajánlattevő kihirdetésével szükséges lezárni. A mérföldkö teljesítése során kérjük a közbeszerzési eljárás jogszabályi megfelelésére vonatkozó tanúsítvány benyújtását.

4. Kivitelezés

A beruházás **25, 50 és 75%-os készültségi szintjénél** egy-egy teljesítési mérföldköként jelenteni szükséges. A **150 millió Ft összköltséget el nem érő építési beruházást** tartalmazó projekt esetében elegendő két mérföldkö tervezése is, a kivitelezés **50%-os és 100%-os készültségi** fokánál.

A 100%-os készültségi szint a teljes projektre értendő és záró kifizetési igénylés benyújtásával teljesítendő.

5. A fejlesztéssel érintett létesítmények átadása, és az eredményességmérési keret indikátor teljesítése

A projekt kötelező mérföldköve a létesítmény műszaki átadás-átvétele és a műszaki szakértői nyilatkozat kiállítása a megvalósított állapotra vonatkozóan.

Mivel a projekt eredményességmérési keretre vonatkozó indikátort vállalt – ld. „Az üvegházhatású gázok becsült éves csökkenése” - ezen tevékenység legkésőbbi

megvalósítási határideje 2018. október 31. lehet, az OP teljesítménycéljának az elérése érdekében.

Az indikátor értékéről (az indikátor tervérték teljesülésének elvárt időpontja a projekt fizikai befejezésének, azaz a műszaki átadás átvételnek a napja) a kedvezményezettnek a Közreműködő Szervezet felé a megadott dátumig jelentést kell tennie (összegző jelentést kell benyújtani a fejlesztett létesítmény üvegházhatású gáz-kibocsátásának a projekt eredményeképpen bekövetkező becsült éves csökkenéséről), függetlenül attól, hogy a teljes projekt zárásra került-e, vagy még folyamatban van a megvalósítása.

Minden betervezett mérföldkö teljesítését alátámasztó dokumentumokkal kell igazolni, valamint kifizetési kérelmet kell benyújtani a Közreműködő Szervezethez.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a műszaki, szakmai tartalom csökkenése esetén az elszámolható költség és a támogatás összege arányosan csökkentésre kerül az érintett tulajdonságtól vagy képességtől való elmaradás arányában.

3.3. A projektvégrehajtás időtartama

3.3.1. A projekt megkezdése

A felhívásra benyújtható megkezdett projekthez igényelt támogatási kérelem, de a projekt megkezdése nincs befolyással a támogatási kérelem értékelésére és nem jelent előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

A támogatott projekt megkezdettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8.6.1. pontja tartalmazza.

Ha a támogatást igénylő a támogatási döntés kézhezvételét megelőzően közbeszerzési eljárást folytat le, köteles a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet) XVI. fejezetének rendelkezései szerint eljárni.

Megkezdett projekt abban az esetben részesülhet támogatásban, ha a következő feltételeknek együttesen megfelel:

- támogatási igény benyújtásakor nem minősül fizikailag befejezettnek
- nem regionális beruházási támogatási kategória szerint igényel támogatást.
- 2014.01.01-e után kezdte meg a projektet és a tervezési értékek megfelelnek az engedélyezés időpontjában hatályos műszaki-szakmai szabályozásnak és a felhívásban foglaltaknak.

3.3.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam

A projekt fizikai befejezésére a projekt megkezdését, vagy amennyiben a projekt a Támogatási szerződés hatályba lépéséig nem kezdődött meg, a Támogatási szerződés hatályba lépését követően legfeljebb 36 hónap áll rendelkezésre.

A projekt fizikailag befejezett, amennyiben a projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a Támogatási szerződésben meghatározottak szerint, a Felhívásban meghatározott feltételek mellett teljesült. A projekt fizikai befejezése napjának a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének napja minősül.

A támogatott tevékenység típusok fizikai teljesítettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF c. dokumentum 8.6.2 pontja tartalmazza.

A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés) benyújtásának végső határideje 2020. december 31.

A záró kifizetési igénylés benyújtásának határideje az utolsó mérőidő elérését követően 90 nap.

3.4. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások

3.4.1. A projekt területi korlátozása

A megvalósítás helyszíne a kevésbé fejlett régiók vonatkozó terület-specifikus melléklet szerinti megyéjének a települései, kivéve a megyei jogú városok területe.

3.4.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek

Támogatás abban az esetben folyósítható, amennyiben a fejlesztéssel érintett ingatlan(ok) tulajdoni viszonyai az ÁÚF c. dokumentum 7. pontjában foglaltaknak megfelelnek, és a projekt szempontjából ennek megfelelően **rendezett tulajdoni viszonyokat** a támogatást igénylő biztosítja és igazolja legkésőbb a támogatási szerződés megkötéséig.

Támogatás abban az esetben folyósítható, amennyiben a tervezett fejlesztések alá vont ingatlan(ok) 100%-ban önkormányzati és/vagy 100% önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok tulajdonában állnak.

3.4.3. A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások

Felhívjuk a figyelmet a projekt keretében megvalósítandó beszerzések tekintetében esetlegesen fennálló közbeszerzési kötelezettségre. Az irányadó jogszabályban meghatározott kötelezettségek megállapítása és betartása a támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett feladata.

A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó részletes tájékoztatás az ÁÚF 9. pontjában található.

3.5. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás

3.5.1. Indikátorok

Indikátor neve	Mértékegység	Célérték 2018	Célérték projektzárás	Azonosító
Megújuló energiaforrások: A megújulóenergia-termelés további kapacitása	MW	-	-	CO30

Indikátor neve	Mérték-egység	Célérték 2018	Célérték projektzárás	Azonosító
Üvegházhatást okozó gázok csökkentése: az üvegházhatású gázok becsült éves csökkenése	CO ₂ egyenérték tonnában	-	-	CO34
A megújuló energiaforrásból előállított energiamennyiség	PJ/év	-	-	PO26

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §-a alapján a kedvezményezett kizárólag a támogatás arányos csökkentése mellett jogosult csökkenteni az indikátor célértéket a támogatási szerződésben.

Amennyiben egy indikátor nem éri el a projektre a támogatási szerződésben meghatározott érték 75%-át, a támogatás csökkentésre kerül, illetve a kedvezményezett - a vis maior esetét kivéve - a támogatás arányos részét, a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendeletben meghatározottak szerint köteles visszafizetni.

Az „üvegházhatású gázok becsült éves csökkenése” elnevezésű indikátor (CO 34) -vállalás csak akkor fogadható el, amennyiben annak számításához használandó kötelező módszertan alapján kerül megadásra.

Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben az indikátor egyben a 3.2 fejezet szerinti műszaki-szakmai tartalom részét képezi, a támogatási szerződésben szereplő tervérték csökkenése esetén a műszaki-szakmai tartalom csökkenésére vonatkozó, a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 1. mellékletének 65.4 pont c) alpontjában részletezett szabályozást alkalmazzuk.

3.5.2. Szakpolitika mutatók

Nem releváns.

3.5.3. Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén

Nem releváns.

3.6. Fenntartási kötelezettség

A támogatást igénylő a projekt megvalósítás befejezésétől számított 5 évig, a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel a 1303/2013/EU Rendelet 71. cikkében foglaltaknak.

3.7. Biztosítékok köre

A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 6. pontja tartalmazza.

