

Sellye Város Önkormányzat

7960 Sellye, Dózsa György u. 1.

Tel : Fax: 73/580-900

E- mail : hivatal@sellye.hu

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült: Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének **2016. május 26-án 14.00 órai** kezdettel tartott **nyilvános rendes** üléséről.

Az ülés helye: Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal nagyterme, Sellye

Jelen voltak: Nagy Attila polgármester
Kovácsné Böröcz Anette alpolgármester
Orlovics Gyuláné képviselő
Kovács Csaba György képviselő
Elmájer Tiborné képviselő

Dr. Szalóky Ildikó jegyző
Balaskovicsné Kiss Adrienn pénzügyi osztályvezető
Hamarics Réka ÉVO vezető
Patkó László Sellye Kommunális, Beruházó és Szolgáltató Kft. ügyvezető
Kustráné Hoffmann Andrea Sellye Család-és Gyermekejóléti Központ
képviselőjében
Némethné Kalla Júlia Sellye Városi Művelődési Ház, Könyvtár és Muzeális
Intézmény intézményvezető
Horváth Brigitta jkv. vezető

Nagy Attila polgármester köszöntötte a képviselő testületi tagokat, a meghívott vendégeket és a Hivatal munkatársait. Elmondta, hogy a mai ülés a meghívóban foglaltakkal ellentétben 14:00 órakor kezdődik.

Jelenléti ív alapján polgármester megállapította, hogy az ülés határozatképes, mivel a 7 fő képviselő közül 5 fő képviselő jelen van, s az ülést megnyitotta.

Nagy Attila polgármester jegyzőkönyv hitelesítőknél javasolta megválasztani Elmájer Tiborné és Kovács Csaba György képviselőket.

A képviselő-testület a jegyzőkönyv hitelesítőknél – alakszerű határozat meghozatala nélkül Elmájer Tiborné és Kovács Csaba György képviselőket egyhangúlag megválasztotta.

Nagy Attila polgármester javasolta a „Horvátok a nagyvilágban” INTERREG V pályázat benyújtásáról szóló döntés meghozatala napirendi pont megtárgyalásának levételét, így az ülés 1. napirendi ponttal Város-napi rendezvénnyel kapcsolatos költség-tervezet jóváhagyása kezdődik. Továbbá javasolta felvenni 19. napirendi pontnak a Pályázat előkészítésére és beadására vonatkozó szerződés jóváhagyása (TOP-1.2.1 – Manufaktúra Bt.) előterjesztés megtárgyalását.



Összefoglalva a napirendi pontokra az alábbiak szerint tett javaslatot.

NAPIRENDI PONTOK:

1. *Város-napi rendezvénnyel kapcsolatos költség-tervezet jóváhagyása*

Előterjesztő: polgármester, pénzügyi osztályvezető, jegyző

2. *Gyermekjóléti és gyermekvédelmi 2015. évi ellátásáról szóló beszámoló megtárgyalása, a feladatok átfogó értékelése*

Előterjesztő: intézményvezető, HSZO vezető, jegyző

3. *Sellye Család-és Gyermekjóléti Központ intézményvezetői álláshelyre pályázat meghirdetése II. forduló*

Előterjesztő: jegyző

4. *Közbeszerzés – 2015. évre vonatkozó éves statisztikai összegezés jóváhagyása*

Előterjesztő: polgármester, ÉVO vezető, Schán Éva pályázati referens

5. *Pályázat benyújtása az „Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása” elnevezésű kiírásra*

Előterjesztő: polgármester, ÉVO vezető, Schán Éva pályázati referens

6. *Pályázat benyújtása az „Önkormányzati étkeztetési fejlesztések támogatása” elnevezésű kiírásra*

Előterjesztő: polgármester, ÉVO vezető, Schán Éva pályázati referens

7. *Sellye, Fürdő utcai szennyvíz végátemelőben üzemelő szivattyú javítási költségeinek jóváhagyása*

Előterjesztő: polgármester, ÉVO vezető

8. *Kászonyi Norbert ráépítési és földhasználati szerződés utólagos jóváhagyása*

Előterjesztő: polgármester, ÉVO vezető

9. *Sellye 065/1, 065/9,065/10 helyrajzi számú ingatlanokon nem közművel gyűjtött háztartási szennyvíz elhelyezésnek engedélyeztetéshez kapcsolódó tájékoztató*

Előterjesztő: polgármester, ÉVO vezető

10. *Az Állami Számvevőszék vizsgálati jelentésben foglalt hiányosságok megszüntetésére vonatkozó Intézkedési Terv megtárgyalása*

Előterjesztő: polgármester, jegyző, pénzügyi osztályvezető

11. *Sellye I. házi orvosi körzet álláshely pályázat meghirdetése*

Előterjesztő: polgármester, jegyző

12. *Tájékoztató az Önkormányzat pénzügyi helyzetéről*

Előterjesztő: polgármester, pénzügyi osztályvezető

13. *A 2016.évi Éves Ellenőrzési Terv módosítása*

Előterjesztő: polgármester, pénzügyi osztályvezető

14. Polgármester beszámolója a két ülés között végzett tevékenységéről, a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és az átruházott hatáskörben hozott határozatokról
Előterjesztő: polgármester

15. Interpelláció

16. Szociális Bizottság beszámolója az átruházott hatáskörben hozott határozatokról
Előterjesztő: polgármester, bizottsági elnök

17. Jegyző beszámolója az átruházott hatáskörben hozott határozatokról
Előterjesztő: polgármester, jegyző

18. Ügyfél kérelmek

- **Óvoda a Gyermekekért Alapítvány kérelme**
Előterjesztő: polgármester, pénzügyi osztályvezető
- **Sellye Tér-Erő Egyesület kérelme**
Előterjesztő: polgármester, pénzügyi osztályvezető
- **Városi Sportkör Sellye Egyesület kérelme**
Előterjesztő: polgármester, pénzügyi osztályvezető
- **Dr. Springó Zsolt kérelme**
Előterjesztő: polgármester, ügyvezető igazgató

19. Pályázat előkészítésére és beadására vonatkozó szerződés jóváhagyása (TOP-1.2.1 – Manufaktúra Bt.
Előterjesztő: polgármester, pénzügyi osztályvezető

20. Egyebek

ZÁRT

21. Javaslattétel önkormányzati kitüntetésekre
Előterjesztő: polgármester, bizottsági elnök

A képviselő-testület a javaslattal egyetértett, ezért szavazást követően – alakszerű határozat meghozatala nélkül – az ülés napirendi pontjait elfogadta.

Az ülés rátért a napirendi pontok érdemi megtárgyalására.

1./ napirendi pont: **Város-napi rendezvénnel kapcsolatos költség-tervezet jóváhagyása**
(írásbeli előterjesztés csatolva, meghívóval kiküldve)

Nagy Attila polgármester elmondta, hogy a Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 2016. május 24-én a napirendi pontot megtárgyalta, felkérte Orlovics Gyuláné Bizottsági elnököt a Bizottság javaslatainak ismertetésére.

Orlovics Gyuláné bizottsági elnök, képviselő elmondta, hogy javasolta a jövőre nézve sellyei fellépőket felkérni az ünnepi képviselő-testületi ülésre. Az általános iskolában van zongorás, fuvolás, működik tambura zenekar. Továbbá a Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság javasolta meghirdetni a honlapon és plakátokon az önkormányzati kitüntetések és elismerések adományozására szóló javaslatétel lehetőségét.

A képviselő-testületi ülésre konkrétumokat kért az intézményvezetőtől. A termálfürdő vendéglátószolgái egységenként 40 000,- Ft összegű hozzájárulás biztosításával járuljanak hozzá a Város napjához, amit a polgármester úr felvállalt, hogy egyeztet. Javasolta, hogy intézményvezető egyeztessen Ronta Róbert HNÖ elnökkel a horvát tambura zenekar fellépését illetően, illetve amennyiben horvát zenekar lesz a pénteki fellépő, akkor a hangosítást a fellépő biztosítsa.

A javaslatételre jogosultak a javaslataikat indokolással ellátva 2016. június 20. napjáig 12.00 óráig juttassák el a polgármesterhez vagy a jegyzőhöz. A képviselő-testület a beérkezett javaslatokat a június havi ülésén tárgyalja.

Nagy Attila polgármester elmondta, hogy Szolga József Országos Horvát Nemzetiségi Önkormányzat elnökével egyeztetett és szóban abban állapodtak meg, hogy 2016. augusztus 5-én (pénteken) egy az önkormányzat egy fellépőt biztosít. A fellépő kilétéről nem tárgyaltak, hogy zenekar lesz-e. A hangosításra sem tértek ki külön.

Orlovics Gyuláné bizottsági elnök, képviselő elmondta, hogy a költségvetés nem teszi lehetővé, hogy az önkormányzat finanszírozza a hangosítás költségeit, ezért javasolta a Bizottság, hogy a fellépő biztosítsa a hangosítást.

Némethné Kalla Júlia intézményvezető érdeklődött a fellépő felől. Elmondta, hogy tánckar fellépése esetén is más hangosítást igényel és egy élő zenekar fellépése is.

Orlovics Gyuláné bizottsági elnök, képviselő megkérdezte mikor lehet konkrétumokat tudni a fellépőt illetően?

Nagy Attila polgármester felajánlotta, hogy egyeztet a konkrétumokról a 2016. augusztus 5-i Országos Horvát Önkormányzat szervezésében megrendezésre kerülő rendezvénnyel kapcsolatban.

Elmájer Tiborné képviselő javasolta írásban kérni a rendezvényre vonatkozó szervezés megvalósítását. Polgármester úr kérjen megerősítést a fellépőre vonatkozóan.

Némethné Kalla Júlia intézményvezető tájékoztatta a képviselő-testületet Kovács Csaba képviselő úr által javasolt az NKA által nyújtott pályázati lehetőség keretében fellépő megkeresését. Patak Sándor zenekara pályázat keretében térítésmentesen nem tud vállalni fellépést, a pályázati keret kimerült.

Balaskovicsné Kiss Adrienn pénzügyi osztályvezető elmondta, hogy a pénteki rendezvény teljes költségének fedezetére 600 e Ft (díjak, oklevelek, egyéb) és 200 e Ft (rendezvényszervezés, fellépő), azaz összesen 800 e Ft került tervezésre. Az intézményvezető előzetesen mindösszesen 500 e Ft-t költséggel számolt és egy fellépővel. A kitüntetésekéről szóló döntés eredménye határozza meg a teljes kiadást, azaz a 300 e Ft különbségből 200 e Ft átcsoportosítható a nagyrendezvényekre, így a díjakra, rendezvényszervezésre 500 e Ft maradhat. Ebben az esetben nem szükséges többletforrás.

Nagy Attila polgármester elmondta, hogy egyeztet a vendéglátósorok egységenként 40 000,- Ft összegű hozzájárulás biztosításáról a Város napja színvonalas megszervezéséhez.

A napirendi ponthoz kiegészítés, kérdés nem érkezett, a polgármester szavazást rendelt el.

A szavazásban 5 fő képviselő vett részt.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete **5 igen szavazattal, 0 tartózkodással és ellenszavazat nélkül** a következő határozatot hozta.

122/2016. (V.26.) sz. KT. határozat
a városnapi rendezvények költségvetésének jóváhagyása

Sellye Város Önkormányzat Képviselő – testülete a Sellye Művelődési Ház, Könyvtár és Muzeális Intézmény intézményvezetője által elkészített, a 2016. augusztus 5. – 2016. augusztus 6-án megrendezni tervezett XIX. Város Napja és Dinnyefesztivál rendezvénysorozat lebonyolítását és pénzügyi finanszírozását az előterjesztés mellékleteként csatolt előterjesztés alapján jóváhagyja.

A rendezvény lebonyolításához szükséges forrás az intézmény 2016.évi költségvetésében rendelkezésre áll, a kitüntetések, illetve az ünnepi testületi ülés megszervezéséhez kapcsolódó tervezett költségekből történő 191 900,- Ft összeg átcsoportosításával.

A Képviselő-testület felkéri Nagy Attila polgármester urat arra, hogy a 2016. augusztus 5-i Országos Horvát Önkormányzat szervezésében megrendezésre kerülő rendezvénnyel kapcsolatban folytasson le egyeztetést.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző, pénzügyi osztályvezető, intézményvezető

Nagy Attila polgármester napirendi ponton kívül köszönetet mondott Némethné Kalla Júlia intézményvezetőnek a kerékpártúra megszervezésében tanúsított munkájáért.

Elmájer Tiborné képviselő javasolta a jövőre vonatkozóan, hogy ahogy a képviselő-testület tárgyalja a város napi rendezvények megvalósítását, úgy a kerékpár túra szervezése is legyen képviselő-testületi napirendi pont.

Balaskovicsné Kiss Adrienn pénzügyi osztályvezető kéréssel fordult Némethné Kalla Júlia intézményvezetőhöz, arra vonatkozóan, hogy a szervezés kapcsán felmerülő feladatok ellátásról egyeztessenek. A plakáton kerüljön feltüntetésre a jó idő esetén történő megvalósítás és eső nap esetén a résztvevők megfelelő tájékoztatása a részvételi díj visszafizetését illetően is.

Némethné Kalla Júlia intézményvezető egyetértett a javaslatokkal.

A képviselő-testület rátért a következő napirendi pont megtárgyalására.

2./ napirendi pont: **Gyermekjóléti és gyermekvédelmi 2015. évi ellátásáról szóló beszámoló megtárgyalása, a feladatok átfogó értékelése**
(írásbeli előterjesztés csatolva, meghívóval kiküldve)

Nagy Attila polgármester köszöntötte Kustráné Hoffmann Andreát a Sellye Család-és Gyermekjóléti központ képviselőjét. Megkérdezte, hogy kíván-e szóbeli kiegészítést tenni?

Kustráné Hoffmann Andrea elmondta, hogy Szekeresné Spang Livia intézményvezető Budapesten tartózkodik az NRSZH-nál egyeztetésen, ezért a mai ülésen Ő képviseli az intézményt. Az írásbeli beszámolót nem kívánta kiegészíteni.

A napirendi ponthoz további kiegészítés nem érkezett, a polgármester szavazást rendelt el.

A szavazásban 5 fő képviselő vett részt.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete **5 igen szavazattal, 0 tartózkodással és ellenszavazat nélkül** a következő határozatot hozta.

123/2016. (V. 26.) sz. KT. határozat

Az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatai ellátásának átfogó értékeléséről

1. Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2015. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról készült átfogó értékelést az előterjesztéssel egyezően elfogadja.
2. Az értékelés jelen határozat mellékletét képezi.
3. A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy az értékelést a képviselő-testület jelen jóváhagyó határozatával együtt az 1997. évi XXXI. törvény 96.§ (6) bekezdése szerint továbbítsa a Baranya Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztályának Szociális és Gyámügyi Osztálya részére.

Határidő: 2016. május 31.

Felelős: polgármester, jegyző

Nagy Attila polgármester napirendi ponton kívül megkérdezte, hogy az új intézményben milyenek a feladatok, melyeket el kell látni?

Kustráné Hoffmann Andrea elmondta, hogy 2016. május 24-én (kedden) voltak egy szakmai fórumon Pécsváradon, ahol elhangzott, hogy kevesen vannak és magasak az esetszámok. 50 család a megengedett esetszám, ő már májusban 46-nál tart és az egyik kollégája már túllépte az 50-et. A tárgyi feltételeket illetően a szolgálati autó hiányát nagyon érzik. Saját gépjárművel nehéz, körülményes a feladat ellátás. Sikerült jogászt foglalkoztatni és most már pszichológust is.

Elmájer Tiborné képviselő érdeklődött, hogy abba az esetben, ha már megvan a kötelező esetszám mi történik az év folyamán?

Kustráné Hoffmann Andrea elmondta, hogy pontosan nincs tudomása róla, de véleménye szerint új embert kellene foglalkoztatni.

Nagy Attila polgármester elmondta, hogy nem életszerű a jelenlegi jogszabályi feltétel. A megoldás az lenne, ha decemberig szabadságra mennének, és addig új embert vennének fel.

Meglátása szerint sok probléma van, szakember van annyi amennyi, eszköz is van, de mégis eszköztelenek a probléma megoldásához.

Kustráné Hoffmann Andrea elmondta, hogy nem minden esetben eszköztelenek; vannak sikeres esetek, sikeres eszközök a megoldáshoz.

Dr. Szalóky Ildikó jegyző elmondta, hogy a mai napig sem tudja a Központ a jogszabályban meghatározott kötelező létszámot foglalkoztatni. Ideiglenes működési engedéllyel rendelkezik. 2017. január 1. napjától a létszámot be kell tölteni szakképzett munkaerő által. Járási szintű feladat ellátással töltötték meg a települési önkormányzatok tevékenységét. A felmerülő problémák jelzése, talán eléri a célját, és mielőbb lesz jogszabály változás a szakmai szabályok fellazítását, a finanszírozást illetően.

Balaskovicsné Kiss Adrienn pénzügyi osztályvezető elmondta, hogy az új intézmény új költségvetéssel indult. Két pályakezdő Munkaügyi Központ keretében került foglalkoztatásra. Javasolt megvizsgálni, ha lejár a foglalkoztatás és nem kerül meghosszabbításra, akkor kit lehet helyettük bevonni. A szolgálati telefon kérdését illetően is lett megoldás. A központ 2 m Ft központi támogatást kapott, eddig számítástechnikai berendezések beszerzésére lett fordítva, 600 000,- Ft van még belőle, amit javasolt felhasználni. A 2015. évet és az előző éveket megvizsgálva, a jelenleg működő két családsegítéssel foglalkozó intézménynek nincs akkora üzemanyag költsége, mint a szolgálatnak volt. Lehetőség lehetett volna gépjárművet vásárolni, de a fenntartása magas költségeket igényel.

Kustráné Hoffmann Andrea elmondta, hogy számtalan olyan eset van amikor klient vagy gyermeket kell szállítani és nem szívesen ülteti be senki a saját autójába.

Balaskovicsné Kiss Adrienn pénzügyi osztályvezető elmondta, hogy a Sellye Térségi Család-és Gyermekjóléti Szolgálat odaadta a gépjárművet az Óvodának használatra. Továbbszámlázva igénybe lehet venni a gépjárművet megfelelő dokumentálással, elszámolással.

Nagy Attila polgármester megköszönte a részvételt.

3./ napirendi pont: Sellye Család-és Gyermekjóléti Központ intézményvezetői álláshelyre pályázat meghirdetése II. forduló
(írásbeli előterjesztés csatolva, meghívóval kiküldve)

Nagy Attila polgármester felkérte Dr. Szalóky Ildikó jegyzőt a napirendi pont ismertetésére.

Dr. Szalóky Ildikó jegyző elmondta, hogy 2016. február 24. napján megtartott képviselő-testületi ülésén Sellye Város Önkormányzat a Sellye Család-és Gyermekjóléti Központ intézményvezetői álláshelyére pályázatot hirdetett meg. A pályázati eljárás 2016. április 28. napján eredménytelenül zárult, mivel az egyetlen pályázó a pályázatát visszavonta. A képviselő-testület a 106/2016. (IV.28.) sz. KT. határozatával arról döntött, hogy a 2016. márciusában meghirdetett pályázat eredménytelenné nyilvánítása mellett új pályázati eljárás megindítását és lefolytatását rendeli el. Egyidejűleg 2016. augusztus 31. napjáig megbízást adott Szekeresné Spang Livia részére az intézmény vezetésére.

A pályázati eljárás időigényes, ezért javasolja, hogy az intézményvezetői pályázati eljárást a testület indítsa el, s KÖZIGÁLLÁS portálon meghirdetésre kerülő pályázat szövegét a csatolt melléklet szerinti tartalommal fogadja el.

A napirendi ponthoz további kiegészítés nem érkezett, az alpolgármester szavazást rendelt el.
A szavazásban 5 fő képviselő vett részt.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete **5 igen szavazattal, 0 tartózkodással és ellenszavazat nélkül** a következő határozatot hozta.

124/2016. (V.26.) sz. KT. határozat

*Sellye Család-és Gyermekjóléti Központ intézményvezetői álláshelyre pályázat meghirdetése
II. forduló*

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Sellyei Család-és Gyermekjóléti Központ intézményvezetői álláshelyére pályázat kiírását rendeli, amelynek szövegét a csatolt írásbeli előterjesztéssel egyezően hagyja jóvá.

Határidő: értelem szerint

Felelős: polgármester

4./ napirendi pont: **Közbeszerzés – 2015. évre vonatkozó éves statisztikai összegezés jóváhagyása**

(írásbeli előterjesztés csatolva, meghívóval kiküldve)

Nagy Attila polgármester elmondta, hogy az írásbeli előterjesztés megküldésre került minden képviselő-testületi tag részére. Megkérdezte, hogy szóbeli kiegészítés, hozzászólás van-e?

A napirendi ponthoz kiegészítés, kérdés nem érkezett, a polgármester szavazást rendelt el.

A szavazásban 5 fő képviselő vett részt.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete **5 igen szavazattal, 0 tartózkodással és ellenszavazat nélkül** a következő határozatot hozta.

125/2016. (V.26.) sz. KT. határozat

2015. évre vonatkozó közbeszerzési éves statisztikai összegezés

Sellye Város Önkormányzat Képviselő – testülete a 2015. évre vonatkozó közbeszerzési éves statisztikai összegezést megtárgyalta, azt az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

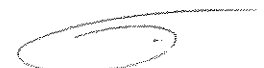
Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

5./ napirendi pont: **Pályázat benyújtása az „Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása” elnevezésű kiírásra**

(írásbeli előterjesztés csatolva, meghívóval kiküldve)

Nagy Attila polgármester elmondta, hogy a Pénzügyi-Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 2016. május 24-én a napirendet részletesen megtárgyalta. Megkérdezte Hamarics Réka ÉVO vezetőt kíván-e szóbeli kiegészítést tenni?



Hamarics Réka ÉVO vezető megköszönte a szót, és kérte a határozati javaslatot kiegészíteni a beruházás megvalósulási helyei részénél az utca, hrsz megnevezéseket követően kerüljenek bele a fm-ek is, melyeket az előterjesztés tartalmaz.

Balaskovicsné Kiss Adrienn pénzügyi osztályvezető elmondta, hogy a Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottsági ülésen javasolta a saját forrás összegét a 2016. évi költségvetésben tervezett 7 m Ft összegű tartalék terhére biztosítani.

A napirendi ponthoz további kiegészítés, kérdés nem érkezett, a polgármester szavazást rendelt el.

A szavazásban 5 fő képviselő vett részt.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete **5 igen szavazattal, 0 tartózkodással és ellenszavazat nélkül** a következő határozatot hozta.

126/2016. (V.26.) sz. KT. határozat

pályázat benyújtásáról az „Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatásának” igényléséhez

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a helyi önkormányzatokért felelős miniszter és az államháztartásért felelős miniszter által közösen az „Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatásra” kiírt pályázat támogatásának igénylésére pályázatot nyújt be.

A pályázat célja: járdafelújítás a következő helyeken: Dráva utca, Rózsa utca, Batthyány utca, Kossuth utca és Bodonyi utca.

Az összes felújítandó terület 1250 m.

A beruházás megvalósulási helyei: Sellye Dráva utca: 1008. hrsz.,(300 m)
Rózsa utca: 932. hrsz.,(500 m)
Batthyány utca: 1069/3. hrsz.,(200 m)
Kossuth utca: 90/5. hrsz., (200 m)
Bodonyi utca: 344. hrsz (50 m)

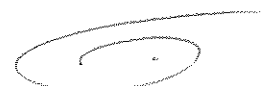
A fejlesztés tervezett összköltsége:

A fejlesztés forrásai	Mértéke, %	Összesen, Ft
Saját forrás	15	2 248 000
Igényelt támogatás	85	12 738 000
Összesen	100	14 986 000

A Képviselő-testület a szükséges saját forrás (15 %) összegét a 2016. évi költségvetésben tervezett 7 m Ft összegű tartalék terhére biztosítja.

A pályázat beadásának határideje: 2016. június 02. 16:00 óra.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtására.



Határidő: 2016. június 2., ill. a soron köv. ktsv. rendelet módosítás
Felelős: polgármester, Schán Éva pályázati referens

6./ napirendi pont: Pályázat benyújtása az „Önkormányzati étkeztetési fejlesztések támogatása” elnevezésű kiírásra

(írásbeli előterjesztés csatolva, meghívóval kiküldve)

Nagy Attila polgármester elmondta, hogy a Pénzügyi-Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 2016. május 24-én a napirendet részletesen megtárgyalta és javasolta a képviselő-testületi ülésre átdolgozni a beszerzendő eszközök listáját megvizsgálva, hogy milyen további eszközökre lehet még szükség, illetve a pénzügyi osztályvezető kiegészítésével javasolt a saját forrás összegét a 2016. évi költségvetésben tervezett 7 m Ft összegű tartalék keret, illetve a gépjármű értékesítésből befolyt 5,7 m Ft forrás terhére biztosítani.

A napirendi ponthoz további kiegészítés, kérdés nem érkezett, az alpolgármester szavazást rendelt el.

A szavazásban 5 fő képviselő vett részt.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete **5 igen szavazattal, 0 tartózkodással és ellenszavazat nélkül** a következő határozatot hozta.

127/2016. (V.26.) sz. KT. határozat

pályázat benyújtásáról „Önkormányzati étkeztetési fejlesztések támogatására”

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a nemzetgazdasági miniszter által – a belügyminiszterrel és az emberi erőforrások miniszterével egyetértésben - az „Önkormányzati étkeztetési fejlesztések támogatására” meghirdetett támogatás elnyerésére pályázatot nyújt be.

A pályázat célja: az Ormánsági Tücsök Óvoda, Egységes Óvoda - Bölcsőde konyhájának felújítása, valamint eszközbeszerzés a korszerű táplálkozás jegyében.

A beruházás megvalósulási helye: Sellye 920. hrsz.

A fejlesztés tervezett összköltsége:

A fejlesztés forrásai	Mértéke, %	Összesen, Ft
Saját forrás	5	1.830.041
Igényelt támogatás	95	34.762.000
Összesen	100	36.592.041

A Képviselő-testület a szükséges saját forrás (5 %) összegét a 2016. évi költségvetésben tervezett 7 m Ft összegű tartalék keret, illetve a gépjármű értékesítésből befolyt 5,7 m Ft forrás terhére biztosítja

A pályázat beadásának határideje: 2016. június 29.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtására.

Határidő: pályázati felhívás szerint., ill. a soron köv. ktsv. rendelet módosítás
Felelős: polgármester, Schán Éva pályázati referens

7./ napirendi pont: Sellye, Fürdő utcai szennyvíz végátemelőben üzemelő szivattyú javítási költségeinek jóváhagyása

(írásbeli előterjesztés csatolva, meghívóval kiküldve)

Nagy Attila polgármester elmondta, hogy a Pénzügyi-Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 2016. május 24-i ülésén a napirendet részletesen megtárgyalta és javasolta a határozati javaslatban foglaltak jóváhagyását.

A napirendi ponthoz további hozzászólás, észrevétel nem volt, az alpolgármester szavazást rendelt el.

A szavazásban 5 fő képviselő vett részt.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete **5 igen szavazattal, 0 tartózkodással és ellenszavazat nélkül** a következő határozatot hozta.

128/2016. (V.26.) sz. KT. határozat

Sellye, Fürdő utcai szennyvíz végátemelőben üzemelő szivattyú javítási költségeinek jóváhagyása

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a *Sellye, Fürdő utcai szennyvíz végátemelőben üzemelő szivattyú javítási költségeinek jóváhagyása* tárgyú előterjesztést megtárgyalta és a Baranya-Víz Zrt. Szigetvári Üzemigazgatósága (székhely: 7900 Szigetvár, Gyár utca 1.) által benyújtott 2016. május 5. napján kelt költség kalkuláció alapján **br. 846.703,- Ft** összeget jóváhagyja.

A díj a 2016. évi eszközhasználati díj terhére kerül elszámolására.

A Képviselő-testület felhatalmazza ÉVO vezetőjét a szakmai teljesítés igazolására.

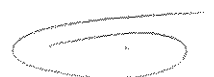
Határidő: azonnal, ill. a soron köv. ktsv. rendelet módosítás
Felelős: polgármester, ÉVO vezető

8./ napirendi pont: Kászonyi Norbert ráépítési és földhasználati szerződés utólagos jóváhagyása

(írásbeli előterjesztés csatolva, meghívóval kiküldve)

Nagy Attila polgármester felkérte Hamarics Réka ÉVO vezetőt a napirendi pont ismertetésére.

Hamarics Réka ÉVO vezető elmondta, hogy Sellye Város Önkormányzat (Bérbeadó) és Dráva Ablak Kft., képviseli: Kászonyi Norbert (Bérlő) között 2012.április 25. napján bérleti szerződés került megkötésre, melyben rögzítésre került, hogy Bérbeadó a Sellye 399. helyrajzi számú Termálfürdő területéből 2020 m² területrészt ad bérbe a Bérlő részére. Kászonyi Norbert, mint Építető építési engedélyt kapott a vendégház felépítésére, a felépítést követően pedig használatbavételi engedélyt. A használatbavételi engedélyben előírásra került



a vendégház földhivatali térképmásolaton való feltüntetése. Az épület feltüntetési vázrajzát akkor a Bérő elkészítette az illetékes földhivatallal záradékoltatta, de az épület feltüntetési eljárás folyamata nem zajlott le.

Sellye Város Önkormányzatát a Sellye, fürdő termál- és hidegvizes kútjai védőövezeteinek kijelölése 35200/6371/2015. ált. ügyiratszámú határozatban kötelezték, hogy „*a kutak belső védőterületét a földhivatali nyilvántartásba –önálló egységként – be kell jegyeztetni, és a „vizmű” területhasználatot kell feltüntetni.*” Az önkormányzat megrendelte az erre vonatkozó változási vázrajz elkészíttetését, melynek a záradékoltatásánál derült ki, hogy az előző ügy, ugyanezen helyrajzi szám vonatkozásában még nem zárult le. Mivel Kászonyi Norbert kérelme megelőzi az önkormányzatét, ezért csak annak lezárulta után tudja az illetékes földhivatal az önkormányzati kérelmet érdemben vizsgálni. A vendégház feltüntetéséhez a hatályos jogszabályok értelmében nem elegendő a meglévő bérleti szerződés, szükséges az előterjesztés mellékletét képező ráépítési és földhasználati szerződés is. A képviselő –testület a bérleti szerződés és a vendégház felépítését korábban már jóváhagyta, ezért az ügy folyamatossága miatt a tárgyi szerződés már aláírásra került. Célszerű lenne, ha az önkormányzat tulajdonába kerülne a vendégház.

Orlovics Gyuláné bizottsági elnök, képviselő kérése, hogy amennyiben utólagos jóváhagyásra van igény, akkor előtte a képviselő-testület részére kerüljön megküldésre emailben véleményezésre azzal, hogy sürgős és amennyiben észrevétel, vélemény, aggály van; jelezzék a képviselő-tagok.

A napirendi ponthoz kiegészítés, kérdés nem érkezett, a polgármester szavazást rendelt el.

A szavazásban 5 fő képviselő vett részt.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete **5 igen szavazattal, 0 tartózkodással és ellenszavazat nélkül** a következő határozatot hozta.

129/2016. (V.26.) sz. KT. határozat

Kászonyi Norbert ráépítési és földhasználati szerződés utólagos jóváhagyása

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a „*Kászonyi Norbert ráépítési és földhasználati szerződés utólagos jóváhagyása*” tárgyú előterjesztést megtárgyalta és az előterjesztés mellékletét képező ráépítési és földhasználati szerződést utólagosan jóváhagyta.

Határidő: azonnal,

Felelős: polgármester, ÉVO vezető

9./ napirendi pont: **Sellye 065/1, 065/9,065/10 helyrajzi számú ingatlanokon nem közművel gyűjtött háztartási szennyvíz elhelyezésnek engedélyeztetéshez kapcsolódó tájékoztató**
(írásbeli előterjesztés csatolva, meghívóval kiküldve)

Nagy Attila polgármester felkérte Hamarics Réka ÉVO vezetőt a napirendi pont ismertetésére.

Hamarics Réka ÉVO vezető elmondta, hogy Sellye Város Önkormányzat Képviselő – testülete a 196/2015. (IX.24.) sz. határozatával jóváhagyta Sellye város közigazgatási területén nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz tárgyú közszolgáltatási szerződést, mely Matoricz László szennyvíztisztító vállalkozóval került megkötésre. Szerződés

rendelkezése értelmében a „Közszolgáltató a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvizet Sellye, 065/1, 065/9, 065/10 hrsz. alatt lévő szennyvíz ürítő helyre szállítja. Önkormányzat jelen szerződés keretében megbízza közszolgáltatót az Önkormányzat tulajdonát képező, fent megjelölt szennyvíztelep üzemeltetésével.” A közszolgáltatói szerződésnek és az elmúlt időszakban változott jogszabályokra való tekintettel Matoricz László a Baranya Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóságnál benyújtotta kérelmét a nem közművel gyűjtött háztartási szennyvíz elhelyezésre. A kérelmére az előterjesztés mellékletét képező határozat érkezett. Az engedély 2016. december 31. napjáig hatályos, a meghosszabbításnak feltétele, hogy 2016. november 30. napjáig vízjogi üzemeltetési engedélyt kell benyújtani az illetékes hatsághoz. Melyet a határozat 4.9. pontjában írtak elő. A vízjogi engedély benyújtásához a határozatban hivatkozott kormányrendelet szerinti dokumentációt szükséges elkészíttetni.

A 065/10 hrsz alatt lévő helynek 6 tulajdonosa van, 1 elhalálozott.

Amennyiben nem kerül meghosszabbításra az engedély, az önkormányzat kötelessége a rekultiváció.

A képviselő-testület részletesen megtárgyalta a napirendi pontot és megbízza Dr. Monori Tamás ügyvéd urat a tulajdonosok megkeresésével és a tulajdonjog rendezésével.

A napirendi ponthoz kiegészítés, kérdés nem érkezett, a polgármester szavazást rendelt el.

A szavazásban 5 fő képviselő vett részt.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete **5 igen szavazattal, 0 tartózkodással és ellenszavazat nélkül** a következő határozatot hozta.

130/2016. (V.26.) sz. KT. határozat

Sellye 065/1, 065/9,065/10 helyrajzi számú ingatlanokon nem közművel gyűjtött háztartási szennyvíz elhelyezésnek engedélyeztetéshez kapcsolódó tájékoztató

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a *Sellye 065/1, 065/9,065/10 helyrajzi számú ingatlanokon nem közművel gyűjtött háztartási szennyvíz elhelyezésnek engedélyeztetéshez kapcsolódó tájékoztató* tárgyú előterjesztést megtárgyalta és a Képviselő-testület felkéri az Építési és Városüzemeltetési Osztályt, hogy a vízjogi engedély benyújtásához szükséges dokumentáció elkészítéséhez jogosultsággal rendelkező tervezőktől kérjen be árajánlatot. A Képviselő-testület felhatalmazza Nagy Attila polgármestert, hogy az alacsonyabb árajánlatot adó tervezővel megbízási szerződést írjon alá a tárgyi dokumentáció elkészítésére; továbbá, hogy a megjelölt határidőre a vízjogi engedély kérelmet nyújtsa be az illetékes hatósághoz.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a vízjogi engedélyezési eljáráshoz kapcsolódó költségek megosztásáról egyeztessen a szennyvíz elhelyezésben érintett településekkel.

A Képviselő-testület megbízza Dr. Monori Tamás ügyvéd urat a tulajdonosok megkeresésével és a tulajdonjog rendezésével.

Határidő: 2016. november 30.

Felelős: polgármester, jegyző, ÉVO vezető

10./ napirendi pont: **Az Állami Számvevőszék vizsgálati jelentésben foglalt hiányosságok megszüntetésére vonatkozó Intézkedési Terv megtárgyalása**

(írásbeli előterjesztés csatolva, meghívóval kiküldve)

Nagy Attila polgármester elmondta, hogy a Pénzügyi-Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 2016. május 24-én a napirendet részletesen megtárgyalta és javasolja a határozati javaslatban foglaltak jóváhagyását.

Balaskovicsné Kiss Adrienn pénzügyi osztályvezető elmondta, hogy nagy terhet rótt rá a tavaly – majd félévi – ellenőrzés. A követelményrendszer nagy, mindent teljesíteni szinte lehetetlen. Kérte, hogy a hiányosságként feltárt tételes leltározási feladatok ellátásához vonjon be az önkormányzat segítséget.

Dr. Szalóky Ildikó jegyző elmondta, hogy a jórészt szabályozási hiányosságok mellett várhatóan a legnagyobb adminisztratív és munkaterhet a leltározás fogja jelenteni, amit mennyiségileg nem azért nem végzett el eddig a hivatal, mert nem ismerte az előírásokat, hanem a szervezet kapacitása nem bírta. Az Önkormányzat közzétételi kötelezettségének több esetben nem tett eleget, mivel az ellenőrzött vagyonkezelői, térítésmentes vagyonátadási, üzemeltetési, beruházási, felújítási szerződéseket, közbeszerzési információkat a honlapon nem jelentette meg.

A leltározási feladat ellátáshoz szükséges lesz egy kódleolvasó beszerzése, illetve a közzétételi kötelezettség teljesítését egy fő félévre történő alkalmazásával lehetne megoldani.

A napirendi ponthoz kiegészítés, kérdés nem érkezett, a polgármester szavazást rendelt el.

A szavazásban 5 fő képviselő vett részt.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete **5 igen szavazattal, 0 tartózkodással és ellenszavazat nélkül** a következő határozatot hozta.

131/2016. (V.26.) sz. KT. határozat
Intézkedési Terv elfogadása

Sellye Város Önkormányzat képviselő-testülete az Állami Számvevőszék 2016. április 28-án kézhez vett jelentését megtárgyalta, s az alábbi döntéseket hozta:

1. Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Állami Számvevőszék 2016. április 28-án kézhez vett az önkormányzat 2011. január 1. - 2014. december 31. közötti, a pénzügyi és vagyongazdálkodás megfelelőségére vonatkozó jelentésében foglaltakat tudomásul veszi.

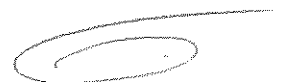
2. Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete az ellenőrzés során feltárt hiányosságok megszüntetésére benyújtott, s jelen határozat mellékletét képező INTÉZKEDÉSI TERVET az előterjesztéssel egyezően elfogadja, s kötelezi az ott megjelölt felelőséket a határidőben történő intézkedésre.

3. A Képviselő-testület utasítja polgármestert és jegyzőt, hogy az INTÉZKEDÉSI TERV végrehajtásáról – az abban vállalt végső határidő lejártáig – minden képviselő-testületi ülésen számoljon be.

4. Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete utasítja polgármestert, hogy az INTÉZKEDÉSI TERVET az Állami Számvevőszékről szóló 2011.évi LXVI. 33.§-ban írt határidőn belül a Számvevőszék részére küldje meg.

Határidő: 1-2 pont: azonnal

3. pont: értelem szerint



4. pont: 2016. május 28.

11./ napirendi pont: **Sellye I. házi orvosi körzet álláshely pályázat meghirdetése**
(írásbeli előterjesztés csatolva, meghívóval kiküldve)

Nagy Attila polgármester felkérte Dr. Szalóky Ildikó jegyzőt a napirendi pont előterjesztésére.

Dr. Szalóky Ildikó jegyző elmondta, hogy dr.Halda Kiss Bernadett praxisjogosulttal kötött feladat ellátási szerződést Sellye Város Önkormányzat és Marócsa Község Önkormányzata 2016. december 31. napjával felmondta, 9 hónapos felmondási idővel, amely az OEP-nek és a Tisztifőorvos Asszonynak is megküldésre került. A praxist az önkormányzatok továbbra is vállalkozási formában kívánják elláttatni, azonban a praxisjog még dr.Halda Kiss Bernadetté, ez megnehezíti az eljárást. A praxis 2017. január 1. napjától tölthető be, ezért a hirdetés megjelentetése célszerű, mivel magas a betöltetlen házi orvosi álláshelyek száma, és nem lenne szerencsés, ha az önkormányzatok időzavarba kerülnének.

Javasolt az önkormányzatoknak meghirdetni vállalkozási formában a praxist, mert ha lesz jelentkező, akkor a praxisjog átadásával kapcsolatos egyeztetés időigényes lesz, mivel a jogosult tartósan külföldön tartózkodik. Amennyiben pedig nem lenne jelentkező, úgy még megfelelő idő áll rendelkezésre a működtetés újragondolására.

Javasolt a pályázati eljárás elindítása a testületek részéről az orvos szakmai weboldalakon. A pályázat szövege az előterjesztés melléklete.

Nagy Attila polgármester elmondta, hogy dr. Rus Jánostól semmilyen válaszreakció nem érkezett a megkeresésre.

A napirendi ponthoz kiegészítés, kérdés nem érkezett, a polgármester szavazást rendelt el.

A szavazásban 5 fő képviselő vett részt.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete **5 igen szavazattal, 0 tartózkodással és ellenszavazat nélkül** a következő határozatot hozta.

132/2016. (V.26.) sz. KT. határozat
házi orvosi álláshely meghirdetése

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete Sellye I.sz. házi orvosi körzet vállalkozói formában történő betöltésére az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal pályázat kiírását rendeli el.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző

12./ napirendi pont: **Tájékoztató az Önkormányzat pénzügyi helyzetéről**
(írásbeli előterjesztés csatolva, meghívóval kiküldve)

Nagy Attila polgármester felkérte Balaskovicsné Kiss Adrienn pénzügyi osztályvezetőt a napirendi pont ismertetésére.

Balaskovicsné Kiss Adrienn pénzügyi osztályvezető elmondta, hogy az előterjesztés tartalmaz egy táblázatot az eddigi döntések, illetve a júniusban kifizetendő munkabérek, segélyek figyelembevételével. A SKTT felé még mindig jelentős az intézményeket fenntartó önkormányzatok kötelezettsége (2 önkormányzat ellen fizetési meghagyásos eljárást kezdeményezett a hivatal), ezért az óvoda számlatartozása is még mindig jelentős. A likviditás megőrzése érdekében szükségessé vált a rendkívüli támogatás benyújtása április elején, 47.339 e Ft összegben. Amennyiben a rendkívüli támogatás pozitív eredményéről nem érkezik döntés 2016. június 16. napjáig, akkor a likviditást befolyásolva, a visszafizetendő állami támogatást – 20 366 e Ft összeggel – inkasszálják. A tervezet szerint még ezzel együtt is pozitív lesz a pénzkészlet.

Nagy Attila polgármester tájékoztatta a képviselő-testületet, hogy 2016. június 10. napja körül várható a pályázat eredményének ismerete.

A napirendi ponthoz kiegészítés, kérdés nem érkezett, a polgármester szavazást rendelt el.

A szavazásban 5 fő képviselő vett részt.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete **5 igen szavazattal, 0 tartózkodással és ellenszavazat nélkül** a következő határozatot hozta.

133/2016. (V.26.) sz. KT. határozat

az önkormányzat pénzügyi helyzetéről szóló tájékoztató jóváhagyása

Sellye Város Önkormányzat Képviselő – testülete az önkormányzat pénzügyi-likviditási helyzetéről szóló tájékoztatót az előterjesztés és a mellékleteként csatolt táblázat alapján jóváhagyja. A rendkívüli önkormányzati támogatás pályázat eredményének ismeretében a pénzügyi helyzetről szóló tájékoztatót a Képviselő-testület ismételten napirendre tűzi.

Határidő: azonnal, ill. 2016. július 31.

Felelős: polgármester, jegyző, pénzügyi osztályvezető

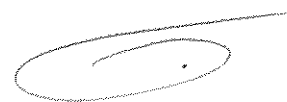
13./ napirendi pont: **A 2016.évi Éves Ellenőrzési Terv módosítása**
(írásbeli előterjesztés csatolva, meghívóval kiküldve)

Nagy Attila polgármester elmondta, hogy a Pénzügyi-Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 2016. május 24-i ülésén a napirendet részletesen megtárgyalta és javasolja a határozati javaslatban foglaltak jóváhagyását.

A napirendi ponthoz további kiegészítés, hozzászólás nem érkezett, az alpolgármester szavazást rendelt el.

A szavazásban 5 fő képviselő vett részt.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete **5 igen szavazattal, 0 tartózkodással és ellenszavazat nélkül** a következő határozatot hozta.



134/2016. (V.26.) sz. KT. határozat
a 2016.évi Éves Ellenőrzési Terv módosításának jóváhagyásáról

Sellye Város Önkormányzat Képviselő – testülete a belső ellenőr által az előterjesztés mellékleteként csatolt 2016.évi Éves Ellenőrzési Terv módosítását jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző, belső ellenőr

14./ napirendi pont: **Polgármester beszámolója a két ülés között végzett tevékenységéről, a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és az átruházott hatáskörben hozott határozatokról**

(írásbeli előterjesztés csatolva, meghívóval kiküldve)

Nagy Attila polgármester megkérdezte, hogy az előzetesen megküldött írásbeli előterjesztéshez van-e kérdés, kiegészítés, módosító javaslat?

Orlovics Gyuláné bizottsági elnök, képviselő elmondta, hogy az előző képviselő-testületi ülésen kérte, hogy a polgármesteri beszámoló részletes, írásbeli beszámoló legyen, legalább, olyan, mint ami kiküldésre került. Sétélmezte, hogy a SKTT ülésen Sellye Város Önkormányzat nem képviseltette magát. A két vezető közti kommunikáció naprakész kell, hogy legyen. Ígérte, hogy írásba foglalja észrevételeit, de elmaradt. Emlékezete alapján a közmunka program előkészítését is kérte, hogy alaposabb legyen. A Korongi teret körbejárva szembesült a hinta láncok elhasználódásával, balesetveszélyesek. Az előző képviselő-testületi ülésen is javasolta, hogy a filagóriák felállításának költségeibe, vagy a helyett kerüljön beépítésre a játszótér felújítása, a játékok rekonstrukciója. A lakosság figyelmé mellett a vállalkozók figyelmé is legyen felhívva a kötelezettségek betartására a közterületeket, környezetüket illetően.

Kovács Csaba György képviselő elmondta, hogy a Carolina téren a játékok is nagyon kopottak.

Orlovics Gyuláné bizottsági elnök, képviselő javasolta szemetes edények és padok kihelyezését a városban. Padokat a játszótérek környékére, a Sportcsarnokhoz, és a szakiskolához javasolt. Egy szemetes edény az általános iskola és az ABC közé is kerüljön.

Hamarics Réka ÉVO vezető elmondta, hogy a tavalyi évben is folyamatosan kerültek kihelyezésre padok.

A napirendi ponthoz további hozzászólás, kiegészítés nem érkezett, a polgármester szavazást rendelt el.

A szavazásban 5 fő képviselő vett részt.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete **5 igen szavazattal, 0 tartózkodással és ellenszavazat nélkül** a következő határozatot hozta.

135/2016. (V.26.) sz. KT. Határozat

Polgármester beszámolója a két ülés között végzett tevékenységről

Sellye Város Önkormányzat képviselő-testülete az írásbeli előterjesztéssel egyezően elfogadta a polgármester beszámolóját a két ülés között végzett tevékenységről.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Nagy Attila polgármester szavazásra bocsátotta a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és az átruházott hatáskörben hozott határozatokról szóló polgármesteri beszámolót.

A szavazásban 5 fő képviselő vett részt.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete **5 igen szavazattal, 0 tartózkodással és ellenszavazat nélkül** a következő határozatot hozta.

136/2016. (V.26.) sz. KT. Határozat

a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és az átruházott hatáskörben hozott határozatokról szóló polgármesteri beszámoló

Sellye Város Önkormányzat képviselő-testülete az írásbeli előterjesztéssel egyezően elfogadta a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és az átruházott hatáskörben hozott határozatokról szóló beszámolót.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

15./ napirendi pont: **Interpelláció**

Nagy Attila polgármester érdeklődött, van-e interpelláció?

Orlovics Gyuláné bizottsági elnök, képviselő érdeklődött, hogy mikor kerül átadásra a „Piac”.

Hamarics Réka ÉVO vezető elmondta, hogy nem piac, hanem védőtető. A használatba vételi engedélyezés folyamatban van, 1 hónap múlva jogerős engedéllyel fog rendelkezni, rendelet módosításra lesz szükség, a képviselő-testület határozza meg a bérleti díjak összegét. A védőtető fele rögzített faasztalokkal lesz elkészítve, a másik felére a bérbevevő hozza az asztalt.

Nagy Attila polgármester elmondta, hogy Hamarics Réka ÉVO vezetővel voltak bejáráson Sellye városában, és a Korongi téren a lengőhinta csavarját ki kellene cserélni.

Patkó László Sellye, Kommunális, Beruházó és Szolgáltató Kft. ügyvezetője elmondta, hogy a képviselő-testülettel abban állapodtak meg, hogy amely játékot nem lehet javítani, az

elbontásra kerül, amelyeket lehet, azokat kijavítják. Kér egy kis türelmet, amint az ideje engedi és amint a Termálfürdő megnyitása is megtörténik, a csavar cserét is elvégzik.

Orlovics Gyuláné bizottsági elnök, képviselő érdeklődött a Strand előtető készüllete felől.

Patkó László Sellye, Kommunális, Beruházó és Szolgáltató Kft. ügyvezetője elmondta, hogy a holnap napra készül el a külső munka az egy heti benti munkálatok után.

Orlovics Gyuláné bizottsági elnök, képviselő érdeklődött, hogy a gyereknapra és az időjárásra való tekintettel 2016. május 29-én nem nyithatna ki a Termálfürdő?

Patkó László Sellye, Kommunális, Beruházó és Szolgáltató Kft. ügyvezetője elmondta, hogy nem érkezett meg a vízminta és a féltető sem készült még el, így nem lehetséges a nyitás. 2016. június 14-én lesz gyereknap az iskolások részvételével.

Orlovics Gyuláné bizottsági elnök, képviselő elmondta, hogy a fürdő előtti parkolóban kátyúk vannak. Érdeklődött a kijavításuk idejéről.

Patkó László Sellye, Kommunális, Beruházó és Szolgáltató Kft. ügyvezetője elmondta, hogy kapott már észrevételt a Sporttelepre is befolyik az esővíz, ezért zúzalékkal lesznek a kátyúk feltöltve.

Dr. Szalóky Ildikó jegyző kérte a kidőlt tuják elszállíttatását is.

Patkó László Sellye, Kommunális, Beruházó és Szolgáltató Kft. ügyvezetője elmondta, hogy kér egy kis türelmet, a tuják elszállíttatása is meg fog történni.

A képviselő testület tagjai nem kívántak további észrevételt előterjeszteni, ezért polgármester javasolta a napirendi pont lezárását.

A képviselő testület alakszerű határozat meghozatala nélkül, a napirendet lezárta.

16./ napirendi pont: **Szociális Bizottság beszámolója az átruházott hatáskörben hozott határozatokról**

(írásbeli előterjesztés csatolva, meghívóval kiküldve)

Nagy Attila polgármester megkérdezte, hogy az előzetesen megküldött írásos beszámolóhoz van-e kérdés, észrevétel?

A napirendi ponthoz egyéb kiegészítés, hozzászólás nem érkezett, a polgármester szavazást rendelt el.

A szavazásban 5 fő képviselő vett részt.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete **5 igen szavazattal, 0 tartózkodással és ellenszavazat nélkül** a következő határozatot hozta.

137/2016. (V.26.) sz. KT. Határozat

A Szociális Bizottság beszámolója az átruházott hatáskörben hozott támogatásokról

Sellye Város Önkormányzat képviselő-testülete az írásbeli előterjesztéssel egyezően elfogadta a Szociális Bizottság beszámolóját az átruházott hatáskörben hozott támogatásokról.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

17./ napirendi pont: Jegyző beszámolója az átruházott hatáskörben hozott határozatokról
(írásbeli előterjesztés csatolva, meghívóval kiküldve)

Nagy Attila polgármester megkérdezte, hogy az előzetesen megküldött írásos beszámolóhoz van-e kérdés, észrevétel?

A napirendi ponthoz egyéb kiegészítés, hozzászólás nem érkezett, az alpolgármester szavazást rendelt el.

A szavazásban 5 fő képviselő vett részt.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete **5 igen szavazattal, 0 tartózkodással és ellenszavazat nélkül** a következő határozatot hozta.

138/2016. (V.26.) sz. KT. Határozat

A Jegyző beszámolója az átruházott hatáskörben hozott támogatásokról

Sellye Város Önkormányzat képviselő-testülete az írásbeli előterjesztéssel egyezően elfogadta a Jegyző beszámolóját az átruházott hatáskörben hozott támogatásokról.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

18./ napirendi pont: Ügyfél kérelmek
- Óvoda a Gyermekekért Alapítvány kérelme
(írásbeli előterjesztés csatolva, meghívóval kiküldve)

Nagy Attila polgármester elmondta, hogy a Pénzügyi-Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 2016. május 24-én a napirendet részletesen megtárgyalta és javasolta 75 000,- Ft összegű támogatás biztosítását.

Balaskovicsné Kiss Adrienn pénzügyi osztályvezető elmondta, hogy a Pénzügyi-Gazdasági és Ügyrendi Bizottság ülésen elhangzott, hogy az önkormányzat 2016. évi költségvetésében tervezett 2.000.000,- Ft általános tartalékkeretet jelöli meg az ügyfél kérelmek támogatására. Mind a 3 kérelem vonatkozásában az előterjesztésben átvezetésre került a támogatás forrásának meghatározása. A 2016.évi költségvetésben elkülönített 7 m Ft összegű pályázatok előkészítéséhez kapcsolódó keretből 300 e Ft van még, illetve a gépjármű értékesítésből befolyt keretből 5,7 m Ft forrás biztosított.

A napirendi ponthoz egyéb kiegészítés, hozzászólás nem érkezett, a polgármester szavazást rendelt el.

A szavazásban 5 fő képviselő vett részt.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete **5 igen szavazattal, 0 tartózkodással és ellenszavazat nélkül** a következő határozatot hozta.

139/2016. (V.26.) sz. KT. Határozat
Az „Óvoda a Gyermekéért” Alapítvány támogatási kérelméről

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete az „Óvoda a Gyermekéért” Alapítvány (székhely:7960 Sellye, Széchenyi u.1.) kérelméről úgy határoz, hogy az alapítvány működésének finanszírozására *75.000,- Ft működési célú, vissza nem térítendő támogatást biztosít az* előterjesztéshez csatolt Támogatási megállapodásban foglaltak szerint 2017. január 31-ig történő elszámolás mellett.

A támogatás forrásaként a képviselő-testület az önkormányzat 2016. évi költségvetésében tervezett 2.000.000,- Ft általános tartalékkeretet jelöli meg.

Határidő: azonnal, illetve a soron következő ktsv. rendeletmódosítás

Felelős: polgármester, jegyző, pü. osztályvezető

- **Sellye Tér-Erő Egyesület kérelme**
(írásbeli előterjesztés csatolva, meghívóval kiküldve)

Nagy Attila polgármester elmondta, hogy a Pénzügyi-Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 2016. május 24-én a napirendet részletesen megtárgyalta és a tanulságokat levonva, önkormányzati szemszögből javasolta a 2 m Ft általános tartalékkeret terhére 148.386,- Ft vissza nem térítendő támogatás jóváhagyását.

Balaskovicsné Kiss Adrienn pénzügyi osztályvezető elmondta, hogy 148.386 Ft többletkiadás merült fel, melyet az egyesület teljesített és mely összeget kéri támogatásként a kölcsön terhére megadni.

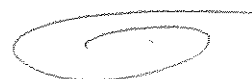
Az önkormányzat kölcsönt érintő követelése 181.790,- Ft, tehát a kölcsön tartozásra – a támogatásuk helybenhagyásával, azaz a 148.386,- Ft elengedésével – 33.404,- Ft kötelezettségük áll fent, melyet az elnök a kérelem benyújtásával egyidejűleg az önkormányzat bankszámlájára befizetett kölcsön törlesztésként.

A napirendi ponthoz egyéb kiegészítés, hozzászólás nem érkezett, a polgármester szavazást rendelt el.

A szavazásban 5 fő képviselő vett részt.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete **5 igen szavazattal, 0 tartózkodással és ellenszavazat nélkül** a következő határozatot hozta.

140/2016. (V.26.) sz. KT. Határozat
A Sellyei Tér-Erő Egyesület támogatási kérelméről



Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Sellyei Tér-Erő Egyesület (székhely:7960 Sellye, Mátyás kir.u.59.) kérelméről úgy határoz, hogy az egyesület működésének finanszírozására *148 386,- Ft működési célú, vissza nem térítendő támogatást biztosít az előterjesztéshez csatolt Támogatási megállapodásban foglaltak szerint 2016. május 31-ig történő elszámolás mellett.*

A támogatás forrásaként a képviselő-testület az önkormányzat 2016. évi költségvetésében tervezett 2.000.000,- Ft általános tartalékkeretet jelöli meg.

Határidő: azonnal, illetve a soron következő ktsv. rendeletmódosítás

Felelős: polgármester, jegyző, pü. osztályvezető

- **Városi Sportkör Sellye Egyesület kérelme**
(írásbeli előterjesztés csatolva, meghívóval kiküldve)

Nagy Attila polgármester elmondta, hogy a Pénzügyi-Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 2016. május 24-i ülésén a napirendet részletesen megtárgyalta és javasolta a 2 m Ft általános tartalékkeret terhére 800.000,- Ft vissza nem térítendő támogatás jóváhagyását a TAO támogatás, pályázat önerő hozzájárulásaként.

A napirendi ponthoz egyéb kiegészítés, hozzászólás nem érkezett, az alpolgármester szavazást rendelt el.

A szavazásban 5 fő képviselő vett részt.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete **5 igen szavazattal, 0 tartózkodással és ellenszavazat nélkül** a következő határozatot hozta.

141/2016. (V.26.) sz. KT. Határozat

A Városi Sportkör Sellye egyesület támogatási kérelméről

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Városi Sportkör Sellye egyesület (székhely:7960 Sellye, Sporttelep) kérelméről úgy határoz, hogy az egyesület működésének finanszírozására *800 000,- Ft működési célú, vissza nem térítendő támogatást biztosít az előterjesztéshez csatolt Támogatási megállapodásban foglaltak szerint 2017. január 31-ig történő elszámolás mellett.*

A támogatás forrásaként a képviselő-testület az önkormányzat 2016. évi költségvetésében tervezett 2.000.000,- Ft általános tartalékkeretet jelöli meg.

Határidő: azonnal, illetve a soron következő ktsv. rendeletmódosítás

Felelős: polgármester, jegyző, pü. osztályvezető

- **Dr. Springó Zsolt kérelme**
(írásbeli előterjesztés csatolva)

Nagy Attila polgármester elmondta, hogy a Pénzügyi-Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 2016. május 24-i ülésén a napirendet részletesen megtárgyalta. Felkérte Balaskovicsné Kiss Adrienn pénzügyi osztályvezetőt a napirendi pont ismertetésére.



Balaskovicsné Kiss Adrienn pénzügyi osztályvezető elmondta, hogy a Pénzügyi-Gazdasági és Ügyrendi Bizottság ülése óta készített egy összefoglaló előterjesztést. A Bizottság javasolta a szívdesszert használatát jóváhagyását, továbbá, hogy a képviselő-testület kérje fel a jegyzőt, az önkormányzat és az alapítandó társaság ingatlanra vonatkozó használatba adási megállapodása előkészítésére és annak aláírására hatalmazza fel a polgármestert. Jegyző asszony felhívta az ügyvezető igazgató figyelmét a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény előírásaira, azaz az Ormánság Egészségéért Nonprofit Kft. és a létesítendő Bt. szakellátását illetően felmerülő összeférhetetlenség.

A napirendi ponthoz egyéb kiegészítés, hozzászólás nem érkezett, a polgármester szavazást rendelt el.

A szavazásban 5 fő képviselő vett részt.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete **5 igen szavazattal, 0 tartózkodással és ellenszavazat nélkül** a következő határozatot hozta.

142/2016. (V.26.) sz. KT. Határozat

a tulajdonosi hozzájárulás a SimpleMed Eü. Bt. létrehozásával kapcsolatban

Sellye Város Önkormányzat Képviselő – testülete Dr. Springó Zsolt kérelme alapján hozzájárul ahhoz, hogy a kérelmező által alapítani kívánt SimpleMed Egészségügyi Szolgáltató Bt. székhelyül Sellye Város Önkormányzat tulajdonát képező 7960 Sellye, Édesanyák út 28/C. szám alatti lakóingatlant a Pécsi Törvényszéken indítandó cégalapítási eljárásban bejegyeztesse.

Sellye Város Önkormányzat az ingatlan – az alapítandó társaság egészségügyi alapellátásban való közreműködésre tekintettel – szívdesszert használatát jóváhagyja azzal, hogy az ingatlan használatára vonatkozó egyéb szabályok tekintetében Dr. Springó Zsolt bérlő és Sellye Város Önkormányzat, mint bérbeadó között megkötött bérleti szerződésben foglaltak az irányadók.

Határidő: azonnal, illetve 2016. június 5.

Felelős: polgármester, jegyző

19./ napirendi pont: Pályázat előkészítésére és beadására vonatkozó szerződés jóváhagyása (TOP-1.2.1 – Manufaktúra Bt.

(írásbeli előterjesztés csatolva)

Nagy Attila polgármester elmondta, hogy a Pénzügyi-Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 2016. május 24-i ülésén a napirendet részletesen megtárgyalta. Felkérte Balaskovicsné Kiss Adrienn pénzügyi osztályvezetőt a napirendi pont ismertetésére.

Balaskovicsné Kiss Adrienn pénzügyi osztályvezető elmondta, hogy a márciusi képviselő-testületi ülésen a napirend keretében szóba került a TOP-1.2.1.-15 Turizmus fejlesztési pályázat, ami benyújtásra került. A Manufaktúra Klub Bt.-t (képviseelője: Ebergényi Éva) bízta meg 175.000,- Ft+áfa díjért a polgármester úr, aki elkészítette a pályázatot. A cég megküldte szerződés-tervezetét, mely az előterjesztés melléklete, a Pénzügyi- Gazdasági és Ügyrendi Bizottság megtárgyalta és az elvégzett munka alapján, illetve a br. 229.500.000 Ft összegű projektköltségre tekintettel - csak a pályázatírási díját javasolta utólagosan jóváhagyni,

nem javasolt jövőbeni elkötelezettséget vállalni. Továbbá kérte, hogy a jövőben a kötelezettségvállalásokat előzze meg bizottsági vagy Képviselő-testületi döntés. A megvalósítás során figyelemmel kell lenni a projektben vállalt kötelezettségekre: szakképzett szakember foglalkoztatása 3 éven keresztül, a 150 m Ft feletti fejlesztés esetén bolt fenntartása, konzorciumi partnerek együttműködése. A március 20-i ülésen a képviselő-testület által a pályázat nem kapott prioritást. Javasolt figyelni mit várunk el a pályázattól és mi a pályázat célja.

Nagy Attila polgármester elmondta, hogy Ebergényi Éva megkereste a pályázatírással. A pályázat során megvalósításra kerülhet a Strandon termékek, szórólapok, illetve a Múzeum területén is reklám anyagok elkészítése. A szakképzett szakember munkaköri leírásában kell, hogy szerepeljen a foglalkoztatásának ideje. A pályázat alkalmas arra, hogy a Kis rét gondozását, felújítását, túraútvonalak kialakítását megvalósíthassuk.

Orlovics Gyuláné bizottsági elnök, képviselő elmondta, hogy még nem értesültünk a pályázat eredményéről.

Nagy Attila polgármester elmondta, hogy még nincs pozitív pályázati eredmény.

A napirendi ponthoz egyéb kiegészítés, hozzászólás nem érkezett, a polgármester szavazást rendelt el.

A szavazásban 5 fő képviselő vett részt.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete **5 igen szavazattal, 0 tartózkodással és ellenszavazat nélkül** a következő határozatot hozta.

143/2016. (V.26.) sz. KT. Határozat

a TOP-1.2.1-15 kódszámú pályázat előkészítésére és beadására vonatkozó szerződés jóváhagyása

Sellye Város Önkormányzat Képviselő – testülete a TOP-1.2.1-15 kódszámú, *Társadalmi és környezeti szempontból fenntartható turizmusfejlesztés* című projekt pályázat előkészítésének és beadásának feladatai ellátásával megbízott Manufaktúra Klub Bt. (3325 Nosztvaj, Deák F.u.33., asz: 21394245-2-10) előterjesztéshez mellékelt megbízási szerződését 175.000,- Ft +27 % áfa (br.: 222.250,- Ft) díjért utólagosan jóváhagyja.

A kötelezettségvállalás fedezete a 2016.évi költségvetésben elkülönített 7 m Ft összegű pályázatok előkészítéséhez kapcsolódó keret.

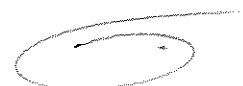
Határidő: azonnal, ill. a soron köv. ktsv. rendelet módosítás

Felelős: polgármester, jegyző, pénzügyi osztályvezető


20./ Egyebek

Nagy Attila polgármester megkérdezte, hogy a napirendi ponton belül van-e észrevétel, előterjesztés?

A napirendhez észrevétel, hozzászólás, előterjesztés nem érkezett.



Nagy Attila polgármester egyéb hozzászólás és észrevétel hiányában a nyilvános ülést bezárta és zárt ülés tartását rendelte el.



Nagy Attila
polgármester




Dr. Szalóky Ildikó
jegyző


Elmájer Tiborné

Jegyzőkönyv hitelesítők:


Kovács Csaba György

képviselők

JELENLÉTI ÍV

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2016. május 26-án tartandó
nyilvános üléséről

1./ Nagy Attila polgármester

2./ Kovácsné Böröcz Anette alpolgármester

3./ Amigya Antal képviselő

4./ Elmajer Tiborné képviselő

4./ Kovács Csaba György képviselő

6./ Orlovics Gyuláné képviselő

7./ Török Csaba Józsefné képviselő

8./ Ronta Róbert HNO elnök

9./ Bogdán Sándor RNÖ elnök

Dr. Szalóky Ildikó jegyző

Dr. Nóránt Tímea aljegyző


Balaskovicsné Kiss Adrienn
pénzügyi osztályvezető



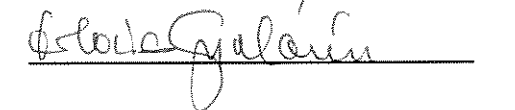
Dr. Reith Tekla Márta
HSZO vezető

Hamarics Réka ÉVO vezető

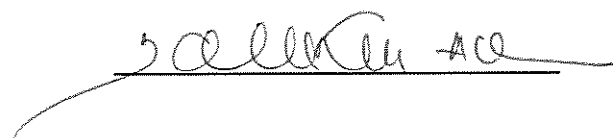
Schán Éva
pályázati referens

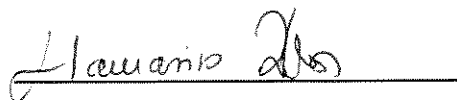
Tarsofy Mónika
Termelő Nonprofit Kft. ügyvezető igazgató


Kovácsné Böröcz Anette


Elmajer Tiborné

Kovács Csaba György

Orlovics Gyuláné




Balaskovicsné Kiss Adrienn


Hamarics Réka



Patkó László

Sellye Kommunális, Beruházó és Szolgáltató Kft. ügyvezető



Dr. Springó Zsolt

Ormánság Egészségéért Nonprofit Kft. ügyvezető igazgató

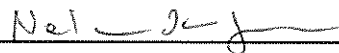
Kustráné Hoffmann Andrea

Sellye Család-és Gyermekjóléti Központ



Némethné Kalla Júlia

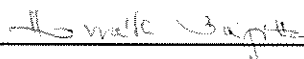
Sellye Városi Művelődési Ház, Könyvtár és Muzeális Intézmény intézményvezető



Dr. Tihanyi Levente

Sellyei Járási Hivatal hivatalvezető

Horváth Brigitta jky. vezető





**Sellye Város
Polgármesterétől**

7960 **Sellye**, Dózsa György u. 1.
Tel./fax: 73/580-900
E-mail: hivatal@sellye.hu

MEGHÍVÓ

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete

2016. május 26-án (csütörtök)

Du. 13.00 órai kezdettel

nyilvános ülést tart a

Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal
emeleti nagytermében

(7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 1.),
melyre tisztelettel meghívom.

N A P I R E N D

1. „Horvátok a nagyvilágban” INTERREG V pályázat benyújtásáról szóló döntés meghozatala

Előterjesztő: polgármester, Tarsoly Mónika Termelő Nonprofit Kft. ügyvezető igazgató

2. Gyermekjóléti és gyermekvédelmi 2015. évi ellátásáról szóló beszámoló megtárgyalása, a feladatok átfogó értékelése

Előterjesztő: intézményvezető, HSZO vezető, jegyző

3. Sellye Család-és Gyermekjóléti Központ intézményvezetői álláshelyre pályázat meghirdetése II. forduló

Előterjesztő: jegyző

4. Közbeszerzés – 2015. évre vonatkozó éves statisztikai összegezés jóváhagyása

Előterjesztő: polgármester, ÉVO vezető, Schán Éva pályázati referens

5. Pályázat benyújtása az „Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása” elnevezésű kiírásra

Előterjesztő: polgármester, ÉVO vezető, Schán Éva pályázati referens

6. Pályázat benyújtása az „Önkormányzati étkeztetési fejlesztések támogatása” elnevezésű kiírásra

Előterjesztő: polgármester, ÉVO vezető, Schán Éva pályázati referens

7. Sellye, Fürdő utcai szennyvíz végátemelőben üzemelő szivattyú javítási költségeinek jóváhagyása

Előterjesztő: polgármester, ÉVO vezető

8. Kászonyi Norbert ráépítési és földhasználati szerződés utólagos jóváhagyása

Előterjesztő: polgármester, ÉVO vezető

9. Sellye 065/1, 065/9,065/10 helyrajzi számú ingatlanokon nem közművel gyűjtött háztartási szennyvíz elhelyezésnek engedélyeztetéshez kapcsolódó tájékoztató

Előterjesztő: polgármester, ÉVO vezető

10. Az Állami Számvevőszék vizsgálati jelentésben foglalt hiányosságok megszüntetésére vonatkozó Intézkedési Terv megtárgyalása

Előterjesztő: polgármester, jegyző, pénzügyi osztályvezető

11. Sellye I. házi orvosi körzet álláshely pályázat meghirdetése

Előterjesztő: polgármester, jegyző

12. Tájékoztató az Önkormányzat pénzügyi helyzetéről

Előterjesztő: polgármester, pénzügyi osztályvezető

13. Város-napi rendezvénnyel kapcsolatos költség-tervezet jóváhagyása

Előterjesztő: polgármester, pénzügyi osztályvezető, jegyző

14. A 2016.évi Éves Ellenőrzési Terv módosítása

Előterjesztő: polgármester, pénzügyi osztályvezető

15. Polgármester beszámolója a két ülés között végzett tevékenységéről, a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és az átruházott hatáskörben hozott határozatokról

Előterjesztő: polgármester

16. Interpelláció

17. Szociális Bizottság beszámolója az átruházott hatáskörben hozott határozatokról

Előterjesztő: polgármester, bizottsági elnök

18. Jegyző beszámolója az átruházott hatáskörben hozott határozatokról

Előterjesztő: polgármester, jegyző

19. Ügyfél kérelmek

- Óvoda a Gyermekekért Alapítvány kérelme

Előterjesztő: polgármester, pénzügyi osztályvezető

- Sellye Tér-Erő Egyesület kérelme

Előterjesztő: polgármester, pénzügyi osztályvezető

- *Városi Sportkör Sellye Egyesület kérelme*
Előterjesztő: polgármester, pénzügyi osztályvezető

- *Dr. Springó Zsolt kérelme*
Előterjesztő: polgármester, ügyvezető igazgató

20. Egyebek

ZÁRT

- 21. Javaslattétel önkormányzati kitüntetésekre**
Előterjesztő: polgármester, bizottsági elnök

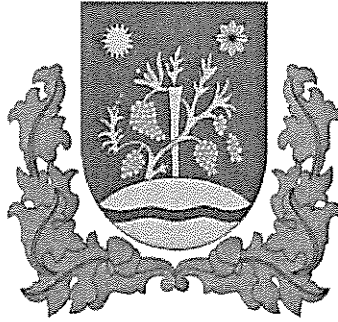
A napirend fontosságára tekintettel számítok megjelenésére!

A napirendi pontokhoz tartozó előterjesztések elektronikus formában kerülnek megküldésre, valamint az ülésen, illetve szóban kerülnek ismertetésre.

Sellye, 2016. május 18.

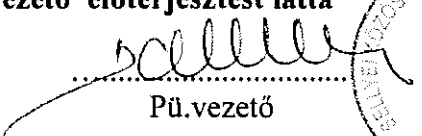
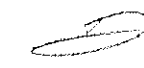
Nagy Attila s.k.
polgármester





ELŐTERJESZTÉS

Sellye Város Képviselő - testületének 2016. május 26-i
rendes/rendkívüli testületi ülésére

	13. napirend
Napirendi pont sorszáma	
Tárgy	Városnapi rendezvényekkel kapcsolatos költségtervezet meghatározása
Előterjesztő	Nagy Attila polgármester, Némethné Kalla Júlia int. vezető
Előterjesztést készítette	Balaskovicsné Kiss Adrienn pü. oszt. vezető
Előterjesztésnek költségvetési vonzata van/nincs	van/nincs
Pénzügyi vezető előterjesztést látta  Pü. vezető	<u>fedezet éves költségvetésben biztosított</u> / költségvetés módosításával biztosított / nem biztosított
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:	<u>Igen</u> /nem
 jegyző	
A döntéshez szükséges többség:	<u>egyszerű</u> /minősített
Döntési forma:	rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb)
Döntéshozatal módja	<u>nyílt ülésen</u> kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni
Véleményezésre megkapta:	Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 2016.05.24-i ülésén 7. napirend keretében

Tisztelt Képviselő-testület!

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2016.évi munkaterve alapján áprilisban napirendre tűzte a városnapi rendezvénnyel kapcsolatos feladatokat. A KT. az intézményvezető előterjesztése és a költségvetési korlátra tekintettel újratárgyalásra javasolta a napirendet.

Némethné Kalla Júlia intézményvezető Asszony elkészítette előterjesztését az általa, valamint a KT döntésének megfelelően javasolt programelemekkel, költségekkel, melyet az előterjesztéshez mellékelten csatoltunk.

Kiegészítés:

Sellye Város Önkormányzat, illetve a Sellye Művelődési Ház, Könyvtár és Muzeális intézmény 2016.évi költségvetésében a városnap rendezvényekre rendelkezésre áll a Sellye Városi Művelődési Ház, Könyvtár és Muzeális Intézmény költségvetésében 1.200.000,- Ft, szakmai szolgáltatások vásárlására, valamint 265.000,- Ft szakmai anyagok beszerzésére, tehát összesen **1.465.000,- Ft**

Az intézményvezető számítása szerint a sztárfellépővel – a költségcsökkentéseket figyelembe véve (dinnye beszerzés, tűzijáték, étkezés) a rendezvény **1.656.900,- Ft-ból** valósítható meg, ami **191.900 Ft-tal haladja meg** a tervezett költségeket.

Megjegyezzük, hogy az önkormányzati kitüntetések és elismerések adományozásáról szóló helyi rendelet többféle kitüntetésről rendelkezik a 2016-os évben (lásd kitüntetésekről szóló előterjesztésben):

a **Sellye Díszpolgára** és

a **Sellyéért kitüntetést**, valamint

a **Díszoklevél** adományozását teszi lehetővé, mely az ünnepi testületi ülés keretében kerül átadásra.

A pénteki rendezvény teljes költségének fedezetére 600 e Ft (díjak, oklevelek, egyéb) és 200 e Ft (rendezvényszerv., fellépő), azaz összesen 800 e Ft került tervezésre. Az intézményvezető előzetesen mindösszesen 500 e Ft-t költséggel számolt és egy fellépővel. A kitüntetésekről szóló döntés eredménye határozza meg a teljes kiadást, azaz a 300 e Ft különbségből 200 e Ft átcsoportosítható a nagyrendezvényekre, így a díjakra, rendezvényszervezésre 500 e Ft maradhat. Ebben az esetben nem szükséges többletforrás.

Melléklet: 1 db Előterjesztés a Sellye Városi Művelődési Ház, Könyvtár és Muzeális Intézmény 2016-ban megrendezni tervezett XIX. Város Napja és Dinnyefesztivál rendezvénysorozatról

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, megvitatni, illetve kiegészíteni, valamint jóváhagyni szíveskedjék.

Határozati javaslat

a városnap rendezvények költségvetésének jóváhagyása

Sellye Város Önkormányzat Képviselő – testülete a Sellye Művelődési Ház, Könyvtár és Muzeális Intézmény intézményvezetője által elkészített, a 2016. augusztus 5. – 2016. augusztus 6-án megrendezni tervezett XIX. Város Napja és Dinnyefesztivál rendezvénysorozat lebonyolítását és pénzügyi finanszírozását az előterjesztés mellékleteként csatolt előterjesztés alapján jóváhagyja.

A rendezvény lebonyolításához szükséges forrás az intézmény 2016.évi költségvetésében rendelkezésre áll.

Határidő: azonnal, értelemszerűen

Felelős: polgármester, jegyző, pénzügyi osztályvezető, intézményvezető

Sellye, 2016. május 19.

Nagy Attila
polgármester

Sellye Városi Művelődési Ház, Könyvtár és Muzeális Intézmény
7960 Sellye, Mátyás király utca 53.

Előterjesztés a Sellye Városi Művelődési Ház, Könyvtár és Muzeális Intézmény 2016-ban megrendezni tervezett XIX. Város Napja és Dinnyefesztivál rendezvénysorozatról.

Az előterjesztést összeállította: intézményvezető

Tisztelt Képviselő – Testület!

A Sellye Városi Művelődési Ház, Könyvtár és Muzeális Intézmény 2016-ban a XIX. Város Napja és Dinnyefesztivál a következőképpen tervezi megvalósítani:

XIX. Dinnyefesztivál és Város Napja
2016. augusztus 5. – augusztus 6.

2016. augusztus 5. (péntek)

17.00 – Ormánság Községi Ház

Ünnepi Képviselő - testületi ülés.

Az ülés, a díjak, oklevelek és a fogadás költsége a tavalyi évet véve alapul kb. **400.000,- Ft**
Fontos, hogy minél előbb derüljön ki, hogy mennyi kitüntetett lesz az idei évben! Fellépők a pécsi Szürkebarátok **bruttó 100.000,- Ft**

2016. augusztus 6. (szombat)

10.00 – (Ormánság Községi Ház) Agrárfórum.

9.00 – 12.00 – (Strandfürdő) Játszóház (a Magyar Máltai Szeretetszolgálat és az Ifjúsági Információs Pont munkatársainak közreműködésével)

9.00 – 13.00 (Strandfürdő előtti tér) Egészségfelmérés Az Ormánság Egészségéért Nonprofit Kft. munkatársainak közreműködésével

14.00 – 18.00 (Strandfürdő előtti tér) Egészségfelmérés a Szociális Háló Egyesület munkatársainak közreműködésével – Szimulációs szemüveg kipróbálása, drog- és alkoholos befolyásoltság hatásának érzékelése

16.30 (Nagyszínpad) A pécsi Vasutas Fúvoszenekar előadása, útiköltségüket kell kifizetni,

*7960 Sellye, Mátyás király utca 53.
Tel.: 73 / 480 – 245; 73 / 580 – 023,
e-mail: kozosseghaz@sellye.hu*

Sellye Városi Művelődési Ház, Könyvtár és Muzeális Intézmény
7960 Sellye, Mátyás király utca 53.

kb. 30-35 fő szállítása **kb. 30.000,- - 40.000,- Ft**

17.30 (Nagyszínpad) A sellyei B – tween Táncsport Egyesület bemutatója

19.30 (Nagyszínpad) Oláh Gergő fél-playback műsora nettó 270.000,- Ft utiköltséggel + 27%

Áfa, **összesen bruttó 342.900,- Ft**

20.00 (Nagyszínpad) Nihil Chips zenekar fellépése bruttó **100.000,- Ft**

22.00 (Strandfürdő előtti tér) Tűzijáték **150.000,- Ft**

22.00 (Nagyszínpad, Strandfürdő előtti tér) Utcabál: Tajti Music **bruttó 254.000,- Ft**
(200.000,- Ft + ÁFA) Ebben az összegben már benne van a hangosítás és fény költsége is.

Egész nap: kézműves vásár, helyi termékek bemutatója, dinnyekóstolás, vidámpark

A rendezvény megvalósításához jelenleg rendelkezésre áll a Sellye Városi Művelődési Ház, Könyvtár és Muzeális Intézmény költségvetésében 1.200.000,- Ft, szakmai szolgáltatások vásárlására, valamint szintén az intézmény költségvetésében az ebben az évben megvalósuló rendezvényekre 265.000,- Ft szakmai anyagok beszerzésére, tehát összesen **1.465.000,- Ft**

Kötelező költségek

- Dinnyevásárlás: kb. **75.000,- Ft**
- Áramlekötés E-On kb. **50.000,- Ft-**
- Áramfogyasztás kb. **15.000,- Ft**
- Polgárőrök????
- Tisztítószer, tisztítóeszközök költsége????
- Nyomdaköltség (plakát 80 db, szórólap 1200 db, meghívók 200-200-200 db) **(kb. 80.000,- Ft)** Ez lehet házilag is készíteni.
- Szerzői Jogvédő Irodának fizetendő jogdíj kb. **50.000,- Ft**

A szakmai szolgáltatások, étkezések, fellépők díja összesen: 1.656.900,- Ft, tehát 191.900,- Ft-nak nincs meg a fedezete. A vendéglátó egységek működtetőivel én személyesen nem egyeztettem, Őket, a Polgármester Úrral történt egyeztetésünk után, a Polgármester Úr fogja megkeresni. Valamint kétséges, hogy a Sellyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetéséből tudunk-e a rendezvényre fordítani valamennyi összeget.

Valamint fontos hangsúlyoznom, hogy a péntek esti horvát fellépő zenekar hangosításáról, jó lenne, ha a Horvát Önkormányzat gondoskodna, ugyanis az még jelentősen megnövelné a program költségevetését. A szombati nap hangosításáról gondoskodó vállalkozó technikailag ugyan meg tudná oldani a hangosítást, de szakmailag nem, viszont az nem lenne jó, ha

7960 Sellye, Mátyás király utca 53.
Tel.: 73 / 480 – 245; 73 / 580 – 023,
e-mail: kozosseghaz@sellye.hu

Sellye Városi Művelődési Ház, Könyvtár és Muzeális Intézmény
7960 Sellye, Mátyás király utca 53.

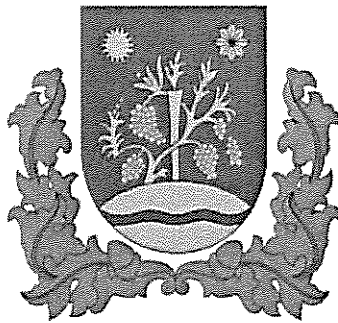
pénteken a horvát zenekar azt mondaná, hogy ilyen technika mellett nem lép fel, de persze a pénzüket ki kellene nekik fizetni. Kb. egy élő zenekari koncert hangosítási költsége (hangosítás, rider, fénytechnika, kordonok...) bruttó 400.000,- - 500.000,- Ft.

Tisztelettel kérem a Képviselő – Testületet, hogy tegye meg észrevételeit a rendezvénnyel kapcsolatban, amennyiben szükséges jelölje meg, hogy mi az, amin változtassunk! Sajnos az idei évben ilyen jellegű rendezvényre nem találtunk pályázati forrást.
Tisztelettel kérem előterjesztésem elfogadását!

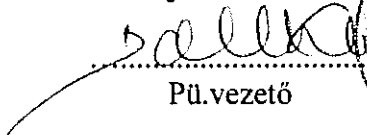
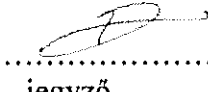
Sellye, 2016. május 18.

*Némethné Kalla Júlia
intézményvezető*

*7960 Sellye, Mátyás király utca 53.
Tel.: 73 / 480 – 245; 73 / 580 – 023,
e-mail: kozosseghaz@sellye.hu*



ELŐTERJESZTÉS
Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete
2016.május 26 i
rendes/rendkívüli ülésére

Napirendi pont sorszáma	2. napirend
Tárgy:	Az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatai ellátásának átfogó értékelése
Előterjesztő:	Nagy Attila polgármester, dr. Reith Tekla Márta oszt. vez
Előterjesztésnek költségvetési vonzata van/nincs	van/nincs
Pénzügyi vezető előterjesztést látta  Pü. vezető	fedezet éves költségvetésben biztosított / költségvetés módosításával biztosított / nem biztosított
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:  jegyző	igen/nem
A döntéshez szükséges többség:	egyszerű/minősített
Döntési forma:	rendelet/ határozat (normatív, hatósági, egyéb)
Döntéshozatal módja	nyílt ülésen kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni
Véleményezésre megkapta:	Szociális és Egészségügyi Bizottság 2016.05.11-i ülésén 1. napirend keretében

Tisztelt Képviselő-testület!

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 96. § (6) bekezdése értelmében a helyi önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatai ellátásáról minden év május 31-ig átfogó értékelést készít.

Az értékelés – a Képviselő-testületi megtárgyalást követően – megküldésre kerül a Baranya Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztályának Szociális és Gyámügyi Osztálya részére.

Az értékelés tartalmazza mindazokat a követelményeket, melyeket a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX.10) Korm. rendelet 10. számú melléklete előír az önkormányzatok számára.

Az értékelés a fentiek alapján bemutatja:

- a település demográfiai mutatóit, különös tekintettel a 0-18 éves korosztály adataira;
- az önkormányzat által nyújtott pénzügyi, természetbeni ellátások biztosítására vonatkozó adatokat;
- az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokat;
- a felügyeleti szervek, illetve a működést engedélyező szervek ellenőrzésének megállapításait;
- a jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározását a Gyvt. előírásai alapján;
- a bűnmegelőzési cselekvési program és koncepció főbb – elsősorban gyermek és ifjúságvédelemmel összefüggő – elemeit;
- a civil szervezetekkel való együttműködés kereteit.

A Gyvt. 14. §-a alapján a gyermek védelme a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítésére, veszélyeztetettségének megelőzésére és megszüntetésére valamint a szülői vagy más hozzátartozói gondoskodásból kikerülő gyermek helyettesítő védelmében biztosítására irányuló tevékenység. A gyermekek védelmét pénzügyi, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások, illetve gyermekvédelmi szakellátások, valamint a Gyvt.-ben meghatározott hatósági intézkedések biztosítják.

A gyermekvédelmi rendszer működtetése állami és önkormányzati feladat.

A 2015. évi gyermekvédelmi átfogó értékelés két beszámolóból áll össze, az intézményi beszámolóból, melyet a *Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat akkori vezetője, Szekeresné Spang Livia állított össze, valamint az önkormányzat beszámolójából.*

Melléklet: Önkormányzati és intézményi beszámoló

Határozati javaslat

Az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatai ellátásának átfogó értékeléséről

1. Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2015. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról készült átfogó értékelést az előterjesztéssel egyezően elfogadja.
2. Az értékelés jelen határozat mellékletét képezi.
3. A Képviselő-Testület felkéri a jegyzőt, hogy az értékelést a képviselő-testület jelen jóváhagyó határozatával együtt az 1997. évi XXXI. törvény 96.§ (6) bekezdése szerint továbbítsa a Baranya Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztályának Szociális és Gyámügyi Osztálya részére.

Határidő: 2016. május 31.

Felelős: polgármester, jegyző

Beszámoló a Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat

2015. évi munkájáról

Szolgáltatás módja, személyi feltételek

Intézményünk változatlanul családsegítést és gyermekjóléti feladatokat lát el, szervezetileg elkülönült szakmai egységekben, valamint családi napközit működtet. A gyermekjóléti szakmai egység vezetője Géczi Lajosné, családsegítő szakmai egység vezetője Papp Orsolya. Szolgálatunk Sellye, Erély utca 4 szám alatt működik, ahol kulturált körülmények között, az előírásoknak megfelelő mennyiségű és minőségű helyiségekben fogadjuk ügyfeleinket és végezzük napi munkánk.

2014 április 1-től intézményünk keretein belül működik a Báránka Családi Napközi is, Sellyei székhellyel.

Állományi létszámunk így 11 fő volt. A fluktuáció magas, hiszen a szociális munkás szakma nem túl vonzó pálya a munkavállalók számára. Személyi változás az év folyamán több esetben is történt.

A munkatársak képzettsége részben megfelel a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet szakmai követelményeinek. Jelenleg 1 fő folytat felsőfokú tanulmányokat.

Ügyfeleink számára jogi ügyek intézésében a Dr. Gajda Zoltán ügyvéd pszichológiai problémák során Dr. Komlósi Ákos és a járó beteg szakellátó központ pszichológusai nyújtottak segítséget.

A családgondozók heti 40 órában látják el feladataikat, mely abszolút személyfüggő, idő- és munkaigényes tevékenység. A dolgozókra hatalmas felelősség hárul. Az esetek kísérése empátiát, értő figyelmet, meghallgatást, valamint határozott, következetes és konkrét intézkedések egymásra épülő sorozatát követeli meg.

Szolgáltatás tárgyi feltételei

Összességében elmondható, hogy a szolgálat tárgyi feltételeiben feladatai ellátására alkalmas.

Intézményünk az előírásoknak megfelelő tárgyi felszereltséggel rendelkezik (írásztalok, telefon, fax, számítógép, nyomtató, fénymásoló, internet hozzáférés, zárható iratszekrény,

interjú szoba), bár nagyrészüket elhasználódott az évek alatt. Pótlásukról pályázati lehetőségek kihasználásával és intézményi költségvetésünk kereteit figyelembe véve folyamatosan próbálunk gondoskodni.

Szakmai munkánk szakkönyvek- és folyóiratok segítik. Szolgálati kerékpárral és gépkocsival rendelkezünk.

Dokumentáció, nyilvántartás

Családgondozóink naprakészen vezetnek a szakmai egységek vonatkozásában jogszabályok által előírt adminisztrációkat. (KENYSZI jelentést, forgalmi naplót, a „gyermek védelmében” elnevezésű MACIS adatlapokat, havi és éves statisztikai adatokat, kötelező nyilvántartásokat).

Szakmai kapcsolatok

Munkánk során folyamatosan kapcsolatban állunk és együttműködünk a járási hivatalokkal, hatósági ügyintézőt végző szociális és gyámügyi szervekkel, együttműködési megállapodás alapján a kistérség nevelési-oktatási intézményeivel, terület egészségügyi hálózatához tartozó személyekkel, rendőrséggel, ügyészséggel, pártfogó felügyelői szolgálattal.

Szakmai munkánkat segítette Baranya Megyei Kormányhivatal Sellyei Járási Hivatal Járási Gyámhivatala, az Esztergár Lajos Családsegítő Szolgálat és Gyermekjóléti Központ Módszertani Központ, a helyi pedagógiai szakszolgálat - nevelési tanácsadó.

A munkánk során felmerülő kérdések, problémák megválaszolásában, megoldásában mindig készségesen állnak rendelkezésünkre.

A környező területek családsegítő és gyermekjóléti szolgálataival is igyekeztünk jó kapcsolatot kiépíteni. Szakmai kérdésekben egymáshoz is bizalommal fordulunk.

Családgondozók továbbképzése

Lehetőségekhez mérten rendszeresen részt veszünk szakmai műhelyeken, továbbképzéseken. Szupervíziót a múlt év folyamán nem tudtunk biztosítani a dolgozók részére.

Az intézmény ellenőrzése

Baranya Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztálya szociális és gyermekjóléti alapellátási referense 2015. november 26.-án folytatott hatósági ellenőrzést intézményünkben.

Az intézmény működését érintő esetleges hiányosságokról még nem érkezett írásos dokumentum.

Működési engedélyek

Baranya Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatala a gyermekjóléti szakmai egység számára határozatlan idejű működési engedélyt adott.

A működési engedélyeink kiadása során ismételten felhívták az intézmény figyelmét a létszámelőírás betartásának fontosságára.

A fenntartó kötelezettséget vállalt arra, hogy 2016 év második felére, az 1/2000. (III.7.) SzCsM rendelet által előírt létszám feltételeket biztosítja.

Mivel a jelenlegi intézmény 2016-tól átalakul, a létszámelőírás miatti határozott idejű működési engedély jelenleg nem releváns.

GYERMEKJÓLÉTI SZAKMAI EGYSÉG MUNKÁJA

Gyermekjóléti alapellátások célja: a gyermek testi, lelki, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődésének, jólétének, családban történő nevelkedésének elősegítése, a veszélyeztetettség megelőzése, a már kialakult veszélyeztetettség megszüntetése, valamint a gyermek családból való kiemelésének megelőzése.

A gyermekjóléti szolgálat feladata a gyermek testi, lelki egészségének megőrzése, családban történő nevelésének elősegítése érdekében:

- *tájékoztatás a gyermeki jogokról és a gyermek fejlődését biztosító támogatásokról,*
- *segítségnyújtás a hivatalos ügyek intézésében, kérelmek előterjesztésében,*
- *család felkészítése a támogatás célszerű felhasználására,*
- *családtervezési, nevelési, életviteli és mentálhigiénés tanácsadás közvetítése (szakemberhez való irányítás: nevelési tanácsadó, pszichológiai tanácsadó, családterapeuta),*
- *szociális válsághelyzetben lévő anyák támogatása, segítése,*
- *szabadidős programok szervezése (preventív tevékenység hangsúlyozása).*

A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a veszélyeztetettség megelőzése érdekében:

Veszélyeztetett gyerekek a gyermekvédelem azokat a gyermekeket tekinti, akik személyiségfejlődését veszély fenyegeti. A károsodások az én fejlődésben, erkölcsi magatartásban, értékorientációban, igény szintben, viselkedési zavarokban jelentkezhetnek.

- *észlelő és jelzőrendszer működtetése,*
- *veszélyeztetettséget előidéző okok feltárása, orvoslása,*
- *együttműködés a jelzőrendszer tagjaival és a családdal,*
- *családi konfliktusok megoldásának elősegítése, családon belüli működési zavarok felismerése és megszüntetése), különösen a válás, a gyermekelhelyezés és a kapcsolattartás esetében,*
- *egészségügyi, szociális ellátás, valamint ha szükséges hatósági beavatkozás kezdeményezése,*
- *eredménytelen családgondozás, esetleg krízishelyzet kialakulásakor javaslattevés a gyermek családból történő kiemelésére.*

A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a családjából kiemelt gyermek visszahelyezése érdekében:

- *családgondozás a kiemelés okainak megszüntetése érdekében,*
- *utógondozás biztosítása.*

Feladatunk a törvényi előírásoknak megfelelően látjuk el. Az ellátási területünkön 18 év alatti gyermekek száma 2015. évben 2762 fő volt.

A gyermekjóléti szolgálat munkáját nagymértékben meghatározza az, hogy miként működik a jelzőrendszer, hisz a tőlük kapott információ alapján tudja feltérképezni a veszélyeztetett gyermekeket. A jelzőrendszeri tagok együttműködésével feltárjuk a veszélyeztetettséget előidéző okokat, és javaslatot teszünk a – család szerves közreműködésével – csökkentésükre, megoldásukra.

Az oktatási – nevelési intézmények pedagógusai, a védőnők, a rendőrség munkatársai, a saját területükön végzett gyermekvédelmi munkájukkal, a mi munkánkat is hatékonyabbá teszik. Rajtuk, a jelzőrendszer tagjain keresztül jut el hozzánk az információ a veszélyeztetett családokról, a gyermekekről, valamint a veszélyeztetettség okainak kialakulásáról. A probléma időben történő felismerése és jelzése a megoldás eredményességét jelentős mértékben befolyásolja. Jelzőrendszerünk kiépített, bár működésében egyre többször ütközünk akadályokba. Néhány jelzőrendszeri tag nem vállalja fel kötelességét, és igyekeznek saját kereteiken belül megoldani a problémákat, így sok esetben már csak akkor szembesülünk velük, amikor már nagy a baj.

**Gyermekjóléti szolgálat 2015. évi gondozási tevékenysége az ellátási terület
egészére vonatkozóan:**

Gondozási tevékenység:

nem, kor	alapellátás	védelembe vétel	utógondozás (szakellátásból kikerült)	ideiglenes hatályal elhelyezett	átmeneti és tartósan nevelt
0-2 éves	27	8	-	2	10
3-5 éves	60	7	2	1	12
6-13 éves	121	39	4	8	31
14-17 éves	87	30	3	4	36
összesen fő	295	84	9	15	89
összesen család	136	41	9	5	42

Új gondozási esetek száma kapcsolatfelvétel módja szerint:

Megnevezés	kapcsolatfelvétel száma
Gyermek kezdeményezte	0
Szülővel közösen	4
Gyermekjóléti szolgálat által jelzett	14
Jelzőrendszer által kezdeményezett	81
Gyámhatóság által kezdeményezett vagy együttműködésre kötelezett	20

Jelzőrendszer által küldött jelzések száma:

megnevezés	jelzések száma
Egészségügyi szolgáltató	57
Ebből védőnői jelzés	51
Személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgálat	10
Közoktatási Intézmény	154
Rendőrség	27
Ügyészség, Bíróság	-
Társadalmi szervezet, Egyház, Alapítvány	-
Pártfogói felügyelői szolgálat	10
Állampolgár	4
Önkormányzat, gyámhivatal	141

Kezelt probléma, ellátott gyermek:

megnevezés	kezelt probléma száma	ellátott gy-ek száma
Anyagi, megélhetési	242	111
Gyermeknevelési	312	95
Bellétszkedési nehézség	49	16
Magatartás-, vagy teljesítményzavar	404	85
Családi konfliktus	55	30
Szülők életvitele	199	86
Bántalmazás	3	3
Fogyatékoság, retardáció	20	4
Szülői elhanyagolás	174	62

Szakmai tevékenység adatai:

megnevezés	szakmai tevékenység (halmazott adat)	ellátott gyermekek száma
Információnyújtás	415	145
Tanácsadás	235	75
Segítő beszélgetés	250	98
Hivatalos ügyekben való közreműködés	201	169
Családlátogatás	1614	233
Közvetítés más szolgáltatásba	31	21
Első véd. vételi tárgyaláson való részvétel	10	22
Felülvizsgálati tárgyalás vv esetén	42	104
Felülvizsgálati tárgyalás nevelésbe vétel esetén	31	62
Elhelyezési tárgyaláson való részvétel	5	15
Konfliktuskezelés	36	24
Szakmaközi megbeszélés	8	
Esetkonferencia	16	29
Adományozás	138	180
Szociális válsághelyzetben lévő várandós gondozása	5	2

Bántalmazott és elhanyagolt gyermekek adatai:

megnevezés		fizikai	lelki	szexuális
Családon belül bántalmazott	szülő által	1	3	-
	testvér által	1	-	-
	egyéb rokon által	-	-	-
Családon belül elhanyagolt	szülő által	57	5	
	testvér által	-	-	
	egyéb rokon által	-	-	

Szabálysértést vagy bűncselekményt elkövetett gyermekek gondozása:

megnevezés		nem volt gondozásban	alapellátott	védelembe vett
Szabálysértés elkövetésekor	gyermekkorú	-	-	-
	flataikorú	2	2	3
Bűncselekmény elkövetésekor	gyermekkorú	2	5	4
	flataikorú	2	3	3

A családgondozók igen széleskörű, az ügyfelek számára nem egyszer életbevágó problémák megoldásán fáradoznak.

Az információnyújtás, ügyintézés, segítő beszélgetés nagy száma, valamint családlátogatások során tapasztaltak alapján változatlanul elmondható, hogy klienseink iskolai végzettsége, mikro-társadalomban elfoglalt helye (izolációs hatások), illetve a makro-társadalom összefüggéseinek ismerethiánya miatt nagy fokú segítségre szorulnak, és hosszú gondozási folyamat kell az esetek megoldásához.

Gyermekjóléti szolgálat 2015. évi gondozási tevékenysége

Sellye városra vonatkozóan:

Nyilvántartási adataink alapján, a településen élők száma 2015. évben: 2847 fő, melyből 410 fő a gyermek és fiatalkorú. Veszélyeztetett gyermekek száma 54 fő. Gyermekjóléti nyilvántartásunk szerint az általunk gondozott gyermekek száma 40 fő.

A településen a gyermekjóléti feladatokat Papp Orsolya, Szönyi Judit látta el. Rendszeres ügyfélfogadás heti rendszerességgel volt a Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat hivatalos helyiségében, valamint -a rendszeres családlátogatásokon túl- kérésre és jelzésre azonnal intézkedtek a családgondozók.

A fogadónap mellett a családgondozó rendszeresen 10 családot, esetenként 4 családot látogatott.

A családok életében felmerülő problémák változatlanul:

- a szülők helytelen életviteléből,
- a munkanélküliségből adódó anyagi nehézségekből,
- a létbizonytalanságból,
- a szociális körülmények romlásából,
- a szenvedélybetegségekből kialakuló (elsősorban alkoholproblémából) családi konfliktusokból adódnak, melyek mind veszélyeztetik a gyermekek egészséges lelki, sőt némely esetben testi fejlődését is.

Forgalmi napló adatai alapján a 2015. évben 26 fő kereste fel szolgálatunkat. Ebből:

- önként kereste (gyermek vagy szülő): 9 fő
- saját intézmény által jelzett: 3 fő
- jelzőrendszer által küldött: 5 fő
- hatóság által kezdeményezett: 3 fő
- együttműködésre kötelezett: 6 fő

Gondozási tevékenység:

nem, kor	alapellátás	védelembe vétel	utógondozás (szakellátásból kikerült)	ideiglenes hatályal elhelyezett	átmeneti és tartósan nevelt
összesen fő	17	6		17	
összesen család	5	2		3	

Jelzőrendszer által küldött jelzések száma:

megnevezés	jelzések száma
Egészségügyi szolgáltató	12
Ebből védőnői jelzés	12
Személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgálat	0
Közoktatási intézmény	16
Rendőrség	2
Ügyészség, Bíróság	0
Pártfogói felügyelői szolgálat	2
Állampolgár	1
Önkormányzat, gyámhivatal	8

Kezelt probléma, ellátott gyermek:

megnevezés	kezelt probléma száma	ellátott gy-ek száma
Gyermeknevelési	24	36
Beilleszkedési nehézség	8	9
Magatartás-, vagy teljesítményzavar	4	4
Családi konfliktus	12	8
Bántalmazás	0	0
Szülői elhanyagolás	4	6

Szakmai tevékenység adatai:

megnevezés	szakmai tevékenység (halmozott adat)	ellátott gyermekek száma
Tanácsadás	48	40
Segítő beszélgetés	48	40
Hivatalos ügyekben való közreműködés	10	14
Családlátogatás	48	40
Közvetítés más szolgáltatásba	8	5
Első véd. vételi tárgyaláson való részvétel	0	0
Felülvizsgálati tárgyalás vv esetén	2	6
Felülvizsgálati tárgyalás át, tt esetén	3	17
Adományozás	120	40

Bántalmazott és elhanyagolt gyermekek adatai:

megnevezés		fizikai	lelki	szexuális
Családon belül bántalmazott	szülő által	-	-	-
	testvér által	-	-	-
	egyéb rokon által	-	-	-
Családon belül elhanyagolt	szülő által	6	-	
	testvér által	-	-	
	egyéb rokon által	-	-	

Szabálysértést vagy bűncselekményt elkövetett gyermekek gondozása:

megnevezés		nem volt gondozásban	alapellátott	védelembe vett
Szabálysértés elkövetések	gyermekkorú	-	-	-
	fiatalkorú	1	2	1
Bűncselekmény elkövetések	gyermekkorú	-	-	-
	fiatalkorú	-	-	-

A központi átalakítás miatt intézményünk 2016 januárjától megújult szervezeti keretek között folytatja működését.

Végezetül szeretném megköszönni a polgármester úrnak, valamint a képviselő-testület tagjainak az elmúlt évek munkáját, segítő hozzáállásukat, mellyel munkavégzésünk megkönnyítették.

Kérem, a Tisztelt Képviselő-testületet, szíveskedjék a 2015. évi intézményi beszámolót elfogadni.

Sellye, 2016. május 10.

Tisztelettel:

Szekeresné Spang Lívia
Intézményvezető

SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT

BESZÁMOLÓJA

**Az önkormányzat 2015. évi
gyermekjóléti és gyermekvédelmi
feladatainak ellátásáról**

**Készítette: dr. Reith Tekla Márta
Hatósági és Szociális Osztályvezető**

Bevezető

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 96. § (6) bekezdése értelmében a helyi önkormányzatnak gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatai ellátásáról minden év május 31-ig átfogó értékelést kell készítenie, amelyet a képviselő-testület is megtárgyal.

2013. január 1. napjától a Járási Hivatalok megalakulásával a jegyző hatáskörébe tartozó gyámhatósági feladatok részben átkerültek a járási hivatalokhoz.

Az országgyűlés 2013. március 18-án elfogadta a szociális és gyermekvédelmi tárgyú törvények Magyar Egyszerűsítési Programmal összefüggő módosításától, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2015. évi XXVII. törvényt, mely 2015. április 1. napján lépett hatályba és több ponton változást hoz a beszámoló elkészítése során, a támogatásokban, azok igénylésében.

A gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló többször módosított 149/1997 (IX.10.) Kormányrendelet 96.§ (6) bekezdése szerint a helyi önkormányzat a gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról átfogó értékelést készít.

Az értékelést - települési képviselő-testület általi megtárgyalást követően - meg kell küldeni a gyámhatóságnak.

A gyámhatóság az értékelés kézhezvételétől számított harminc napon belül javaslattal élhet a települési önkormányzat, illetve az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv felé, amely hatvan napon belül érdemben megvizsgálja a gyámhatóság javaslatait és állásfoglalásáról, intézkedéséről tájékoztatja.

A gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Kormányrendelet 10. számú mellékletében meghatározott tartalmi elemek a következők:

1, A település demográfiai mutatói, különös tekintettel a 0-18 éves korosztály adataira

2, Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli természetbeni ellátások biztosítása:

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma, a rendkívüli gyermekvédelmi támogatásban részesültek száma, kérelmezőkre vonatkozó általános adatok, elutasítások száma, főbb okai, önkormányzatot terhelő kiadás nagysága,
- egyéb, a Gyvt-ben nem szabályozott pénzbeli vagy természetbeni juttatásokra vonatkozó adatok,
- gyermekétkeztetés megoldásának módjai, kedvezményben részesülőkre vonatkozó statisztikai adatok

3, Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása

- gyermekjóléti szolgáltatás biztosításának módja, működésének tapasztalata (alapellátásban részesülők száma, gyermekek veszélyeztetettségének okai, válsághelyzetben lévő várandós anyák gondozása, családjából kiemelt gyermek szüleinek gondozása, jelzőrendszer tagjaival való együttműködés tapasztalatai)
- gyermekek napközbeni ellátásának, gyermekek átmeneti gondozásának biztosítása, ezen ellátások igénybevétele, s az ezzel összefüggő tapasztalatok.

4-5. Hatályon kívül helyezte a 147/2012. (VII.26.) Korm.rendelet 93.§ (1) bek. e.) pontja

6, A felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzések tapasztalatainak, továbbá a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végzők ellenőrzésének alkalmával tett megállapítások bemutatása.

7. **Jövőre vonatkozó javaslatok**, célok meghatározása a Gyvt. előírásai alapján (milyen ellátásokra és intézményekre lenne szükség a problémák hatékonyabb kezelése érdekében, gyermekvédelmi prevenciók elképzelések).

8. **A bűnmegelőzési program főbb pontjainak bemutatása** (amennyiben a településen készült ilyen program), valamint a gyermekkorú és a fiatalok bűnelkövetők számának az általuk elkövetett bűncselekmények számának, a bűnelkövetés okainak bemutatása.

9. **A települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés** keretében milyen feladatok, szolgáltatások vesznek részt civil szervezetek (alapellátás, szakellátás, szabadidős programok, droprevenció stb.)

A beszámolót a fenti szerkezet alapján készítettük el.

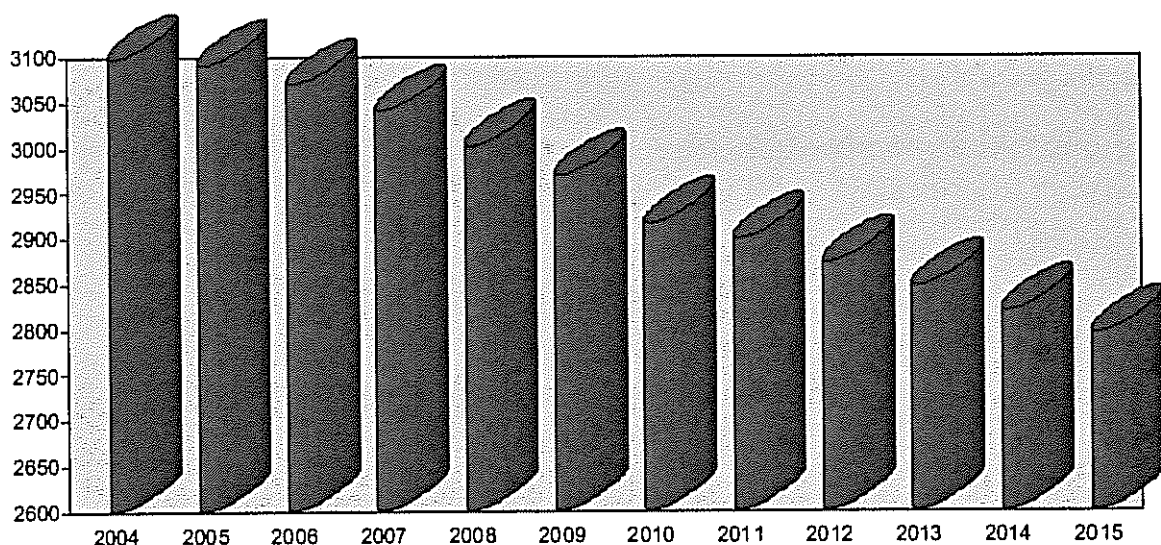
1. Fejezet

A település demográfiai mutatói

Sellye település lakossága folyamatos és egyenletes csökkenést mutat, 2007 és 2010 között némileg nagyobb arányú csökkenéssel. 12 év adatát elemezve aggasztó, hogy egyetlen évben sem tapasztalható még kisebb arányú növekedés sem, ugyanakkor a szociális tárgyú ügyiratszámok növekednek, egyre többen igényelnek szociális ellátást.

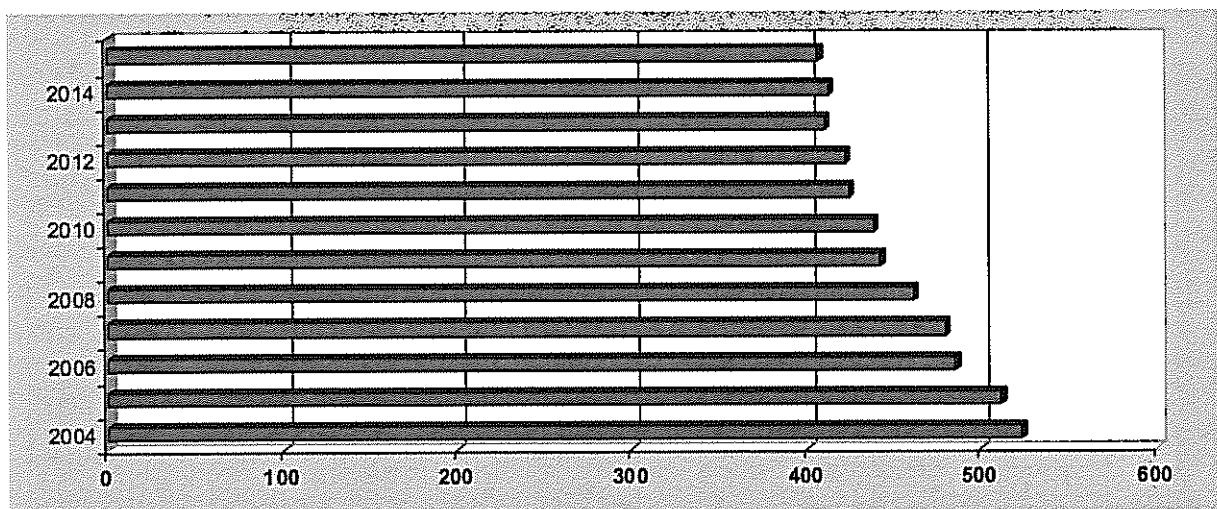
A lakosságcsökkenésnek egy része az elvándorlásból adódott, mely leginkább az őslakosok elköltözését jelentette, akik a segély helyett a munkahelykeresés érdekében költöztek kevésbé leszakadt vidékre. Igen jelentős volt az elmúlt években az elhalálozások száma is.

Lakosság- szám	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
	3098	3091	3070	3041	3002	2969	2916	2899	2873	2847	2819	2795
csökkenés (előző évhez képest %)		0,3	0,9	1	1,3	1,1	1,8	0,6	0,8	1	1	0,8



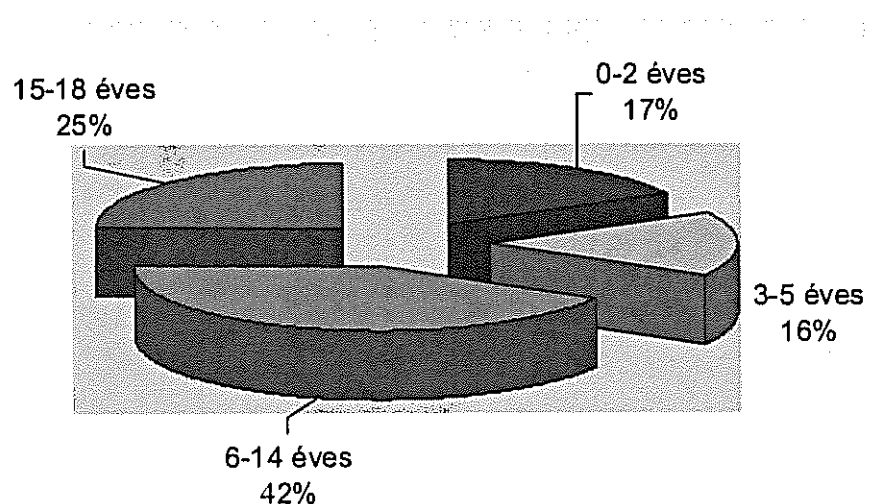
A 0-18 éves korosztály létszámának változási aránya az összlakosság változásait a csökkenésben tükrözi, azonban a csökkenés itt hektikusabb a teljes lakossági létszámcsökkenéshez viszonyítva, hol kisebb, hol nagyobb mértékű, az összlakossághoz képesti csökkenés egyértelműen intenzívebb, amely lakossági előregedést jelez. 2014. kiugró év volt, akkor a csökkenés megtorpant, sőt a gyermekek száma egészen minimális növekedést mutatott. 2015-re megint 1,5%-os visszaesést tapasztaltunk.

0-18 éves	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
	523	511	485	479	461	442	438	424	422	410	412	406
csökkenés (előző évhez képest %)		2,3	5,1	1,3	3,8	4,2	1	3,2	0,5	2,8	nőtt	1,5



A korcsoport bontása 2015.évben :

- 0-2 éves 70 fő
- 3-5 éves 65 fő
- 6-14 éves 171 fő
- 15-18 éves 100 fő



2. fejezet

Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli természetbeni ellátások

Pénzbeli és természetbeni ellátások:

Jegyzői hatáskörben megállapított ellátások:

- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény,
- b óvodáztatási támogatás
- c hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet megállapítása
- d egyszeri gyermekvédelmi támogatás

Önkormányzati hatáskörben megállapított ellátások:

- a gyermekvédelmi települési támogatás
- b Bursa Hungarica Ösztöndíj
- c nyári gyermekétkeztetés
- d gyermekétkeztetés megoldásának módjai

Jegyzői hatáskörben megállapított ellátások

a. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény:

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult:

- a) gyermekétkeztetés normatív kedvezményére,
- b) természetbeni támogatásra éves szinten, két ízben 5.800- Ft/gyermek)
- c) a külön jogszabályban meghatározott egyéb kedvezmények igénybevételére.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapítását a szülő vagy más törvényes képviselő, illetve a nagykorú jogosult a lakcíme szerint illetékes települési önkormányzat Polgármesteri Hivatalánál vagy a kormányablaknál terjesztheti elő. A települési önkormányzat jegyzője megállapítja a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát, amennyiben a gyermeket gondozó családban az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg:

- a) az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a 140%-át (2015. évben 39.900-Ft)
 - i. ha a gyermeket egyedülálló szülő, illetve más törvényes képviselő gondozza, vagy
 - ii. ha a gyermek tartósan beteg, illetve súlyosan fogyatékos, vagy
 - iii. ha a nagykorúvá vált gyermek, ha nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytat és 23. életévét még nem töltötte be, vagy felsőfokú oktatási intézmény nappali tagozatán tanul és a 25. életévét meg nem töltötte be
- b) az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 130%-át (2015. évben 37.050-Ft) az a) pont alá nem tartozó esetben, feltéve, hogy a vagyoni helyzet vizsgálata során az egy főre jutó vagyon értéke nem haladja meg, külön-külön számítva az öregségi nyugdíj legkisebb összegének húszszorosát (2015. évben 570.000-Ft) együtt számítva az öregségi nyugdíj legkisebb összegének hetvenszerezését (2015. évben 1.995.000-Ft)

A települési önkormányzat jegyzője annak a gyermeknek, fiatal felnőttnek, akinek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága a tárgyév augusztus 1-jén fennáll, a tárgyév augusztus hónapjában, illetve ha a tárgyév november 1-jén fennáll, a tárgyév november hónapjában természetbeni támogatást nyújt fogyasztásra kész étel, ruházat, valamint tanszer vásárlására felhasználható Erzsébet-utalvány formájában (2015 évben 5.800- Ft/gyermek).

**Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményrel kapcsolatos intézkedések
2015. évre vonatkozóan**

Feladat megnevezése	Gyermekek száma
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak száma tárgyév december 31 –én	202
Megszűnt	22

b. Óvodáztatási támogatás:

Az óvodáztatási támogatás 2015. szeptember 01. napjával megszűnt, így 2015. évben csak a júniusi esedékességű támogatás került kifizetésre.

Az óvodáztatási támogatási a vonatkozó szabályok a 2015. szeptember 01. napjával történő megszüntetése előtt az alábbiak voltak:

- Óvodáztatási támogatásra a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek törvényes képviselői jogosultak.
- Az óvodáztatási támogatás megállapításánál a 2015.szeptember 1-je után benyújtott kérelem esetén a jogosultság akkor állapítható meg, ha a gyermek halmozottan hátrányos helyzetének fennállását a jegyző megállapította, és a gyermek legkésőbb annak az óvodai nevelési évnek a kezdetéig (tárgyév augusztus 31-ig), amelyben az ötödik életévét betölti, megkezdí az óvodai nevelésben való tényleges részvételt és a kérelem benyújtását megelőző időszakban legalább két hónapon keresztül rendszeresen jár óvodába.
- Az óvodáztatási támogatásra a gyermek részére a gyámhivatal által kirendelt gyám is jogosult.

A települési önkormányzat jegyzője az óvodáztatási támogatásban részesülő gyermek szülője részére.

- a) a gyermek óvodai beiratását követően első alkalommal, ha a gyermek óvodai beiratása
 - i. a naptári év első felében történik és a gyermek óvodai nevelésben való részvétele óta legalább két hónap eltelt, a beiratás évének június hónapjában,
 - ii. a naptári év első felében történik, de júniusig nem telt el két hónap, a beiratás évének december hónapjában,
 - iii. a naptári év második felében történik és a gyermek óvodai nevelésben való részvétele óta legalább két hónap eltelt, a beiratás évének december hónapjában,
 - iv. a naptári év második felében történik, de a beiratás évében decemberig nem telt el két hónap, a következő év június hónapjában.
- b) a gyermek beiratását követően második és további alkalommal az óvodai nevelési jogviszony fennállásáig
 - i. a tárgyév június hónapjában,
 - ii. a tárgyév december hónapjában pénzbeli támogatást folyósít.

A pénzbeli támogatás összege a 2015. évben gyermekeként első beiratkozás esetén húszezer forint, ezt követően esetenként és gyermekeként tízezer forint.

**Óvodáztatási támogatással kapcsolatos intézkedések 2015. évre
vonatkozóan (csak a júniusi kifizetést tekintve)**

Feladat megnevezése	Számbeli adatok
Óvodáztatási támogatás megállapítása	25
Óvodáztatási támogatásban részesülő gyermekek száma	25
Megszűnt	6

c. Hátrányos helyzet - halmozottan hátrányos helyzet:

2013. augusztus 31. napjáig a szülő gyermeke halmozottan hátrányos helyzetének megállapítását a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény tekintetében hozott jogerős határozat bemutatásával a gyermek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerinti települési önkormányzat jegyzőjétől írásban tett nyilatkozatával kérhette.

Hátrányos helyzetű gyermek, tanuló volt: az, aki családi körülményei, szociális helyzete miatt rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát a jegyző megállapította; e csoporton belül halmozottan hátrányos helyzetű az a gyermek, az a tanuló, akinek a törvényes felügyeletét ellátó szülője „ a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben szabályozott eljárásban tett önkéntes nyilatkozata szerint" óvodás gyermek esetén a gyermek három éves korában, tanuló esetében a tankötelezettség beállásának időpontjában legfeljebb az iskola nyolcadik évfolyamán folytatott tanulmányait fejezte be sikeresen; halmozottan hátrányos helyzetű az a gyermek, az a tanuló is, akit tartós nevelésbe vettek.

2013. szeptember 1-jei hatállyal a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek fennállásának megállapítása, mint a gyermekvédelmi gondoskodás körébe tartozó hatósági intézkedések egyike, a gyermek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI törvényben került szabályozásra.

A gyermekvédelmi törvény értelmében a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet szempontjából meghatározó tényezők a következők:

- a szülő, a családba fogadó gyám (a továbbiakban: gyám) iskolai végzettsége alacsony; legfeljebb alacsony fokú végzettség;
- a szülő, gyám alacsony foglalkoztatottsága;
- az elégtelen lakáskörülmények;
- a nevelésbe vétel, valamint a tanulói, hallgatói jogviszonyban álló fiatal felnőtt számára nyújtott utógondozói ellátás.

Hátrányos helyzetű gyermek: az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek, aki esetében az alábbi körülmények közül egy fennáll:

- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésének időpontjában a gyermeket együtt nevelő mindkét szülő, a gyermeket egyedül nevelő szülő, illetve a gyám legmagasabb iskolai végzettsége alacsony (az alacsony iskolai végzettség igazolása a kérelemben tett önkéntes nyilatkozattal történik)
- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésének időpontjában a gyermeket nevelő szülők bármelyike vagy a gyám a szociális törvény szerinti aktív korúak ellátására (foglalkoztatást helyettesítő támogatás vagy rendszeres szociális segély) jogosult vagy a kedvezmény igénylésének időpontját megelőző 16 hónapon belül legalább 12 hónapig álláskeresőként tartotta nyilván a munkaügyi központ- (az alacsony foglalkoztatottság fennállását az eljáró hatóság ellenőrzi)
- a gyermek szegregátumnak nyilvánított lakókörnyezetben, vagy az eljárás során felvett környezettanulmány szerint félkomfortos, komfort nélküli vagy szükséglakásban, illetve olyan lakáskörülmények között él, ahol korlátozottan biztosítottak az egészséges fejlődéshez szükséges feltételek- (elégtelen lakókörnyezet, illetve lakáskörülmény az integrált település-fejlesztési stratégia, illetve ennek hiányában környezettanulmány által megállapítható).

Halmozottan hátrányos helyzetű gyermek: az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek, aki esetében fenti három körülmény közül (alacsony iskolai végzettség; alacsony foglalkoztatottság; elégtelen lakókörnyezet, lakókörülmény) legalább kettő fennáll.

A gyámhatóság a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság elbírálásával egyidejűleg kérelemre-külön döntésben, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsággal egyező időtartamra- megállapítja a gyermek hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetének fennállását.

2013. szeptember 1. napjától hatályban lévő jogszabályok alapján Sellye város területén 92 gyermek esetében került megállapításra a halmozottan hátrányos helyzet, illetve 37 gyermek hátrányos helyzetű.

d. Egyszeri gyermekvédelmi támogatás

A Gyvt. 20/A§-a alapján azon gyermekek részére, akik gyermekvédelmi kedvezményben részesültek, a hivatkozott jogszabályhely alapján évi 2 alkalommal, Erzsébet utalvány formájában részesültek támogatásban, amely **202 fő gyermeket érintett.**

Önkormányzati hatáskörben megállapított ellátások

a. Gyermekevédelmi települési támogatás:

2014. január 1. napjától jogszabály változás következményeként az önkormányzatoktól három korábban külön jogcímen igényelhető segélyfajta összevonásra került. Ennek megfelelően a Képviselő-testület 25/2013. (XII.18.) számmal módosította a szociális rendeletét. A korábban külön igényelhető rendkívüli gyermekevédelmi támogatást, a temetési segélyt és az átmeneti segélyt közös név alatt, önkormányzati segélyként lehetett kérni 2015. évben.

2015. évben a települési önkormányzat képviselő-testülete a gyermeket a rendeletében meghatározott mértékű rendkívüli gyermekevédelmi támogatásban részesíthette, ha a gyermeket gondozó család időszakosan létfenntartási gondokkal küzdött, vagy létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került. A támogatás megállapítását nevelési, oktatási intézmény, gyámhatóság, családvédelemmel foglalkozó intézmény, valamint természetes személy, vagy a gyermek védelmének érdekeit ellátó társadalmi szerv is kezdeményezhette, továbbá a támogatás hivatalból is megállapítható. A Képviselő-testület szociális rendelete alapján elsősorban azt a gyermeket, illetve fiatal felnőttet lehet alkalmanként támogatásban részesíteni, akinek a családja időszakosan létfenntartási gondokkal küzd, vagy létfenntartását veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került. Elsősorban azokat a gyermekeket, illetve családokat kell rendkívüli támogatásban részesíteni, akiknek az ellátásáról más módon nem lehet gondoskodni, illetve az alkalmanként jelentkező többletkiadások –különösen a szociális válsághelyzetben lévő várandós anya gyermekének megtartása, a gyermek fogadásának előkészítéséhez kapcsolódó kiadások, a nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartásának, illetve a gyermek családba való visszakerülésének elősegítése, betegség, vagy iskoláztatás, szülők munkanélkülivé válása, elemi kár - miatt anyagi segísége szorult. Továbbá a támogatás a fiatal felnőttnek akkor állapítható meg a fentiekben túlmenően, ha közép- vagy felsőfokú oktatási intézmény nappali tagozatán tanul.

A támogatásra jogosultság feltétele, hogy a családban az egy főre eső jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 % át, egyedül élő esetében ezen összeg 200 %-át.

A támogatás egyszeri összegét a rászorultsághoz igazodóan 3.000 – 10.000 Ft között lehet megállapítani. Az alkalmanként megállapítható önkormányzati létfenntartási támogatás egy évben egy háztartáson belül maximum 2 alkalommal állapítható meg. A havi rendszerességgel megállapított önkormányzati létfenntartási támogatás összege a rászorultságtól függően 1.000,- – 5.000,- Ft/hó között állapítható meg, maximum egy év időtartamra.

2015. évben 12 fő részére, az egyszeri és rendszeres támogatásokat összesítve összesen 38 alkalommal került kifizetésre gyermekevédelmi települési támogatás.

Gyermekevédelmi települési támogatással kapcsolatos intézkedések 2015. évre vonatkozóan

Feladat megnevezése	Számbeli adatok
Gyermekevédelmi települési támogatásban részesülők	12
Gyermekevédelmi települési támogatás kérelem elutasítása	2

b. Bursa Hungarica ösztöndíj támogatás

Az önkormányzat továbbtanuló diákjait a Bursa ösztöndíj támogatással kívánja segíteni, amely iránt minden évben nagy az érdeklődés. 2015. évben Sellye Város Önkormányzat 15 főt részesített Bursa Ösztöndíj támogatásban összesen 75e Ft összegben.

c. Nyári étkeztetés

Sellye Város Önkormányzata Képviselő testülete pályázatot nyújtott be a gyermekszegénység elleni program keretében nyári gyermekétkeztetés biztosítására. Az eredményes pályázati eljárás eredményeként a település közigazgatási területén 105 fő gyermek 2015. június 16. napjától, 2015. augusztus 28. napig napi egyszeri meleg étkezésben részesült.

Gyermekeként és naponta a nyári gyermekétkeztetés biztosítására bruttó 440,- Ft állt rendelkezésre.

d. A gyermekétkeztetés biztosítása

A 2,5-6 éves korosztály számára a Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás által fenntartott Ormánsági Tücsök Óvoda sellyei intézményegysége látja el a köznevelési feladatokat, amely 6 csoportos, cigány és horvát nyelvismertető óvoda.

Az óvoda maximális létszámkihasználtsággal, 150 férőhellyel működik. Az óvodai férőhelyek betöltésénél fő szempont, hogy a szülő – az anya – munkahely esetén vissza tudjon menni dolgozni, azonban az óvodás gyermekek szüleinek túlnyomó része munkanélküli. Egy csoport egységes óvoda-bölcsőde csoportként működik, így ebben a csoportban öt olyan gyermeket tudnak fogadni, aki betöltötte a 2 éves kort.

A 6-14 éves korosztály napközbeni ellátását a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ sellyei általános iskolája biztosítja egész napos oktatás keretében, amely a 6-14 éves korosztály napközbeni ellátását teljes egészében biztosítja. A napközi minden jelentkező számára biztosított.

A 0-2,5 éves korosztály napközbeni ellátására az önkormányzat szervezett kereteket nem tud biztosítani, de erre vonatkozó lakossági igényt sem jeleztek ez ideig, hiszen a 3 év alatti gyermekek édesanyja GYES-en van, a GYES-t megelőzően pedig 90 %-ban munkanélküli volt, így a gyermekek napközbeni ellátása családi köteleken belül biztosított.

A Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás Báránka Keresztény Családi Napközije családi napközi szolgáltatást nyújt. Az igénybevevők száma: 7.

A Város emellett rendszeresen pályázik gyermekétkeztetési pályázatokra. 2015-ben sajnos eredmény nélkül.

3. Gyermejjóléti szolgáltatás

Az önkormányzat a Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás által fenntartott *Gyermejjóléti és Családsegítő Szolgálat keretében* látta el a gyermejjóléti feladatokat, melyre vonatkozóan az *intézmény részéről készített beszámolót külön csatolom.*

4-5. pontok hatályon kívül

6. A felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzések tapasztalatai

2015. évben a Kormányhivatal gyámhatósági felügyeleti szakmai ellenőrzést nem tartott.

7. A jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása

Gyermekevédelmi prevenciók elképzelések közül fő szempont a jelzőrendszer tagjaival való szoros együttműködés, a főállású védőnők alkalmazásával olyan kiscsoportos foglalkozások megszervezése, ahol az elsősorban hátrányos helyzetű családok a problémáik megoldásához mintát, segítséget kaphatnak. A védőnők és a házi orvosok pályázati forrás segítségével 2013-ban elindítottak egy projektet, amellyel a hátrányos helyzetű gyermekek szüleinek figyelmét igyekeztek felhívni az egészséges táplálkozásra és a személyes higiénia fontosságára. Ezen projekt folytatása a jövőben is szükséges lenne.

A közfoglalkoztatás kiterjesztésével olyan munkanélküliek bevonása volna célszerű a munka világába, akik kiskorú gyermeket nevelnek, mert ezáltal a megélhetési gondok enyhíthetők lennének.

8. A bűnmegelőzési program főbb szempontjainak bemutatása

Az önkormányzat bűnmegelőzési programot nem készített, ugyanakkor tervezte bűnmegelőzést elősegítő programokat támogató pályázat benyújtását, azonban nem volt ilyen pályázati kiírás 2015-ben. Saját forrásból képtelen a feladatot finanszírozni. Bűnmegelőzési programok terén az általános iskola oktató-nevelő munkájára és programjaira támaszkodik.

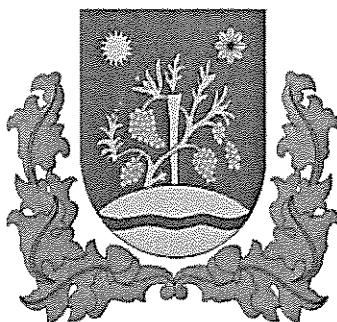
9. A települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés

A településen működő civil szervezetek közül a B-tween Táncsport Egyesület, amely tartalmaz szabadidő eltöltéseként társastánc oktatást tart általános iskolás gyermekeknek, akiket versenyre is visznek. Az Óvoda a Gyermekekért Alapítvány és az Összefogás Sellye Gyermekéért Alapítvány a gyermekek óvodai és iskolai nevelésének anyagi támogatásával vállal szerepet a gyermekvédelem területén. Az Önkormányzat folyamatosan keres lehetőséget az egyesülettel és alapítványokkal való közös pályázatokra, lehetőségei szerint anyagilag is támogatja a tevékenységüket.

Az Ormánsági Közösségi Ház számos szabadidős programot szervez a gyermekeknek, pl. húsvéti játszóház, kézműves játszóházak, adventi játszóház, karácsonyi vásár és mesekuckó.

Sellye, 2016. május __.

Nagy Attila
polgármester



ELŐTERJESZTÉS

Sellye Város Képviselő - testületének 2016. május 26-i
rendes/rendkívüli testületi ülésére

Napirendi pont sorszáma	3. napirend
Tárgy:	Sellye Család-és Gyermejjóléti Központ intézményvezetői pályázat kiírása
Előterjesztő:	Nagy Attila polgármester
Előterjesztésnek költségvetési vonzata van/nincs	van/ <u>nincs</u>
Pénzügyi vezető előterjesztést látta Pü.vezető	<u>fedezet éves költségvetésben biztosított /</u> költségvetés módosításával biztosított / nem biztosított
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel: jegyző	<u>igen/nem</u>
A döntéshez szükséges többség:	<u>egyszerű</u> /minősített
Döntési forma:	rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb)
Döntéshozatal módja	<u>nyílt ülésen</u> kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni
Véleményezésre megkapta:	

Tisztelt Képviselő-testület!

Sellye Város Önkormányzat képviselő-testülete 2015. november 24-i ülésén döntött a Sellye Család-és Gyermekjóléti Központ új intézmény alapításáról, s az intézményvezetői feladatok ellátásával Szekeresné Spang Livia eszményvezető munkakörű közalkalmazottat bízta meg 2016. április 30-ig tartó meghatározott időre.

2016. február 24. napján megtartott képviselő-testületi ülésén Sellye Város Önkormányzat a Sellye Család-és Gyermekjóléti Központ intézményvezetői álláshelyére pályázatot hirdetett meg. A pályázati eljárás 2016. április 28. napján eredménytelenül zárult, mivel az egyetlen pályázó a pályázatát visszavonta. A képviselő-testület a 106/2016. (IV.28.) sz. KT. határozatával arról döntött, hogy a 2016. márciusában meghirdetett pályázat eredménytelenné nyilvánítása mellett új pályázati eljárás megindítását és lefolytatását rendeli el. Egyidejűleg 2016. augusztus 31. napjáig megbízást adott Szekeresné Spang Livia részére az intézmény vezetésére.

A pályázati eljárás időigényes, ezért javaslom, hogy az intézményvezetői pályázati eljárást a testület indítsa el, s KÖZIGÁLLÁS portálon meghirdetésre kerülő pályázat szövegét a csatolt melléklet szerinti tartalommal fogadja el.

...../2016.(V.26.) KT. Határozati javaslat

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete A Sellyei Család-és Gyermekjóléti Központ intézményvezetői álláshelyére pályázat kiírását rendeli, amelynek szövegét a csatolt írásbeli előterjesztéssel egyezően hagyja jóvá.

Határidő: értelem szerint

Felelős: polgármester

Sellye, 2016. május 20.

Nagy Attila
polgármester

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-Testülete

a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. §
alapján
pályázatot hirdet

Sellye Család- és Gyermekjóléti Központ Intézményvezető

Intézményvezető (magasabb vezető)

munkakör betöltésére.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A vezetői megbízás időtartama:

A vezetői megbízás határozott időre, 2016.09.01.-től 2021.08.31.-ig szól.

A munkavégzés helye:

Baranya megye, 7960 Sellye, Erdély u. 4.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

A Sellye Család- és Gyermekjóléti Központ jogszerű vezetése, szakmai tevékenységének tervezése és szervezése, irányítása és ellenőrzése. A munkáltatói jogkör gyakorlása az alkalmazottai felett.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a(z) a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásról szóló 257/2000. (XII.26.) Korm. rendelet, valamint a vonatkozó egyéb jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- § Főiskola ,az 1/2000.(I.7.) SzCsM rendelet 3. sz. mellékletében meghatározott felsőfokú szakirányú szakképzettség, illetve a 15/1998.(IV.30) NM rendelet 2. számú mellékletének I. rész I/1. pontjában előírt felsőfokú szakirányú képesítés
- § legalább 5 év felsőfokú végzettséget, vagy felsőfokú szakmai képesítést igénylő, a gyermekvédelem, a szociális ellátás, az egészségügyi ellátás, illetve a közoktatás területén betöltött munkakörben szerzett szakmai gyakorlat
- § szociális szakvizsga, vagy annak a kinevezést követő 2 éven belüli megszerzésének vállalása, vagy a szociális szakvizsga letételének kötelezettsége alól mentesítő szociális szakképesítéshez kapcsolódó szakterületen tudományos fokozat vagy doktori cselekmény alapján doktori cím,
- § Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások),
- § a Kjt. 41-44. §-ai szerinti összeférhetetlenségi ok nem áll fenn;
- § Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,
- § büntetlen előélet, cselekvőképesség, magyar állampolgárság

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- § helyismeret
- § vezetői gyakorlat
- § szociális szakvizsga
- § civil szervezetekkel való kapcsolat

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- § részletes szakmai önéletrajz
- § az álláshely betöltéséhez szükséges képesítések meglétét igazoló okiratok hiteles másolata
- § három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány, a büntetlen előélet és annak igazolására, hogy nem áll az intézményben végezhető tevékenység folytatását kizáró foglalkoztatástól eltiltás hatálya alatt
- § intézmény vezetésére vonatkozó programját, a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléseit
- § arról szóló nyilatkozatát, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul, valamint arról, hogy hozzájárul-e a pályázatot elbíráló üléseken a nyílt ülésen való tárgyalásához
- § vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség vállalására vonatkozó nyilatkozat

- § nyilatkozat a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 15.§-ának (8) bekezdésében meghatározott kizáró ok vele szemben nem áll fenn
- § a pályázó nyilatkozata arról – hivatkozva a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 46. § (2) b) pontjára –, hogy a személyét érintő Képviselő-testületi ülés napirendi pontjának nyílt ülésen történő tárgyalásához hozzájárul
- § a pályázó nyilatkozata arról, hogy nem áll cselekvőképességet érintő gondnokság alatt

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör legkorábban 2016. szeptember 01. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: pályázat kiírását követő 31. nap, várhatóan 2016. július 04.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Dr. Szalóky Ildikó jegyző nyújt, a 73/580-900 -os telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- § Postai úton, a pályázatnak a Sellye Város Önkormányzat címére történő megküldésével (7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 1.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: _____/2016 , valamint a munkakör megnevezését: Intézményvezető.
- § Személyesen: Dr. Szalóky Ildikó jegyző, 7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 1..

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A beérkezett pályázati anyagok átvizsgálása után, a pályázati kiírásnak megfelelő jelentkezőket eseti bizottság hallgatja meg, majd a bizottság javaslata alapján az Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt az intézményvezető személyét illetően. A pályázók a döntést követően írásban kapnak értesítést.

A pályázat elbírálásának határideje: 2016. augusztus 31.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- § Sellye város honlapja - _____.

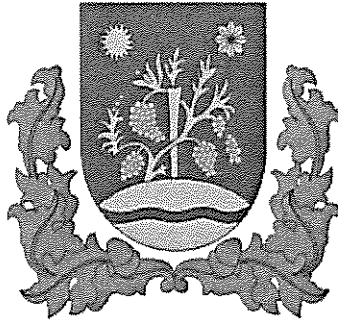
A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A közalkalmazotti jogviszony határozatlan időre szól, újonnan létesített jogviszony esetén– a Kjt. 21/A.§ (4) bekezdésében foglaltak kivételével - a munkáltató 3 havi próbaidőt köt ki.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.sellye.hu honlapon szerezhet.

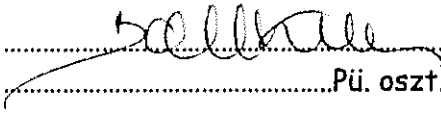

A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja: álláspályázat feltöltését követő 3. munkanap, várhatóan 2016. június 02.

A pályázati kiírás közzétevője a Nemzeti Közigazgatási Intézet (NKI). A pályázati kiírás a munkáltató által az NKI részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.



ELŐTERJESZTÉS

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2016. május 26-i
rendes/rendkívüli ülésére

Napirendi pont sorszáma	4.
Tárgy:	Közbeszerzés - 2015. évre vonatkozó éves statisztikai összegezés jóváhagyása
Előterjesztő:	Nagy Attila polgármester, Schán Éva pályázati referens
Előterjesztésnek költségvetési vonzata van/nincs	van/ <u>nincs</u>
Pénzügyi vezető előterjesztést látta Pü. oszt. vez.	fedezet éves költségvetésben biztosított / költségvetés módosításával biztosított / nem biztosított
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel: jegyző	<u>igen/nem</u>
A döntéshez szükséges többség:	<u>egyszerű</u> /minősített
Döntési forma:	rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb)
Döntéshozatal módja	<u>nyílt ülésen</u> kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni
Véleményezésre megkapta:	

Tisztelt Képviselő-testület!

A Közbeszerzési törvény alapján Sellye Város Önkormányzat, mint ajánlatkérő köteles minden évben elkészíteni az előző évi közbeszerzéseire vonatkozó éves statisztikai összegezését. Ennek határideje a Közbeszerzési Hatóság felé a tárgyévet követő év május 31. napja.

I. A 2015. november 01. napját megelőzően megkezdett közbeszerzési eljárások esetében a közbeszerzési és tervpályázati hirdetmények feladásának, ellenőrzésének és közzétételének szabályairól, a hirdetmények mintáiról és egyes tartalmi elemeiről, valamint az éves statisztikai összegezésről szóló 92/2011. (XII.30.) NFM rendelet alkalmazandó. Az NFM rendelet 36. § (4) –(5) bekezdései értelmében az éves statisztikai összegezés mintáját a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (rég. Kbt.) 6. § (1) bekezdés a)-d) pontjai szerinti ajánlatkérők vonatkozásában az NFM rendelet 11. melléklete tartalmazza. Sellye Város Önkormányzat esetében tehát e melléklet kitöltése szükséges (rég. Kbt. Ajánlatkérő szervezetek: 6. § (1) bekezdés b): helyi önkormányzat).

A 2015. november 1. napját megelőzően megkezdett eljárások esetében az éves statisztikai összegezés az NFM rendelet 36. § (1) bekezdése értelmében ajánlatkérőnek a tárgyévet követő év május 31. napjáig kell megküldenie a Hatóságnak.

A rég. Kbt. 31. § (1) bekezdés f) pontja értelmében az éves statisztikai összegezés e-mail-ben is szükséges megküldeni az osszegezes@kt.hu e-mail címre és a Közbeszerzési Adatbázisba (KBA) is fel kell tölteni.

II. A 2015. november 01. utáni közbeszerzések esetében már az új Kbt. (2015. évi CXLI. tv.) és a 44/2015. (XI.02.) MvM rendelet rendelkezései az irányadóak.

Sellye Város Önkormányzat nem folytatott le közbeszerzési eljárást ezen időpont után, így az MvM rendelet klasszikus ajánlatkérők vonatkozásában kitöltendő 17. sz. mellékletét sem kell alkalmazni.

III. Sellye Város Önkormányzat 2015-ben a rég. Kbt. III. része szerint (A nemzeti értékhatárokat elérő vagy meghaladó értékű közbeszerzések) 2 közbeszerzési eljárást (építési beruházás és szolgáltatás megrendelés) bonyolított le.

A hivatkozott eljárások a következők:

	ÁROP-1.A.3-2014-2014-0022. sz. „Hátrányos helyzetű célcsoportok helyzetbe hozása a Sellyei Járásban” c. projekt keretében elvégzendő tanácsadói szolgáltatások	Építési szerződés 3 épület fotovoltaikus rendszerének kialakítására a KEOP-2014-4.10.0/N pályázat keretében	Összesen, nettó érték
Eljárás megindítása:	2015.04.07.	2015.04.24.	
Iktatási szám:	8204/2015.	13993/2015.	
Eljárás típusa:	Kbt. 122/A. § szerinti hirdetmény nélküli eljárás	Kbt. 122. § (7) a) (hirdetmény nélküli tárgyalásos)	
Eljárás tárgya:	szolgáltatás megrendelése	építési beruházás	
CPV kód:	98200000-5	45310000-3	
Nettó érték:	9.382.000,- Ft	22.392.263,- Ft	31.774.263,- Ft

Árubeszerzésre vonatkozó közbeszerzési eljárás az adott időszakban nem zajlott.

Határozati javaslat

2015. évre vonatkozó közbeszerzési éves statisztikai összegezés

Sellye Város Önkormányzat Képviselő – testülete a 2015. évre vonatkozó közbeszerzési éves statisztikai összegezést megtárgyalta, azt az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Sellye, 2016. május 26.

Az éves statisztikai összegezés**STATISZTIKAI ÖSSZEGEZÉS AZ ÉVES KÖZBESZERZÉSEKRŐL A KLASSZIKUS AJÁNLATKÉRŐK VONATKOZÁSÁBAN****I. SZAKASZ: AJÁNLATKÉRŐ****I.1) AZ AJÁNLATKÉRŐ NEVE ÉS CÍME**

Hivatalos név: SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT		
Postai cím: Dózsa Gy. u. 1.		
Város/Község: Sellye	Postai irányítószám: 7960	Ország: Magyarország
Kapcsolattartási pont(ok):	Telefon:	
Címzett: Nagy Attila polgármester	+36 73 580 900	
E-mail: palyazat@sellye.hu	Fax: +36 73 580 900	
Internetcím(ek) (adott esetben) Az ajánlatkérő általános címe (URL): www.sellye.hu		
A felhasználói oldal címe (URL):		

I.2) AZ AJÁNLATKÉRŐ TÍPUSA

Központi szintű <input type="checkbox"/>	Közjogi szervezet <input type="checkbox"/>
Regionális/helyi szintű <input checked="" type="checkbox"/>	Támogatott szervezet [Kbt. 6. § (1) bekezdés g) pont] <input type="checkbox"/>
Egyéb <input type="checkbox"/>	

II. SZAKASZ: AZ AJÁNLATKÉRŐ KÖZBESZERZÉSEIRE VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS ADATOK

II.1) Az uniós értékhatárokat elérő vagy meghaladó értékű közbeszerzések (a Kbt. XII.-XIII. fejezete) (valamennyi mezőbe csak szám érték írható, a szerződések értékét Ft-ban, arab számmal kell kifejezni)

Száma:

Érték: _____
II.2) A nemzeti értékhatárokat elérő vagy meghaladó értékű közbeszerzések (a Kbt. Harmadik része) (valamennyi mezőbe csak szám érték írható, a szerződések értékét Ft-ban, arab számmal kell kifejezni)
Száma: 2
Értéke: <u>31.774.263,- Ft</u>

III. SZAKASZ: AZ AJÁNLATKÉRŐ KÖZBESZERZÉSEIRE VONATKOZÓ RÉSZLETES ADATOK

III.1) A közbeszerzések összesítése, kivéve a IV.1)-IV.2). és IV.4). pontokban írt közbeszerzéseket (valamennyi mezőbe csak szám érték írható, a szerződések értékét Ft-ban, arab számmal kell kifejezni)		
III.1.1) Árubeszerzés		
III.1.1.1) Eljárás típusa		
<i>Uniók eljárásrend (Kbt. Második Része)</i> (az alábbi blokkban csak egy eljárástípust jelöljön meg)		
<input type="checkbox"/> nyílt <input type="checkbox"/> meghívásos <input type="checkbox"/> gyorsított meghívásos <input type="checkbox"/> hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos	<input type="checkbox"/> hirdetmény nélküli tárgyalásos <input type="checkbox"/> gyorsított tárgyalásos <input type="checkbox"/> keretmegállapodásos <input type="checkbox"/> versenypárbeszéd	(száma) _____ (értéke)
----- <i>(E részből az egyes eljárástípusok szerint lefolytatott közbeszerzésektől függően több használandó)</i> -----		
Összes árubeszerzés az uniós eljárásrendben: (száma) _____ (értéke)		
Nemzeti eljárásrend (Kbt. Harmadik része) (az alábbi blokkban csak egy eljárástípust jelöljön meg)		
<input type="checkbox"/> A Kbt. 123. §-a szerinti, szabadon kialakított eljárás <input type="checkbox"/> A Kbt. Második Részében meghatározott szabályok szerinti eljárás az alábbiak szerint:	<input type="checkbox"/> Nyílt <input type="checkbox"/> Meghívásos <input type="checkbox"/> Gyorsított meghívásos <input type="checkbox"/> Versenypárbeszéd <input type="checkbox"/> Hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos <input type="checkbox"/> Gyorsított tárgyalásos <input type="checkbox"/> Hirdetmény nélküli tárgyalásos <input type="checkbox"/> Keretmegállapodásos, az eljárás első részében nyílt	(száma) _____ (értéke)

- Keretmegállapodásos, az eljárás első részében meghívásos
- Keretmegállapodásos, az eljárás első részében hirdetménnyel induló tárgyalásos
- Keretmegállapodásos, az eljárás első részében hirdetmény nélküli tárgyalásos
- Kbt. 122/A. § szerinti eljárás

-----*(E részből az egyes eljárástípusok szerint lefolytatott közbeszerzésektől függően több használandó)*-----

Összes árubeszerzés a nemzeti eljárásrendben: (száma) _____ (értéke)

III.1.1.2) A közbeszerzés CPV kódja szerinti bontás

Uniós eljárásrend (Kbt. Második Része)

- (CPV kód, főtárgy szerint) (száma) _____ (értéke)

-----*(E részből a CPV főtárgyak számának megfelelően több sor használandó)*-----

Összes árubeszerzés az uniós eljárásrendben: (száma) _____ (értéke)

Nemzeti eljárásrend (Kbt. Harmadik része)

- (CPV kód, főtárgy szerint) (száma) _____ (értéke)

-----*(E részből a CPV főtárgyak számának megfelelően több sor használandó)*-----

Összes árubeszerzés a nemzeti eljárásrendben: (száma) _____ (értéke)

III.1.2) Építési beruházás

III.1.2.1) Eljárás típusa

Uniós eljárásrend (Kbt. Második Része) (az alábbi blokkban csak egy eljárástípust jelöljön meg)

- | | | |
|---|---|----------------|
| <input type="checkbox"/> nyílt | <input type="checkbox"/> hirdetmény nélküli tárgyalásos | (száma) |
| <input type="checkbox"/> meghívásos | <input type="checkbox"/> gyorsított tárgyalásos | _____ (értéke) |
| <input type="checkbox"/> gyorsított meghívásos | <input type="checkbox"/> keretmegállapodásos | |
| <input type="checkbox"/> hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos | <input type="checkbox"/> versenypárbeszéd | |

-----*(E részből az egyes eljárástípusok szerint lefolytatott közbeszerzésektől függően több használandó)*-----

Összes építési beruházás az uniós eljárásrendben: (száma) _____ (értéke)

Nemzeti eljárásrend (Kbt. Harmadik része) (az alábbi blokkban csak egy eljárástípust jelöljön meg)

- A Kbt. 123. §-a szerinti, szabadon kialakított eljárás _____ (száma)
- A Kbt. Második Részében meghatározott szabályok szerinti eljárás az alábbiak szerint: _____ (értéke)
- Nyílt
- Meghívásos
- Gyorsított meghívásos
- Versenypárbeszéd
- Hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos
- Gyorsított tárgyalásos
- Hirdetmény nélküli tárgyalásos
- Keretmegállapodásos, az eljárás első részében nyílt
- Keretmegállapodásos, az eljárás első részében meghívásos
- Keretmegállapodásos, az eljárás első részében hirdetménnyel induló tárgyalásos
- Keretmegállapodásos, az eljárás első részében hirdetmény nélküli tárgyalásos
- Kbt. 122/A. § szerinti eljárás

-----*(E részből az egyes eljárás-típusok szerint lefolytatott közbeszerzésektől függően több használandó)*-----

Összes építési beruházás a nemzeti eljárásrendben: 1 (száma) 22.392.263 (értéke)

III.1.2.2) A közbeszerzés CPV kódja szerinti bontás**Uniós eljárásrend (Kbt. Második Rész)**

- (CPV kód, főtárgy szerint) _____ (száma) _____ (értéke)

-----*(E részből a CPV főtárgyak számának megfelelően több sor használandó)*-----

Összes építési beruházás az uniós eljárásrendben: _____ (száma) _____ (értéke)

Nemzeti eljárásrend (Kbt. Harmadik része)

45310000 - 3 (CPV kód, főtárgy szerint) 1 (száma) 22.392.263 (értéke)

-----*(E részből a CPV főtárgyak számának megfelelően több sor használandó)*-----

Összes építési beruházás a nemzeti eljárásrendben: **1** (száma) 22.392.263 (értéke)

III.1.3) Építési koncesszió

III.1.3.1) Eljárás típusa

Uniós eljárásrend (Kbt. XIII. fejezete) (az alábbi blokkban csak egy eljárástípust jelöljön meg)

- | | | |
|---|---|----------------|
| <input type="checkbox"/> nyílt | <input type="checkbox"/> hirdetmény nélküli tárgyalásos | (száma) |
| <input type="checkbox"/> meghívásos | <input type="checkbox"/> keretmegállapodásos | _____ (értéke) |
| <input type="checkbox"/> hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos | <input type="checkbox"/> versenypárbeszéd | |

-----*(E részből az egyes eljárástípusok szerint lefolytatott közbeszerzésektől függően több használandó)*-----

Összes építési koncesszió az uniós eljárásrendben: (száma) _____ (értéke)

Nemzeti eljárásrend (Kbt. Harmadik része) (az alábbi blokkban csak egy eljárástípust jelöljön meg)

- | | |
|--|----------------|
| <input type="checkbox"/> A Kbt. 123. §-a szerinti, szabadon kialakított eljárás | (száma) |
| <input type="checkbox"/> A Kbt. Második Részében meghatározott szabályok szerinti eljárás az alábbiak szerint: | _____ (értéke) |
| <input type="checkbox"/> Nyílt | |
| <input type="checkbox"/> Meghívásos | |
| <input type="checkbox"/> Versenypárbeszéd | |
| <input type="checkbox"/> Hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos | |
| <input type="checkbox"/> Hirdetmény nélküli tárgyalásos | |
| <input type="checkbox"/> Keretmegállapodásos, az eljárás első részében nyílt | |
| <input type="checkbox"/> Keretmegállapodásos, az eljárás első részében meghívásos | |
| <input type="checkbox"/> Keretmegállapodásos, az eljárás első részében hirdetménnyel induló tárgyalásos | |
| <input type="checkbox"/> Keretmegállapodásos, az eljárás első részében hirdetmény nélküli tárgyalásos | |
| <input type="checkbox"/> Kbt. 122/A. § szerinti eljárás | |

-----*(E részből az egyes eljárástípusok szerint lefolytatott közbeszerzésektől függően több használandó)*-----

Összes építési koncesszió a nemzeti eljárásrendben: (száma) _____ (értéke)

III.1.3.2) A közbeszerzés CPV kódja szerinti bontás

Uniós eljárásrend (Kbt. XII. fejezete)

- (CPV kód, főtárgy szerint)	(száma) _____ (értéke)
----- <i>(E részből a CPV főtárgyak számának megfelelően több sor használandó)</i> -----	

Összes építési koncesszió az uniós eljárásrendben:	(száma) _____ (értéke)
Nemzeti eljárásrend (Kbt. Harmadik része)	
- (CPV kód, főtárgy szerint)	(száma) _____ (értéke)
----- <i>(E részből a CPV főtárgyak számának megfelelően több sor használandó)</i> -----	

Összes építési koncesszió a nemzeti eljárásrendben:	(száma) _____ (értéke)

III.1.4) Szolgáltatás megrendelés	
III.1.4.1) Eljárás típusa	
<i>Uniós eljárásrend (Kbt. Második Része)</i> (az alábbi blokkban csak egy eljárástípust jelöljön meg)	
<input type="checkbox"/> nyílt	<input type="checkbox"/> gyorsított tárgyalásos
<input type="checkbox"/> meghívásos	<input type="checkbox"/> keretmegállapodásos
<input type="checkbox"/> gyorsított meghívásos	<input type="checkbox"/> versenypárbeszéd
<input type="checkbox"/> hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos	<input type="checkbox"/> tervpályázat
<input type="checkbox"/> hirdetmény nélküli tárgyalásos	<input type="checkbox"/> a Kbt. 19. § (3) bekezdése alapján közbeszerzési eljárás nélkül megkötött szerződés
(száma) _____ (értéke)	
----- <i>(E részből az egyes eljárástípusok szerint lefolytatott közbeszerzésektől függően több használandó)</i> -----	

Összes szolgáltatás megrendelés az uniós eljárásrendben:	(száma) _____ (értéke)
Nemzeti eljárásrend (Kbt. Harmadik része) (az alábbi blokkban csak egy eljárástípust jelöljön meg)	
<input type="checkbox"/> A Kbt. 123. §-a szerinti, szabadon kialakított eljárás	(száma) _____ (értéke)
<input type="checkbox"/> A Kbt. Második Részében meghatározott szabályok szerinti eljárás az alábbiak szerint:	(száma) _____ (értéke)
<input type="checkbox"/> Nyílt	
<input type="checkbox"/> Meghívásos	
<input type="checkbox"/> Gyorsított meghívásos	
<input type="checkbox"/> Versenypárbeszéd	

- Hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos
- Gyorsított tárgyalásos
- Hirdetmény nélküli tárgyalásos
- Keretmegállapodásos, az eljárás első részében nyílt
- Keretmegállapodásos, az eljárás első részében meghívásos
- Keretmegállapodásos, az eljárás első részében hirdetménnyel induló tárgyalásos
- Keretmegállapodásos, az eljárás első részében hirdetmény nélküli tárgyalásos
- Tervpályázati eljárás

X Kbt. 122/A. § szerinti eljárás

-----*(E részből az egyes eljárástípusok szerint lefolytatott közbeszerzésektől függően több használandó)*-----

Összes szolgáltatás megrendelés a nemzeti eljárásrendben: 1 (száma) 9.382.000 (értéke)

III.1.4.2) A közbeszerzés CPV kódja szerinti bontás

Uniós eljárásrend (Kbt. XII. fejezete)

- (CPV kód, főtárgy szerint) (száma) _____ (értéke)

-----*(E részből a CPV főtárgyak számának megfelelően több sor használandó)*-----

Összes szolgáltatás megrendelés az uniós eljárásrendben: (száma) _____ (értéke)

Nemzeti eljárásrend (Kbt. Harmadik része)

98200000- 5 (CPV kód, főtárgy szerint) 1 (száma) 9.382.000 (értéke)

-----*(E részből a CPV főtárgyak számának megfelelően több sor használandó)*-----

Összes szolgáltatás megrendelés a nemzeti eljárásrendben: 1 (száma) 9.382.000 (értéke)

III.1.5) Szolgáltatási koncesszió

III.1.5.1) Eljárás típusa

Nemzeti eljárásrend (Kbt. Harmadik része) (az alábbi blokkban csak egy eljárástípust jelöljön meg)

A Kbt. 123. §-a szerinti, szabadon kialakított eljárás (száma)

A Kbt. Második Részében meghatározott szabályok szerinti eljárás az alábbiak szerint: _____ (értéke)

- Nyílt
 Meghívásos
 Gyorsított meghívásos
 Versenypárbeszéd
 Hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos
 Gyorsított tárgyalásos
 Hirdetmény nélküli tárgyalásos
 Keretmegállapodásos, az eljárás első részében nyílt
 Keretmegállapodásos, az eljárás első részében meghívásos
 Keretmegállapodásos, az eljárás első részében hirdetménnyel induló tárgyalásos
 Keretmegállapodásos, az eljárás első részében hirdetmény nélküli tárgyalásos
 Kbt. 122/A. § szerinti eljárás

-----*(E részből az egyes eljárástípusok szerint lefolytatott közbeszerzésektől függően több használandó)*-----

Összes szolgáltatási koncesszió a nemzeti eljárásrendben: (száma) _____ (értéke)

III.1.5.2) A közbeszerzés CPV kódja szerinti bontás

Nemzeti eljárásrend (Kbt. Harmadik része)

- (CPV kód, főtárgy szerint) (száma) _____ (értéke)

-----*(E részből a CPV főtárgyak számának megfelelően több sor használandó)*-----

Összes szolgáltatási koncesszió a nemzeti eljárásrendben: (száma) _____ (értéke)

III.2 A tárgyalásos eljárások alapján megvalósított közbeszerzések összesítése (valamennyi mezőbe csak szám érték írható, a szerződések értékét Ft-ban, arab számmal kell kifejezni)

III.2.1) Árubeszerzés

Uniós eljárásrend (Kbt. Második Része)

89. § (2) a) 94. § (2) b) 94. § (4) a) 94. § (4) d) (száma)
 89. § (2) b) 94. § (2) c) 94. § (4) b) _____
 94. § (2) a) 94. § (2) d) 94. § (4) c) _____ (értéke)

-----*(E részből a tárgyalásos eljárások típusainak megfelelően több használandó)*-----

minden egyes típusnál csak egy hivatkozást jelöljön meg)

Összes tárgyalásos árubeszerzés az uniós eljárásrendben: (száma) _____ (értéke)

Nemzeti eljárásrend (Kbt. Harmadik része)

89. § (2) a) 94. § (2) c) 94. § (4) c) 122. § (7) b) (száma)
 89. § (2) b) 94. § (2) d) 94. § (4) d) 122. § (7) c) _____ (értéke)
 94. § (2) a) 94. § (4) a) 123. §
 94. § (2) b) 94. § (4) b) 122. § (7) a)

----- (E részből a tárgyalásos eljárások típusainak megfelelően több használandó, -----

minden egyes típusnál csak egy hivatkozást jelöljön meg)

Összes tárgyalásos árubeszerzés a nemzeti eljárásrendben: (száma) _____ (értéke)

III.2.2) Építési beruházás/építési koncesszió

Uniós eljárásrend (Kbt. Második Része)

89. § (2) a) 94. § (2) b) 94. § (3) b) (száma)
 89. § (2) b) 94. § (2) c) 111. § (3) _____ (értéke)
 89. § (2) c) 94. § (2) d)
 94. § (2) a) 94. § (3) a)

----- (E részből a tárgyalásos eljárások típusainak megfelelően több használandó, -----

minden egyes típusnál csak egy hivatkozást jelöljön meg)

Összes tárgyalásos építési beruházás/építési koncesszió az uniós eljárásrendben:

(száma) _____ (értéke)

Nemzeti eljárásrend (Kbt. Harmadik része)

89. § (2) a) 94. § (2) b) 94. § (3) b) 122. § (7) b) 1 (száma)
 89. § (2) b) 94. § (2) c) 111. § (3) 122. § (7) c) 22.392.263 (értéke)
 89. § (2) c) 94. § (2) d) 123. §
 94. § (2) a) 94. § (3) a) X 122. § (7) a)

----- (E részből a tárgyalásos eljárások típusainak megfelelően több használandó, -----

minden egyes típusnál csak egy hivatkozást jelöljön meg)

Összes tárgyalásos építési beruházás/építési koncesszió az egyszerű eljárásban:

1 (száma) 22.392.263 (értéke)

III.2.3) Szolgáltatás/szolgáltatási koncesszió

Uniós eljárásrend (Kbt. Második Része)

- | | | | |
|---------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|----------------|
| <input type="checkbox"/> 89. § (2) a) | <input type="checkbox"/> 94. § (2) b) | <input type="checkbox"/> 94. § (3) b) | (száma) |
| <input type="checkbox"/> 89. § (2) b) | <input type="checkbox"/> 94. § (2) c) | <input type="checkbox"/> 94. § (5) | _____ (értéke) |
| <input type="checkbox"/> 89. § (2) d) | <input type="checkbox"/> 94. § (2) d) | | |
| <input type="checkbox"/> 94. § (2) a) | <input type="checkbox"/> 94. § (3) a) | | |

----- (E részből a tárgyalásos eljárások típusainak megfelelően több használandó, -----

minden egyes típusnál csak egy hivatkozást jelöljön meg)

Összes tárgyalásos szolgáltatás/szolgáltatási koncesszió az uniós eljárásrendben:

(száma) _____ (értéke)

Nemzeti eljárásrend (Kbt. Harmadik része)

- | | | | | |
|---------------------------------------|---------------------------------------|--|--|----------------|
| <input type="checkbox"/> 89. § (2) a) | <input type="checkbox"/> 94. § (2) b) | <input type="checkbox"/> 94. § (3) b) | <input type="checkbox"/> 122. § (7) b) | (száma) |
| <input type="checkbox"/> 89. § (2) b) | <input type="checkbox"/> 94. § (2) c) | <input type="checkbox"/> 94. § (5) | <input type="checkbox"/> 122. § (7) c) | _____ (értéke) |
| <input type="checkbox"/> 89. § (2) d) | <input type="checkbox"/> 94. § (2) d) | <input type="checkbox"/> 123. § | | |
| <input type="checkbox"/> 94. § (2) a) | <input type="checkbox"/> 94. § (3) a) | <input type="checkbox"/> 122. § (7) a) | | |

----- (E részből a tárgyalásos eljárások típusainak megfelelően több használandó, -----

minden egyes típusnál csak egy hivatkozást jelöljön meg)

Összes tárgyalásos szolgáltatás/szolgáltatási koncesszió a nemzeti eljárásrendben:

(száma) _____ (értéke)

IV. SZAKASZ: TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

IV.1) A WTO Közbeszerzési Megállapodás (GPA) hatálya alá nem tartozó, az uniós értékhatárokat elérő vagy azt meghaladó értékű közbeszerzések (valamennyi mezőbe csak szám érték írható, a szerződések értékét Ft-ban,, arab számokkal kell kifejezni)

közbeszerzések száma:

közbeszerzések értéke: _____

<p>IV.2) A központosított közbeszerzési eljárásban beszerzett áruk/szolgáltatások szerződések értéke (arab számokkal, Ft-ban kifejezve): _____</p>
<p>IV.3) Elektronikus árlejtés alkalmazása (valamennyi mezőbe csak szám érték írható, a szerződések értékét Ft-ban, arab számokkal kell kifejezni) közbeszerzések száma: közbeszerzések értéke: _____</p>
<p>IV.4) Dinamikus beszerzési rendszer alkalmazása (valamennyi mezőbe csak szám érték írható, a szerződések értékét Ft-ban, arab számokkal kell kifejezni) közbeszerzések száma: közbeszerzések értéke: _____</p>
<p>IV.5) Környezetvédelmi szempontok (zöld közbeszerzés) (valamennyi mezőbe csak szám érték írható, a szerződések értékét Ft-ban, arab számokkal kell kifejezni)</p>
<p>IV.5.1) Az eljárásban környezetvédelmi szempontok kerültek meghatározásra szerződéses feltételként közbeszerzések száma: közbeszerzések értéke: _____</p>
<p>IV.5.2) Az eljárásban környezetvédelmi szempontok kerültek meghatározásra bírálati részszerződésként/alszerződésként közbeszerzések száma: közbeszerzések értéke: _____</p>
<p>IV.5.3) Az eljárásban környezetvédelmi szempontok kerültek meghatározásra a műszaki leírás részeként közbeszerzések száma: közbeszerzések értéke: _____</p>
<p>IV.5.4) Az eljárásban környezetvédelmi szempontok kerültek meghatározásra az alkalmassági feltételek körében környezetvédelmi intézkedések alkalmazásának előírásával (építési beruházás és szolgáltatás megrendelés esetén) közbeszerzések száma: közbeszerzések értéke: _____</p>
<p>IV.5.5) Az eljárásban környezetvédelmi szempontok kerültek meghatározásra az alkalmassági feltételek körében környezetvédelmi vezetési rendszereknek való megfelelés igazolásával közbeszerzések száma: közbeszerzések értéke: _____</p>

<p>IV.5.6) Zöld közbeszerzések [IV.5.1)–IV.5.5) pontok] összesen</p> <p>közbeszerzések száma:</p> <p>közbeszerzések értéke: _____</p>
<p>IV.6) Szociális szempontok figyelembe vétele (valamennyi mezőbe csak szám érték írható, a szerződések értékét Ft-ban, arab számokkal kell kifejezni)</p>
<p>IV.6.1) Az eljárásban szociális szempontok kerültek meghatározásra szerződéses feltételként</p> <p>közbeszerzések száma:</p> <p>közbeszerzések értéke: _____</p>
<p>IV.6.2) Az eljárásban szociális szempontok kerültek meghatározásra bírálati részzempontként/alszempontként</p> <p>közbeszerzések száma:</p> <p>közbeszerzések értéke: _____</p>
<p>IV.6.3) Az eljárásban szociális szempontok kerültek meghatározásra a műszaki leírás részeként</p> <p>közbeszerzések száma:</p> <p>közbeszerzések értéke: _____</p>
<p>IV.6.4) Az eljárásban szociális szempontok kerültek meghatározásra alkalmassági feltételként</p> <p>közbeszerzések száma:</p> <p>közbeszerzések értéke: _____</p>
<p>IV.6.5) Az eljárásban szociális szempontok kerültek meghatározásra védett foglalkoztatók számára fenntartott közbeszerzés útján</p> <p>közbeszerzések száma:</p> <p>közbeszerzések értéke: _____</p>
<p>IV.6.6) Szociális szempontok figyelembevételével megvalósított eljárások [IV.6.1)–IV.6.5) pontok] összesen</p> <p>közbeszerzések száma:</p> <p>közbeszerzések értéke: _____</p>
<p>IV.7) EU alapokból finanszírozott/EU-s projektekkel kapcsolatos közbeszerzések (valamennyi mezőbe csak szám érték írható, a szerződések értékét Ft-ban, arab számokkal kell kifejezni)</p> <p>közbeszerzések száma: 2</p> <p>közbeszerzések értéke: <u>31.774.263</u></p>

IV.8) A mikro-, kis- és középvállalkozások által megnyert közbeszerzések a Kbt. 60. § (5) bekezdésével összefüggésben (valamennyi mezőbe csak szám érték írható, a szerződések értékét Ft-ban, arab számokkal kell kifejezni)

közbeszerzések száma: **2**

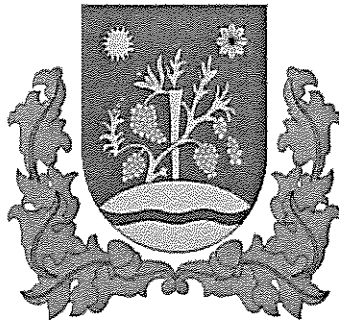
közbeszerzések értéke: 31.774.263

IV.9) A mikro-, kis- és középvállalkozások számára fenntartott közbeszerzések [Kbt. 122. § (9) bekezdése] (valamennyi mezőbe csak szám érték írható, a szerződések értékét Ft-ban, arab számokkal kell kifejezni)

közbeszerzések száma:

közbeszerzések értéke:

IV.10) AZ ÖSSZEGEZÉS FELADÁSÁNAK ID PONTJA: **2015/05/26.** (év/hó/nap)



ELŐTERJESZTÉS

Sellye Város Képviselő - testületének 2016. május 26-i
rendes/rendkívüli testületi ülésére

Napirendi pont sorszáma	5.
Tárgy:	Pályázat benyújtása az „Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása” elnevezésű kiírásra
Előterjesztő:	Nagy Attila polgármester
Előterjesztésnek költségvetési vonzata van/nincs	<u>van</u> /nincs
Pénzügyi vezető előterjesztést látta Pü.vezető	<u>fedezet éves költségvetésben biztosított</u> / költségvetés módosításával biztosított / nem biztosított
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel: jegyző	<u>igen</u> /nem
A döntéshez szükséges többség:	<u>egyszerű</u> /minősített
Döntési forma:	rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb)
Döntéshozatal módja	<u>nyílt ülésen</u> kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni
Véleményezésre megkapta:	Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 2016.05.24-i ülésén 2. napirend keretében

Tisztelt Képviselő-testület!