3.8. Önerő

A támogatást igénylőnek legalább a projekt összköltségének az igényelt támogatás összeggel csökkentett részét kitevő önerővel kell rendelkeznie. Az önerő saját forrásból és az államháztartás alrendszeréből származó egyéb támogatásból állhat. Saját forrásnak a kedvezményezett által a

projekthez igénybe vett, állami támogatást, valamint az Európai Unió intézményei, ügynökségei, közös vállalkozásai vagy más szervei által központilag kezelt, a tagállam ellenőrzése alá sem közvetlenül, sem közvetve nem tartozó uniós finanszírozást nem tartalmazó forrás minősül.

Az önerő rendelkezésre állását a támogatási kérelem benyújtásakor a támogatást igénylőnek nyilatkozzal – kiemelt eljárásrend keretében megvalósuló projektek kivételével helyi önkormányzatok, önkormányzati társulások esetén a támogatást igénylői nyilatkozaton felül képviselő-testületi, társulási tanácsai határozattal, vagy a képviselő-testület költségvetési rendeletbe foglalt, a tartalék feletti rendelkezési jogot átruházó felhatalmazása alapján a polgármester nyilatkozatával, költségvetési szervek esetén pedig a támogatást igénylői nyilatkozaton felül az irányító szerv vezetőjének nyilatkozatával a saját forrás biztosításáról –, míg **legkésőbb az első kifizetési igénylés benyújtásakor** (ideértve az előleg igénylését is) az ÁÚF 8.5. pontjában meghatározott módon és formában kell igazolnia.

4. A TÁMOGATÁSI KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

Amennyiben jelentkezni kíván a Felhívásra, kérjük a következő információkat vegye figyelembe.

4.1 Támogatást igénylők köre

Jelen Felhívásra támogatási kérelmet nyújthatnak be:

- Helyi önkormányzatok kivéve a megyei jogú város önkormányzatát (GFO 321)
- 100% önkormányzati (ide nem értve a megyei jogú városi) tulajdonú gazdasági társaságok (GFO 11; 572; 573), kivéve a távhőszolgáltatást végző 100% önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok

Jelen felhívás keretében a támogatási kérelem benyújtására konzorciumi formában is van lehetőség.

Konzorciumi formában megvalósítandó projekt esetén konzorciumvezető kizárólag a támogatást igénylő helyi önkormányzat lehet.

Önállóan nem, konzorciumi partnerként nyújthatnak be támogatási kérelmet az alábbi szervezetek:

- Helyi önkormányzati költségvetési irányító és költségvetési szervek (GFO 322)
- Helyi nemzeti önkormányzati költségvetési irányító és költségvetési szervek (GFO 37)
- 100% önkormányzati (ide nem értve a megyei jogú városi) tulajdonú gazdasági társaságok (GFO 11; 572; 573), kivéve a távhőszolgáltatást végző 100% önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok
- Önkormányzati hivatal (költségvetési szerv) (GFO 325)

4.2 Támogatásban nem részesíthetők köre

Az ÁÚF Kizáró okok listáján túl, az alábbi szempontok szerint nem nyújtható támogatás azon támogatási kérelem részére:

- amelynek tartalma a Felhívásban megfogalmazott célokkal nincs összhangban

4.3 A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja

A támogatási kérelem benyújtási határideje és módja a felhívás területi egységre vonatkozó területspecifikus mellékletében található.

4.4 Kiválasztási kritériumok és a kiválasztási eljárásrend

A Felhívásra beérkező támogatási kérelmek a 272/2014. (XI. 5.) Kormányrendelet 57/A. § (2) standard eljárásrend vonatkozó szabályai alapján, területi kiválasztási eljárásrend alapján kerülnek elbírálásra.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5) Kormányrendelet szabályai szerint lehetőség van szóbeli egyeztetésre.

Az Irányító Hatóság a támogatási kérelmekről való döntés megalapozására Döntés-előkészítő Bizottságot hív össze.

A támogatási kérelmekről az irányító hatóság vezetője szakaszos elbírálással dönt.

Az eljárásrendre vonatkozó további információk az ÁÚF c. dokumentum 2. pontjában találhatóak (A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja).

Jelen felhívás keretében támogatásban részesülhetnek azon projektek, amelyek megfelelnek, a vonatkozó jogszabályi feltételeknek, a Felhívásban, és azok mellékleteiben foglalt kritériumoknak, valamint az alábbi kritériumoknak:

1. Nem hiánypótlatható jogosultsági kritériumok:

- a) A támogatást igénylő által benyújtott nyilatkozat elektronikus és – elektronikus aláírás használatának kivételével – papír alapú példánya hiánytalan, hibátlan és határidőben benyújtásra került,
- b) A támogatást igénylő átlátható szervezetnek minősül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § 4) pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint

Amennyiben a fenti nem hiánypótlatható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, akkor a támogatási kérelem hiánypótlási felhívás nélkül elutasításra kerül.

2. Hiánypótlatható jogosultsági szempontok:

- a) A támogatási kérelmet magyar nyelven nyújtották be.
- b) A támogatási kérelem adatlapjának valamennyi rovata jelen Felhívás, illetve az „ÁÚF” c. dokumentumban megadott szempontok szerint ki van töltve és minden kérdésére hiánytalanul választ ad.
- c) A támogatási kérelemben szereplő az igényelt támogatásra vonatkozó táblázatok adatai egyezők.
- d) A hiánypótlható, kötelezően csatolandó mellékletek benyújtásra kerültek.
- e) A projekt megkezdésére és befejezésére előírt feltételek a Felhívás 3.3.1 és 3.3.2 pontjában foglaltak szerint teljesülnek.

Amennyiben a fenti hiánypótlatható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, akkor hiánypótlási felhívásra kerül sor. Hiánypótlási felhívásra egy alkalommal van lehetőség. A hiánypótlás során a támogatási kérelem tartalmán nem lehet változtatni, továbbá amennyiben hiányosan, hibásan nyújtja be a támogatást igénylő, a támogatási kérelem elutasításra kerül

3. Tartalmi értékelési szempontok:

Az értékelés megfelelt / részben megfelelt / nem felelt meg / nem releváns válasszal történik, a „megfelelt” 1, a „nem felelt meg” válasz 0, a „nem releváns” válasz 0 a „részben megfelelt” válasz 0,5 pontnak számít.

Amennyiben az adott szempontra vonatkozó információk alapján nem dönthető el egyértelműen, hogy a projekt megfelel-e, vagy sem az értékelési szempontnak, akkor tisztázó kérdés kerül megküldésre a támogatást igénylőnek.

A tisztázó kérdés megválaszolása során a kérelem tartalmi elemeinek módosítására nincs lehetőség.

Amennyiben a támogatást igénylő a tisztázó kérdésben foglaltakat nem teljesíti, vagy válasza alapján továbbra sem egyértelmű az értékelési szempontnak való megfelelés, akkor az az adott szempont a rendelkezésre álló információk alapján kerül értékelésre.

„Részben megfelelt” válasz esetén, amennyiben szükséges, támogatási szerződéskötési feltételt kell szabni az értékelőnek az adott szempont teljesülésére.

Tájékoztatjuk a tisztelt támogatást igénylőt, hogy:

- amennyiben az értékelés során az alábbi IH szempontok alapján az **1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.6, 3.7, 3.8, 3.9, 4.1, 4.2, 4.3, 10.1, pontok valamelyikében** az értékelés „nem felelt meg” minősítést kap, úgy a támogatási kérelem elutasításra kerül.