A helyi önkormányzatokért felelős miniszter az államháztartásért felelős miniszterrel közösen pályázatot írt ki az „Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására” elnevezéssel.

A pályázat célja:

A támogatás célja az önkormányzatok által fenntartott bölcsődébe és óvodába járó gyermekek minél magasabb színvonalon történő ellátása, az egészségügyi alapellátás biztosítása, feltételeinek javítása, valamint a közös önkormányzat székhely hivatalának fejlesztése, felújítása az igazgatási tevékenység biztosítása érdekében. Célja továbbá a mindennapos testnevelés feltételeinek megteremtése, valamint az önkormányzati tulajdonú, belterületi közlekedési infrastruktúra fejlesztések megvalósulása.

Pályázati alcélok:

- a) Kötelező önkormányzati feladatot ellátó intézmények fejlesztése, felújítása, (továbbiakban: **intézményfejlesztés**)
 - aa) Tízezer fő lakosságszámot meghaladó településeken lévő bölcsődei nevelést végző intézmény infrastrukturális fejlesztése, felújítása
 - ab) 70%-os kapacitás kihasználtságot meghaladó óvodai nevelést végző intézmény infrastrukturális – kapacitás bővítéssel nem járó – fejlesztése, felújítása (a továbbiakban: **óvodafejlesztés**),
 - ac) Egészségügyi alapellátást szolgáló (háziorvosi, házi gyermekorvosi ellátás, védőnői szolgálat) épület vagy helyiség fejlesztése, felújítása (a továbbiakban: **egészségügyi fejlesztés**)
 - ad) Közös önkormányzat székhely hivatalának fejlesztése, felújítása (a továbbiakban: **hivatalfejlesztés**)
- b) Óvodai, iskolai és utánpótlás sport infrastruktúra-fejlesztés, felújítás, vagy új sportlétesítmény létrehozása (továbbiakban: **sportfejlesztés**)
- c) **Belterületi utak, járdák, hidak felújítása**

A pályázaton igényelhető vissza nem térítendő támogatás bruttó összege pályázati alcélonként került meghatározásra az alábbiak szerint:

Pályázati célok	Rendelkezésre álló keretösszeg millió Ft	Maximálisan igényelhető támogatás összege millió Ft
1.a)	2 000	30
1.b)	500	20
1.c)	2 500	10 000 fő lakosságszám alatti települések 15

A támogatás maximális mértéke függ a megvalósítandó alcéltól, illetve a Pályázó egy lakosra jutó adóerő-képességétől.

Fejlesztési alcél	Támogatás maximális mértéke a Pályázó adóerő-képessége alapján
	18.001-25.000 Ft/fő
1. a)	fejlesztési költség 95%-a
1. b), 1. c)	fejlesztési költség 85%-a,

A támogatás Sellye adóerő képessége (16.985,- Ft) alapján a maximális mérték, azaz a projekt elszámolható költségeinek 85 %-a lehet, így szükség van 15 % saját forrás biztosítására is.

A pályázat beadási határideje - az ebr42 rendszerben: 2016. június 02.16:00 óra.

- papír alapon: 2016. június 03.

Hiánypótlás határideje: 2016. június 23.

A miniszteri döntés határideje: 2016. augusztus 05.

A miniszter az előirányzat terhére legkésőbb 2016. október 26-áig további döntést hozhat.

A bevont járdaszakaszok a következők:

Dráva utca É-i oldal (1008. hrsz.): 300 m,

Rózsa u. mindkét oldal (932. hrsz.): 500 m,

Batthyány utca Ny-i oldal (1069/3. hrsz.): 200 m,

Kossuth utca Ny-i oldal (90/5. hrsz.): 200 m,

Kossuth utca: 90/5. hrsz.,

Bodonyi utca: 344. hrsz.

A fejlesztés tervezett összköltsége:

A fejlesztés forrásai	Mértéke, %	Összesen, Ft
Saját forrás	15	2 248 000
Igényelt támogatás	85	12 738 000
Összesen	100	14 986 000

A Képviselő-testület a szükséges saját forrás (15 %) összegét a 2016. évi költségvetésének terhére biztosítja.

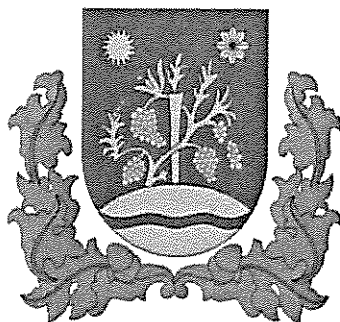
A pályázat beadásának határideje: 2016. június 02. 16:00 óra.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtására.

A kivonat hiteles:

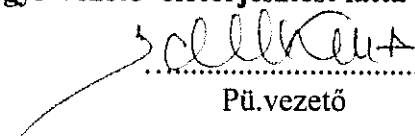
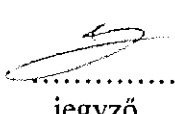
S e l l y e, 2016. május 26.

Dr. Szalóky Ildikó
jegyző



ELŐTERJESZTÉS

Sellye Város Képviselő - testületének 2016. május 26-i
rendes/rendkívüli testületi ülésére

Napirendi pont sorszáma	6. napirend
Tárgy:	Pályázat benyújtása az „Önkormányzati étkeztetési fejlesztések támogatása” elnevezésű kiírásra
Előterjesztő:	Nagy Attila polgármester
Előterjesztésnek költségvetési vonzata van/nincs	<u>van/nincs</u>
Pénzügyi vezető előterjesztést látta  Pü. vezető	<u>fedezet éves költségvetésben biztosított / költségvetés módosításával biztosított / nem biztosított</u>
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:  jegyző	<u>igen/nem</u>
A döntéshez szükséges többség:	<u>egyszerű/minősített</u>
Döntési forma:	rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb)
Döntéshozatal módja	<u>nyílt ülésen</u> kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni
Véleményezésre megkapta:	Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 2016.05.24-i ülésén 3. napirend keretében

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzetgazdasági miniszter – a belügyminiszterrel és az emberi erőforrások miniszterével egyetértésben - pályázatot írt ki az „Önkormányzati étkeztetési fejlesztések támogatására” elnevezéssel. Rendelkezésre álló keretösszeg: 1 milliárd Ft.

A pályázat célja: Központi költségvetési forrás biztosítása az önkormányzati fenntartású és működtetésű óvodai gyermekétkeztetést szolgáló főzőkonyha, befejező konyha, melegítő-tálaló konyha, és kapcsolódó kiszolgáló létesítmény (a továbbiakban együttesen: konyha) létrehozása vagy bővítése, fejlesztése érdekében.

Pályázati alcélok:

Önkormányzati fenntartású létesítmény fejlesztése

- a) az önkormányzat által működtetett saját konyha kapacitásbővítésével,
- b) új konyha létesítésével,
- c) az önkormányzat által működtetett saját konyha infrastrukturális felújításával, fejlesztésével, akadálymentesítésével,
- d) az önkormányzat által működtetett étkező, étterem kapacitásbővítésével, felújításával, akadálymentesítésével, új étkező, étterem kialakításával.

A beruházási összköltség 50%-áig eszközbeszerzésre is igényelhető támogatás.

A pályázaton igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege 40.000.000,- Ft.

A támogatás Sellye adóerő képessége (16.985,- Ft) alapján a maximális mérték, azaz a projekt elszámolható költségeinek 95 %-a lehet, így szükség van 5 % saját forrás biztosítására is.

A pályázat beadási határideje - az ebr42 rendszerben: 2016. június 29.16:00 óra.

- papír alapon: 2016. június 30.

Hiánypótlás határideje: 2016. július 15.

A miniszteri döntés határideje: 2016. szeptember 15.

A beruházás megvalósulási helye: Sellye, Zrínyi u. 13., 920. hrsz.

Csatolandó dokumentumok:

pályázati adatlap

árajánlatok

Képviselő-testületi határozat a saját forrás biztosításáról

tulajdoni lap másolat

fénykép dokumentáció

jogerős építésügyi hatósági engedély

élelmiszerlánc-felügyeleti hatóság véleménye (opcionális)

A projekt összefoglalása: A projekt keretében az Ormánsági Tücsök Óvoda főzőkonyhájának felújítás, rámpa építése a konyha bejárati ajtajához, valamint a korszerű táplálkozás jegyében történő eszközbeszerzés (konyhai gépek, eszközök) valósulna meg.

Az eszközbeszerzésre fordítható összeg maximum a beruházási összköltség 50 %-a lehet.

Az építési beruházás elemel (konyha bejárati ajtó, konyha, 2 előkészítő és 2 mosogató helyiség):

nyílászáró csere (ajtó, ablak),

tisztasági festés,

burkolatcsere,

vízvezeték csere,

rámpa kialakítása,

ebédlő teljes belső szárító vakolása,

villamos hálózat teljes átépítése,

világítás teljes körű felújítása,

a gépek csatlakozó dugaszoló aljzatainak kiépítése,

a főelosztó szekrény cseréje,

kémény béléscsövezése,

gázüst rákötése gázrendszerre,

gázüst vízoldali bekötése.

Beszerezésre kerülő konyhai gépek, eszközök:

A beszerzendő eszközök listája az előterjesztés mellékletét képezi.

Egyebek:

A pályázat benyújtásához a pályázónak érvényes építésügyi hatósági engedéllyel kell rendelkeznie.

Nem részesülhet támogatásban az, aki nem vállalja a közétkeztetési feladat-ellátás során a környezetvédelmi szempontok minimális érvényesét (gondoskodik legalább a sütőzsiradék külön gyűjtéséről és elszállításáról, a veszélyes hulladék megfelelő kezeléséről, illetve – ahol a hulladékkezelési közszolgáltatás ezt lehetővé teszi – a szelektív hulladékgyűjtésről).

A fejlesztés tervezett összköltsége:

A fejlesztés forrásai	Mértéke, %	Összesen, Ft
Saját forrás	5	1.830.041
Igényelt támogatás	95	34.762.000
Összesen	100	36.592.041

A beruházás költsége:

Megnevezés	Mértéke, %	Összesen, Ft
Építés	47,4	17.355.557
Eszközbeszerzés	50	18.286.484
Egyéb költségek:	2,6	
Közbeszerzés		600.000
Műszaki ellenőr		350.000
Összesen	100	36.592.041

A Pénzügyi - Gazdasági és Ügyrendi Bizottság a napirendet előzetesen megtárgyalta.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a határozati javaslatban foglaltakat támogatni szíveskedjék.

HATÁROZATI JAVASLAT

határozat pályázat benyújtásáról „Önkormányzati étkeztetési fejlesztések támogatására”

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a nemzetgazdasági miniszter által – a belügyminiszterrel és az emberi erőforrások miniszterével egyetértésben - az „Önkormányzati étkeztetési fejlesztések támogatására” meghirdetett támogatás elnyerésére pályázatot nyújt be.

A pályázat célja: az Ormánsági Tücsök Óvoda, Egységes Óvoda - Bölcsőde konyhájának felújítása, valamint eszközbeszerzés a korszerű táplálkozás jegyében.

A beruházás megvalósulási helye: Sellye 920. hrsz.

A fejlesztés tervezett összköltsége:

A fejlesztés forrásai	Mértéke, %	Összesen, Ft
Saját forrás	5	1.830.041
Igényelt támogatás	95	34.762.000
Összesen	100	36.592.041

A Képviselő-testület a szükséges saját forrás (5 %) összegét a 2016. évi költségvetésének terhére biztosítja.

A pályázat beadásának határideje: 2016. június 29.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtására.

A kivonat hiteles:

S e l l y e, 2016. május 26.

Dr. Szalóky Ildikó
jegyző

ESZKÖZKIMUTATÁS
Ormánásági Tücsök Óvoda konyhájának felújítása
Igenylésazonosító: 254 986.

Megnevezés	Mennyiségi egység	Mennyiség	Nettó egységár, Ft	Nettó összesen, Ft	Bruttó összesen, Ft	Kerekítés, Ft
BEH 30 Melegentartó pult	db	2	321 800	643 600	817 372,00	817 372
BEH 30 AD fa dekor burkolat (ajtó melegentartó pulthoz)	db	2	56 900	113 800	144 526,00	144 526
BEH 30 USC Y üveg feltépolc fel (falhajvédővel)	db	2	101 500	203 000	257 810,00	257 810
EMP BEH 30 TK csúszlótárcs (1500 mm-es)	db	6	68 100	408 600	518 922,00	518 922
GN1150F rozsdamentes edény, 1/1	db	10	6 270	62 700	79 629,00	79 629
GN1/1 rozsdamentes fedő, 1/1	db	10	2 810	28 100	35 687,00	35 687
GN12150F rozsdamentes edény, 1/2	db	10	3 990	39 900	50 673,00	50 673
GNF12F rozsdamentes felő, 1/2	db	10	1 650	16 500	20 955,00	20 955
GN1/1 80042610 28 literes rozsdamentes edény	db	3	9 090	27 270	34 632,90	34 633
GN2/1 80041883 28,5 literes rozsdamentes edény	db	6	11 200	67 200	85 344,00	85 344
Fedő standard 80040901 1/1	db	9	3 350	30 150	38 290,50	38 290
Stokedil 80049684	db	2	49 200	98 400	124 968,00	124 968
Thermo láda prémium	db	6	14 900	89 400	113 538,00	113 538
GN edény perforált 80041630 2/1 18,5 literes	db	4	9 590	38 360	48 717,20	48 717
GN edény perforált 80042515 1/1 21 literes	db	2	7 980	15 960	20 269,20	20 269
Fedő standard 80073335 1/1	db	2	2 500	5 000	6 350,00	6 350
Fedő standard 80073330 2/1	db	4	8 960	35 840	45 516,80	45 517
C600SS hűtőszekrény (600 l-es)	db	5	270 000	1 350 000	1 714 500,00	1 714 500
FKVsl 5410 hűtőszekrény (520 l-es)	db	1	263 000	263 000	334 010,00	334 010
GKv 4310 hűtőszekrény (434 l-es)	db	4	258 000	1 032 000	1 310 640,00	1 310 640
Zaruszi ZRA2560QWA Hűtőszekrény, hűtőgép 240 liter	db	3	68 899	206 697	262 505,19	262 505

gastro katalógus 2015./55. oldalról

ESZKÖZKIMUTATÁS
Ormánási Tücsök Óvoda konyhájának felújítása
Igénylésazonosító: 254 986.

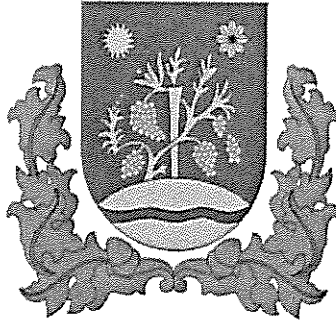
#####	db	6	186 000	1 116 000	1 417 320,00	1 417 320
#####	db	4	230 700	922 800	1 171 956,00	1 171 956
#####	db	1	793 000	793 000	1 007 110,00	1 007 110
#####	db	1	695 300	695 300	883 031,00	883 031
Féi-automata vízellátó, nyomógombos regenerálással, 8 liter gyantafóliával, biztonsági sólészelleppel, max 300 liter óránkénti átfolyás, kapacitás 10°nk-ról: 2,56m ³ , 3/4" csatlakozások	db	1	79 200	79 200	100 584,00	100 584
Mosogatógép kikutasztal, tálcavezető sínnel, rozsdamentes kivétel, állítható lábakkal	db	1	114 560	114 560	145 491,20	145 491
Fagor FG 7-10 2C gázüzemű, 2 sütőkosaras olajsütő	db	1	826 000	826 000	1 049 020,00	1 049 020
KG 501 burgonyakoptató	db	1	397 895	397 895	505 326,65	505 327
MCM ECO-90PV asztali rostlap, gázüzemű	db	2	188 000	376 000	477 520,00	477 520

gasztróker

gasztróker


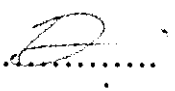
ESZKÖZKIMUTATÁS
Ormánásiégi Tücsök Óvoda konyhájának felújítása
Igenylésazonosító: 254 986.

FAGOR BG9-10 I gázüzemű, lávaköves grill sütő 21kW	db	1	653 000	653 000	829 310,00	829 310	
GA 10-127-00 rozsdamentes munkaszal	db	1	63 100	63 100	80 137,00	80 137	
GA 10-086-00 rozsdamentes munkaszal	db	1	42 900	42 900	54 483,00	54 483	
GLF főzőüst 200 literes négyzögletes	db	1	1 250 000	1 250 000	1 587 500,00	1 587 500	
SP40-HI-E habverő dagasztó, keverő gép 40 liter	db	1	1 133 400	1 133 400	1 439 418,00	1 439 418	
SPV99S Zöldszéftöltő segédgép SP gépekhez	db	1	246 400	246 400	312 928,00	312 928	
SPVH12 Húsofő segédgép SP géphez	db	1	110 900	110 900	140 843,00	140 843	
Fazék 142 liter 80075055	db	2	82 500	165 000	209 550,00	209 550	37.o.
Fedő 80076036 átmérő 60cm	db	4	10 200	40 800	51 816,00	51 816	40.o.
lábás alacsony 24 liter 80075225	db	4	21 900	87 600	111 252,00	111 252	37.o.
Fedő 80076030 45 cm átmérő	db	4	5 740	22 960	29 159,20	29 159	40.o.
Repeta tányér lapos	db	120	500	60 000	76 200,00	76 200	gasztroker
Repeta tányér mély	db	120	500	60 000	76 200,00	76 200	gasztroker
Repeta kistányér	db	120	400	48 000	60 960,00	60 960	gasztroker
levesestál 13400055	db	25	1 015	25 375	32 226,25	32 226	156.o.
kancsó fedéles 47000010	db	25	580	14 500	18 415,00	18 415	238.o.
Rozsdamentes zsúrkocsi 3 részes	db	6	32 200	193 200	245 364,00	245 364	
keverőtál 80045661 17 liter	db	4	18 500	74 000	93 980,00	93 980	82.o.
keverőtál 80071145 8,8 liter	db	4	2 860	11 440	14 528,80	14 529	82.o.
Mindösszesen:					18 286 484,89	18 286 484	



ELŐTERJESZTÉS

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2016. május 26.-i
rendes/rendkívüli ülésére

Napirendi pont sorszáma	7.
Tárgy:	Sellye, Fürdő utcai szennyvíz végátemelőben üzemelő szivattyú javítási költségeinek jóváhagyása
Előterjesztő:	...HAMARICS ZSÉKA... EVO
Előterjesztésnek költségvetési vonzata van/nincs	<u>van</u> /nincs
Pénzügyi vezető előterjesztést látta	<u>fedezet éves költségvetésben biztosított</u> / költségvetés módosításával biztosított / nem biztosított
 Pü. vezető	
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:	<u>igen</u> /nem
 jegyző	
A döntéshez szükséges többség:	<u>egyszerű</u> /minősített
Döntési forma:	rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb)
Döntéshozatal módja	<u>nyílt ülésen</u> kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni
Véleményezésre megkapta:	Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 2016.05.24-i ülésén 4. napirend keretében

Tisztelt Képviselő-testület!

A Baranya – Víz Zrt. Szigetvári Üzemigazgatósága 2016. május 5. napján e-mail útján jelezte, hogy a Sellye, Fürdő utcai szennyvíz végátemelőben üzemelő másik Flygt CP 3085.182 típusú szivattyú is meghibásodott. A szivattyú kiserelése és átvizsgálása után megállapították, hogy felújítása szükséges, ebben a szivattyúban több alkotó elem ment tönkre, mivel a szivattyúból tartalékkal nem rendelkeztek, ezért a biztonságos, folyamatos üzemelésre való tekintettel a felújítást elvégezték.

A Baranya-Víz Zrt. megküldte a ténylegesen elvégzett munka költségkalkulációját, mely előterjesztésem mellékletét képezi, melynek a br. összege **846.703,- Ft.**

Az Üzemeltető tájékoztatása szerint egy ilyen típusú új szivattyú beszerzésének és beépítésének költsége 1.940.333 Ft.

A Baranya – Víz Zrt. kérte a tárgyi munkák költségének elszámolását eszközhasználati díj terhére. A márciusi testületi ülésen napi rendre tűzött szivattyú vonatkozásában az előterjesztésemben jeleztem, hogy az Építési és Városüzemeltetési Osztály, a költségkalkulációban megjelölt önköltség valamint a jövedelmezőség összegét túlzónak tartja és kértük szíves tájékoztatásukat arra vonatkozóan, hogy ezen két pont pontosan mit is takar és miért ilyen magas. A kérdésünkre 2016. április 8. napján a következő választ kaptuk e-mail útján a Baranya – Víz Zrt.-től:

„A megküldött költségkalkuláció önköltsége anyagköltségből és díjköltségből áll.

Az anyagigazgatási költség tartalmazza az anyagbeszerzéssel és raktározással kapcsolatos mindennemű költséget (bérköltségek - közterhek, raktár üzemeltetési költségek, beszerzési – fuvarozási - rakodási költségek, stb.)

A díjköltségen belül a munkaóra 1, illetve munkaóra 2 a segédmunka és a szakmunka költsége.

A továbbszámlázott szolgáltatás a szivattyú villanymotor tekerceselési költsége.

Az önköltségre számított százalékok a központi fel nem osztható költségekből adódnak, illetve a jövedelmezőség tekintetében a víziközmű törvényben rögzített költségmegtérülés elvét vették figyelembe a BARANYA-VÍZ Zrt. Árképzési szabályzatának elkészítésekor.

Gazdasági társaságunk az Árképzési szabályzatot felülvizsgálta és a 2016.03.30-án megtartott közgyűlésén 2016.04.01.-i hatállyal módosította, mely szerint az anyagigazgatási költség 22%-ról 11%-ra csökken. A többi tényezőre vonatkozóan csökkentést nem áll módunkban végrehajtani, mivel az egységáraink és a százalékos költségek valós költségelemeken alapulnak. Kérjük szíves megértésüket, de a jövőben is csak az érvényben lévő Árképzési szabályzatunk alapján tudunk árajánlatot adni, illetve munkát végezni az általunk üzemeltetett víziközmű hálózaton.”

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, és a tárgyi napirendben dönteni szíveskedjenek.

Melléklet:

Baranya – Víz Zrt. Szigetvári Üzemigazgatóságának 2016. 05. 05. napján kelt költségkalkulációja

Határozati javaslat:

Sellye, Fürdő utcai szennyvíz végátemelőben üzemelő szivattyú javítási költségeinek jóváhagyása

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a *Sellye, Fürdő utcai szennyvíz végátemelőben üzemelő szivattyú javítási költségeinek jóváhagyása* tárgyú előterjesztést megtárgyalta és a Baranya-Víz Zrt. Szigetvári Üzemigazgatósága (székhely: 7900 Szigetvár, Gyár utca 1.) által benyújtott 2016. május 5. napján kelt költség kalkuláció alapján **br. 846.703,- Ft** összeget jóváhagyja.

A díj a 2016. évi eszközhasználati díj terhére kerül elszámolására.

A Képviselő-testület felhatalmazza ÉVO vezetőjét a szakmai teljesítés igazolására.

Határidő: azonnal,

Felelős: polgármester, ÉVO vezető

Költségekalkuláció

Megrendelő adatai: Sellye Város Önkormányzat 7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 1.

Munka megnevezése:

**Sellye, Fürdő u.-i
szennyvízátemelő,
2. sz. szivattyú felújítása**

Anyagköltség

Anyagigazgatási költség

	393 655
11%	43 302

Munkaóra 1

(3300 Ft/óra)

6	óra
---	-----

Munkaóra 2

(5150 Ft/óra)

6	óra
---	-----

Mérműkóra

(12360 Ft/óra)

0	óra
---	-----

Munkadíj

50 700

Geodéziai felmérés

(25000 Ft/db)

0

Szállítás személyszállító gépjárművel

(195 Ft/km)

0	km
---	----

Szállítás nagy gépjárművel

(320 Ft/km)

0	km
---	----

Szállítási költség

0

Munkagép üzemóra

0	üó
---	----

Munkagép óradíj

(árképzési szabályzat szerint)

0	Ft/üó
---	-------

Gép költség

0

Továbbszáml.szolg.

(motor tekercselése)

50 000

ÖNKÖLTSÉG

537 657

Előkészítési költségek

(önköltség-gépköltség 7%-a)

7%

37 636

Irányítási költségek

(önköltség-gépköltség 7%-a)

7%

37 636

JÖVEDELMEZŐSÉG

(önköltség-gépköltség 10%-a)

10%

53 766

ÖSSZESEN:

666 695

ÁFA

27%

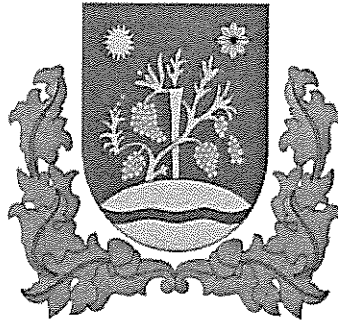
180 008

VÉGÖSSZEG:

846 703

Kelt: Szigetvár, 2016.05.05.

Füzes Hajnalka



ELŐTERJESZTÉS

Sellye Város Képviselő - testületének 2016. május 26-i
rendes/rendkívüli testületi ülésére

Napirendi pont sorszáma	8. napirend
Tárgy:	Kászonyi Norbert ráépítési és földhasználati szerződés utólagos jóváhagyása
Előterjesztő:	..HAMARICS RÓZSA ÉVO
Előterjesztésnek költségvetési vonzata van/nincs	van/ <u>nincs</u>
Pénzügyi vezető előterjesztést látta Pü.vezető	fedezet éves költségvetésben biztosított / költségvetés módosításával biztosított / nem biztosított
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel: jegyző	<u>igen</u> /nem
A döntéshez szükséges többség:	<u>egyszerű</u> /minősített
Döntési forma:	rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb)
Döntéshozatal módja	<u>nyílt ülésen</u> kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni
Véleményezésre megkapta:	-

Tisztelt Képviselő-testület!

Sellye Város Önkormányzat (Bérbeadó) és Dráva Ablak Kft., képviseli: Kászonyi Norbert (Bérlő) között 2012.április 25. napján bérleti szerződés került megkötésre, melyben rögzítésre került, hogy Bérbeadó a Sellye 399. helyrajzi számú Termálfürdő területéből 2020 m² területrészt ad bérbe a Bérlő részére. Kászonyi Norbert, mint Építető építési engedélyt kapott a vendégház felépítésére, a felépítést követően pedig használatbavételi engedélyt. A használatbavételi engedélyben előírásra került a vendégház földhivatali térképmásolaton való feltüntetése. Az épület feltüntetési vázrajzot akkor a Bérlő elkészítette az illetékes földhivatallal záradékoltatta, de az épület feltüntetési eljárás folyamata nem zajlott le.

Sellye Város Önkormányzatát a Sellye, fürdő termál- és hidegvizes kútjai védőövezeteinek kijelölése 35200/6371/2015. ált. ügyiratszámú határozatban kötelezték, hogy „*a kutak belső védőterületét a földhivatali nyilvántartásba –önálló egységként – be kell jegyeztetni, és a „vizmű” területhasználatot kell feltüntetni.*” Az önkormányzat megrendelte az erre vonatkozó változási vázrajz elkészítését, melynek a záradékoltatásánál derült ki, hogy az előző ügy, ugyanezen helyrajzi szám vonatkozásában még nem zárult le. Mivel Kászonyi Norbert kérelme megelőzi az önkormányzatét, ezért csak annak lezárulta után tudja az illetékes földhivatal az önkormányzati kérelmet érdemben vizsgálni. A vendégház feltüntetéshez a hatályos jogszabályok értelmében nem elegendő a meglévő bérleti szerződés, szükséges az előterjesztésem mellékletét képező ráépítési és földhasználati szerződés is. A képviselő – testület a bérleti szerződés és a vendégház felépítését korábban már jóváhagyta, ezért az ügy folyamatossága miatt a tárgyi szerződés már aláírásra került.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a tárgyi napirendben dönteni szíveskedjenek.

Melléklet:

Ráépítési és földhasználati szerződés

Határozati javaslat:

Kászonyi Norbert ráépítési és földhasználati szerződés utólagos jóváhagyása

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a „*Kászonyi Norbert ráépítési és földhasználati szerződés utólagos jóváhagyása*” tárgyú előterjesztést megtárgyalta és az előterjesztés mellékletét képező ráépítési és földhasználati szerződést utólagosan jóváhagyja.

Határidő: azonnal,

Felelős: polgármester, ÉVO vezető

RÁÉPÍTÉSI ÉS FÖLDHASZNÁLATI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről **Sellye Város Önkormányzat** (székhely: 7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 1., adószám: 15724083-2-02., statisztikai számjel: 15724083-8411-321-02 , törzsszám: 724089., képviseli: Nagy Attila polgármester), mint Földtulajdonos, továbbiakban: **Földtulajdonos**

másrészről **Kászonyi Norbert** (született: Pécs, 1978. 01. 25., születési név: Kászonyi Norbert, anyja neve: Vojkovics Erzsébet, személyi szám: 1-780125-7336, adóazonosító jel: 8405663282) 7960 Sellye, Hunyadi tér 4. szám alatti lakos, mint Ráépítő, továbbiakban: **Ráépítő** között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételek mellett.

1. Szerződő Felek megállapítják, hogy az ingatlan-nyilvántartás tanúsága szerint a Sellye belterület 399. hrsz.-ú, 4 ha 2092 nm területű, „kivett strandfürdő és üzletsor és vendégház” megnevezésű, természetben a 7960 Sellye, Fürdő u. 43. szám alatt található ingatlan a Földtulajdonos 1/1 arányú kizárólagos tulajdonát képezi.

Felek rögzítik, hogy az ingatlan tulajdoni lapján az I. rész 2. pontjában – a 33473/3/2015.04.10. számú bejegyző határozat tanúsága szerint - feltüntetésre került, hogy ezen ingatlant terheli a Sellye belterület 399/A. hrsz.-ú ingatlant illető földhasználati jog.

Felek rögzítik továbbá, hogy az ingatlan tulajdoni lapján a III. rész 14. pontjában – a 4519/1976.12.01. számú bejegyző határozat tanúsága szerint - a Baranya Megyei Kormányhivatal Földhivatali Főosztálya (cím: 7621 Pécs, Széchenyi István tér 9., törzsszám: 15324858.) javára földmérési jelek elhelyezését biztosító használati jogot biztosító használati jog került bejegyzésre.

Felek megállapítják, hogy az ingatlan tulajdoni lapján a III. rész 25. pontjában – a 33027/3/2011.05.11. számú bejegyző határozat tanúsága szerint – az OTP Bank Nyrt. (cím: 1051 Budapest, Nádor u. 16., törzsszám: 10537914.) javára 25.037.798,- Ft kölcsöntöke és járuléki erejéig jelzálogjog került bejegyzésre.

Felek megállapítják továbbá, hogy az ingatlan tulajdoni lapján a III. rész 28. pontjában – a 33473/3/2015.04.10. számú bejegyző határozat tanúsága szerint – a Városi Sportkör Sellye (cím: 7960 Sellye, Sporttelep, törzsszám: 19941620.) javára földhasználati jog került bejegyzésre.

Az ingatlan egyebekben a fentiekben túlmenően per-, teher-, és igénymentes. Földtulajdonos kijelenti továbbá, hogy az ingatlant adó és adók módjára behajtható köztartozás, közüzemi díjtartozás nem terheli, valamint harmadik személynek nincs olyan joga vagy követelése, amely Ráépítő tehermentes tulajdonszerzését az 5. pontban megjelölt ingatlanon akadályozná vagy korlátozná.

2. Felek rögzítik, hogy Ráépítő a 2012. június hó 07. napján kelt E/182-4/2012. iktatószámú építési engedély alapján az 1. pontban megjelölt ingatlanra faszervezetű vendégház épületet létesített. Sellye Város Polgármesteri Hivatala Építésügyi és Városüzemeltetési Osztálya a 2012. november hó 05. napján kelt E/350/4/2012. iktatószámú határozatával az 1. pontban megjelölt ingatlanon létesített faszervezetű vendégház épületre a használatbavételi engedélyt végleges jelleggel megadta.

3. Ráépítő a jelen szerződés által megszerzi az általa létesített felépítménynek a tulajdonjogát, jogosulttá válik a használat tárgyát képező földrészlet birtoklására, használatára, hasznai szedésére és a felépítménynek az 1. pontban megjelölt ingatlanon keresztül történő megközelítésére. A Ráépítő a jelen szerződés aláírásának időpontjától kezdve viseli a földrészlettel kapcsolatos terheket. Felek megállapodnak, hogy a Ráépítőt a felépítmény által elfoglalt földrészletre vonatkozóan, a felépítmény fennállásának időtartamára földhasználati jog illeti meg. Felek megállapodnak, hogy a Ráépítő a földhasználati jogot ellenérték nélkül, ingyenesen gyakorolhatja, azonban a jelen szerződéssel kapcsolatban felmerülő valamennyi

költség megfizetése Ráépítőt terheli. Szerződő Felek kijelentik, hogy jelen jogügylettel kapcsolatos adó- és illetékszabályokat az okiratszerkesztő ügyvédtől megismerték.

4. A jelen szerződés értelmében a szerződő felek között a Ptk. 5:70. § (2) bekezdése szerint osztott tulajdonjog keletkezik, vagyis a Ráépítő tulajdonába kerül a faszerkezetű vendégház épület tulajdonjoga, míg a föld tulajdonjoga változatlanul a Földtulajdonost illeti meg. Szerződő Felek tudomással bírnak arról, hogy az osztott tulajdonjog folytán a Földtulajdonost a felépítményre, a Ráépítőt pedig a földre vonatkozóan törvényi elővásárlási jog illeti meg.

5. Ráépítő kéri, illetve Felek minden további feltétel kikötése nélkül, feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulásukat adják ahhoz, hogy a jelen szerződés mellékletét képező változási vázrajzon feltüntetett adatok alapján az ingatlan-nyilvántartásban Sellye belterület 399/B. hrsz.-ú, 49 nm nagyságú, „üdülő épület” megnevezésű ingatlanként feltüntetésre kerüljön a Ráépítő által létesített felépítmény. Ráépítő kéri továbbá, illetve Felek feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulásukat adják ahhoz, hogy ezen újonnan kialakítandó, önálló helyrajzi számú ingatlanra Ráépítő tulajdonjoga 1/1 arányban az ingatlan-nyilvántartásba bejegyzésre kerüljön.

6. Ráépítő kéri, míg Földtulajdonos a jelen szerződés aláírásával feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulását adja ahhoz, hogy az ingatlan-nyilvántartásba a Ráépítő javára a Sellye belterület 399. hrsz.-ú ingatlant terhelő és a Sellye belterület 399/B. hrsz.-ú ingatlant illető földhasználati jog bejegyzésre kerüljön.

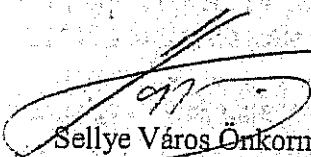

7. Szerződő Felek büntetőjogi felelősségük tudatában kijelentik, hogy Ráépítő magyar állampolgár, Földtulajdonos pedig Magyarországon bejegyzett önkormányzat, akiknek ingatlanszerzési, illetve elidegenítési jogát jogszabály, vagy hatósági határozat nem korlátozza.

8. A megállapodás tárgyát képező ingatlannak a jelen szerződésben rögzített adataiban fennálló esetleges eltérések az okiratot szerkesztő ügyvéd felelősségét kizárják.

9. Felek jelen okirat megszerkesztésével, ellenjegyzésével, majd az azt követő Földhivatali előtti eljárással dr. Horváth Balázs ügyvédet (7621 Pécs, Jókai u. 25.) bízzák meg.

Jelen okiratot Felek átolvasás és értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezői, saját kezűleg helybenhagyólag írták alá.

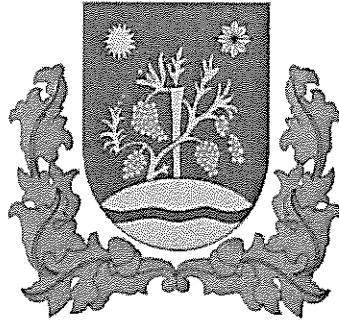
Kelt: Pécs,


Sellye Város Önkormányzat
Földtulajdonos
Képviseli: Nagy Attila polgármester


DRAVA ABLAK KFT.
7990 Sellye, Hunyadi tér 4.
Köszvényi Noébert
Kaszonyi Noébert
Ráépítő




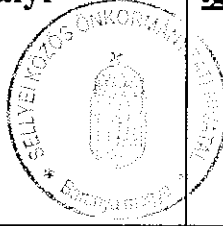
Szerkesztettem és ellenjegyzem: Pécs, 2016. hó napján:

dr. Horváth Balázs
ügyvéd



ELŐTERJESZTÉS

Sellye Város Képviselő - testületének 2016. május 26-i
rendes/rendkívüli testületi ülésére

Napirendi pont sorszáma	9. napirend
Tárgy:	Sellye 065/1, 065/9,065/10 helyrajzi számú ingatlanokon nem közművel gyűjtött háztartási szennyvíz elhelyezésnek engedélyeztetéshez kapcsolódó tájékoztató
Előterjesztő:	... HAMARICS REGINA EVO
Előterjesztésnek költségvetési vonzata van/nincs	<u>van</u> /nincs
Pénzügyi vezető előterjesztést látta  Pü. vezető 	fedezet éves költségvetésben biztosított / <u>költségvetés módosításával biztosított</u> / nem biztosított
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:  jegyző 	<u>igen</u> /nem
A döntéshez szükséges többség:	<u>egyszerű</u> /minősített
Döntési forma:	rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb)
Döntéshozatal módja	<u>nyílt ülésen</u> kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni
Véleményezésre megkapta:	-

Tisztelt Képviselő-testület!

Sellye Város Önkormányzat Képviselő – testülete a 196/2015. (IX.24.) sz. határozatával jóváhagyta Sellye város közigazgatási területén nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz tárgyú közszolgáltatási szerződést, mely Matoricz László szennyvíztisztító vállalkozóval került megkötésre. Szerződés rendelkezése értelmében a *„Közszolgáltató a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvizet Sellye, 065/1, 065/9, 065/10 hrsz. alatt lévő szennyvíz ürítő helyre szállítja. Önkormányzat jelen szerződés keretében megbízza közszolgáltatót az Önkormányzat tulajdonát képező, fent megjelölt szennyvíztelep üzemeltetésével.”* A közszolgáltatói szerződésnek és az elmúlt időszakban változott jogszabályokra való tekintettel Matoricz László a Baranya Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóságnál benyújtotta kérelmét a nem közművel gyűjtött háztartási szennyvíz elhelyezésre. A kérelemre az előterjesztésem mellékletét képező határozat érkezett. Az engedély 2016. december 30. napjáig hatályos, a meghosszabbításnak feltétele, hogy 2016. november 30. napjáig vízjogi üzemeltetési engedélyt kell benyújtani az illetékes hatsághoz. Melyet a határozat 4.9. pontjában írtak elő. A vízjogi engedély benyújtásához a határozatban hivatkozott kormányrendelet szerinti dokumentációt szükséges elkészíteni.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a tárgyi napi rendhez kapcsolódó tájékoztatót elfogadni és tárgyi napirendhez szükséges döntéseket meghozni szíveskedjenek.

Melléklet:

Baranya Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság 35200/1473-6/2016.ált. ügyiratszámú határozata

Határozati javaslat:

Sellye 065/1, 065/9,065/10 helyrajzi számú ingatlanokon nem közművel gyűjtött háztartási szennyvíz elhelyezésnek engedélyeztetéshez kapcsolódó tájékoztató

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a *Sellye 065/1, 065/9,065/10 helyrajzi számú ingatlanokon nem közművel gyűjtött háztartási szennyvíz elhelyezésnek engedélyeztetéshez kapcsolódó tájékoztató* tárgyú előterjesztést megtárgyalta és a Képviselő –testület felkéri az Építési és Városüzemeltetési Osztályt, hogy a vízjogi engedély benyújtásához szükséges dokumentáció elkészítéséhez jogosultsággal rendelkező tervezőktől kérjen be árajánlatot. A Képviselő- testület felhatalmazza Nagy Attila polgármestert, hogy az alacsonyabb árajánlatot adó tervezővel megbízási szerződést írjon alá a tárgyi dokumentáció elkészítésére; továbbá, hogy a megjelölt határidőre a vízjogi engedély kérelmet nyújtsa be az illetékes hatósághoz. A Képviselő –testület felkéri a polgármestert, hogy a vízjogi engedélyezési eljáráshoz kapcsolódó költségek megosztásáról egyeztessen a szennyvíz elhelyezésben érintett településekkel.

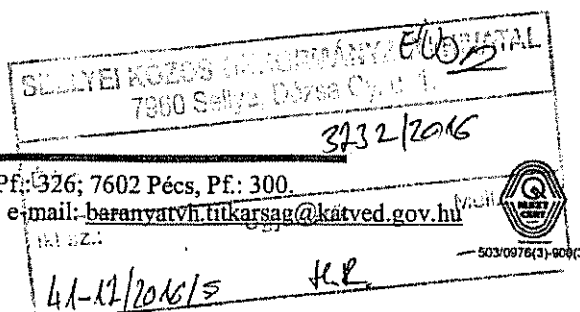
Határidő: 2016. november 30.

Felelős: polgármester, jegyző, ÉVO vezető



**Baranya Megyei
Katasztrófavédelmi Igazgatóság**

H-7630 Pécs, Engel J. u. 1. ☒: 7602 Pécs, Pf.: 326; 7602 Pécs, Pf.: 300.
Tel: (36-72) 514-860; Fax: (36-72) 514-863 e-mail: baranyatvh.titkarsag@katved.gov.hu



Ügviratszám: 35200/1473-6/2016. ált. **Tárgy:** Sellye, 065/1, 065/9, 065/10 hrsz-ú ingatlanokon nem közművel gyűjtött háztartási szennyvíz elhelyezésnek engedélyezése
Ügylétező: Csicsákné Somody Ágnes
Telefon: 72/526-549, 526-515, 526-516
Email: baranyatvh.titkarsag@katved.gov.hu

HATÁROZAT

1. A Matoricz László (7960 Sellye, Kiss Géza u. 15., a továbbiakban: Engedélyes) részére, a 3. pontban ismertetett tevékenység vonatkozásában

szennyzőanyag elhelyezését

engedélyezem az alábbiak szerint.

2. **Általános adatok:**

A tevékenység helye: Baranya megye
Sellye, 065/1, 065/9, 065/10 hrsz-ú ingatlan

A tevékenység helyének jellemzői: A terület a felszín alatti víz állapotának érzékenysége szempontjából érzékeny felszín alatti vízminőség-védelmi terület.

3. **Engedélyezett tevékenység jellemzői:**

3.1. Az elhelyezésre kerülő szennyzőanyagok:

EWK kód	megnevezés	mennyiség
200304	emésztőgödörből származó iszap	9 125 m ³ /év

3.2. Elhelyezésre szolgáló létesítmények:

	1. medence	2. medence	3. medence	4. medence	5. medence
helye	065/9 és 065/10	065/10	065/10	065/9	065/1
mérete	30 x 30 x 3 m	51 x 12 x 3 m	51 x 27 x 3 m	58 x 19 x 3 m	72 x 24 x 3 m
összesen 17 157 m ³	2700 m ³	1836 m ³	4131 m ³	3306 m ³	5184 m ³
műszaki védelem	műszaki védelem nélküli földmedence				

Személyes és telefonos ügyfélfogadás:

7634 Pécs, Szentlőrinci út. 4/1. Tel: 72/526-549, 526-515, 526-516
Hétfő, szerda 9:00-12:00, 14:00-16:00; Péntek 9:00-12:00

súlyponti EOv koordináták: x = 59 363 m
y = 554 731 m

3.3. Az érintett ingatlanok adatai:

ingatlan hrsz-a	az ingatlan művelési ága	tulajdonos
Sellye, 065/1	kivett, hulladéklerakó	Sellye Község Önkormányzata
Sellye, 065/9	kivett, anyaggödör	Sellye Község Önkormányzata
Sellye, 065/10	szántó	Kárász Jánosné Lombosi Lajos Kiss Attila Kiss Irén Edit Kelemen Zoltánné Kemsei József

4. A szennyezőanyag elhelyezési tevékenység végzésére vonatkozó előírások:-

- 4.1. A felszín alatti víz és a földtani közeg minőségét veszélyeztető anyagok elhelyezése kizárólag az erre a célra kialakított helyeken történhet. Új létesítmény építése, használata csak az Igazgatóság hozzájárulása alapján és nyilvántartásba vétele után történhet.
- 4.2. A telephelyen folytatott tevékenység tartósan nem eredményezheti a földtani közeg és felszín alatti víz szennyezéssel szembeni védelméhez szükséges határértékekről és a szennyezések méréséről szóló 6/2009. KvVM-EüM-FVM együttes rendelet (a továbbiakban: R.) mellékleteiben a felszín alatti vízre megállapított (B) szennyezettségi határértékeknél kedvezőtlenebb állapotát.
- 4.3. A tevékenység befejezését követően az üzemeltetőnek gondoskodnia kell a kezelőtelep bezárásáról és terület rekultivációjáról.
- 4.4. A telephelyen az illetéktelenek bejutását műszaki intézkedéssel meg kell akadályozni.
- 4.5. A medencék karbantartásáról, tisztításáról gondoskodni kell.
- 4.6. Veszélyes anyaggal szennyezett települési folyékony hulladék az ürítő helyen nem helyezhető el.
- 4.7. Amennyiben a medencékben a folyadékszint oly mértékben megemelkedik, hogy az elfolyás veszélyével jár, a hulladék átvételét, elhelyezését azonnal meg kell szüntetni.
- 4.8. A földmedencében kiülepedett, és onnan eltávolítandó iszap elszállításáról, hasznosításáról, vagy ártalmatlanításáról Engedélyes köteles gondoskodni.
- 4.9. Amennyiben a tavas szennyvízleürítő helyet tovább kívánják üzemeltetni, a tavas szennyvízleürítő hely üzemeltetőjének a vízjogi engedélyezési eljáráshoz szükséges kérelemről és mellékleteiről szóló 18/1996. (VI. 13.) KHVM rendeletben (a továbbiakban: KHVM rendelet) szerinti mellékletek csatolásával – beleértve a felszín alatti vizek védelméről szóló 219/2004. (VII. 21.) Korm.rendelet (a továbbiakban: FAVr.) 4 számú melléklete szerinti dokumentációt is – vízjogi üzemeltetési engedélyt kell kérni.
Határidő: 2016. 11. 30.
- 4.10. Ha a tavas szennyvízleürítő helyet utótisztító funkcióval szükséges ellátni, akkor arra a szennyvízleürítő hely üzemeltetőjének – a KHVM rendeletben meghatározott tartalmú tervdokumentáció csatolásával – a vízügyi hatóságtól külön vízjogi létesítési, majd vízjogi üzemeltetési engedélyt kell kérni.

5. A monitoring tevékenységre vonatkozó előírások:

- 5.1. A figyelőkutakból félévente egy alkalommal vízmintát kell venni és vizsgálni kell a következő komponensekre: pH, nitrit, nitrát, ammónium, szulfát, foszfát, TPH.
- 5.2. A mintavételezést és a minőség vizsgálatokat szabványban elfogadott eljárások szerint kell végezni, beleértve a vízmintavétel előtti szivattyúzást. Minőségvizsgálatokat, illetőleg mintavételeket – a felszín alatti vizek védelméről szóló 219/2004. (VII. 21.) Korm. rendelet (a továbbiakban: FAVr.) 47. §-a alapján – csak arra jogosultsággal rendelkező, akkreditált szervezet (laboratórium) végezheti.

6. Értesítési (bejelentési) kötelezettségek és jogkövetkezmények:

- 6.1. A FAVI nyilvántartásban szereplő helyekről az adatszolgáltatást a felszín alatti víz és a földtani közeg környezetvédelmi nyilvántartási rendszer (FAVI) adatszolgáltatásáról szóló 18/2007. (V.10.) KvVM rendelet (továbbiakban: Rendelet) 1. számú mellékletében szereplő adatlapon kell megtenni:
- a tevékenység folytatásának az engedélyben rögzített jellemzői, illetve annak a felszín alatti vízre, földtani közegre gyakorolt hatásainak változásairól a változást követő 10 munkanapon belül,
 - az alap-adatlapon közölt adatokban bekövetkezett változást (az anyagforgalomban 25 %-nál nagyobb változás fölött) a tárgyév utolsó napján érvényes adatokkal új alap-adatlapon március 31-ig.
- 6.2. A tevékenység folytatására vonatkozó előírások be nem tartása esetén az Engedélyest a Baranya Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság a FAVr. 37.§ előírásai szerint bírság megfizetésére kötelezi.
- 6.3. Az üzemeltető az általa okozott, vagy üzemszerű működésén kívülálló okokból bekövetkezett talajszennyezést köteles bejelenteni az Igazgatóságnak. Egyidejűleg köteles azonnal befejezni a szennyező tevékenységet és megkezdeni a kárenyhítést szolgáló intézkedéseket.

7. Az engedély **2016. december 31. napjáig hatályos**, mely idő letelte után hatályát veszti.

Megállapítom, hogy az igazgatási szolgáltatási díj mértéke **30 000.- Ft**, amelyet Engedélyes megfizetett.

A döntés ellen a közléstől számított 15 napon belül a Belügyminisztérium Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóságnak, mint országos vízügyi hatóságnak címzett, de az Igazgatósághoz 2 példányban benyújtandó fellebbezéssel lehet élni. A fellebbezés elektronikus úton történő benyújtására a megfelelő technikai háttér hiánya miatt nincs lehetőség.

A fellebbezési eljárás díja **15 000.- Ft**, amit a Magyar Államkincstárnál vezetett **Baranya Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság 10024003-00283559-00000000** számú előirányzat-felhasználási számlájára átutalási megbízással vagy postai úton készpénz-átutalási megbízással (csekk) kell megfizetni. A fellebbezési eljárási díj megfizetésékor kérem, hivatkozzon a fellebbezett döntés iktatószámára, a hatósági eljárás tárgyára, valamint kérem feltüntetni a befizető nevét és címét.

INDOKOLÁS

Az Engedélyes tárgyban jelzett ügyben kérelmet terjesztett elő az Igazgatóságnál.

Az Engedélyes üzemeltetésében lévő szennyvízürítő hely, mint szennyezőanyag elhelyezés FA Vr. 13.§ (1) bekezdés a) pontja értelmében engedélyköteles tevékenység, amely tevékenység az Igazgatóság által kiadott engedély alapján végezhető. A települési folyékony hulladék a FA Vr. 1. számú mellékletében szereplő K2 veszélyességű szennyezőanyagokat tartalmaz, úgymint ammónia, nitrit, nitrát, foszfát, szulfát, olajok, az oxigénháztartásra kedvezőtlen anyagok.

Az Igazgatóság a 35200/6266-6/2015.ált. iktatószámú végzéssel hiánypótlásra hívta fel az Engedélyest, aki a felhívásnak a 2016. május 2. napján eleget tett.

A dokumentációt és a rendelkezésemre álló iratokat, engedélyeket áttanulmányoztam, és ez alapján az alábbiakat állapítottam meg.

A benyújtott kérelem és a rendelkezésre álló dokumentumok szerint az Engedélyes a szennyvízürítőbe helyezi el a Sellye, Drávaiványi, Sósvertike, Kákics, Okorág, Marócsa, Bogdása, Drávafok, Markóc és részben Drávasztára településekről származó, zárt gyűjtőkől származó kommunális szennyvizet.

A 2015. novemberében végzett talajvíz vizsgálati jegyzőkönyvek tanúsága szerint vizsgált komponensek – pH, nitrit, nitrát, ammónium, szulfát, foszfát – tekintetében egy esetben sem volt R.-ben meghatározott (B) szennyezettségi határértéket meghaladó koncentráció. A figyelőkutak vizének korábbi években végzett vizsgálata szerint az engedélyben rögzített jellemző komponensek közül a nitrit, nitrát, ammónium, szulfát koncentrációja esetenként kis mértékben meghaladta a R.-ben meghatározott (B) szennyezettségi határértéket, amely anomáliát a vízmintavételi szabályok be nem tartása is okozhatott.

A rendelkező rész 4.10. és 4.11. pontjaiban tett előírásokat a vízgazdálkodási hatósági jogkör gyakorlásáról szóló 72/1996. (V. 22.) Korm. rendelet 5. § (14) és (15) bekezdése alapján tette az Igazgatóság, miszerint a FA Vr. szerinti veszélyes anyagokat nem tartalmazó, a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvizet befogadó tavas szennyvízleürítő hely fenntartásának, üzemeltetésének engedélyezéséhez a tavas szennyvízleürítő hely üzemeltetőjének a vízügyi hatóságtól a vízjogi engedélyezési eljáráshoz szükséges kérelemről és mellékleteiről szóló miniszteri rendeletben meghatározott mellékletek csatolásával vízjogi üzemeltetési engedélyt kell kérnie. Ha a tavas szennyvízleürítő helyet utótisztító funkcióval szükséges ellátni, akkor arra a szennyvízleürítő hely üzemeltetőjének a vízügyi hatóságtól külön vízjogi létesítési, majd vízjogi üzemeltetési engedélyt kell kérni. A tavas szennyvízleürítő hely üzemeltetésére vonatkozó jogerős határozattal és a változási vázrajz közlésével a vízügyi hatóság megkeresi a tavas szennyvízleürítő hely fekvése szerint illetékes első fokon eljáró ingatlanügyi hatóságot, hogy a tavas szennyvízleürítő helyet ezzel a megnevezéssel, művelés alól kivett területként jegyezze be az ingatlan-nyilvántartásba.

A FA Vr 41. § (6) bekezdése alapján a 2000. január 1. előtt létesített települési folyékony hulladék elhelyezési helyek csak abban az esetben üzemelhetnek 2016. december 31. után, amennyiben az elhelyezett szennyező anyagokra kiterjedő, legalább 6 éves vizsgálati

adatsorok bizonyítják, hogy az elhelyezés nem okozott (B) szennyezettségi határértéket meghaladó szennyezettségi állapotot a felszín alatti vízben és nem mutatkozik a szennyezőanyagok koncentrációiban emelkedő tendencia.

Az ismertett tényállás alapján az Igazgatóság a Ket. 71. § (1) bekezdése, valamint a FAVr. 13. § (1) bekezdés a) pontja alapján a rendelkező részben foglaltak szerint határozott.

A terület érzékenységi besorolása a FAVr. 7. § (1) bekezdése értelmében a miniszter által jóváhagyott 1: 100 000 méretarányú országos érzékenységi térkép alapján került meghatározásra.

Az engedély időbeli hatályát a FAVr. 13. § (10) és a FAVr 41. § (6) bekezdése figyelembevételével állapítottam meg.

Az igazgatási szolgáltatási díj mértékét a vízügyi és a vízvédelmi hatósági eljárások igazgatási szolgáltatási díjairól szóló 13/2015. (III. 31.) BM rendelete (a továbbiakban: BM rendelet) 1. mellékletének 78. pontja alapján állapítottam meg. Az igazgatási szolgáltatási díjat Engedélyes megfizette.


A fellebbezéshez való jogot a Ket. 98. § (1) bekezdése biztosítja, előterjesztésének idejét a Ket. 99. § (1) bekezdése állapítja meg. A fellebbezési eljárás díjának mértékét a BM rendelet 3. § (1) bekezdése írja elő.


Felhívom a figyelmet, hogy az előírásokban foglaltak teljesítésének elmulasztása, illetve a határozatban előírtak nem megfelelő teljesítése esetén a Ket. 127. § (2) bekezdése alapján a végrehajtás elrendelésének, továbbá a Ket. 134. § d) pontja szerint, a 61. §-ban meghatározott mértékű **eljárási bírság kiszabásának** van helye, melynek legkisebb összege ötezer forint, legmagasabb összege természetes személy esetén ötszázezer forint, jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet esetén egymillió forint. Az eljárási bírság egy eljárásban, ugyanazon kötelezettség ismételt megszegése esetén ismételten is kiszabható.

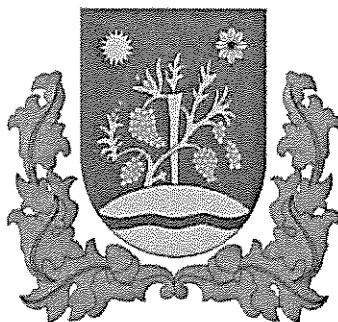
Az Igazgatóság hatáskörét a FAVr. 13. § (2) bekezdése, továbbá a vízügyi igazgatási és a vízügyi, valamint a vízvédelmi hatósági feladatokat ellátó szervek kijelöléséről szóló 223/2014. (IX.4.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 10. § (1) és (3) bekezdése, az illetékességét a Korm. rendelet 10. § (2) bekezdése, valamint a 2. számú melléklet 5. pont a) alpontja állapítja meg.

Pécs, 2016. május 10.

Mácsai Antal tű. ezredes, főtanácsos igazgató nevében és megbízásából kiadmányozta:

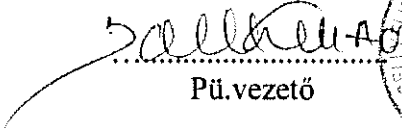
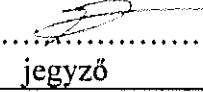

Dr. Király Zita
hatósági szolgálatvezető-helyettes





ELŐTERJESZTÉS

Sellye Város Képviselő - testületének 2016. május 26-i
rendes/rendkívüli testületi ülésére

Napirendi pont sorszáma	10. napirend
Tárgy:	<i>Az Állami Számvevőszék vizsgálati jelentésben foglalt hiányosságok megszüntetésére vonatkozó Intézkedési Terv megtárgyalása</i>
Előterjesztő:	dr.Szalóky Ildikó jegyző
Előterjesztésnek költségvetési vonzata van/nincs	van/ <u>nincs</u>
Pénzügyi vezető előterjesztést látta  Pü.vezető	<u>fedezet éves költségvetésben biztosított</u> / költségvetés módosításával biztosított / nem biztosított
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:  jegyző	<u>Igen</u> /nem
A döntéshez szükséges többség:	<u>egyszerű</u> /minősített
Döntési forma:	rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb)
Döntéshozatal módja	<u>nyílt ülésen</u> kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni
Véleményezésre megkapta:	Pénzügyi Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 2016.05.24-i ülésén 5. napirend keretében

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Állami Számvevőszék 2016. május-október hónapok között vizsgálatot folytatott Sellye Város Önkormányzat 2011-2014 évek pénzügyi és vagyongazdálkodásának megfelelősége tárgyában.

A vizsgálat megállapításairól szóló összefoglaló jelentést 2016. április 28 napján kapta kézhez az önkormányzat.

A jelentés teljes terjedelmében a www.asz.hu honlapon megtalálható.

A Számvevőszék a pénzügyi és vagyongazdálkodási tevékenységet, annak szabályozottságát, a jogszabályi szervezeti keretek előírás szerű létrehozását és működtetését vizsgálta. Kiemelt vizsgálati szempont volt a vagyongazdálkodás törvényessége, a vagyonnal való gazdálkodásra vonatkozó jogszabályok és belső szabályzatok maradéktalan betartása az Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI. 33. §-a az alábbiak szerint rendelkezik:

66.§.(2) Az Állami Számvevőszék az ellenőrzési megállapításait tartalmazó jelentését megküldi az ellenőrzött szervezet vezetőjének. Az ellenőrzött szervezet vezetője köteles a jelentésben foglalt megállapításokhoz kapcsolódó intézkedési tervet összeállítani, és azt a jelentés kézhezvételétől számított harminc napon belül az Állami Számvevőszék részére megküldeni.

(2) Amennyiben az intézkedési tervben foglalt intézkedések hiányosak vagy más okból nem elfogadhatók, az Állami Számvevőszék az intézkedési tervet indokolással és tizenöt munkanap - testületi döntéshozatal szükségessége esetén a következő testületi ülést követő öt munkanap - póthatáridő tűzésével visszaküldi kijavításra, kiegészítésre az ellenőrzött szervezet vezetőjének, és erről egyidejűleg értesíti a belső ellenőrzést végző személyt, illetve szervezetet.

A fent írt kötelezettségünknek eleget téve – a belső ellenőr bevonásával – elkészítettük az INTÉZKEDÉSI TERVET, amely jelen előterjesztés melléklete.

A képviselő-testület számára, a jobb tárgyalhatóság érdekében az INTÉZKEDÉSI TERV szó szerint tartalmazza az ÁSZ megállapításait, a tett javaslatait, valamint az önkormányzat által vállalt intézkedéseket határidő és felelős megjelölésével.

Az INTÉZKEDÉSI TERV melléklete a határidők / feladatok kronológiai táblázata.

A Hivatal részéről egyes hiányosságok megszüntetésével nem vártuk meg az ÁSZ jelentést, a kifogásolt, s terhünkre rótt mulasztás pótlása időközben már megtörtént (gazdasági társaságok felügyelő bizottság választása)

A jórészt szabályozási hiányosságok mellett várhatóan a legnagyobb adminisztratív és munkaterhet a leltározás fogja jelenteni, amit mennyiségileg nem azért nem végzett el eddig a hivatal, mert nem ismerte az előírásokat, hanem a pénzügyi szervezet kapacitása nem bírta .

Összességében elmondható, hogy az vizsgált időszak 2011-12 évek vonatkozásában az alulfinanszírozottság miatt az önkormányzat számára kritikus időszak volt, gazdálkodását valóban a napi likviditás biztosítása határozta meg, azonban egyensúlyi helyzete 2013.évtől jelentősen javult.

Az ÁSZ jelentésben foglalt megállapítások értékelése során mindenképpen látni kell, hogy az önkormányzat pénzügyi és vagyongazdálkodását végző Hivatal szervezete és személyi állománya is jelentősen átalakul, az ellenőrzött időszakban is két jegyző tevékenységét érinti, akik már nincsenek a Hivatalnál, a folyamatosságot a Pénzügyi Osztály biztosította – sokszor erőn felül.

A Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal átszervezése, a jelentő , sokszor követhetetlen és értelmezhetetlen számviteli jogszabályi változás, a jegyző személyében bekövetkezett változások mind szerepet játszottak a feltárt mulasztásokban.

A vizsgált évek hivatali munkaterhe, a napi likviditási problémák kezelése, az akkori pénzügyi létszámbiány figyelembe vételével összességében elmondható, hogy 2013-14 években a KÖH megalakulásával az addig végig hiányos alapidokumentumok elkészültek, s pénzügyi, vagyongazdálkodási szabályok betartása területén már léptünk előre.

Mindezeket a szempontok az ÁSZ által a polgármester és a jegyző számára kötelezően előírt munkajogi felelősségre vonás vizsgálata során meghatározóak.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, s a beterjesztett határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

...../2016.(V.26).KT. HATÁROZATI JAVASLAT
Intézkedési Terv elfogadása

Sellye Város Önkormányzat képviselő-testülete az Állami Számvevőszék 2016. április 28-án kézhez vett jelentését megtárgyalta, s az alábbi döntéseket hozta:

1. Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Állami Számvevőszék 2016. április 28-án kézhez vett az önkormányzat 2011. január 1-2014. december 31. közötti, a pénzügyi és vagyongazdálkodás megfelelésére vonatkozó jelentésében foglaltakat tudomásul veszi.
2. Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete az ellenőrzés során feltárt hiányosságok megszüntetésére benyújtott, s jelen határozat mellékletét képező INTÉZKEDÉSI TERVET az előterjesztéssel egyezően elfogadja, s kötelezi az ott megjelölt felelőséket a határidőben történő intézkedésre.
3. A Képviselő-testület utasítja polgármestert és jegyzőt, hogy az INTÉZKEDÉSI TERV végrehajtásáról – az abban vállalt végső határidő lejártáig – minden képviselő-testületi ülésen számoljon be.
4. Sellye Város Önkormányzat Képviselő- testülete utasítja polgármestert, hogy az INTÉZKEDÉSI TERVET az Állami Számvevőszékről szóló 2011.évi LXVI. 33.§-ban írt határidőn belül a Számvevőszék részére küldje meg.

Határidő: 1-2 pont: azonnal

3.pont: értelem szerint

4.pont: 2016. május 28.

Sellye, 2016. május 20.

Nagy Attila
polgármester

ÁLLAMI SZÁMVEVŐSZÉK JELENTÉSE

JAVASLATOK

Az ÁSZ tv.39 33. § (1) bekezdésében foglaltak értelmében az ellenőrzött szervezet vezetője köteles a jelentésben foglalt megállapításokhoz kapcsolódó intézkedési tervet összeállítani és azt a jelentés kézhezvételétől számított 30 napon belül az ÁSZ részére megküldeni.

Amennyiben az ellenőrzött szervezet vezetője nem küldi meg határidőben az intézkedési tervet, vagy továbbra sem elfogadható intézkedési tervet küld, az ÁSZ elnöke az ÁSZ tv. 33. § (3) bekezdés a)-b) pontjaiban foglaltakat érvényesítheti.

P O L G Á R M E S T E R N E K

1.

a. **Megállapítás:** (1.1.sz. megállapítás 2. bekezdése alapján)

A Hivatali SZMSZ a 2011-2014.években az Ámr.20. § (2) bekezdés g)pontjában illetve az Ávr.13. § (1) bekezdés f) pontjában foglaltak ellenére nem tartalmazta azon ügyköröket, amelyek során a szervezeti egységek vezetői a Hivatal képviselőjeként járhatnak el. Nem tartalmazta továbbá az Ámr. 20. § (2) bekezdés h) pontjában, valamint az Ávr. 13. § (1) bekezdés g) pontjában foglaltak ellenére a Hivatali SZMSZ –ben nevesített munkakörökhöz tartozó feladat- és hatásköröket, a hatáskörök gyakorlásának módját, a helyettesítés rendjét, az ezekhez kapcsolódó felelősségi szabályokat

JAVASLAT

Az erőforrásokkal való szabályszerű és hatékony gazdálkodás érdekében intézkedjen:

a.) *a Hivatal jogszabályi előírásoknak megfelelő szervezeti és működési szabályzata jóváhagyásáról*

INTÉZKEDÉS

A vonatkozó hatályos jogszabályi előírások alapján – az ÁSZ jelentésben tett észrevételek figyelembe vételével – polgármester terjessze a képviselő-testület elé

- *a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal új Szervezeti és Működési Szabályzatát, amely már tartalmazza az ÁSZ által hiányolt rendelkezéseket*
- *Az új hivatali SZMSZ tartalmazza a szükséges mellékleteket és függelékeket is.*

HATÁRIDŐ: 2016, május 31.

- **elfogadásra: a képviselő-testület 76/2016. (III.30.) KT. sz. határozatával az új hivatali SZMSZ-t elfogadta, az 2016. április 1. napján lépett hatályba.**

- **aktualizálása: folyamatos**

FELELŐS: Nagy Attila polgármester, dr.Szalóky Ildikó jegyző

b. Megállapítás: (1.4.sz. megállapítás 2.-3. bekezdés alapján)

A Képviselő-testület annak ellenére nem szabályozta az Möt.v.109.§(4)bekezdésében előírtaknak megfelelően rendeletében a vagyonkezelés ellenőrzésének részletes szabályait, hogy 2013. január 1-jével törvényi rendelkezés alapján a köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló állami intézményfenntartó központot önkormányzati tulajdonon illetve meg az ingyenes vagyonkezelői jog.

A követelés lemondás módját és eseteit az Áht.97.§(2) bekezdés előírása ellenére a 2012.november1-jétől hatályos vagyonrendeletben nem szabályozták

JAVASLAT

*Az erőforrásokkal való szabályszerű és hatékony gazdálkodás érdekében intézkedjen:
b.) a vagyongazdálkodással kapcsolatos szabályok meghatározása érdekében szükséges rendelettervezet képviselő-testület elé terjesztéséről*

INTÉZKEDÉS

A vonatkozó hatályos jogszabályi előírások alapján – az ÁSZ jelentésben tett észrevételek figyelembe vételével – polgármester :

- **terjessze a képviselő-testület elé Sellye Város Önkormányzat vagyonáról, és a vagyon tárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 22/2012.(XI.30.) rendelet felülvizsgálatát, és a hatályos jogszabályoknak megfelelő új rendelet-tervezetet**
- **terjessze a képviselő-testület elé Sellye Város Önkormányzat közép és hosszú távú vagyongazdálkodási tervét**

HATÁRIDŐ:

- **vagyonrendelet elfogadásra: 2016. július 30.**
- **aktualizálása: folyamatos**
- **vagyongazdálkodási terv : 2016. november 30.**

FELELŐS:

- **Nagy Attila polgármester, dr. Szalóky Ildikó jegyző**

2.

Megállapítás: (3.2.sz. megállapítás 7. bekezdése alapján)

A **NETTÓ MŰKÖDÉSI JÖVEDELEM** a 2013. év kivételével negatív volt, azaz az Önkormányzat pénzügyi egyensúlya a 2011., 2012. és 2014. években nem volt biztosított. A 2011. évi működési jövedelem nem nyújtott fedezetet a 71,5 millió Ft -os hiteltörlesztési kötelezettségre, a működőképességet csak további hitelfelvétellel 81,0 millió Ft -tudták biztosítani. A 2012. évben a hiteltörlesztés összegének finanszírozásához szükséges mértékű működési jövedelem nem képződött. A 2014. évi negatív működési jövedelem rámutatott arra, hogy a jelenlegi feladat-finanszírozási rendszer mellett az Önkormányzat gazdálkodásában változtatásokra

van szükség. Az adósságkonszolidáció nélkül a 2012. évben 43,5 millió Ft-tal, a 2013. évben 8,8 millió Ft-tal, a 2014. évben 8,0 millió Ft-tal lett volna kevesebb a nettó működési jövedelem összege.

A BEVÉTELNÖVELŐ ÉS KIADÁSCSÖKKENTŐ INTÉZKEDÉSEK a pénzügyi egyensúly helyreállításához, stabilizálásához nem voltak elégségesek.

A 2011-2014. évi feladatátadások/átvételek az Önkormányzat adatszolgáltatása szerint –különös tekintettel a köznevelési feladatok államnak történő átadására – összesen 4,4 millió Ft megtakarítást eredményeztek. Az Önkormányzat bevételnövelő intézkedései eredményeképpen 90,2 millió Ft-ot mutatott ki. Eszközök hasznosításából 74,4 millió Ft, helyi adókkal kapcsolatos intézkedésekből (adó-hátralék behajtás) 7,2 millió Ft, intézményi térítési díjak emeléséből 6,6 millió Ft, egyéb szerződésmódosításhoz kapcsolódóan 2,0 millió Ft többletbevétel keletkezett. A kiadáscsökkentő intézkedések eredményeként az Önkormányzat 28,2 millió Ft-ot mutatott ki. A személyi jellegű kiadásokhoz kapcsolódó megtakarítás 9,6 millió Ft volt, amely a bérköltségek (vezetők illetménykiegészítésének eltörlése), valamint cafeteria juttatások csökkentéséből származott. Beszerzéseket érintő intézkedések miatt 4,2 millió Ft kiadáscsökkentést ért el. Civil szervezetek részére átadott pénzeszközök csökkentésével 3,2 millió Ft megtakarítást mutattak ki. Egyéb szerződésmódosításokhoz kapcsolódóan 11,2 millió Ft megtakarítás keletkezett.

JAVASLAT

A pénzügyi egyensúly biztosítása érdekében intézkedjen a pénzügyi egyensúly hosszú távú fenntarthatósága érdekében szükséges intézkedésekről szóló döntési javaslatra vonatkozó előterjesztés képviselő-testület elé terjesztéséről

INTÉZKEDÉS

A pénzügyi egyensúly biztosítása érdekében polgármester

- a közép és hosszú távú fenntarthatóság elvének prioritása mellett, a vagyongazdálkodási tervvel összhangban vizsgálja meg a bevételek növelésének és a kiadások csökkentésének lehetőségét azzal, hogy a kötelező és önként vállalt önkormányzati feladatok ellátás ne sérüljön

HATÁRIDŐ: 2016. október 31., ezt követően folyamatosan

FELELŐS: Nagy Attila polgármester, dr.Szalóky Ildikó jegyző

3.

a. **Megállapítás: (5.1.sz. megállapítás 4. bekezdése alapján)**

A vagyongazdálkodási szerződés 10-11. pontjaiban meghatározottak ellenére a KIK a 2013-2014. években az előírt adatszolgáltatási kötelezettségének nem tett eleget, nem szolgáltatott adatot a vagyongazdálkodásba vett eszközök állapotában bekövetkezett változásokról. Az Önkormányzat a szerződés 25. pontjában foglalt tulajdonosi ellenőrzési jogával nem élt.

Megállapítás: (5.6.sz. megállapítás 3. bekezdése alapján)

A bevételt minden esetben kiszámlázták, amely valamennyi esetben befolyt.

A szerződésben előírt és kiszámlázott bérleti díjak kisebb késedelmekkel realizálódtak. A Sziget-VízKft.-vel 2012. év júniusában –öt éves határozott időre kötött vízi-közművek üzemeltetésére vonatkozó szerződés alapján az önkormányzatot a közművagyon használatáért évente nettó 14,0 millió Ft bérleti díj és nettó 4,0 millió Ft eszközhasználati díj illeti meg 2013.évtől, évente. A szerződést a Ptk. 301. § (1) bekezdésében előírtak alkalmazása nélkül kötötték meg, amelyben a Ptk. 301/A§(2)bekezdésében foglaltak ellenére kizárták a késedelmes kamatfizetés érvényesítését.

Megállapítás: (6.2.sz. megállapítás 3. bekezdése alapján)

Az Önkormányzat az Ormánság Nonprofit Kft.-vel kötött, a 65/2011. (III.24.) KT határozattal jóváhagyott feladat-ellátási szerződés I.3. és IV.3. pontjaiban, illetve a társasági szerződés 13. 1. pontjában rögzített feltételeket figyelmen kívül hagyva, az Ormánság Nonprofit Kft. részére –annak ellenére, hogy az a 2012. évtől már nem volt veszteséges – rendszeresen működési célú pénzeszköz átadást folyósított

JAVASLAT

A vagyongazdálkodás szabályszerűségének biztosítása érdekében intézkedjen:

a) az önkormányzati vagyont érintő döntések végrehajtása során a szerződésben, megállapodásban foglaltak érvényesítéséről, valamint a jogszabályi előírások betartásáról;

INTÉZKEDÉS

A vagyongazdálkodás szabályszerűségének biztosítása érdekében a vagyont érintő döntések végrehajtása során fokozott figyelmet kell fordítani a szerződésben, megállapodásban foglaltak érvényesítésére, ennek érdekében:

- polgármester terjessze a képviselő-testület elé az államháztartáson kívüli forrás átadásáról-átvételéről szóló rendelet-tervezetet, és annak elfogadását követően az államháztartáson kívülrre történő pénzeszköz átadása során az abban foglalt eljárásrendet alkalmazza*
- a polgármester félévente számoljon be a képviselő-testületnek a vagyont érintő döntések végrehajtásával kapcsolatosan tett intézkedésekről,*
- valamint a polgármester évente számoljon be a képviselő-testületnek az önkormányzat tulajdonosi ellenőrzési kötelezettségének teljesítéséről*

HATÁRIDŐ:

- rendeletek megalkotására :2016. május 31.*
- Áht-n kívüli pénzeszközök elszámolásának ellenőrzési határideje: tárgyévet követő év február 15.*
- beszámolók minden év június 30, illetve december 31.*

FELELŐS: Nagy Attila polgármester, dr.Szalóky Ildikó jegyző

b. Megállapítás: (6.1.sz. megállapítás 4. bekezdése alapján)

Az Önkormányzat gazdasági társaságainál a Taktv.35 4. § (1) bekezdés előírása ellenére nem hoztak létre felügyelő bizottságot.

JAVASLAT

*A vagyongazdálkodás szabályszerűségének biztosítása érdekében intézkedjen:
b.) az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok felügyelő bizottságainak létrehozásáról;*

INTÉZKEDÉS

A vagyongazdálkodás szabályszerűségének biztosítása érdekében

- *A többségi önkormányzati tulajdonú Ormánság Egészségéért Nonprofit Kft. taggyűlése részére a képviselő-testület 188/2015(XI.24.) KT.sz., valamint 228/2015(XII.21.) KT.sz. határozatával javasolt felügyelő bizottságot, melyet a taggyűlés megválasztott, az megkezdte működését*
- *a képviselő-testület 184/2015.(XI.24)Kt.sz. határozatával a 100%-os önkormányzati tulajdonú Sellye Kommunális Beruházó és Szolgáltató Kft. felügyelő bizottságát megválasztotta, az megkezdte működését*

Az önkormányzat a javaslatban megfogalmazott intézkedési kötelezettségének eleget tett.

HATÁRIDŐ: 2016. május 31.

FELELŐS: Nagy Attila polgármester, dr.Szalóky Ildikó jegyző

c. Megállapítás: (6.3.sz. megállapítás 1. bekezdése alapján)

A Kommunális Kft-nek a 2012. évben 6,8 millió Ft vesztesége volt, saját tőkéje a jegyzett tőke több mint felére csökkent a veszteség folytán. Ezért a Képviselő-testület a 104/2013. (V.29.) KT határozatával – a Gt.³⁶ 143. § (3) bekezdés előírásának eleget téve – a törzstőkét 2,5 millió Ft-tal 6,0 millió Ft-ra leszállította, amely változást az Önkormányzat könyveiben átvezették.

A vagyon megóvása érdekében a Képviselő-testület a Kommunális Kft. tevékenységét bővítette, azonban ennek ellenére a 2014. évben a saját tőke ismételen a jegyzett tőke alá csökkent 0,6 millió Ft-tal. Ennek alapvető oka volt, hogy 2014. évben a Kommunális Kft. fő tevékenységén, a közterületek- és a parkok karbantartásán 4,4 millió Ft összegű vesztesége keletkezett.

JAVASLAT

*A vagyongazdálkodás szabályszerűségének biztosítása érdekében intézkedjen:
c. a kizárólagos önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaság működési egyensúlyát megteremtő intézkedésekről szóló döntési javaslat képviselő-testület elé terjesztéséről.*

INTÉZKEDÉS

- a. A vagyongazdálkodás szabályszerűségének biztosítása érdekében a kizárólagos önkormányzati tulajdonú Sellye Kommunális Beruházó és Szolgáltató Kft. vonatkozásában:*

- **Felügyelő Bizottsága véleményezze és ellenőrizze a gazdasági társaság tárgyévi üzleti tervét és a beszámolóját**

- **A Felügyelő Bizottság véleményében külön mutassa be a gazdasági társaság működési egyensúlyának folyamatos biztosítása érdekében az üzleti tervben a tárgyév vonatkozásában tervezett intézkedéseket , illetve a beszámoló véleményezése során mutassa be azok megvalósulását**

- **A 2016 évi üzleti terv és a 2015.évi beszámoló vonatkozásában a képviselő-testület kötelezze a Selye Kommunális Beruházó és Szolgáltató Kft. Felügyelő Bizottságát , hogy a 2016.évi üzleti terv, és a 2015.évi beszámoló vonatkozásában a működési egyensúly biztosítását , illetve annak érvényesülését utólag véleményezze.**

b. A vagyongazdálkodás szabályszerűségének biztosítása érdekében a többségi tulajdonú Ormánság Egészségéért Nonprofit Kft. vonatkozásában:

- **a Kft. Felügyelő Bizottsága véleményezze , ellenőrizze a gazdasági társaság tárgyévi üzleti tervét és a beszámolóját és elfogadás előtt a többségi tulajdonos Selye Város Önkormányzat képviselő-testülete elé terjessze**

- **A Felügyelő Bizottság véleményében külön mutassa be a gazdasági társaság működési egyensúlyának folyamatos biztosítása érdekében az üzleti tervben a tárgyév vonatkozásában tervezett intézkedéseket , illetve a beszámoló véleményezése során mutassa be azok megvalósulását**

- **A 2016 évi üzleti terv és a 2015.évi beszámoló vonatkozásában a képviselő-testület felhívja a Ormánság Egészségéért Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottságát , hogy a 2016.évi üzleti terv, és a 2015.évi beszámoló vonatkozásában a működési egyensúly biztosítását , illetve annak érvényesülését utólag véleményezze.**

HATÁRIDŐ:

- **2016. évi üzleti tervre vonatkozóan 2016. augusztus 31.**

- **2015.évi beszámolóra vonatkozóan 2016. augusztus 31.**

- **ezt követően az üzleti terv vonatkozásában tárgyév február 15. , illetve a beszámoló vonatkozásában május 31.**

FELELŐS: Nagy Attila polgármester, Dr.Szalóky Ildikó jegyző

4.

Megállapítás: (3.1.sz. megállapítás 1. bekezdése alapján)

A bevételek beérkezésének és a kiadások teljesítésének ütemezésére a jogszabályi előírásoknak megfelelően a likviditási terveket elkészítettek, azonban a 2012-2014. években az Ávr. 122. § (3) bekezdésében foglalt, a likviditási tervek havonkénti felülvizsgálatára vonatkozó előírásnak nem tettek eleget.

Megállapítás: (4.5.sz. megállapítás 1. 2. bekezdése alapján)

A közhatalmi bevételekre vonatkozó követelésekre – az Áhsz.2 18. § (3) bekezdésében előírtakkal összhangban a számviteli politika₃-ban az értékvesztés elszámolására – az egyszerűsített értékelési eljárás alkalmazását határozták meg. A 2014. évben a – 29,4 millió Ft

összegű – közhatalmi bevételekkel összefüggő követelések esetében az értékvesztés elszámolásával kapcsolatos értékelést nem folytatták le, az értékvesztés elszámolásának szükségességét nem vizsgálták, ezért a mérlegben a követelések kimutatásánál a Számv. tv. 15. § (3) bekezdésében foglalt valódiság elve és az Áhsz.2 21. § (8) bekezdésének előírása nem érvényesült.

Az értékelési eljárás lefolytatásának elmaradásával a hivatkozott jogszabályi helyen túl, egyidejűleg megsértették a számviteli politika₃ 6.1. és 6.3.pontjában, valamint az értékelési szabályzat₃ 3.4. pontjában foglaltakat is.

Megállapítás: (5.7.sz. megállapítás 1. bekezdése alapján)

Az Önkormányzat a 2011. évben az Eisztv₃₂. 6. § (1) bekezdésében és az Eisztv. melléklet III/4., az Áht.₁15/B § (1) bekezdésében, a 2012. évtől az Info tv. 37. § (1) bekezdésében és az Info tv. 1. melléklet III/4. és III/8. pontban meghatározott adattartalommal közzétételi kötelezettségének több esetben nem tett eleget, mivel az ellenőrzött vagyonkezelői, térítésmentes vagyonátadási, üzemeltetési, beruházási, felújítási szerződéseket, közbeszerzési információkat a honlapon nem jelentette meg.

Megállapítás: (6.5.sz. megállapítás 1. bekezdése alapján)

Az Önkormányzat a 2011-2014. években nem tett eleget a Számv.tv. 46. § (3), az Áhsz.₁ 32. § (1) és az Áhsz.₂ 20. § (1) bekezdéseiben, valamint a számviteli politika₁₋₃-ban foglalt előírásnak, mivel tartós részesedéseit egyenként nem értékelte, az értékvesztés elszámolásának szükségességét nem vizsgálta. A szabálytalansággal megsértették a Számv.tv. 15. § (8) bekezdés óvatosság elvét és a 16. § (1) bekezdés egyedi értékelés elvét.

JAVASLAT

Intézkedjen az Állami Számvevőszék ellenőrzése során feltárt hiányosságok és/vagy szabálytalanságok tekintetében a munkajogi felelősség tisztázására irányuló eljárás megindításáról, és ennek eredménye ismeretében tegye meg a szükséges intézkedéseket

INTÉZKEDÉS

Az Állami Számvevőszék ellenőrzése során feltárt hiányosságok és/vagy szabálytalanságok megszüntetése érdekében Polgármester rendelje el :

- az Ávr. 122. § (3) bekezdésében foglaltaknak megfelelő likviditási terv készítését, és annak havonkénti felülvizsgálatát

HATÁRIDŐ: *2016. I.félévi beszámoló elfogadásával egyidejűleg 2016. szeptember 30-ig, a havi felülvizsgálat folyamatos*

FELELŐS: *dr.Szalóky Ildikó jegyző, Balaskovicsné Kiss Adrienn Pénzügyi Osztályvezető*

- a közhatalmi bevételek értékvesztésének elszámolására a Pénzügyi Osztály a jövőben kiemelt figyelmet fordítson, a követelések esetében az értékvesztés elszámolásával kapcsolatos értékelést folytassák le, az értékvesztés elszámolásának szükségességét vizsgálták meg annak érdekében, hogy a mérlegben a követelések kimutatásánál a Számv. tv. 15. § (3) bekezdésében foglalt valódiság elve és az Áhsz.2 21. § (8) bekezdésének előírása érvényesüljön.

HATÁRIDŐ: *2016. június 30.*

FELELŐS: *Nagy Attila polgármester, dr.Szalóky Ildikó jegyző, Balaskovicsné Kiss Adrienn PÜ.Osztályvezető*

- a jegyző gondoskodjon az Info tv. 37. § (1) bekezdésében és az Info tv. 1. melléklet III/4. és III/8. pontban meghatározott adattartalommal az önkormányzat közzétételi kötelezettségének folyamatosan tegyen eleget, különös tekintettel az önkormányzat vagyonkezelői, térítésmentes vagyonátadási, üzemeltetési, beruházási, felújítási szerződéseket, közbeszerzési szerződéseivel kapcsolatos információk teljes körű megjelentetésére.

HATÁRIDŐ: információk pótlására 2016. december 31. azt követően folyamatos

FELELŐS: dr.Szalóky Ildikó jegyző

Az Állami Számvevőszék ellenőrzése során feltárt hiányosságok és/vagy szabálytalanságok tekintetében a munkajogi felelősség tisztázása érdekében

- a közszolgálati tisztviselőkkal szembeni fegyelmi eljárásról szóló 31/2012.(III.7.)korm.rendelet alapján a munkajogi felelősség megállapítására vonatkozó vizsgálatot, melyben vizsgálni szükséges, hogy a szabálytalanságok tárgyában történt-e felróható vétkes mulasztás, s az ügyben indokolt-e a felelősségre vonás kezdeményezése.

HATÁRIDŐ: 2016. augusztus 31.

FELELŐS: Nagy Attila polgármester

JEGYZŐNEK

1.

a. Megállapítás: (1.1.sz. megállapítás 2. bekezdése alapján)

A Hivatali SZMSZ a 2011-2014.években az Ámr.20. § (2) bekezdés g)pontjában illetve az Ávr.13. § (1) bekezdés f) pontjában foglaltak ellenére nem tartalmazta azon ügyköröket, amelyek során a szervezeti egységek vezetői a Hivatal képviselőjeként járhatnak el. Nem tartalmazta továbbá az Ámr. 20. § (2) bekezdés h) pontjában, valamint az Ávr. 13. § (1) bekezdés g) pontjában foglaltak ellenére a Hivatali SZMSZ –ben nevesített munkakörökhöz tartozó feladat- és hatásköröket, a hatáskörök gyakorlásának módját, a helyettesítés rendjét, az ezekhez kapcsolódó felelősségi szabályokat

JAVASLAT

Az erőforrásokkal való szabályszerű és hatékony gazdálkodás érdekében intézkedjen:

a.) a Hivatal jogszabályi előírásoknak megfelelő szervezeti és működési szabályzata jóváhagyásáról

INTÉZKEDÉS:

Az erőforrásokkal való szabályszerű és hatékony gazdálkodás érdekében:

- Sellye Város Képviselő-testület 76/2016.(III.30.) KTs. határozatával elfogadta a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal új, 2016.

április 1. napjától hatályos Szervezeti és Működési Szabályzatát, amely tartalmazza a jegyző terhére rótt hiányosságokat.

- Az új hivatali SZMSZ tartalmazza a szükséges melléleteket és függelékeket is.

HATÁRIDŐ : 2016. május 31.

FELELŐS: Dr.Szalóky Ildikó jegyző

b.) Megállapítás: (1.3.sz. megállapítás 1.táblázat alapján)

A jegyző az Ámr., Ávr. előírásoknak megfelelően a működéshez kapcsolódó, pénzügyi kihatással bíró, jogszabályban nem szabályozott kérdéseket belső szabályzatban hiányosan rendezte, illetve a szervezeti változásokat követően azokat nem módosította (1. táblázat).

1. a tervezéssel kapcsolatos belső előírások, feltételek	Ávr. 13. § (2) bekezdés a) pont	nem készült
2. a belföldi és külföldi kiküldetések elrendelésével és lebonyolításával és elszámolásával nem készült	Ámr. 20. § (3) bekezdés c) pont, Ávr. 13. § (2) bekezdés c) pont	nem készült
3. a reprezentációs kiadások felosztását, azok teljesítésének és elszámolásának szabályai	Ámr. 20. § (3) bekezdés f) pont, Ávr. 13. § (2) bekezdés e) pont	A 2011. január 3-tól hatályos szabályzatban a szervezeti változások átvezetése nem történt meg
4. a gépjárművek igénybevételeinek és szabályzatban használatának rendjét átvezetése	Ámr. 20. § (3) bekezdés g) pont, Ávr. 13. § (2) bekezdés f) pont	A 2010-től hatályos a szervezeti változások nem történt meg
5. a vezetékes és rádiótelefonok használatát	Ámr. 20. § (3) bekezdés h) pont, Ávr.13.§. (2)bekezdés g.) pont	A 2006-tól hatályos belső utasításban a szervezeti változások átvezetése nem történt meg
6. a közérdekű adatok megismerésére irányuló 15-vel kérelmek intézésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjét	Ámr. 20. § (3) bekezdés i) pont, Ávr. 13. § (2) bekezdés h) pont;	A szabályzatot 2013. október kiadták

Megállapítás: (2.4.sz. megállapítás 3.bekezdés alapján)

A 2011-2012. években az operatív gazdálkodási jogkörökkel kapcsolatos előírásokat a 2004. évben kiadott gazdálkodási szabályzat1-ben határozták meg, amelyen a jogszabályi – Ámr., Ávr. – változásokat nem vezették át.

A 2012. évben belső szabályzatban – az Ávr. 13. § (2) bekezdés a) pontjában foglaltak ellenére – az Önkormányzat vonatkozásában nem rendelkeztek a kötelezettségvállalás, az ellenjegyzés, az utalványozás, a teljesítésigazolás és az érvényesítés gyakorlásának módjáról, eljárási és dokumentációs részletszabályairól, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjéről. Az Önkormányzat kiadási előirányzatai esetében 2012. évben – az Ávr. 55. § (2) bekezdés f) pontjában, valamint az Ávr. 58. § (4) bekezdésében foglaltak ellenére – a jegyző a pénzügyi ellenjegyzőket és az érvényesítőket, a polgármester az Ávr. 57. § (4) bekezdésében foglaltak ellenére a teljesítés igazolókat nem jelölte ki.

A 2013. január 1-jével hatályba helyezett gazdálkodási szabályzat2 III.- IV. fejezetekben, az Ávr. 55. § (2) bekezdés f) pontjában, valamint az Ávr. 58. § (4) bekezdésében foglaltak

ellenére a jegyző helyett a pénzügyi osztályvezető feladat és hatásköröként rögzítették a pénzügyi ellenjegyzésre és az érvényesítésre jogosult személyek kijelölését.

A kulcsszerepet betöltő pénzügyi ellenjegyzés és érvényesítés kontrollok működése a beruházási, felújítási célú kifizetéseknél „nem megfelelő” volt. A gazdálkodási jogkörök gyakorlásának ellenőrzése során tapasztalt hiányosságokat a 2. táblázat mutatja be.

GAZDÁLKODÁSI JOGKÖRÖK GYAKORLÁSÁNAK ELLENŐRZÉSE SORÁN TAPASZTALT HIÁNYOSSÁGOK

Pénzügyi ellenjegyzés: A 2012. évben az önkormányzati kiadások vonatkozásában a pénzügyi ellenjegyzést szabálytalanul látták el, mivel azt, kijelöléssel nem rendelkező személyek végezték az Ávr. 55. § (2) bekezdés f) pontjában foglaltak ellenére.

A 2011, 2013-2014. években, több esetben az Ámr. 74. § (1) bekezdése, illetve az Ávr. 55. § (1) bekezdésében foglaltak ellenére a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölés hiányzott. A 2013-2014. években az önkormányzati és a hivatali kiadások tekintetében az Ávr. 55. § (2) bekezdés f) pontja ellenére a jegyző helyett a pénzügyi osztályvezető végezte el az ellenjegyzésre jogosult személyek kijelölését, ezért a pénzügyi ellenjegyzést szabálytalanul hajtották végre.

érvényesítés A 2011. évi szabálytalan pénzügyi ellenjegyzésű tételek esetében az érvényesítő az Ámr. 77. § (1) bekezdése, illetve az Ávr. 58. § (1) bekezdése ellenére nem ellenőrizte, hogy a megelőző ügymenetben az Áht. 1, az Áhsz. 1. és az Ámr./Ávr. előírásait, továbbá a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e.

A 2012. évben az önkormányzati kiadások vonatkozásában az érvényesítést szabálytalanul látták el, mivel azt, kijelöléssel nem rendelkező személyek végezték az Ávr. 58. § (2) bekezdésben foglaltak ellenére.

A 2013-2014. években az önkormányzati és a hivatali kiadások tekintetében az Ávr. 55. § (2) bekezdés f) pontja, valamint az Ávr. 58. § (4) bekezdésben ellenére a jegyző helyett a pénzügyi osztályvezető végezte el az érvényesítésre jogosult személyek kijelölését, ezért az érvényesítést szabálytalanul hajtották végre.

Megállapítás: (4.4.sz. megállapítás 2.bekezdés alapján)

Az eszközökről és azok állományváltozásairól folyamatosan részletező nyilvántartást vezettek mennyiségben és értékben. 2012. évben a belső szabályozással összhangban mennyiségi felvétellel a leltározást végrehajtották. A 2012. évben a részesedések analitikus nyilvántartás adata 2,5 millió Ft-tal eltért a főkönyvi és a mérlegadatoktól, mivel a Kommunális Kft-ben lévő részesedés nyilvántartási értékét 8,5 millió Ft helyett 6,0 millió Ft-ban tüntették fel, megsértve ezzel a Számv.tv. 69. § (2) bekezdéseiben foglaltakat.

A belső szabályozás összhangját 2014. évben nem biztosították, mivel a leltározási és leltárkészítési szabályzat alapján a tárgyi eszközök mennyiségi felvétellel történő leltározását két évente, a számviteli politika alapján viszont három éves időszakonként kellett végrehajtani. A számviteli politika-ban rögzített három évenkénti leltározási szabályra tekintettel 2014. évben a leltározást egyeztetéssel folytatták le.

A leltározási szabályzat 2. II.4. pontja alapján a Hivatal pénzügyi vezetője, illetve az általa megbízott személyek részéről a 2014. évi leltározás megkezdése előtt kötelezően elkészítendő leltározási ütemterv nem készült, továbbá nem készítették el a leltározási utasítást, nem jelölték ki a leltározás

vezetőjét, a leltározási bizottságokat, azok tagjait, továbbá a leltárellenőröket.

A 2014. évben a jogszabályi és belső szabályozásnak megfelelően a főkönyv és az analitika közötti egyeztetéseket végrehajtották. Az egyeztetéssel végrehajtott leltározás keretében a mérleget alátámasztó dokumentáció, az analitika, a főkönyv és a beszámoló között az egyezőséget biztosították.

JAVASLAT:

Az erőforrásokkal való szabályszerű és hatékony gazdálkodás érdekében intézkedjen:
b.a pénzügyi és vagyongazdálkodással kapcsolatos jogszabályokban előírt belső szabályzatok – előírásoknak megfelelő tartalommal történő – kiadásáról, a belső szabályzatokban lévő előírások közötti összhang megteremtéséről;

INTÉZKEDÉS

Az erőforrásokkal való szabályszerű és hatékony gazdálkodás érdekében a képviselő-testület közzétegye a jegyzőt az alábbi szabályzatok kidolgozására és képviselő-testület elé terjesztésére:

- A tervezéssel kapcsolatos belső előírások (Ávr. 13. § (2) bekezdés a) pont)
- Belföldi és külföldi kiküldetések elrendelésével , lebonyolításával és elszámolásával kapcsolatos szabályzat (Ámr. 20. § (3) bekezdés c) pont, Ávr. 13. § (2) bekezdés c) pont)
- A reprezentációs kiadások felosztását és azok teljesítésének, elszámolásának szabályairól szóló szabályzatban a szervezeti változásokat vezesse át (Ámr. 20. § (3) bekezdés f) pont, Ávr. 13. § (2) bekezdés e) pont)
- a vezetékes és rádiótelefonok használatára vonatkozó szabályzatban a szervezeti változásokat vezesse át (Ámr. 20. § (3) bekezdés h) pont, Ávr.13.§. (2)bekezdés g.) pont)

HATÁRIDŐ: 2016október 30., aktualizálása folyamatos

FELELŐS: Dr.Szalóky Ildikó jegyző

- A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésre a jövőben az Ávr. 55. § (2) bekezdés f) pontja alkalmazásával kerülhet sor, ennek érdekében a Gazdálkodási Szabályzat felülvizsgálata , módosítása és annak képviselő-testület elé terjesztése szükséges.

HATÁRIDŐ: 2016. június 30.

FELELŐS: dr.Szalóky Ildikó jegyző, Balaskovicsné Kiss Adrienn

- az érvényesítésre a jövőben az Ávr. 55. § (2) bekezdés f) pontja alkalmazásával kerülhet sor, ennek érdekében a Gazdálkodási Szabályzat felülvizsgálata , módosítása és annak képviselő-testület elé terjesztése szükséges.

HATÁRIDŐ: 2016. június 30.

FELELŐS: dr.Szalóky Ildikó jegyző, Balaskovicsné Kiss Adrienn

- Jegyző a 2016.évi leltárt a vonatkozó szabályzatoknak megfelelő formában rendelje el, s azt a Pénzügyi Osztály folytassa le, s azt értékelje és dokumentálja

HATÁRIDŐ: 2017. január 31 .

FELELŐS: dr.Szalóky Ildikó jegyző, Balaskovicsné Kiss Adrienn
Pénzügyi Osztályvezető

c. **Megállapítás: (1.4.sz. megállapítás 2.-3. bekezdés alapján)**

A Képviselő-testület annak ellenére nem szabályozta az Möt.v.109.§(4)bekezdésében előírtaknak megfelelően rendeletében a vagyongazdálkodás ellenőrzésének részletes szabályait, hogy 2013. január 1-jével törvényi rendelkezés alapján a köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló állami intézményfenntartó központot önkormányzati tulajdonon illetve meg az ingyenes vagyongazdálkodási jog.

A követelés lemondás módját és eseteit az Áht.97.§(2) bekezdés előírása ellenére a 2012.november1-jétől hatályos vagyongazdálkodási rendeletben nem szabályozták

JAVASLAT:

Az erőforrásokkal való szabályszerű és hatékony gazdálkodás érdekében intézkedjen:

c.) **A vagyongazdálkodással kapcsolatos szabályok meghatározása érdekében szükséges rendelettervezet elkészítéséről és beterjesztésének kezdeményezéséről**

INTÉZKEDÉS

A vonatkozó hatályos jogszabályi előírások alapján – az ÁSZ jelentésben tett észrevételek figyelembe vételével – intézkedni kell:

- **Sellye Város Önkormányzat vagyongazdálkodásáról, és a vagyon tárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 22/2012.(XI.30.) rendelet felülvizsgálatáról, és a hatályos jogszabályoknak megfelelő módosításáról**
- **A vagyongazdálkodás éves beszámoltatását a vagyongazdálkodási szerződésben és a vagyongazdálkodási rendeletben írtaknak megfelelően rendelje el**

HATÁRIDŐ:

- **vagyongazdálkodási rendelet elfogadásra: 2016. június 30.**
- **aktualizálása: folyamatos**
- **2016.évre vonatkozóan 2017. január 31.**
- **2015.évre vonatkozóan pótlólag 2016. augusztus 31.**

FELELŐS:

- **dr.Szalóky Ildikó jegyző , Balaskovicsné Kiss Adrienn Pénzügyi Osztályvezető**

2.

a. **Megállapítás: (2.4.sz. megállapítás 2.táblázat alapján)**

A 2011-2012. években az operatív gazdálkodási jogkörökkel kapcsolatos előírásokat a 2004. évben kiadott gazdálkodási szabályzatban határozták meg, amelyen a jogszabályi – Ámr., Ávr. – változásokat nem vezették át.

A 2012. évben belső szabályzatban – az Ávr. 13. § (2) bekezdés a) pontjában foglaltak ellenére – az Önkormányzat vonatkozásában nem rendelkeztek a kötelezettségvállalás, az ellenjegyzés, az utalványozás, a teljesítésigazolás és az érvényesítés gyakorlásának módjáról, eljárási és dokumentációs

részletszabályairól, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjéről. Az Önkormányzat kiadási előírásait esetében 2012. évben – az Ávr. 55. § (2) bekezdés f) pontjában, valamint az Ávr. 58. § (4) bekezdésében foglaltak ellenére – a jegyző a pénzügyi

ellenjegyzőket és az érvényesítőket, a polgármester az Ávr. 57. § (4) bekezdésében foglaltak ellenére a teljesítés igazolókat nem jelölte ki.

A 2013. január 1-jével hatályba helyezett gazdálkodási szabályzat III.- IV. fejezetekben, az Ávr. 55. § (2) bekezdés f) pontjában, valamint az Ávr. 58. § (4) bekezdésében foglaltak ellenére a jegyző helyett a pénzügyi osztályvezető feladat és hatásköröként rögzítették a pénzügyi ellenjegyzésre és az érvényesítésre jogosult személyek kijelölését.

A kulcsszerepet betöltő pénzügyi ellenjegyzés és érvényesítés kontrollok működése a beruházási, felújítási célú kifizetéseknél „nem megfelelő” volt. A gazdálkodási jogkörök gyakorlásának ellenőrzése során tapasztalt hiányosságokat a 2. táblázat mutatja be.

GAZDÁLKODÁSI JOGKÖRÖK GYAKORLÁSÁNAK ELLENŐRZÉSE SORÁN TAPASZTALT HIÁNYOSSÁGOK

Pénzügyi ellenjegyzés: A 2012. évben az önkormányzati kiadások vonatkozásában a pénzügyi ellenjegyzést szabálytalanul látták el, mivel azt, kijelöléssel nem rendelkező személyek végezték az Ávr. 55. § (2) bekezdés f) pontjában foglaltak ellenére.
A 2011, 2013-2014. években, több esetben az Ámr. 74. § (1) bekezdése, illetve az Ávr. 55. § (1) bekezdésében foglaltak ellenére a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölés hiányzott. A 2013-2014. években az önkormányzati és a hivatali kiadások tekintetében az Ávr. 55. § (2) bekezdés f) pontja ellenére a jegyző helyett a pénzügyi osztályvezető végezte el az ellenjegyzésre jogosult személyek kijelölését, ezért a pénzügyi ellenjegyzést szabálytalanul hajtották végre.

érvényesítés

A 2011. évi szabálytalan pénzügyi ellenjegyzésű tételek esetében az érvényesítő az Ámr. 77. § (1) bekezdése, illetve az Ávr. 58. § (1) bekezdése ellenére nem ellenőrizte, hogy a megelőző ügymenetben az Áht. 1., az Áhsz. és az Ámr./Ávr. előírásait, továbbá a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e.

A 2012. évben az önkormányzati kiadások vonatkozásában az érvényesítést szabálytalanul látták el, mivel azt, kijelöléssel nem rendelkező személyek végezték az Ávr. 58. § (4) bekezdésben foglaltak ellenére.

A 2013-2014. években az önkormányzati és a hivatali kiadások tekintetében az Ávr. 55. § (2) bekezdés f) pontja, valamint az Ávr. 58. § (4) bekezdésben ellenére a jegyző helyett a pénzügyi osztályvezető végezte el az érvényesítésre jogosult személyek kijelölését, ezért az érvényesítést szabálytalanul hajtották végre.

JAVASLAT:

A pénzügyi gazdálkodás szabályszerűsége és a pénzügyi egyensúly biztosítása érdekében intézkedjen:

a) a belső kontrollrendszer részeit képező kontrolltevékenységek jogszabályi előírásoknak megfelelő működtetéséről;

INTÉZKEDÉS:

A kulcsfontosságú kontrollok működtetése érdekében

- ***A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésre a jövőben az Ávr. 55. § (2) bekezdés f) pontja alkalmazásával kerülhet sor, ennek érdekében a Gazdálkodási Szabályzat felülvizsgálata, módosítása és annak képviselő-testület elé terjesztése szükséges.***

HATÁRIDŐ: 2016. június 30.

FELELŐS: dr.Szalóky Ildikó jegyző, Balaskovicsné Kiss Adrienn

- az érvényesítésre a jövőben az Ávr. 55. § (2) bekezdés f) pontja alkalmazásával kerülhet sor, ennek érdekében a Gazdálkodási Szabályzat felülvizsgálata, módosítása és annak képviselő-testület elé terjesztése szükséges.

HATÁRIDŐ: 2016. június 30.

FELELŐS: dr.Szalóky Ildikó jegyző, Balaskovicsné Kiss Adrienn

b. Megállapítás: (3.1.sz. megállapítás 1.táblázat alapján)

A bevételek beérkezésének és a kiadások teljesítésének ütemezésére a jogszabályi előírásoknak megfelelően a likviditási terveket elkészítették, azonban a 2012-2014. években az Ávr. 122. § (3) bekezdésében foglalt, a likviditási tervek havonkénti felülvizsgálatára vonatkozó előírásnak nem tettek eleget.

A likviditási mutatók értéke a 2011. évet kivéve 1,0 feletti volt, a pénzeszközök, illetve a forgóeszközök fedezetet nyújtottak a rövid lejáratú kötelezettségekre.

A 2012. évi javulást egyrészt a szállítói állomány, másrészt az adósságkonszolidáció miatti rövid lejáratú hitelállomány csökkenés okozta. A mutatók értéke a 2014. évre a rövid lejáratú kötelezettségek további

csökkenése, valamint a mérlegstruktúra 2014. évi változása miatt jelentősen megemelkedett, de a mérlegstruktúra változása hatásának kiszűrése után is növekedést mutatott. A likviditási mutatók alakulását a 3.sz. táblázat tartalmazza

3. táblázat

LIKVIDITÁSI MUTATÓK

időpont	likviditás	pénzeszköz likviditás
2011.01.01.	0,60	0,03
2011.12.31	0,43	0,13
2012.12.31.	4,83	2,28
2013.12.31.	2,55	1,90
2014.12.31.	14,23*	7,4*

Forrás: Önkormányzati beszámolók korrigált mutatók

JAVASLAT:

A pénzügyi gazdálkodás szabályszerűsége és a pénzügyi egyensúly biztosítása érdekében intézkedjen:

a likviditási terv jogszabályi előírásoknak megfelelő felülvizsgálatáról;

INTÉZKEDÉS:

A pénzügyi gazdálkodás szabályszerűsége és a pénzügyi egyensúly biztosítása érdekében jegyző :

- *rendelje el az Áht. 78.§.(2) bekezdésében, és 368/2011(XII.31.)korm.rendelet 122.§.(2) bekezdésében előírt likviditási terv készítését és annak havonkénti felülvizsgálatát . A*

költségvetési jelentések, és a tényadatok alapján kell a likviditási tervet havonta felülvizsgálni.

HATÁRIDŐ: 2016. június 30., ezt követően folyamatos

FELELŐS: dr.Szalóky Ildikó jegyző, Balaskovicsné Kiss Adrienn
Pénzügyi Osztályvezető

c. Megállapítás: (3.2.sz. megállapítás 7.bekezdés alapján)

A NETTÓ MŰKÖDÉSI JÖVEDELEM a 2013. év kivételével negatív volt, azaz az Önkormányzat pénzügyi egyensúlya a 2011., 2012. és 2014. években nem volt biztosított. A 2011. évi működési jövedelem nem nyújtott fedezetet a 71,5 millió Ft-os hiteltörlesztési kötelezettségre, a működőképességet csak további hitelfelvétellel - 81,0 millió Ft - tudták biztosítani.

A 2012. évben a hiteltörlesztés összegének finanszírozásához szükséges mértékű működési jövedelem nem képződött. A 2014. évi negatív működési jövedelem rámutatott arra, hogy a jelenlegi feladat-finanszírozási rendszer mellett az Önkormányzat gazdálkodásában változtatásokra van szükség. Az adóssághoz konszolidáció nélkül a 2012. évben 43,5 millió Ft-tal, a 2013. évben 8,8 millió Ft-tal, a 2014. évben 8,0 millió Ft-tal lett volna kevesebb a nettó működési jövedelem összege.

JAVASLAT:

A pénzügyi gazdálkodás szabályszerűsége és a pénzügyi egyensúly biztosítása érdekében intézkedjen:

c.a pénzügyi egyensúly hosszú távú fenntarthatósága érdekében szükséges intézkedésekről szóló döntési javaslat elkészítéséről;

INTÉZKEDÉS:

Az önkormányzat gazdálkodásának szabályszerűsége és a pénzügyi egyensúlyának folyamatos biztosítása érdekében :

- *jegyző készítse elő és terjessze a képviselő-testület elé az államháztartáson kívüli forrás átadásáról-átvételéről, valamint a szülőrendelet-tervezetet*
- *jegyző készítse elő és terjessze a képviselő-testület elé Sellye Város Önkormányzatának vagyonáról, és a vagyon tárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló, a hatályos jogszabályoknak megfelelőrendelet-tervezetet*

HATÁRIDŐ: 2016. május 31.

FELELŐS: dr.Szalóky Ildikó jegyző

- *A KÖH Pénzügyi Osztálya a költségvetés évközi módosításaival egyidejűleg tájékoztassa a képviselő-testületet az önkormányzat pénzügyi-gazdasági helyzetéről, külön bemutatva a likviditási terv teljesülését.*

HATÁRIDŐ: 2016.évre vonatkozóan 2016. szeptember 30, ezt követően a költségvetési rendelet módosításával egyidejűleg

FELELŐS: dr.Szalóky Ildikó jegyző, Balaskovicsné Kiss Adrienn Pénzügyi Osztályvezető

d. **Megállapítás: (3.5.sz. megállapítás 1.bekezdés alapján)**

A kockázatkezelési rendszert a gazdálkodással összefüggő, pénzügyi egyensúlyt befolyásoló kockázatok szempontjából nem működtették megfelelően, 2011. évben az Áht.¹ 121. § (2) bekezdés b) pont, az Ámr. 157. § (1)-(3) bekezdései a 2012. évtől a Bkr. 7. § (1)-(2) bekezdései ellenére. A Belső Kontrollrendszer szabályzat nem terjedt ki az Önkormányzatot egyedileg jellemző, gazdálkodásával összefüggő, a pénzügyi egyensúlyi helyzetét befolyásoló kockázatokra, valamint azok kezelésére, mérséklésére szolgáló módszerekre. Általános pénzügyi kockázatként rögzítették a csalás/lopás, a biztosítási és a felelősségvállalási kockázatokat, így a kockázatkezelési rendszerben a pénzügyi egyensúlyi helyzetet befolyásoló egyéb kockázatokat nem értékelték.

JAVASLAT:

A pénzügyi gazdálkodás szabályszerűsége és a pénzügyi egyensúly biztosítása érdekében intézkedjen:

d.a pénzügyi egyensúlyt befolyásoló kockázatok kezelésére alkalmas kockázatkezelési rendszer működtetéséről.

INTÉZKEDÉS:

Jegyző a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának mellékleteként a képviselő-testület elé terjesztette a Belső Kontroll Szabályzat Bkr. 7.§.(1)-(3) előírásainak megfelelő módosítását, s azt a képviselő-testület .../2016.(III.) KT. határozatával elfogadta, az 2016, április 1-én lépett hatályba.

HATÁRIDŐ: 2016, május 31.

FELELŐS: dr.Szalóky Ildikó jegyző, Balaskovicsné Kiss Adrienn Pénzügyi Osztályvezető

3.

a. **Megállapítás: (4.1.sz. megállapítás 1-2.bekezdés alapján)**

A vagyon nyilvántartása során a részletező nyilvántartások vezetésével a 2014. évben biztosították az Áhsz.² előírásaival összhangban a törzsvagyon, ezen belül a forgalomképtelen és a korlátozottan forgalomképes, illetve az üzleti vagyon elkülönített nyilvántartását. A KIK, mint államháztartáson belüli

szervezet részére vagyonkezelésbe adott eszközöket az Áhsz.² 47. § (3) bekezdésben foglaltak ellenére a 2014. évben a könyvekben nyilvántartották, a mérlegben 16,9 millió Ft összegben kimutatták, megsértve ezzel a Számv.tv. 15. § (2) és (3) bekezdésében foglalt teljesség és valóság alapelveket,

valamint az Áhsz.² 10. § (2) bekezdésének előírását. A hiba összege a Számv.tv.-ben, a számviteli politika³-ban meghatározott mérlegfőösszeg 2%-át nem haladta meg.

A főkönyvi számlák és a kapcsolódó analitikus nyilvántartások 2014. év végi értékei számszerűen – a függő kötelezettségek kivételével – megegyeztek.

A Számv.tv. 3. § (8) bekezdés 14) pontjában és az Áhsz.² 41. § (2) bekezdésében foglaltak ellenére 23,7 millió Ft összegű kezességvállalást a 04. számlacsoportban, a függő kötelezettségek között nem mutattak ki.

Megállapítás: (5.4.sz. megállapítás 2.bekezdés alapján)

A fejlesztési döntések végrehajtásának szabályszerűsége részben megfelelő volt. Az Európai uniós projektek keretében megvalósított építési beruházásoknál, felújításoknál a műszaki átadás-átvételek szabályszerűen megtörténtek. A Sziget-Víz Kft. által 2012. július 30-án, december 14-én és 2013. január 4-én kiállított, fejlesztéseket tartalmazó számlák és az Önkormányzat által kiállított bérleti díjakat tartalmazó számlák rendezését 2013. december 19-én kompenzációval hajtották végre (a bruttó elszámolás alapelveinek megfelelő módon). A 2012. december havi közel 4 millió Ft összegű fejlesztést egy évvel később, helytelenül, az Áhsz.1 28. § (5) bekezdésében foglaltak ellenére a használatba vétel helyett (jelen esetben 2012. július 16, december 14. és 28-án üzemeltetésre átadásakor) a kompenzációkor, 2013. december 31-én aktiválták. Az Áhsz.1 30. § (1)-(2) bekezdésében meghatározott terv szerinti értékcsökkenés elszámolása a 2011-2013. években nem történt meg, megsértve a Számv.tv. 15. § (2) bekezdésben meghatározott teljesség elvét. A 2014. évi ellenőrzött tételek esetében a kompenzáció a fizetési határidővel összhangban történt, és az aktiválás is szabályszerű volt.

Megállapítás: (5.5.sz. megállapítás 2.bekezdés alapján)

Az ellenőrzött szerződések esetében a vagyonértékesítéssel kapcsolatos döntéseket az arra jogosult – Képviselő-testület – hozta meg. A forgalomképtelen és korlátozottan forgalomképes törzsvagyon elidegenítésére vonatkozó szabályokat betartották. Az önkormányzati SZMSZ¹⁻³ tartalmazta a vagyongazdálkodással kapcsolatos rendelkezéseket, amely alapján a korlátozottan forgalomképes vagyontárgyat szakértővel előzetesen fel kell értékelteni. A vagyonértékesítések szabályszerűsége részben megfelelő volt. Az értékesített tárgyi eszközök számviteli nyilvántartásból való kivezetése során nem a számlarend¹-ben szabályozott tárgyi eszközök állománycsökkenési bizonylatot alkalmazták. A kivezetés alapja a kiállított számla és utalványrendelet voltak, amelyek nem tartalmazták a Számv.tv. 167. § (1) bekezdés h) pontjában előírt érintett könyvviteli számlákra történő hivatkozást. Az értékesített ingatlanok értékével a 147/1992. (XI. 6.) Korm. rendeletben előírtaknak megfelelően a vagyonkatasztert módosították, az ingatlanok esetében a földhivatali nyilvántartásban történő módosítások átvezetését kezdeményezték.

Megállapítás: (6.4.sz. megállapítás 2.bekezdés alapján)

A tartós részesedéseket 2011-2014-között az Áhsz.1-2 előírásainak megfelelően – 2012. évben a Kommunális Kft. kivételével – bekerülési értéken vették nyilvántartásba. A tartós részesedések analitikus nyilvántartási-, főkönyvi- és mérlegadatai a 2011. évben, valamint a 2013-2014. években egyezőséget mutattak, a 2012. évi eltérés okát a 4.4. megállapítás tartalmazza.

JAVASLAT:

A vagyongazdálkodás szabályszerűségének biztosítása érdekében intézkedjen:
a) az eszközök és források számviteli (főkönyvi és részletező) nyilvántartásokban

történő jogszabályi előírásoknak megfelelő, szabályszerű számviteli bizonylatokon alapuló kimutatásáról;

INTÉZKEDÉS:

Az önkormányzati vagyongazdálkodás szabályszerűségének biztosítása érdekében:

- jegyző vizsgálja felül és szükség szerint aktualizálja és terjessze a képviselő-testület elé az eszközök és források értékelési szabályzatát

HATÁRIDŐ: 2016. szeptember 30.

FELELŐS: dr.Szalóky Ildikó jegyző, Balaskovicsné Kiss Adrienn Pénzügyi Osztályvezető

- jegyző vizsgálja felül és szükség szerint aktualizálja és terjessze a képviselő-testület elé az önköltség számítási szabályzatot

HATÁRIDŐ: 2016. szeptember 30.

FELELŐS: dr.Szalóky Ildikó jegyző, Balaskovicsné Kiss Adrienn Pénzügyi Osztályvezető

- jegyző vizsgálja felül és szükség szerint aktualizálja és terjessze a képviselő-testület elé a számlarendet

HATÁRIDŐ: 2016. szeptember 30.

FELELŐS: dr.Szalóky Ildikó jegyző, Balaskovicsné Kiss Adrienn Pénzügyi Osztályvezető

b. Megállapítás: (4.5.sz. megállapítás 1-2.bekezdés alapján)

A közhatalmi bevételekre vonatkozó követelésekre – az Áhsz.2 18. § (3) bekezdésében előírtakkal összhangban a számviteli politika₃-ban az értékvesztés elszámolására – az egyszerűsített értékelési eljárás alkalmazását határozták meg. A 2014. évben a – 29,4 millió Ft összegű – közhatalmi bevételekkel összefüggő követelések esetében az értékvesztés elszámolásával kapcsolatos értékelést nem folytatták le, az értékvesztés elszámolásának szükségességét nem vizsgálták, ezért a mérlegben a követelések kimutatásánál a Számv. tv. 15. § (3) bekezdésében foglalt valódiság elve és az Áhsz.2 21. § (8) bekezdésének előírása nem érvényesült.

Az értékelési eljárás lefolytatásának elmaradásával a hivatkozott jogszabályi helyen túl, egyidejűleg megsértették a számviteli politika₃ 6.1. és 6.3.pontjában, valamint az értékelési szabályzat₂ 3.4. pontjában foglaltakat is.

Megállapítás: (6.5.sz. megállapítás 1.bekezdés alapján)

Az Önkormányzat a 2011-2014. években nem tett eleget a Számv.tv. 46. § (3), az Áhsz.1 32. § (1) és az Áhsz.2 20. § (1) bekezdéseiben, valamint a számviteli politika₁₋₃-ban foglalt előírásnak, mivel tartós részesedéseit egyedenként nem értékelte, az értékvesztés elszámolásának szükségességét nem vizsgálta. A szabálytalansággal megsértették a Számv.tv. 15. § (8) bekezdés óvatosság elvét és a 16. § (1) bekezdés egyedi értékelés elvét.

JAVASLAT

A vagyongazdálkodás szabályszerűségének biztosítása érdekében intézkedjen:

- b) az eszközök értékelésének jogszabályi előírásoknak és belső szabályzatnak megfelelő elvégzéséről;***

INTÉZKEDÉS:

Az önkormányzati vagyongazdálkodás szabályszerűségének biztosítása érdekében :

- ***jegyző vizsgálja felül és szükség szerint aktualizálja és terjessze a képviselő-testület elé az eszközök és források értékelési szabályzatát, és a részesedések értékelését a szabályzatban írtaknak megfelelően végeztesse el.***

HATÁRIDŐ: szabályzat elkészítése : 2016. szeptember 30., illetve tárgyévét követő év január 31.

FELELŐS: dr.Szalóky Ildikó jegyző, Balaskovicsné Kiss Adrienn Pénzügyi Osztályvezető

c. **Megállapítás: (4.2.sz. megállapítás 2.bekezdés alapján)**

A 2011-2013. évi vagyongazdálkodás nem felelt meg az Áhsz.1 44/A. § (2) bekezdésében előírtaknak, mivel azok kizárólag a befektetett eszközöket tartalmazták forgalomképtelen, korlátozottan fogalomképes, valamint forgalomképes vagyon szerinti tagolásban, valamint nem tartalmazták a 44/A.§ (3) bekezdés szerinti értékkel nem szereplő kötelezettségeket. A 2014. évi vagyongazdálkodás nem tartalmazta az Áhsz.2 30. § (3) bekezdés a) pontjában („0”-ra leírt eszközök, a használatban lévő kis értékű immateriális javak, tárgyi eszközök) előírt eszközök állományát.

JAVASLAT:

***A vagyongazdálkodás szabályszerűségének biztosítása érdekében intézkedjen:
c. a vagyongazdálkodás jogszabályi előírásoknak megfelelő elkészítéséről;***

INTÉZKEDÉS:

Jegyző intézkedjen az önkormányzati vagyongazdálkodás szabályszerűségének biztosítása érdekében intézkedjen a vagyongazdálkodás jogszabályi előírásoknak és az aktualizált belső szabályoknak megfelelő elkészítéséről a zárszámadási rendelet jóváhagyásával egyidejűleg.

HATÁRIDŐ: 2016. május 31.

FELELŐS: dr.Szalóky Ildikó jegyző, Balaskovicsné Kiss Adrienn Pénzügyi Osztályvezető

d. **Megállapítás: (5.7.sz. megállapítás 1. bekezdése alapján)**

Az Önkormányzat a 2011. évben az Eisztv.³². 6. § (1) bekezdésében és az Eisztv. melléklet III/4., az Áht.1 15/B § (1) bekezdésében, a 2012. évtől az Info tv. 37. § (1) bekezdésében és az Info tv. 1. melléklet III/4. és III/8. pontban meghatározott adattartalommal közzétételi kötelezettségének több esetben nem tett eleget, mivel az ellenőrzött vagyongazdálkodó, térítésmentes vagyontáradási, üzemeltetési, beruházási, felújítási szerződéseket, közbeszerzési információkat a honlapon nem jelentette meg.

JAVASLAT:

*A vagyongazdálkodás szabályszerűségének biztosítása érdekében intézkedjen:
a közérdekű adatok jogszabályi előírásoknak megfelelő közzétételéről.*

INTÉZKEDÉS:

Jegyző gondoskodjon az Info tv. 37. § (1) bekezdésében és az Info tv. 1. melléklet III/4. és III/8. pontban meghatározott adattartalommal az önkormányzat közzétételi kötelezettségének folyamatos teljesítéséről, különös tekintettel az önkormányzat vagyongazdálkodási, üzemeltetési, beruházási, felújítási szerződéseket, közbeszerzési szerződéseivel kapcsolatos információk teljes körű megjelentetésére.

***HATÁRIDŐ:** a hiányzó információk pótlására 2016. december 31., ezt követően információk feltöltése folyamatos*

***FELELŐS:** dr.Szalóky Ildikó jegyző*

3.

Megállapítás: (2.4.sz. megállapítás 2. bekezdése alapján)

A 2012. évben belső szabályzatban – az Ávr. 13. § (2) bekezdés a) pontjában foglaltak ellenére – az Önkormányzat vonatkozásában nem rendelkeztek a kötelezettségvállalás, az ellenjegyzés, az utalványozás, a teljesítésigazolás és az érvényesítés gyakorlásának módjáról, eljárási és dokumentációs részletszabályairól, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjéről. Az Önkormányzat kiadási előirányzatai esetében 2012. évben – az Ávr. 55. § (2) bekezdés f) pontjában, valamint az Ávr. 58. § (4) bekezdésében foglaltak ellenére – a jegyző a pénzügyi ellenjegyzőket és az érvényesítőket, a polgármester az Ávr. 57. § (4) bekezdésében foglaltak ellenére a teljesítés igazolókat nem jelölte ki.

JAVASLAT:

Intézkedjen az Állami Számvevőszék ellenőrzése során feltárt hiányosságok és/vagy szabálytalanságok tekintetében a munkajogi felelősség tisztázására irányuló eljárás megindításáról, és ennek eredménye ismeretében tegye meg a szükséges intézkedéseket.

INTÉZKEDÉS:

Jegyző rendeljen el a közszolgálati tisztviselőkkal szembeni fegyelmi eljárásról szóló 31/2012(III.7.)korm.rendelet alapján a munkajogi felelősség

megállapítására vonatkozó vizsgálatot, melyben vizsgálni szükséges, hogy a szabálytalanságok tárgyában történt-e felróható vétkes mulasztás, s az ügyben indokolt-e a felelősségre vonás kezdeményezése.

HATÁRIDŐ: 2016. augusztus 31.

FELELŐS: dr.Szalóky Ildikó jegyző

Intézkedési Terv

Határidő	Intézkedés	Felelős
<p>2016. május 31.</p> <p>- elfogadásra: a képviselő-testület 76/2016. (III.30.) KT. sz. határozatával az új hivatali SZMSZ-t elfogadta, az 2016. április 1. napján lépett hatályba.</p> <p>- aktualizálása: folyamatos</p>	<p>A vonatkozó hatályos jogszabályi előírások alapján – az ÁSZ jelentésben tett észrevételek figyelembe vételével – polgármester terjeszse a képviselő-testület elé</p> <p>- a Selyei Közös Önkormányzati Hivatal új Szerkezeti és Működési Szabályzatát, amely már tartalmazza az ÁSZ által hiányolt rendelkezéseket</p> <p>- Az új hivatali SZMSZ tartalmazza a szükséges mellékleteket és függeléseket is.</p>	<p>Nagy Attila polgármester, dr. Szalóky Ildikó jegyző</p>
<p>- rendeletek megalkotására: 2016. május 31.</p> <p>- Aht-n kívüli pénzeszközök elszámolásának ellenőrzési határideje: tárgyévet követő év február 15.</p> <p>- beszámolók minden év június 30, illetve december 31.</p>	<p>A vagyongazdálkodás szabályszerűségének biztosítása érdekében a vagyont érintő döntések végrehajtása során fokozott figyelmet kell fordítani a szerződésben, megállapodásban foglaltak érvényesítésére, ennek érdekében:</p> <p>- polgármester terjeszse a képviselő-testület elé az államháztartáson kívüli forrás átadásáról-átvételéről szóló rendelet-tervezetet, és annak elfogadását követően az államháztartáson kívülire történő pénzeszköz átadása során az abban foglalt eljárásrendet alkalmazza</p> <p>- a polgármester félévente számoljon be a képviselő-testületnek a vagyont érintő döntések végrehajtásával kapcsolatosan tett intézkedésekről,</p> <p>- valamint a polgármester évente számoljon be a képviselő-testületnek az önkormányzat tulajdonosi ellenőrzési kötelezettségének teljesítéséről</p>	<p>Nagy Attila polgármester, dr. Szalóky Ildikó jegyző</p>

2016. május 31.	<p>A vagyongazdálkodás szabályszerűségének biztosítása érdekében</p> <p>- A többségi önkormányzati tulajdonú Ormátság Egészségéért Nonprofit Kft. tagyülése részére a képviselő-testület 188/2015(XI.24.) KT.sz., valamint 228/2015(XII.21.) KT.sz. határozatával javasolt felülgelő bizottságot, melyet a tagyülési megválasztott , az megkezdte működését</p> <p>- a képviselő-testület 184/2015.(XI.24)Kt.sz. határozatával a 100%-os önkormányzati tulajdonú Sellye Kommunális Beruházó és Szolgáltató Kft. felülgelő bizottságát megválasztotta, az megkezdte működését</p> <p>Az önkormányzat a javaslathban megfogalmazott intézkedési kötelezettségének eleget tett.</p>	<p>Nagy Attila polgármester, dr.Szalóky Ildikó jegyző</p>
2016. május 31.	<p>Az önkormányzat gazdálkodásának szabályszerűsége és a pénzügyi egyensúlyának folyamatos biztosítása érdekében :</p> <p>- jegyző készítse elő és terjessze a képviselő-testület elé az államháztartáson kívüli forrás átadásáról-átvételéről, valamint a szóól rendelet-tervezetet</p> <p>- jegyző készítse elő és terjessze a képviselő-testület elé Sellye Város Önkormányzatának vagyonáról, és a vagyon tárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló, a hatályos jogszabályoknak megfelelő rendelet-tervezetet</p>	<p>dr.Szalóky Ildikó jegyző</p>
2016. május 31.	<p>Jegyző a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának mellékleteként a képviselő-testület elé terjesztette a Belső Kontroll Szabályzat Bkr. 7.§.(1)-(3) előírásainak megfelelő módosítását, s azt a képviselő-testület .../2016.(III.) KT. határozatával elfogadta, az 2016. április 1-én lépett hatályba.</p>	<p>dr.Szalóky Ildikó jegyző, Balaskovicsné Kiss Adrienn Pénzügyi Ostályvezető</p>
2016. május 31.	<p>Jegyző intézkedjen az önkormányzati vagyongazdálkodás szabályszerűségének biztosítása érdekében intézkedjen a vagyonkimutatás jogszabályi előírásoknak és az aktuálizált belső szabályoknak megfelelő elkészítéséről a zárszámadási rendelet jóváhagyásával egyidejűleg.</p>	<p>dr.Szalóky Ildikó jegyző, Balaskovicsné Kiss Adrienn Pénzügyi Ostályvezető</p>

2016. június 30.	A közhatalmi bevételek értékesztésének elszámolására a Pénzügyi Osztály a jövőben kiemelt, a követelések esetében az értékesztés elszámolásával kapcsolatos értékelést folytassák le, az értékesztés elszámolásának szükségességét vizsgálták meg annak érdekében, hogy a mérlegben a követelések kimutatásánál a Számv. tv. 15. § (3) bekezdésében foglalt valódiság elve és az Áhsz. 2 21. § (8) bekezdésének előírása érvényesüljön.	Nagy Attila polgármester, dr. Szalóky Ildikó jegyző, Balaskovicsné Kiss Adrienn P.Ü. Osztályvezető
2016. június 30.	A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésre a jövőben az Ávr. 55. § (2) bekezdés f) pontja alkalmazásával kerülhet sor, ennek érdekében a Gazdálkodási Szabályzat felülvizsgálata, módosítása és annak képviselő-testület elé terjesztése szükséges.	dr. Szalóky Ildikó jegyző, Balaskovicsné Kiss Adrienn Pénzügyi Osztályvezető
2016. június 30.	Az érvényesítésre a jövőben az Ávr. 55. § (2) bekezdés f) pontja alkalmazásával kerülhet sor, ennek érdekében a Gazdálkodási Szabályzat felülvizsgálata, módosítása és annak képviselő-testület elé terjesztése szükséges.	dr. Szalóky Ildikó jegyző, Balaskovicsné Kiss Adrienn Pénzügyi Osztályvezető
<ul style="list-style-type: none"> - vagyrendelet elfogadásra: 2016. június 30. - aktualizálása: folyamatos - 2016. évre vonatkozóan 2017. január 31. - 2015. évre vonatkozóan pótiólag 2016. augusztus 31. 	<p>A vonatkozó hatályos jogszabályi előírások alapján – az ÁSZ jelentésben tett észrevételek figyelembe vételével – intézkedni kell:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sellye Város Önkormányzat vagyongáró, és a vagyon tárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 22/2012. (XI.30.) rendelet felülvizgálatáról, és a hatályos jogszabályoknak megfelelő módosításáról - A vagyonkezelő éves beszámoltatását a vagyonkezelői szerződésben és a vagyondenletben írtaknak megfelelően rendelje el 	dr. Szalóky Ildikó jegyző, Balaskovicsné Kiss Adrienn Pénzügyi Osztályvezető

2016. június 30.	<p>A kulcsfontosságú kontrolllok működtetése érdekében</p> <p>- A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésre a jövőben az Ávr. 55. § (2) bekezdés f) pontja alkalmazásával kerülhet sor, ennek érdekében a Gazdálkodási Szabályzat felülvizsgálata , módosítása és annak képviselő-testület elé terjesztése szükséges.</p>	<p>dr.Szalóky Ildikó jegyző, Balaskovicsné Kiss Adrienn Pénzügyi Osztályvezető</p>
2016. június 30.	<p>Az érvényesítésre a jövőben az Ávr. 55. § (2) bekezdés f) pontja alkalmazásával kerülhet sor, ennek érdekében a Gazdálkodási Szabályzat felülvizsgálata , módosítása és annak képviselő-testület elé terjesztése szükséges.</p>	<p>dr.Szalóky Ildikó jegyző, Balaskovicsné Kiss Adrienn Pénzügyi Osztályvezető</p>
2016. június 30., ezt követően folyamatos	<p>A pénzügyi gazdálkodás szabályszerűsége és a pénzügyi egyensúly biztosítása érdekében jegyző :</p> <p>- rendelje el az Áht. 78.§.(2) bekezdésében, és 368/2011(XII.31.)korm.rendelet 122.§.(2) bekezdésében előírt likviditási terv készítését és annak havonkénti felülvizsgálatát . A költségvetési jelentések, és a tényadatok alapján kell a likviditási tervet havonta felülvizsgálni.</p>	<p>dr.Szalóky Ildikó jegyző, Balaskovicsné Kiss Adrienn Pénzügyi Osztályvezető</p>
<p>- vagyrendelet elfogadásra: 2016. július 30.</p> <p>- aktualizálása: folyamatos</p> <p>- vagyongazdálkodási terv : 2016. november 30.</p>	<p>A vonatkozó hatályos jogszabályi előírások alapján – az ÁSZ jelentésben tett észrevételek figyelembe vételével – polgármester :</p> <p>- terjessze a képviselő-testület elé Sellye Város Önkormányzat vagyonáról, és a vagyon tárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 22/2012.(XI.30.)rendelet felülvizsgálatát, és a hatályos jogszabályoknak megfelelő új rendelet-tervezetet</p> <p>- terjessze a képviselő-testület elé Sellye Város Önkormányzat közép és hosszú távú vagyongazdálkodási tervét</p>	<p>Nagy Attila polgármester, dr.Szalóky Ildikó jegyző</p>

<p>- 2016. évi üzleti tervre vonatkozóan 2016. augusztus 31. - 2015.évi beszámolóra vonatkozóan 2016. augusztus 31. - ezt követően az üzleti terv vonatkozásában tárgyév február 15. , illetve a beszámoló vonatkozásában május 31.</p>	<p>a. A vagyongazdálkodás szabályszerűségének biztosítása érdekében a kizárólagos önkormányzati tulajdonú Sellye Kommunális Beruházó és Szolgáltató Kft. vonatkozásában: - Felügyelő Bizottsága véleményezze és ellenőrizze a gazdasági társaság tárgyévi üzleti tervét és a beszámolóját - A Felügyelő Bizottság véleményében külön mutassa be a gazdasági társaság működési egyensúlyának folyamatos biztosítása érdekében az üzleti tervben a tárgyév vonatkozásában tervezett intézkedéseket, illetve a beszámoló véleményezése során mutassa be azok megvalósulását - A 2016 évi üzleti terv és a 2015.évi beszámoló vonatkozásában a képviselő-testület kötelezze a Sellye Kommunális Beruházó és Szolgáltató Kft. Felügyelő Bizottságát, hogy a 2016.évi üzleti terv, és a 2015.évi beszámoló vonatkozásában a működési egyensúly biztosítását, illetve annak érvényesülését utólag véleményezze. b. A vagyongazdálkodás szabályszerűségének biztosítása érdekében a többségi tulajdonú Ormánság Egészségéért Nonprofit Kft. vonatkozásában: - a Kft. Felügyelő Bizottsága véleményezze, ellenőrizze a gazdasági társaság tárgyévi üzleti tervét és a beszámolóját és elfogadás előtt a többségi tulajdonos Sellye Város Önkormányzat képviselő-testülete elé terjessze - A Felügyelő Bizottság véleményében külön mutassa be a gazdasági társaság működési egyensúlyának folyamatos biztosítása érdekében az üzleti tervben a tárgyév vonatkozásában tervezett intézkedéseket, illetve a beszámoló véleményezése során mutassa be azok megvalósulását - A 2016 évi üzleti terv és a 2015.évi beszámoló vonatkozásában a képviselő-testület felhívja a Ormánság Egészségéért Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottságát, hogy a 2016.évi üzleti terv, és a 2015.évi beszámoló vonatkozásában a működési egyensúly biztosítását, illetve annak érvényesülését utólag véleményezze.</p>	<p>Nagy Attila polgármester, dr.Szalóky Ildikó jegyző</p>
---	--	---

2016. augusztus 31.	Az Állami Számvevőszék ellenőrzése során feltárt hiányosságok és/vagy szabálytalanságok tekintetében a munkajogi felelősség tisztázása érdekében - a közszolgálati tisztviselőkkel szembeni fegyelmi eljárásról szóló 31/2012.(III.7.)korm.rendelet alapján a munkajogi felelősség megállapítására vonatkozó vizsgálatot, melyben vizsgálni szükséges, hogy a szabálytalanságok tárgyában történt-e felróható vétkes mulasztás, s az ügyben indokolt-e a felelősségre vonás kezdeményezése.	Nagy Attila polgármester
2016. augusztus 31.	Az erőforrásokkal való szabályszerű és hatékony gazdálkodás érdekében: - Sellye Város Képviselő _testület .../2016.(III.) Kt. határozatával elfogadta a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal új, 2016. április 1. napjától hatályos Szervezeti és Működési Szabályzatát, amely tartalmazza a jegyző terhére rótt hiányosságokat.	Dr.Szalóky Ildikó jegyző
2016. augusztus 31.	Jegyző rendeljen el a közszolgálati tisztviselőkkel szembeni fegyelmi eljárásról szóló 31/2012(III.7.)korm.rendelet alapján a munkajogi felelősség megállapítására vonatkozó vizsgálatot, melyben vizsgálni szükséges, hogy a szabálytalanságok tárgyában történt-e felróható vétkes mulasztás, s az ügyben indokolt-e a felelősségre vonás kezdeményezése.	dr.Szalóky Ildikó jegyző
2016. I.félévi beszámoló elfogadásával egyidejűleg 2016. szeptember 30-ig, a havi felülvizsgálat folyamatos	Az Állami Számvevőszék ellenőrzése során feltárt hiányosságok és/vagy szabálytalanságok megszüntetése érdekében Polgármester rendelje el : - az Ávr. 122. § (3) bekezdésében foglaltaknak megfelelő ilkvizsgálati terv készítését, és annak havonkénti felülvizsgálatát	dr.Szalóky Ildikó jegyző, Balaskovicsné Kiss Adrienn Pénzügyi Osztályvezető

<p>2016. évre vonatkozóan 2016. szeptember 30, ezt követően a költségvetési rendelet módosításával egyidejűleg</p>	<p>A KÖH Pénzügyi Osztálya a költségvetés évközi módosításával egyidejűleg tájékoztassa a képviselő-testületet az önkormányzat pénzügyi-gazdasági helyzetéről, külön bemutatva a likviditási terv teljesülését.</p>	<p>dr. Szalóky Ildikó jegyző, Balaskovicsné Kiss Adrienn Pénzügyi Osztályvezető</p>
<p>2016. szeptember 30.</p>	<p>Az önkormányzati vagyongazdálkodás szabályszerűségének biztosítása érdekében: - jegyző vizsgálja felül és szükség szerint aktualizálja és terjessze a képviselő-testület elé az eszközök és források értékelési szabályzatát</p>	<p>dr. Szalóky Ildikó jegyző, Balaskovicsné Kiss Adrienn Pénzügyi Osztályvezető</p>
<p>2016. szeptember 30.</p>	<p>Az önkormányzati vagyongazdálkodás szabályszerűségének biztosítása érdekében: - jegyző vizsgálja felül és szükség szerint aktualizálja és terjessze a képviselő-testület elé az önköltség számítási szabályzatot</p>	<p>dr. Szalóky Ildikó jegyző, Balaskovicsné Kiss Adrienn Pénzügyi Osztályvezető</p>
<p>szabályzat elkészítése : 2016. szeptember 30., illetve tárgyévét követő év január 31.</p>	<p>Az önkormányzati vagyongazdálkodás szabályszerűségének biztosítása érdekében : - jegyző vizsgálja felül és szükség szerint aktualizálja és terjessze a képviselő-testület elé az eszközök és források értékelési szabályzatát, és a részesedések értékelését a szabályzatban írtaknak megfelelően végeztesse el.</p>	<p>dr. Szalóky Ildikó jegyző, Balaskovicsné Kiss Adrienn Pénzügyi Osztályvezető</p>

2016. október 30., aktualizálása folyamatos	Az erőforrásokkal való szabályszerű és hatékony gazdálkodás érdekében a képviselő-testület köztelezze a jegyzőt az alábbi szabályzatok kidolgozására és képviselő-testület elé terjesztésére: <input checked="" type="checkbox"/> A tervszéssel kapcsolatos belső előírások (Ávr. 13. § (2) bekezdés a) pont) <input checked="" type="checkbox"/> Belföldi és külföldi kiküldetések elrendelésével, lebonyolításával és elszámolásával kapcsolatos szabályzat (Ámr. 20. § (3) bekezdés c) pont, Ávr. 13. § (2) bekezdés c) pont) <input checked="" type="checkbox"/> A reprezentációs kiadások felosztását és azok teljesítésének, elszámolásának szabályairól szóló szabályzatban a szervezeti változásokat vezesse át (Ámr. 20. § (3) bekezdés f) pont, Ávr. 13. § (2) bekezdés e) pont) <input checked="" type="checkbox"/> a vezetékes és rádiótelefonok használatára vonatkozó szabályzatban a szervezeti változásokat vezesse át (Ámr. 20. § (3) bekezdés h) pont, Ávr.13.§. (2)bekezdés g.) pont)	Dr. Szalóky Ildikó jegyző
2016. október 31., ezt követően folyamatosan	A pénzügyi egyensúly biztosítása érdekében polgármester - a közép és hosszú távú fenntarthatóság elvének prioritása mellett, a vagyongazdálkodási tervvel összhangban vizsgálja meg a bevételek növelésének és a kiadások csökkentésének lehetőségét azzal, hogy a kötelező és önként vállalt önkormányzati feladatok ellátás ne sérüljön	Nagy Attila polgármester, dr. Szalóky Ildikó jegyző
információk pótlására 2016. december 31. azt követően folyamatos	A jegyző gondoskodik az Info tv. 37. § (1) bekezdésében és az Info tv. 1. melléklet III/4. és III/8. pontban meghatározott adattartalommal az önkormányzat közzétételi kötelezettségének folyamatosan tegyen eleget, különös tekintettel az önkormányzat vagyonkezelői, térítésmentes vagyonátadási, üzemeltetési, beruházási, felújítási szerződéseket, közbeszerzési szerződéseivel kapcsolatos információk teljes körű megjelentetésére.	dr. Szalóky Ildikó jegyző

<p>a hiányzó információk pótlására 2016. december 31., ezt követően információk feltöltése folyamatos</p>	<p>Jegyző gondoskodik az Info tv. 37. § (1) bekezdésében és az Info tv. 1. melléklet III/4. és III/8. pontban meghatározott adattartalommal az önkormányzat közzétételi kötelezettségének folyamatos teljesítéséről, különös tekintettel az önkormányzat vagyongazdálkodási, térítésmentes vagyonátadás, üzemeltetési, beruházási, felújítási szerződéseket, közbeszerzési szerződéseiével kapcsolatos információk teljes körű megjelölésére.</p>	<p>dr.Szalóky Ildikó jegyző</p>
<p>2017. Január 31.</p>	<p>Jegyző a 2016. évi leltárt a vonatkozó szabályzatoknak megfelelő formában rendelve el, s azt a Pénzügyi Osztály folytatja le, s azt értékeli és dokumentálja</p>	<p>dr.Szalóky Ildikó jegyző, Balaskovicsné Kiss Adrienn Pénzügyi Osztályvezető</p>



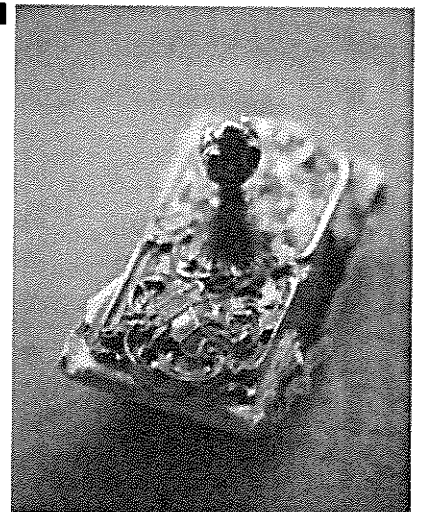
ÁLLAMI
SZÁMVEVŐSZÉK

Jelentés

Önkormányzatok pénzügyi és vagyongazdálkodása

Az önkormányzatok pénzügyi és
vagyongazdálkodása megfelelőségének
ellenőrzése – Sellye
2016.

16048
www.asz.hu





ÁLLAMI
SZÁMVEVŐSZÉK

Jelentés

Önkormányzatok pénzügyi és vagyongazdálkodása

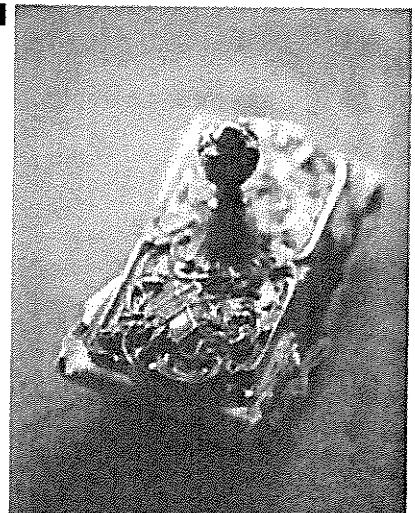
Az önkormányzatok pénzügyi és
vagyongazdálkodása megfelelőségének
ellenőrzése – Sellye

2016. 04. hó 27. nap



Domokos László
Domokos László
elnök

„Össztársadalmi érdek,
hogy az önkormányzatok
szabályosan használják fel
a rájuk bízott közpénzeket.”



16048

www.asz.hu



AZ ELLENŐRZÉST FELÜGYELTE:

RENKÓ ZSUZSANNA felügyeleti vezető

AZ ELLENŐRZÉST VEZETTE ÉS A VÉGREHAJTÁSÁÉRT FELELŐS:

DR. VERESS TIBORNÉ ellenőrzésvezető

A PROGRAM ÖSSZEÁLLÍTÁSÁÉRT FELELŐS:

JANIK JÓZSEF LÁSZLÓ osztályvezető

IKTATÓSZÁM: V-856-382/2016.

TÉMASZÁM: 1890

ELLENŐRZÉS-AZONOSÍTÓ SZÁM: V071501

Jelentéseink az Országgyűlés számítógépes hálózatán és az Interneten a www.asz.hu címen is olvashatóak.

TARTALOMJEGYZÉK

■ ÖSSZEGZÉS.....	5
■ AZ ELLENŐRZÉS CÉLJA	7
■ AZ ELLENŐRZÉS TERÜLETE	8
■ AZ ELLENŐRZÉS HÁTTERE, INDOKOLTSÁGA	9
■ FÓKUSZKÉRDÉSEK	10
■ ELLENŐRZÉS HATÓKÖRE ÉS MÓDSZEREI	11
■ MEGÁLLAPÍTÁSOK.....	14
■ JAVASLATOK.....	35
■ MELLÉKLETEK.....	39
I. Sz. melléklet: Értelmező szótár.....	39
II. Sz. melléklet: Az önkormányzat feladatellátásában részt vevők 2011-2014. évek között.....	41
III. Sz. melléklet: Az eszközök és források alakulása kiemelt mérlegsoronként a 2011-2013. években	42
IV. Sz. melléklet: A pénzügyi egyensúlyi helyzet CLF módszer szerinti értékelése a 2011-2014. években (millió Ft)	43
■ FÜGGELÉK: ÉSZREVÉTELEK	45
■ RÖVIDÍTÉSEK JEGYZÉKE	47

ÖSSZEGRZÉS

Az Állami Számvevőszék Sellye Város Önkormányzat pénzügyi és vagyongazdálkodását 2011. január 1. és 2014. december 31. közötti időszakra vonatkozóan ellenőrizte. A pénzügyi szabályozás nem felelt meg a jogszabályoknak, a belső szabályzatokon a szervezeti változásokat nem vezették át. A vagyongazdálkodás szabályozásán belül a jogszabályi előírás ellenére rendeletben nem határozták meg a követelésről való lemondás módját, eseteit. A pénzügyi gazdálkodás keretében a gazdálkodási jogkörök gyakorlása nem volt megfelelő. A pénzügyi egyensúly a 2013. év kivételével nem volt biztosított. A vagyonsvltóvást eredményező döntéseket a jogszabályi és belső szabályozásnak megfelelően hozták meg, azonban azok végrehajtása során szabálytalanságokat tárt fel az ellenőrzés.

Az ellenőrzés társadalmi indokoltsága

Az Állami Számvevőszék stratégiájában hangsúlyos szerepet szán annak, hogy szilárd szakmai alapon álló, értéktelremtő ellenőrzéseivel előmozdítsa a közpénzügyek átláthatóságát, rendezettségét és javaslataival a közpénzek és a közvagyon szabályos, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását segítse. Az ÁSZ stratégiájában célul tűzte ki, hogy az önkormányzatok ellenőrzése során értékeli azok pénzügyi-gazdasági helyzetét, a kockázatokat feltárja, és az ellenőrzések helyszíneit kockázatelemzés alapján választja ki. Az ÁSZ szerepet vállal a korrupció és a csalás elleni küzdelemben. Közreműködik a korrupciós kockázatok és a korrupció elleni fellépés hatékony és eredményes eszközeinek beazonosításában, alkalmazásában, továbbá használatuk elterjesztésében, az integritás alapú közigazgatási kultúra kialakításában.

Főbb megállapítások, következtetések, javaslatok

A pénzügyi egyensúly a 2011-2012. és a 2014. években nem volt biztosított. A 2011-2012. évben a folyó költségvetés egyenlege az ÖNHIKI és egyéb kiegészítő költségvetési támogatások révén mutatott többletet, azonban a 2014. évben a folyó bevételek e támogatásokkal együtt sem nyújtottak fedezetet a folyó kiadásokra. A működési hiányt az előző évi maradványból finanszírozták. A saját hatáskörben megtett intézkedések a pénzügyi egyensúly helyreállításához, stabilizálásához nem voltak elégségesek. A bevételek és kiadások teljesítésének ütemezésére a likviditási terveket elkészítették, de annak felülvizsgálatát az előírások ellenére nem végezték el. A fizetőképesség fenntartása érdekében 2011. és 2012. években folyószámla és munkabér-megelőlegezési hitelt vettek igénybe, amelyekből eredő tartozás az adósságonkonsolidáció eredményeként megszűnt. A követelések behajtására az előírásoknak megfelelően intézkedtek. A kockázatkezelési rendszert a gazdálkodással összefüggő, pénzügyi egyensúlyt befolyásoló kockázatok szempontjából nem működtették megfelelően. Az adósságot keletkeztető ügyletek vállalására a jogszabályi előírásoknak megfelelően került sor.

A számviteli szabályzatok a 2011-2012. években az előírásoknak nem feleltek meg, a 2013. évtől a hiányosságokat megszüntették, azonban a 2014. évtől a számviteli politika és a leltározási szabályzat előírásai közötti összhangot nem biztosították. A jogszabályokban előírtak közül nem készítették el a tervezéssel kapcsolatos belső előírásokra, feltételekre, valamint a belföldi és külföldi kiküldetések elrendelésére és lebonyolítására és elszámolására vonatkozó belső szabályzatokat, illetve a szabályzatok nem követték a szervezeti változásokat. A vagyongazdálkodás keretein belül a jogszabályi előírások ellenére nem szabályozták a vagyonkezelés ellenőrzésének részletes előírásait, valamint a követelésekről való lemondás módját és eseteit.

A költségvetési tervek, éves beszámolók készítése és az előirányzatok módosítása szabályszerű volt. A pénzgazdálkodás nem volt szabályszerű, a gazdálkodási jogköröket szabálytalanul gyakorolták. A 2012. évben az Önkormányzat vonatkozásában jogszabályi előírás ellenére nem rendelkeztek a gazdálkodási jogkörök szabályozásával, amelyet

a 2013. január 1-jétől hatályos szabályozás keretében rendeztek. 2013. január 1-jétől a pénzügyi ellenjegyzésre és érvényesítésre jogosult személyek kijelölését a jogszabályi előírás ellenére a jegyző helyett a pénzügyi osztályvezető feladat és hatásköröként szabályozták. A pénzügyi ellenjegyzés és érvényesítés kontrollok működése a beruházási, felújítási célú kifizetéseknél „nem megfelelő” volt.

A vagyonyilvántartás szabálytalan volt, mivel a vagyonkezelésbe adott eszközöket a jogszabályi előírások ellenére a könyvekben nyilvántartották. Az önkormányzati vagyongkimutatás 2011-2013. években nem felelt meg a jogszabályi előírásoknak, a 2014. évben a mérlegen kívüli eszközök kimutatásának kivételével szabályszerű volt. A leltározásra vonatkozó két belső szabályozás nem volt összhangban. A 2014. évi leltározás során a belső előírásokat nem tartották be.

A vagyon változásával járó döntéseket szabályosan hozták, a végrehajtásban az ellenőrzés szabálytalanságokat tárt fel. A közérdekű adatok közzétételi kötelezettségét több esetben nem teljesítették.

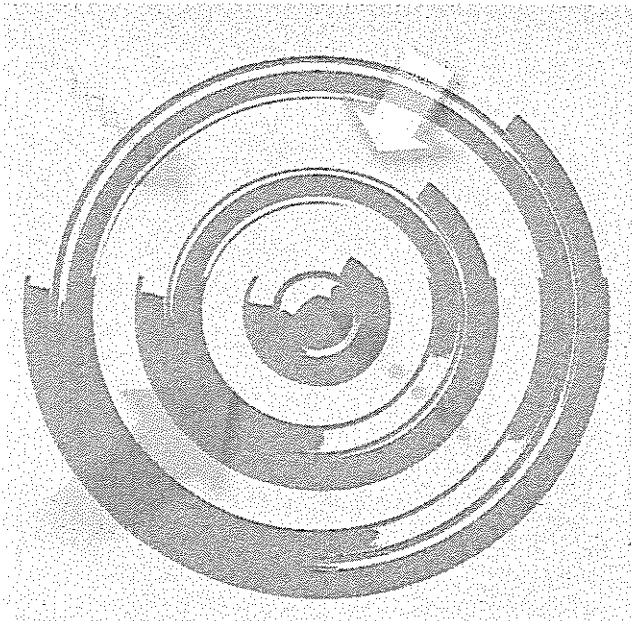
A kizárólagos és többségi tulajdonban lévő két gazdasági társaság esetében élt az Önkormányzat a tulajdonosi jogaival. A tulajdonosi kötelezettséget nem teljesítették, mivel a jogszabályi előírás ellenére felügyelő bizottság létrehozásáról nem gondoskodtak. Az Önkormányzat által megtett intézkedés a veszteségesen gazdálkodó gazdasági társasága pénzügyi-vagyon helyzetét nem stabilizálta. A részesedések egyedi értékelését a jogszabályi előírás ellenére nem végezték el.

Az erőforrásokkal való szabályszerű gazdálkodáshoz határoztak meg követelményeket, azonban aktualizálásukról, felülvizsgálatukról nem gondoskodtak. Az Önkormányzat által meghatározott, az erőforrásokkal való hatékony gazdálkodáshoz szükséges követelményeket nem kérték számon, nem ellenőrizték.

Az integritási szemlélet érvényesítése érdekében további intézkedések szükségesek.

AZ ELLENŐRZÉS CÉLJA

Sellye Város Önkormányzat pénzügyi és vagyongazdálkodása megfelelőségi ellenőrzése



AZ ELLENŐRZÉS CÉLJA az Önkormányzat pénzügyi és vagyoni helyzetének, a gazdálkodás szabályosságának megítélése a költségvetési tervezés, a pénzügyi egyensúly megteremtése, az éves költségvetési beszámolás, a vagyongazdálkodás, a vagyon számbavétele, a gazdasági események elszámolása és a pénzgazdálkodás szabályszerűsége alapján; valamint annak értékelése, hogy kialakított-e az Önkormányzat az erőforrásokkal való szabályszerű és hatékony gazdálkodáshoz szükséges követelményeket, megvalósította-e azok számon kérését, ellenőrzését.

AZ ELLENŐRZÉS TERÜLETE

Sellye Város Önkormányzat



Sellye város Baranya megyében a Dráva folyó árterületén helyezkedik el. Az Ormánság legnagyobb települése, gazdag néphagyományokkal, az ország egyik legváltózatossabb élővilágával rendelkezik. Perifériális földrajzi fekvése miatt a régió a halmozottan hátrányos térségek közé tartozik, ipari kapacitása gyenge. Lakossága folyamatosan csökken. Sellye Város állandó lakosainak száma 2011. január 1-jén 2899 fő, 2014. január 1-jén 2819 fő volt.

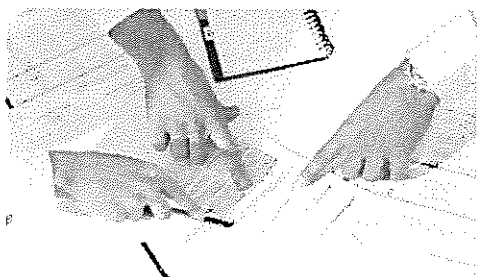
Az Önkormányzat Képviselő-testülete hét fővel, kettő állandó bizottsággal látta el feladatait. A polgármester 2007 óta tölti be tisztségét. A jegyző személye az ellenőrzött időszakban egyszer – 2013 februárjában – változott. 2011. január 1-jéről 2014. december 31-ére az Önkormányzat által fenntartott költségvetési szervek száma háromról kettőre csökkent. A 2011. évről a 2014. évre a foglalkoztatott köztisztviselők száma 33 főről 28 főre, a közalkalmazottaké 17 főről 2 főre változott. Az Önkormányzat 2014. december 31-én egy kizárólagos, egy többségi tulajdonú és két 0,1%-ot meg nem haladó tulajdoni részesedésű gazdasági társaságban rendelkezett üzletrésszel. Az Önkormányzat 2011-2013. évi feladatellátásában részt vevőket a II. sz. melléklet szemlélteti.