	Értékelési szempont	Minősítés (Megfelelt/részben megfelelt/Nem felelt meg)
1.	Illeszkedés a TOP céljaihoz	
1.1.	A projekt kisebb léptékű, komplex térségi megújuló energiapotenciál kiaknázására irányul és helyi nyersanyagokat használ fel, hozzájárulva ezzel a gazdasági fejlődéshez.	megfelelt / nem felelt meg
1.2.	A projekt saját (közcéllú) energiaigény megújuló energiaforrásból történő kielégítését szolgálja, Ily módon hozzájárul az önkormányzatok által közcélal működtetett intézmények megújuló energia-felhasználásának növeléséhez.	megfelelt / nem felelt meg
1.3.	A beruházás hozzájárul az önkormányzatok által közcélal működtetett intézmények primerenergia-felhasználásának csökkenéséhez és ezáltal az abból adódó ÜHG-kibocsátásának csökkentéséhez.	megfelelt / nem felelt meg
1.4.	A fejlesztéssel érintett épület(ek) önkormányzati tulajdonban vagy száz százalékos önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság birtokában van(nak).	megfelelt / nem felelt meg
2.	Szakmai indokoltság, igény és kihasználtság	
2.1.	A helyi adottságokat figyelembe véve, a célszerűség és költséghatékonyság és technológia semlegesség alapján választották ki a technológiákat és berendezéseket.	megfelelt / részben megfelelt/ nem felelt meg
2.2.	A projekt tartalmának kidolgozása, annak helyi elfogadtatása, megfelelő végrehajtása, sikere érdekében széleskörű partnerségi tevékenységen alapul.	megfelelt / nem felelt meg

	Értékelési szempont	Működés (Megfelelt/részben megfelelt/Nem felelt meg)
2.3.	A tervezett fejlesztés szerepel az (esetlegesen rendelkezésre álló) megyei önkormányzat által összefogott és koordinált SEAP/SECAP akciótervekben.	megfelelt / nem felelt meg/nem releváns
3.	Megalapozottság	
3.1.	Az összes megújuló energiafelhasználásba bevonni kívánt épület rendelkezik energetikai tanúsítvánnyal, így a primer energiafelhasználásuk ismert. A tanúsítvány szerint az épület –a mennyiben a megújuló energiával fűtési energiaszükségletének kielégítése is a cél- legalább megfelel a felhívás megjelenésekor hatályban lévő 176/2008. (VI.30) Kormányrendelet az épületek energetikai jellemzőinek tanúsításáról (továbbiakban: Tanúsítási Kormányrendelet) szerinti „FF – átlagos” kategóriának. Műemlék és vagy helyi védelem alatt álló épület esetén felújítás alá vonható épületelemek megfelelnek a 176/2008. (VI.30) Kormányrendeletben foglalt előírásoknak. (3.1.1 c tevékenység esetén nem releváns)	megfelelt / részben megfelelt / nem felelt meg /nem releváns
3.2.	A támogatást igénylő és a támogatási kérelem tárgya nem tartozik a jelen felhívás 4.2 pontja, valamint az „ÁÚF” c. dokumentum 2. pontja alatt meghatározott kizáró okok alá.	megfelelt / nem felelt meg
3.3.	A támogatást igénylő vállalja a Felhívás 3.2 és 3.4 pontjában meghatározott előírások teljesítését.	megfelelt / részben megfelelt / nem felelt meg
3.4.	A tervezett projekt illeszkedik a Nemzeti Energiastratégia 2030, Magyarország II. Nemzeti Energiahatékonysági Cselekvési Terv, III. Nemzeti Épületenergetikai Stratégiában megfogalmazottakhoz.	megfelelt / nem felelt meg
3.5.	A fejlesztés keretében megvalósítandó tevékenység(ek)re vonatkozóan készült energetikai, szempontú előzetes tanulmány, vagy vizsgálat.	megfelelt / nem felelt meg/ nem releváns
3.6.	A projektmenedzsment szervezet és személyek (projektgazda, a projektterv készítő) szaktudása, tapasztalata, referenciái megfelelően kerültek bemutatásra.	megfelelt / részben megfelelt / nem felelt meg
3.7.	A jelenlegi működés számított energiafelhasználási adatainak, valamint a fejlesztés előtti állapot energiafelhasználásának és ezek alapján a működés költségeinek meghatározása megfelelően került bemutatásra.	megfelelt / részben megfelelt / nem felelt meg

	Értékelési szempont	Minősítés (Megfelelt/részben megfelelt/Nem felelt meg)
3.8.	A kiválasztott fejlesztés utáni állapot számított energiafelhasználási és energiatermelési adatai, és ezek alapján a várható működés költségei megfelelően kerültek bemutatásra.	megfelelt / részben megfelelt / nem felelt meg
3.9.	A kiválasztott fejlesztési javaslat bemutatásában ismertetésre kerül a fejlesztés valamennyi lényegi beruházási eleme / tevékenysége, az azokhoz kapcsolódó valamennyi szükséges előkészületi lépés és azok időigénye (megvalósítás ütemterve, közbeszerzési terv), valamint ezek realitása megfelelő.	megfelelt / részben megfelelt / nem felelt meg
4.	Kockázatok	
4.1.	Az energiatermelő rendszer létesítésével érintett ingatlan tulajdonviszonyait megfelelően bemutatták.	megfelelt / részben megfelelt / nem felelt meg
4.2.	Az energiaellátásba bevonni kívánt épületek tulajdonviszonyainak és működtetési-üzemeltetési jogviszonyainak - a felhívás 3.2. 5.) pont nyilatkozatok-igazolása megfelelően bemutatásra került.	megfelelt / részben megfelelt / nem felelt meg
4.3.	Az energiatermelő rendszer üzemeltetése bemutatásra került és igazoltan az önkormányzat vagy olyan közszolgáltató cég végzi, akivel az önkormányzat a 2012/21/EU bizottsági határozat szerinti közszolgáltatási szerződést kötött.	megfelelt / részben megfelelt/ nem felelt meg
4.4.	A projekt javaslatban bemutatásra került, hogy az érintett lakóterületek, régiók légszennyezettsége érdemben nem változik.	megfelelt / részben megfelelt/ nem felelt meg
4.5.	A Projekt tervben a magvalósítás során felmerülő kockázatok számba vétele megfelelően megtörtént.	megfelelt / részben megfelelt/ nem felelt meg
4.6.	<ul style="list-style-type: none"> Amennyiben a támogatást igénylőnek volt közbeszerzési eljárása, a tanúsítvány szerint a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelt. 	megfelelt / részben megfelelt/ nem felelt meg
5.	Projekt komplexitása	
5.1.	A projekt önkormányzatok közti konzorcium keretében kerül megvalósításra	megfelelt / nem felelt meg/ nem releváns
5.2.	A projekt javaslat megvalósításába egyéb együttműködők (személyek, szervezetek) is bevonásra kerültek.	megfelelt / nem felelt meg
6.	Hatás	