A Hivatal öt szervezeti egységre tagolódott, elkülönített gazdasági szervezettel nem rendelkezett, a gazdálkodási feladatokat a Hivatal látta el. Sellye Város Önkormányzatának Hivatala 2011-2012-ben körjegyzőségként működött, majd a 2013. évtől közös önkormányzati hivatalként kilenc önkormányzat igazgatási tevékenységét végzi. Az Önkormányzat a 2014. évi költségvetési beszámolója szerint 989,8 millió Ft bevételt ért el, valamint 1011,8 millió Ft kiadást teljesített. Az eszközök és források állománya a 2011. január 1-jei 2635,1 millió Ft-ról 2013. december 31-re 2718,7 millió Ft-ra nőtt, amelyet a III. sz. melléklet szemléltet.

AZ ELLENŐRZÉS HÁTTERE, INDOKOLTSÁGA

Az államháztartás önkormányzati alrendszerének közpénz felhasználása, az önkormányzatok által ellátott közfeladatok és önként vállalt feladatok sokrétűsége, valamint a feladat ellátásához rendelt vagyon nagyságrendje indokolja, hogy az ÁSZ ellenőrzéseket folytasson a pénzügyi és vagyongazdálkodás területén.

Az ellenőrzés több szinten hasznosul



Az ÁSZ az önkormányzatok ellenőrzését a pénzügyi helyzet megítélésével indította el 2011-ben, és a nagy vagyonnal rendelkező, magas kockázatú önkormányzatok esetében a vagyongazdálkodás ellenőrzésével folytatta. Az elmúlt időszakban az önkormányzati gazdálkodás kockázatai beépítésre kerültek az ellenőrzött önkormányzatok kiválasztási rendszerébe. Az elmúlt négy év ellenőrzéseinek tapasztalatai megmutatták, hogy továbbra is indokolt az egyrészt elemző, értékelő, a pénzügyi helyzet kockázatát is minősítő, másrészt a pénzügyi és vagyongazdálkodási tevékenység szabályszerűségét értékelő ÁSZ ellenőrzések folytatása.

Ellenőrzéseink hozzájárulnak az önkormányzatok pénzügyi helyzetének pontosabb megítéléséhez azáltal, hogy a pénzügyi helyzetet a vagyoni helyzettel együtt értékeljük, amelyek együttesen határozzák meg az önkormányzatok fejlesztési képességét és gyakorolnak hatást a feladatellátásra. Feltárjuk az önkormányzati gazdálkodást meghatározó szabályozások összhangjának hiányosságait, a szabályozással nem érintett gazdálkodási területeket, valamint a pénzügyi és vagyongazdálkodás esetleges szabálytalanságait. Beazonosítjuk a pénzügyi egyensúlyi helyzet megbomlásakor a kiváltó okok mellett azok kialakulását is. Bemutatjuk az adóssághoz kapcsolódó önkormányzat általi végrehajtásának szabályszerűségét, az adóssághoz kapcsolódó újratemelődések elkerülése érdekében hozott intézkedéseket. Az ellenőrzés kitér a gazdálkodáshoz kapcsolódó integritás kontrollok megítélésére és működésének ellenőrzésére is.

A pénzügyi és vagyongazdálkodás szabályszerűségének ellenőrzése által a megállapításokkal összefüggő javaslatok hasznosítása esetén javul az önkormányzat gazdálkodásának szabályozottsága, valamint a „jó gyakorlatok” terjesztésén keresztül azok az önkormányzatok is átvehetik a pozitív példákat, ahol nem végez ellenőrzést az ÁSZ. Ellenőrzéseink eredményeként javaslatokat fogalmazhatunk meg az önkormányzatok pénzügyi egyensúlya fenntartásával kapcsolatos problémák rendszerszemléletű kezelésére, felszámolására.

FÓKUSZKÉRDÉSEK

1. – *A pénzügyi és vagyongazdálkodás szabályozása megfelelt-e az előírásoknak?*

2. – *A költségvetési tervezés, az éves költségvetési beszámolás és a pénzgazdálkodás szabályszerű volt-e?*

3. – *Biztosított volt-e a pénzügyi egyensúly, az adósságot keletkeztető ügyletek vállalására a jogszabályi előírásoknak megfelelően került-e sor?*

4. – *A vagyonyilvántartás, a költségvetési beszámoló mérlegének alátámasztottsága megfelelt-e a jogszabályokban és a belső szabályzatokban előírt követelményeknek?*

5. – *Szabályszerűek voltak-e a vagyon összetételének és nagyságának változását eredményező döntések és azok végrehajtása?*

6. – *Felelősen gazdálkodott-e az önkormányzat a tartós részesedéseivel, élt-e tulajdonosi jogaival, teljesítette-e tulajdonosi kötelezettségeit?*

7. – *Az önkormányzat az erőforrásokkal való szabályszerű gazdálkodáshoz szükséges követelményeket kialakította-e, betartásukat számon kérte-e, ellenőrizte-e?*

8. – *Az önkormányzat az erőforrásokkal való hatékony gazdálkodáshoz szükséges követelményeket kialakította-e, betartásukat számon kérte-e, ellenőrizte-e?*

9. – *Az Önkormányzat intézkedett-e az integritás szemlélet érvényesítése érdekében?*

ELLENŐRZÉS HATÓKÖRE ÉS MÓDSZEREI

Az ellenőrzés típusa

Megfelelőségi ellenőrzés

Az ellenőrzött időszak

A 2011. január 1. és 2014. december 31. közötti időszak. Az ellenőrzött időszakba beleértendő az ellenőrzött évekre vonatkozó tervezési feladatok, beszámolási kötelezettségek teljesítésének időszaka is. A vagyonyilvántartások egyezőségét, a leltározás, selejtezés folyamatát a 2014. évre vonatkozóan értékeltük.

Az ellenőrzés tárgya

A helyi önkormányzat pénzügyi és vagyongazdálkodása, a pénzügyi egyensúly megteremtése, a tulajdonosi és irányító szervek feladatainak ellátása, az integritás szemlélet érvényesülése.

Az ellenőrzés kiterjed minden olyan körülményre és adatra, amely az ÁSZ jogszabályban meghatározott feladatainak teljesítéséhez, valamint a program végrehajtása folyamán felmerült újabb összefüggések feltárásához szükséges.

Az ellenőrzött szervezet

Sellye Város Önkormányzat

Az ellenőrzés jogalapja

Az ellenőrzés jogszabályi alapját az Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI. törvény 1. § (3) bekezdésének, az 5. § (2)-(6) bekezdéseinek, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 61. § (2) bekezdésének előírásai képezik.

Az ellenőrzés módszerei

Az ellenőrzést a nemzetközi standardokat irányadónak tekintve az ellenőrzési program ellenőrzési kérdései, az ellenőrzött időszakban hatályos jogszabályok, az ellenőrzés szakmai szabályok és módszertanok figyelembe vételével végeztük.

A gazdálkodás hibáinak kijavítására, a közpénzekkel való felelős gazdálkodás segítésére irányuló javaslatok kidolgozásakor a hatályos jogszabályok az irányadóak.

Az ellenőrzési kérdések megválaszolásához szükséges bizonyítékok megszerzése az ellenőrzött által rendelkezésre bocsátott dokumentumokra, adatokra alapozva megfigyelés, szemle (szemrevételezés), kérdésfeltevés (információkérés), mintavételezés, valamint elemző eljárással történt. Az ellenőrzési bizonyítékként felhasználható adatforrások közé tartoztak egyrészt a szakmai program részletes szempontjainál felsorolt adatforrások, másrészt minden az ellenőrzés folyamán feltárt, az ellenőrzés szempontjából releváns információt tartalmazó dokumentum.

Az ellenőrzés lefolytatásához az önkormányzat a tanúsítványok elektronikus kitöltésével, valamint az ÁSZ által kért dokumentumok elektronikus megküldésével szolgáltatott adatokat. Az így rendelkezésre bocsátott adatok, információk, a tanúsítványok adatai valódiságának kontrollja az ellenőrzés keretében történt.

Az ellenőrzést az Önkormányzat működésével kapcsolatos feladatokat ellátó Hivatalban végeztük. Az Önkormányzat az intézményei és gazdasági társaságai ellenőrzéssel érintett dokumentumait, tanúsítványait a Hivatal útján bocsátotta az ellenőrzés rendelkezésére.

A pénzügyi és vagyongazdálkodás szabályozottságát az Önkormányzat rendeletei, határozatai, illetve a 2011. évben a Hivatal, a 2012. évtől az Önkormányzat (mint önálló éves költségvetési beszámolót készítő szerv) és a Hivatal belső szabályozásai alapján értékeltük. A költségvetési tervezési, végrehajtási és beszámolási feladatok ellenőrzése, a pénzügyi egyensúly, a vagyonyilvántartás, a mérleg alátámasztottságának megítélése az Önkormányzat összevont adatai alapján történt. A leltározási, értékelési és selejtezési folyamat szabályszerűségére a Hivatal által végzett 2014. évi leltározási folyamat ellenőrzése alapján tettünk megállapításokat.

Az Önkormányzat vagyonváltozást eredményező döntéseinek és azok végrehajtásának ellenőrzésére irányított, valamint véletlen mintavételi eljárással és tételes ellenőrzéssel került sor. A pénzforgalmi tételek ellenőrzése véletlen mintavételi eljárással – 2011. évben a Hivatal, 2012. évtől a Hivatal és az Önkormányzat (mint önálló éves költségvetési beszámolót készítő költségvetési szerv) főkönyvi állományából – kiválasztott minta alapján történt. Kockázatalapú mintavétel alapján az ellenőrzött időszakban, hatályban lévő öt legmagasabb könyv szerinti értéket képviselő üzemeltetési szerződést, az öt legnagyobb összegű behajthatatlan követelés leírást, valamint egy vagyonkezelői és térítésmentes vagyonátadást ellenőriztük. A részesedések értékelését tételesen ellenőriztük. A beruházások és felújítások elszámolásának, valamint a kapcsolódó kifizetések esetében a gazdálkodási jogkörök gyakorolásának, ezen túl a bérbeadással történő hasznosítás szabályszerűségét véletlen mintavétellel, a vagyonértékesítés szabályszerűségét tételesen ellenőriztük. A véletlen minta alapján a sokaságra vonatkozó hibaarányt becsültük. „Megfelelőnek” értékeltük az ellenőrzött területet, amennyiben 95%-os bizonyossággal a teljes sokaságban a hibaarány legfeljebb 10%, „részben megfelelőnek” értékeltük, ha a hibaarány felső határa 10-30% között volt, „nem megfelelőnek” pedig akkor, ha a mintavételi eredmények alapján a sokaságbeli hibaarány felső határa meghaladta a 30%-ot.

Az ellenőrzési kérdésekre adott válaszok alapján értékeltük, hogy az Önkormányzat pénzügyi gazdálkodása megfelelt-e a jogszabályokban és a belső szabályzatokban meghatározottaknak, biztosított volt-e a pénzügyi egyensúly. Értékeljük a vagyongazdálkodás szabályszerűségét, a vagyonzárváltozást eredményező döntések és a tulajdonosi jogok gyakorlása szabályszerűségét. Értékelést adtunk arról, hogy az Önkormányzatnál kialakították-e az erőforrásokkal való szabályszerű és hatékony gazdálkodáshoz szükséges követelményeket, megvalósították-e azok számonkérését, ellenőrzését. Az integritás szemlélet érvényesülésének értékelése az Önkormányzat által önbevallással kitöltött tanúsítvány alapján történt.

MEGÁLLAPÍTÁSOK

1. A pénzügyi és vagyongazdálkodás szabályozása megfelelt-e az előírásoknak?

Összegző megállapítás

A pénzügyi és vagyongazdálkodás szabályozása nem felelt meg az előírásoknak.

1.1. számú megállapítás

A Hivatal SZMSZ-e a jogszabályi előírás ellenére nem tartalmazta a nevesített munkakörökhöz tartozó feladat- és hatásköröket.

A Képviselő-testület¹ a 2011-2014. évek között rendelkezett a jogszabályi előírásoknak megfelelő, a működésének részletes szabályait meghatározó SZMSZ²₁₋₃-szel.

A Hivatali SZMSZ a 2011-2014. években az Ámr.³ 20. § (2) bekezdés g) pontjában, illetve az Ávr.⁴ 13. § (1) bekezdés f) pontjában foglaltak ellenére nem tartalmazta azon ügyköröket, amelyek során a szervezeti egységek vezetői a Hivatal⁵ képviselőjeként járhatnak el. Nem tartalmazta továbbá az Ámr. 20. § (2) bekezdés h) pontjában, valamint az Ávr. 13. § (1) bekezdés g) pontjában foglaltak ellenére a Hivatali SZMSZ-ben nevesített munkakörökhöz tartozó feladat- és hatásköröket, a hatáskörök gyakorlásának módját, a helyettesítés rendjét, az ezekhez kapcsolódó felelősségi szabályokat.

1.2. számú megállapítás

A számviteli szabályzatok 2011-2012. években nem feleltek meg, 2013. évtől megfeleltek a jogszabályi előírásoknak.



A 2011-2012. években a jegyző⁶ elkészítette a Hivatal, 2013-2014-ben a Hivatal Önkormányzatra⁷ is kiterjesztett számviteli politikáját⁸₁₋₃, annak keretében az eszközök és források értékelési szabályzatát⁹₁₋₃, a leltározási és leltárkészítési szabályzatot¹⁰_{1,2}, az önköltség számítási szabályzatot¹¹_{1,2} és a pénzkezelési szabályzatot¹²_{1,2}. A 2011-2012. években hatályos számviteli politika keretében írásban nem rögzítették – a Számv.tv.¹³ 14. § (4), az Áhsz.₁ 8. § (5) bekezdésében foglaltak ellenére – hogy mit tekintenek a számviteli elszámolás, az értékelés szempontjából lényegesnek, illetve nem lényegesnek. A szabályozás hiányosságát 2013. évtől megszüntették.

Az Önkormányzat a 2012. évben az Áhsz.₁ 8. § (3)-(4) bekezdéseinek előírása ellenére nem rendelkezett számviteli politikával, illetve az annak keretében elkészítendő szabályzatokkal.

A jegyző 2003. június 15-től 2012. december 31-ig a számlarend¹⁴₁₋₃ szükséges módosítását – a Számv.tv. 161. § (5) bekezdésében foglaltak ellenére – a Számv.tv. változásának hatálybalépését követő 90 napon belül nem végezte el. A 2013. évtől a Hivatal és az Önkormányzatra is kiterjesztett számlarendje megfelelt a Számv.tv., az Áhsz._{1,2}¹⁵ előírásainak.

A kontrollkörnyezet kialakítása keretében a jegyző a jogszabályi előírásnak megfelelően elkészítette és rendszeresen aktualizálta az ellenőrzési nyomvonalat, amely a belső kontrollrendszer szabályzat¹⁶-ának mellékletét képezte.

1.3. számú megállapítás

A jogszabályokban előírtak ellenére belső szabályzatban nem rendezték a tervezéssel kapcsolatos belső előírásokat, feltételeket és a belföldi és külföldi kiküldetések elrendelését és lebonyolítását, elszámolását, illetve a hatályos szabályzatok nem követték a szervezeti változásokat.

A jegyző az Ámr., Ávr. előírásoknak megfelelően a működéshez kapcsolódó, pénzügyi kihatással bíró, jogszabályban nem szabályozott kérdéseket belső szabályzatban hiányosan rendezte, illetve a szervezeti változásokat követően azokat nem módosította (1. táblázat).

1. táblázat

BELSŐ SZABÁLYZATOK HIÁNYOSSÁGAI

Sor-szám	Belső szabályozás	Jogszabályi előírás	Megjegyzés
1.	a tervezéssel kapcsolatos belső előírások, feltételek	Ávr. 13. § (2) bekezdés a) pont	nem készült
2.	a belföldi és külföldi kiküldetések elrendelésével és lebonyolításával és elszámolásával,	Ámr. 20. § (3) bekezdés c) pont, Ávr. 13. § (2) bekezdés c) pont	nem készült
3.	a reprezentációs kiadások felosztását, azok teljesítésének és elszámolásának szabályait	Ámr. 20. § (3) bekezdés f) pont, Ávr. 13. § (2) bekezdés e) pont	A 2011. január 3-tól hatályos szabályzatban a szervezeti változások átvezetése nem történt meg
4.	a gépjárművek igénybevételének és használatának rendjét	Ámr. 20. § (3) bekezdés g) pont, Ávr. 13. § (2) bekezdés f) pont	A 2010. január 1-jétől hatályos szabályzatban a szervezeti változások átvezetése nem történt meg
5.	a vezetékes és rádiótelefonok használatát	Ámr. 20. § (3) bekezdés h) pont, Ávr. 13. § (2) bekezdés g) pont;	A 2006-tól hatályos belső utasításban a szervezeti változások átvezetése nem történt meg
6.	a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjét	Ámr. 20. § (3) bekezdés i) pont, Ávr. 13. § (2) bekezdés h) pont;	A szabályzatot 2013. október 15-vel kiadták.

Forrás: ASZ által készített kimutatás.

1.4. számú megállapítás

A vagyongazdálkodás keretelnek kialakítása során nem határozták meg a vagyongazdálkodás ellenőrzésének részletes szabályait és a követeletről való lemondás módját és eseteit.

A jogszabályi előírásnak megfelelően a Képviselő-testület az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás szabályait a vagyonrendelet¹⁷₁₋₂-ben és a lakásrendelet¹⁸₁₋₂-ben szabályozta. Meghatározták az önkormányzati feladatellátást biztosító törzsvagyon körét, elkülönítették a forgalomképtelen és korlátozottan forgalomképes vagyonelemeket. Az Önkormányzat az Nvtv. 18. § (1) bekezdésében előírt határidőn túl – nyolc hónappal később – végezte el a forgalomképtelennek minősülő vagyonának felülvizsgálatát.

A Képviselő-testület annak ellenére nem szabályozta az Mötvtv.¹⁹ 109. § (4) bekezdésében előírtaknak megfelelően rendeletében a vagyongazdálkodás ellenőrzésének részletes szabályait, hogy 2013. január 1-jével törvényi rendelkezés alapján a köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló állami intézményfenntartó központot önkormányzati tulajdonon illetve meg az ingyenes vagyongazdálkodási jog.

A követelés lemondás módját és eseteit az Áht.² 97. § (2) bekezdés előírása ellenére a 2012. november 1-jétől hatályos vagyonrendelet²-ben nem szabályozták.

2. A költségvetési tervezés, az éves költségvetési beszámolás és a pénzgazdálkodás szabályszerű volt-e?

Összegző megállapítás	A költségvetési tervezés, az éves költségvetési beszámoló készítése szabályszerű volt. A pénzgazdálkodás nem volt szabályszerű, a gazdálkodási jogköröket nem megfelelően gyakorolták.
2.1. számú megállapítás	A költségvetési tervezést megalapozó, a 2012. és a 2013. évre vonatkozó költségvetési koncepciókat néhány napos késedelemmel terjesztették elő.
	<p>A költségvetési koncepciók^{20,1-4} beterjesztésére a 2012. és 2013. évre vonatkozóan az Áht.² 24. § (1)* bekezdésben előírt október 31-i határidőt követő 18, illetve 25 nappal – került sor. A költségvetési koncepciókat a Pénzügyi Bizottság²¹ véleményezte.</p> <p>A költségvetési rendeleteket a jogszabályi előírásoknak megfelelően hagyták jóvá, 2013. évtől működési hiányt nem terveztek, a költségvetési bevételeket és kiadásokat, kötelező-, önként vállalt és állami feladatok szerint megbontották. A költségvetések előterjesztésekor az előírások szerinti tájékoztatásokat bemutatták. A jóváhagyott elemi költségvetésekről a jogszabály által előírt határidőben adatot szolgáltatottak a Kincstárhoz.</p>
2.2. számú megállapítás	Az előirányzatok módosítása, számviteli nyilvántartása szabályszerű volt.
	<p>Az előirányzatok módosítására, átcsoportosítására vonatkozó döntéseket minden esetben az arra jogosult Képviselő-testület hozta meg. Az előirányzatok módosításának nyilvántartásba vétele, főkönyvi könyvelése és az éves elemi költségvetési beszámoló kiegészítő mellékletében való számszerű kimutatása a jogszabályi előírásoknak megfelelt. A 2011-2014. években a kiemelt módosított bevételi előirányzatokat teljesítették, a kiadások teljesítése a módosított kiemelt előirányzati kereten belül volt.</p> <p>Az Önkormányzat a tervezett létszámot egyik évben sem lépte túl, az a feladatváltozásoknak megfelelően alakult.</p>
2.3. számú megállapítás	A beszámoló készítési kötelezettség teljesítése az előírásoknak megfelelt.
	<p>A polgármester²² az előírtaknak megfelelően minden év szeptemberében írásos beszámolóban tájékoztatta a Képviselő-testületet az Önkormányzat gazdálkodásának első félévi és a költségvetési koncepciók ismertetésekor a három-negyedéves helyzetéről.</p>

* Hatálytalan: 2014.IX.30-tól



Az elemi költségvetési beszámolókat az előírásoknak megfelelő bontásban állították össze. A féléves, valamint éves költségvetési beszámolókat határidőben benyújtották a Kincstárnak.

A zárszámadási rendlettervezeteket a polgármester határidőben, az előírásnak megfelelő tartalommal a Képviselő-testület elé terjesztette, amelyekhez csatolták a jogszabályban meghatározott mérlegeket és kimutatásokat. Az elfogadott éves költségvetési beszámolók alapján, azokkal összehasonlítható módon, az év utolsó napján érvényes szervezeti, besorolási rendnek megfelelően elkészített zárszámadási rendeleteket²³ a Képviselő-testület elfogadta.

A 2011. és 2012. évben a jogszabályi előírásnak megfelelően a polgármester könyvvizsgálói – minősítés nélküli – záradékkal ellátva terjesztette a Képviselő-testület elé a zárszámadási rendlettervezet mellékletét képező egyszerűsített éves költségvetési beszámolót.

2.4. számú megállapítás

A gazdálkodási jogkörök gyakorlása nem volt megfelelő.

A 2011-2012. években az operatív gazdálkodási jogkörökkel kapcsolatos előírásokat a 2004. évben kiadott gazdálkodási szabályzat₁-ben határozták meg, amelyen a jogszabályi – Ámr., Ávr. – változásokat nem vezették át.

A 2012. évben belső szabályzatban – az Ávr. 13. § (2) bekezdés a) pontjában foglaltak ellenére – az Önkormányzat vonatkozásában nem rendelkeztek a kötelezettségvállalás, az ellenjegyzés, az utalványozás, a teljesítésigazolás és az érvényesítés gyakorlásának módjáról, eljárási és dokumentációs részletszabályairól, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjéről. Az Önkormányzat kiadási előirányzatai esetében 2012. évben – az Ávr. 55. § (2) bekezdés f) pontjában, valamint az Ávr. 58. § (4) bekezdésében foglaltak ellenére – a jegyző a pénzügyi ellenjegyzőket és az érvényesítőket, a polgármester az Ávr. 57. § (4) bekezdésében foglaltak ellenére a teljesítés igazolókat nem jelölte ki.

A 2013. január 1-jével hatályba helyezett gazdálkodási szabályzat₂ III.-IV. fejezetekben, az Ávr. 55. § (2) bekezdés f) pontjában, valamint az Ávr. 58. § (4) bekezdésében foglaltak ellenére a jegyző helyett a pénzügyi osztályvezető feladat és hatásköröként rögzítették a pénzügyi ellenjegyzésre és az érvényesítésre jogosult személyek kijelölését.

A kulcsszerepet betöltő pénzügyi ellenjegyzés és érvényesítés kontrollok működése a beruházási, felújítási célú kifizetéseknel „nem megfelelő” volt. A gazdálkodási jogkörök gyakorlásának ellenőrzése során tapasztalt hiányosságokat a 2. táblázat mutatja be.

2. táblázat

GAZDÁLKODÁSI JOGKÖRÖK GYAKORLÁSÁNAK ELLENŐRZÉSE SORÁN TAPASZTALT HIÁNYOSSÁGOK

Gazdálkodási jogkör	Megállapított szabálytalanság
pénzügyi ellenjegyzés	<p>A 2012. évben az önkormányzati kiadások vonatkozásában a pénzügyi ellenjegyzést szabálytalanul látták el, mivel azt, kijelöléssel nem rendelkező személyek végezték az Ávr. 55. § (2) bekezdés f) pontjában foglaltak ellenére.</p> <p>A 2011, 2013-2014. években, több esetben az Ámr. 74. § (1) bekezdése, illetve az Ávr. 55. § (1) bekezdésében foglaltak ellenére a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölés hiányzott. A 2013-2014. években az önkormányzati és a hivatali kiadások tekintetében az Ávr. 55. § (2) bekezdés f) pontja ellenére a Jegyző helyett a pénzügyi osztályvezető végezte el az ellenjegyzésre jogosult személyek kijelölését, ezért a pénzügyi ellenjegyzést szabálytalanul hajtották végre.</p>

Gazdálkodási jogkör	Megállapított szabálytalanság
érvényesítés	<p>A 2011. évi szabálytalan pénzügyi ellenjegyzésű tételek esetében az érvényesítő az Ámr. 77. § (1) bekezdése, illetve az Ávr. 58. § (1) bekezdése ellenére nem ellenőrizte, hogy a megelőző ügymenetben az Áht. 1. az Áhsz. 1 és az Ámr./Ávr. előírásait, továbbá a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e.</p> <p>A 2012. évben az önkormányzati kiadások vonatkozásában az érvényesítést szabálytalanul látták el, mivel azt, kijelöléssel nem rendelkező személyek végezték az Ávr. 58. § (4) bekezdésben foglaltak ellenére.</p> <p>A 2013-2014. években az önkormányzati és a hivatali kiadások tekintetében az Ávr. 55. § (2) bekezdés f) pontja, valamint az Ávr. 58. § (4) bekezdésben ellenére a jegyző helyett a pénzügyi osztályvezető végezte el az érvényesítésre jogosult személyek kijelölését, ezért az érvényesítést szabálytalanul hajtották végre.</p>

Forrás: ASZ által készített kimutatás

3. Biztosított volt-e a pénzügyi egyensúly, az adósságot keletkeztető ügyletek vállalására a jogszabályi előírásoknak megfelelően került-e sor?

Összegző megállapítás

A pénzügyi egyensúly a 2011-2012. és a 2014. években nem volt biztosított, a likviditási tervek felülvizsgálatát az előírások ellenére nem végezték el. Adósságot keletkeztető ügyletek vállalására a jogszabályi előírásoknak megfelelően került sor.

3.1. számú megállapítás

A likviditási tervek jogszabályi előírásoknak megfelelő felülvizsgálatát nem végezték el.

3. táblázat

LIKVIDITÁSI MUTATÓK		
Időpont	Likviditási	Pénzeszközök közli likviditási
2011.01.01.	0,60	0,03
2011.12.31.	0,43	0,13
2012.12.31.	4,83	2,28
2013.12.31.	2,55	1,90
2014.12.31.	14,23*	7,4*

Forrás: Önkormányzati beszámoló
*korrigált mutatók

A bevételek beérkezésének és a kiadások teljesítésének ütemezésére a jogszabályi előírásoknak megfelelően a likviditási terveket elkészítették, azonban a 2012-2014. években az Ávr. 122. § (3) bekezdésében foglalt, a likviditási tervek havonkénti felülvizsgálatára vonatkozó előírásnak nem tettek eleget.

A likviditási mutatók értéke a 2011. évet kivéve 1,0 feletti volt, a pénzeszközök, illetve a forgóeszközök fedezetet nyújtottak a rövid lejáratú kötelezettségekre. A 2012. évi javulást egyrészt a szállítói állomány, másrészt az adósságkonszolidáció miatti rövid lejáratú hitelállomány csökkenése okozta. A mutatók értéke a 2014. évre a rövid lejáratú kötelezettségek további csökkenése, valamint a mérlegstruktúra 2014. évi változása miatt jelentősen megemelkedett, de a mérlegstruktúra változása hatásának kiszűrése után is növekedést mutatott. A likviditási mutatók alakulását a 3. táblázat tartalmazza.

3.2. számú megállapítás

A pénzügyi egyensúly a 2013. év kivételével nem volt biztosított. A feladatellátásban bekövetkezett változások és a saját hatáskörben megtett intézkedések a pénzügyi egyensúly helyreállításához nem voltak elégségesek.

A költségvetés elemzését CLF módszerrel végeztük, a főbb adatokat évente a 4. táblázat mutatja be.

A PÉNZÜGYI EGYENSÚLYI HELYZET FŐBB ADATAI (MILLIÓ FT)

Megnevezés	2011.	2012.	2013.	2014.	Adósságkonszolidáció nélkül		
					2012.	2013.	2014.
Folyó bevételek	525,6	586,0	797,5	920,1	524,1	797,5	920,1
Folyó kiadások	514,0	517,6	748,6	923,0	517,6	748,6	923,0
Működési jövedelem	11,6	68,4	48,9	-2,9	6,5	48,9	-2,9
Működési jövedelem kiegészítő támogatások nélkül	-68,2	44,1	48,9	-7,0	-17,8	48,9	-7,0
Felhalmozási bevételek	188,6	228,8	206,9	69,7	208,1	206,9	69,7
Felhalmozási kiadások	196,0	186,7	226,7	88,7	186,6	227,2	88,8
Felhalmozási költségvetés egyenlege	-7,4	42,1	-19,8	-19,0	21,5	-20,3	-19,1
Finanszírozási műveletek nélküli (GFS) pozíció	4,2	110,5	29,1	-21,9	28,0	28,6	-22,0
Finanszírozási műveletek egyenlege	21,2	-89,7	-11,5	16,1	-71,4	-20,3	8,1
Tárgyévi pénzügyi pozíció	25,4	20,8	17,6	-5,8	-43,4	8,3	-13,9
Nettó működési jövedelem	-59,9	-51,8	42,8	-2,9	-95,3	34,0	-10,9

Forrás: Önkormányzati adatszolgáltatás

A MŰKÖDÉSI JÖVEDELEM a 2011-2013. években pozitív, míg a 2014. évben negatív egyenleget mutatott. A működési jövedelem pozitív értékei azonban a 2011. évben a 65,0 millió Ft ÖNHIKI támogatással, valamint a 60/2011. (XII. 23.) BM rendelet²⁴ alapján folyósított 14,8 millió Ft hlteltörlesztési támogatással, a 2012. évben a 24,3 millió Ft ÖNHIKI támogatással volt biztosított. 2014-ben annak ellenére negatív volt a működési jövedelem egyenlege, hogy a 7/2014. (I. 31.) BM rendelet a rendkívüli önkormányzati támogatásokról (illetve a 2014. évi Kvtv. tv. 4. számú mellékletének 1. pont IV. alpont) alapján 4,1 millió Ft támogatásban részesültek. A működési hiányt előző évi működési célú pénzmaradványból finanszírozták.

A folyó bevételek alakulását a 2012. évben az adósságkonszolidáció során kapott törlesztési célú költségvetési támogatás, a 2013-2014. években a feladatalapú finanszírozási rendszerre történő áttérés miatti költségvetési támogatások növekedése határozta meg.

A folyó kiadások 2011-2014 között folyamatosan növekedtek. A személyi juttatások emelkedésének oka a közfoglalkoztatottak megnövekedett létszáma volt. Az államháztartáson belülről átadott pénzeszközök több mint hétszeres növekedése a 2013. január 1-jén megváltozott finanszírozási rendszer hatása volt. A Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás alá tartozó Intézmények és feladatok (óvoda, gyermekétkeztetés, óvodába utaztatás) központi támogatás előirányzatai átcsoportosításra kerültek az Önkormányzathoz, majd ezek az összegek kerültek átadásra a társulás részére.

A FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS egyenlege a 2012. évet kivéve negatív volt. A 2012. évi pozitív egyenleget a 2012. évi Kvtv²⁵. 76/C. § alapján az Önkormányzat adósságállományának visszafizetéséhez folyósított felhalmozási célú 20,7 millió Ft költségvetési támogatás eredményezte. A felhalmozási forráshiányt 2011. és 2013. években működési többletből, 2014.-ben pénzmaradványból finanszírozták.

A FINANSZÍROZÁSI MŰVELETEK egyenlege a 2011. és a 2014. évben pozitív, a 2012. és a 2013. évben negatív volt. A 2011. évben a hitelfelvételek összege meghaladta a hiteltörlesztések összegét, amely a pozitív egyenleget eredményezte. A 2012. évi negatív egyenleg alakulását alapvetően az adóssághozkötés keretében végrehajtott hiteltörlesztés határozta meg. A 2013. évben egyrészt az egyéb finanszírozási kiadások meghaladták az egyéb finanszírozási bevételeket, másrészt a még fennálló hiteltörlesztés a hitelfelvételt, amely a negatív egyenleget okozta. 2014. évben az önkormányzat hitelt nem vett fel, törlesztési kötelezettsége nem volt.

A NETTÓ MŰKÖDÉSI JÖVEDELEM a 2013. év kivételével negatív volt, azaz az Önkormányzat pénzügyi egyensúlya a 2011., 2012. és 2014. években nem volt biztosított. A 2011. évi működési jövedelem nem nyújtott fedezetet a 71,5 millió Ft-os hiteltörlesztési kötelezettségre, a működőképességet csak további hitelfelvétellel - 81,0 millió Ft - tudták biztosítani. A 2012. évben a hiteltörlesztés összegének finanszírozásához szükséges mértékű működési jövedelem nem képződött. A 2014. évi negatív működési jövedelem rámutatott arra, hogy a jelenlegi feladat-finanszírozási rendszer mellett az Önkormányzat gazdálkodásában változtatásokra van szükség. Az adóssághozkötés nélkül a 2012. évben 43,5 millió Ft-tal, a 2013. évben 8,8 millió Ft-tal, a 2014. évben 8,0 millió Ft-tal lett volna kevesebb a nettó működési jövedelem összege.

A BEVÉTELNÖVELŐ ÉS KIADÁSCSÖKKENTŐ INTÉZKEDÉSEK a pénzügyi egyensúly helyreállításához, stabilizáláshoz nem voltak elégségesek. A 2011-2014. évi feladatátadások/átvételek az Önkormányzat adatszolgáltatása szerint – különös tekintettel a köznevelési feladatok államnak történő átadására – összesen 4,4 millió Ft megtakarítást eredményeztek. Az Önkormányzat bevételnövelő intézkedései eredményeképpen 90,2 millió Ft-ot mutatott ki. Eszközök hasznosításából 74,4 millió Ft, helyi adókkal kapcsolatos intézkedésekből (adó-hátralék behajtás) 7,2 millió Ft, intézményi térítési díjak emeléséből 6,6 millió Ft, egyéb szerződés módosításhoz kapcsolódóan 2,0 millió Ft többletbevétel keletkezett. A kiadáscsökkentő intézkedések eredményeként az Önkormányzat 28,2 millió Ft-ot mutatott ki. A személyi jellegű kiadásokhoz kapcsolódó megtakarítás 9,6 millió Ft volt, amely a bérköltségek (vezetők illetménykiegészítésének eltörlése), valamint cafeteria juttatások csökkentéséből származott. Beszerzéseket érintő intézkedések miatt 4,2 millió Ft kiadáscsökkentést értek el. Civil szervezetek részére átadott pénzeszközök csökkentésével 3,2 millió Ft megtakarítást mutattak ki. Egyéb szerződés módosításokhoz kapcsolódóan 11,2 millió Ft megtakarítás keletkezett.

3.3. számú megállapítás

Az Önkormányzat fizetési kötelezettségeit (szállítók) határidőn belül, illetve átütemezés szerint teljesítette.

Az Önkormányzat fizetési kötelezettségeit részben eredeti határidőben, részben átütemezés szerint teljesítette. Összes kötelezettsége a 2011. évi eleji 184,6 millió Ft-ról a 2014. évre 27,2 millió Ft-ra csökkent. A hosszú és a rövid lejáratú kötelezettségek évenkénti alakulását az 5. táblázat tartalmazza.

5. táblázat

KÖTELEZETTSÉGEK ALAKULÁSA (MILLIÓ FT)		
Időpont	Hosszú lejáratú	Rövid lejáratú
2011.01.01.	4,2	180,4
2011.12.31.	18,4	244,6
2012.12.31.	0,0	22,8
2013.12.31.	0,0	36,7
2014.12.31.	26,4	0,8

Forrás: Önkormányzati beszámoló

6. táblázat

SZÁLLÍTÓI KÖTELEZETTSÉGEK (MILLIÓ FT)		
Időpont	Összeg/Szállítói finanszírozás	Lejárt szállítói tartozás
2011.01.01.	68,7/47,0	68,7
2011.12.31.	150,8/131,9	45,1
2012.12.31.	12,1/1,6	9,4
2013.12.31.	6,9/0,0,0	2,1
2014.12.31.	3,2/0,0	0,4

Forrás: Önkormányzati adatszolgáltatás

3.4. számú megállapítás

7. táblázat

ADÓSOKKAL, VEVŐKKEL SZEMBENI ÉS EGYÉB KÖVETELÉSEK ÁLLOMÁNYA (MILLIÓ FT)	
Időpont	Összeg
2011.01.01.	85,5
2011.12.31.	70,3
2012.12.31.	51,7
2013.12.31.	22,7
2014.12.31.	53,5

Forrás: Önkormányzati adatszolgáltatás

A 2011. év végén a hosszú lejáratú kötelezettségek összegét ingatlan vásárlásra, illetve közoktatási intézmény fejlesztéséhez felvett hiteltartozás tette ki (18,4 millió Ft). A 2012. évi adósságkonszolidáció eredményeként az Önkormányzat hosszú lejáratú kötelezettségei megszűntek, és a 2014. év végéig újabb nem keletkezett.

A rövidlejáratú kötelezettségek alakulásában meghatározóak voltak a rövid lejáratú hitelek és a szállítói állomány változása:

- A 2011. év végi 86,8 millió Ft-os rövid lejáratú hitelek állománya a 2012. év végi adósságkonszolidáció eredményeként minimálisra (2,8 millió Ft) csökkent. A 2013-2014. év végén pénzügyintézetekkel szembeni tartozás nem volt.
- A szállítói kötelezettségeket az 6. táblázat mutatja be. A 2011. év végi kiugró értéket az Európai Unió forrásból megvalósuló beruházáshoz kapcsolódó szállítói finanszírozás okozta. Az utófinanszírozás miatt több számlát határidőn túl, egyenlítették ki, ez okozta a 2011. év végi 45,1 millió Ft-os lejárt szállítói tartozás állományt. A 2014. év végére 0,4 millió Ft-ra csökkent a lejárt szállítói állomány. A 60 napot meghaladó szállítói tartozás 2011. év végén 30,3 millió Ft, 2014. év végén 0,02 millió Ft volt.

Az átmeneti likviditási problémák megoldása, a fizetőképesség folyamatos fenntartása érdekében a 2011. évben és a 2012. évben folyószámlahitel igénybevételére került sor, mindkét évben 50,0 millió Ft-os keret állt az Önkormányzat rendelkezésére. A napi szintű működéshez nélkülözhetetlen folyószámla-hitel napi átlagos állománya mindkét évben több mint 40,0 millió Ft volt. A 2011-2012. években munkabér-megelőlegezési hitelt vettek igénybe. Minden hónap elején megigényelték a szerződés szerint - 11,5 millió Ft-t - a személyi juttatások éves tervezett összegének egy havi mértékét meg nem haladó összegét, majd hónap végén, ugyanezen összeget visszafizették a pénzügyintézet részére. A 2012. évi adósságkonszolidáció eredményeként mindkét hiteltartozás megszűnt. A 2013. évben igénybe vett 3,3 millió Ft támogatás megelőlegezési hitel éven belül, 30 napon belül visszafizettek.

A követelések behajtására az előírásoknak megfelelően intézkedtek.

Az Önkormányzat mérleg szerinti követelése a 2011. év eleji 83,6 millió Ft-ról a 2014. év végére 53,5 millió Ft-ra változott, évenkénti alakulását a 7. táblázat mutatja be. A követelések 32%-át a vevők, 55%-át az adósok tették ki 2014. évben. A vevőkövetelések között a 2011., 2012 és 2014. év végén a 0-90 nap közötti, 2013. év végén a 91-180 nap közötti lejártak képviselték a legnagyobb arányt.

A követelések behajtása érdekében a szükséges, illetve jogszabályban lehetővé tett intézkedéseket megtették. Ezek keretében többek közt fizetési felszólításokat küldtek ki, végrehajtást kezdeményeztek. Továbbá a behajtások eredményessége érdekében egy követeléskezelő céggel kötöttek szerződést. A 2014. évi állomány változás oka, hogy a követelések számviteli nyilvántartása, tartalma megváltozott, amelyből kifolyólag az adatok nem összehasonlíthatók a korábbi évekkel.

3.5. számú megállapítás

A kockázatkezelési rendszert a pénzügyi egyensúlyt befolyásoló kockázatok szempontjából nem a jogszabályi előírásoknak megfelelően működtették.

A kockázatkezelési rendszert a gazdálkodással összefüggő, pénzügyi egyensúlyt befolyásoló kockázatok szempontjából nem működtették megfelelően, 2011. évben az Áht.¹ 121. § (2) bekezdés b) pont, az Ámr. 157. § (1)-(3) bekezdései a 2012. évtől a Bkr. 7. § (1)-(2) bekezdései ellenére. A Belső Kontrollrendszer szabályzat nem terjedt ki az Önkormányzatot egyedileg jellemző, gazdálkodásával összefüggő, a pénzügyi egyensúlyi helyzetét befolyásoló kockázatokra, valamint azok kezelésére, mérséklésére szolgáló módszerekre. Általános pénzügyi kockázatként rögzítették a csalás/lopás, a biztosítási és a felelősségvállalási kockázatokat, így a kockázatkezelési rendszerben a pénzügyi egyensúlyi helyzetet befolyásoló egyéb kockázatokat nem értékelték.

Banki kitettség miatti kockázatot jelentett a 2011. és 2012. évben a folyószámla és munkabér-megelőlegezési hitelek tartós igénybevétele. Nem azonosították a hitelek igénybevételehez kapcsolódó kockázatokat, a polgármester és a jegyző valamennyi hitelfelvételről írásos előterjesztés alapján tájékoztatta a pénzügyi bizottságot, illetve a Képviselő-testületet. Működési jövedelemtermelő képesség miatti kockázatot jelentett, hogy a működési feladatok ellátását 2011. és 2012. években kiegészítő költségvetési támogatás és hitel igénybevételevel tudták biztosítani, a 2014. évben azonban a rendkívüli kiegészítő támogatás ellenére is a folyó kiadások meghaladták a folyó bevételek összegét.

A kiegészítő költségvetési támogatások miatti bevételi kitettség kockázata a 2011-2012. években fennállt, amelyek nélkül a működési jövedelem negatív egyenleget mutatott volna. A helyi adók bevétele tekintetében nem jelentkezett bevételi kitettség miatti kockázat. Az iparüzési adó mértéke elérte a törvényi maximumot, az adóbevétel jelentős számú adóalanytól származott. A Helyi adó tv.²⁶ szerint kivethető adók közül az építményadót és a telekadót a lakosság teherbíró képessége miatt nem vezették be. A magánszemélyek kommunális adója és az idegenforgalmi adó mértéke nem változott, a maximálisan kivethető adó mértékét nem érték el, amelyeket ugyancsak a magánszemélyek teherbíró képessége miatt nem módosítottak.

2011. évben 50,7 millió Ft kölcsönt nyújtottak egyik minősített gazdasági társasága részére, amelynek törlesztése 2011. december 31-én megtörtént. A Képviselő-testület határozatban döntött a kölcsön nyújtásáról, azonban a kölcsön folyósítását megelőzően írásbeli kölcsönszerződést nem kötöttek, megsértve ezzel az Ámr. 74. § (1) bekezdésében előírtakat, mivel előzetes írásbeli kötelezettségvállalásra nem került sor. Az Önkormányzat a 2011-2014. évek között összesen 85,6 millió Ft összeget biztosított a gazdasági társasága részére a működési kiadásainak részbeni finanszírozására, azonban a cél szerinti felhasználást nem ellenőrizték. Mérlegen kívüli tételek kockázatát jelentették a kezességvállalások, illetve a kizárólagos önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaság veszteséges gazdálkodása miatt a tulajdonosi részesedésből adódó helytállási kötelezettség.

3.6. számú megállapítás **Az Önkormányzat a jogszabályi előírásoknak megfelelően vállalt adósságot keletkeztető ügyleteket.**

Az Önkormányzat költségvetési kiadásai fedezetére a jogszabályi előírásokkal összhangban vállalt adósságot keletkeztető ügyletet. A Sellye Kommunális Beruházó és Szolgáltató Kft. folyószámla hiteléhez kapcsolódóan 2011., 2013. és 2014. években 3,0-2,0-1,5 millió Ft összegű kezességet vállaltak. E kötelezettségvállalásából fizetési kötelezettség nem származott, a kötelezettség a 2014. év végén megszűnt. Az Ormánság Egészségéért Non-profit Kft. folyószámlahiteléhez évről évre 4,5 millió Ft, gépjármű lízingjéhez 2011-ben 3,2 millió Ft kezességet vállaltak, valamint a 2011. év előtt, fejlesztési és beruházási hitelhez kapcsolódóan összesen 40,2 millió Ft kezességet vállaltak (amelyből 24,9 millió Ft lejárat határideje 2018. 12.31.). A kezességvállalásokból fizetési kötelezettség 2014. december 31-ig nem származott.

3.7. számú megállapítás **Az adósságkonszolidációval összefüggő feladatokat szabályszerűen hajtották végre.**

A 2012. évi adósságkonszolidáció keretében – tekintettel, hogy 5000 fő népességszámot meg nem haladó önkormányzatról van szó – a 2012. évi Kvtv. 76/C. § alapján az Önkormányzat adósságállományának teljes visszafizetéséhez az állam 82,6 millió Ft vissza nem térítendő költségvetési támogatást nyújtott (ebből működési célú: 61,9 millió Ft, felhalmozási célú: 20,7 millió Ft), amely a 2012. december 12-én fennálló 80,9 millió Ft adósságállománynak teljes visszafizetését, valamint 1,7 millió Ft járulékainak megfizetését jelentette. A Kincstár az Önkormányzat adatszolgáltatása és a hitelező által a törlesztendő összegről kiállított igazolás ellenőrzésének során nem állapított meg hiányosságot. A 2012. évi adósságkonszolidáció pénzügyi helyzetre gyakorolt hatása pozitív volt.

4. A vagyonyilvántartás, a költségvetési beszámoló mérlegének alátámasztottsága megfelelt-e a jogszabályokban és a belső szabályzatokban előírt követelményeknek?

Összegző megállapítás **A vagyonyilvántartás a jogszabályi előírásnak nem felelt meg. A zárszámadás keretében elkészített vagyonkimutatás 2011-2013. években nem volt szabályszerű, a 2014. évben a mérlegen kívüli eszközök kimutatásának kivételével szabályszerű volt.**

4.1. számú megállapítás **A 2014. évben a vagyon számviteli nyilvántartása nem felelt meg jogszabályi előírásoknak.**

A vagyon nyilvántartása során a részletező nyilvántartások vezetésével a 2014. évben biztosították az Áhsz.² előírásaival összhangban a törzsvagyon, ezen belül a forgalomképtelen és a korlátozottan forgalomképes, illetve az üzleti vagyon elkülönített nyilvántartását. A KIK, mint államháztartáson belüli szervezet részére vagyonkezelésbe adott eszközöket az Áhsz.² 47. § (3)

bekezdésben foglaltak ellenére a 2014. évben a könyvekben nyilvántartották, a mérlegben 16,9 millió Ft összegben kimutatták, megsértve ezzel a Számv.tv. 15. § (2) és (3) bekezdésében foglalt teljesség és valóság alapelveket, valamint az Áhsz.₂ 10. § (2) bekezdésének előírását. A hiba összege a Számv.tv.-ben, a számviteli politika₃-ban meghatározott mérlegfőösszeg 2%-át nem haladta meg.

A főkönyvi számlák és a kapcsolódó analitikus nyilvántartások 2014. év végi értékadatai számszerűen – a függő kötelezettségek kivételével – megegyeztek. A Számv.tv. 3. § (8) bekezdés 14) pontjában és az Áhsz.₂ 41. § (2) bekezdésében foglaltak ellenére 23,7 millió Ft összegű kezességvállalást a 04. számlacsoportban, a függő kötelezettségek között nem mutattak ki.

4.2. számú megállapítás

A 2011-2013. évi vagyонkimutatások nem feleltek meg a jogszabályi előírásoknak, a 2014. évi vagyonkimutatás a mérlegben kívüli eszközök kimutatásának kivételével megfelelő volt.

A vagyongazdálkodással kapcsolatos belső szabályozásban a vagyonkimutatásra a jogszabályban előírtakon túli, további részletezést nem írtak elő. A 2011-2014. évi zárszámadásokhoz a polgármester által előterjesztett, az Önkormányzat vagyónállapotáról készített kimutatást a Képviselő-testület elfogadta.

A 2011-2013. évi vagyonkimutatások nem feleltek meg az Áhsz.₁ 44/A. § (2) bekezdésében előírtaknak, mivel azok kizárólag a befektetett eszközöket tartalmazták forgalomképtelen, korlátozottan fogalomképes, valamint forgalomképes vagyon szerinti tagolásban, valamint nem tartalmazták a 44/A.§ (3) bekezdés szerinti értékkel nem szereplő kötelezettségeket. A 2014. évi vagyonkimutatás nem tartalmazta az Áhsz.₂ 30. § (3) bekezdés a) pontjában („0”-ra leírt eszközök, a használatban lévő kis értékű immateriális javak, tárgyi eszközök) előírt eszközök állományát.

4.3. számú megállapítás

Az Önkormányzat számviteli nyilvántartásaiban szereplő ingatlan-vagyon és az ingatlanvagyon-kataszter egyezőségét a 2014. évben biztosították.



A számviteli politika₃-ban az önkormányzati gazdálkodással kapcsolatos egyéb feladatok keretében szabályozták az önkormányzati vagyonyilvántartás és a vagyonkataszter vezetésével kapcsolatos feladatokat.

A Nemzeti Földalapkezelő Szervezet és az Önkormányzat a 2013. évben vagyonkezelési szerződést kötött, amelynek alapján a Sellye 021/12 hrsz. számú 0,1 millió Ft forgalmi értékű szántó az Önkormányzat vagyonkezelésébe került. A vagyonkezelői jog átadását a 2013. évben a földhivatali nyilvántartásban átvezették, a vagyonkatasztert ugyanakkor nem módosították. Ezáltal a 147/1992. (XI. 6.) Korm. rendelet²⁷ 1. § (2) bekezdésében előírt egyezőséget nem biztosították.

A Képviselő-testület 2013. évben határozattal fogadta el a vagyonkataszter nyilvántartás felülvizsgálatáról, valamint a folyamatos karbantartásáról szóló megbízási szerződés megkötését, amelynek fedezetét a 2013. és a 2014. évi költségvetésben biztosították. A felülvizsgálat eredményeképpen a 2013. évben a vagyonkataszter nyilvántartásban szereplő ingatlanok forgalomképesség szerinti besorolását elvégezték. A 2014. évben negyedévente a vállalkozó teljesítette a szerződésben foglalt feladatokat, úgymint az aktuális műszaki, földhivatali és pénzügyi adatok megküldése.

A 2014. évben biztosították a könyvviteli mérleg – analitikus nyilvántartás és kapcsolódó főkönyvi nyilvántartás egyeztetésével dokumentálva – a zárszámadáshoz készített vagyonkimutatás, valamint az önkormányzati ingatlanvagyon-kataszter adatainak egyezőségét.

4.4. számú megállapítás

A leltározásra vonatkozó két belső szabályozás nem volt összhangban. A 2014. évi leltározás során a belső előírásokat nem tartották be.

Az eszközökről és azok állományváltozásairól folyamatosan részletező nyilvántartást vezettek mennyiségben és értékben. 2012. évben a belső szabályozással összhangban mennyiségi felvétellel a leltározást végrehajtották. A 2012. évben a részesedések analitikus nyilvántartás adata 2,5 millió Ft-tal eltért a főkönyvi és a mérlegadatoktól, mivel a Kommunális Kft-ben lévő részesedés nyilvántartási értékét 8,5 millió Ft helyett 6,0 millió Ft-ban tüntették fel, megsértve ezzel a Számv.tv. 69. § (2) bekezdéseiben foglaltakat.

A belső szabályozás összhangját 2014. évben nem biztosították, mivel a leltározási és leltárkészítési szabályzat₂ alapján a tárgyi eszközök mennyiségi felvétellel történő leltározását két évente, a számviteli politika₃ alapján viszont három éves időszakonként kellett végrehajtani. A számviteli politika₃-ban rögzített három évenkénti leltározási szabályra tekintettel 2014. évben a leltározást egyeztetéssel folytatták le.

A leltározási szabályzat₂ II.4. pontja alapján a Hivatal pénzügyi vezetője, illetve az általa megbízott személyek részéről a 2014. évi leltározás megkezdése előtt kötelezően elkészítendő leltározási ütemterv nem készült, továbbá nem készítették el a leltározási utasítást, nem jelölték ki a leltározás vezetőjét, a leltározási bizottságokat, azok tagjait, továbbá a leltárelenőröket.

A 2014. évben a jogszabályi és belső szabályozásnak megfelelően a főkönyv és az analitika közötti egyeztetéseket végrehajtották. Az egyeztetéssel végrehajtott leltározás keretében a mérleget alátámasztó dokumentáció, az analitika, a főkönyv és a beszámoló között az egyezőséget biztosították.

4.5. számú megállapítás

A közhatalmi bevételekkel összefüggő követelések értékelését a 2014. évben nem hajtották végre.

A közhatalmi bevételekre vonatkozó követelésekre – az Áhsz.₂ 18. § (3) bekezdésében előírtakkal összhangban a számviteli politika₃-ban az értékvesztés elszámolására – az egyszerűsített értékelési eljárás alkalmazását határozták meg. A 2014. évben a – 29,4 millió Ft összegű – közhatalmi bevételekkel összefüggő követelések esetében az értékvesztés elszámolásával kapcsolatos értékelést nem folytatták le, az értékvesztés elszámolásának szükségességét nem vizsgálták, ezért a mérlegben a követelések kimutatásánál a Számv. tv. 15. § (3) bekezdésében foglalt valódiság elve és az Áhsz.₂ 21. § (8) bekezdésének előírása nem érvényesült.

Az értékelési eljárás lefolytatásának elmaradásával a hivatkozott jogszabályi helyen túl, egyidejűleg megsértették a számviteli politika₃ 6.1. és 6.3. pontjában, valamint az értékelési szabályzat₂ 3.4. pontjában foglaltakat is.

4.6. számú megállapítás

Az eredményszemléletű számvitel bevezetésével kapcsolatos feladatok ellátása nem volt szabályszerű a feltárt leltározási hiányosság és könyvvezetési hibák miatt.

Az eredményszemléletű számvitel bevezetése keretében a 2014. január 1-jei fordulónapra vonatkozó rendező mérleget határidőben elkészítették. A rendező mérleg elkészítését megelőzően – az NGM rendelet²⁸ 2. § (1) bekezdésében foglaltak ellenére – a mennyiségben és értékben nyilvántartott eszközöket tényleges mennyiségi felvétellel nem leltározták. Az egyeztetéssel leltározandó eszközöket és forrásokat a 2013. évi mérleget alátámasztó leltár dokumentációjával alátámasztva leltározták. A kötelezettségvállalások leltározását az NGM rendelet 2. § (1) bekezdésében foglaltak ellenére nem hajtották végre. A rendező mérleg elkészítését megelőzően azonosították és pénzügyileg rendezték a függő, átfutó kiadásokat és bevételeket.

A rendező technikai tételek elszámolása során a könyvekből az NGM rendelet 5. § (1) bekezdés b) pontjában előírtak ellenére nem vezették ki a KIK²⁹ részére vagyonkezelésbe adott eszközök bruttó értékét és elszámolt értékcsökkenését.

5. Szabályszerűek voltak-e a vagyon összetételének és nagyságának változását eredményező döntések és azok végrehajtása?

Összegző megállapítás

Az Önkormányzatnál a vagyon változásával járó döntéseket az arra jogosultak szabályosan hozták meg, azonban azok végrehajtása során az ellenőrzés szabálytalanságokat állapított meg.

5.1. számú megállapítás

A vagyonkezelési szerződésben előírt vagyonkezelői kötelezettség teljesítését az Önkormányzat nem követelte meg.



A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 74. § (1) bekezdése alapján 2013. január 1-jétől az állam gondoskodik a köznevelési alapfeladatok ellátásáról. Az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként résztvevő szervként a KIK-et jelölték ki, amellyel az Önkormányzat vagyonkezelési szerződést kötött.

A vagyonkezelési szerződés az Nvtv. előírásaival összhangban tartalmazta a vagyonkezelő által kötelezően ellátandó közfeladatot; az ingyenesség tényét; a vagyonkezelésbe vett vagyonnal kapcsolatos nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésének módját és formáját, valamint az elszámolásra vonatkozó rendelkezéseket, a vagyonkezelési szerződés – határozatlan – időtartamát.

Az Önkormányzat a 2013. évben a nyilvántartásaiban a KIK-nek vagyonkezelésbe adott tárgyi eszközöket az Áhsz.1-ben előírtakkal összhangban a vagyonkezelésbe adott eszközök közé átvette.

A vagyonkezelési szerződés 10-11. pontjaiban meghatározottak ellenére a KIK a 2013-2014. években az előírt adatszolgáltatási kötelezettségének nem tett eleget, nem szolgáltatott adatot a vagyonkezelésbe vett

eszközök állapotában bekövetkezett változásokról. Az Önkormányzat a szerződés 25. pontjában foglalt tulajdonosi ellenőrzési jogával nem élt.

5.2. számú megállapítás

Az üzemeltetésre átadott eszközöket a 2011-2013. években nem a jogszabályi előírásoknak megfelelően tartották nyilván, amely szabálytalanság a 2014. évi számviteli változásból adódóan már nem állt fenn.

Az Önkormányzatnál az üzemeltetésre átadott vagyonelemek könyv szerinti nettó értéke 2014. december 31-én 589,2 millió Ft volt, melyek a vízi-közmű, valamint a strand vagyonelemekhez kapcsolódtak. Az önkormányzati SZMSZ_{1,3}-ban a fürdő- és strandszolgáltatást önként vállalt feladatként nevesítették. A vagyongazdálkodási tervben³⁰ és a 2010-2014. választási ciklusra szóló gazdasági programban hosszú távú megoldandó feladatként szerepelt a termálfürdő működtetésének a rendezése.

A termálfürdővel kapcsolatosan – négy üzemeltetővel összesen öt megkötött – ellenőrzött üzemeltetési szerződésekben meghatározták az üzemeltető által ellátandó, az önkormányzati SZMSZ szerinti feladatot, a vagyonnal való vállalkozás feltételeit, az üzemeltetésbe adott vagyon állagának, értékének megőrzésére, és az elszámolásra vonatkozó rendelkezéseket. A szerződésekben nem írták elő az üzemeltető részére, hogy az Áhsz₁ 37. § (4) bekezdésében rögzített leltárt, mely időpontra kell megküldeni. A szerződésekben meghatározták az üzemeltetés – határozott idejű – időtartamát. A termálfürdő üzemeltetésének, illetve az önkormányzati vagyon védelmének kockázatát jelenti, hogy az üzemeltetők évről évre változtak, az állandóságot nem tudták biztosítani. Az ellenőrzött üzemeltetési szerződések időtartamát a 8. táblázat tartalmazza.

8. táblázat

AZ ÜZEMELTETÉSI SZERZŐDÉSEK HATÁLYA

Üzemeltető megnevezése	A szerződés eredeti hatálya	A szerződés módosított hatálya
DOFA-MED KFT.	2011.06.01.-2012.03.31.	-
DOFA-MED KFT.	2012.04.01.-2017.03.31.	2012.04.01.-2013.02.05.
POOL FOR YOU KFT.	2013.02.06.-2017.03.31.	2013.02.06.-2014.02.06.
SELPHIE INGATLANBERUHÁZÓ KFT.	2014.03.10.-2019.03.10.	2014.03.10.-2014.11.05.
SELYE KOMMUNÁLIS ÉS BERUHÁZÓ KFT.	2014.11.06.-2015.03.31.	-

Forrás: ÁSZ által készített kimutatás

Az üzemeltetők az Önkormányzat részére szerződés szerint használati díjat nem fizettek. Az üzemeltetési szerződések tartalmazták, hogy a belépőjegyek árának megállapítása, beszedése, egyúttal a bevétel az üzemeltetőt illeti meg az üzemeltetési, karbantartási, állagmegóvási kötelezettség mellett.

Az üzemeltetésre átadott termálfürdővel kapcsolatos eszközök bruttó értékét (430,2 millió Ft) és az elszámolt értékcsökkenését (169,0 millió Ft) az Áhsz₁ 20. § (1) bekezdésében foglaltak ellenére a 2011-2013. években az üzemeltetésre átadott eszközök helyett a tárgyi eszközök között tartották nyilván, amely a mérleg főösszeget nem befolyásolta. Az új eredmény-szemléletű számvitel bevezetésével 2014. évtől a nyilvántartás szabályszerű.

Tértésmentes átadás az Önkormányzat többségi tulajdonában lévő „Az Ormánság Egészségéért Nonprofit” Kft. részére történt, 2012. december 31-én. A Képviselő-testület jóváhagyásával EU-s pályázat előkészítésével kapcsolatos, könyv szerinti 30,1 millió Ft értékű beruházás térítésmentes átadására, közfeladatok ellátásával összhangban került sor. Az „Ormánság Egészségéért Nonprofit” Kft. főtevékenysége a társasági szerződés szerint az általános járóbeteg-ellátás volt.

5.3. számú megállapítás

A beruházásokat megalapozó döntések szabályszerűek voltak.



A 2011-2014. években a beruházásokkal és felújításokkal kapcsolatban 504,7 millió Ft kifizetés történt, amely teljesítés az alaptevékenység ellátásával kapcsolatosan merült fel. A beruházási és felújítási kiadások forrása központi költségvetési támogatásból és európai uniós támogatásból származott.

A beruházási, felújítási kiadások összhangban voltak az Önkormányzat 2010-2014. évek választási ciklusának gazdasági programjával és a vagyongazdálkodási tervével. Az Ötv.-ben és az Möt.v.-ben, valamint a vagyongazdálkodási rendelet^{1,2}-ben előírtaknak megfelelően a fejlesztések megvalósítására vonatkozó döntéseket az arra jogosult – Képviselő-testület – hozta meg. A fejlesztések az önkormányzati feladat-ellátással összhangban valósultak meg. A közbeszerzési eljárásokat lefolytatták, a kiválasztott és nyertes pályázókkal a szerződéseket a belső és külső szabályozással összhangban megkötötték.

5.4. számú megállapítás

A beruházások üzembe helyezése és aktiválása a 2012. év kivételével az előírtaknak megfelelő volt.

A beruházásokkal létrehozott, illetve felújított eszközök működtetéshez, üzemeltetéshez szükséges forrásokat az éves költségvetési rendeletekben biztosították.

A fejlesztési döntések végrehajtásának szabályszerűsége részben megfelelő volt. Az Európai uniós projektek keretében megvalósított építési beruházásoknál, felújításoknál a műszaki átadás-átvételek szabályszerűen megtörténtek. A Sziget-Víz Kft. által 2012. július 30-án, december 14-én és 2013. január 4-én kiállított, fejlesztéseket tartalmazó számlák és az Önkormányzat által kiállított bérleti díjakat tartalmazó számlák rendezését 2013. december 19-én kompenzációval hajtották végre (a nettó elszámolás alapelvének megfelelő módon). A 2012. december havi közel 4 millió Ft összegű fejlesztést egy évvel később, helytelenül, az Áhsz.¹ 28. § (5) bekezdésében foglalt ellenére a használatba vétel helyett (jelen esetben 2012. július 16, december 14. és 28-án üzemeltetésre átadásakor) a kompenzációkor, 2013. december 31-én aktiválták. Az Áhsz.¹ 30. § (1)-(2) bekezdésében meghatározott terv szerinti értékcsökkenés elszámolása a 2011-2013. években nem történt meg, megsértve a Számv.tv. 15. § (2) bekezdésben meghatározott teljesség elvét. A 2014. évi ellenőrzött tételek esetében a kompenzáció a fizetési határidővel összhangban történt, és az aktiválás is szabályszerű volt.

Az ingatlanok vásárlása esetén a vagyontáster módosítását – a 147/1992. (XI. 6.) Korm. rendelet 4. § (1) bekezdésében előírtaknak megfelelően – elvégezték. A vásárolt ingatlanok esetében az Önkormányzat kezdeményezte a földhivatali nyilvántartás módosítását.

5.5. számú megállapítás

A vagyonerőértékesítésekkel kapcsolatos döntések az előírásoknak megfeleltek, azonban az értékesített eszközök számviteli nyilvántartásból való kivezetése több esetben nem a belső szabályozásban előírt bizonylat alapján történt.

Az ellenőrzött szerződések esetében a vagyonerőértékesítéssel kapcsolatos döntéseket az arra jogosult – Képviselő-testület – hozta meg. A forgalomképtelen és korlátozottan forgalomképes törzsvagyon elidegenítésére vonatkozó szabályokat betartották. Az önkormányzati SZMSZ_{1.3} tartalmazta a vagyongazdálkodással kapcsolatos rendelkezéseket, amely alapján a korlátozottan forgalomképes vagyontárgyat szakértővel előzetesen fel kell értékelteni.

A vagyonerőértékesítések szabályszerűsége részben megfelelő volt. Az értékesített tárgyi eszközök számviteli nyilvántartásból való kivezetése során nem a számlarend₁-ben szabályozott tárgyi eszközök állománycsökkenési bizonylatot alkalmazták. A kivezetés alapja a kiállított számla és utalványrendelet voltak, amelyek nem tartalmazták a Számv.tv. 167. § (1) bekezdés h) pontjában előírt érintett könyvviteli számlákra történő hivatkozást.

Az értékesített ingatlanok értékével a 147/1992. (XI. 6.) Korm. rendeletben előírtaknak megfelelően a vagyonkatasztert módosították, az ingatlanok esetében a földhivatali nyilvántartásban történő módosítások átvezetését kezdeményezték.

5.6. számú megállapítás

A bérbeadás útján történő vagyonhasznosítási szerződés megkötésénél a jogszabályban előírt késedelmi kamat fizetés érvényesítését kizárták.

A bérbeadásból származó bevételek üzlethelységek és irodák bérleti díjaiból, a Sellyei Egészségügyi Központban feladat-ellátási szerződés keretében használt helyiségek bérleti díjaiból, a vízi-közművek használatáért fizetett eszközhasználati és egyéb bérleti díjaiból, haszonbérleti díjbevételekből származtak.

A bérbeadás útján történő vagyonhasznosítás szabályszerűsége részben megfelelő volt, mivel a Ptk.³¹-ban rögzített késedelmes fizetés esetében érvényesítendő szankció alkalmazását a bérleti szerződésben nem érvényesítették.

A bevételt minden esetben kiszámlázták, amely valamennyi esetben befolyt. A szerződésben előírt és kiszámlázott bérleti díjak kisebb késedelmekkel realizálódtak. A Sziget-Víz Kft.-vel 2012. év júniusában – öt éves határozott időre – kötött vízi-közművek üzemeltetésére vonatkozó szerződés alapján az Önkormányzatot a közművagyon használatáért évente nettó 14,0 millió Ft bérleti díj és nettó 4,0 millió Ft eszközhasználati díj illeti meg 2013. évtől, évente. A szerződést a Ptk. 301. § (1) bekezdésében előírtak alkalmazása nélkül kötötték meg, amelyben a Ptk. 301/A § (2) bekezdésében foglaltak ellenére kizárták a késedelmes kamatfizetés érvényesítését.

5.7. számú megállapítás **A közérdekű adatok közzétételi kötelezettségét több esetben nem teljesítették.**

Az Önkormányzat a 2011. évben az Eisztv³². 6. § (1) bekezdésében és az Eisztv. melléklet III/4., az Áht.¹ 15/B § (1) bekezdésében, a 2012. évtől az Info tv. 37. § (1) bekezdésében és az Info tv. 1. melléklet III/4. és III/8. pontban meghatározott adattartalommal közzétételi kötelezettségének több esetben nem tett eleget, mivel az ellenőrzött vagyongazdálkodási, térítésmentes vagyontáradási, üzemeltetési, beruházási, felújítási szerződéseket, közbeszerzési információkat a honlapon nem jelentette meg.

5.8. számú megállapítás **Az Önkormányzat a behajthatatlan követelések minősítését, valamint kivezetését 2013-ban egy esetet kivéve, szabályszerűen végezte.**

Az Önkormányzatnál a 2011-2014. években követelés elengedésére nem került sor.

Behajthatatlan követelést a 2011. és a 2013. években 0,4-0,4 millió Ft értékben, összesen 20 esetben írtak le. A követelés behajthatatlannak minősítését a 2013. január 1-jétől hatályos számviteli politika²-ben határozták meg, a kivezetés engedélyezését Képviselő-testületi, illetve pénzügyi vezetői hatáskörhöz rendelték. A követelés behajthatatlanná minősítésének oka az ellenőrzött tételek esetében az előírtaknak megfelelt. A 2013. évi tételek közül egynél – 131 ezer Ft-t összegű – a jegyző rendelte el a törlést, annak ellenére, hogy a számviteli politika² 7.4. pontja szerint az Képviselő-testületi engedélyezéshez kötötték.

Az Áhsz.¹ 34. § (10) bekezdésében előírtaknak megfelelően a beszámoló nem tartalmazta a behajthatatlanná minősített tételeket.

6. Felelősen gazdálkodott-e az önkormányzat a tartós részesedéseivel, élt-e tulajdonosi jogaival, teljesítette-e tulajdonosi kötelezettségeit?

Összegző megállapítás **Az Önkormányzat a kizárólagos és többségi tulajdonában lévő gazdasági társaságok esetében a pénzügyi lehetőségeinek megfelelően gazdálkodott a tartós részesedéseivel, tulajdonosi jogaival élt. A tulajdonosi kötelezettség keretében az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságoknál a jogszabályi előírás ellenére felügyelő bizottságot nem hoztak létre.**

6.1. számú megállapítás **Az Önkormányzat jogszabályi előírás ellenére gazdasági társaságai-ban felügyelő bizottságot nem hozott létre, a tulajdonosi ellenőrzést – egy ellenőrzés kivételével – nem gyakorolta.**

Az Önkormányzat kizárólagos tulajdonát képezte a Kommunális Kft³³, és többségi – 75,8 % – tulajdonában volt az Ormánság Nonprofit Kft.³⁴, amelyben minősített többségű befolyással rendelkezett. A részesedések alakulását a 9. táblázat tartalmazza.

9. táblázat

KIMUTATÁS A RÉZSEDESEK ALALKULÁSÁRÓL (MILLIÓ FT))

Részese- dés megne- vezése	Alapítás	2011.01.01.		2014.12.31	
		tulajdoni részarány (%)	részese- dés ösz- szege	tulajdoni részarány (%)	részese- dés ösz- szege
Kommunális Kft.		100,0	8,5	100,0	6,0
Ormánság Nonprofit Kft.	2011. év	75,8	1,1	75,8	1,1
Bikom Kft.	előtt	0,0*	0,06	0,0*	0,06
Sziget-Víz Kft.		-	-	0,001	0,1

Forrás: ASZ által készített kimutatás
*Társaság jegyzett tőkéje: 653,7 millió Ft

Az Önkormányzat tulajdonosi joggal élve, a társasági szerződésekben rendelkezett a vagyoni hozzájárulás értékéről, a rendelkezésre bocsátás módjáról és idejéről. Megnevezték az ügyvezetőt, mindkettő gazdasági társaság esetében a képviselőre jogosult személyként a polgármestert nevezték. A Képviselő-testület a gazdasági társaságok gazdálkodásával kapcsolatban nem adott át döntési jogkört. A 2011-2014. évi munkatervekben beszámolási kötelezettséget írtak elő az ügyvezetők részére a gazdasági társaságok időarányos pénzügyi-, szakmai helyzetéről, amelynek eleget tettek.

A társaságok üzleti terveit és beszámolóit, illetve közhasznúsági jelentéseit a Képviselő-testület megtárgyalta és elfogadta. A gazdasági társaságok nem voltak könyvvizsgálatra kötelezettek, azonban a Képviselő-testület döntése alapján a Kommunális Kft.-nek volt könyvvizsgálója a 2011. és a 2012. évben.

Az Önkormányzat gazdasági társaságainál a Taktv.³⁵ 4. § (1) bekezdés előírása ellenére nem hoztak létre felügyelő bizottságot.

A Vagyongazdálkodási rendelet^{1,2} 9. § (1) bekezdésében rögzítették, hogy a vagyongazdálkodással kapcsolatos felügyeleti feladatokat (tulajdonosi ellenőrzés) a polgármester látja el a Hivatal, valamint a belső ellenőr és a könyvvizsgáló bevonásával, amelyre 2012. évben egy esetben került sor a Kommunális Kft. pénz és értékkezelésének ellenőrzése vonatkozásban.

6.2. számú megállapítás

Az Önkormányzat a társasági-, illetve feladat-ellátási szerződésben foglalt feltételeket figyelmen kívül hagyva teljesített működési célú pénzeszköz átadást az Ormánság Nonprofit Kft. részére.

10. táblázat

AZ ORMÁNSÁG NONPROFIT KFT. EREDMÉNYE ÉS AZ ÖNKORMÁNYZATI PÉNZESZKÖZ-ÁTADÁS (MILLIÓ FT-BAN)

Év	Eredmény	Pénzeszköz- átadás
2011.	-2,9	22,4
2012.	3,1	37,7
2013.	5,4	18,0
2014.	25,4	7,5

Forrás: Önkormányzat adatszolgáltatása

Az Ormánság Nonprofit Kft. megalakulásakor az alapító 38 önkormányzat a társasági szerződésben rögzítette, hogy a „társaság működési költségeit és a veszteség finanszírozását Sellye Város Önkormányzata biztosítja”. Az Önkormányzat és az Ormánság Nonprofit Kft. 2011. március 24-én feladat-ellátási szerződést kötött, amely értelmében „Az Ormánság Egészségéért Nonprofit Kft. működésének az OEP finanszírozással és saját bevételekkel nem fedezett költségeit, esetleges veszteségeit a járó beteg ellátó központ létrehozására és működtetésére kötött fejlesztési megállapodás, az ezt jóváhagyó képviselő-testületi határozatok, továbbá a Nonprofit Kft. társasági szerződésének 13.1 pontja alapján Sellye Város Önkormányzata viseli.”

Az Ormánság Nonprofit Kft. ellenőrzött években kimutatott eredményét és az Önkormányzat általi átadott pénzeszközök alakulását a 10. táblázat szemlélteti. Az Ormánság Nonprofit Kft. a működési pénzeszköz átutalásának kérése során a feladat-ellátási szerződésre, a társasági szerződésre hivatkozással megjelölte a támogatási igény összegét.

Az Önkormányzat az Ormánság Nonprofit Kft.-vel kötött, a 65/2011. (III.24.) KT határozattal jóváhagyott feladat-ellátási szerződés I.3. és IV.3. pontjaiban, illetve a társasági szerződés 13. 1. pontjában rögzített feltételeket figyelmen kívül hagyva, az Ormánság Nonprofit Kft. részére – annak ellenére, hogy az a 2012. évtől már nem volt veszteséges – rendszeresen működési célú pénzeszközátadást folyósított.

6.3. számú megállapítás

Az Önkormányzat által megtett intézkedés a veszteségesen gazdálkodó gazdasági társasága pénzügyi-vagyoni helyzetét nem stabilizálta.

A Kommunális Kft-nek a 2012. évben 6,8 millió Ft vesztesége volt, saját tőkéje a jegyzett tőke több mint felére csökkent a veszteség folytán. Ezért a Képviselő-testület a 104/2013. (V.29.) KT határozatával – a Gt.³⁶ 143. § (3) bekezdés előírásának eleget téve – a törzstőkét 2,5 millió Ft-tal 6,0 millió Ft-ra leszállította, amely változást az Önkormányzat könyveiben átvezették. A vagyon megóvása érdekében a Képviselő-testület a Kommunális Kft. tevékenységét bővítette, azonban ennek ellenére a 2014. évben a saját tőke ismételen a jegyzett tőke alá csökkent 0,6 millió Ft-tal. Ennek alapvető oka volt, hogy 2014. évben a Kommunális Kft. fő tevékenységén, a közterületek- és a parkok karbantartásán 4,4 millió Ft összegű vesztesége keletkezett.

6.4. számú megállapítás

A tulajdoni részesedések nyilvántartása a 2014. évben a jogszabályi előírásnak nem felelt meg.

Az Önkormányzatnak a 2011. évben három, 2012-2014-között négy gazdasági társaságban volt üzletrésze, amelyek közül kettőnél a tulajdoni részesedése 0,1 %, illetve az alatti volt. 2011-2014. között a részesedések értéke 9,7 millió Ft és 7,3 millió Ft között alakult.

A részesedések részletező nyilvántartása a 2014. évben nem tartalmazta az Áhsz.² 39. § (3) bekezdésben előírt, 14. számú melléklete VIII. 2. pont a), b), e), g) és i) alpontjaiban meghatározottakat.

A tartós részesedéseket 2011-2014-között az Áhsz.¹⁻² előírásainak megfelelően – 2012. évben a Kommunális Kft. kivételével – bekerülési értéken vették nyilvántartásba. A tartós részesedések analitikus nyilvántartási-, főkönyvi- és mérlegadatai a 2011. évben, valamint a 2013-2014. években egyezőséget mutattak, a 2012. évi eltérés okát a 4.4. megállapítás tartalmazza.

6.5. számú megállapítás

A részesedések egyedenkénti értékelését nem végezték el.

Az Önkormányzat a 2011-2014. években nem tett eleget a Számv.tv. 46. § (3), az Áhsz.¹ 32. § (1) és az Áhsz.² 20. § (1) bekezdéseiben, valamint a számviteli politika^{1,3}-ban foglalt előírásnak, mivel tartós részesedéseit egyedenként nem értékelte, az értékvesztés elszámolásának szükségességét nem vizsgálta. A szabálytalansággal megsértették a

Számv.tv. 15. § (8) bekezdés óvatosság elvét és a 16. § (1) bekezdés egyedi értékelés elvét.

7. Az önkormányzat az erőforrásokkal való szabályszerű gazdálkodáshoz szükséges követelményeket kialakította-e, betartásukat számon kérte-e, ellenőrizte-e?

Összegző megállapítás

Az erőforrásokkal való szabályszerű gazdálkodáshoz határozta meg követelményeket, azonban aktualizálásukról, felülvizsgálatukról nem gondoskodtak.



A gazdasági programban határozták meg az egyes közszolgáltatások biztosítására, színvonalának javítására vonatkozó fejlesztési elképzeléseket, a jogszabályi előírásoknak megfelelően. Rendelkeztek Vagyongazdálkodási Koncepcióval, közép és hosszú távú Vagyongazdálkodási Tervvel. A Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás a 2008. évben készítettett „Szolgáltatástervezési koncepció”-t, mely a Sellyei kistérség egészére vonatkozott, de az 1993. évi III. tv.³⁷ 92. § (3) bekezdésében előírtak szerint két évente nem vizsgálták felül és nem aktualizálták. A 2011. évben hagyták jóvá a Környezetvédelmi Programot.

A belső ellenőrzést a 2011-2013. években Kistérségi Társulással, 2014-ben egyéni vállalkozóval biztosították. A belső ellenőrzés tevékenysége keretében nem látta el a Bkr. 21. § (2) bekezdésének b) pontban meghatározott elemzést, erőforrásokkal való gazdálkodás vizsgálatát, a vagyon megővésének és gyarapításának, az elszámolások – kivéve a normatív támogatás igénylés és felhasználás ellenőrzését és a pénz- és értékezelés szabályszerűségi ellenőrzése a Kommunális Kft.-nél – megfelelőségének, a beszámolóik valódiságának ellenőrzését.

8. Az önkormányzat az erőforrásokkal való hatékony gazdálkodáshoz szükséges követelményeket kialakította-e, betartásukat számon kérte-e, ellenőrizte-e?

Összegző megállapítás

Az Önkormányzat által meghatározott, az erőforrásokkal való hatékony gazdálkodáshoz szükséges követelményeket nem kérték számon, nem ellenőrizték.

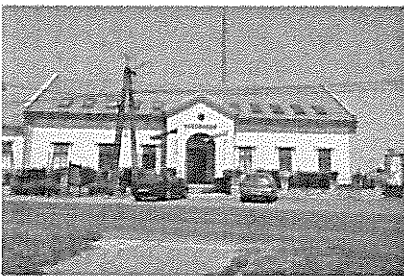
Az Önkormányzat határozta meg az erőforrásokkal való gazdálkodáshoz hatékonysági követelményeket, azonban az Áht.¹ 49. § (5) bekezdés f) pontja, az Áht.² 9. § (1) bekezdés f) pontja ellenére azok ellenőrzése többségében nem történt meg. Nem követték nyomon a stratégiai dokumentumokban meghatározott célok megvalósulását. A feladatellátásra jellemző mutatószámokkal kapcsolatos követelményeket nem határoztak meg, hatékonysági számításokat nem alkalmaztak, így ennek hiányában az erőforrásokkal való gazdálkodás – 2014-től a teljesítményértékelés kivételével – hatékonysága nem volt értékelhető, minősíthető.

A 2011-2012. években a köztisztviselők vonatkozásában teljesítményértékelést nem végeztek. A 10 / 2013. (VI.30.) KIM rendelet³⁹ hatályba lépését követően, meghatározták a teljesítményértékelés elemeit. A 2014. évtől kezdődően a hivatkozott rendelet előírásai szerint félévente értékelték köztisztviselőiket.

9. Az Önkormányzat intézkedett-e az integritás szemlélet érvényesítése érdekében?

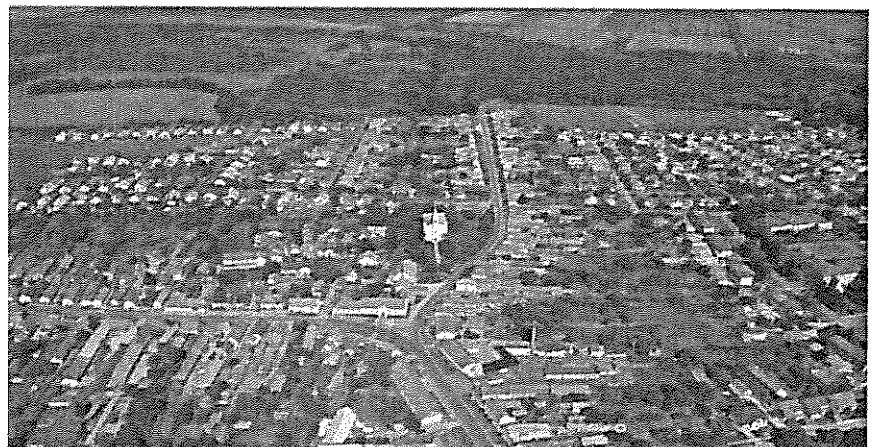
Összegző megállapítás

Az Önkormányzatnak az integritási szemlélet érvényesítése érdekében további intézkedéseket kell tennie.