	Értékelési szempont	Minősítés (Megfelelt/részben megfelelt/Nem felelt meg)
6.1.	A környezeti hatástanulmány készült és nem tárt fel a létesítmény támogathatóságát kizáró körülményeket. (Akkor szükséges, amennyiben ezt a projektmegvalósítás érdekében jogszabály előírja.)	megfelelt / nem felelt meg / nem releváns
6.2.	A beruházás várhatóan munkahelyeket teremt. (Csak az igazolhatóan a beruházáshoz kapcsolódó, a beruházás létrehozásakor –azaz legkésőbb a projekt fizikai befejezéséig- létrehozott új munkahely értékelhető, jövőbeli vállalás nem fogadható el)	megfelelt / nem felelt meg
7.	Integrált megközelítés	
7.1.	Az ágazati OP-k projektjeihez, illetve a TOP más intézkedéseinek projektjeihez való kapcsolódás, a tervezett fejlesztések egymáshoz való illeszkedése, szinergikus hatása bemutatásra került.	megfelelt / részben megfelelt /nem felelt meg
8.	Fenntarthatóság	
8.1.	A projekt műszaki-szakmai fenntarthatósága kellően megalapozott és a projekttervben bemutatásra került.	megfelelt / részben megfelelt /nem felelt meg
8.2.	A pályázó a projekt pénzügyi fenntarthatóságát vizsgálta, és a projekttervben bemutatásra került.	megfelelt / részben megfelelt/ nem felelt meg
8.3.	A projekt környezeti fenntarthatósága kellően megalapozott és a projekttervben bemutatásra került.	megfelelt / részben megfelelt / nem felelt meg
9.	Esélyegyenlőség	
9.1.	A tervezett beavatkozás 10000 fő alatti településen (is) megvalósul.	megfelelt / nem felelt meg
10.	Költséghatékonyság	
10.1.	A projektben felmerült költségek indokoltak és elszámolhatóak. Továbbá az elszámolható költségekre vonatkozó, a felhívás 5.7 pontja alatt felsorolt fajlagos beruházási korlátok és belső arányokra vonatkozó előírások betartásra kerültek, valamint amennyiben a támogatási kérelem tartalmaz a felhívás 3.2/25) pontjában foglalt tevékenységet, úgy a teljes beruházásra vonatkozóan a pénzügyi belső megtérülési ráta (BMR) -4 % és 4 % közé esik.	megfelelt / részben megfelelt / nem felelt meg
11.	Eredményesség	

	Értékelési szempont	Minősítés (Megfelelt/részb megfelelt/Nem felelt meg)
11.1.	A fejlesztési elképzelés reálisan járul hozzá a releváns indikátorteljesítéshez.	megfelelt / részben megfelelt / nem felelt meg
	Összesen	megfelelt / nem felelt meg

Terület-specifikus értékelési szempontok a felhívás adott területi egységre vonatkozó terület-specifikus mellékletében találhatók.

5. A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

Kérjük a projekt előkészítése során vegye figyelembe, hogy a támogatást a projekt megvalósítása során csak akkor tudja majd igénybe venni, ha megfelel a következő szabályoknak.

5.1 A támogatás formája

Jelen Felhívás keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül.

5.2 A projekt javaslat maximális elszámolható összköltsége

Jelen Felhívás keretében a projekt elszámolható összköltsége a felhívás területi egységre vonatkozó terület-specifikus mellékletében kerül szabályozásra.

5.3 A támogatás mértéke, összege

- Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás minimum és maximum összege a felhívás területi egységre vonatkozó terület-specifikus mellékletében kerül szabályozásra.
- A támogatás maximális adható mértéke az összes elszámolható költség 100%-a.

5.4 Előleg igénylése

Jelen felhívás keretében támogatott projektek esetében az utófinanszírozású tevékenységekre igénybe vehető támogatási előleg mértéke a megítélt támogatás 100 %-a központi, helyi önkormányzati vagy köztestületi költségvetési szerv, közvetlen vagy közvetett többségi állami tulajdonban álló gazdasági társaság, helyi önkormányzat, köztestület kedvezményezett esetén, ha a kedvezményezett

- a fizetési számláit az Áht. alapján a kincstárban köteles vezetni, vagy az európai uniós forrásból nyújtott költségvetési támogatások kezelésére a kincstárnál külön fizetési számlával rendelkezik, vagy

b) megítélt támogatásának összege nem éri el az ötszázmillió forintot.

Az a) vagy b) pont nem teljesülése esetén a felhívás keretében támogatott projektek esetében az utófinanszírozású tevékenységekre igénybe vehető támogatási előleg mértéke a megítélt támogatás 50 %-a.

Jelen felhívás keretében támogatott projektek esetében az utófinanszírozású tevékenységekre igénybe vehető támogatási előleg mértéke a megítélt támogatás 50 %-a nonprofit gazdasági társaság kedvezményezett esetén, de legfeljebb egymilliárd forint.

Szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a támogatást igénylő közsféra szervezet a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződésben köteles biztosítani a szállító részére a szerződés - tartalékkeret nélküli - elszámolható összege 50%-ának megfelelő mértékű szállítói előleg igénylésének lehetőségét. A szállító ezt az előleget közvetlenül jogosult igényelni, a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 119. §-ában foglaltak figyelembevételével.

Szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a támogatást igénylő a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződésben köteles biztosítani a szállító részére a szerződés - tartalékkeret és általános forgalmi adó nélkül számított - elszámolható összege 30%-ának megfelelő mértékű szállítói előleg igénylésének lehetőségét.

Szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a támogatást igénylő közsféra szervezet a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 118. §-ában foglaltak alapján fordított áfa-előleg igénybe vételére is jogosult.

Az építési beruházás vagy építési koncesszió esetén a háromszázmillió forintot elérő vagy meghaladó elszámolható költségelem vonatkozásában a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 116. § (2) bekezdés c) pontja szerinti kedvezményezett esetén csak szállítói finanszírozás alkalmazható, kivéve ha az irányító hatóság vezetője az államháztartásért felelős miniszter egyetértésével ettől eltérően dönt."

A szállítói előleget a Támogató visszaköveteli, ha a Kedvezményezett nem nyújt be igénylést időközi kifizetésre a szállítói előleg – vagy több részletben történő előlegfolyósítás esetén annak első részlete – kifizetésétől számított 12 hónapon belül, valamint ha a benyújtott kifizetési igénylés vagy más körülmény – így különösen helyszíni ellenőrzés megállapítása – a támogatás nem rendeltetésszerű felhasználását bizonyítja.

5.5 Az elszámolható költségek köre

A **projekt elszámolható költségei** között azon költségek tervezhetők, amelyek a projekt támogatható tevékenységeihez kapcsolódnak, szerepelnek a Felhívásban rögzített elszámolható költségek között, és megfelelnek az általános elszámolhatósági feltételeknek.

A **projekt nem elszámolható költségeinek** a támogatható tevékenységekhez kapcsolódó, nem elszámolható költségek, vagy a nem támogatható tevékenységek költségei minősülnek. A nem elszámolható költségek részei a projekt összköltségének, azonban nem részei a projekt elszámolható költségének.

Amennyiben a projekt tartalmaz olyan támogatható tevékenységet, amelyet nem a támogatási kérelem részeként, nem annak költségkeretéből kíván megvalósítani, és/vagy tartalmaz olyan nem támogatható tevékenységet, amelyet a támogatást igénylő meg kíván valósítani a projekt részeként, azonban a felhíváson kívüli forrásból, akkor ezen tevékenységeket elkülönítetten és egyértelműen be kell mutatni a támogatási kérelemben, valamint a későbbiekben megkötésre kerülő vállalkozói szerződésekben is. A projekt költségvetésének megfelelően részletezettnek és ily módon ellenőrizhetőnek kell lenni ahhoz, hogy meghatározható legyen a költségek, illetve ezen belül az elszámolható költségek besorolása.

A támogatási kérelem részeként benyújtott költségvetésnek tartalmaznia kell a projekt összes költségét!

A költségek elszámolhatóságával kapcsolatos általános előírásokat, továbbá az egyes költségtípusokra vonatkozó részletes szabályozást a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletét képező Nemzeti szabályozás az elszámolható költségekről - 2014-2020 programozási időszak c. útmutató tartalmazza.