Az ÁSZ Integritás projektje keretében az integritás szemlélet érvényesülésének ellenőrzéséhez az Önkormányzat a korábbi években nem szolgáltatott adatokat, ezért jelen ellenőrzés keretében tanúsítványi adatszolgáltatás alapján értékeltük az integritás 2014. évi kontrollrendszerét. A tanúsítványon az Önkormányzat a 2014. évi működéssel (uniós támogatásokkal, közbeszerzésekkel, hatósági hatáskörökkel, a közvagyonnal való gazdálkodással és a közpénzek kezelésével, a közszolgáltatás nyújtásával, a humán erőforrással való gazdálkodással, a külső szabályozási környezettel és a belső szabályozottsággal, a korrupció ellenes- és a belső kontroll rendszerekkel, a külső ellenőrzöttséggel) kapcsolatban szolgáltatott adatokat.

Az értékelés az adatszolgáltatás alapján készült, amely az Önkormányzatnál az eredendő- és a korrupciós veszélyeztetettséget növelő tényezők színjét magasnak, a kockázatokat mérséklő kontrolltényezők mértékét közepesnek minősítette. Az összesítés alapján az integritás kontrollrendszere fejlesztendő, melyet az ellenőrzés során tett megállapítások is alátámasztottak. Fejlesztendő az összeférhetetlenség és az etikai elvárások; a humán erőforrás-gazdálkodás; a vagyon megvédésére tett intézkedések; a nemkívánatos magatartás kezelésének kontrollszintje. Fejleszteni kell továbbá az integritást, annak tudatosítását, valamint a kockázatelemzések alkalmazását.



JAVASLATOK

Az ÁSZ tv.³⁹ 33. § (1) bekezdésében foglaltak értelmében az ellenőrzött szervezet vezetője köteles a jelentésben foglalt megállapításokhoz kapcsolódó intézkedési tervet összeállítani és azt a jelentés kézhezvételétől számított 30 napon belül az ÁSZ részére megküldeni. Amennyiben az ellenőrzött szervezet vezetője nem küldi meg határidőben az intézkedési tervet, vagy továbbra sem elfogadható intézkedési tervet küld, az ÁSZ elnöke az ÁSZ tv. 33. § (3) bekezdés a)-b) pontjaiban foglaltakat érvényesítheti.

a polgármesternek:

1. *Az erőforrásokkal való szabályszerű és hatékony gazdálkodás érdekében intézkedjen:*
 - a) *a Hivatal jogszabályi előírásoknak megfelelő szervezeti és működési szabályzata jóváhagyásáról;*

(1.1. sz. megállapítás 2. bekezdés alapján)
 - b) *a vagyongazdálkodással kapcsolatos szabályok meghatározása érdekében szükséges rendeletervezet képviselő-testület elé terjesztéséről;*

(1.4. sz. megállapítás 2-3. bekezdés alapján)
2. *A pénzügyi egyensúly biztosítása érdekében intézkedjen a pénzügyi egyensúly hosszú távú fenntarthatósága érdekében szükséges intézkedésekről szóló döntési javaslatra vonatkozó előterjesztés képviselő-testület elé terjesztéséről.*

(3.2. sz. megállapítás 7. bekezdés alapján)
3. *A vagyongazdálkodás szabályszerűségének biztosítása érdekében intézkedjen:*
 - a) *az önkormányzati vagyont érintő döntések végrehajtása során a szerződésben, megállapodásban foglaltak érvényesítéséről, valamint a jogszabályi előírások betartásáról;*

(5.1. sz. megállapítás 4. bekezdés, 5.6. sz. megállapítás 3. bekezdés, 6.2. sz. megállapítás 3. bekezdés alapján)
 - b) *az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok felügyelő bizottságainak létrehozásáról;*

(6.1. sz. megállapítás 4. bekezdés alapján)

- c) a kizárólagos önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaság működési egyensúlyát megteremtő intézkedésekről szóló döntési javaslat képviselő-testület elé terjesztéséről.

(6.3. sz. megállapítás 1. bekezdés alapján)

4. Intézkedjen az Állami Számvevőszék ellenőrzése során feltárt hiányosságok és/vagy szabálytalanságok tekintetében a munkajogi felelősség tisztázására irányuló eljárás megindításáról, és ennek eredménye ismeretében tegye meg a szükséges intézkedéseket.

(3.1. sz. megállapítás 1. bekezdés, 4.5. sz. megállapítás 1-2. bekezdés, 5.7. sz. megállapítás 1. bekezdés, 6.5. sz. megállapítás 1. bekezdés alapján)

a jegyzőnek:

1. Az erőforrásokkal való szabályszerű és hatékony gazdálkodás érdekében intézkedjen:

- a) a Hivatal jogszabályi előírásoknak megfelelő szervezeti és működési szabályzata elkészítéséről;

(1.1. sz. megállapítás 2. bekezdés alapján)

- b) a pénzügyi és vagyongazdálkodással kapcsolatos jogszabályokban előírt belső szabályzatok – előírásoknak megfelelő tartalommal történő – kiadásáról, a belső szabályzatokban lévő előírások közötti összhang megteremtéséről;

(1.3. sz. megállapítás 1. sz. táblázat, 2.4. sz. megállapítás 3. bekezdés, 4.4. sz. megállapítás 2. bekezdés alapján)

- c) a vagyongazdálkodással kapcsolatos szabályok meghatározása érdekében szükséges rendelettervezet elkészítéséről és beterjesztésének kezdeményezéséről.

(1.4. sz. megállapítás 2-3. bekezdés alapján)

2. A pénzügyi gazdálkodás szabályszerűsége és a pénzügyi egyensúly biztosítása érdekében intézkedjen:

- a) a belső kontrollrendszer részét képező kontrolltevékenységek jogszabályi előírásoknak megfelelő működtetéséről;

(2.4. sz. megállapítás 2. táblázat alapján)

b) a likviditási terv jogszabályi előírásoknak megfelelő felülvizsgálatairól;

(3.1. sz. megállapítás 1. bekezdés alapján)

c) a pénzügyi egyensúly hosszú távú fenntarthatósága érdekében szükséges intézkedésekről szóló döntési javaslat elkészítéséről;

(3.2. sz. megállapítás 7. bekezdés alapján)

d) a pénzügyi egyensúlyt befolyásoló kockázatok kezelésére alkalmas kockázatkezelési rendszer működtetéséről.

(3.5. sz. megállapítás 1. bekezdés alapján)

3. A vagyongazdálkodás szabályszerűségének biztosítása érdekében intézkedjen:

a) az eszközök és források számviteli (főkönyvi és részletező) nyilvántartásokban történő jogszabályi előírásoknak megfelelő, szabályszerű számviteli bizonylatokon alapuló kimutatásáról;

(4.1. sz. megállapítás 1-2. bekezdés, 5.4. sz. megállapítás 2. bekezdés, 5.5. sz. megállapítás 2. bekezdés, 6.4. sz. megállapítás 2. bekezdés alapján)

b) az eszközök értékelésének jogszabályi előírásoknak és belső szabályzatnak megfelelő elvégzéséről;

(4.5. sz. megállapítás 1-2. bekezdés, 6.5. sz. megállapítás 1. bekezdés alapján)

c) a vagyonkimutatás jogszabályi előírásoknak megfelelő elkészítéséről;

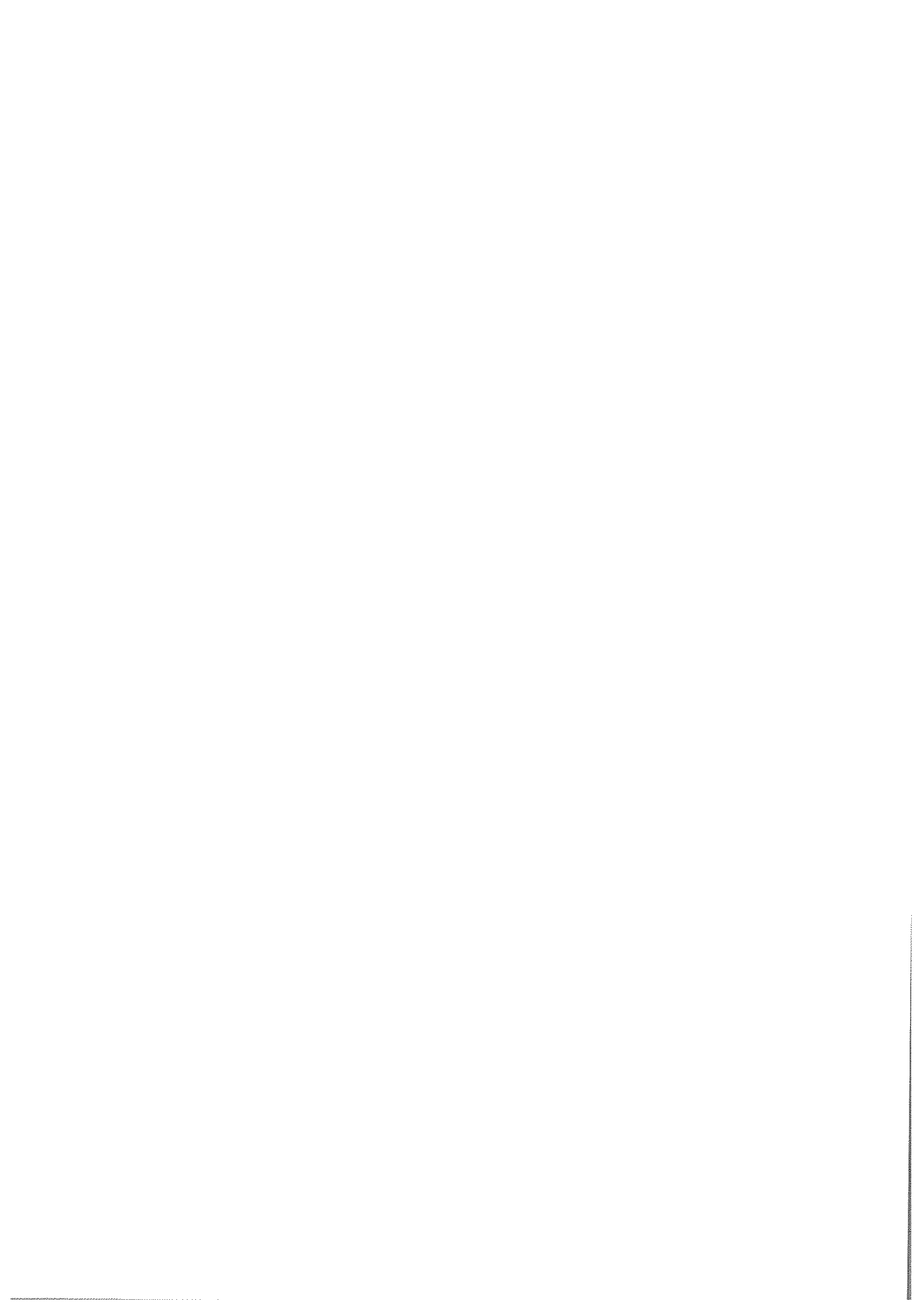
(4.2. sz. megállapítás 2. bekezdés alapján)

d) a közérdekű adatok jogszabályi előírásoknak megfelelő közzétételéről.

(5.7. sz. megállapítás 1. bekezdés alapján)

4. Intézkedjen az Állami Számvevőszék ellenőrzése során feltárt hiányosságok és/vagy szabálytalanságok tekintetében a munkajogi felelősség tisztázására irányuló eljárás megindításáról, és ennek eredménye ismeretében tegye meg a szükséges intézkedéseket.

(2.4. sz. megállapítás 2. táblázat alapján)



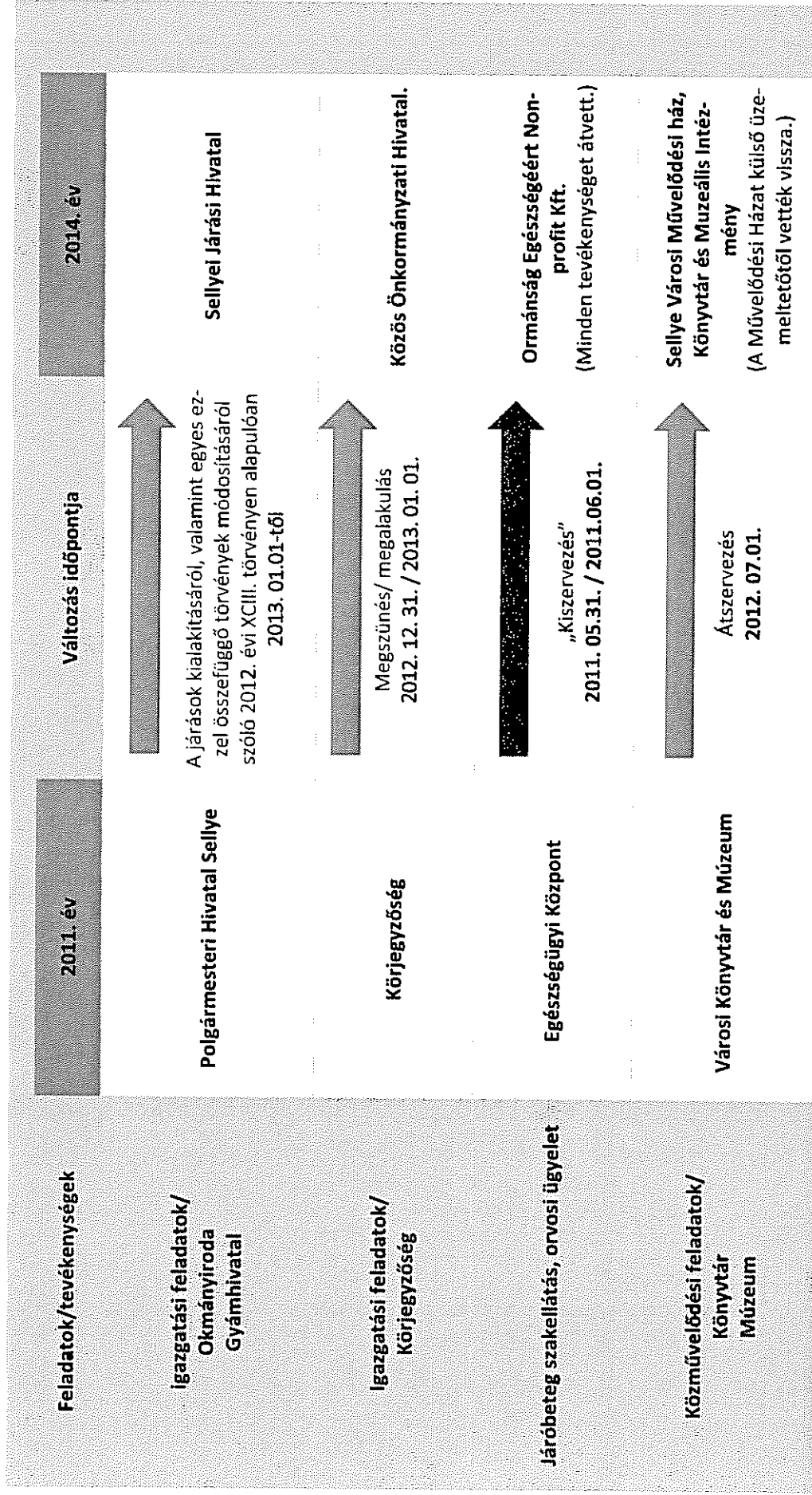
MELLÉKLETEK

I. SZ. MELLÉKLET: ÉRTELMEZŐ SZÓTÁR

adósságkonszolidáció bevételemi kitérttség	A helyi önkormányzatok adósságának állam által történő átvállalása. Olyan függőségi viszony, ahol egy szervezet pénzügyi helyzetét meghatározó bevételek nagysága külső körülmények hatására azonnal és kedvezőtlen irányba változhat.
CLF módszer	Az önkormányzatok költségvetése elemzésének módszere, amely a pénzügyi kapacitás (nettó működési jövedelem) fogalmát helyezi a középpontba. A módszer következetesen elkülöníti a folyó és a felhalmozási költségvetés bevételeit és kiadásait, azok költségvetési egyenlegeit. Bizonyos mértékig a vállalati gazdálkodás logikai elemeit érvényesíti az önkormányzatok pénzügyi, jövedelmi helyzetének vizsgálata során.
fejlesztés	Alapvetően felhalmozási kiadásokban megtestesülő tevékenység, amely új, vagy a korábbinál műszaki, technikai szempontból korszerűbb tárgyi eszköz létrehozására irányul, illetve meglévő tárgyi eszköz műszaki, technikai paramétereinek korszerűsítését valósítja meg. (Forrás: Ávr. 1. § b) pontja)
felhalmozási bevétel	Az önkormányzatok tárgyévi felhalmozási célú költségvetési bevételei.
felhalmozási kiadás	Az önkormányzatok tárgyévi felhalmozási célú költségvetési kiadásai.
felhalmozási kockázat	Annak kockázata, hogy a folyamatban lévő felhalmozási feladatok finanszírozásához szükséges pénzügyi forrás nem fog rendelkezésre állni.
felújítás	Az elhasználdott tárgyi eszköz eredeti állaga (kapacitása, pontossága) helyreállítását szolgáló időszakonként visszatérő olyan tevékenység, melynek során az eszköz élettartama megnövekszik, minősége, használata jelentősen javul, így a pótlólagos ráfordításból a jövőben gazdasági előnyök származnak. (Forrás: Számv.tv. 3. § (4) bekezdés 8. pontja)
folyó bevétel	Az önkormányzatok tárgyévi működési célú költségvetési bevételei.
folyó kiadás	Az önkormányzatok tárgyévi működési célú költségvetési kiadásai.
folyó költségvetés egyenlege	A folyó költségvetés egyenlege, azaz a működési jövedelem megmutatja, hogy az Önkormányzat éves folyó bevétele fedezetet biztosít-e a kötelező és önként vállalt feladatellátáshoz kapcsolódó éves folyó kiadására. A működési jövedelem negatív értéke pénzügyileg fenntarthatatlan helyzetet jelez. A mutató pozitív értéke megtakarítást mutat, amely forrásul szolgálhat az Önkormányzat fennálló kötelezettségei megfizetéséhez, valamint fejlesztéseikhez.
kezeségvállalás	Szerződésben vállalt olyan kötelezettség, amelyben a kezes arra vállal kötelezettséget, hogy ha a szerződés kötelezettje nem teljesíti a kezes maga fog helyette teljesíteni a jogosultnak. (Forrás: Ptk.1 272. §, Ptk.2 6:416.§).
kezeségvállalás kockázata	Annak kockázata, hogy a szerződés kötelezettje a szerződésben vállalt kötelezettségeit nem teljesíti a jogosultnak azokért a kezes köteles helytállni. A kezes kötelezettsége nem válhat terhesebbé, mint amit a szerződés megkötésekor elvállalt. Nem köteles helytállni a kezes a kötelezettségért, amíg a teljesítés a kötelezettől vagy olyan kezesektől behajtható, akik őt megelőzően, reá tekintet nélkül vállaltak kezeséget. A kezes, amennyiben teljesíteni köteles, mintegy az eredeti kötelezett helyébe lép, érvényesítheti azokat a kifogásokat, amelyeket a kötelezett érvényesíthet a jogosulttal szemben. Amennyiben teljesít, a kezeséggel biztosított jogok (ideértve a kezeségvállalást megelőzően keletkezett jogokat és a végrehajtási jogot is) átszállnak a kezesre.
likviditási mutató	Forgóeszközök összesen/Rövid lejáratú kötelezettségek összesen
mérlegben kívüli tétel kockázata	Annak kockázata, hogy a mérlegben ki nem mutatható kötelezettségvállalásból fizetési kötelezettség keletkezik.
működési kockázat	Annak kockázata, hogy nem megfelelő működésből, emberi hibákból, rendszerhibákból vagy külső eseményekből adódik veszteség.

nemfizetési kockázat	Annak kockázata, hogy a kötelezett fennálló kötelezettségét átmenetileg vagy véglegesen nem tudja határidőre megfizetni.
nettó működési jövedelem	A nettó működési jövedelem a jövedelemtermelő képességet méri. Megmutatja a működési bevételekből a működési kiadások és a hitelek tőketörlesztésének kifizetése után fennmaradó jövedelmet.
ÖNHIKI támogatás	Az önkormányzatok működőképességét szolgáló, önhibájukon kívül hátrányos helyzetben levő települési önkormányzatok támogatása.
önkormányzat	A helyi önkormányzat jogi személy. Az önkormányzati feladatok ellátását a képviselő-testület és szervei biztosítják. A képviselőtestület szervei: a polgármester, a főpolgármester, a megyei közgyűlés elnöke, a képviselő-testület bizottságai, a részönkormányzat testülete, a polgármesteri hivatal, a megyei önkormányzati hivatal, a közös önkormányzati hivatal, a jegyző, továbbá a társulás. A képviselő-testület a feladatkörébe tartozó közszolgáltatások ellátására - jogszabályban meghatározottak szerint - költségvetési szervet, a Polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény szerinti gazdálkodó szervezetet (a továbbiakban: gazdálkodó szervezet), nonprofit szervezetet és egyéb szervezetet (a továbbiakban együtt: intézmény) alapíthat, továbbá szerződést köthet természetes és jogi személlyel vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel. (Forrás: Möt. § 41. § (1), (2), (6) bekezdései)
önkormányzat gazdasági társasága miatti kockázatot jelentő tényezők	<p>Az önkormányzat gazdasági társaságának kedvezőtlen pénzügyi döntései következtében az önkormányzat pénzügyi egyensúlyi helyzetét veszélyeztető tényezők:</p> <ul style="list-style-type: none"> az önkormányzat az önként vállalt és/vagy a kötelező feladatot ellátó társaságának a tevékenység ellátásához pénzeszközt ad át; az önkormányzat nem vizsgálja a feladatellátás választott szervezeti megoldásának hatékonyságát; a kötelező feladatellátást biztosító gazdasági társaság tevékenységének ágazati szabályozása változik; a kizárólagos vagy többségi tulajdonú társaságok pénzügyi helyzete nem stabil, amely az alapítóra kötelezettségeket háríthat; az önkormányzat a társaságok tevékenységét nem kísérte figyelemmel, nem élt az alapítói (irányítói) jogok gyakorlásával, a társaságok gazdálkodásának önkormányzati szintű konszolidálása nem biztosított; az önkormányzat garanciát, vagy kezességet vállal a gazdasági társaság kötelezettségeire; a társaságoknak átadott pénzeszköz uniós elvárásoknak megfelelő kezelése.
pénzeszköz likviditási mutató	Pénzeszközök összesen/Rövid lejáratú kötelezettségek
pénzügyi kapacitás	A pénzügyi kapacitás az adósok hitelfelvételi képességének azon mértéke, ahol még növelni tudják az adósságot anélkül, hogy a fizetőképтелenség elkerülése érdekében csökkenteniük kellene akár az aktuális, akár a jövőben esedékes kiadásait.
pénzügyi kockázat	A pénzügyi kockázat magában foglalja mindazon kockázatokat, amelyek a szervezet pénzügyi helyzetére hatással vannak. Pl.: az adósságszolgálat miatti kockázatot, árfolyamkockázatot, felhalmozási kockázatot, fizetőképességi kockázatot, jövőbeni kötelezettségek kifizethetőségének kockázatát, kamatkockázatot, kezességvállalás kockázatát, likviditási kockázatot, mérlegben kívüli tételek kockázatát, nemfizetési kockázatot stb.
polgármesteri hivatal	A polgármesteri hivatal megnevezés alatt értjük a polgármesteri hivatalt, a főpolgármesteri hivatalt, a megyei önkormányzati hivatalt, a közös önkormányzati hivatalt.
szállítói finanszírozás	A kedvezményezett nem fizeti ki a számláknak azt a részét a szállítónak, amelyet a támogatásból kíván finanszírozni, hanem benyújtja egy kifizetési igénylés keretében, és a számla támogatást tartalmának megfelelő összeget a Közreműködő szervezet - az ellenőrzést követően - egyenesen a szállító, a számla kibocsátójának pénzforgalmi számlájára utal.

■ II. SZ. MELLÉKLET: AZ ÖNKORMÁNYZAT FELADATELLÁTÁSÁBAN RÉSZT VEVŐK 2011-2014. ÉVEK KÖZÖTT

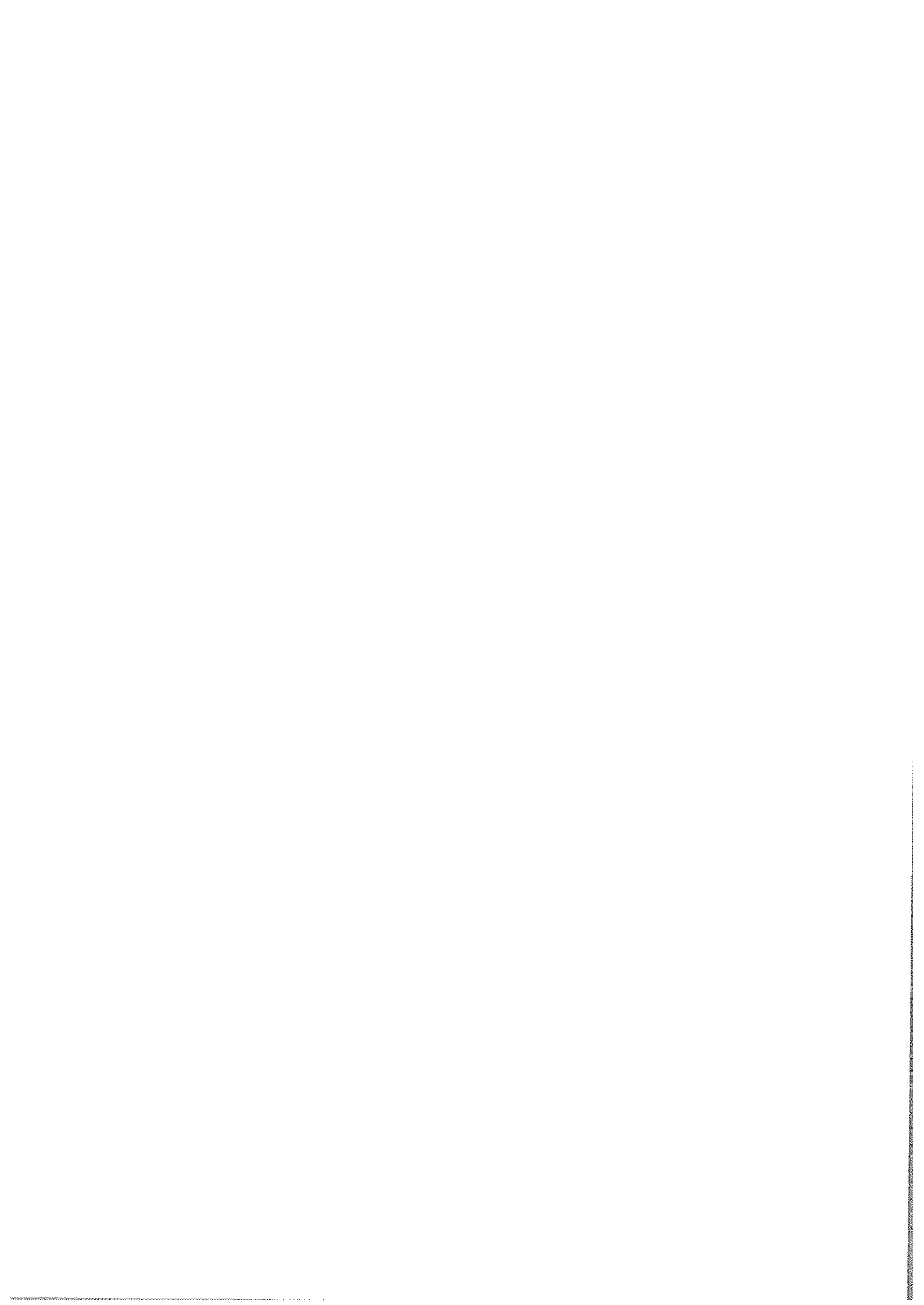


■ III. SZ. MELLÉKLET: AZ ESZKÖZÖK ÉS FORRÁSOK ALAKULÁSA KIEMELT MÉRLEGSORONKÉNT A 2011-2013. ÉVEKBEN

Mérlegsor megnevezése	2011.01.01. (M Ft)	2011.12.31. (M Ft)	2012.12.31. (M Ft)	2013.12.31. (M Ft)	Változás (%) 2013.12.31/ 2011.01.01.
Immateriális javak	0,8	6,2	5,5	4,2	531,8%
Tárgyi eszközök	2 153,7	2 132,2	2 193,7	2 276,4	105,7%
ebből: Ingatlanok	2 026,4	2 035,9	2 137,2	2 086,9	103,0%
Gépek, berendezések, felsz.	13,3	12,0	32,7	42,4	317,9%
Járművek	0,9	5,9	4,9	31,7	3517,3%
Beruházások, felújítások	113,1	78,4	19,0	115,5	102,1%
Beruházásra adott előlegek	15,6	14,4	14,1	7,3	46,6%
Befektetett pénzügyi eszközök	9,7	9,7	9,8	7,3	75,2%
Üzemeltetésre átadott eszközök	356,0	338,8	323,6	336,9	94,6%
BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	2 526,1	2 491,5	2 536,9	2 624,8	103,9%
Készletek	0,3	0,3	0,0	0,2	61,6%
Követelések	85,5	70,3	51,7	22,7	26,6%
ebből: Vevők	12,2	3,5	7,3	14,5	118,7%
Adósok	53,4	24,7	27,1	2,6	4,9%
Pénzeszközök	5,7	31,1	51,9	69,9	1227,6%
Egyéb aktív pénzügyi elszámolások	17,6	3,7	6,3	1,1	6,2%
FORGÓESZKÖZÖK	109,0	105,4	109,9	93,9	86,1%
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	2 635,1	2 596,9	2 646,8	2 718,7	103,2%
SAJÁT TŐKE	2 497,1	2 299,1	2 565,9	2 610,9	104,6%
TARTALÉKOK	-50,0	33,6	41,7	68,4	136,7%
Hosszú lejáratú köt.	4,2	18,4	0,0	0,0	0,0%
Rövid lejáratú köt.	180,4	244,6	22,8	36,7	20,4%
ebből: Szállítók	68,7	150,8	12,1	6,9	10,1%
Egyéb passzív pénzügyi elsz.	3,4	1,2	16,5	2,6	76,1%
KÖTELEZETTSÉGEK	188,0	264,2	39,3	39,4	20,9%
FORRÁSOK ÖSSZESEN	2 635,1	2 596,9	2 646,8	2 718,7	103,2%

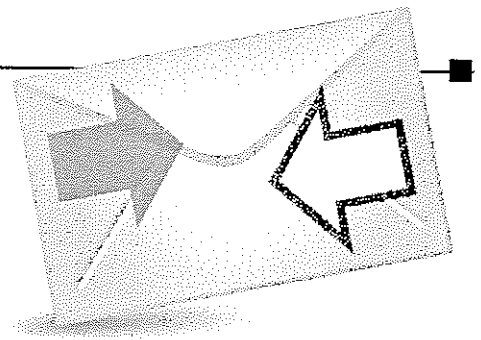
■ IV. SZ. MELLÉKLET: A PÉNZÜGYI EGYENSÚLYI HELYZET CLF MÓDSZER SZERINTI ÉRTÉKELÉSE A 2011-2014. ÉVEKBEN
(MILLIÓ FT)

MEGNEVEZÉS	2011.	2012.	2013.	2014.	adósságkonszolidációs támogatás nélkül		
					2012.	2013.	2014.
1. FOLYÓ KÖLTSÉGVETÉS							
1.1.1. Saját működési bevételek	81,3	75,9	117,8	135,7	75,9	117,6	135,2
1.1.2. Költségvetési támogatások a működőképesség megőrzését szolgáló kiegészítő támogatások nélkül	139,4	196,0	365,0	582,9	134,1	365,0	582,9
1.1.3. Átengedett bevételek	100,5	97,6	6,5	6,8	97,6	6,5	6,8
1.1.4. Államháztartáson belülről kapott támogatások	94,2	190,5	301,4	185,9	190,5	301,4	185,9
1.1.5. EU-tól és külföldről kapott bevételek	28,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.6. Államháztartáson kívülről kapott bevételek	1,8	0,5	0,2	2,2	0,5	0,2	2,2
1.1.7. Hozam- és kamatbevételek	0,3	0,3	2,7	0,5	0,3	2,7	0,5
1.1.8. Kölcsönök visszatérítése, igénybevétele	0,1	0,3	4,1	2,5	0,3	4,1	2,5
1.1.9. Előző évi pénzmáradvány átvételei	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.10. A működőképesség megőrzését szolgáló kiegészítő támogatások	79,8	24,3	0,0	4,1	24,3	0,0	4,1
1.1. Folyó bevételek	525,6	586,0	797,5	920,1	524,1	797,5	920,1
1.2.1. Működési kiadások kamatkidadások nélkül	338,7	344,4	462,5	508,1	344,4	462,5	508,1
1.2.2. Államháztartáson belülről átadott pénzeszközök	54,1	33,3	206,8	397,0	33,3	206,8	397,0
1.2.3.1. vállalkozásoknak	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.2.3.2. EU-nak, illetve külföldre	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.2.3.3. magán szervezeteknek	88,6	89,5	56,2	0,0	89,5	56,2	0,0
1.2.3.4. non-profit szervezeteknek	25,6	41,1	21,9	13,3	41,1	21,9	13,3
1.2.3. Transzferkiadások (=1.2.3.1.+1.2.3.2.+1.2.3.3.+1.2.3.4.)	114,2	130,6	78,1	13,6	130,6	78,1	13,6
1.2.4. Kamatkidadások	6,8	6,6	1,0	0,7	6,6	1,0	0,7
1.2.5. Kölcsönök nyújtása, törlesztése	0,2	1,4	0,2	1,6	1,4	0,2	3,6
1.2.6. Előző évi pénzmáradvány átadása	0,0	1,3	0,0	0,0	1,3	0,0	0,0
1.2. Folyó kiadások	514,0	517,6	748,6	923,0	517,6	748,6	923,0
1.3. Folyó költségvetés egyenlege, működési jövedelem (1.1. - 1.2.)	11,6	68,4	48,9	-2,9	6,5	48,9	-2,9
2. FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS							
2.1.1. Saját tőkebevételek	14,4	44,4	27,1	0,0	44,4	27,1	0,0
2.1.2. Költségvetési támogatások	24,3	26,3	7,7	0,0	5,6	7,7	0,0
2.1.3. Államháztartáson belülről kapott támogatások	18,3	142,2	171,8	65,5	142,2	171,8	65,5
2.1.4. EU-tól és külföldről kapott támogatások	68,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.1.5. Államháztartáson kívülről kapott bevételek	0,0	1,4	0,0	0,0	1,4	0,0	0,0
2.1.6. Hozam- és kamatbevételek	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.1.7. Kölcsönök visszatérítése, igénybevétele	63,1	14,5	0,3	4,2	14,5	0,3	4,2
2.1.8. Előző évi pénzmáradvány átvételei	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.1. Felhalmozási bevételek	188,6	228,8	206,9	69,7	208,1	206,9	69,7
2.2.1. Saját beruházási kiadások áfával	36,8	47,5	166,4	64,4	47,5	166,3	64,4
2.2.2. Saját felújítási kiadások áfával	39,1	116,6	24,7	9,2	116,6	24,7	9,1
2.2.3. Államháztartáson belülről átadott pénzeszközök	25,0	6,2	5,5	0,0	6,2	5,5	0,0
2.2.4. EU-nak és külföldnek adott pénzeszközök	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.2.5. Államháztartáson kívülről adott pénzeszközök	25,7	4,1	2,6	0,5	4,1	2,6	0,5
2.2.6. Befektetési célú részesedések vásárlása	0,0	0,1	0,0	0,0	0,1	0,0	0,0
2.2.7. Kamatkidadások	5,2	3,3	0,1	0,0	3,3	0,1	0,2
2.2.8. Kölcsönök nyújtása, törlesztése	64,2	0,0	0,5	4,5	0,0	0,5	4,5
2.2.9. Előző évi pénzmáradvány átadása	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.2.10. ÁFA befizetések	0,0	6,9	26,9	10,1	6,9	26,9	10,1
2.2. Felhalmozási kiadások	196,0	186,7	226,7	88,7	186,6	227,2	88,8
2.3. Felhalmozási költségvetés egyenlege (2.1. - 2.2.)	-7,4	42,1	-19,8	-19,0	21,5	-20,3	-19,1
3. FINANSZIROZÁSI MŰVELETEK NÉLKÜL (GFS) POZÍCIÓ (1.3.+2.3.)	4,2	110,5	29,1	-21,9	28,0	28,6	-22,0
4. FINANSZIROZÁSI MŰVELETEK							
4.1. Hiteelfelvétel	81,0	17,9	3,3	0,0	17,9	3,3	0,0
4.2. Hiteletörlesztés	71,5	120,2	6,1	0,0	101,9	14,8	6,0
4.3. Forgatási és befektetési célú értékpapírok kibocsátása	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4.4. Forgatási és befektetési célú értékpapírok beváltása	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4.5. Forgatási és befektetési célú értékpapírok értékesítése	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4.6. Forgatási és befektetési célú értékpapírok vásárlása	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4.7. Egyéb finanszírozási bevételek (függő, árfutó, kiegyenlítő)	-2,2	15,2	-13,9	16,1	15,2	-13,9	16,1
4.8. Egyéb finanszírozási kiadások (függő, árfutó, kiegyenlítő)	-13,9	2,6	-5,2	0,0	2,6	-5,2	0,0
4.9. Finanszírozási műveletek egyenlege	21,2	-89,7	-11,5	16,1	-71,4	-20,3	8,1
5. TÁRGYVI PÉNZÜGYI POZÍCIÓ (1.3.+ 2.3.+4.9.)	25,4	20,8	17,6	-5,8	-43,4	8,3	-13,9
6. NETTÓ MŰKÖDÉSI JÖVEDELEM = működési jövedelem (1.3.) - tőketörlesztés (4.2.+4.4.)	-59,9	-51,8	42,8	-2,9	-95,3	34	-10,9
TÁJÉKOZTATÓ ADATOK							
Összes kötelezettség	263,0	22,8	36,7	27,2	52,4	46,1	35,4
ebből rövid lejáratú	244,6	22,8	36,7	0,8	52,4	44,1	0,0
Összes szállítói kötelezettség	150,8	12,1	6,9	3,2	12,1	6,9	3,2
ebből lejárt	45,1	9,4	2,1	0,4	9,4	2,1	0,4
Pénz és tőkepiaci kötelezettség (adósság)	105,2	2,8	0,0	0,0	2,8	0,0	9,5
ebből rövid lejáratú	78,0	2,8	0,0	0,0	2,8	0,0	8,0
1. hosszú lejáratú kötelezettségek következő évet terhelő törlesztő részletei	8,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
PPP szerződéses állomány jelenértékén	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
ebből lejárt szolgáltatási díj miatti kötelezettség	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Folyószámla-, likvid- és munkabérből napi átlagos állomány	112,5	68,2	1,0	0,0	68,2	1,0	0,0
Keresség és garanciaállalások	40,2	50,9	34,6	32,6	50,9	34,6	32,6
Jogerős bírósági ítéletekből adódó kötelezettségek	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Finanszírozásba vonható eszközök:	31,1	51,9	69,8	59,4	51,9	69,8	59,4
Törlesztési kötelezettség megteremtendő értékpapírok	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Hosszú lejáratú bankbetétek	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Értékpapírok	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Pénzeszközök (idegen nélkül)	31,1	51,9	69,8	59,4	51,9	69,8	59,4
Forgóeszközök összesen	105,4	109,9	93,9	1,0	109,9	93,9	1,0



FÜGGELÉK: ÉSZREVÉTELEK

A jelentéstervezetet a Számvevőszék 15 napos észrevételezésre megküldte az ellenőrzött szervezet vezetőjének az ÁSZ tv. 29. §[†] (1) bekezdése előírásának megfelelően.

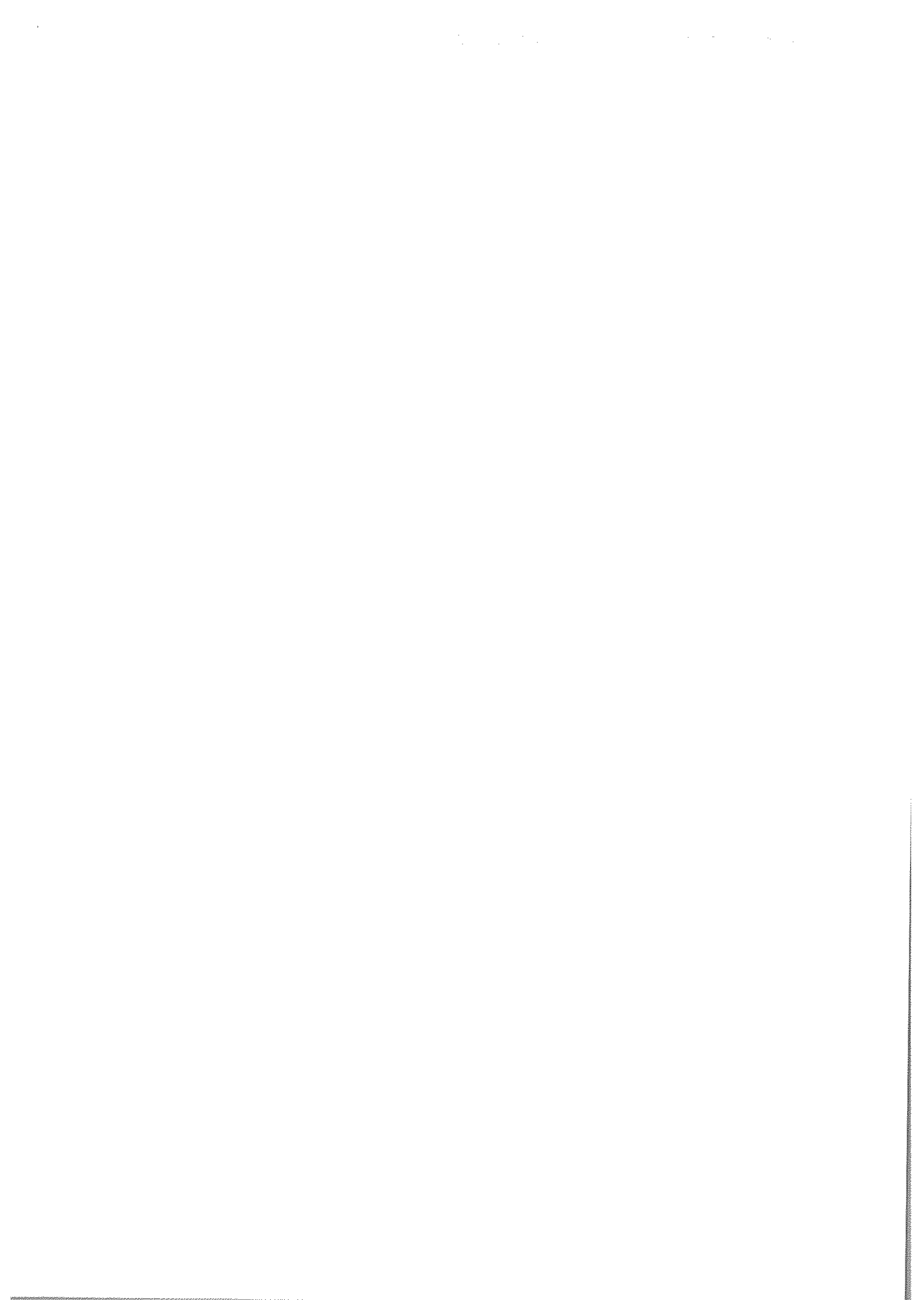


A polgármester az ÁSZ tv. 29. § (2) bekezdésében foglalt észrevételezési jogával nem élt, a jelentéstervezetre észrevételt nem tett.

[†] 29. § (1) Az Állami Számvevőszék az ellenőrzési megállapításait megküldi az ellenőrzött szervezet vezetőjének vagy az általa megbízott személynek, és annak, akinek személyes felelősségét állapította meg.

(2) Az ellenőrzött szervezet vezetője és a felelősként megjelölt személy az ellenőrzés megállapításaira tizenöt napon belül írásban észrevételt tehet.

(3) Az Állami Számvevőszék az észrevételre a beérkezésétől számított harminc napon belül írásban válaszol. A figyelembe nem vett észrevételeket köteles a jelentésben feltüntetni, és megindokolni, hogy azokat miért nem fogadta el.



RÖVIDÍTÉSEK JEGYZÉKE

¹ Önkormányzat Képviselő-testülete	Sellye Város Önkormányzatának Képviselő-testülete
² SZMSZ ₁₋₃	1. Sellye Város Önkormányzata Képviselő-testületének 10/1995. (VI. 09.) számú rendelete a Szervezeti és Működési Szabályzatról 2. A Képviselő-testület a 10/1995. (VI. 09.) számú rendeletének 3. számú függeléke (hatályos: 2012. december 31-ig) 3. A Képviselő-testület 4/2013. (I. 10.) számú határozatával elfogadott Közös Önkormányzati Hivatali SZMSZ. (hatályos: 2013. január 1-től.)
³ Ámr.	292/2009. (XII. 19.) Korm. rendelet az államháztartás működési rendjéről (hatálytalan: 2012. január 1-jétől)
⁴ Ávr.	368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról.
⁵ Hivatal	Sellyei Város Polgármesteri Hivatala, 2013.01.01-től Sellye Közös Önkormányzati Hivatala
⁶ jegyző	Sellye Város Önkormányzata Polgármesteri Hivatalának jegyzője
⁷ Önkormányzat	Sellye Város Önkormányzata
⁸ számviteli politika ₁₋₃	1. Sellye Város Önkormányzatának Számviteli Politikája (hatályos: 2003. június 15-től, módosításokkal 2012. december 31-ig) 2. Sellye Közös Önkormányzati Hivatal Számviteli Politikája (hatályos: 2013. január 1. – 2013. december 31.) 3. Sellye Közös Önkormányzati Hivatal Számviteli Politikája (hatályos: 2014. január 1-jétől)
⁹ értékelési szabályzat ₁₋₃	1. Sellye Város Önkormányzata Eszközök és Források Értékelési Szabályzata (hatályos: 2003. június 15. – 2012. december 31.) 2. Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal Eszközök és Források Értékelési Szabályzata (hatályos: 2013. január 1. – 2013. december 31.) 3. Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal Eszközök és Források Értékelési Szabályzata (hatályos: 2014. január 1.-től)
¹⁰ leltározási és leltárkészítési szabályzat ₁₋₂	1. Sellye Város Önkormányzata Leltárkészítési és Leltározási Szabályzata (hatályos: 2002. október 21. – 2012. december 31.) 2. Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal Leltározási és Leltárkészítési Szabályzata (hatályos: 2013. január 1-től)
¹¹ önköltségszámítási szabályzat ₁₋₂	1. Sellye Város Önkormányzata Önköltségszámítási Szabályzata (hatályos: 2008. január 1. – 2012. december 31.) 2. Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal Önköltségszámítási Szabályzata (2013. január 1-től)
¹² pénzkezelési szabályzat ₁₋₂	1. Sellye Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatala Pénzkezelési Szabályzata (hatályos: 2003. június 15. – 2012. december 31.) 2. Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal Pénzkezelési Szabályzata (hatályos: 2013. január 1-től)
¹³ Számv.tv.	2000. évi C. törvény a számvitelről
¹⁴ számlarend ₁₋₃	1. Sellye Város Önkormányzata Számlarend (hatályos: 2003. június 15. – 2012. december 31.) 2. Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal Számlarendje (hatályos: 2013. január 1. – 2013. december 31)

	3. Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal Számlarendje (hatályos: 2014. január 1-jétől)
¹⁵ Áhsz. ₁₋₂	1. 249/2000. (XII. 24.) Korm. rendelet az államháztartás szervezeti beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól (hatálytalan 2014. január 1-jétől) 2. 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról (hatályos 2014. január 1-jétől)
¹⁶ belső kontrollrendszer szabályzat	Sellye Város Önkormányzatának Belső Kontrollrendszere (hatályos: 2011. január 1. – 2011. december 31.; 2012. január 3. – 2012. december 31.; 2013. január 1. – 2013. december 31.; 2014. január 1-étől.)
¹⁷ vagyongazdálkodási rendelet ₁₋₂	1. Sellye Város Önkormányzata Képviselő-testületének 18/1999. (X.28.) számú rendelete az Önkormányzat vagyonáról és vagyongazdálkodásáról (Hatályos: 1999. november 1-jétől 2012. október 31-ig) 2. Sellye Város Önkormányzata Képviselő-testületének 27/2012. (XI.30.) számú rendelete az Önkormányzat vagyonáról és vagyongazdálkodásáról (Hatályos: 2012. november 1-jétől)
¹⁸ lakásrendelet ₁₋₂	1. Sellye Város Önkormányzata Képviselő-testületének 8/1994. (VII.5.) számú rendelete az önkormányzat tulajdonában álló lakások és helyiségek bérletéről és elidegenítéséről (Hatályos: 1994. július 5-étől 2013. december 31-ig) 2. Sellye Város Önkormányzata Képviselő-testületének 26/2013. (XII.18.) számú rendelete az önkormányzat tulajdonában álló lakások és helyiségek bérletéről és elidegenítéséről (Hatályos: 2014. január 1-jétől)
¹⁹ Mötv.	2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól
²⁰ költségvetési koncepció ₁₋₄	1. Sellye Város Önkormányzatának 2011. évi költségvetési koncepciója 2. Sellye Város Önkormányzatának 2012. évi költségvetési koncepciója 3. Sellye Város Önkormányzatának 2013. évi költségvetési koncepciója 4. Sellye Város Önkormányzatának 2014. évi költségvetési koncepciója
²¹ Pénzügyi Bizottság	Sellye Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi bizottsága
²² polgármester	Sellye Város Önkormányzatának polgármestere
²³ zárszámadási rendelet ₁₋₄	1.Sellye Város Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2012. (IV. 18.) számú önkormányzati rendelete a 2011. évi költségvetési beszámolóról 2.Sellye Város Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2013. (IV. 29.) számú önkormányzati rendelete a 2012. évi költségvetési beszámolóról 3.Sellye Város Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2014. (IV. 30.) számú önkormányzati rendelete a 2013. évi költségvetés végrehajtásáról 4.Sellye Város Önkormányzata Képviselő-testületének 8/2015. (IV. 30.) számú önkormányzati rendelete a 2014. évi költségvetési terv végrehajtásáról
²⁴ 60/2011. (XII. 23.) BM. rendelet	60/2011. (XII. 23.) BM. rendelet a helyi önkormányzatok rövid lejáratú hiteltörlesztési támogatásáról
²⁵ 2012. évi Kvtv.	2011. évi CLXXXVIII. törvény Magyarország 2012. évi központi költségvetéséről
²⁶ Helyi adó tv.	1990. évi C. törvény a helyi adókról
²⁷ 147/1992. (XI. 6.) Korm. rendelet	147/1992. (XI. 6.) Korm. rendelet az önkormányzatok tulajdonában lévő ingatlanvagyon nyilvántartási és adatszolgáltatási rendjéről
²⁸ NGM rendelet	36/2013. (IX. 13.) NGM rendelet az államháztartás számvitelének 2014. évi megváltozásával kapcsolatos feladatokról
²⁹ KIK	Klebelsberg Intézményfenntartó Központ
³⁰ vagyongazdálkodási terv	Sellye Város Önkormányzat közép- és hosszú távú vagyongazdálkodási terve
³¹ Ptk.	1959. évi IV. törvény a polgári törvénykönyvről (hatálytalan 2014. március 15-től)
³² Eisztv.	2005. évi XC. törvény az elektronikus információszabadságról (hatálytalan: 2012. január 1-jétől)

³³ Kommunális Kft	Sellye Kommunális Beruházó és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság
³⁴ Ormánság Nonprofit Kft	Az Ormánság Egészségéért Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
³⁵ Taktv.	2009. évi CXXII. törvény a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről
³⁶ Gt.	2006. évi IV. törvény a köztulajdonban álló gazdasági társaságokról (hatálytalan: 2014. március 15-től)
³⁷ 1993. évi III. tv.	1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról
³⁸ 10/2013. (VI. 30.) KIM rendelet	10/2013. (VI. 30.) KIM rendelet a közszolgálati tisztviselők egyéni teljesítményértékeléséről
³⁹ ÁSZ tv.	2011. évi LXVI. törvény az Állami Számvevőszékről, hatályos 2011. július 1-jétől

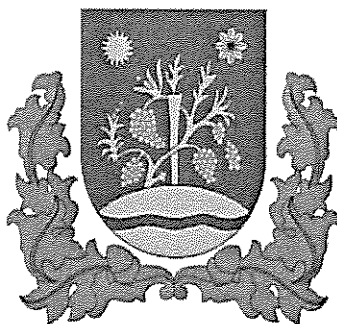
ÁLLAMI SZÁMVEVŐSZÉK

1052 Budapest, Apáczai Csere János utca 10.

Levélcím: 1364 Budapest 4. Pf. 54


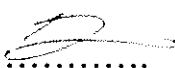
Telefon: +36 1 484 9100 Telefax: +36 1 484 9200

www.asz.hu



ELŐTERJESZTÉS

Sellye Város Képviselő - testületének 2016. május 26-i
rendes/rendkívüli testületi ülésére

Napirendi pont sorszáma	11. napirend
Tárgy:	Sellye I.sz.háziorvosi körzet pályázat kiírása
Előterjesztő:	Nagy Attila polgármester
Előterjesztésnek költségvetési vonzata van/nincs	van/ <u>nincs</u>
Pénzügyi vezető előterjesztést látta  Pü. vezető	<u>fedezet éves költségvetésben biztosított / költségvetés módosításával biztosított / nem biztosított</u>
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:  jegyző	<u>igen</u> /nem
A döntéshez szükséges többség:	<u>egyszerű</u> /minősített
Döntési forma:	rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb)
Döntéshozatal módja	<u>nyílt ülésen</u> kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni
Véleményezésre megkapta:	

Tisztelt Képviselő-testület!

Sellye Város Önkormányzat és Marócsa község Önkormányzat képviselő-testületei a LONA-MEDIC szolgáltatóval, és dr.Halda Kiss Bernadett praxisjogosulttal kötött feladat ellátási szerződést az ott írt 9 hónapos felmondási időre figyelemmel 2016. december 31. napjával felmondta, s ezt az OEP-nek és a Tisztifőorvos Asszonynak is megküldte.

A praxist az önkormányzatok továbbra is vállalkozási formában kívánják elláttatni, azonban a praxisjog még dr.Halda Kiss Bernadetté, ez megnehezíti az eljárást.

Ugyan csak 2017., január 1. napjától tölthető be a praxis, a hirdetés megjelentetését célszerűnek tartom, mert igen magas a betöltetlen háziiorvosi álláshelyek száma, és nem lenne szerencsés, ha az önkormányzatok időzavarba kerülnének.

Javaslom, hogy hirdessék meg az önkormányzatok vállalkozási formában a praxis, mert ha lesz jelentkező, akkor a praxisjog átadásával kapcsolatos egyeztetés feltehetően időigényes lesz, főleg ha azt nézzük, hogy a jogosult tartósan külföldön tartózkodik. Amennyiben pedig nem lenne jelentkező, úgy még megfelelő idő áll rendelkezésre a működtetés újragondolására.

A pályázati eljárás időigényes, ezért javaslom, hogy a pályázati eljárást a testület indítsák el a az orvosszakmai weboldalakon , pályázat szövegét a csatolt melléklet tartalmazza .

...../2016.(V.26.) KT. Határozati javaslat

háziiorvosi álláshely meghirdetése

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete Sellye I.sz. háziiorvosi körzet vállalkozói formában történő betöltésére a melléklet szerinti pályázat kiírását rendeli el .

Határidő: értelem szerint

Felelős: polgármester

Sellye, 2016. május 20.

Nagy Attila
polgármester

Pályázati felhívás háziiorvosi álláshelyre

Sellye Város Önkormányzata és Marócsa község Önkormányzata pályázatot hirdetnek a

Sellye I. számú háziiorvosi körzet

(Sellye rendeletben meghatározott településrésze és Marócsa település területe) háziiorvosi feladatainak vállalkozói formájában való ellátására, területi ellátási kötelezettséggel az alábbi tartalommal:

A meghirdetett munkahely címe:

- háziiorvosi rendelő Ormánység Egészségközpont, 7960 Sellye, Bodonyi N. u. 1/A.

Ellátandó települések és lakosságszáma:

- Sellye város és lakosságszáma: 1655
- Marócsa község és lakosságszáma: 80 fő

Rendelkezésre állás: munkanapokon 8-16 óráig.

Ellátandó feladatok:

- felnőtt vegyes háziiorvosi körzet feladatainak teljes körű ellátása, területi ellátási kötelezettséggel

Az állás betöltésének feltételei:

- a háziiorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000.(II.25.) EüM rendeletben előírt feltételek megléte,
- az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény végrehajtásáról szóló 313/2011. (XII.23.) Korm. rendeletben előírt egyéb feltételek megléte
- a praxis vállalkozói formában való működtetése,
- büntetlen előélet, cselekvőképesség,
- Magyar Orvosi Kamarai tagságról igazolás,
- Orvosok Országos Nyilvántartásába vétel igazolása,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány csatolása

A pályázathoz csatolni szükséges dokumentumok:

- végzettséget, szakirányú végzettséget igazoló dokumentumok hiteles másolata,
- részletes szakmai önéletrajz,
- egészségügyi alkalmasságot igazoló okirat másolata,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány,
- vállalkozási formától függően, egyéni vállalkozói igazolvány, illetve társas vállalkozás esetén a cégbírósági bejegyzést igazoló okirat és a társaság alapító okiratának hiteles másolata,

- vállalkozói kötelezettségvállalás arra vonatkozóan, hogy a pályázat megnyerése esetén 8 napon belül benyújtja a működési engedély iránti kérelmet a Járási Népegészségügyi Intézet illetékes szervéhez,
- nyilatkozat, melyben a pályázó hozzájárul, hogy a pályázati anyag elbírálásában részt vevők a pályázati anyag kezeléséhez szükséges személyes adatait megismerjék.

A megbízás időtartama: határozatlan idő. A nyertes pályázóval kötött, a működés, üzemeltetés részletes feltételeit rögzítő feladat-ellátási szerződés alapján. A praxis működtetési jogát az Önkormányzat térítésmentesen adja át a szükséges szerződések megkötése alapján.

A pályázat benyújtásának határideje: 2016. június 30.

Praxis betölthető: 2017. január 1. napjától

A pályázat benyújtásának módja, helye:

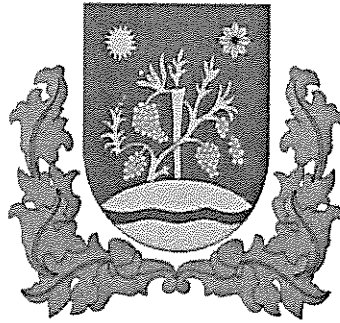
A pályázatot **postai úton**, 1 példányban kell benyújtani Sellye Város Polgármesterének címezve: **7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 1.**

A borítékra kérjük feltüntetni: „Háziorvosi pályázat”. Egyéb információt dr. Szalóky Ildikó jegyző nyújt: a +06-73/580-900 telefonszám 12-es mellékén, vagy a jegyzo@selye.hu e-mail címen.

A pályázat elbírálása:

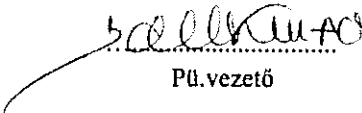
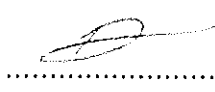
A pályázat elbírálása a pályázati határidő lejártát követő Képviselő-testületek együttes ülésén történik.

Nagy Attila
polgármester



ELŐTERJESZTÉS

Sellye Város Képviselő - testületének 2016. május 26-i rendes/rendkívüli testületi ülésére

Naplrendi pont sorszáma	12. napirend
Tárgy	Tájékoztató az önkormányzat pénzügyi helyzetéről
Előterjesztő	Nagy Attila polgármester, Balaskovicsné Kiss Adrienn pü. oszt. vezető
Előterjesztést készítette	Balaskovicsné Kiss Adrienn pü. oszt. vezető
Előterjesztésnek költségvetési vonzata van/nincs	van/ <u>nincs</u>
Pénzügyi vezető előterjesztést látta  Pü. vezető	<u>fedezet éves költségvetésben biztosított</u> / költségvetés módosításával biztosított / nem biztosított
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:  jegyző	<u>igen/nem</u>
A döntéshez szükséges többség:	<u>egyszerű</u> /minősített
Döntési forma:	rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb)
Döntéshozatal módja	<u>nyílt ülésen</u> kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni
Véleményezésre megkapta:	Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 2016.05.24-i ülésén 6..napirend keretében

Tisztelt Képviselő-testület!

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2016.évi munkatervébe beépítette - a 2015.évi ÁSZ vizsgálat megállapításaira tekintettel – az önkormányzat aktuális pénzügyi-likviditási helyzetének vizsgálatát.

Az önkormányzat 2016.évi költségvetése alapján (4/2016.(II.29.)KT.r.) az alábbi tényezőket lehet kiemelni:

Adósságszolgálat várható kiadásai, a pénzügyi stabilitást befolyásoló tényezők, likviditás megőrzése

Jelentős kötelezettséget jelent a többcélú társulás fenntartásában lévő oktatási intézmények 2014-2015.évi támogatása MÁK általi felülvizsgálata eredményeként keletkező - Sellyét, mint gesztort márciusban, illetve júniusban terhelő –visszafizetési kötelezettség, mely nem lett tervezve (37.565 e Ft kamatokkal).

Az SKTT felé még mindig jelentős az intézményeket fenntartó önkormányzatok kötelezettsége (2 önkormányzat ellen fizetési meghagyásos eljárást kezdeményezett a hivatal), ezért az óvoda számlatartozása is még mindig jelentős. A likviditásunk megőrzése érdekében szükségessé vált a rendkívüli támogatás benyújtása április elején (47.339 e Ft).

A képviselő-testület a két többségi tulajdonban lévő gazdasági társaság folyószámlahiteléhez kezességet vállalt, melynek visszafizetése biztosított a társaságok részéről. A képviselő-testület újratárgyalásra javasolta a járóbeteg szakellátó központ 2016.évi üzleti tervét. A költségvetésben a tavalyi 18.000 e Ft támogatással kalkuláltunk, mely 16.982 e Ft-ra csökkent (*megtakarítás: 1.018 e Ft*).

Jelentős – a költségvetésben forrásként nem tervezett - kintlévőséggel bír a vízközművet üzemeltető – 2015. januártól átalakult – Baranya-Víz Zrt. (8.196.682,- Ft), mely esetében a követelés kifejezetten a közművek fejlesztésére fordítható. Folyamatos vízmű fejlesztési munkálatokkal kompenzáljuk a követelést.

A Képviselő-testület döntött arról, hogy 2016.évben a közfoglalkoztatási programok sikeres lebonyolításához 2.288 e Ft (bér és járulék) , továbbá 1 fő koordinátor 2.235 e Ft (bér és járulék) saját forrást biztosít, ezen túlmenően a közfoglalkoztatáshoz szorosan kapcsolódó eszközök, létesítmények üzemeltetéséhez 1.300 e Ft tervezése vált szükségessé (össz.: 5.823 e Ft). A közmunka-pályázatok jóváhagyásra kerültek, elindultak, az előlegek lehívásra kerültek. A fejlesztések az év második felében valósulnak meg.

Beruházási, felújítási, egyéb felhalmozási kiadások

A költségvetési rendelet összeállításakor a rendelkezésre álló pénzmaradvány (15.654 e Ft) összegére tekintettel számbavételre kerülő fejlesztések, felújítások köre az alábbi volt:

- Kertészudvari lakás vétele br.600 e Ft,
- mezőőr részére eszközbeszerzés: br. 182 e Ft,
- Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal részére eszközbeszerzés: br. 700 e Ft,
- Sellye Család-és Gyermekjóléti Központ részére eszközbeszerzés: br. 2.064 e Ft
- vízközmű felújítás br.3.978 e Ft (eszközbérleti díj terhére);
- Az „Ormánság Egészségéért” Nonprofit Kft. tőzrstőke emelése: 1.130 e Ft
- induló fejlesztések előkészítéséhez:7.000 e Ft (a KT. eddigi döntéseinek ez a jogcím a forrása).

A fejlesztések forrásaként az igénybe vett előző évi pénzmaradványon túl 6,3 m Ft +áfa járműértékesítést tervezett a testület. Az I. névben a hulladékiszállító jármű értékesítése történt

meg: nettó 13,6 m Ft értékben (1,5 m Ft ráfordítás mellett), azaz a *felhalmozási többletbevétel 5.700 e Ft.*

Tervezett vagyongazdálkodáshoz tartozó feladatok

- közvilágítás karbantartása: br.1.261 e Ft
- kisbusz karbantartása br.:635e Ft
- műszaki előkészítés kts-i, forgalmi rend vált-sa: br. 508 e Ft
- önkormányzati lakóingatlanok karbantartása: 2.734 e Ft (bevétel: 2.049 e Ft)
- önkormányzati ingatlanok érintésvédelmi felülvizsgálata, karbantartása: br.: 1.137 e Ft.

A költségvetés még – a polgármesteri kereten kívül – az előre nem tervezhető kiadásokra 2 m Ft tartalékot is tartalmaz.

Összegezve a fent leírtakat, valamint a mellékelt tájékoztató tábla adatait figyelembe véve elmondható, hogy az önkormányzat gazdálkodása stabil, egyensúlyban van, továbbá az I. névi KT. döntések további 6,8 m Ft tartalékot jelentenek a 2016.évi költségvetésben. Jelenleg a legkritikusabb likviditást befolyásoló tényező az állami támogatások esetleges inkasszója. A mellékelt tábla mutatja a 2016. június 10-ig esedékes pénzügyi teljesítéseket, mely szerint 34.942 e Ft a likvid számlapénz összege.

Melléklet: 1 db tájékoztató táblázat

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, megvitatni, illetve kiegészíteni, valamint jóváhagyni szíveskedjék.

Határozati javaslat

az önkormányzat pénzügyi helyzetéről szóló tájékoztató jóváhagyása

Sellye Város Önkormányzat Képviselő – testülete az önkormányzat pénzügyi-likviditási helyzetéről szóló tájékoztatót az előterjesztés és a mellékleteként csatolt táblázat alapján jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző, pénzügyi osztályvezető

Sellye, 2016. május 20.

Nagy Attila
polgármester

T Á J É K O Z T A T Ó

Sellye Város Önkormányzat pénzügyi-likviditási helyzetéről (2016. június 10-ig)

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete által jóváhagyott, a város 2016.évi költségvetéséről szóló 4/2016.(II.29.) sz. rendelete, valamint 2016. április 30-ig a képviselő-testület által vállalt kötelezettségvállalás alapján

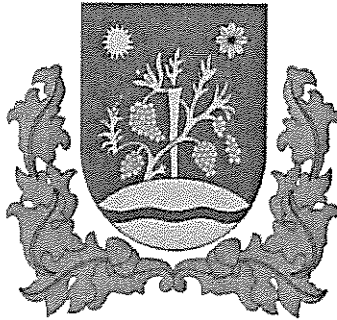
Megnevezés	összeg eFt-ban
Pénzkészlet folyószálla hitellel (bankszámlák összevontan) 2016.05.20-ig (adóbevételekkel együtt!!!)	41370
BEVÉTELEK:	
Állami támogatás várható összege (SKTT Int-vel együtt) : 2016.05.31.	29000
Állami támogatás várható összege 2016.05.27. norm.segély	250
Helyi adóbevételek (05.31.)	1200
Havi bérleti díjak, továbbszárazott szolg. 2016.05.31-ig	1000
Munkaügyi Kp. támogatás (05.hó, 2016.05.27-e körül várható)	8500
Közös üzemeltetésű int. támog.	0
Felhalmozási bevételek: a beruházásokhoz kapott támogatások	0
Bevételek összesen:	39950
KIADÁSOK:	
2015.05.havi nettó munkabér kifizetés (2016.06.05.)	-10500
2016.05.havi települési tám.segélyek teljesítése (2016.06.10.)	-578
2016. havi települési támogatások egyéb	-100
2016.05. havi pénztári rendszeres kifizetések (utikts.,üzemanyag, kp. Szlák.megb.díj,kts.átal.)	-500
2016.06.10-ig (lejáráo határidejű) beérkezett fizetendő számlák,egyéb kötelezettségek banki kifizetései (közüzemi díjak, Kommun. Kft száml. ügyeleti díj, szemétszáll.,egyéb rendszeres szla.)	-5500
Hivatal CAFETERIA juttatás 04-06.hó	0
Társadalmi szervezetek támogatása (alapítv. egyes.) ?	0
2016.évi intézményi, egyéb műk. célú támogatás :SKTT, Int-k :19,5 e Ft, Örm.EÜ.Nonpr.Kft.:1 mFt,Hiv.:5,3 mFt,Műv.ház,könyvtár:1,5e Ft, Családs. Kp.:1,9mFt)	-29200
Felhalmozási kiadások:	0
Hítel törlesztés:	0
Hitelek kamat:	0
Kiadások összesen:	-46378
LIKVID HIÁNY /TÖBBLETvárható összege 2016.06.10-én	34942
Folyószámla hitel keret:	0
Egyéb kötelezettség (MAK incassó 2014. évi támogatások visszafiz-re 19431 e Ft+kamat 935 e Ft jún. 16-a incassó)	-20366
FEDEZET- HIÁNY/TÖBBLET 2016.06.16-ig:	14576

Vevő kőv.05.20-a:
5398 e Ft, ebből
Baranya-V/z Zrt:
3978 e Ft

Száml. tart. 05.20-
a:1109 e Ft



Sellye,2016. május 20.

Balaskovicsné Kiss Adrienn
pü. oszt. vezető



ELŐTERJESZTÉS

Sellye Város Önkormányzat Képviselő - testületének 2016. május 26-i
rendes/rendkívüli testületi ülésére

Napirendi pont sorszáma	14. napirend
Tárgy	A 2016.évi Éves Ellenőrzési Terv módosítása
Előterjesztő	Nagy Attila polgármester
Előterjesztést készítette	Balaskovicsné Kiss Adrienn pü. oszt. vezető
Előterjesztésnek költségvetési vonzata van/nincs	van/ <u>nincs</u>
Pénzügyi vezető előterjesztést látta  Pü. vezető	<u>fedezet éves költségvetésben biztosított</u> / költségvetés módosításával biztosított / nem biztosított
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:  jegyző	<u>igen</u> /nem
A döntéshez szükséges többség:	<u>egyszerű</u> /minősített
Döntési forma:	rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb)
Döntéshozatal módja	<u>nyílt ülésen</u> kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni
Véleményezésre megkapta:	Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 2016.05.24-i ülésén 8. napirend keretében

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 119.§ - 120.§-a 2013. január 1-i hatállyal rendelkezik a helyi önkormányzatok belső kontrollrendszere szabályairól. Az Mötv. 119.§ (3)-(6) bekezdései határozzák meg az

önkormányzat által ellátandó ellenőrzési tevékenységet, mely szerint a belső ellenőrzés működtetéséről az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók és a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével, illetve a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal által vállalkozói szerződéssel működtetett belső ellenőrzés keretében gondoskodik a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is.

Az ellenőrzési tevékenység tervezésére és végrehajtására vonatkozó szabályokat a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Bkr.) 29-32.§- i tartalmazzák. Az ellenőrzési munka megtervezéséhez a belső ellenőrzési vezető kockázatelemzés alapján stratégiai és éves ellenőrzési tervet készít. Az éves ellenőrzési terv a kockázatelemzés alapján felállított prioritásokon és a belső ellenőrzés rendelkezésére álló erőforrásokon alapul, a képviselő-testület hagy jóvá.

2015. évben az Állami Számvevőszék vizsgálatot végzett két nemzetiségi önkormányzatnál. Az ÁSZ megállapításai alapján a nemzetiségi önkormányzatra vonatkozóan is el kell végezni a kockázatelemzést. Ennek megállapításai alapján tervezni és elrendelni szükséges a belső ellenőrzés elvégzését a nemzetiségi önkormányzatoknál is.

A 2016. évi Belső ellenőrzési terv 3 nemzetiségi önkormányzat esetében már tartalmazott ellenőrzési feladatot (utóvizsgálat), ugyanakkor a másik 7 nemzetiségi önkormányzatra vonatkozóan az eredeti belső ellenőrzési terv nem tartalmazott belső ellenőrzési feladatokat. Az ÁSZ megállapítása alapján a 2016. évi belső ellenőrzést megalapozó kockázatelemzést kiegészítettük a nemzetiségi önkormányzatokkal is, ennek alapján a másik 7 nemzetiségi önkormányzatra vonatkozó belső ellenőrzési feladatot is beillesztettük a 2016. évi módosított ellenőrzési tervbe.

Mellékletek:

1. számú melléklet: 2016.évi Belső Ellenőrzési módosított terv

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a napirendet megtárgyalni és a határozati javaslatban foglaltakat jóváhagyni szíveskedjék.

Határozati javaslat

a 2016.évi Éves Ellenőrzési Terv módosításának jóváhagyásáról

Sellye Város Önkormányzat Képviselő – testülete a belső ellenőr által az előterjesztés mellékleteként csatolt 2016.évi Éves Ellenőrzési Terv módosítását jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző, belső ellenőr

Sellye, 2016. május 19.

Nagy Attila
polgármester

Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal

2016. évi belső ellenőrzési terve

1. A Hivatal ellenőrzési tervét megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményeinek bemutatása, levezetése

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII. 31. számú Korm. rendelet (a továbbiakban: Bkr.) 29. § (1) bekezdésben foglaltaknak megfelelően az ellenőrzési munka megtervezéséhez kockázatelemzés alapján – az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével – stratégiai ellenőrzési tervet és éves ellenőrzési tervet kell készíteni. Az éves ellenőrzési tervet a Bkr. 32. § (4) bekezdése szerint a Képviselő-testület a tárgyévet megelőző év december 31-ig hagyja jóvá.

A Bkr. 30. § (1) előírásainak megfelelően a belső ellenőrzési vezető stratégiai ellenőrzési tervet készít, amely – összhangban a szervezet hosszú távú céljaival – meghatározza a belső ellenőrzésre vonatkozó stratégiai fejlesztéseket a következő négy évre, és az alábbiakat tartalmazza:

- a. a hosszú távú célkitűzéseket, stratégiai célokat;
- b. a belső kontrollrendszer általános értékelését;
- c. a kockázati tényezőket és értékelésüket;
- d. a belső ellenőrzésre vonatkozó fejlesztési és képzési tervet;
- e. a szükséges erőforrások felmérését elsősorban a létszám, képzettség, tárgyi feltételek tekintetében;
- f. az a)–c) pont alapján meghatározott ellenőrzési prioritásokat és az ellenőrzési gyakoriságot.

Sellye Város Önkormányzat 2016. évi Belső Ellenőrzési terve kockázatelemzésen alapul, melyet a belső ellenőrzési vezető számára a Magyarországi államháztartási belső ellenőrzési standardok 5300 számú irányelve alapján a Bkr. 29 § (1) bekezdése rendel el kötelezettségként.

A 2016. évi Belső Ellenőrzési terv elkészítésénél figyelembe vettük a 2015-2018. évekre szóló stratégiai ellenőrzési terv előírásai, célkitűzéseit.

A kockázatelemzés módszertanát a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal Belső Ellenőrzési Kézikönyvében rögzített modell szerint alkalmaztuk a működési és a gazdálkodási folyamatokban feltárt és azonosított kockázati tényezők rangsorának kialakításánál.

Az éves ellenőrzési terv kockázatelemzés alapján felállított prioritások és a belső ellenőrzés rendelkezésére álló erőforrások figyelembe vételével, a Stratégiai Ellenőrzési Tervvel összhangban került összeállításra.

Az éves ellenőrzési terv a tanácsadói tevékenységre és a soron kívüli ellenőrzési feladatok végrehajtására tartalékidőt tartalmaz.

Sellye Város Önkormányzata belső ellenőrzési feladatait jelenleg külső szolgáltató (megfelelő iskolai végzettséggel és szakmai gyakorlattal rendelkező, az NGM szakmai nyilvántartásában szereplő belső ellenőr) látja el. A belső ellenőr ellátja a Bkr. 22. § (1) bekezdésben előírt, a belső ellenőrzési vezető feladatkörébe tartozó tevékenységeket is.

a. Az ellenőrzési terv elkészítése során felhasznált kimutatások, elemzések, egyéb dokumentumok felsorolása.

A kockázatelemzési tevékenységet az előző évek tapasztalataira építve permanensen végeztük 2015 évben. A hivatal munkatársai és a belső ellenőrzést végzők koordinálták és készítették elő a beterjesztett információkat és elemzéseket. A korábban azonosított kockázatok hatásának értékelésében és a tárgyidőszakban feltárt kockázati kritériumok minősítésében folyamatosan közreműködtek az irodák illetékes szakemberei és az intézmények vezetői.

Az elemzések szintézise alapján a következő fő folyamatokban vizsgáltuk a kockázati tényezők szerepét, jelentőségét, súlyát és kezelésük alternatíváit.

- Iratkezelés, irattározás, helyi kézbesítések dokumentálása
- Kötelezettségvállalások műveleti sorrendje és nyilvántartásai
- Közérdekű adatok kezelése és a honlap üzemeltetés
- Közbeszerzési értékhatár alatti beszerzések
- Támogatások elszámolása és nyilvántartása
- Számviteli rend és bizonylati fegyelem
- Házipénztári készpénzkezelés
- Közfoglalkoztatás dokumentációja
- Élelmezési tevékenység megszervezése
- Gazdálkodás
- Szociális és gyermekjóléti társulás feladatellátása
- Nemzetiségi önkormányzatok működése

Az eredendő és a kontrollkockázatok előzetes becslése és értékelése szerint határoztuk meg a belső ellenőrzés tevékenységének hatáskörébe tartozó gazdálkodó szervezetként és szervezeti egységként a belső kontrollrendszerek kockázati

szintjét az előzőekben felsorolt folyamatok mindegyikére. A terv összeállítását meghatározó mértékben befolyásolta a jogszabályváltozások hatásai a különböző végrehajtási folyamatokra, amelyek meghatározzák a feladatok ellátásának színvonalát is.

A kockázati tényezők összesített rangsorában is első helyen szerepel a jogszabályi változások intézményekre és a hivatal szervezeti egységeire gyakorolt hatása. Ezen külső kockázati kritériumok kompenzálására szolgáló kockázati reakciók kidolgozását kívánjuk segíteni a végrehajtandó belső ellenőrzések tapasztalatainak felhasználásával.

A fő folyamatokhoz rendelt kockázati tényezőket a Belső Ellenőrzési Kézikönyvben rögzített két kritérium a bekövetkezés valószínűsége és a szervezetre gyakorolt hatásának összevont értékelése alapján rangsoroltuk. Az integrált mutatók a következő sorrendet mutatják:

- Jogszabályi változások hatása
- Bevételek realizálhatósági szintje
- Pénzügyi szabálytalanságok bekövetkezésének hatásai
- Szervezeti változások hatásai
- Belső szabályozás komplexitása
- Kontrolltevékenységek működése
- Személyi változások hatásai

Az 5370-s számú belső ellenőrzési standard iránymutatása alapján az összevont kockázati prioritások mellett figyelembe vettük a belső ellenőrzés egyéb szakmai szempontjait és így alakítottuk ki tervjavaslatunkat.

A magasabb kockázati fokozatba sorolt folyamatok rendszeres és következetes ellenőrzése hozzájárul a kockázatkezelés jogszabályban előírt hatékony és eredményes végrehajtásához.

b. Az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatása.

Az ellenőrzési tervbe, figyelemmel a rendelkezésre álló humán-, illetve anyagi (pénzügyi) erőforrásokra, a magasabb kockázati értékkel rendelkező tevékenységet/tevékenységeket foglaltuk be. A kockázati érték mértékének meghatározására a következő kockázateértékelési modellnek megfelelően került sor:

Alapvető kockázati tényezők az Önkormányzatok és intézményeiknél:

- a. jogszabályi környezet változása,
- b. kontrollok megbízhatósága,

- c. a folyamat, tevékenység korábbi ellenőrzése
- d. szervezeti változás,
- e. emberi erőforrás kockázat.

Önkormányzat és intézmények

Sor- szám	Kockázati tényező	Kockázati tényező terjedelme Valószínűség	Alkalmazott súly Hatás	Kockázati érték
1.	Belső kontrollok	1-5	5	5-25
2.	Szervezeti változás	1-5	4	4-20
3.	Jogszabályi környezet változása	1-5	4	4-20
4.	Korábbi ellenőrzések	1-5	3	3-15
5.	Emberi erőforrás kockázat	1-5	5	5-25
	Súlyok összesen		21	

Alapvető kockázati tényezők a nemzetiségi önkormányzatoknál:

- a. személyi változások,
- b. előző ellenőrzés óta eltelt idő,
- c. belső kontrollok,
- d. szabályozottság és szabályosság,
- e. pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége.

Nemzetiségi önkormányzatok

Sor- szám	Kockázati tényező	Kockázati tényező terjedelme Valószínűség	Alkalmazott súly Hatás	Kockázati érték
1.	Személyi változások	1-5	5	4-20
2.	Korábbi ellenőrzések	1-5	4	5-25
3.	Belső kontrollok	1-5	4	10-30
4.	Szabályozottság és szabályosság	1-5	5	5-20
5.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	1-5	5	5-25
	Súlyok összesen		23	

A kockázati érték meghatározása.

Az egyes kockázati tényezők kockázati értékét a kockázati tényezők terjedelme (valószínűségének mértéke), és annak hatása együttesen határozza meg a következők szerint:

- **A kockázatelemzésbe bevont személyek és a bevonás módjának, idejének bemutatása:**

Az éves ellenőrzési tervet megalapozó kockázatelemzés résztvevői	A bevonás formája (interjú vagy kérdőív)	Időpontja
Nagy Attila polgármester	interjú	2015. november
Dr. Szalóky Ildikó jegyző	interjú	2015. november
Balaskovicsné Kiss Adrienn pénzügyi osztályvezető	interjú	2015. november
Dr. Kósáné Hetesi Ildikó belső ellenőrzési vezető	interjú	2015. november

- **A Hivatal kockázatelemzési táblázata**

A Hivatal folyamatainak kockázatosságát, a kockázati tényezők által okozott hatást és azok bekövetkezési valószínűségét, valamint a Hivatalra jellemző kockázati tényezőket a következő összesített Kockázatelemzési táblázat mutatja be.

Sor-szám	A kockázati tényezők megnevezése	Valószínűség prioritása	Hatás prioritása	Összesített kockázati besorolása
1.	Jogsabályi változások hatása	magas	magas	magas
2.	Bevételek realizálhatósági szintje	magas	magas	magas
3.	Pénzügyi szabálytalanságok bekövetkezésének hatásai	közepes	magas	közepes
4.	Szervezeti változások hatásai	magas	közepes	magas
5.	Belső szabályozás komplexitása	közepes	magas	közepes
6.	Kontrolltevékenységek működése	közepes	magas	magas
7.	Személyi változások hatásai	közepes	közepes	közepes
8.	Alkalmazott munkaerő képzettsége	alacsony	magas	közepes
9.	Tévedések bekövetkezése	magas	alacsony	közepes
10.	Csalás, korrupció	alacsony	magas	alacsony

- **A Hivatal kockázatelemzés alapján elkészített Kockázati Térképe**

A folyamatok teljes körű értékelésével párhuzamosan, az egyes folyamatok kockázati tényezőinek hatása és valószínűsége alapján összeállított Kockázati Térképet – amely szemléletesen mutatja, hogy a Hivatal azonosított folyamatai milyen kockázati besorolás (Magas – Közepes – Alacsony) alá esnek – a 2. számú melléklet, illetve a következő táblázat tartalmazza.

Az ellenőrzési tervbe, figyelemmel a rendelkezésre álló humán-, illetve anyagi (pénzügyi) erőforrásokra, a magasabb kockázati értékkel rendelkező tevékenységet/tevékenységeket foglaltuk be. A kockázati érték mértékének meghatározására a következő kockázatértékelési modellnek megfelelően került sor:

1. Alapvető kockázati tényezők:

- a. jogszabályi környezet változása,
- b. kontrollok megbízhatósága,
- c. a folyamat, tevékenység korábbi ellenőrzése
- d. szervezeti változás,
- e. emberi erőforrás kockázat.

2. A kockázati érték meghatározása.

Az egyes kockázati tényezők kockázati értékét a kockázati tényezők terjedelme (valószínűségének mértéke), és annak hatása együttesen határozza meg a következők szerint:

Sor- szám	Kockázati tényező	Valószínűség	Alkalmazott súly Hatás	Kockázati érték
1.	Belső kontrollok	1-5	4	4-20
2.	Szervezeti változás	1-5	2	2-10
3.	Jogszabályi környezet változása	1-5	5	5-25
4.	Korábbi ellenőrzések	1-5	2	2-10
5.	Emberi erőforrás kockázat	1-5	3	3-15
	Súlyok összesen		16	

Az egyes tevékenységek kockázati értékét a bekövetkezés valószínűsége és a kockázat hatása (súlya) alapján a következők szerint számítottuk ki:

	Belső kontrollok	Szervezeti változás	Jogszabályi környezet	Korábbi ellenőrzés	Emberi erőforr.	Kockázati pont
HATÁS	4	4	5	2	3	16
Tevékenység	Bekövetkezés valószínűsége (1-5)					
Iratkezelés, irattározás, helyi kézbesítések dokumentálása	3	2	5	5	1	58
Kötelezettségvállalások műveleti sorrendje és nyilvántartásai	4	2	4	5	2	60
Közbeszerzési értékhatár alatti beszerzések	4	2	5	5	3	68
Támogatások elszámolása és nyilvántartása	3	2	5	5	3	64
Számviteli rend és bizonylati fegyelem	3	2	4	5	2	56
Házipénztári készpénzkezelés	3	3	4	5	4	66
Közfoglalkoztatás dokumentációja	3	2	4	5	3	59
Élelmezési tevékenység megtervezése	4	3	4	5	3	67
Gazdálkodás az intézményeknél	3	3	4	5	3	63
Szociális és gyermekjóléti társulás feladatellátása	3	3	5	5	3	68

Nemzetiségi önkormányzatok	Személyi változások	Korábbi ellenőrzés	Belső kontrollok	Szabályozottság és szabályosság	Pü-i szabálytalanságok valószínűsége	Kockázati pont
HATÁS	5	4	4	5	5	25
Tevékenység	Bekövetkezés valószínűsége (1-5)					
Kötelezettségvállalások műveleti sorrendje és nyilvántartásai	3	2	3	5	2	70
Számviteli rend és bizonylati fegyelem	3	1	3	3	2	56
Pénzkezelés	3	2	4	5	2	74

A kockázati pontok és a 2016. évben rendelkezésre álló belső ellenőri kapacitás (belső ellenőrzésre fordítható napok száma) alapján a **2016. évre a következő ellenőrzéseket javaslom elvégezni:**

1. Közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések
2. Élelmezési tevékenység megszervezése
3. Házipénztár kezelés,
4. Szociális és gyermekjóléti társulás feladatellátása
5. Gazdálkodás szabályszerűsége,
6. Nemzetiségi önkormányzatok utóellenőrzése (kötelezettségvállalás rendje),
7. Nemzetiségi önkormányzatok pénzkezelése

A részletes, az ellenőrzés tárgyát, célját, az ellenőrzendő időszakot, a szükséges ellenőri kapacitást (az ellenőrzési napok számát), az ellenőrzés típusát, tervezett ütemezését, az ellenőrzött szervezet, szervezeti egység megnevezését, az azonosított kockázati tényezőket tartalmazó részletes **2016. évi ellenőrzési tervet az 1. számú melléklet tartalmazza.**

A 2016. évi belső ellenőrzési tervben szereplő *rendszerellenőrzések* célja a vizsgált szervezetek komplex belső kontrollrendszerének és az ehhez kapcsolódó alrendszereknek a felülvizsgálata a szabályozottság és a működés szempontjából egyaránt. A rendszerellenőrzéseken belül azt a kiemelt célt kívánjuk megvalósítani, hogy megállapítsuk milyen színvonalon érvényesültek azok a funkciók, amelyeket az Áht. 69 § (1) bekezdése meghatározott a kockázatok kezelése és a tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében a teljes folyamatrendszerrel szemben.

Az előző célrendszer keretében vizsgáljuk az alábbi követelmények érvényesülését.

- A működés és a gazdálkodás során hogyan valósult meg a tevékenységek gazdaságos, hatékony és eredményes végrehajtása.
- A vizsgált szervezetek milyen színvonalon teljesítették elszámolási kötelezettségeiket.
- Hogyan érvényesült az a funkció, hogy az erőforrásokat megvédjék a veszteségektől, a károktól és a nem rendeltetésszerű használatától.

A tervezett *pénzügyi ellenőrzések* általános célja annak megállapítása, hogy az önkormányzatoktól kapott pénzeszközök felhasználása mennyiben felelt meg a hatályos jogszabályoknak. Fontos szempont a pénzügyi ellenőrzések lebonyolításánál a költséghatékonyság vizsgálata, az elvárások teljesítésének számszaki meghatározása és annak megállapítására, hogy a vizsgált szervezet törekedett-e feladatainak a lehető legkisebb erőforrás bevonásával történő megoldására.

A *szabályszerűségi ellenőrzések* evidenciális célja, a hatályos jogszabályokhoz, illetőleg a belső eljárásrendekhez való igazodás szintjének értékelése és a korábban megállapított színvonallal történő összehasonlítása.

2. Tervezett tanácsadási tevékenység és annak kapacitás igénye

Tanácsadó tevékenységre tervezett kapacitás: 10 ellenőrzési nap. A feladat ellátására a külső szolgáltató eseti felkérése alapján kerülhet sor.

Soron kívüli ellenőrzésekre tervezett tartalék alap kapacitás: 10 nap. A feladat ellátására a külső szolgáltató eseti felkérése alapján kerülhet sor.

A képzésre, továbbképzésre tervezett kapacitás: a külső szolgáltató egyénileg határozza meg, az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 109. § (1) bekezdés 17) pontja, a Bkr. 24. § (7) bekezdése, illetve a költségvetési szervnél belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartásáról és kötelező szakmai továbbképzéséről, valamint a költségvetési szervek vezetőinek és gazdasági vezetőinek belső kontrollrendszer témájú továbbképzéséről szóló 28/2011. (VIII. 3.) NGM rendelet előírásai alapján.

3. A Hivatal éves ellenőrzési tervének végrehajtásához szükséges kapacitás meghatározása

A 2016. évi belső ellenőrzési napok száma a 2015. évihez hasonló mértékű. A kapacitás nagyságát jelentősen befolyásolja, hogy a belső ellenőrzési feladatot külső szolgáltató, vagy foglalkoztatott belső ellenőr látja-e el. ...

1. A Hivatal 2016 évre tervezett belső ellenőrzéseket és egyéb ellenőrzéseket bemutató táblázata

Sor-szám	Ellenőrzendő folyamatok, szervezetek, szervezeti egységek	Ellenőrzésre vonatkozó stratégia (ellenőrzés célja, módszere, tárgy, ellenőrzött időszak)	Azonosított kockázati tényezők	Az ellenőrzés típusa	Az ellenőrzés ütemezése	Erőforrás szükséglet (ellenőrző nap)
Helyi önkormányzatok által elvégzendő ellenőrzések						
1.	Közbiztonsági értékhátértékelés vizsgálata	Ellenőrzés célja: Annak megállapítása, hogy az önkormányzat az értékhátértékelési folyamatot megfelelően-e a jogszabályi, belső szabályozási előírásoknak, továbbá megfelelően szabályozták a tevékenységét. Ellenőrzés tárgya: Az önkormányzat értékhátértékelési folyamatait, bizonylatait. Ellenőrzendő időszak: 2015. év Ellenőrzés módszerei: dokumentum alapú és helyszíni ellenőrzés, belső szabályzatok áttekintése, tesztelés, alpbizonylatok számszaki vizsgálata, interjú	Jogi szabályozottság összetettsége és változása. Belső szabályzatok hiánya, hiányosságai. Nem megfelelő dokumentálás. Belső kontrollrendszer működésének hiányosságai.	rendszerellenőrzés	2016. április - május	20 ellenőrző nap
2.	Az élelmezési tevékenység megszervezése	Ellenőrzés célja: Annak megállapítása, hogy az élelmezési tevékenység a jogszabályoknak megfelelően történt-e, a feladat ellátás hatékony, gazdaságos és célszerű-e. Ellenőrzés tárgya: az óvodai élelmezési tevékenysége. Ellenőrzendő időszak: 2015. Ellenőrzés módszerei: Dokumentum alapú és helyszíni ellenőrzés, bizonylatok vizsgálata, interjú	Az élelmezési tevékenység megszervezése nem a jogszabályoknak megfelelően történt. Nem megfelelő kontroll tevékenység. Nem teljes körű dokumentáció.	pénzügyi-szabályszerűségi ellenőrzés	2016. június-július	15 ellenőrző nap
3.	Házipénztár működés vizsgálata	Ellenőrzés célja: Annak megállapítása, annak vizsgálata, hogy a házipénztár működése megfelelően szabályozott-e, a kiadások és bevételek bizonylatolása összhangban van-e az előírásokkal, illetve az elszámolt tételek a tevékenységhez kötődnek-e. Ellenőrzés tárgya: a költségvetési szervek bizonylatlatai. Ellenőrzendő időszak: 2015. Ellenőrzés módszerei: Dokumentum alapú és helyszíni ellenőrzés, belső szabályzatok vizsgálata, interjú	Feladatellátás szakmai színvonalának elcsúszása. A feladat-ellátáshoz szükséges erőforrások hiányosa. A kontroll folyamatok nem működnek.	pénzügyi ellenőrzés	2016. október	20 ellenőrző nap
4.	A családszolgálat, gyermekjóléti feladatok átszervezésének lebonyolításának ellenőrzése	Ellenőrzés célja: Annak megállapítása, hogy az alapítói szándéka megfelelően érvényesült-e az átszervezés után, a kitűzött célok maradéktalanul megvalósultak-e. Ellenőrzés tárgya: Az alapítói szándékának és az alapítási célok elérésének ellenőrzése, valamint a 2016. évi átszervezés lebonyolításának szabályszerűsége. Ellenőrzendő időszak: 2016. év (átszervezés folyamatai) Ellenőrzés módszerei: Dokumentum alapú és helyszíni ellenőrzés, nyilvántartások, alpbizonylatok, ill. szükség szerint szerződéses és megállapodások vizsgálata, interjúk.	Jogi szabályozottság összetettsége és változása. Belső szabályzatok hiánya, hiányosságai. Nem megfelelő dokumentálás. Belső kontrollrendszer működésének hiányosságai.	pénzügyi-szabályszerűségi ellenőrzés	2016. június-augusztus	35 ellenőrző nap
5.	Nemzetiségi önkormányzatok pénzkezelése (7 nemzetiségi önkormányzat)	Ellenőrzés célja: Annak megállapítása, hogy a nemzetiségi önkormányzatok pénzkezelése a jogszabályi előírásoknak megfelelő-e. Ellenőrzés tárgya: a pénzkezelés. Ellenőrzendő időszak: 2015. és 2016. év Ellenőrzés módszerei: Dokumentum alapú és helyszíni ellenőrzés, bizonylatok vizsgálata, interjúk	Jogszabályi előírások figyelmen kívül hagyása. A dokumentáció nem teljes körű. A belső kontroll tevékenységek hiányosságai.	pénzügyi ellenőrzés	2016. október-november	25 ellenőrző nap
6.	Sellyei Községi Önkormányzati Hivatal, Sellye Városi Művelődési Ház, Könyvtár és Muzéális Intézmény gazdálkodásának szabályszerűsége	Ellenőrzés célja: Annak megállapítása, hogy a gazdálkodás dokumentáció teljes körű-e. Az önkormányzatok tevékenységét, Ellenőrzés tárgya: a költségvetési szervek szabályozottsága. Ellenőrzendő időszak: 2015. Ellenőrzés módszerei: Dokumentum alapú és helyszíni ellenőrzés, bizonylatok vizsgálata, interjúk	A jogszabályi előírások figyelmen kívül hagyása. Nem megfelelő dokumentálás. Nem megfelelő kontroll tevékenységek.	szabályszerűségi ellenőrzés	2016. november	20 ellenőrző nap
7.	Nemzetiségi önkormányzatok gazdálkodásának utóvizsgálata (3 nemzetiségi önkormányzat)	Ellenőrzés célja: Annak megállapítása, hogy a gazdálkodás során hasznosításra kerültek-e az ellenőrzés megállapításai. Ellenőrzés tárgya: a nemzetiségi önkormányzatok gazdálkodása. Ellenőrzendő időszak: 2015. és jelen időszak Ellenőrzés módszerei: Dokumentum alapú és helyszíni ellenőrzés, bizonylatok vizsgálata, interjúk	A jogszabályi előírások figyelmen kívül hagyása. Nem megfelelő dokumentálás. Nem megfelelő kontroll tevékenységek.	utóellenőrzés	2016. április - május	10 ellenőrző nap
Ellenőrzés összesen						145 ellenőrző nap

1. A Hivatal 2016 évre tervezett belső ellenőrzéseket és egyéb belső ellenőrzési feladatokat bemutató táblázata

Egyéb beszámolási, tervezési, adminisztrációs kötelezettségek teljesítése				
	Éves ellenőrzési jelentés elkészítése a 2015. évben elvégzett belső ellenőrzésekről	a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet szerinti kötelezettség	2016. február 15-ig	5 ellenőri nap
6.	Közös Önkormányzati Hivatal Belső Kontroll Kézikönyvének felülvizsgálata, módosítása, aktualizálása	a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet szerinti kötelezettség	2016. augusztus	5 ellenőri nap
	Közös Önkormányzati Hivatal és önkormányzati intézmények 2017. évi Éves Ellenőrzési Tervének elkészítése, valamint a Belső Ellenőrzési Stratégia aktualizálása – a vonatkozó kockázatelemzés elkészítése alapján	a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet szerinti kötelezettség	2016. november 30-ig	5 ellenőri nap
14.	Tanácsadási tevékenység időszükséglete	Vezetői lehívás alapján	Folyamatosan 2016.	10 ellenőri nap
15.	Tartalékalap	Vezetői lehívás alapján	Folyamatosan 2016.	10 ellenőri nap
	Összesen		Mindösszesen	180 ellenőri nap

*A betervezett ellenőri napok tartalmazzák az ellenőrzésre történő felkészülést, az ellenőrzés lefolytatása és az ellenőrzési jelentés megírásalegyszerűsítése időszükségletét és egyéb adminisztrációs időszükségletet (munkalapok töltése, belső minőségbiztosítás, stb.) továbbá a vezetői egyeztetéseket, jóváhagyásokat is!

Sellye, 2016. május 26.

Készítette:

Dr. Kósáné Hetesi Ildikó
belső ellenőrzési vezető

Jóváhagyta:
Dr. Szalóky Ildikó
jegyző

2. számú melléklet

Főfolyamatok / tevékenységek	Részfolyamatok	Kockázati tényezők	Részfolyamat összesített kockázatosága (hatás és bekövetkezési valószínűség összesítése alapján)		
			Alacsony	Közepes	Magas
Közös Önkormányzati Hivatal igazgatási feladatai	ügyfélszolgálati tevékenység, panaszkezelés	az ügyfelfogadási idő be nem tartása (mely nehezíti a napi munkavégést)	x		
		az ügyfelek nem a megfelelő ügyintézőhöz kerülnek	x		
		az ügyfelek nem kapnak kielégítő információt kérdéseikre	x		
		az érintettek nem kapják meg kellő időben az előterjesztéseket	x		
		az ülésekről szóló jegyzőkönyvek nem készülnek el vagy nem határidőre készülnek el	x		
	képviselő-testületi, bizottsági ülések előkészítése, született döntések végrehajtása	a hozott döntések végrehajtásának nyomon követése nem történik meg		x	
		belső szabályzatok nincsenek összhangban a jogszabályi előírásokkal		x	
		egyres folyamatok nem kerülnek teljes körűen szabályozásra a belső eljárásrendekben		x	
		a kialakított eljárásrendek a külső szabályzókból bekövetkezett változásokat nem követik			x
		a meghozott határozatok, rendeletek nem kerülnek határidőben továbbításra		x	
külső szervezetekkel való együttműködés		a kistérségi szervezettel való kapcsolat nem kellően szabályozott	x		

		a működéshez szükséges engedélyek felülvizsgálata nem kellő időben történik meg, a külső hatóságok által kért előírások nem kerülnek betartásra / megvalósításra	x		
		nincs pontos, naprakész irattározási rendszer		x	
	iratkezelés, irattározás, adatvédelem	az adatvédelmet biztosító feltételek nem állnak rendelkezésre			x
		az irattár fizikai elhelyezése nem megfelelő		x	
	szakmai feladatellátás (pl. szociális, gyámügyi, anyakönyvi), az egyes szervezeti egységek egymás közti összehangja	a szervezeti egységek közti kommunikációs és folyamatok nem működnek	x		
		a szervezeti egységek közti információáramlás nincs le szabályozva		x	
		a Ket. által meghatározott hatáidők be nem tartása		x	
		a költségvetési koncepció nem kellően megalapozott, nincs elég forrás az abban megfogalmazottak teljesítésére	x		
	költségvetés tervezés	a Hivatal irányítása alá tartozó költségvetési szervek és a Hivatal közti feladat- és munkamegosztás nem szabályozott a kérdésben		x	
		tartalékok nem kerülnek tervezésre	x		
		a feladatok, erőforrások és kapacitások változását a tervezésnél nem veszik figyelembe		x	
		a kötelezettségvállalások során a rendelkezésre álló szabad előirányzat vizsgálat nem történik meg		x	
	előiránnyal való gazdálkodás, pénzkezelés	az egyes szakmai, illetve adminisztratív folyamatok végrehajtása során nem törekednek a költségek minimalizálására		x	
Közös Önkormányzati Hivatal gazdálkodási feladatai					

	a pénzkezeléssel kapcsolatos jogi és belső szabályozási előírások betartása nem biztosított				x
beszámoló, időszaki jelentések készítése	a beszámoló, időszaki jelentések határidőre nem kerülnek beküldésre				x
	a beszámoló, időszaki jelentések készítéséhez szükséges adatok nem állnak rendelkezésre				x
számítási folyamatok	a beszámoló, időszaki jelentések készítéséhez szükséges informatikai rendszerek nem állnak rendelkezésre				x
	a jogszabályi változások naprakész nyomon követése nem történik meg				x
munkaerővel való gazdálkodás	a beszámolási rendszert alátámasztó könyvvezetés nem megbízható				x
	a jogszabályok által előírt nyilvántartások vezetése nem történik meg				x
Helyi Építési Szabályzat megléte, aktualitása	a feladatok ellátására nem áll rendelkezésre elegendő emberi-erőforrás kapacitás				x
	a rendelkezésre álló munkaerő képzettsége nem megfelelő				x
ingatlanüzemeltetés	új munkatársak betanítására nincs elég idő				x
	magas fluktuáció				x
Közös Önkormányzati Hivatal műszaki feladatai	egy-egy munkatársak nem azonosulnak a szervezet céljaival				x
	tervezett fejlesztések elmaradása				x
	nem megfelelő építési engedélyek kiadása		x		
	pályázatokon való részvételi lehetőség elvesztése		x		
	a szervezeti vagy, eszközök megfelelő működtetése és állagmegóvása nem biztosított				x

		meglevő szabályzatok nem aktualizáltak, nem felelnek meg a jogszabályi előírásoknak			x
		a jelenlegi gyakorlat nem a hatályos szabályzatokat követi			x
		a munkatársak nem rendelkeznek a megfelelő képzettséggel			x
	a feladatellátás megfelelő szakmai színvonalának biztosítása	a feladat ellátása nem a jogszabályi előírásoknak megfelelően történik			x
		a feladatellátáshoz a tárgyi, fizikai feltételek nem teljes körűen biztosítottak			x
Intézményi szakfeladatok		a normatíva igénylést megalapozó mutatószámok alapnyilvántartásai nem megfelelőek			x
	normatívaigénylést megalapozó mutatószámok szolgáttatása	a jogszabályok által előírt nyilvántartások vezetése nem történik meg			x
		a mutatószámokhoz kapcsolódó adatszolgáltatás rendje nem szabályozott			x

2016 évi Belső Ellenőrzési Munkaterv

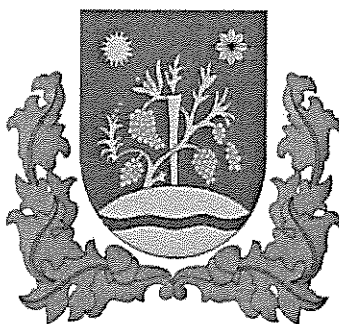
Sor-szám	Ellenőrizendő folyamatok, szervezetek, szervezeti egységek	Ellenőrzésre vonatkozó stratégia (ellenőrzés célja, módszere, tárgy, ellenőrzött időszak)	Bizonyosságtudó belső ellenőrzések	Azonosított kockázati tényezők	Az ellenőrzés típusa	Az ellenőrzés ütemezése	Erőforrás szükséglet (ellenőri nap)
1.	Közbeszerzési értékhátartól nem érő beszerzések vizsgálata	Ellenőrzés célja: Annak megállapítása, hogy az önkormányzat az értékhátart alatti beszerzési folyamatait megfelelően-e a jogszabályi, belső szabályozási előírásoknak, továbbá megfelelően szabályozták a tevékenységet. <u>Ellenőrzés tárgya:</u> Az önkormányzat értékhátart alatti beszerzési folyamatai, bizonyítatai. <u>Ellenőrizendő időszak:</u> 2015. év <u>Ellenőrzés módszerei:</u> dokumentum alapú és helyszíni ellenőrzés, belső szabályzatok áttekintése, tesztelés, alaphívó nyilatkozatok számszaki vizsgálata. <u>Intenük</u>	Jogi szabályozottság összetettsége és változása. Belső szabályzatok hiánya, hiányosságai. Nem megfelelő dokumentálás. Belső kontrollrendszer működésének hiányosságai.	rendszerellenőrzés	2016. április - május	20 ellenőri nap	
2.	Az élelmezési tevékenység megszervezése	Ellenőrzés célja: Annak megállapítása, hogy az élelmezési tevékenység a jogszabályoknak megfelelően történt-e, a feladat ellátás hatékony, gazdaságos és célszerű-e. <u>Ellenőrzés tárgya:</u> az óvodai élelmezési tevékenysége <u>Ellenőrizendő időszak:</u> 2015. év <u>Ellenőrzés módszerei:</u> Dokumentum alapú és helyszíni ellenőrzés, bizonylatok vizsgálata, interjúk	Az élelmezési tevékenység megszervezése nem a jogszabályoknak megfelelően történt. Nem megfelelő kontroll tevékenység. Nem teljes körű dokumentáció.	penzügyi-szabályszerűségi ellenőrzés	2016. június-július	15 ellenőri nap	
3.	Házipénztár működés vizsgálata	Ellenőrzés célja: Annak megállapítása, annak vizsgálata, hogy a házipénztár működése megfelelően szabályozott-e, a kiadások és bevételek bizonylatolása összhangban van-e az előírásokkal, illetve az elszámolt költségtérítési szervek bizonylatok Ellenőrizendő időszak: 2015. év <u>Ellenőrzés tárgya:</u> a költségvetési szervek bizonylatok Ellenőrizendő időszak: 2015. év <u>Ellenőrzés módszerei:</u> Dokumentum alapú és helyszíni ellenőrzés, belső szabályzatok vizsgálata, interjúk	Feladatellátás szakmai színvonalának csökkentése. A feladat-ellátáshoz szükséges erőforrások hiányosa. A kontroll folyamatok nem működnek.	penzügyi ellenőrzés	2016. október	20 ellenőri nap	
4.	A családszolgálat, gyermekjóléti feladatok átszervezésének lebonyolításának ellenőrzése	Ellenőrzés célja: Annak megállapítása, hogy az alapító szándéka megfelelően érvényesült-e az átszervezés után, a kitűzött célok maradéktalanul megvalósultak-e. <u>Ellenőrzés tárgya:</u> Az alapító szándékának és az alapítási célok elérésének ellenőrzése, valamint a 2016. évi átszervezés lebonyolításának szabályszerűsége. <u>Ellenőrizendő időszak:</u> 2016. év (átszervezés folyamatai) <u>Ellenőrzés módszerei:</u> Dokumentum alapú és helyszíni ellenőrzés, nyilvános tájékoztatók, alaphívó nyilatkozatok, ill. szükség szerinti szerződéses és megállapodások vizsgálata, interjúk.	Jogi szabályozottság összetettsége és változása. Belső szabályzatok hiánya, hiányosságai. Nem megfelelő dokumentálás. Belső kontrollrendszer működésének hiányosságai.	penzügyi-szabályszerűségi ellenőrzés	2016. június-augusztus	35 ellenőri nap	
5. mód	Nemzetiségi önkormányzatok pénzügyi ellenőrzése (7 nemzetiségi önkormányzat)	Ellenőrzés célja: Annak megállapítása, hogy a nemzetiségi önkormányzatok pénzügyi ellenőrzése a jogszabályi előírásoknak megfelelő-e. <u>Ellenőrzés tárgya:</u> a pénzügyi ellenőrzendő időszak: 2015. és 2016. év <u>Ellenőrzés módszerei:</u> Dokumentum alapú és helyszíni ellenőrzés, bizonylatok vizsgálata. <u>Intenük</u>	Jogszabályi előírások figyelmen kívül hagyása. A dokumentáció nem teljes körű. A belső kontroll tevékenységek hiányosságai.	penzügyi ellenőrzés	2016. október-november	25 ellenőri nap	

2016 évi Belső Ellenőrzési Munkaterv

6.	Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal, Sellye Városi Művelődési Ház, Könyvtár és Muzzeális Intézmény gazdálkodásának szabályszerterősége	Ellenőrzés célja: Annak megállapítása, hogy a gazdálkodás dokumentáció teljes körű-e. Az szabályozások teljeskörűek-e. <u>Ellenőrzés tárgya:</u> a költségvetési szervek szabályozottsága <u>Ellenőrizendő időszak:</u> 2015 <u>Ellenőrzés módszerei:</u> Dokumentum alapú és helyszíni ellenőrzés, bizonylatok vizsgálata, interjúk	A jogszabályi előírások figyelmen kívül hagyása. Nem megfelelő dokumentálás. Nem megfelelő kontroll tevékenységek.	szabályszerterőségi ellenőrzés	2016. november	20 ellenőri nap
7.	Nemzetiségi önkormányzatok gazdálkodásának utóvizsgálata (3 nemzetiségi önkormányzat)	Ellenőrzés célja: Annak megállapítása, hogy a gazdálkodás során hasznosításra kerültek-e az ellenőrzések megállapításai. <u>Ellenőrzés tárgya:</u> a nemzetiségi önkormányzatok gazdálkodása <u>Ellenőrizendő időszak:</u> 2015 és, jelen időszak <u>Ellenőrzés módszerei:</u> Dokumentum alapú és helyszíni ellenőrzés, bizonylatok vizsgálata, interjúk	A jogszabályi előírások figyelmen kívül hagyása. Nem megfelelő dokumentálás. Nem megfelelő kontroll tevékenységek.	utóellenőrzés	2016. április - május	10 ellenőri nap
	Ellenőrzés összesen					145 ellenőri nap


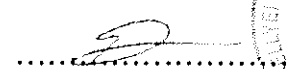
2016 évi Belső Ellenőrzési Munkaterv

Egyéb beszámolási, tervezési, adminisztrációs kötelezettségek teljesítése				
	Éves ellenőrzési jelentés elkészítése a 2015. évben elvégzett belső ellenőrzésekről	a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet szerinti kötelezettség	2016. február 15-ig	5 ellenőri nap
6.	Közös Önkormányzati Hivatal Belső Kontroll Kézikönyvének felülvizsgálata, módosítása, aktualizálása	a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet szerinti kötelezettség	2016. augusztus	5 ellenőri nap
	Közös Önkormányzati Hivatal és önkormányzati intézmények 2017. évi Éves Ellenőrzési Tervének elkészítése, valamint a Belső Ellenőrzési Stratégia aktualizálása – a vonatkozó kockázatelemzés elkészítése alapján	a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet szerinti kötelezettség	2016. november 30-ig	5 ellenőri nap
14.	Tanácsadási tevékenység időszükséglete	Vezetői leltívás alapján	Folyamatosan 2016.	10 ellenőri nap
15.	Tartalékalap	Vezetői leltívás alapján	Folyamatosan 2016.	10 ellenőri nap
	Összesen		Mindösszesen	180 ellenőri nap
<p>*A tervezett ellenőri napok tartalmaznak az ellenőrzésre irányuló felkészítést, az ellenőrzés lefolytatását és az ellenőrzési jelentés megírását/gyűjtését, másfelől pedig egyéb adminisztrációs kötelezettségeket, mint a munkaterv készítését, a munkaterv megbeszélését, stb. Irányába a vezetői egyeztetéseket, jóváhagyásokat is!</p>				
Sellye, 2016. május 12.				
Készítette:				
.....				
Dr. Kósáné Hetesi Ildikó				
belső ellenőrzési vezető				
Jóváhagyta:				
.....				
Dr. Szalóky Jldikó				
jegyző				



ELŐTERJESZTÉS

Sellye Város Képviselő - testületének 2016. május 26-i
rendes/rendkívüli testületi ülésére

Napirendi pont sorszáma	15. napirend
Tárgy	Polgármester beszámolója a két ülés között eltelt időszakban
Előterjesztő	Nagy Attila polgármester
Előterjesztést készítette	Nagy Attila polgármester
Előterjesztésnek költségvetési vonzata van/nincs	van/nincs
Pénzügyi vezető előterjesztést látta  Pü. vezető	fedezet éves költségvetésben biztosított / költségvetés módosításával biztosított / nem biztosított
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:  jegyző	<u>igen</u> /nem
A döntéshez szükséges többség:	<u>egyszerű</u> /minősített
Döntési forma:	rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb)
Döntéshozatal módja	<u>nyílt ülésen</u> kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni
Véleményezésre megkapta:	

Tisztelt Képviselő-testület!

A két ülés között végzett tevékenységről szóló beszámoló az alábbiak szerint:

2016. május 2.-án Pécsen voltam a Rendőrségen és a Megyeházán.

2016. május 3-án délelőtt hivatali teendőimet láttam el. Délután 13:00 órától Siklóson voltam, ahol LIEDER egyeztetésen vettem részt.

2016. május 4-én délelőtt hivatali teendőimet láttam el, ügyfelek fogadása, meghallgatása. Délután 13:00 órától Sportcsarnok megtekintése, közlekedési táblák ellenőrzése egész Sellye város területén Hamrics Réka ÉVO vezetővel és Patkó Lászlóval.

14:00 órától gyermekvédelmi éves szakmai tanácskozáson vettem részt az Ormánság Községi Házban, melyet a Sellye Térségi Családsegítő-és Gyermekjóléti Szolgálat, Családi Napközi és a Család-és Gyermekjóléti Központ szervezett.

2016. május 5-én a zöldváros pályázattal kapcsolatban bejáráson voltam. Délután a megyéről vendégeket fogadtam.

2016. május 6-án délelőtt hivatali teendőimet láttam el. 11:30 órától Pécsett voltam a Megyeházán.

2016. május 9-én egész nap hivatali teendőket láttam el, ügyfél fogadások-meghallgatások.

2016. május 10.-én délelőtt hivatali teendőket láttam el, 11:00 órától a BMD Inpert Kft-vel megállapodás.

2016. május 11-én délelőtt hivatali teendőket láttam el, 13:00 órától Dr. Monori Tamás ügyvéd úrnál voltam egyeztetésen.

2016. május 12-én 9:00 órától vezetői értekezleten vettem részt. 13:00 órától Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Tanács ülését vezettem.

2016. május 13-án egész nap hivatali teendőket láttam el, ügyfél fogadások-meghallgatások.

2016. május 17-én szabadságon voltam.

2016. május 18.-án 8:30 órától a BMÖ Közgyűlésének Területfejlesztési Bizottságának ülésén vettem részt.

2016. május 19-én 9:00 órától a BMÖ Közgyűlésén vettem részt. 14:00 órától közmunka program megbeszélést tartottam.

2016. május 20-án délelőtt hivatali teendőket láttam el, 10:00 órától LIEDER egyeztetésen voltam Siklóson. Délután a Munkaügyi Központban voltam, valamint Pécsett, délután a Magyar Világtalálkozó elnöke meghívására Magyar Világtalálkozó rendezvényen vettem részt Budapesten.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, és a beterjesztett beszámolót elfogadni szíveskedjenek.

Sellye, 2016. május 23.

Nagy Attila
polgármester

Lejárt határideű és végrehajtás alatt lévő határozatok a 2016. május 26-i képviselő-testületi ülésre

Az ülés ideje	A határozat tárgya	Hat. Száma	Vh. Határidő	Felelős	Végrehajtás módja, beszámolás ideje:
2016.04.28. nyilvános, rendes	Az „Ormánység Egészségéért” Nonprofit Kft. 2015. évi Egyszerűsített éves beszámolójának, Kiegészítő mellékletének és Közhasznúsági mellékletének jóváhagyásáról	98	azonnal	polgármester, Kft. ügyvezetője	1./ Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete Az „Ormánység Egészségéért” Nonprofit Kft. Kft. (7960 Sellye, Bodonyi N.u.1/A.; képviseli: Dr Springó Zsolt ügyvezető) 2015 évi Egyszerűsített éves beszámolóját, Kiegészítő mellékletét és Közhasznúsági mellékletét az előterjesztés mellékleteként csatolt tartalommal elfogadja, valamint a társaság 2015 évi mérlegét 730.051 e Ft eszköz-forrás egyezőséggel 3.733 e Ft mérleg szerinti eredményvel jóváhagyja. 2./ Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete Az „Ormánység Egészségéért” Nonprofit Kft. Kft. (7960 Sellye, Bodonyi N.u.1/A.; képviseli: Dr Springó Zsolt ügyvezető) 2011-2014.évi Egyszerűsített éves beszámolójának önérvényesítőjét az előterjesztés mellékleteként csatolt tartalommal elfogadja (E-F Mérlegfőösszeg: -10.702 e Ft, Mérleg szerinti eredmény: +9.668 e Ft) 3./ Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete hozzájárul ahhoz, hogy a Járóbeteg Szakellátó Központ építéséhez nyújtott 47.030.955,- Ft fejlesztési támogatásból a telek értéke 20.734.986,- Ft értékben, az épület értéke 26.295.966,- Ft értékben a jogszabálynak megfelelő módon legyen értékesítkéntkéntként figyelembe véve, illetve elszámolva. 4./ Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert, hogy a Társaság taggyűlésén a fenti alapítói álláspontokat képviselje. Társaság taggyűlésén a fenti alapítói álláspontokat képviselje.
	Az „Ormánység Egészségéért” Nonprofit Kft. 2016.évi üzleti tervének jóváhagyásáról	99	azonnal, ill. soron következő KT. ülés	polgármester, jegyző, Kft. ügyvezetője,	1./ Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete az „Ormánység Egészségéért” Nonprofit Kft. 2016.évi, előterjesztéséhez csatolt, felülvizsgált üzleti tervének tárgyatartalmát – a Pénzügyi -Gazdasági és Ügyrendi Bizottság javaslata alapján – a következő kiegészítésekkel hagyja jóvá:Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete döntése értelmében Az „Ormánység Egészségéért” Nonprofit Kft. 2016. évi járóbeteg szakellátás tevékenység finanszírozására 16.982.000,- Ft támogatást biztosít havi egyenlő részletekben az előterjesztéshez csatolt Támogatási megállapodásban foglaltak szerint 2017. január 31-ig történő elszámolás mellett.2./ A képviselő-testület ismételten felhívja ügyvezető figyelmét arra, hogy a Kft. Szervezeti és Működési Szabályzatát, Javaldalmazási Szabályzatát, és a Felügyelő bizottság ügyrendjét tegyessze a soron következő testületi ülés célj. 3./ Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert, hogy a Társaság taggyűlésén a fenti alapítói álláspontokat képviselje. A taggyűléss megatnása 2016. május hónapban megtörténik. A Kft. Szervezeti és Működési Szabályzata Javaldalmazási Szabályzata, és a Felügyelő bizottság ügyrendje betértesztésére kerül a 2016. május 26-i KT ülésen. bizottság ügyrendje betértesztésére kerül a 2016. május 26-i KT ülésen.

	Sellye Helyi Építési Szabályzatának és szabályozási tervének áttekintése és javaslatok annak 2016. évi módosítására	100	azonnal	Nagy Attila polgármester, ÉVVO vezető	1. Sellye Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012.(XI.8.) Korm. rendelet (EjIR) 16.§ (1) bekezdése alapján, a hatályos helyi építési szabályzat (a továbbiakban: HÉSZ) és szabályozási terv 2016. évi – VI-5. júliu építési úvezerben az óvoda bővítethegége érdekében módosítandó a megengedett legnagyobb beépítethegége és az épületek kialakítására vonatkozó előírás - módosítása kapcsán a hatályos HÉSZ-t áttekinthete, ellenőrizte és a kövekezőket állapította meg: A hatályos HÉSZ-t a Képviselő-testület 5/2010.(II.23.) és a 21/2015. (XII.28.) önkormányzati rendeletekkel módosított. 8/2005.(III.30.) sz. rendeletével fogadta el. A módosuló terület vonatkozásában a HÉSZ módosítását el kell indítani. 2. Sellye Város Önkormányzatának Képviselő –testülete a Kokas és Társa Kft. Építész és Településtervező Iroda (7624 Pécs, Budai Nagy A.u.1.) Pap Zsuzsa település tervező által adott ajánlata szerinti 100.000 Ft + áfa összeget jóváhagyja, a 2016. évi költségvetés pályázatok előkészítésére elrendelt elkölönthetti összeg terhére.A képviselő –testület felhatalmazza Nagy Attila polgármestert a tárgyi munka elvégzéséhez szükséges megrendelő aláírásra.
	Sellye Város Önkormányzat Kötőfoglalkoztatási program keretében felhasználandó faanyagaira vonatkozó ajánlatkérés eredményének jóváhagyása	101	azonnal	Nagy Attila polgármester, Hamarics Réka ÉVVO vezető	Sellye Város Önkormányzat Képviselő – testülete Sellye Város Önkormányzat Kötőfoglalkoztatási program keretében felhasználandó faanyagaira vonatkozó ajánlatkérés eredményének jóváhagyása tárgyi előterjesztés megtárgyalta és a benyújtott ajánlatok alapján a jelen ajánlatkérési eljárásban a legalacsonyabb összegű ajánlatot adó Dráva Ablak Kft. (7960 Sellye, Huryadi tér 4.) mindösszesen bruttó 4.876.724 Ft összegben jóváhagyja. Képviselő – testület Nagy Attila polgármestert felhatalmazza a beszerzéshez kapcsolódó szállítói szerződés aláírására.A kövekezők szerinti: Nettó Áfa Bruttó 1. Faszervezetű teleplimények, flagóriák anyagszükségele 3.012.540 817.196 3.829.736 2. Termálfürdő kerítés felújítás anyagszükségele 824.400 222.588 1.046.988
	A közbizserzési törvény hatálya alá nem tartozó beszerzésekről szóló szabályzat elfogadásáról	102	azonnal	polgármester, jegyző	Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete az írásbeli előterjesztéssel egyezően, a csatolt melléklet szerinti szövegevel elfogadja a közbizserzési értékhátást el nem érő beszerzésekről szóló szabályzatot, ezzel egyidejűleg az e tárgyban hozott 128/2015.(VII.2.) határozattal elfogadott szabályzatát hatályon kívül helyezi.
	a Sellye Kommunális Beruházó és Szolgáltató Kft. 2015. évi Egszerüstített éves beszámolójának, Kiegészítő mellékletének jóváhagyásáról	103	azonnal	polgármester, Kft. ügyvezetője	Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Sellye Kommunális, Beruházó és Szolgáltató Kft. (7960 Sellye, Mátyás kir.u.79.; képviseli: Palkó László ügyvezető) 2015.évi Egszerüstített éves beszámolóját, Kiegészítő mellékletét az előterjesztés mellékleteként csatolt tartalommal elfogadja, valamint a társaság 2015.évi mérlegét 13.831 e Ft eszköz-forrás egyezőséggel, 3.733 e Ft mérleg szerinti eredménnyel jóváhagyja.

	Beszámoló az önkormányzati adózásról, a 2015.évi adóhatósági munkáról	104	KT. ülés, illetve értelemszerűen	jegyző, polgármester	<p>Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2015. évi adó végrehajtási tevékenységről, valamint a befolyó adóbevételekről szóló beszámolót az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja. A Képviselő-testület az adóbeszedés hatékonyabbá tételére, illetve a végrehajtási tevékenység javítása érdekében - felkéri a jegyzőt az alábbi intézkedések megtételére: a.) a helyi iparűzési adó vonatkozásában az 500 e Ft feletti kintlévőségek esetén a hatékony behajtás érdekében a hivatali kössön megállapodást végrehajtó iróddal.</p> <p>b.) Gépjárműadó esetében továbbra is folyamatosan figyelni kell az 1 éven túli tartozások alakulását. Ahol a tartozás mértéke az 1 éves időtartamot meghaladja, azonnal át kell adni a forgalomból való kivonás kezdeményezését az okmányirodának.</p> <p>c.) A nyári főszezonban helyszíni ellenőrzést kell végezni a tartózkodás utáni idegenforgalmi adó vonatkozásában.</p> <p>d.) A társashágot (NAV) évente kétszer meg kell keríteni a hátralékokos listájával, adóvisszatartás céljából.</p> <p>e.) A társashágtól (NAV) évente információs listát kell kérni, mely alapján valamilyen adószámmal rendelkező – bejelentkezést elmulasztó - cégek, magánszemélynek felszólítást kell küldeni a bejelentkezés, bevallás benyújtására vonatkozóan.</p> <p>f.) Az adóhatalékosok adatainak közzétételéről továbbra is gondoskodni kell.</p> <p>g.) A magánszemélyek kommunális adója tekintetében a küldemények továbbítása a helyben szokásos módon történjen.</p>
	a 2015.éves összefoglaló ellenőrzési jelentés jóváhagyásáról	105	azonnal, 2016. június 30.	polgármester, jegyző, pénzügyi osztályvezető	<p>Sellye Város Önkormányzat Képviselő – testülete a belső ellenőzést által elkészített, az előterjesztés mellékleteként csatolt 2015.éves összefoglaló ellenőrzési jelentést jóváhagyja. A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a hiányosságok kijavítását kövesse nyomon.</p>
	A Sellye Család-és Gyermekjóléti Központ intézmény vezetői pályázat eredménytelenné nyilvánítása	106	2016. augusztus 15.	polgármester, jegyző	<p>Sellye Város Önkormányzat Képviselő – testülete a Család-és Gyermekjóléti Központ intézmény vezetői álláshelyre kiírt pályázatát eredménytelennek nyilvánítja. A képviselő-testület megbizzza polgármestert és jegyzőt, hogy az intézményvezetői álláshelyre 2016. augusztus 31. napjáig változatlan pályázati feltételek mellett új pályázati eljárás megindítását és lefolytatását rendelt el. A MÁK részére a kivonat megküldésre kerül.</p>
	A Sellye Család-és Gyermekjóléti Központ intézményvezető megbízása	107	azonnal, ill. 2016. május. 1-2016. augusztus 31.	polgármester, jegyző	<p>Sellye Város Önkormányzat Képviselő – testülete megbizzza Szekeresné Spang Livia esemenedzsert a Sellye Család-és Gyermekjóléti Központ intézményvezetői feladatainak ellátásával 2016. augusztus 31. napjáig tartó meghátrozott időre. A képviselő-testület a vezetői pótlék mértékét a 179/2015. sz. KT. határozatban foglaltakkal egyezően állapítja meg, azaz a vezetői közalkalmazotti illetményét vezetői pótlékkal (40 000,- Ft/hó) növeltén 215 300,- Ft/hó összegben állapítja meg. <u>MÁK részére kivonat továbbítva.</u></p>
	a Városnapi rendezvények előkészítéséről	108	azonnal, értelemszerűen, köv. ksv. rendeletmódosítás	polgármester, jegyző, pénzügyi osztályvezető	<p>Sellye Város Önkormányzat Képviselő – testülete a Sellye Művelődési Ház, Könyvtár és Múzeális Intézmény intézményvezetője által elkészített, a 2016. augusztus 5. – 2016. augusztus 6-án megrendezni tervezett XIX. Város Napja és Dinnyefesztivál rendezvényisorozat lebonyolítását és pénzügyi finanszírozását az előterjesztés mellékleteként csatolt előterjesztés és a Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság javaslata alapján jóváhagyja. <u>2016. 05.26-1-ülésein naprend.</u></p>

	Ormansági Tücsök Óvoda, Óvoda-Bölcsőde óvodavezetői álláshelyre benyújtott pályázat véleményezése	109	2016. május 20.	polgármester, jegyző	Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Ormansági Tücsök Óvoda, Óvoda-Bölcsőde óvodavezetői pályázat kiírására beérkezett pályázati anyagát megismerte, azzal egyetért, támogatja.
	Pécsi G és G Kft. tulajdonosi hozzájárulási kérelme optikai légkából kiépítéséhez	110	azonnal	Nagy Attila polgármester, ÉVO vezető	Sellye Város Önkormányzat Képviselő - testülete Pécsi G és G Kft. tulajdonosi hozzájárulási kérelme optikai légkából kiépítéséhez előterjesztést megtárgyalta és a 987/5.,986/A/2. helyrajzi számok vonatkozásában új oszlop állítása nélküli optikai légkából kiépítéséhez a tulajdonosi hozzájárulást megadja.
	B&B IMPEX Kft. ingatlan vásárlási kérelmének megtárgyalása	111	folymatos	Nagy Attila polgármester, ÉVO vezető	1. Sellye Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a B&B IMPEX Kft. (7700 Mohács, Jókai u.2.)) ingatlan vásárlási kérelmét megtárgyalta és úgy határozott, hogy a Sellye 0371/5. helyrajzi számú és a 0371/6 helyrajzi számú ingatlanokat kérelmező részére értékesíteni kívánja, amennyiben a jelenleg legelő művelési águ ingatlanok művelési ágának megváltoztatását az illetékes szakigazgatási szerv jóváhagyja. 2. A Képviselő-testülete a vételi kérelem tárgyalása során kijelenti, hogy a tárgyit ingatlanok művelési ágának megváltoztatására irányuló eljárás költségeit a 2016. évi költségvetési előirányzata nem tartalmazza, annak sem megelőlegezésére, sem viselésére nem képes, ezért a földhivatali eljárást kizárólag a kérelmező által teljes összegében vállalt költségviselés és megelőlegezés mellett indítja el. 3. A Képviselő-testület az eljárási költség viselésére, és az önkormányzati tulajdonú ingatlanok értékesítésének rendjére vonatkozóan a B&B IMPEX Kft. kérelmezővel befejezett megállapodás -tervezetet megtárgyalta, azt szó szerinti szövegével elfogadta, s annak aláírására polgármestert felhatalmazta. 4. A 3 pontban írt megállapodás mindekt fél által történő aláírását követően Sellye Város Önkormányzatának Képviselő -testülete elrendeli, hogy Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a jogszabályban meghatározottak szerint a Sellye 0371/5. helyrajzi számú és a 0371/6 helyrajzi számú, legelő művelési águ ingatlanok vonatkozásában a más célú hasznosításra vonatkozó eljárást megindítási kérelmet nyújtsa be. 5. Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 4. pont szerinti eljárás lefolytatásával a Monori Úgyvédi Irodát bizza meg. 6. Sellye Város Önkormányzatának Képviselő –testülete a művelési ág változtatását követően elrendeli a Sellye 0371/5. helyrajzi számú és a 0371/6 helyrajzi számú ingatlanok piaci értékének megállapításához az értébecslés készíttetését, majd ezt követően a pontos forgalmi érték ismeretében az eladási árra vonatkozó végleges döntés meghozatala érdekében az értékesítést a képviselő-testület napirendre tűzi. Az elfogadott KT határozatnál <u>ellenőrzésben csak a 0371/5. hrsz-ra történik meg az eljárás.</u>
	Az Összefogás Sellye Gyermekéiért Alapítvány támogatási kérelméiről	112	azonnal, illetve a soron következő ktsv. rendezelmódosítás	polgármester, jegyző, ph. osztályvezető	Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Összefogás Sellye Gyermekéiért Alapítvány (székhely:7960 Sellye, Zrínyi u.13.) kérelméiről úgy határoz, hogy az alapítvány működésének finanszírozására 70.000,- Ft működési célú, vissza nem térítendő támogatást biztosít az előterjesztéshez csatolt Támogatási megállapodásban foglaltak szerint 2017. január 31-ig történő elszámolás mellett. A támogatás forrasként a képviselő-testület az 1.000.000.- Ft összegű polgármesteri tartalék keretét jelöli meg. A kivonalt és a tám. Szerződés az alapítvány részére megküldésre került, a támogatás kiutalása megtörtént.
	Sza-Kri Medicinac Kft. kérelméiről	113	azonnal	polgármester, jegyző, ph. osztályvezető	Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Sza-Kri Medicinac Kft. (székhely:7960 Drávaszára, Kossuth 1. u. 69.) kérelméiről úgy határoz, hogy a 2016. május 1. napjára engedélyezett rendezvényüket 2016. május 6. napjára engedélyezni áthelyezni. <u>Kivonát megküldése megtörtént.</u>

	A Városi Sportkör Sellye tulajdonosi hozzájárulásra vonatkozó kérelmének jóváhagyása	114	azonnal	Polgármester, Jegyző	1./ Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Városi Sportkör Sellye (7960 Sellye, Sporttelep, képviseli: Ifj. Orlovics Gyula) kérelméi támogatja, az előterjesztés melléklete szerinti tulajdonosi hozzájáruló nyilatkozatban foglaltak szerinti tartalommal jóváhagyja. Kivonat megküldése megtörtént.
	Sportöltöző energetikai korszerűsítésére vonatkozó pályázat benyújtásáról	118	azonnal, illetve a pályázati felhívás értelmében	polgármester, ÉVO vezető	Sellye Város Önkormányzat képviselő-testülete a Sportöltöző energetikai korszerűsítésére vonatkozó pályázati benyújtását továbbra is fenntartja az előleg felhívás feltételeinek ismeretében is.
	Sportöltöző energetikai korszerűsítésére vonatkozó konzorciumi együttműködési megállapodás jóváhagyása	119	azonnal	polgármester, ÉVO vezető	Sellye Város Önkormányzat képviselő-testülete Sportöltöző energetikai korszerűsítésére vonatkozó konzorciumi együttműködési megállapodást jóváhagyja és egyben aláírására felhatalmazza Nagy Anita polgármestert.
	Turizmus fejlesztési pályázathoz konzorciumi megállapodás jóváhagyása	120	azonnal	polgármester, Pátkó László ügyvezető	Sellye Város Önkormányzat képviselő-testülete a TOP-1.2.1-15 Társadalmi és környezeti szempontból fenntartható turizmus fejlesztési pályázathoz szükséges konzorciumi szerződési jóváhagyja és egyben felhatalmazza polgármestert az aláírására, és a támogatási kérelem benyújtására.
	Termálfürdő büfé során lévő belső terasz feltető felújításához történő tulajdonosi hozzájárulás megadása	124	azonnal	polgármester, Kommunális Kft. ügyvezető, ÉVO vezető	Sellye Város Önkormányzat képviselő-testülete a Termálfürdő büfé során lévő belső terasz feltető felújításához és a hányzó rész hozzá építéséhez a tulajdonosi hozzájárulást megadja. Kivonat megküldése <u>megtörtént.</u>

SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT

TÁJÉKOZTATÓ

szociális rendelet alapján átruházott hatáskörben hozott döntésekről

POLGÁRMESTER

2016. 04. hó

	Hatáskör megnevezése	Megállapított határozatok száma (db):
1.	Temetési települési támogatás	

1.) Temetési települési támogatás	Összesen
Kérelmek száma	3
Támogatott kérelem	3
Elutasított kérelem	-
Temetési települési támogatás összege (Ft)	70.000,- Ft

SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT

TÁJÉKOZTATÓ

szociális rendelet alapján átruházott hatáskörben hozott döntésekről

SZOCIÁLIS ÉS EGÉSZSÉGÜGYI BIZOTTSÁG

2016. 04. hó

	Hatáskör megnevezése	Megállapított határozatok száma (db):
1.	Települési gyógyszer-támogatás	6
2.	Települési gyermeknevelési támogatás	-
3.	Települési létfenntartási támogatás	5
4.	Eseti rendkívüli települési támogatás	3

1.) Települési gyógyszer-támogatás	Összesen
Kérelmek száma	6
Támogatott kérelem	6
Elutasított kérelem	-
Települési gyógyszer-támogatás összege (Ft)	18.000,- Ft

2.) Települési gyermeknevelési támogatás	Összesen
Kérelmek száma	1
Támogatott kérelem	-
Elutasított kérelem	1
Eseti rendkívüli települési támogatás összege (Ft)	-

3.) Települési létfenntartási támogatás	Összesen
Kérelmek száma	6
Támogatott kérelem	5
Elutasított kérelem	1
Eseti rendkívüli települési támogatás összege (Ft)	16.000,- Ft

4.) Eseti rendkívüli települési támogatás	Összesen
Kérelmek száma	3
Támogatott kérelem	3
Elutasított kérelem	-
Eseti rendkívüli települési támogatás összege (Ft)	25.000,- Ft

SELLYE KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

TÁJÉKOZTATÓ

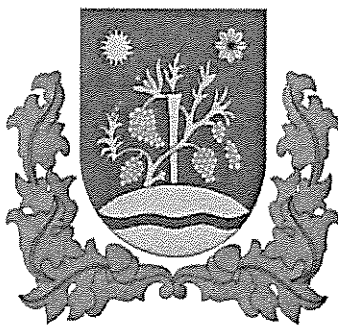
szociális rendelet alapján átruházott hatáskörben hozott döntésekről

JEGYZŐ

2016. 04. hó

	Hatáskör megnevezése	Megállapított határozatok száma (db):	Támogatás időszakára megállapított összeg (6 havi):
1.	Települési lakásfenntartási támogatás	24	657.000 Ft

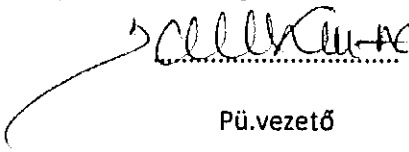
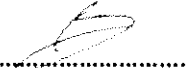
1.)Települési lakásfenntartási támogatás	Összesen
Kérelmek száma	24
Támogatott kérelem	24
Elutasított kérelem	1
Lakásfenntartási támogatás összege (Ft)	109.500 Ft



ELŐTERJESZTÉS

Sellye Város Önkormányzat Képviselő - testülete 2016. május 26-i

rendes/rendkívüli ülésére

Napirendi pont sorszáma	19. napirend
Tárgy	Ügyfélkérelmek: „Óvoda a Gyermekéért” Alapítvány kérelme
Előterjesztő	Nagy Attila polgármester
Az előterjesztést készítette	Balaskovicsné Kiss Adrienn pü. oszt. vezető
Előterjesztésnek költségvetési vonzata	van/nincs
Pénzügyi vezető előterjesztést látta  Pü. vezető	fedezet éves költségvetésben biztosított / költségvetés módosításával biztosított / nem biztosított
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:  jegyző	igen/nem
A döntéshez szükséges többség:	egyszerű/minősített
Döntési forma:	rendelet/ határozat (normatív, hatósági, egyéb)
Döntéshozatal módja	nyílt ülésen kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni
Véleményezésre megkapta:	Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 2016.05.24-i ülésén 9. napirend keretében.

Tisztelt Képviselő-testület !

A sellyei „Óvoda a Gyermekéért” Alapítvány képviselője, Kudar Mónika 2016.04.21-én támogatási kérelemmel fordult Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületéhez azzal, hogy az óvodások kirándulása költségeinek finanszírozásához 150.000,- Ft összegű vissza nem térítendő támogatást kérnek.

Sellye Város Önkormányzat 2016.évi költségvetésében civil szervezetek támogatása jogcímen csak a Városi Sportkör Sellye egyesület támogatása szerepel.

2013. június 22-én lépett hatályba a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) módosításáról szóló 2013. évi LXXXV. törvény, melynek értelmében a Mötv. 41. §-a az alábbi bekezdéssel egészült ki:

„(9) A helyi önkormányzat képviselő-testülete az államháztartáson kívüli forrás átvételére és átadására vonatkozó rendelkezéseket rendeletben szabályozza.”

Erre tekintettel Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete az 5/2016.(IV.01.) sz. KT. rendeletében foglaltakkal szabályozta az államháztartáson kívüli pénzeszközök átadásának eljárásrendjét. Az Alapítvány a rendeletben foglaltak szerint adta be kérelmét.

Kiegészítés:

A KT a 2016. március 30-i ülésén – két civil szervezet kérelme alapján - döntött arról, hogy 2016. június 30-ig, forráshiányra és a fent hivatkozott rendelet megalkotására tekintettel a kérelmeket újratárgyalja. Sellye Város Önkormányzat 2016.évi költségvetése 2 m Ft általános tartalékot tartalmaz az előre nem látható kötelezettségek teljesítésére.

A Pénzügyi-Gazdasági és Ügyrendi Bizottság a 2 m Ft általános tartalékkeret terhére 75.000,- Ft vissza nem térítendő támogatást javasol.

Az előterjesztés mellékletei:

- „Óvoda a Gyermekéért” Alapítvány támogatási kérelme (1 db)
- Támogatási megállapodás tervezet

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjék.

Határozati javaslat

Az „Óvoda a Gyermekéért” Alapítvány támogatási kérelméről

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete az „Óvoda a Gyermekéért” Alapítvány (székhely:7960 Sellye, Széchenyi u.1..) kérelméről úgy határoz, hogy az alapítvány működésének finanszírozására 75.000,- Ft működési célú, vissza nem térítendő támogatást biztosít az

előterjesztéshez csatolt Támogatási megállapodásban foglaltak szerint 2017. január 31-ig történő elszámolás mellett.

A támogatás forrásaként a képviselő-testület az önkormányzat 2016. évi költségvetésében tervezett 2.000.000,- Ft általános tartalékkeretet jelöli meg.

Határidő: azonnal, illetve a soron következő ktsv. rendeletmódosítás

Felelős: polgármester, jegyző, pü. osztályvezető

Sellye, 2016. május 25.

Nagy Attila

polgármester

Dátum: 2016. 04. 21

Ügyintéző: [Signature] Melléklet: 1.

ADATLAP 2016. évi		Sellye Város Önkormányzat Képviselő- Testület	
2016. célú támogatás igényléséhez			
A pályázó neve	"ÓVODA A GYERMEKEKÉRT" ALAPÍTVÁNY		
címe/székhelye	7960 SELLYE, SZÉCHENYI U. 1.		
jogállása	alapítvány - nonprofit		
A pályázott cél megnevezése	Nagykorú gyermekek kirándulása		
A pályázott cél ismertetése	bükkösi Ókopark - elmélyítő kirándulás az iskola melletti gyerekek körében. A HHH gyermekek lehetőségeinek bővítése.		
A program tervezett időpontja/időtartama	2016. május 24.		
Pályázatért felelős neve, elérhetősége	Kudar Mónika Kuratoriumi titkár 06/70-6155910		
A pályázott cél tervezett részletes költségvetése			
Autóbusz költség		90.000,-	Ft
Ókopark Bükkösöd		60.000,-	Ft
40 fő gyermek étkeztetése		20.000,-	Ft
			Ft
			Ft
			Ft
Költségvetés teljes összege		170.000,-	Ft
A pályázott cél megvalósítására tervezett saját pénzüsszeg		20.000,-	Ft
Egyéb forrásból származó támogatások			
			Ft
			Ft
			Ft

A pályázaton igényelt pénzösszeg

150 000,- Ft

Számlavezető: ORMANSA GI TAKAREKSZÖVETKEZET

Számlaszám: 50700158 - 116300574 -

Nyilatkozat

I.

Jelen kérelmünkön kívül a tárgyévben az alábbi támogatásban részesültünk:

.....célra a költségvetési rendeletsora
terhére..... Ft

.....célra polgármesteri
keretből..... Ft

.....célra Bizottságtól
..... Ft

.....célra Bizottságtól
..... Ft

.....célra Bizottságtól
..... Ft

II.

Jelen kérelmünk benyújtásának időpontjában, illetve az előző naptári évhez kapcsolódóan az önkormányzat felé adók módjára behajtható köztartozásunk/ illetve közüzemi tartozásunk nincs.

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Kötelezettséget vállalok arra, hogy az elnyert pénzösszeg felhasználásáról a megállapodásban foglaltak szerint elszámolok a támogatást nyújtó részére.

Sellye, 2016. április 20.

ÓVODA A GYERMEKEKÉRT
ALAPÍTVÁNY
7000 Sellye, Széchenyi u. 3.

Kudor Katalin

kérelmező neve, aláírása

Az adatlap rovatai, sorai szükség szerint bővíthetők!

TÁMOGATÁSI MEGÁLLAPODÁS

mely Sellye Város Önkormányzatának az államháztartáson kívüli forrás átadásáról-átvételéről szóló 5/2016. (IV.1.) önkormányzati rendeletében foglaltak szerint jött létre az alábbi felek között:

Sellye Város Önkormányzat

Címe:7960 Sellye, Dózsa GY. u.1.

Adószáma:15724083-2-02

Bankszámlaszáma:11731128-15331256

Képviselője:Nagy Attila polgármester

Pénzügyi ellenjegyző: Balaskovicsné Kiss Adrienn pü. osztályvezető

mint támogató (továbbiakban: Támogató),

„Óvoda a Gyermekekért” Alapítvány

Címe/székhelye:7960 Sellye, Széchenyi u.1.

Adószáma:....

Bankszámlaszáma:50700138-16300574

Képviselője:Kudar Mónika titkár

mint támogatott (továbbiakban: Támogatott), az alábbi feltételek szerint:

1./ A Támogató a **2016.** gazdasági évben, a/2016(V.26.) számú döntése alapján 150.000,-Ft (azaz Egyszáz-ötvenezer forint) összegű támogatást folyósít a Támogatott részére.

2./ A Támogató az 1. pontban meghatározott összegű támogatást a támogatási megállapodás aláírását követően utalja a Támogatott **50700138-16300574** számú számlájára.

3./ A Támogatott a támogatást az általa benyújtott pályázati adatlapon megfogalmazott célok közül a következők megvalósítására használhatja fel: nagycsoportos gyermekek kirándulási költségeinek működési célú támogatása.

4/ A támogatott a kapott támogatási összeget más személy vagy szervezet részére támogatásként tovább nem adhatja.

5./ A támogatás célnak megfelelő felhasználását az önkormányzat jogosult a helyszínen ellenőrizni.

6./ A Támogatott a támogatási összeggel **2017. január 31-ig** számol el a következők szerint:

a) Eseti támogatások esetében

A támogatott köteles az elszámoláshoz az alábbi dokumentumokat becsatolni:

aa) a támogatási megállapodás mellékletét képező, kitöltött elszámolólap

ab) a támogatott képviselője által hitelesített számlamásolatok

(Az elszámolásban feltüntetett és csatolt bizonylatmásolatok eredeti példányain szükséges feltüntetni a támogatót, a határozatszámot, a támogatás jogcímét)

- ac) a beszerzés megvalósítására megkötött szerződés, megrendelés vagy megállapodás 1-1 eredeti vagy a támogatott képviselője által hitelesített példánya
- ad) építési munkák esetén a beszerzés tárgyára vonatkozó tételes költségvetés, mint szerződéses melléklet
- ae) egyéb feltételek (pl. építési beruházás esetén a felelős kivitelezői nyilatkozat, műszaki átadási jegyzőkönyv, szolgáltatás megrendelése és árubeszerzés esetén teljesítésigazolás)

b) Általános működési célú támogatások:

A támogatás szabályszerű felhasználásának ellenőrizhetősége érdekében a támogatott köteles az önkormányzati támogatásról számvitelében elkülönített nyilvántartást vezetni.

A támogatott köteles az elszámoláshoz az alábbi dokumentumokat becsatolni:

- ba) Az éves gazdálkodását és működését bemutató szöveges és számszaki beszámoló
- bb) Az önkormányzati támogatás felhasználását dokumentáló főkönyvi kivonat, naplófőkönyv kivonata stb.

Amennyiben az elkülönített nyilvántartás feltételei nem biztosítottak, úgy a támogatott a támogatás elszámolását az eseti támogatások elszámolására előírt módon köteles teljesíteni.

7./ A támogatott tevékenység megvalósításának elmulasztása, vagy a támogatási összeg nem támogatási célnak megfelelő felhasználása esetén, továbbá ha a Támogatott az elszámolási kötelezettségének az 6. pontban meghatározott határidőig és feltételek szerint nem tesz eleget, a Támogatott köteles a támogatás összegét a részére történő átutalás időpontjától a Ptk. szerinti késedelmi kamattal növelt mértékben a Támogató 11731128-15331256 számú számlájára visszautalni.

8./ A támogatott különösen indokolt esetben kérheti az elszámolási határidő meghosszabbítását, vagy a célra fel nem használt támogatási összeg más célú hasznosítását. A kérelmet írásban kell benyújtani a támogatást nyújtónál, legkésőbb az eredeti elszámolási határidő lejártáig.

9./ A benyújtott elszámolásokat a SKÖH Pénzügyi Osztályvezetője ellenőrizni köteles, hogy a felhasználás a célnak megfelelően és jogszerűen történt-e. A tartalmi és számszaki ellenőrzés tényét és annak elfogadását a benyújtott elszámoláson, illetve a beszámolón dokumentálni kell.

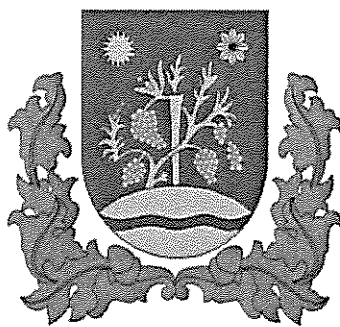
10./ A Támogatott a támogatásból megvalósított rendezvényein részvételi lehetőséget biztosít a Támogató képviselőjének.

11./ Szerződő felek jelen megállapodást elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá.

Sellye, 2016. május 26.

.....
Támogató cégszerű aláírása

.....
Támogatott cégszerű aláírása



ELŐTERJESZTÉS

Sellye Város Önkormányzat Képviselő - testülete 2016. május 26-i

rendes/rendkívüli ülésére

Napirendi pont sorszáma	19. napirend
Tárgy	Ügyfélkérelmek: Sellyei TÉR-ERŐ Egyesület kérelme
Előterjesztő	Nagy Attila polgármester
Az előterjesztést készítette	Balaskovicsné Kiss Adrienn pü. oszt. vezető
Előterjesztésnek költségvetési vonzata	<u>van/nincs</u>
Pénzügyi vezető előterjesztést látta  Pü. vezető	<u>fedezet éves költségvetésben biztosított / költségvetés módosításával biztosított / nem biztosított</u>
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:  jegyző	<u>igen/nem</u>
A döntéshez szükséges többség:	<u>egyszerű</u> /minősített
Döntési forma:	rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb)
Döntéshozatal módja	<u>nyílt ülésen kell</u> /zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni
Véleményezésre megkapta:	Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 2016.05.24-i ülésén 9. napirend keretében.

Tisztelt Képviselő-testület !

A Sellyei Tér-Erő Egyesület képviselője, Beregszászi Tiborné 2016.05.13-án támogatási kérelemmel fordult Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületéhez azzal, hogy a 2014.évi nagyrendezvények el nem számolható (MVH tám.) költségeinek finanszírozásához 148.386,- Ft összegű vissza nem térítendő támogatást kérnek.

Az egyesület elnöke a kérelemben előadta, hogy a Sellyei Tér-Erő Egyesület a „*Helyi adottságokra épülő, akár turisztikai jellegű fesztiválok rendezvények rendezésének támogatása*„ célterületre pályázati támogatást nyert.

A 231/1414/34/8/2013 iktatószámú MVH határozat alapján a kötelezettségvállalás teljes összege: 5.777.076 Ft, a nettó kiadásra jutó támogatás: 4.548.879 Ft volt. A pályázat 100 %-os bruttó kts. támogatott, utófinanszírozott volt, azaz a pénzügyileg teljesített számlák után a nettó összegek 100 %-a utólagosan érkezett meg az egyesület számlájára. Az első kifizetési kérelem benyújtásának határideje 2013. május 31-e . A projekt befejezési határideje 2014. december 31-e volt. A projekt keretében az egyesület önkormányzati ingatlanokat igénybe véve, három nagy rendezvényt bonyolított le (Pünkösöd, Város Napja, Disznótoros).

Sellye Város Önkormányzat a 3 rendezvény lebonyolításához- mivel az egyesületnek az előfinanszírozáshoz forrása nem állt rendelkezésre – mindösszesen 4.140.000,- Ft visszatérítendő kölcsönt kapott.

2015.04.28-i KT. ülésen – az önkormányzat felé történő kötelezettség-elszámolásához – kapcsolódóan a testület részben az addig el nem számolható számlák, illetve az egyesületnél felmerült egyéb kapcsolódó számlák, kiadások teljesítéséhez 388.210,- Ft végleges célú támogatást biztosításáról határozott (59/2015.(IV.28.) KT.hat.), melyet az egyesület részére át is utalt. Az akkori ülésen a testület - a rendelkezésre álló információk és dokumentumok alapján - a kölcsönből még fennálló 181.790,- FT visszafizetésével kapcsolatban azt az álláspontot fogalmazta meg, hogy amikor a pályázatok végleges (várhatóan 2015. december 31.) lezárása (azaz a kérdéses számlák befogadása, ill. elszámolhatósága ismeretében) megtörténik, akkor az egyesület ismételten megkeresi az önkormányzatot a kötelezettség rendezése miatt.

Jelen kérelmekhöz mellékelten csatolták a 2015. december 8-án kelt MVH határozatot a pályázathoz kapcsolódó utolsó kifizetési kérelemről, illetve a 2015. június 3-án kelt egyesületi fellebbezésről szóló levelünket, továbbá 3 db pályázathoz kapcsolódó számlát. Ezen dokumentumok alapján alátámasztani kívánjuk, hogy a 2015. decemberben megkapott 971.120 Ft végső támogatást az egyesület megkapta, amit a fellebbezés hatására a 3 kérdéses számla (sertés, egyéb dologi kts-k) teljesítésére fordított.

2015. decemberében a fellebbezést követően az MVH ténylegesen 971.120,- Ft támogatást utalt az egyesület számlájára (lásd MVH hat.)

Fentiekre tekintettel rögzítették, hogy a br. eredeti támogatási összeg: 5.777.076,- Ft volt és ezzel szemben az MVH 5.118.597,- Ft támogatást utalt ki részünre, továbbá az önkormányzat 388.210,- Ft (2015. ápr. 28-i döntés) támogatást adott az el nem számolható, illetve felmerült költségek fedezetére.

A forrás így mindösszesen: 5.506.807,- Ft

Levelükhöz valamennyi, a 3 rendezvényhez felmerült költségekről szóló számlát, bizonylatot mellékeltek.

Ez alapján a felmerült teljes kiadás: 5.655.193,- Ft

Azaz 148.386 Ft többletkiadás merült fel , melyet az egyesület teljesített és mely összeget kéri támogatásként a kölcsön terhére megadni.

Az önkormányzat kölcsönt érintő követelése 181.790,- Ft jelenleg, tehát a kölcsön tartozásra – a támogatásunk helybenhagyásával (azaz a 148.386,- Ft elengedésével) – 33.404,- Ft kötelezettségük áll fent, melyet az elnök a kérelem benyújtásával egyidejűleg az önkormányzat bankszámlájára befizetett kölcsön törlesztésként.

Sellye Város Önkormányzat 2016.évi költségvetésében civil szervezetek támogatása jogcímen csak a Városi Sportkör Sellye egyesület támogatása szerepel.

2013. június 22-én lépett hatályba a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) módosításáról szóló 2013. évi LXXXV. törvény, melynek értelmében a Mötv. 41. §-a az alábbi bekezdéssel egészült ki:

„(9) A helyi önkormányzat képviselő-testülete az államháztartáson kívüli forrás átvételére és átadására vonatkozó rendelkezéseket rendeletben szabályozza.”

Erre tekintettel Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete az 5/2016.(IV.01.) sz. KT. rendeletében foglaltakkal szabályozta az államháztartáson kívüli pénzeszközök átadásának eljárásrendjét. Az egyesület a rendeletben foglaltak szerint adta be kérelmét.

Kiegészítés:

A KT a 2016. március 30-i ülésén – két civil szervezet kérelme alapján - döntött arról, hogy 2016. június 30-ig, forráshiányra és a fent hivatkozott rendelet megalkotására tekintettel a kérelmeket újratárgyalja. Sellye Város Önkormányzat 2016.évi költségvetése 2 m Ft általános tartalékot tartalmaz az előre nem látható kötelezettségek (támogatás visszafizetés) teljesítésére.

A Pénzügyi - Gazdasági és Ügyrendi Bizottság a 2 m Ft általános tartalékkeret terhére 148.386,- Ft vissza nem térítendő támogatást javasol.

Az előterjesztés mellékletei:

- a Sellyei TÉR-ERŐ Egyesület támogatási kérelme (1 db)
- Támogatási megállapodás tervezet

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, és a határozati javaslatot elfogadni sziveskedjék.

Határozati javaslat

A Sellyei Tér-Erő Egyesület támogatási kérelméről

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Sellyei Tér-Erő Egyesület (székhely:7960 Sellye, Mátyás kir.u.59.) kérelméről úgy határoz, hogy az egyesület működésének finanszírozására 148.386,- Ft működési célú, vissza nem térítendő támogatást biztosít az előterjesztéshez csatolt Támogatási megállapodásban foglaltak szerint 2016. május 31-ig történő elszámolás mellett.

A támogatás forrásaként a képviselő-testület az önkormányzat 2016. évi költségvetésében tervezett 2.000.000,- Ft általános tartalékkeretet jelöli meg.

Határidő: azonnal, illetve a soron következő ktsv. rendeletmódosítás

Felelős: polgármester, jegyző, pü. osztályvezető

Sellye, 2016. május 25.

Nagy Attila

polgármester

Fih- /
7 / 2016.

Sellyei Tér-Erő Egyesület
7960 Sellye, Mátyás király u.53.

Sellye Város Önkormányzat
Nagy Attila Polgármester Úr részére

Sellye
Dózsa Gy. u.1.
7960

Tárgy: Támogatási kérelem
Mell.: Iratcsomó

Tisztelt Polgármester Úr, Tisztelt Képviselő-testület!

A Sellyei Tér-Erő Egyesület a „**Helyi adottságokra épülő, akár turisztikai jellegű fesztiválok rendezvények rendezésének támogatása,**” célterületre pályázati támogatást nyert.

A 231/1414/34/8/2013 iktatószámú MVH határozat alapján a kötelezettségvállalás teljes összege: 5.777.076 Ft, a nettó kiadásra jutó támogatás: 4.548.879 Ft. A pályázat 100 %-os bruttó kts. támogatott, utófinanszírozott, azaz a pénzügyileg teljesített számlák után a nettó összegek 100 %-a utólagosan érkezik meg az egyesület számlájára. Az első kifizetési kérelem benyújtásának határideje 2013. május 31-e. A projekt befejezési határideje 2014. december 31. A projekt keretében az egyesület önkormányzati ingatlanokat igénybe véve, három nagy rendezvényt bonyolított le (Pünkösöd, Város Napja, Disznótoros).

Sellye Város Önkormányzat a 3 rendezvény lebonyolításához- mivel az egyesületnek az előfinanszírozáshoz forrása nem állt rendelkezésre – mindösszesen 4.140.000,- Ft visszatérítendő kölcsönt kapott.

2015.04.28-i KT. ülésen – az önkormányzat felé történő kötelezettség-elszámolásához – kapcsolódóan a testület részben az addig el nem számolható számlák, illetve az egyesületnél felmerült egyéb kapcsolódó számlák, kiadások teljesítéséhez 388.210,- Ft végleges célú támogatást biztosításáról határozott (59/2015.(IV.28.) KT.hat.), melyet az egyesület részére át is utalt. Az akkori ülésen a testület - a rendelkezésre álló információk és dokumentumok alapján - a kölcsönből még fennálló 181.790,- FT visszafizetésével kapcsolatban azt az álláspontot fogalmazta meg, hogy amikor a pályázatok végleges (várhatóan 2015. december 31.) lezárása (azaz a kérdéses számlák befogadása, ill. elszámolhatósága ismeretében) megtörténik, akkor az egyesület ismételt megkeresi az önkormányzatot a kötelezettség rendezése miatt.

Jelen kérelmünkhöz mellékelten csatoljuk a 2015. december 8-án kelt MVH határozatot a pályázathoz kapcsolódó utolsó kifizetési kérelemről, illetve a 2015. június 3-án kelt egyesületi fellebbezésről szóló levelünket, továbbá 3 db pályázathoz kapcsolódó számlát. Ezen dokumentumok alapján alátámasztani kívánjuk, hogy a 2015. decemberben megkapott 971.120 Ft végső támogatást az egyesület megkapta, amit a fellebbezés hatására a 3 kérdéses számla (sertés, egyéb dologi kts-k) teljesítésére fordított.

2015. decemberében a fellebbezést követően az MVH ténylegesen 971.120,- Ft támogatást utalt az egyesület számlájára (lásd MVH hat.)

Fentiekre tekintettel rögzíteni kívánjuk, hogy a br. eredeti támogatási összeg: 5.777.076,- Ft volt és ezzel szemben az MVH 5.118.597,- Ft támogatást utalt ki

részünkre, továbbá az önkormányzat 388.210,- Ft (2015. ápr. 28-i döntés) támogatást adott az el nem számolható, illetve felmerült költségek fedezetére.

A forrás így mindösszesen: 5.506.807,- Ft

Levelünkhöz valamennyi a 3 rendezvényhez felmerült költségekről szóló számlát, bizonylatot mellékeltek.

Ez alapján a felmerült teljes kiadás: 5.655.193,- Ft

Azaz 148.386 Ft többletkiadás merült fel , melyet az egyesületünk teljesített és mely összeget kérünk támogatásként a kölcsön terhére megadni.

Az önkormányzat kölcsönt érintő követelése 181.790,- Ft jelenleg, tehát a kölcsön tartozásra – a támogatásunk helybenhagyásával (azaz a 148.386,- Ft elengedésével) – 33.404,- Ft kötelezettségünk áll fent.

Tisztelt Képviselő-testület, Tisztelt Polgármester Úr!

Fentiekre tekintettel kérem az egyesületünk nevében, hogy a 148.386,- Ft felmerült kiadást a kölcsöntartozás terhére támogatásként szíveskedjenek megadni, ezzel egyidejűleg a 33.404,- Ft különbözetet én , mint elnök a mai napon az önkormányzat bankszámlájára megfizetek.

Kérem a fentiek elfogadását.

Sellye, 2016. május 13.

Támogatását megköszönve:

Sellyei Tér-Erő Egyesület

7960 Sellye, Batthyány u. 14.

Adószám: 18313204-1-02

OTP Bank Rt. Sellye/Fókia

Sellye/Beregszászi Tíborné

Beregszászi Tíborné

elnök

ADATLAP 2016.évi működési célú támogatás igényléséhez		Sellye Város Önkormányzat Képviselő- Testület
A pályázó neve	Sellyei Tér-Erő Egyesület	
címe/székhelye	7960 Sellye, Mátyás kir.u.59.	
jogállása	egyesület	
A pályázott cél megnevezése	városi rendezvény felmerült működési költségek (2014.év)	
A pályázott cél ismertetése	Az MVH támogatásával megvalósult 2014.évi 3 városi rendezvény (Fehér Hurka Fesztivál, Pünkösd az Ormánságban és a Város Napja és Dinnyefesztivál) MVH által nem támogatott, az egyesületnél felmerült többletkiadások finanszírozása	
A program tervezett időpontja/időtartama	2014.év utólagos	
Pályázatért felelős neve, elérhetősége	Beregszászi Tiborné elnök	
<i>A pályázott cél tervezett részletes költségvetése</i>		
_____ működési célú kiadások a mellékelt számlák alapján _____		148.386,-Ft
_____		_____ Ft
_____		_____ Ft
_____		_____ Ft
_____		_____ Ft
_____		_____ Ft
<i>Költségvetés teljes összege</i>		<i>5.655.193 Ft</i>
<i>A pályázott cél megvalósítására tervezett saját pénzösszeg</i>		<i>33.404,-Ft</i>
<i>Egyéb forrásból származó támogatások 388.210,- Ft +148.386,- Ft önk. tám.</i>		

_____	_____ Ft
_____	_____ Ft
_____	_____ Ft
A pályázaton igényelt pénzösszeg	148.386,- Ft

Számlavezető: OTP Bank NYrt. Sellyei Fiók

Számlaszám: 11731123 - 20006046

Nyilatkozat

I.