A konzorciumi tagok a projekt keretén belül egymástól anyagot, árut, szolgáltatást, eszközt, immateriális javakat nem vásárolhatnak.

Jelen felhívás keretében az alábbi költségek tervezhetők, illetve számolhatók el:

I. Projektelőkészítés költségei

Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költsége

- projekt terv
- tulajdonviszonyok igazolásáról szóló okiratok megszerzésének költsége
- épületenergetikai tanúsítvány (Tanúsítási Kormányrendelet szerinti)
- környezeti hatásvizsgálat, előzetes vizsgálat költsége, beleértve klímakockázati elemzés és kezelés, ökológiai állapotfelmérés, vizek állapotára gyakorolt hatás felmérése, esélyegyenlőségi megfeleléségi tanulmány készíttetésének és egységes környezethasználati engedélyhez kapcsolódó vizsgálat költsége
- előzetes vizsgálat költsége, úgy mint szeizmikus vizsgálatok, geofizikai mérések kiértékelése, geológia, hidrogeológiai, hőterjedési modell készítése
- előzetes vizsgálat költsége, úgy mint próbakutak és talajminta vételezéshez elvégzett fúrások költségei (egyéb technológiai műveletek előkészítési költsége csak részletes indoklással számolható el)
- egységes környezethasználati engedélyhez kapcsolódó vizsgálat költsége
- szükségletfelmérés, előzetes igényfelmérés, célcsoport elemzése, piackutatás, helyzetfeltárás költsége
- egyéb szükséges háttér tanulmányok, szakvélemények
- műszaki tervek (elvi engedélyes, vízjogi engedélyes, építési engedélyes tervek), kiviteli és tendertervek, ezek hatósági díjának költségei (beleértve az engedélyek költségeit is)

Közbeszerzés költsége: közbeszerzési dokumentáció összeállítása, közbeszerzési tanácsadói tevékenység

- közbeszerzési szakértő díja
- közbeszerzési eljárás díja

Egyéb projektelőkészítéshez kapcsolódó költség

II. Beruházáshoz kapcsolódó költségek

Ingtatlan vásárlás költségei

- ingatlan bekerülési értéke vagy ezen belül:

- ingatlanhoz kapcsolódó vagyoni értékű jog megváltása
- kisajátítási terv
- értékbecslés
- kártalanítási költség
- ügyvédi díj
- egyéb adásvétellel kapcsolatos költség
- vezetékjogi kártalanítás
- fennálló bérleti jog és a beruházással érintett ingatlan használatára vonatkozó jogviszony megszüntetésének költsége

Ingatlanvásárlás költsége a fejlesztési elképzelés keretén belül kizárólag abban az esetben számolható el, amennyiben az adott ingatlan kizárólag a fűtőművi/erőművi egység céljára szolgáló építmény elhelyezésének, vagy a 3.1.2 a) pontban felsorolt támogatható tevékenységek valamelyikének helyszínéül szolgál.

A lehetséges kedvezményezett helyi önkormányzaton kívül más szervezet ingatlanvásárlása nem támogatható.

A megvásárolt ingatlan az önkormányzati törzsvagyon részét kell, hogy képezze és a projekt fenntartási időszak végéig nem idegeníthető el.

Ingatlanhoz kapcsolódó, tulajdonszerzéssel nem járó kártalanítási költség

Terület-előkészítési költség

Építéshez kapcsolódó költségek

- építés bekerülési értéke, vagy ezen belül:
 - új építés:
 - I. tárolási céllal- biomassza tárolás - a lentebb írtak figyelembevételével
 - II. fűtőművi/erőművi energiatermelő rendszer létesítése
- átalakítás
- bővítés
- felújítás
- beüzemelési költségek

Tárolási céllal új épület építése csak abban az esetben támogatható, amennyiben a 3.1.2 a) pontban felsorolt támogatható tevékenységek valamelyikének helyszínéül szolgál és tervezői költségbecsléssel alátámasztott, hogy az új építés költséghatékonyabb, mint a meglévő épület(ek) átalakítása tárolási célokra; illetve amennyiben nincs az akcióterületen az adott funkciónak megfelelően átalakítható épület. (Projekt Terv. 7.pontja alatt kell igazolni)

Eszközbeszerzés költségei

- bekerülési érték
- bekerülési érték egyes tételei

Az eszközök beszerzése önállóan nem támogatható, csak a jelen dokumentum 3.1 fejezetében felsorolt támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan, ahol az eszközbeszerzés külön nevesítésre került, vagy amely tevékenység esetében az eszközbeszerzés bizonyíthatóan szükséges az adott létesítmény funkciójának megfelelő működtetéséhez, továbbá megjelenik a kedvezményezett tárgyi eszköz nyilvántartásában

Immateriális javak beszerzésének költsége

- vagyoni értékű jog bekerülési értéke
- szoftver bekerülési értéke
- egyéb szellemi termék bekerülési értéke

Kizárólag olyan szellemi termék beszerzése elszámolható, amelyik kapcsolódik a projekt tevékenységéhez, valamint piaci feltételek mellett, harmadik féltől került beszerzésre

III. Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei

Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége

Egyéb műszaki jellegű szolgáltatások költsége

- minőség-, környezet- és egyéb irányítási rendszerekhez kapcsolódó költségek, horizontális követelmények megvalósításának költségei
- használatbavételi és/vagy üzemeltetési engedélyek költségei

Egyéb szakértői szolgáltatás költségei

- egyéb mérnöki szakértői díjak
- felmérések, kimutatások, adatbázisok, kutatások, tanulmányok készítésének költsége

Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei

Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége

Egyéb szolgáltatási költségek

- biztosítékok jogi, közjegyzői, bankköltségei
- hatósági igazgatási, szolgáltatási díjak, illetékek
- vagyonbiztosítás díja

IV. Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei

Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás

- munkabér
- foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
- személyi jellegű egyéb kifizetések

Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség

- utazási költség
- napidíj

- V. Projektmenedzsment költség: a 272/2014 (XI. 5.) Kormányrendelet a Nemzeti szabályozás az elszámolható költségekről című 5. sz. mellékletének 3.8.2. pontjában, a közszféra szervezetekre vonatkozó speciális előírások figyelembevételével az alábbi költségtípusok számolhatók el a projekt menedzsment keretében

Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása

- munkabér
- foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
- személyi jellegű egyéb kifizetések

Amennyiben saját szervezeten belül kialakított projekt menedzsment felállítása mellett döntenek, ebben a költségkategóriában kizárólag a munkabérnek, megbízási díjnak a munkavégzéssel közvetlenül összefüggő tételei, és az azokhoz kapcsolódó személyi jellegű egyéb költség és bérjárulék számolhatók el, dologi költség elszámolására nincs mód.

Projektmenedzsmenthez kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség

- utazási költség
- napidíj

Projektmenedzsmenthez igénybevett szakértői szolgáltatás díja

Egyéb projektmenedzsment költség

- projektmenedzsmenthez kapcsolódó iroda, eszköz és immateriális javak bérleti költsége
- projektmenedzsmenthez kapcsolódó anyag és kis értékű eszközök költsége

VI. Adók, közterhek, le nem vonható ÁFA

VII. Tartalék

Saját teljesítés a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklet 3.5 pontjában leírtak szerint az alábbi költségkategóriák költségtípusai vonatkozásában elszámolható:

- I. Projektelőkészítés költségei (összes költségtípus vonatkozásában);
- III. Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei (összes költségtípus vonatkozásában, kivéve: szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj);
- IV. Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei (kivéve: szakmai megvalósításhoz kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség);
- V. Projekt menedzsment költségek (összes költségtípus vonatkozásában, kivéve: projektmenedzsmenthez kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség és egyéb projektmenedzsment költség).

A saját teljesítés keretén belül a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklet 3.5.4. értelmében a közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításai számolhatók el.

Amennyiben a támogatást igénylő helyi önkormányzat és az adott költség tekintetében a saját teljesítést lehetővé teszi a felhívás, akkor elszámolhatónak minősül a polgármesteri hivatal vagy közös önkormányzati hivatal alkalmazásában álló munkatársak bruttó munkabér- és bérjárulék költsége is a vonatkozó szabályozás feltételeinek betartásával.

Az egyszerűsített elszámolási mód alkalmazása kötelező az alább felsorolt esetekben, amennyiben a felhívásban rögzített feltételeknek a projekt megfelel.

Közbeszerzési eljárás díja egységköltség alapján egyszerűsített elszámolás keretében számolható el.

A költségelszámolás a kedvezményezett által a közbeszerzési eljárások mennyiségének a megadásával, és ezen mennyiségek támogató általi ellenőrzésével történik a 44/2015. (XI. 2.) a közbeszerzési és tervpályázati hirdetmények feladásának, ellenőrzésének és közzétételének szabályairól, a hirdetmények mintáiról és egyes tartalmi elemeiről, valamint az éves statisztikai összegezésről MvM rendeletben rögzített díjszabás alapján.

Egyszerűsített elszámolás esetén a kedvezményezett nem köteles elszámolásához / támogatás igényléséhez benyújtani a költség felmerülését alátámasztó dokumentumokat, illetve a NAV felé bejelentett iratmegőrzési helyén sem köteles a kapcsolódó dokumentumokat elkülönítetten tárolni, kezelni.

A projektmenedzsment tevékenység során felmerülő utazási költség egységköltség alapján egyszerűsített elszámolás keretében számolható el.

A projektmenedzsment tevékenység során felmerülő utazási költségek elszámolása a ténylegesen megtett távolság kiküldetési rendelvénnyel, útnyilvántartáson vagy menetlevélen történő igazolásával, ezen dokumentumok benyújtásával, és ezen mennyiségek támogató általi ellenőrzésével valósul meg.

A költségelszámolás a következő, hazai jogszabályokban meghatározott egységárak alapján történik:

- Hivatali gépjármű használata esetén: a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 82. § (2) bek. alapján a Nemzeti Adó- és Vámhivatal havonta közzétett fogyasztási norma szerinti üzemanyagköltség számolható el:
<https://www.nav.gov.hu/nav/szolgaltatasok/uzemanyag/uzemanyagarak>.

Az üzemanyag egységár vonatkozásában a NAV üzemanyag fogyasztási normát tesz közzé havonta, amelynek alkalmazási módját a 60/1992. (IV.1. Korm. Rendelet) rögzíti. Az elszámolandó költségek meghatározása során az előbbi kormányrendeletben előírt fogyasztási normákat kell figyelembe venni.

- Magánszemély saját tulajdonú gépjárművének használata esetén:

A személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 82. § (2) bek. alapján a Nemzeti Adó- és Vámhivatal havonta közzétett fogyasztási norma szerinti üzemanyagköltség számolható el: <https://www.nav.gov.hu/nav/szolgalatasok/uzemanyag/uzemanyagarak>.

Az üzemanyag egységár vonatkozásában a NAV üzemanyag fogyasztási normát tesz közzé havonta, amelynek alkalmazási módját a 60/1992. (IV.1. Korm. Rendelet) rögzíti. Az elszámolandó költségek meghatározása során az előbbi kormányrendeletben előírt fogyasztási normákat kell figyelembe venni. Továbbá a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 3. sz. melléklet II. Igazolás nélkül elszámolható költségek fejezete 6. pontja, mely szerint magánszemély saját használatú gépjármű használatakor engedélyezett 9 Ft/km általános normaköltség.

Amennyiben egy kiküldetési rendelvénnyen, útnyilvántartáson vagy menetlevélen több projekt menedzsmentjéhez kapcsolódó utazás is szerepel, az érintett dokumentumokon a projektenként felmerülő megtett út elkülönítését megfelelően biztosítani kell.

Átalány alapú elszámolás esetén a kedvezményezett nem köteles elszámolásához / támogatás igényléséhez benyújtani a költség felmerülését alátámasztó dokumentumokat, illetve a NAV felé bejelentett iratmegőrzési helyén sem köteles a kapcsolódó dokumentumokat elkülönítetten tárolni, kezelni.

A projektmenedzsment tevékenység során felmerülő napidíj egységköltség alapján egyszerűsített elszámolás keretében számolható el.

Az egységköltség alapú elszámolás alapja a belföldi hivatalos kiküldetést teljesítő munkavállaló élelmezési költségtérítéséről szóló 473/2015. (XII. 28.) Korm. rendelet, amely a rendeletben meghatározott feltételek teljesülése esetén 500 Ft napidíj elszámolását teszi lehetővé.

Az elszámolás a kiküldetési rendelvénnyel bemutatásával történik.

Amennyiben egy kiküldetési rendelvénnyen több projekt projektmenedzsmentjéhez kapcsolódó kiküldetés is megvalósul, a kiküldetési rendelvénnyen jelezni szükséges az érintett projektek regisztrációs számát és a regisztrációs számon az adott projektre eső időráfordítás százalékos mértékét.

Közszféra szervezetek esetén a projektmenedzsment költségek elszámolhatósága tekintetében figyelembe kell venni a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 3.8.2 pontjában foglalt előírásokat.

A támogatási kérelemben tervezett egyéb elszámolható költségek alátámasztása:

A támogatási kérelemben tervezett elszámolható költségeket a támogatási kérelem mellékleteként benyújtandó Projekttervben leírtak alapján kérjük igazolni.

5.6 Az elszámolhatóság további feltételei

- a) Csak azok a költségek számolhatók el, amelyek egyértelműen kapcsolódnak a projekt tevékenységeihez és megfelelő indoklással vannak alátámasztva.
- b) Az elszámolható költségek egyéb feltételeit a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletét képező Nemzeti szabályozás az elszámolható költségekről című dokumentum szabályozza.

- c) A Kedvezményezett a projekt végrehajtása során a projekt megvalósításának időpontjában hatályos közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (továbbiakban: Kbt.), továbbá a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendeletben meghatározottak szerint köteles eljárni.
- d) Amennyiben a támogatást igénylő támogatásból megvalósuló beszerzése alapján nem tartozik a Kbt. hatálya alá, illetőleg a közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések esetében az alábbi szabályok alkalmazásával kell eljárnia (az értékek ÁFA nélkül értendők):
- o Kedvezményezettnek a beszerzés tárgya vonatkozásában legalább 3 árajánlatot be kell kérnie az adott tevékenységre annak alátámasztása érdekében, hogy az adott beszerzés ellenértéke a piaci áraknak megfelelő mértékben került meghatározásra.
 - o Az árajánlat nem származhat olyan szállítótól, amelyben a kedvezményezett vagy kedvezményezett tulajdonosa (felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozatra, képviselőre jogosult személy tulajdonosi, képviselői jogokat gyakorol.
 - o Az árajánlat nem származhat olyan szállítótól, amelynek tulajdonosa (felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozatra, képviselőre jogosult személy, a kedvezményezett szervezetében vagy a másik ajánlattevő szervezetében tulajdonosi, képviselői jogokat gyakorol.
 - o A szolgáltató kiválasztására a támogatást igénylő a szerződés tárgya szerinti tevékenységi területen tapasztalattal rendelkező szolgáltatótól köteles egyidejűleg, írásban (e-mailben, faxon, vagy postai úton) árajánlatot kérni. Az ajánlattételre történő felkérésnek és a beérkezett ajánlatoknak legalább az alábbi adatokat kell tartalmaznia:
 - a feladat meghatározása olyan részletezettséggel, amely alapján szakmailag és pénzügyileg megalapozott ajánlat nyújtható be;
 - mely feltételek fennállása esetén alkalmas az ajánlatot tevő szolgáltató a szerződés teljesítésére;
 - ajánlatok értékelésének szempontjai és módszere.
 - o A Kedvezményezett azzal a szolgáltatóval köt szerződést, amelyik az adott szolgáltatói piacon a legjobb ár-minőség (azonos szakmai tartalmú ajánlatok esetén a kedvezőbb árú) arányt ajánlja – kellő gondot fordítva az összeférhetetlenség elkerülésére -, az átláthatóság és a potenciális ajánlattevőkkel való egyenlő elbánás elveivel összhangban.
 - o A beszerzési eljárásnak átláthatónak, azaz minden mozzanatában dokumentálnak kell lennie, a dokumentációnak tartalmaznia kell az árajánlatkéréseket, valamint azok kiértékelését.
 - o A közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések esetére meghatározott eljárás lefolytatását a helyszíni ellenőrzés során fenti eljárás dokumentációjának bemutatásával kell igazolni. A fenti eljárást valamennyi az adott körbe tartozó (tehát amelyek esetében nem a Kbt. szerinti eljárást kell lefolytatni), részben vagy egészben támogatás terhére kötött beszerzési (szolgáltatási) szerződés megkötéséhez alkalmazni kell.
- e) Nem nyújtható támogatás olyan beruházáshoz, amely keretében a beszerezni kívánt technológiai korszerűsítést eredményező eszközök nem felelnek meg a vonatkozó európai irányelveknek, illetve az azokat harmonizáló magyar rendeleteknek; amelyhez a támogatást igénylő nem rendelkezik az esetlegesen szükséges engedélyekkel; vagy amely a hatályos környezetvédelmi előírásoknak nem felel meg.
- f) Nem részesülhet támogatásban az a projekt, amelynek keretében a támogatást igénylő a támogatás által megvalósított fejlesztés eredményét részben, vagy egészben bérbeadási célra kívánja felhasználni.
- g) Saját teljesítés a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. sz. mellékletének 3.5. pontja szerint számolható el.
- h) In-house beszerzés a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. sz. mellékletének 3.6. pontja szerint számolható el.
- i) A projekt keretén belül a konzorciumi tagok és együttműködő partnerek által egymás részére kibocsátott számla elszámolása nem megengedett.
- j) Amennyiben a benyújtott támogatási kérelem nem elszámolható költségeket tartalmaz, csökkentett támogatás odaítélésére abban az esetben van lehetőség, ha a projekt a csökkentést követően is megfelel a Felhívás feltételeinek, és a csökkentés nem befolyásolja érdemben a projekt eredeti célját.

- k) Egyszeri elszámolásra megkezdett projekteknel van lehetőség.
- l) Szóbeli megállapodás szerinti költségelszámolásra nincs lehetőség.
- m) Az e-beszerezés funkció használata nem releváns.

5.7 Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások

A projekt tervezése során az egyes elszámolható költség típusok vonatkozásában a következő korlátozásokat szükséges figyelembe venni:

Fajlagos beruházási költség-korlátok:

- 1) Biomassza fűtőművek (hőenergia előállítás) esetén, a biomassza kazán rendszerre vonatkoztatott, azon belül a kazántelesítményre (beépített hőteljesítményre [kW]) vetített maximális elszámolható fajlagos nettó beruházási költség: 150 000 Ft/kW
- 2) Biomassza erőművek (hő és villamos energia előállítás) esetén a villamos energia kapacitásra [kW] vetített maximális elszámolható fajlagos nettó beruházási költség: 600 000 Ft/kW
- 3) Naperőművek (villamos energia előállítás) esetén a beépített teljesítményre - autonóm rendszer esetén: a megtermelt villamos teljesítmény, hálózatra kötött rendszer esetén: a csatlakozási teljesítmény- [kW] vetített maximális elszámolható fajlagos nettó beruházási költség: 365 000 Ft/kW
- 4) Geotermikus erőművek (hő és villamos energia előállítás) esetén a villamos energia kapacitásra [kW] vetített maximális elszámolható fajlagos nettó beruházási költség: 800 000 Ft/kW

Valamint:

Költség típus	Mértéke az összes elszámolható költségre vetítve (%)
Projekt előkészítés, tervezés (kivéve közbeszerzési eljárások lefolytatásának költsége)	5%
Közbeszerzési eljárások lefolytatása	1%
Ingatlan vásárlás	2%
Terület előkészítés (régészeti feltárás, lőszermentesítés, földmunkák stb.)	2%
Műszaki ellenőri szolgáltatás	1%
Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	0,5%
Projektmenedzsment	2,5%
Kötelezően előírt nyilvánosság biztosítása	0,5%
Tartalék	10%

Felhívjuk a támogatást igénylők figyelmét, hogy a belső arányok vizsgálata során az előírt korlátok megtartásának ellenőrzése két tizedes jegy pontosságig történik.

Szerződéskötést követően, a meghatározott százalékos korlátok módosíthatók a projektelőkészítés és projektmegvalósítás során a projekt keretében projekt előkészítés, tervezés, a közbeszerzési eljárások lefolytatása, műszaki ellenőri szolgáltatás, valamint a projektmenedzsment tevékenység elszámolható költségei tekintetében, amelyek összes elszámolható költsége az átcsoportosítást követően sem haladhatja meg az összes elszámolható költség 9,5%-át.

Jelen felhívás keretében a fenti táblázatban meghatározott százalékos korlátok betartása a támogatási kérelem összeállítás, valamint a projektmegvalósítás során kötelező.

5.8 Nem elszámolható költségek köre

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem szerepel az 5.5. pontban, különösen:

- levonható ÁFA
- bírságok, kötbérek, perköltségek
- a felhívásban foglalt fejlesztésekhez közvetlenül nem kapcsolódó költségek;
- ingatlan és eszköz lízing, bérlet, kivéve a projektmenedzsmenthez kapcsolódó iroda, eszköz és immateriális javak bérleti költsége
- használt műszaki vagy egyéb berendezések, gépek, eszközök, felszerelések költségei;
- járművásárlás (iskolabusz, személygépkocsi, hulladék szállító jármű stb.);
- saját teljesítés (kivéve a felhívás 5.5 pontjában felsorolt, alábbi költségkategóriákat: I;III;IV;V);
- alapvető irodai szoftverek, természetbeni hozzájárulások
- operatív lízing díj
- reprezentációs költségek
- az elkülönített számla nyitásán, vezetésén, valamint a tranzakciós költségeken kívül egyéb pénzügyi, banki költségek
- deviza átváltási jutalékok és veszteségek
- üzletrész és részvényvásárlás
- fordítás, tolmácsolás
- projektmenedzsment költségein belül a közigazgatási dolgozók bére, amennyiben kötelező hatósági feladatok ellátásához kapcsolódóan merül fel

5.9 Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

Jelen felhívás szempontjából nem releváns.

6. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM ELKÉSZÍTÉSE SORÁN CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

A támogatási kérelem elkészítésekor a következő mellékleteket szükséges csatolni:

Kötelezően csatolandó, hiánypótolható mellékletek:

1. Amennyiben a támogatást igénylő konzorcium tagja önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság, úgy a nyilvántartásba vételét igazoló okirat 30 napnál nem régebbi eredetijének digitalizált példányát, valamint a támogatást igénylő nevében aláírásra jogosult személy(ek) eredeti aláírási címpéldányának digitalizált példányát.
2. A fejlesztéssel érintett ingatlan(ok) tulajdonviszonyainak igazolásáról szóló okiratok az ÁÚF. 7. pontjában leírtaknak megfelelően
3. **Projekt Terv és mellékleteinek benyújtása** a felhívás 3.2/11. pontjában leírtak alapján

Csatolandó, amennyiben rendelkezésre áll:

1. A fejlesztésre vonatkozó előzetes szakmai megalapozó tanulmány (amennyiben releváns és rendelkezésre áll)
2. Ha a projekt beruházási költsége tartalmaz nem elszámolható költségeket is, úgy a projekthez kapcsolódó önerő pénzügyi fedezetének igazolását a támogatási kérelem benyújtójának a támogatási kérelem benyújtásakor nyilatkozattal szükséges igazolnia (amennyiben releváns)
3. Megyei önkormányzat támogató nyilatkozata a felhívás 3.2/ 19) pontjára vonatkozóan (amennyiben releváns)

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a támogatási kérelem elkészítésekor kell csatolni. A Nyilatkozat c. dokumentum vonalkóddal rendelkező példányát pedig a támogatási kérelem véglegesítése és lezárása után az elektronikus kitöltő program fogja generálni, így az a csatolandó mellékletek között nem került felsorolásra. A Nyilatkozat aláírását és elküldését, továbbá a támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának folyamatát az ÁÚF 3. pontja tartalmazza.

7. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

Tájékoztatjuk a tisztelt támogatást igénylőt, hogy a támogatási kérelmek elbírálása során a támogatást igénylővel kapcsolatos, a közhiteles adatbázisokban elérhető adatok vagy azok egy része az eljárás rendelet hatálya alá tartozó szervezetek által felhasználásra kerülnek.

A támogatást igénylő a támogatási kérelem benyújtásával hozzájárulását adja, hogy a Kincstár által működtetett monitoring rendszerben nyilvántartott adataihoz a költségvetési támogatás utalványozója, folyósítója a XIX. Uniós fejlesztések fejezetből biztosított költségvetési támogatás esetén a közreműködő szervezet, ennek hiányában az irányító hatóság (a továbbiakban együtt: a támogatás folyósítója), az Állami Számvevőszék, kormányzati ellenőrzési szerv, az európai támogatásokat ellenőrző szerv, az állami adóhatóság, a csekély összegű támogatások nyilvántartásában érintett szervek, valamint jogszabályban, pályázati kiírásban, támogatói okiratban, támogatási szerződésben meghatározott más jogosultak hozzáférhetnek.

Az Irányító Hatóság fenntartja a jogot, hogy jelen Felhívást a jogszabályi környezet alakulásának megfelelően indokolt esetben módosítsa, illetve jogszabályban meghatározott esetben felfüggeszse, vagy lezárja, amelyről az Irányító Hatóság indoklással ellátott közleményt tesz közzé a www.szechenyi2020.hu oldalon.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a www.szechenyi2020.hu honlapon található az Általános Útmutató a Felhívásokhoz c. dokumentum, amely általános tájékoztatást nyújt az alábbiakról:

1. Az Útmutató célja, hatálya
2. Kizáró okok listája
3. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja
 - a) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja standard eljárásrendben
 - b) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja egyszerűsített eljárásrendben
 - c) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja kiemelt eljárásrendben
 - d) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja területi kiválasztási eljárásrendben
4. Tájékoztatás kifogás benyújtásának lehetőségéről
5. Tájékoztató támogatói okirat kibocsátásáról vagy a támogatási szerződés megkötéséről
6. A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
7. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek
8. Tájékoztatás a projektek megvalósításáról, finanszírozásáról, és előrehaladásának követéséről
9. A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
10. Tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek
11. A felhívással, a projektkiválasztási eljárással és a projektmegvalósítással kapcsolatos legfontosabb jogszabályok
12. A környezetvédelmi, esélyegyenlőségi és a nők és férfiak egyenlőségét biztosító követelmények

Kérjük, hogy a támogatási kérelmet az útmutatók figyelembevételével készítsék el!

8. A FELHÍVÁS SZAKMAI MELLÉKLETEI

A) Területspecifikus mellékletek

- Bács-Kiskun megye
- Baranya megye
- Békés megye
- Borsod-Abaúj-Zemplén megye
- Csongrád megye
- Fejér megye

- Győr-Moson-Sopron megye
- Hajdú-Bihar megye
- Heves megye
- Jász-Nagykun-Szolnok megye
- Komárom-Esztergom megye
- Nógrád megye
- Somogy megye
- Szabolcs-Szatmár-Bereg megye
- Tolna megye
- Veszprém megye
- Zala megye

B) Általános mellékletek

1. Projekt adatlap kitöltési útmutató
2. Útmutató a Projekt Terv elkészítéséhez, melynek főbb mellékletei:
 - a.) Műszaki szakértői nyilatkozat tervezett állapotra (excel)
 - b.) Műszaki szakértői nyilatkozat megvalósított állapotra (excel)
 - c.) Indikátor számítás (excel)
 - d.) Pénzügyi mutató számítás (excel)
 - e.) Nyilatkozatok
3. CBA elemzési útmutató
4. Konzorciumi megállapodás minták
5. Támogatási szerződés minta
6. Jogszabályok és fogalomjegyzék
7. Kommunikációs csomagok keretében elszámolható költségek felső korlátai

Hrsz.	Kataszter szerinti megnevezés	tulajdonos	tárgy	Megjegyzés
920	általános iskola	Sellye Város Önkormányzat	hő központ, épület rákötés	van energetikai tanúsítványa, már nem általános iskolaként működik, jelenlegi funkció: konyha, ebédlő, üres épület rész
969	közterület	Sellye Város Önkormányzat	Zrínyi utca, nyomvonal	-
714/2	országos közút	Magyar Állam, kezelő: KKK	Mátyás király utca	-
301	közterület	Sellye Város Önkormányzat	Ifjúság út, nyomvonal	-
302	általános iskola, óvoda, udvar	Sellye Város Önkormányzat	általános iskola, óvoda, rákötése	iskola KLIK fenntartás, óvoda kistérségi társulás fenntartás
303/1	sportcsarnok	Sellye Város Önkormányzat	sportcsarnok épület rákötése	KLIK fenntartás
277/3	közterület	Sellye Város Önkormányzat	nyomvonal	
245	üzem	Sellye Város Önkormányzat	volt sajtüzem épület rákötés	jelenleg nincs funkciója
1069/1	járda	Sellye Város Önkormányzat	nyomvonal	
90/4	országos közút	Magyar Állam kezelő:KKK	Kossuth Lajos utca, nyomvonal	
90/6	közterület	Sellye Város Önkormányzat	nyomvonal	
70/4	városháza	Sellye Város Önkormányzat	épület rákötés	helyi egyedi védett épület, műemléki környezet, van energetikai tanúsítványa
919	közterület	Sellye Város Önkormányzat	Süttő Ignác utca, nyomvonal	-
845	közterület	Sellye Város	Édesanyák út,	-

		Önkormányzat	nyomvonal	
897	gondozó épület	Sellye Város Önkormányzat	épület rákötés	