Jelen kérelmünkön kívül a tárgyévben az alábbi támogatásban részesültünk:

.....célra a költségvetési rendeletsora
terhére..... Ft

.....célra polgármesteri
keretből..... Ft

.....célra Bizottságtól
..... Ft

.....célra Bizottságtól
..... Ft

.....célra Bizottságtól
..... Ft

II.

Jelen kérelmünk benyújtásának időpontjában, illetve az előző naptári évhez kapcsolódóan az önkormányzat felé adók módjára behajtható köztartozásunk/ illetve közüzemi tartozásunk nincs.

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Kötelezettséget vállalok arra, hogy az elnyert pénzösszeg felhasználásáról a **megállapodásban foglaltak szerint elszámolok** a támogatást nyújtó részére.

Sellye, 2016. május 13.

Sellyei Tér-Ez6 Egyesület
7960 Sellye, Batthyány u. 14.
Adószám: 18313204-1-02
OTP Bank Rt. Sellyei Fiókja

[Handwritten signature]

.....
kérelmező neve, aláírása

Az adatlap rovatai, sorai szükség szerint bővíthetők!

TÁMOGATÁSI MEGÁLLAPODÁS

mely Sellye Város Önkormányzatának az államháztartáson kívüli forrás átadásáról-átvételéről szóló 5/2016. (IV.1.) önkormányzati rendeletében foglaltak szerint jött létre az alábbi felek között:

Sellye Város Önkormányzat

Címe: **7960 Sellye, Dózsa GY. u.1.**

Adószáma: 15724083-2-02

Bankszámlaszáma: 11731128-15331256

Képviselője: Nagy Attila polgármester

Pénzügyi ellenjegyző: Balaskovicsné Kiss Adrienn pü. osztályvezető
mint támogató (továbbiakban: Támogató),

Sellyei TÉR-ERŐ Egyesület

Címe/székhelye: **7960 Sellye, Mátyás király u.59.**

Adószáma: 18313204-1-02

Bankszámlaszáma: 11731128-20006046

Képviselője: Beregszászi Tiborné elnök

mint támogatott (továbbiakban: Támogatott), az alábbi feltételek szerint:

1./ A Támogató a **2016.** gazdasági évben, a/2016(V.26.) számú döntése alapján 148.386,-Ft (azaz Egyszáznegyvennyolcezer-háromszáznolcvanhat forint) összegű támogatást folyósít a Támogatott részére.

2./ A Támogató az 1. pontban meghatározott összegű támogatást a támogatási megállapodás aláírását követően utalja a Támogatott **11731128-20006046** számú számlájára.

3./ A Támogatott a támogatást az általa benyújtott pályázati adatlapon megfogalmazott célok közül a következők megvalósítására használhatja fel: 2014.évi városi nagyrendezvények működési célú saját erő részére.

4./ A támogatott a kapott támogatási összeget más személy vagy szervezet részére támogatásként tovább nem adhatja.

5./ A támogatás célnak megfelelő felhasználását az önkormányzat jogosult a helyszínen ellenőrizni.

6./ A Támogatott a támogatási összeggel **2016. május 31-ig** számol el a következők szerint:

a) Eseti támogatások esetében

A támogatott köteles az elszámoláshoz az alábbi dokumentumokat becsatolni:

aa) a támogatási megállapodás mellékletét képező, kitöltött elszámolólap

ab) a támogatott képviselője által hitelesített számlamásolatok

(Az elszámolásban feltüntetett és csatolt bizonylatmásolatok eredeti példányain szükséges feltüntetni a támogatót, a határozatszámot, a támogatás jogcímét)

- ac) a beszerzés megvalósítására megkötött szerződés, megrendelés vagy megállapodás 1-1 eredeti vagy a támogatott képviselője által hitelesített példánya
- ad) építési munkák esetén a beszerzés tárgyára vonatkozó tételes költségvetés, mint szerződéses melléklet
- ae) egyéb feltételek (pl. építési beruházás esetén a felelős kivitelezői nyilatkozat, műszaki átadási jegyzőkönyv, szolgáltatás megrendelése és árubeszerzés esetén teljesítésigazolás)

b) Általános működési célú támogatások:

A támogatás szabályszerű felhasználásának ellenőrizhetősége érdekében a támogatott köteles az önkormányzati támogatásról számvitelében elkülönített nyilvántartást vezetni.

A támogatott köteles az elszámoláshoz az alábbi dokumentumokat becsatolni:

ba) Az éves gazdálkodását és működését bemutató szöveges és számszaki beszámoló

bb) Az önkormányzati támogatás felhasználását dokumentáló főkönyvi kivonat, naplófőkönyv kivonata stb.

Amennyiben az elkülönített nyilvántartás feltételei nem biztosítottak, úgy a támogatott a támogatás elszámolását az eseti támogatások elszámolására előírt módon köteles teljesíteni.

7./ A támogatott tevékenység megvalósításának elmulasztása, vagy a támogatási összeg nem támogatási célnak megfelelő felhasználása esetén, továbbá ha a Támogatott az elszámolási kötelezettségének az 6. pontban meghatározott határidőig és feltételek szerint nem tesz eleget, a Támogatott köteles a támogatás összegét a részére történő átutalás időpontjától a Ptk. szerinti késedelmi kamattal növelt mértékben a Támogató 11731128-15331256 számú számlájára visszautalni.

8./ A támogatott különösen indokolt esetben kérheti az elszámolási határidő meghosszabbítását, vagy a célra fel nem használt támogatási összeg más célú hasznosítását. A kérelmet írásban kell benyújtani a támogatást nyújtónál, legkésőbb az eredeti elszámolási határidő lejártáig.

9./ A benyújtott elszámolásokat a SKÖH Pénzügyi Osztályvezetője ellenőrizni köteles, hogy a felhasználás a célnak megfelelően és jogszerűen történt-e. A tartalmi és számszaki ellenőrzés tényét és annak elfogadását a benyújtott elszámoláson, illetve a beszámolón dokumentálni kell.

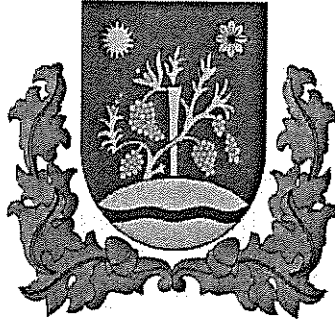
10./ A Támogatott a támogatásból megvalósított rendezvényein részvételi lehetőséget biztosít a Támogató képviselőjének.

11./ Szerződő felek jelen megállapodást elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá.

Sellye, 2016. május 26.

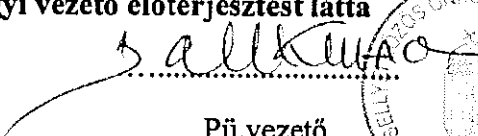
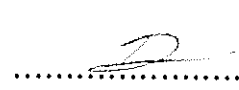
.....
Támogató cégszerű aláírása

.....
Támogatott cégszerű aláírása



ELŐTERJESZTÉS

Sellye Város Önkormányzat Képviselő - testülete 2016. május 26-i
rendes/rendkívüli ülésére

Napirendi pont sorszáma	19. napirend
Tárgy	Ügyfélkérelmek: Városi Sportkör Sellye kérelme
Előterjesztő	Nagy Attila polgármester
Az előterjesztést készítette	Balaskovicsné Kiss Adrienn pü. oszt. vezető
Előterjesztésnek költségvetési vonzata	<u>van/nincs</u>
Pénzügyi vezető előterjesztést látta  Pü. vezető	<u>fedezet éves költségvetésben biztosított / költségvetés módosításával biztosított / nem biztosított</u>
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:  jegyző	<u>igen/nem</u>
A döntéshez szükséges többség:	<u>egyszerű</u> /minősített
Döntési forma:	rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb)
Döntéshozatal módja	<u>nyílt ülésen kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni</u>
Véleményezésre megkapta:	Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 2016.05.24-i ülésén 9. napirend keretében.

Tisztelt Képviselő-testület !

A Városi Sportkör Sellye képviselője, Orlovics Gyula elnök 2016.05.19-én támogatási kérelemmel fordult Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületéhez azzal, hogy a 2016/2017.évi TAO futball utánpótlás-nevelés feladatok támogatása pályázat önerő finanszírozásához 800.000,- Ft összegű vissza nem térítendő támogatást kérnek.

Az elnök úr a kérelemben előadta, hogy a teljes pályázati ráfordítás br.45.234.171,- Ft, melyhez 10.794.920,- Ft önerő szükséges. A pályázat a sellyei – önkormányzati tulajdonú – sporttelepen lévő épület vonatkozásában br. 29.416.271,- Ft összegű fejlesztést is tartalmaz, a fennmaradó 15.817.900,- Ft működési célú kiadásokat jelent (utaztatás, edzői díjak, sportfelszerelés).

A 10.794.920,- Ft önerő előteremtése az egyesület feladata, amit nehéz megoldani, ehhez kérnék a 800.000,- Ft összegű támogatást.

Sellye Város Önkormányzat 2016.évi költségvetésében civil szervezetek támogatása jogcímen csak a Városi Sportkör Sellye egyesület 3.000.000,- Ft működési célú támogatása szerepel.

2013. június 22-én lépett hatályba a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) módosításáról szóló 2013. évi LXXXV. törvény, melynek értelmében a Möt. 41. §-a az alábbi bekezdéssel egészült ki:

„(9) A helyi önkormányzat képviselő-testülete az államháztartáson kívüli forrás átvételére és átadására vonatkozó rendelkezéseket rendeletben szabályozza.”

Erre tekintettel Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete az 5/2016.(IV.01.) sz. KT. rendeletében foglaltakkal szabályozta az államháztartáson kívüli pénzeszközök átadásának eljárásrendjét. Az egyesület a rendeletben foglaltak szerint adta be kérelmét.

Kiegészítés:

A KT a 2016. március 30-i ülésén – két civil szervezet kérelme alapján - döntött arról, hogy 2016. június 30-ig, forráshiányra és a fent hivatkozott rendelet megalkotására tekintettel a kérelmeket újratárgyalja. Sellye Város Önkormányzat 2016.évi költségvetése jelenleg két lehetőséget biztosít a támogatás biztosítására: 1./ 1 m Ft összegű polgármesteri tartalék keret; 2./ gépjármű értékesítés 6,6 m Ft többletforrás.

Az előterjesztés mellékletei:

- Városi Sportkör Sellye egyesület támogatási kérelme (1 db)
- Támogatási megállapodás tervezet

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjék.

Határozati javaslat

A Városi Sportkör Sellye egyesület támogatási kérelméről

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Városi Sportkör Sellye egyesület (székhely:7960 Sellye, Sporttelep) kérelméről úgy határoz, hogy az egyesület működésének finanszírozására,- Ft működési célú, vissza nem térítendő támogatást biztosít az előterjesztéshez csatolt Támogatási megállapodásban foglaltak szerint 2017. január 31-ig történő elszámolás mellett.

A támogatás forrásaként a képviselő-testület az jelöli meg.

Határidő: azonnal, illetve a soron következő ktsv. rendeletmódosítás

Felelős: polgármester, jegyző, pü. osztályvezető

Sellye, 2016. május 19.

Nagy Attila

polgármester

ÉR: 2016.05.19.

115 2/2016/SE

ADATLAP 2016.évi működési célú támogatás igényléséhez		Sellye Város Önkormányzat Képviselő- Testület
A pályázó neve	Városi Sportkör Sellye	
címe/székhelye	7960 Sellye, Sporttelep 429 hrsz.	
jogállása	egyesület	
A pályázott cél megnevezése	2016/2017.évi TAO (futball) önerő támogatás	
A pályázott cél ismertetése	TAO utánpótlás-nevelés támogatása 2016/2017-es idényben (edzők díja, útiköltség, sportfelszerelés, sporteszközök, pályagondnok személyi juttatása, edző-képzés) Fejlesztés: Sellye sporttelep 429 hrsz önk. épület felújítása (klubhelyiség kialakítás, emelet ráépítéssel)	
A program tervezett időpontja/időtartama	2016. július- 2017. június	
Pályázatért felelős neve, elérhetősége	Orlovics Gyula elnök	
A pályázott cél tervezett részletes költségvetése		
_____ teljes önerő: 10.794.920,- Ft, ebből működési célú:	1.970.039,-Ft	
fejlesztési célú önerő:	8.824.881,-Ft	
_____	_____ Ft	
_____	_____ Ft	
_____	_____ Ft	
_____	_____ Ft	
Költségvetés teljes összege	10.794.920,- Ft	
A pályázott cél megvalósítására tervezett saját pénzüsszeg	1.970.039,-Ft	

Egyéb forrásból származó támogatások : 1.170.039,- Ft egyéb önerő tám.

TAO támogatás _____ _____ _____	45.234.171,-Ft _____ _____ Ft _____ Ft
--	---

A pályazaton igényelt pénzösszeg **800.000,- Ft**

Számlavezető: OTP Bank NYrt. Sellyei Fiók

Számlaszám: 11731128-20012034

Nyilatkozat

I.

Jelen kérelmünkön kívül a tárgyévben az alábbi támogatásban részesültünk:

.....célra a költségvetési rendeletsora
terhére..... Ft

.....célra polgármesteri
keretből..... Ft

.....célra Bizottságtól
..... Ft

.....célra Bizottságtól
..... Ft

.....célra Bizottságtól
..... Ft

II.

Jelen kérelmünk benyújtásának időpontjában, illetve az előző naptári évhez kapcsolódóan az önkormányzat felé adók módjára behajtható köztartozásunk/ illetve közüzemi tartozásunk nincs.

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Kötelezettséget vállalok arra, hogy az elnyert pénzösszeg felhasználásáról a **megállapodásban foglaltak szerint elszámolok** a támogatást nyújtó részére.

Sellye, 2016. május 19.

.....
kérelmező neve, aláírása

Az adatlap rovatai, sorai szükség szerint bővíthetők!

A kérelmező adatai

A kérelmező szervezet teljes neve Városi Sportkör Sellye
 A kérelmező szervezet rövidített neve VSK Sellye
 Gazdálkodási formakód 521 Ála levonásra a pályázatban igényelt költségek tekintetében Nem jogosult
 Tagsági azonosítószám 75
 A kérelmező jogállása Amatőr
 Férfi felnőtt csapat legmagasabb bajnoki osztálya Megyei I. osztály Férfi futsal csapat bajnoki osztálya Nincs
 Női felnőtt csapat legmagasabb bajnoki osztálya Nincs Női futsal csapat bajnoki osztálya Nincs
 Utánpótlás típusa Egyéb UP
 Adószám 19841620-1-02
 Bankszámlaszám 11731128-20012034-00000000

A kérelmező szervezet székhelye

Irányítószám 7960 Város Sellye
 Községterület neve Sporttelep Községterület jellege telep
 Házaszám 1 Épület
 Lépcsőház Emelet
 Ajtó

A kérelmező szervezet levelezési címe

A levelezési cím megegyezik a székhely címével
 Irányítószám 7960 Város Sellye
 Községterület neve Sporttelep Községterület jellege telep
 Házaszám 1 Épület
 Lépcsőház Emelet
 Ajtó
 Telefon +36 30 901 11 87 Fax
 Honlap www.vsk.sellye.hu E-mail cím orlovics.gyula@gggl.hu

A képviselő adatai

A kérelmező hivatalos képviselőjének neve Orlovics Gyula
 A kérelmező hivatalos képviselőjének beosztása Elnök
 Mobiltelefonszám +36 30 901 11 87 E-mail cím orlovics.gyula@gggl.hu

A kérelmező részéről kijelölt kapcsolattartók adatai

Kapcsolattartó neve	Mobiltelefonszám	E-mail cím
Orlovics Gyula	+36 30 901 11 87	orlovics.gyula@gggl.hu
Orlovics Gergely	+36 30 956 02 54	orlovics.gyula@gggl.hu

A kérelmező szervezet milyen kapcsolatban/együttműködésben van más sportszervezettel, az őt látvány-csapatsport területén működő közhasznú alapítvánnyal, vagy oktatási intézménnyel, amellyel közös kérelmet kíván benyújtani

Hivatalos név

Székhely

Kapcsolat/együttműködés célja, formája



A projekt költségvetése							
Projekt költségvetése összesen							
Jogcímek	Közvetlen támogatás	Ellenőrző szervnek fizetendő díj	Közre működő díj	Teljes támogatás	Önerő	Elszámolandó összeg	Teljes ráfordítás
Személyi jellegű	398 895 Ft	4 092 Ft	8 183 Ft	409 169 Ft	409 169 Ft	814 247 Ft	818 339 Ft
Tárgyi eszköz beruházás	19 973 649 Ft	205 914 Ft	411 828 Ft	20 591 390 Ft	8 824 881 Ft	29 210 358 Ft	29 416 272 Ft
- ebből előfinanszírozott (nem ingatlan)	1 679 543 Ft	17 315 Ft	34 630 Ft	1 731 488 Ft	742 066 Ft	2 456 239 Ft	2 473 554 Ft
- ebből előfinanszírozott (ingatlan)	3 240 345 Ft	33 408 Ft	66 811 Ft	3 340 561 Ft	1 431 669 Ft	4 738 825 Ft	4 772 231 Ft
- ebből utófinanszírozott	15 053 761 Ft	155 193 Ft	310 387 Ft	15 519 341 Ft	6 851 146 Ft	22 015 284 Ft	22 170 487 Ft
Utánpótlás-nevelés feladatainak támogatás	12 981 672 Ft	133 625 Ft	267 251 Ft	13 362 549 Ft	1 484 728 Ft	14 713 651 Ft	14 847 276 Ft
Képzés	73 858 Ft	761 Ft	1 523 Ft	76 142 Ft	76 142 Ft	151 523 Ft	152 284 Ft
- ebből általános képzés	73 858 Ft	761 Ft	1 523 Ft	76 142 Ft	76 142 Ft	151 523 Ft	152 284 Ft
- ebből szakképzés	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
Összesen	33 406 074 Ft	344 392 Ft	688 785 Ft	34 489 250 Ft	10 794 920 Ft	44 869 779 Ft	45 234 171 Ft
Igazgatási szolgáltatási díj							
Személyi	Tárgyi	Utánpótlás	Képzés	Összesen			
10 000 Ft	15 000 Ft	10 000 Ft	7 000 Ft	42 000 Ft			

TÁMOGATÁSI MEGÁLLAPODÁS

mely Sellye Város Önkormányzatának az államháztartáson kívüli forrás átadásáról-átvételéről szóló .../2016. (IV.1.) önkormányzati rendeletében foglaltak szerint jött létre az alábbi felek között:

Sellye Város Önkormányzat

Címe: **7960 Sellye, Dózsa GY. u.1.**

Adószáma:15724083-2-02

Bankszámlaszáma:11731128-15331256

Képviselője: Nagy Attila polgármester

Ellenjegyző: Balaskovicsné Kiss Adrienn pü. oszt. vezető

mint támogató (továbbiakban: Támogató),

Városi Sportkör Sellye

Címe/székhelye: **7960 Sellye, Sporttelep**

Adószáma:19941620-1-02

Bankszámlaszáma:11731128-20012034

Képviselője: Orlovics Gyula elnök

mint támogatott (továbbiakban: Támogatott), az alábbi feltételek szerint:

1./ A Támogató a **2016.** gazdasági évben, a .../2016 (V.26.) KT számú döntése alapján 800.000 Ft (azaz Nyolcszázezer forint) összegű támogatást folyósít a Támogatott részére.

2./ A Támogató az 1. pontban meghatározott összegű támogatást a támogatási megállapodás aláírását követően utalja a Támogatott **11731128-20012034** számú számlájára.

3./ A Támogatott a támogatást az általa benyújtott pályázati adatlapon megfogalmazott célok közül a következők megvalósítására használhatja fel: TAO pályázat UPN önerő (működési célú)

4/ A támogatott a kapott támogatási összeget más személy vagy szervezet részére támogatásként tovább nem adhatja.

5./ A támogatás célnak megfelelő felhasználását az önkormányzat jogosult a helyszínen ellenőrizni.

6./ A Támogatott a támogatási összeggel **2017.** január 31-ig számol el a következők szerint:

a) Eseti támogatások esetében

A támogatott köteles az elszámoláshoz az alábbi dokumentumokat becsatolni:

aa) a támogatási megállapodás mellékletét képező, kitöltött elszámolólap

ab) a támogatott képviselője által hitelesített számlamásolatok

(Az elszámolásban feltüntetett és csatolt bizonylatmásolatok eredeti példányain szükséges feltüntetni a támogatót, a határozatszámot, a támogatás jogcímét)

- ac) a beszerzés megvalósítására megkötött szerződés, megrendelés vagy megállapodás 1-1 eredeti vagy a támogatott képviselője által hitelesített példánya
- ad) építési munkák esetén a beszerzés tárgyára vonatkozó tételes költségvetés, mint szerződéses melléklet
- ae) egyéb feltételek (pl. építési beruházás esetén a felelős kivitelezői nyilatkozat, műszaki átadási jegyzőkönyv, szolgáltatás megrendelése és árubeszerzés esetén teljesítésigazolás)

b) Általános működési célú támogatások:

A támogatás szabályszerű felhasználásának ellenőrizhetősége érdekében a támogatott köteles az önkormányzati támogatásról számvitelében elkülönített nyilvántartást vezetni.

A támogatott köteles az elszámoláshoz az alábbi dokumentumokat becsatolni:

- ba) Az éves gazdálkodását és működését bemutató szöveges és számszaki beszámoló
- bb) Az önkormányzati támogatás felhasználását dokumentáló főkönyvi kivonat, naplófőkönyv kivonata stb.

Amennyiben az elkülönített nyilvántartás feltételei nem biztosítottak, úgy a támogatott a támogatás elszámolását az eseti támogatások elszámolására előírt módon köteles teljesíteni.

7./ A támogatott tevékenység megvalósításának elmulasztása, vagy a támogatási összeg nem támogatási célnak megfelelő felhasználása esetén, továbbá ha a Támogatott az elszámolási kötelezettségének az 6. pontban meghatározott határidőig és feltételek szerint nem tesz eleget, a Támogatott köteles a támogatás összegét a részére történő átutalás időpontjától a Ptk. szerinti késedelmi kamattal növelt mértékben a Támogató 11731128-15331256 számú számlájára visszautalni.

8./ A támogatott különösen indokolt esetben kérheti az elszámolási határidő meghosszabbítását, vagy a célra fel nem használt támogatási összeg más célú hasznosítását. A kérelmet írásban kell benyújtani a támogatást nyújtónál, legkésőbb az eredeti elszámolási határidő lejártáig.

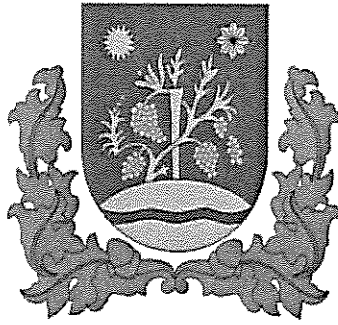
9./ A benyújtott elszámolásokat a SKÖH Pénzügyi Osztályvezetője ellenőrizni köteles, hogy a felhasználás a célnak megfelelően és jogszerűen történt-e. A tartalmi és számszaki ellenőrzés tényét és annak elfogadását a benyújtott elszámoláson, illetve a beszámolón dokumentálni kell.

10./ A Támogatott a támogatásból megvalósított rendezvényein részvételi lehetőséget biztosít a Támogató képviselőjének.

11./ Szerződő felek jelen megállapodást elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá.
Sellye, 2016. május...

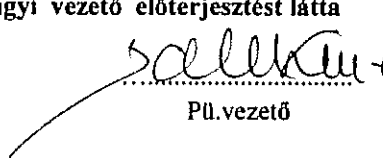
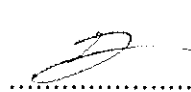
.....
Támogató cégszerű aláírása

.....
Támogatott cégszerű aláírása



ELŐTERJESZTÉS

Sellye Város Képviselő - testületének 2016. május 26-i rendes/rendkívüli testületi ülésére

Napirendi pont sorszáma	19. napirend
Tárgy	Tulajdonosi hozzájárulás SimpleMed Eü.BT. létrehozásával kapcsolatban
Előterjesztő	Nagy Attila polgármester,
Előterjesztést készítette	Balaskovicsné Kiss Adrienn pü. oszt. vezető
Előterjesztésnek költségvetési vonzata van/nincs	van/ <u>nincs</u>
Pénzügyi vezető előterjesztést látta  Pü. vezető	<u>fedezet éves költségvetésben biztosított / költségvetés módosításával biztosított / nem biztosított</u>
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:  jegyző	<u>igen/nem</u>
A döntéshez szükséges többség:	<u>egyszerű</u> /minősített
Döntési forma:	rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb)
Döntéshozatal módja	<u>nyílt ülésen</u> kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni
Véleményezésre megkapta:	Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 2016.05.24-i ülésén 9.napirend keretében

Tisztelt Képviselő-testület!

Dr Springó Zsolt az „Ormánság Egészségéért” Nonprofit Kft ügyvezetője kérelemmel fordult az önkormányzathoz azzal, hogy az önkormányzat tulajdonát képező, a kérelmező által bérelt 7960 Sellye, Édesanyák út 28/C. címen lévő szolgálati lakást szívességi használat címén, a kérelmező által alapítandó SimpleMed Egészségügyi Szolgáltató Bt. székhelyéül a cégbíróságnál bejegyeztethesse. A kérelmező kérte továbbá, hogy a KT járuljon hozzá ahhoz is - mivel a Bt. főtevékenysége 8621 *Általános járóbeteg-ellátás* (ügyeleti szolg.)– hogy a tevékenység a nonprofit kft tevékenysége mellett végezhető, illetve a két cég ügyvezetése párhuzamosan ellátható. Az ülésen a Jegyző Asszony felhívta a figyelmet a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény előírásaira.

A Kérelmező a Pénzügyi-Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 2016. május 24-i ülésén kiegészítésként elmondta, hogy az új céget kifejezetten a hétközi-hétfégi ügyeleti ellátásban való részt vétel miatt alapította, azonban a TEAOR kódok közt csak a 8621-es tevékenység szerepel. A Bizottság javasolta - mint ahogy a településen működő , hasonló kérelmek esetében is – a tulajdonosi hozzájárulás megadását. Az ülésen elhangzott, hogy a szívességi használatot szerződésbe szükséges foglalni.

Melléklet: 1 db kérelem melléklettel (alapító okirat tervezet)

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, megvitatni, illetve kiegészíteni, valamint jóváhagyni szíveskedjék.

Határozati javaslat

a tulajdonosi hozzájárulás a SimpleMed Eü. BT. létrehozásával kapcsolatban

Sellye Város Önkormányzat Képviselő – testülete Dr. Springó Zsolt kérelme alapján hozzájárul ahhoz, hogy a kérelmező által alapítani kívánt SimpleMed Egészségügyi Szolgáltató Bt. székhelyéül Sellye Város Önkormányzat tulajdonát képező 7960 Sellye, Édesanyák út 28/C. szám alatti lakóingatlant a Pécsi Törvényszéken indítandó cégalapítási eljárásban bejegyeztesse.

Sellye Város Önkormányzat az ingatlan – az alapítandó társaság egészségügyi alapellátásban való közreműködésre tekintettel – szívességi használatát jóváhagyja.

A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy az önkormányzat és az alapítandó társaság ingatlanra vonatkozó használatba adási megállapodást készítse elő és annak aláírására felhatalmazza a polgármestert.

Határidő: azonnal, illetve 2016. június 5.

Felelős: polgármester, jegyző

Sellye, 2016. május 20.

Nagy Attila
polgármester

Címzettek:

hivatal@selye.hu
Nagy Attila Polgármester Úr

penzugy@selye.hu

Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság és
Sellye Város Önkormányzat Képviselő Testülete

Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal

7960, Sellye, Dózsa György u. 1.

Tárgy:

Kérelem Betéti Társaság létrehozásával kapcsolatosan

Dátum:

2016.05.20.

KÉRELEM

Alulírott Dr. Springó Zsolt azzal a kéréssel fordulok a Polgármester Úrhoz, a Képviselő Testülethez, és a Pénzügyi Bizottsághoz, hogy szíveskedjenek hozzájárulni ahhoz, hogy 7960, Sellye Édesanyák út 28/C szám alatti szolgálati lakásba bejelenthessek egy új céget a SimpleMed Egészségügyi Szolgáltató Betéti Társaságot *szívességi használat jogcímen*. A Társasági szerződést mellékelem, a cégbírárságra még nem adtam be, mivel várom hozzájáruló nyilatkozatukat.

Ezen kívül kérem, hogy tudomásulvenni szíveskedjenek, hogy a SimpleMed Bt.-ben szintén ("AZ ORMÁNSÁG EGÉSZSÉGÉÉRT" Nonprofit Kft. mellett) ügyvezetői tisztséget töltök be.

A cég egészségügyi főtevékenységet végez (8621 Általános járóbeteg-ellátás) és létrehívásának legfőbb oka, hogy az ügyeletes orvosi tevékenységeimet ezen cég keretén belül végezzem.

Megjegyezném, hogy Sellye számára előnyös lehet a helyi adók tekintetében a cég létrehozása.

Támogatásukban bízva, köszönettel:



Dr. Springó Zsolt

A

SimpleMed
Egészségügyi Szolgáltató

Betéti Társaság

T á r s a s á g i S z e r z ő d é s e

Székhely:
7960 Sellye, Édesanyák út 28/C.

A BETÉTI TÁRSASÁG SZERZŐDÉSMINTÁJA

Társasági szerződés

Alulírott tagok, szerződés minta¹ alkalmazásával, a következők szerint állapítják meg az alábbi betéti társaság társasági szerződését:

1. A társaság cégneve, székhelye, telephelye(i), fióktelepe(i)

1.1. A társaság cégneve: **SimpleMed Egészségügyi Szolgáltató Betéti Társaság**

A társaság rövidített cégneve: **SimpleMed Bt.**

1.2. A társaság idegen nyelvű cégneve:²

A társaság idegen nyelvű rövidített cégneve:²

1.3. A társaság székhelye: **7960 Sellye, Édesanyák út 28/C.**

A társaság székhelye²

a) egyben a központi ügyintézés helye is.

b) nem azonos a központi ügyintézés helyével:

1.4. A társaság telephelye(i):⁴

1.5. A társaság fióktelepe(i):⁵

2. A társaság beltagja(i)

2.1. Név: **Springó Lászlóné**

Lakcím: **2800 Tatabánya, Ifjúság utca 28. 3.em. 2.**

Cégnév (név):⁵

Céginyilvántartási szám (nyilvántartási szám):⁶

Székhely:

Képviselőre jogosult neve:

Lakcím:

¹ A társasági szerződés szövege csak ott és annyiban bővíthető vagy változtatható, amennyiben a minta azt kifejezetten megengedi. A szükség szerinti kiegészítendő szövegrészek abban az esetben is a szerződés minta részét képezik, amennyiben ezen részek kitöltésére az adott társaság esetében nem volt szükség.

² Aláhúzással jelölendő.

³ Amennyiben a központi ügyintézés helye nem azonos a székhellyel, a központi ügyintézés helyének megjelölése kötelező.

⁴ Szükség esetén kiegészítendő, bővíthető.

⁵ Szervezet esetén kell kitölteni.

⁶ Céginyilvántartási szám vagy egyéb nyilvántartási szám (alapítvány, egyház stb. esetén).

3.1. Név: ¹¹.....
 Lakcím:
 Cégnév (név): ¹².....
 Cégjegyzékszám (nyilvántartási szám): ¹⁶.....
 Székhely:
 Képviselőre jogosult neve:
 Lakcím:

3. A társaság kültagja(i)

3.1. Név: ¹¹ Dr. Springő Zsolt
 Lakcím: 7960 Sellye, Édesanyák út 28/C.
 Cégnév (név): ¹².....
 Cégjegyzékszám (nyilvántartási szám): ¹³.....
 Székhely:
 Képviselőre jogosult neve:
 Lakcím:

3.2. ¹⁴ Név: ¹⁵.....
 Lakcím:
 Cégnév (név): ¹⁶.....
 Cégjegyzékszám (nyilvántartási szám): ¹⁷.....
 Székhely:
 Képviselőre jogosult neve:
 Lakcím:

¹¹ További tag esetén bővíthető.
¹² Természetes személy tag esetén kell kitölteni.
¹³ Szervezet esetén kell kitölteni.
¹⁴ Cégjegyzékszám vagy egyéb nyilvántartási szám (alapítvány, egyház stb. esetén).
¹⁵ Természetes személy tag esetén kell kitölteni.
¹⁶ Szervezet esetén kell kitölteni.
¹⁷ Cégjegyzékszám vagy egyéb nyilvántartási szám (alapítvány, egyház stb. esetén).
¹⁸ További tag esetén bővíthető.
¹⁹ Természetes személy tag esetén kell kitölteni.
²⁰ Szervezet esetén kell kitölteni.
²¹ Cégjegyzékszám vagy egyéb nyilvántartási szám (alapítvány, egyház, stb. esetén).

4. A társaság tevékenységi köre(i)¹⁸

4.1. Főtevékenység: 8621 Általános járóbeteg-ellátás

4.2. Egyéb tevékenységi körök:¹⁹

- 7022 Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás
- 7211 Biotechnológiai kutatás, fejlesztés
- 7219 Egyéb természettudományi, műszaki kutatás, fejlesztés
- 7220 Társadalomtudományi, humán kutatás, fejlesztés
- 7490 M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
- 8230 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezés
- 8542 Felsőfokú oktatás
- 8559 M.n.s. egyéb oktatás
- 8560 Oktatást kiegészítő tevékenység

5. A társaság működésének időtartama

A társaság időtartama²⁰: a) határozatlan.

b) határozott²¹ -ig.

6. A tagok felelőssége

- 6.1 A belftag a társaság vagyonával nem fedezett hitelezői követelések kiegyenlítéséért korlátlanul, más belftagokkal egyetemlegesen, saját vagyonával áll helyt.
- 6.2 A kültag csak a társasági szerződésben vállalt vagyoni betét szolgáltatására köteles, a társaság kötelezettségeiért azonban – törvényben meghatározott kivétellel – nem tartozik helytállási kötelezettséggel.

7. A társaság vagyona

A tagok a társaság működéséhez szükséges vagyon mértékét **100.000 Ft.** azaz **egyszázezer forint** összegben határozzák meg, amely

a) **100.000 Ft.** azaz **egyszázezer forint** készpénzből áll.

b) Ft, azaz forint nem pénzbeli vagyoni hozzájárulásból áll.

A nem pénzbeli vagyoni hozzájárulás megnevezése és értéke:²²

..... értéke:

..... értéke:

¹⁸ A statisztikai nomenklatúrát a tevékenységi körök vonatkozásában nem kell feltüntetni.

¹⁹ Szükség esetén kitöltendő, bővíthető.

²⁰ Szükségességgel jelölendő.

²¹ Amennyiben a társaság működésének időtartama határozott, kitöltése kötelező!

²² Szükség esetén kitöltendő.

²³ A b) pont kitöltése esetén kitöltendő, és több nem pénzbeli hozzájárulás esetén bővíthető.

8. Az egyes tagok vagyoni hozzájárulása, rendelkezésre bocsátásának ideje²¹

8.1. Név (Cégnév): Springó Lászlóné

vagyoni hozzájárulás összege: 10.000 Ft.

A vagyoni hozzájárulás összetétele:

a) 10.000 Ft készpénz, amelynek rendelkezésre bocsátásának ideje: ²² 2016.05.06.

módja: a társaság pénzforgalmi számlájára történő befizetés.

²³ b) megnevezésű Ft értékű nem pénzbeli vagyoni hozzájárulás, amely rendelkezésre bocsátásának ideje: ²⁷

8.2. Név (Cégnév): Dr. Springó Zsolt

vagyoni hozzájárulás összege: 90.000 Ft.

A vagyoni hozzájárulás összetétele:

a) 90.000 Ft készpénz, amelynek rendelkezésre bocsátásának ideje: ²² 2016.05.06.

módja: a társaság pénzforgalmi számlájára történő befizetés.

²³ b) megnevezésű Ft értékű nem pénzbeli vagyoni hozzájárulás, amely rendelkezésre bocsátásának ideje: ³¹

9. A nyereség felosztása, a veszteség viselése

9.1. Egyik tag sem köteles vagyoni hozzájárulását a társasági szerződésben meghatározott összeget meghaladóan növelni, vagy veszteség esetén azt kiegészíteni. A tag a vagyoni hozzájárulását vagy annak értékét a társaság, illetve a tagsági jogviszony fennállása alatt nem követelheti vissza.

9.2. A nyereség és a veszteség a tagok között³²

a) a vagyoni hozzájárulásuk arányában oszlik meg,

b) az alábbi arányban oszlik meg azzal, hogy a nyereségből vagy a veszteség viseléséből egyik tagot sem lehet kizárni:

Név (Cégnév):

nyereség megosztásának aránya:%

veszteség viselésének aránya:%

³³ Név (Cégnév):

nyereség megosztásának aránya:%

²¹ A tagokon a bel és költagot egyaránt érteni kell.

²² Naptári nap szerint meghatározandó.

²³ Szükség esetén kitöltendő, több nem vagyoni hozzájárulás esetén bővíthető.

²⁴ Naptári nap szerint meghatározandó.

²⁵ További tag esetén bővíthető.

²⁶ Naptári nap szerint meghatározandó.

²⁷ Szükség esetén kitöltendő, több nem vagyoni hozzájárulás esetén bővíthető.

²⁸ Naptári nap szerint meghatározandó.

²⁹ Aláhúzással jelölendő.

³⁰ Több tag esetén bővíthető.

³¹

.....%

10. A tagok gyűlése

10.1. A társaság legfőbb szerve a tagok gyűlése. A tagok gyűlését évente³⁴
.....

..... hónapi gyakorisággal³⁵
.....
.....

..... címre.

10.2. A tagok gyűlése határozatképes, ha azon a leadható szavazatok³⁶
.....
.....
.....

10.3. A tagok gyűlése a leadható összes szavazatszámhoz viszonyított szótöbbséggel hozza meg határozatait. A
.....
.....

10.4. A tagok gyűlése legalább háromnegyedes szótöbbséggel meghozott határozattal bármely kérdés eldöntését a saját
.....

10.5. A tagok gyűlése hatáskörébe tartozó kérdésekben a tagok ülés tartása nélkül⁴⁰ is határozhatnak.

10.6. A döntések meghozatalakor⁴¹

.....

.....

Név (Cégnév):

Szavazati száma:

Név (Cégnév):

Szavazati száma:

11. Az ügyvezetés és képviselet

11.1. A társaság ügyvezetésére és képviseletére⁴³

.....

.....

..... látja el.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

b) az alábbi beltág(ok) és/vagy kültág(ok) időbeli korlátozás nélkül jogosult(ak):⁴⁵

Név:⁴⁶ **Dr. Springó Zsolt** kültág

A jogi személy tag által kijelölt természetes személy:⁴⁷

Név:

Lakcím:

A jogviszony kezdete: **2016.05.06.**

A vezető tisztségviselő a társaság ügyvezetését megbízási jogviszonyban / munkaviszonyban⁴⁸ látja el.

c) minden beltág határozott ideig jogosult.⁴⁹

A jogviszony kezdete:

A jogviszony vége:

A vezető tisztségviselő a társaság ügyvezetését megbízási jogviszonyban / munkaviszonyban⁵⁰ látja el.

d) az alábbi beltág(ok) és/vagy kültág(ok) határozott ideig jogosult(ak):⁵¹

Név:⁵¹

A jogi személy tag által kijelölt természetes személy:⁵²

Név:

Lakcím:

A jogviszony kezdete:

A jogviszony vége:

A vezető tisztségviselő a társaság ügyvezetését megbízási jogviszonyban / munkaviszonyban⁵³ látja el.

e) az alábbi, egyetlen ügyvezetésre és képviseletre jogosult tag, időbeli korlátozás nélkül jogosult:

Név:⁵⁴

A jogi személy tag által kijelölt természetes személy:⁵⁵

Név:

Lakcím:

A jogviszony kezdete:

A vezető tisztségviselő a társaság ügyvezetését megbízási jogviszonyban / munkaviszonyban⁵⁶ látja el.

⁴⁵ Több ügyvezetésre és képviseletre jogosult tag esetén bővíthető.

⁴⁶ Amennyiben a társaság jogi személy tagja az ügyvezetést az általa kijelölt természetes személy útján látja e, e jogi személy tag nevét kell megjelölni.

⁴⁷ Szükség esetén kitöltendő.

⁴⁸ Aláhúzással jelölendő.

⁴⁹ Legfeljebb 5 évig (Ptk. 3:114. §)

⁵⁰ Aláhúzással jelölendő.

⁵¹ Amennyiben a társaság jogi személy tagja az ügyvezetést az általa kijelölt természetes személy útján látja e, e jogi személy tag nevét kell megjelölni.

⁵² Szükség esetén kitöltendő.

⁵³ Aláhúzással jelölendő.

⁵⁴ Amennyiben a társaság jogi személy tagja az ügyvezetést az általa kijelölt természetes személy útján látja e, e jogi személy tag nevét kell megjelölni.

⁵⁵ Szükség esetén kitöltendő.

⁵⁶ Aláhúzással jelölendő.

12. Cégvezető

12.1. A társaságnál cégvezető kinevezésére⁵⁷

a) sor kerülhet.

b) nem kerülhet sor.

12.2.⁵⁸ Cégvezetőnek kinevezett munkavállaló(k):⁵⁹

Név:

Lakcím:

Kinevezés kezdő időpontja:

13. Cégjegyzés

13.1. Az önálló cégjegyzésre jogosultak:

Név: Dr. Springó Zsolt ügyvezető

Név:⁶⁰

13.2. Az együttes cégjegyzési joggal rendelkezők:⁶¹

a) Név:

és

Név:

együttesen jogosultak cégjegyzésre.

b)⁶² Név:

és

Név:

együttesen jogosultak cégjegyzésre.

14. Könyvvizsgáló⁶³

A társaság könyvvizsgálója:

Név:⁶⁴

Lakcím:

Kamarai nyilvántartási száma:

Cégnév:⁶⁵

Cégjegyzékszám:

Székhely:

A könyvvizsgálat elvégzéséért személyében felelős természetes személy neve:

.....

Kamarai nyilvántartási száma:

⁵⁷ Aláhúzással jelölendő.
⁵⁸ Kizárólag a 12.1 a) pont aláhúzása esetén tölthető ki.
⁵⁹ Szükség esetén bővíthető.
⁶⁰ Szükség esetén bővíthető.
⁶¹ Szükség esetén kitöltendő.
⁶² Szükség szerint bővíthető.
⁶³ A Ptk. 3:28 § és 3:129-131 § esetén
⁶⁴ Természetes személy esetén kell kitölteni.
⁶⁵ Szervezet esetén kell kitölteni.

.....
.....
.....
.....
.....

15. A tagsági jogviszony megszűnése

A tagsági jogviszony a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben (Ptk.) meghatározott esetekben szűnik meg.

16. A társaság megszűnése

A társaság jogutód nélküli megszűnése esetén a tartozások kiegyenlítése után fennmaradó vagyont a tagok között a vagyoni hozzájárulásuk arányában kell felosztani.

17. Vegyes és záró rendelkezések, nyilatkozatok

17.1. A természetes személy tagok kijelentik, hogy nagykorúak, továbbá nem tagjai olyan más gazdasági társaságnak, ahol felelősségük korlátlan, és nem egyéni vállalkozók. Kijelentik továbbá, hogy eltiltás hatálya alatt nem állnak.

17.2. Az ügyvezetésre és a képviseletre jogosult tagok kijelentik, hogy nem összeférhetetlenek, és nem állnak eltiltás hatálya alatt.

17.3. Azokban az esetekben, amikor a Ptk. a társaságot kötelezi arra, hogy közleményt tegyen közzé, a társaság e kötelezettségének⁶⁶

a) a Cégeközlönyben

b) a társaság honlapján⁶⁷

tesz eleget.

17.4. A jelen társasági szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni.

Kelt: Pécs, 2016. május 06.

Tagok aláírása:

.....
Név: Springó Lászlóné

.....
⁶⁸Név: Dr. Springó Zsolt

Ellenjegyezte/közokiratba foglalta:⁶⁹ dr. Bokor Beatrix ügyvéd

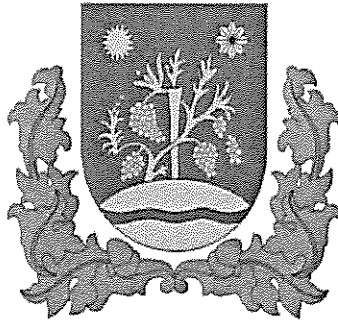
.....
.....
.....

⁶⁶ Aláhúzással jelölendő.

⁶⁷ Amennyiben a társaság a közvetlen közzétételi kötelezettségének honlapján tesz eleget, a cégjegyzéknek tartalmaznia kell a cég honlapjának a címét.

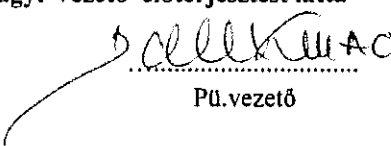
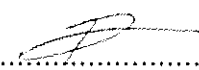
⁶⁸ Bővíthető.

⁶⁹ Ügyvédi ellenjegyzés vagy a közjegyző által történő közokiratba foglalás.



ELŐTERJESZTÉS

Sellye Város Képviselő - testületének 2016. május 26-i rendes/rendkívüli testületi ülésére

	. napirend
Napirendi pont sorszáma	
Tárgy	Pályázat előkészítésére és beadására vonatkozó szerződés jóváhagyása(TOP-1.2.1- Manufaktúra Bt.)
Előterjesztő	Nagy Attila polgármester, Balaskovicsné Kiss Adrienn pü. oszt. vezető
Előterjesztést készítette	Balaskovicsné Kiss Adrienn pü. oszt. vezető
Előterjesztésnek költségvetési vonzata van/nincs	<u>van/nincs</u>
Pénzügyi vezető előterjesztést látta  Pü. vezető	<u>fedezet éves költségvetésben biztosított / költségvetés módosításával biztosított / nem biztosított</u>
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:  jegyző	<u>igen/nem</u>
A döntéshez szükséges többség:	<u>egyszerű</u> /minősített
Döntési forma:	rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb)
Döntéshozatal módja	<u>nyílt ülésen</u> kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni
Véleményezésre megkapta:	Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 2016.05.24-i ülésénnapirend keretében

Tisztelt Képviselő-testület!

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2016. március 30-i ülésén tárgyalta a fejlesztési célokhoz kapcsolódó konkrét pályázatokról.

A napirend keretében szóba került a TOP-1.2.1.-15 Turizmus fejlesztés pályázathoz kapcsolódó ötletek, akadályok ismertetése (turisztikai szakértő részt vétele, értékelési szempontok, konzorciumi együttműködés, turisztikai munkatárs 3 éves foglalkoztatása, 150 m Ft-nál nagyobb összeg esetén ajándék bolt, vendéglátó egység üzemeltetése, reális piackutatáson alapuló költségelemzés, stb.) Patkó László és Matoricz Adrienn előterjesztése alapján más fejlesztések előtérbe helyezését javasolták. A KT a 63/2016.(III.30.). sz.KT. határozatában 5 fejlesztést jelölt meg prioritásként, melyben a turisztika nem szerepelt.

Nagy Attila polgármester Úr 2016.május 23-án jelezte, hogy fenti pályázat benyújtásra került és a Manufaktúra Bt-t (képviselő: Ebergényi Éva) bízta meg 175.000,- Ft+áfa díjért a pályázat elkészítésével.

A cég megküldte szerződés-tervezetét, melyet mellékelten csatoltunk és melyet a Pénzügyi-Gazdasági és Ügyrendi Bizottság a május 24-i ülésén megtárgyalta. A Bizottság – az elvégzett munka alapján, illetve a br. 229.500.000 Ft összegű projektköltségre tekintettel - csak a pályázati díjat javasolta utólagosan jóváhagyni, nem javasolt jövőbeni kötelezettséget vállalni. Továbbá kérte, hogy a jövőben a kötelezettségvállalásokat előzze meg bizottsági vagy Kt döntés.

**Melléklet: 1 db szerződés-tervezet
1 db pályázati adatlap**

A Bizottság javaslatának megfelelően kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, megvitatni, illetve kiegészíteni, valamint jóváhagyni szíveskedjék.

Határozati javaslat

a TOP-1.2.1-15 kódszámú pályázat előkészítésére és beadására vonatkozó szerződés jóváhagyása

Sellye Város Önkormányzat Képviselő – testülete a TOP-1.2.1-15 kódszámú, *Társadalmi és környezeti szempontból fenntartható turizmusfejlesztés* című projekt pályázat előkészítésének és beadásának feladatai ellátásával megbízott Manufaktúra Bt. (3325 Nosztvaj, Deák F.u.33., asz: 21394245-2-10) előterjesztéshez mellékelte megbízási szerződését 175.000,- Ft +27 % áfa (br.: 222.250,- Ft) díjért utólagosan jóváhagyja.

A kötelezettségvállalás fedezete a 2016.évi költségvetésben elkülönített 7 m Ft összegű pályázatok előkészítéséhez kapcsolódó keret.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző, pénzügyi osztályvezető

Sellye, 2016. május 25.

Nagy Attila
polgármester

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

mely létrejött egyrészről

név: Sellye Város Önkormányzat
székhely: 7960 Sellye, Dózsa GY. u.1.
adószám: 15724083-2-02

mint megbízó (továbbiakban: Megbízó),

másrészt

név: Manufaktúra Bt.
székhely: 3325.Nosztvaj, Deák F.u.33
adószám: 21394245-2-10

mint megbízott (továbbiakban: Megbízott) között az alulírott helyen és időben, az alábbi feltételek mellett:

A szerződés tárgya

1. A Megbízó megbízza a Megbízottat a Széchenyi 2020 pályázati honlapon elérhető TOP-1.2.1-15 kódszámú , Társadalmi és környezeti szempontból fenntartható turizmusfejlesztés című pályázat elkészítésének és megvalósításának a 2. pontban részletezett feladatainak elvégzésével.

2. A Megbízott az alábbiakban körülírt tevékenység során a tőle általában elvárható gondossággal köteles eljárni.

Fő feladata a projekt sikeres benyújtásában és megvalósításának előkészítési szakaszában való közreműködés. ~~A feladata és az elszámolás két szakaszra bontható:~~

~~2.1. Feladat 1.szakasz / A pályázat előkészítése és beadása/:~~

- A pályázó teljes körű tájékoztatása a pályázati felhívás tartalmáról a beadási feltételekről;
- A pályázókkal a projekt tartalom egyeztetése;
- Az egyeztetett tartalom alapján a pályázat beadásához szükséges valamennyi kötelezően benyújtandó és pályázat szempontjából fontosnak vélt dokumentum elkészítése, hitelesítése;
- A projekt beadási elektronikus felületén a megbízó által rendelkezésre bocsátott elérhetőségen (felhasználónév, jelszó) a tartalomra és projekt megvalósításhoz kapcsolódó adatlapok kitöltése és feltöltése;
- A költségvetés és pénzügyi fenntartási terv elkészítéséhez szükséges információk és számítások az önkormányzat megbízott dolgozóival való egyeztetése, együttműködésben való elkészítése és elektronikus felületre való feltöltése;

- A pályázat befogadása után az esetlegesen szükséges hiánypótlás az önkormányzat megbízott dolgozóival való egyeztetése, együttműködésben való elkészítése és elektronikus felületre való feltöltése.

2.2. Feladat 2. szakasz /Pályázat megvalósítása/:

- ~~• A pályázati támogatás elnyerése után a szerződés előkészítése, a megkötéshez szükséges dokumentumok elkészítése, benyújtása a közreműködő szervezethez;~~

- ~~• A Megbízó igénye szerint az előleg igényléséhez szükséges dokumentumok elkészítése, benyújtása;~~

- ~~• A megvalósítás során, a projekt költségvetésében az előkészítési munkákhoz tartozó tanulmányok közül az üzleti terv kiegészítése, véglegesítése és a még ehhez kapcsolódó célesoport felmérés, elemzés elkészítése;~~

- ~~• A projekt céljaként létrejövő turisztikai programcsomagok összeállításához javaslatok megtétele;~~

3. Megbízási díj:

3.1. A Megbízó a Megbízottnak az 1. szakasz a 2. pontban foglalt feladatai elvégzéséért 175.000 Ft + ÁFA (azaz egyszáz-hetvenötezer forint + ÁFA) összegű megbízási díjat fizet.

A megbízási díj kiegyenlítésére az elektronikus felületre a hiánypótlás feltöltésének időpontja után kerül sor a teljesítés igazolása után.

3.2. A Megbízó a Megbízottnak az 2. szakasz feladatainak elvégzéséért az elnyert támogatás mértékehez igazodóan, annak 1,5 % összegében meghatározott megbízási díjat fizet, a 3.1. pontban kifizetett díjjal csökkentett mértékben.

A megbízási díj kiegyenlítésére a dokumentumok elkészítése és átvétele után kerül sor, a teljesítés igazolása után. ~~A felek lehetővé teszik a teljesítés két részletben való elvégzését.~~

A Megbízó a megbízási díj számla ellenértékét a Megbízott részére átutalással egyenlíti ki nyolc naptári napon belül

BBNY Rt.-nél vezetett
10103513-01781000-01003001 számú számlájára

Egyéb rendelkezések

4. A Megbízó az feladat ellátásához szükséges minden lényeges kérdéstről a Megbízottat tájékoztatni köteles.

A Megbízott köteles feladatát a Megbízó további utasításainak megfelelően ellátni, az utasítás szakszerűtlenségéről vagy célszerűtlenségéről köteles a Megbízót felvilágosítani.

5. A Megbízott más személy közreműködését csak a Megbízó előzetes hozzájárulásával veheti igénybe. Az igénybe vett közreműködőért ebben az esetben is úgy felel, mintha az ügyet maga látta volna el.

6. Jelen szerződés megkötése napján lép hatályba és az 1. pontban körülírt kötelezettség teljesítése napján megszűnik. ~~A Megbízott 2. pontokban körülírt kötelezettsége azok teljesítésével, de legkésőbb 2019.09.30-án megszűnik.~~

7. Amennyiben a megbízott a felsorolt feladatokat nem teljesíti, úgy a megbízó nem köteles a megbízási díj átutalására.

8. Megbízott nyilatkozik arról, hogy az e szerződés alapján vállalt feladat teljesítéséhez megfelelő szakértelemmel és engedéllyel rendelkezik.

9. A Felek a szerződést egyoldalú, azonnali, rendkívüli felmondással a másik fél szerződésszegése esetén szüntethetik meg, ha a szerződésszegést a másik fél az annak megszüntetésére irányuló felhívástól számított 5 nap elteltével sem szünteti meg.

10. Megbízó érdekmúlás miatt jogosult a jelen szerződéstől Ptk. vonatkozó szabályai szerint bármikor elállni. Amennyiben Megbízó érdekmúlás címén gyakorolja a szerződéstől való elállás jogát, úgy köteles a Megbízottnak a már elvégzett munka alapján felmerült költségeit, munka díját és esetlegesen felmerült kárait megtéríteni.

11. A jelen szerződés alapján Megbízott a tudomására jutott minden adatot, információt üzleti titokként köteles kezelni.

12. A jelen szerződés okán keletkező vitás ügyeket felek egyeztető tárgyalásokon rendezik. Amennyiben e szerződés kapcsán keletkező vitás ügyeket békés úton rendezni nem képesek, úgy a Baranya Megyei Bíróság illetékességét kötik ki.

13. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a felek a mindenkor hatályos Polgári Törvénykönyv rendelkezéseit tekintik irányadónak.

A szerződő felek jelen szerződést – áttanulmányozása, értelmezése és megértése után –, mint akaratukkal mindenben megegyezőt írják alá.

Kelt: Vajszló, 2016.04..

.....
Megbízó

.....
Megbízott

Teljesítési igazolás

A Megbízási Szerződésben meghatározott 2.1 pont foglaltaknak szerint a megbízott megfelelően teljesítette.

A teljesítés kapcsán az elvégzett munka ellenértékéről számla kiállítására és benyújtására jogosult .

Szolgáltatás	Mennyiség	Me	Egységár	Nettó ár	ÁFA	Bruttó ár
	1	egység		175.000	47.250	222.250
				0	0	0
				0	0	0
				0	0	0
				0	0	0
Szolgáltatások összesen	1	egység		175.000	47.250	222.250

A feladat teljesítését igazolom, jelen igazolás alapján a Megbízott 222.250,-Ft azaz hétszázezer forint összegű számlája kiegyenlíthető.

Vajszló, 2016. április..

.....

Szolgáltató

.....

Megrendelő

TOP-1:2.1-15-BA1 - Társadalmi és környezeti szempontból fenntartható turizmusfejlesztés

Sellye és Konzorciumi Partnereinek együttműködésén alapuló "Kincsek között élünk" című turisztikai vonzerőfejlesztés előnyökön és újszerű elemeken alapuló turisztikai programcsomagok létrehozásával.

Támogatást igénylő alapadatai

Támogatást igénylő teljes neve:

SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT

Támogatást igénylő rövidített neve:

Sellye Város Önkormányzat

Gazdálkodási formakód:

321 - Helyi önkormányzat

Adószám (8-1-2 karakter):

15724083-2-02

Statisztikai szám:

15724083-6411-321-02

Törzskönyvi nyilvántartási szám / PIR azonosító (kötségvetési szervezetek):

724089

Minősítési kód:

Nonprofit szervezet államháztartáson belüli

Hatályos TEÁOR besorolás

TEÁOR 2008

Főtevékenység TEÁOR '03 száma

Nincs kiválasztva

Főtevékenység TEÁOR '08 száma

84.11 - Általános közigazgatás

ÁFA levonási jog:

C - A támogatást igénylő alanya az ÁFA-nak, de a támogatási kérelemben megjelölt, támogatásból finanszírozott tevékenységekkel kapcsolatban felmerült költségeire vonatkozóan adólevonási jog nem illeti meg. Az elszámolásnál az ÁFA-val növelt (bruttó) összeg kerül figyelembevételre. (Bruttó)

A támogatást igénylő a gazdálkodási formakódja alapján átláthatósági szempontból törvény erejénél fogva átlátható szervezet, vagy egyéni vállalkozó, egyéni cég:

I. Törvény erejénél fogva átlátható szervezetek

Önnállóan gazdálkodó-e a támogatást igénylő

Igen

Konzorciumi tag alapadatai

Konzorciumi tag alapadatai

Konzorciumi tag teljes neve:

DRÁVAIVÁNYI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

Konzorciumi tag rövidített neve (amennyiben releváns):

Drávaiványi Község Önkormányzata

Gazdálkodási formakód:

321 - Helyi önkormányzat

Adószám (8-1-2 karakter):

15555197-1-02

Statisztikai szám:

15555197-8411-321-02

Törzskönyvi nyilvántartási szám /PIR azonosító (köllségvetési szervezeteknek):

555193

Alapítás időpontja:

1990.10.29.

Minősítési kód:

Nonprofit szervezet államháztartáson belül

Hatályos TEÁOR besorolás:

TEAOR 2008

Főtevékenység TEÁOR száma ('03):

Nincs kiválasztva

Főtevékenység TEÁOR száma ('08):

84.11 - Általános közigazgatás

ÁFA levonási jog:

A - A támogatást igénylő nem alanya az ÁFA-nak. Az elszámolásnál az ÁFA-val növelt (bruttó) összeg kerül figyelembevételre. (Bruttó)

A támogatást igénylő a gazdálkodási formakódja alapján átláthatósági szempontból:

I. Törvény erejénél fogva átlátható szervezetek

Konzorciumi tag alapadatai

Konzorciumi tag alapadatai

Konzorciumi tag teljes neve:

DRÁVAFOK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

Konzorciumi tag rövidített neve (amennyiben releváns):

DrávafoK Község Önkormányzata

Gazdálkodási formakód:

321 - Helyi önkormányzat

Adószám (8-1-2 karakter):

15332408-1-02

Statistikai szám:

15332408-8411-321-02

Törzskönyvi nyilvántartási szám /PIR azonosító (költségvetési szervezetnek):

332402

Alapítás időpontja:

1990.10.29.

Minősítési kód:

Nonprofit szervezet államháztartáson belül

Hatályos TEÁOR besorolás:

TEÁOR 2008

Főtevékenység TEÁOR száma ('03):

Nincs kiválasztva

Főtevékenység TEÁOR száma ('08):

84.11 - Általános közigazgatás

ÁFA levonási jog:

A - A támogatást igénylő nem alanya az ÁFA-nak. Az elszámolásnál az ÁFA-val növelt (bruttó) összeg kerül figyelembevételre. (Bruttó)

A támogatást igénylő a gazdálkodási formakódja alapján átláthatósági szempontból:

I. Törvény erejénél fogva átlátható szervezetek

Konzorciumi tag alapadatai

Konzorciumi tag alapadatai

Konzorciumi tag teljes neve:

DRÁVASZTÁRA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

Konzorciumi tag rövidített neve (amennyiben releváns):

Gazdálkodási formakód:

321 - Helyi önkormányzat

Adószám (8-1-2 karakter):

15334802-1-02

Statisztikai szám:

15334802-8411-321-02

Törzskönyvi nyilvántartási szám /PIR azonosító (kötségvetési szervezetnek):

334802

Alapítás időpontja:

1990.10.29.

Minősítési kód:

Nonprofit szervezet államháztartáson belül

Hatályos TEÁOR besorolás:

TEÁOR 2008

Főtevékenység TEÁOR száma ('03):

Nincs kiválasztva

Főtevékenység TEÁOR száma ('08):

84.11 - Általános közigazgatás

ÁFA levonási jog:

A - A támogatást igénylő nem alanya az ÁFA-nak. Az elszámolásnál az ÁFA-val növelt (bruttó) összeg kerül figyelembevételre. (Bruttó)

A támogatást igénylő a gazdálkodási formakódja alapján átláthatósági szempontból:

I. Törvény erejénél fogva átlátható szervezetek

Konzorciumi tag alapadatai

Konzorciumi tag alapadatai

Konzorciumi tag teljes neve:

Családi Szabadidősport Egyesület

Konzorciumi tag rövidített neve (amennyiben releváns):

Gazdálkodási formakód:

521 - Sportegyesület

Adószám (8-1-2 karakter):

18565023-1-02

Statisztikai szám:

18565023-9329-521-09

Bírósági nyilvántartási szám (egyesületek/szervezeteknek)

2590

Egyházi/gye igazolásszám

Alapítás időpontja:

2002.11.14.

Minősítési kód:

Nonprofit szervezet államháztartáson kívül

Hatályos TEÁOR besorolás:

TEAOR 2008

Főtevékenység TEÁOR száma (03):

Nincs kiválasztva

Főtevékenység TEÁOR száma (08):

94.99 - M.n.s. egyéb közösségi,társadalmi tevékenység

ÁFA levonási jog:

A - A támogatást igénylő nem alanya az ÁFA-nak. Az elszámolásnál az ÁFA-val növelt (bruttó) összeg kerül figyelembevételre. (Bruttó)

A támogatást igénylő a gazdálkodási formakódja alapján áráthatóság szempontból:

III. Civil szervezetek, vizitársulatok

Támogatást igénylő cím adatai

Támogatást igénylő neve:

SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT

A támogatást igénylő székhelye:

Ország:

Magyarország

Helység:

Sellye

Írányítószám:

7960

Régió:

Dél-Dunántúl

Megye:

Baranya

Kistérség:

Sellyei

Járás:

Sellyei

Közfürdő:

Dózsa Gy utca

Házszám:

1

Helyrajzi szám:

A támogatást igénylő postacíme:

Helység:

Írányítószám:

Nincs kiválasztva

Régió:

Nincs beállítva

Megye:

Nincs beállítva

Kistérség:

Nincs beállítva

Járás:

Nincs beállítva

Közfürdő:

Házszám:

Helyrajzi szám:

Postafiók irányítószám:

Postafiók:

Támogatást igénylő cím adatai

Támogatást igénylő neve:

DRÁVAIVÁNYI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

A támogatást igénylő székhelye:

Ország:

Magyarország

Helység

Drávaiványi

Irányítószám

7960

Régió

Dél-Dunántúl

Megye

Baranya

Kistérség

Sellyei

Járás

Sellyei

Kösterület:

Kossuth utca

Házzám:

31

Helyrajzi szám:

A támogatást igénylő postacíme:

Helység

Irányítószám

Nincs kiválasztva

Régió

Nincs beállítva

Megye

Nincs beállítva

Kistérség

Nincs beállítva

Járás

Nincs beállítva

Kösterület:

Házzám:

Helyrajzi szám:

Postafiók irányítószám:

Postafiók:

Támogatást igénylő cím adatai

Támogatást igénylő neve:

DRÁVAFOK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

A támogatást igénylő székhelye:

Ország:

Magyarország

Helység

Drávafoék

Irányítószám

7967

Régió

Dél-Dunántúl

Megye

Baranya

Kistérség

Sellyei

Járás

Sellyei

Közszerület:

Fő utca

Házzám:

1

Helyrajzi szám:

A támogatást igénylő postacíme:

Helység

Irányítószám

Nincs kiválasztva

Régió

Nincs beállítva

Megye

Nincs beállítva

Kistérség

Nincs beállítva

Járás

Nincs beállítva

Közszerület:

Házzám:

Helyrajzi szám:

Postafiók irányítószám:

Postafiók:

Támogatást igénylő cím adatai

Támogatást igénylő neve:

DRÁVASZTÁRA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

A támogatást igénylő székhelye:

Ország:

Magyarország

Helység

Drávasztára

Írányítószám

7960

Régio

Dél-Dunántúl

Megye

Baranya

Kistérség

Sellyei

Járás

Sellyei

Községi terület:

Kossuth utca

Hátszám:

106

Helyrajzi szám:

A támogatást igénylő postacíme:

Helység

Írányítószám

Nincs kiválasztva

Régio

Nincs beállítva

Megye

Nincs beállítva

Kistérség

Nincs beállítva

Járás

Nincs beállítva

Községi terület:

Hátszám:

Helyrajzi szám:

Postafiók irányítószám:

Postafiók:

Támogatást igénylő cím adatai

Támogatást igénylő neve:

Családi Szabadidősport Egyesület

A támogatást igénylő székhelye:

Ország:

Magyarország

Helység

Magyartelek

Irányítószám

7954

Régió

Dél-Dunántúl

Megye

Baranya

Kistérség

Sellyei

Járás

Sellyei

Közfürdő:

Fő u.

Házszám:

48/B

Helyrajzi szám:

A támogatást igénylő postacíme:

Helység

Pécs

Irányítószám

7623

Régió

Dél-Dunántúl

Megye

Baranya

Kistérség

Pécsi

Járás

Pécsi

Közfürdő:

Szilágyi Dezső u.

Házszám:

7

Helyrajzi szám:

Postafiók irányítószám:

Postafiók:

Képviselő adatai

Kérjük, válassza ki, hogy melyik támogatást igénylő vonatkozásában rögzíti az adatokat!

SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT

Képviselő adatai

Név:

Kovácsné Böröcz Anette

Képviselési jog

Önálló

Beosztás:

alpolgármester

Telefon:

73/580-900

Telefon (mobil):

Fax:

E-mail:

palyazat2@sellye.hu

Képviselő adatai

Kérjük, válassza ki, hogy melyik támogatást igénylő vonatkozásában rögzíti az adatokat!

DRÁVAFOK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

Képviselő adatai

Név:

Pály Tibor

Képviselési jog

Együttes

Beosztás:

polgármester

Telefon:

Telefon (mobil):

30/335-2663

Fax:

E-mail:

polgarmesterdravafok@gmail.com

Képviselő adatai

Kérjük, válassza ki, hogy melyik támogatást igénylő vonatkozásában rögzíti az adatokat!

DRÁVAIVÁNYI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

Képviselő adatai

Név:

Györgyei Zsolt

Képviselési jog

Önálló

Beosztás:

polgármester

Telefon:

Telefon (mobil):

20/223-4671

Fax:

E-mail:

gyorgyeizsolt@citromail.hu

Képviselő adatai

Kérjük, válassza ki, hogy melyik támogatást igénylő vonatkozásában rögzíti az adatokat!

DRÁVASZTÁRA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

Képviselő adatai

Név:

Matoricz Sándor

Képviselési jog

Önálló

Beosztás:

polgármester

Telefon:

Telefon (mobil):

30/500-15-63

Fax:

E-mail:

dravasztara1@gmail.com

Képviselő adatai

Kérjük, válassza ki, hogy melyik támogatást igénylő vonatkozásában rögzíti az adatokat!

Családi Szabadidősport Egyesület

Képviselő adatai

Név:

Danka Sándor

Képviselői jog

Önálló

Beosztás:

elnök

Telefon:

Telefon (mobil):

30/332-5140

Fax:

E-mail:

sandordanka@gmail.com

Kapcsolattartó adatai

Kérjük, válassza ki, hogy melyik támogatást igénylő vonatkozásában rögzíti az adatokat!

SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT

Kapcsolattartó adatai

Név:

Kovácsné Böröcz Anetta

Beosztás:

alpolgármester

Telefon:

73-580-900

Telefon (mobil):

Fax:

E-mail:

palyazat@sellye.hu

Kapcsolattartó adatai

Kérjük, válassza ki, hogy melyik támogatást igénylő vonatkozásában rögzíti az adatokat!

DRÁVAFOK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

Kapcsolattartó adatai

Név:

Pály Tibor

Beosztás:

polgármester

Telefon:

Telefon (mobil):

30/335-2663

Fax:

E-mail:

polgarmestardravafok@gmail.com

Kapcsolattartó adatai

Kérjük, válassza ki, hogy melyik támogatást igénylő vonatkozásában rögzíti az adatokat!

DRÁVASZTÁRA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

Kapcsolattartó adatai

Név:

Matoricz Sándor

Beosztás:

polgármester

Telefon:

Telefon (mobil):

30/500-15-63

Fax:

E-mail:

dravasztara@gmail.com

Kapcsolattartó adatai

Kérjük, válassza ki, hogy melyik támogatást igénylő vonatkozásában rögzíti az adatokat!

Családi Szabadidősport Egyesület

Kapcsolattartó adatai

Név:

Danka Sándor

Beosztás:

elnök

Telefon:

30-332-5140

Telefon (mobil):

Fax:

E-mail:

sandordanka@gmail.com

Kapcsolattartó adatai

Kérjük, válassza ki, hogy melyik támogatást igénylő vonatkozásában rögzíti az adatokat!

DRÁVAIVÁNYI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

Kapcsolattartó adatai

Név:

Györgyei Zsolt

Beosztás:

polgármester

Telefon:

20-223-4671

Telefon (mobil):

Fax:

E-mail:

gyorgyeizsolt@citromail.hu

Projekt adatok

Projekt adatok

A projekt címe:

Sellye és Konzorciumi Partnerjeinek együttműködésén alapuló "Kincsek között élünk" című turisztikai vonzerőfejlesztés előnyökön és újszerű elemeken alapuló turisztikai programcsomagok létrehozásával.

A projekt megvalósításának tervezett kezdete:

2016.10.01.

A projekt megvalósítás tervezett fizikai befejezése:

2019.09.30.

A projekt konzorciumban valósul meg?

Igen

Projekt részletes bemutatása

Részletes szakmai tartalom

Kérjük, mutassa be a fejlesztés részletes szakmai tartalmát!

1/ A projekt célja: A Sellye és térsége bővekedik turisztikai lehetőségekben, melyek még nincsenek kihasználva, vonzó módon bemutathatóvá téve. Fejlesztéseink révén, öt település konzorciumot alkotva Sellye, Drávafor, Drávaiványi, Drávasztára, Magyartelek turisztikai csomagokat tud létrehozni, melynek fő célja a turisztikai forgalom növelése a térségben. Jelenleg elsősorban a természeti adottságokra, strandolási élményre építeni. A fejlesztések révén egy újszerű, és teljesen új attrakciókat tartalmazó programkínálat alakul ki, mely minden egyes résztvevő partner kulturális és természeti értékeit, csalogató elemeit beépíti. 2/Szakmai tartalom: Az elsődleges prioritás: Több potenciális turisztikai szereplő együttműködésén alapuló komplex fejlesztés létrehozása. A konzorciumban résztvevő települések egymással közösen alakítják ki a turisztikai termékcsomagokat, melyeket az új beruházások emelnek ki érdekessé. Eddig nem voltak tematikus, együttes programok a térségben a látogatók számának növelésére. Ilyen módon a projekt illeszkedik már meglévő programokhoz, vonzerőkhöz is. A turisztikai fejlesztési koncepció központi elemei a selyei termál strandfürdő, és a selyei közigazgatási területhez tartozó „Kis-rét” mely Natura 2000-es terület. Azért ezt a két elemet választottuk, mert mindkettő már jelenleg is jelentős látogatói vonzással rendelkezik. A selyei termálfürdő mely bár működését tekintve jelenleg szezonális, sok látogatót vonz. Erre az elemre és az előtte lévő terület, mint helyszín köré szervesen épül több, tematikus elem, program és beruházások melyek megvalósítása szükséges a turisztikai elem hosszú távú fenntartásához, és a strandfürdő látogatottságának emeléséhez. A „Kis-Rét”, mely Natura 2000-es terület, mintegy 79 Ha, az év különböző szakában nyíló különleges növényekkel (orchideák). Ezen a területen több gyalogos túraútvonalat építünk ki. Mindezek jelentős látogatószámot fognak indukálni a szervezett és szakember által vezetett túrák tematikus kialakításával és lebonyolításával. További prioritások: Mindezek az elemek is a turisztikai csomagok programelemeit képezik, melyek tartalmaznak beruházási igényt is, ezáltal válnak szervezett program elemmé: - „Eleven gyerekek mozgékony családok” aktív pihenés: Az Ormánság „örintelen” természeti környezete kiváló lehetőséget kínál az ökoturizmus kedvelőinek. Természetesen a területek megóvása érdekében alapvetően a szelíd turizmus (mint pl. gyalogos-bakancsos, kerékpár turizmus, vízi- és ökoturizmus) ágai köré szerveződnek a programelemek. Kondicionálási lehetőségek, egészségmegőrző programok a kialakítandó termálfürdő előtti szabad téren. Ez új kínálat. Falusi udvar szolgáltatások, gasztronómiai élmények nyújtása, Sellyén és a konzorciumi partnereknél nevesítve a térségek kínálatában. A kínálatban több kerékpár túra útvonal is szerepel majd, mely érinti az egyes településeket és az ott lévő tárnivalókat, eseményeket is. Mint például a „Kincsek között élünk” kerékpártúra, mely szintén ezek mentén a települések mentén is elhalad, de a régi útvonalú túraútvonalakat is összeállítunk. - „Sokszínű Ormánság” kulturális programok, szabadidő rendezvények, melyek év folyamán több alkalommal is megrendezésre kerülnek Sellyén (Pünkösdi, Dinnyelesztival, a Város napja, Fehér hurka fesztivál, Adventi kirakodó, és kézműves vásár) és a kapcsolódó települések falunapi hagyományőrző, és testvérvárosi kapcsolataira épülő rendezvényei is bekapcsolódnak a kínálatba a túraprogramok megfelelő időbeni ütemezésével. A nagyobb attrakciót az eddigi hagyományos rendezvények színvonalának emelésével és újak összeállításával érjük el. - „Eleven történelem” elemek, a hagyományok, kulturális értékek ápolása, megismertetése, interaktív szabadidő programok, a kialakítandó skanzenben. Ez egy teljesen új elem a kínálatban. Mint az építészeti értékek látogathatósága is, mely országos és helyi védelem alatt álló műemlékek, mint a Drávaiványi lakoztás református templom, a Drávasztári református templom, Drávafori Blió kastély (yb Miklós tervezte) romos állapotában is megtekintésre érdemes, a Magyarteleki kúria, és parkja önálló program elem lesz. - Kapcsolódási pontok kiépítése Országos, megyei, területi turisztikai- és túra- egyesületekkel és szövetségekkel. Rendkívül fontosnak érezzük ezt egyrészt a hatékony működés, másrészt a nagyobb érdeklődés, a nagyobb vérkeringésbe való bekapcsolódás és harmadrészt a szezonális csökkenése érdekében Számunkra fontos, hogy a kisebb turisztikai potenciálokból, több elemből álló turisztikai szolgáltatáscsomag kialakításával és a települések vonzerőinek összehúzásával nagyobb vonzerő jöjjön létre, ami oldja a természet közeli turizmus szezonálisát, és többirányú turisztikai szolgáltatásokat képes nyújtani, 3/A projekt megfelel a 3.2.a pályázati kiírás tartalmi értékelési szempontoknak, és a specifikus szempontok szerinti minősítésnek. A műszaki tartalom részletes leírása az Üzleti terv dokumentumban van.

Helyi esélyegyenlőségi program (HEP) rendelkezésre állása

Igen

A környezeti hatásvizsgálati és az egységes környezethasználati engedélyről szóló 314/2005. (XII.25.) Korm. rendelet hatálya alá esik

Nincs kiválasztva

A környezeti hatásvizsgálati jelentés a klímaváltozás hatásainak csökkentése, és a klímaváltozáshoz történő alkalmazkodáshoz szükséges kockázat-elemzést tartalmazza

Nincs kiválasztva

*A projekt a 314/2005. Korm. rendelet hatálya alá tartozik, de klímakockázata nincs. A KHV-kötelezettség teljesítéséről szóló jelentést és engedélyt már benyújtottuk, a klímakockázatról szóló nemleges nyilatkozatot a szerződéskötést megelőző utolsó munkanapon benyújtjuk.

*A projekt a környezeti hatásvizsgálati és az egységes környezethasználati engedélyről szóló 314/2005. (XII.25.) Korm. rendelet hatálya alá esik, a KHV-kötelezettség teljesítéséről szóló jelentést és engedélyt már benyújtottuk, a klímakockázati értékelést a szerződéskötést megelőző utolsó munkanapon benyújtjuk.

Megvalósítási helyszínek

Helység

Sellye

Irányítószám

7960

Régió

Dél-Dunántúl

Megye

Baranya

Kistérség

Sellyei

Járás

Sellyei

Közfürdő:

Fürdő utca

Házszám:

Helyrajzi szám:

401

Szelvényszám

Útszám

Vasútvonal szám

Ország

Magyarország

Régió:

Dél-Dunántúl

Megye:

Baranya

Járás:

Sellyei

Ez a projekt elsődleges megvalósítási helyszíne?

Igen

Megvalósítási helyszínek

Helység

Sellye

Irányítószám

7960

Régió

Dél-Dunántúl

Megye

Baranya

Kistérség

Sellyei

Járás

Sellyei

Központ:

Közársaság tér

Házzám:

6

Helyrajzi szám:

1060

Szelvényszám

Útszám

Vasútvonal szám

Ország

Magyarország

Régió:

Dél-Dunántúl

Megye:

Baranya

Járás:

Sellyei

Ez a projekt elsődleges megvalósítási helyszíne?

Nem

Megvalósítási helyszínek

Helység

Sellye

Írányítószám

7960

Régió

Dél-Dunántúl

Megye

Baranya

Kistérség

Sellyei

Járás

Sellyei

Kösterület:

Kösterület

Házszám:

Helyrajzi szám:

0101/1-0101/6, 0102, 0103/1-0103/6, 0104-0107, 0108/2-0108/8, 0110/1, 0115, 0116, 0118/3-0118/5, 0119/1-0119/2, 0120, 0121/1-0121/7, 0127/3

Szelvényszám

Útszám

Vasútvonal szám

Ország

Magyarország

Régió:

Dél-Dunántúl

Megye:

Baranya

Járás:

Sellyei

Ez a projekt elsődleges megvalósítási helyszíne?

Nem

Megvalósítási helyszínek

Helység

Drávfok

Irányítószám

7967

Régió

Dél-Dunántúl

Megye

Baranya

Kistérség

Sellyei

Járás

Sellyei

Községterület:

községterület

Házszám:

Helyrajzi szám:

72, 73

Szelvényszám

Útszám

Vasútvonal szám

Ország

Magyarország

Régió:

Dél-Dunántúl

Megye:

Baranya

Járás:

Sellyei

Ez a projekt elsődleges megvalósítási helyszíne?

Nem

Megvalósítási helyszínek

Helység

Drávaiványi

Irányítószám

7960

Régió

Dél-Dunántúl

Megye

Baranya

Kistérség

Sellyei

Járás

Sellyei

Községi terület:

Kossuth Lajos

Házszám:

Helyrajzi szám:

106

Szelvényszám

Útszám

Vasútvonal szám

Ország

Magyarország

Régió:

Dél-Dunántúl

Megye:

Baranya

Járás:

Sellyei

Ez a projekt elsődleges megvalósítási helyszíne?

Nem

Megvalósítási helyszínek

Helység

Drávasztára

Irányítószám

7960

Régió

Dél-Dunántúl

Megye

Baranya

Kistérség

Sellyei

Járás

Sellyei

Községterület:

Kossuth Lajos

Házszám:

Helyrajzi szám:

141

Szelvénytípus

Útszám

Vasútvonal szám

Ország

Magyarország

Régió:

Dél-Dunántúl

Megye:

Baranya

Járás:

Sellyei

Ez a projekt elsődleges megvalósítási helyszíne?

Nem

Megvalósítási helyszínek

Helység

Magyartelek

Irányítószám

7954

Régió

Dél-Dunántúl

Megye

Baranya

Kistérség

Sellyei

Járás

Sellyei

Közfürdő:

Fő u

Házszám:

48/b

Helyrajzi szám:

1/6

Szelvényszám

Útszám

Vasútvonal szám

Ország

Magyarország

Régió:

Dél-Dunántúl

Megye:

Baranya

Járás:

Sellyei

Ez a projekt elsődleges megvalósítási helyszíne?

Nem

Mérföldkövek

Mérföldkő sorszáma:

1

Mérföldkő elérésének tervezett dátuma:

2017.09.30.

Megvalósítani tervezett eredmény leírása:

Üzleti terv benyújtása, marketingstratégia benyújtása, együttműködési megállapodások benyújtása, TDM szervezet nyilatkozatának benyújtása, műszaki tervek benyújtása, tulajdonviszonyok rendezése, konzorciumi megállapodás véglegesítése.

Mérföldkövek

Mérföldkő sorszáma:

2

Mérföldkő elérésének tervezett dátuma:

2018.02.28.

Megvalósítani tervezett eredmény leírása:

Közbeszerzési eljárás lefolytatása

Mérföldkövek

Mérföldkő sorszáma:

3

Mérföldkő elérésének tervezett dátuma:

2018.09.30.

Megvalósítani tervezett eredmény leírása:

A kivitelezési munkálatok és egyéb projektelemek megvalósításának 25 %-os készültségre való teljesítése. A szakasz munkálatok az összes helyszínt érintik: Sellye, Drávaiványi, Drávakok, Drávasztára, Magyartelek

Mérföldkövek

Mérföldkő sorszáma:

4

Mérföldkő elérésének tervezett dátuma:

2019.01.31.

Megvalósítani tervezett eredmény leírása:

A kivitelezési munkálatok és egyéb projektelemek megvalósításának 50 %-os készültségi szintre teljesítése. A szakasz munkálatok az összes helyszínt érintik: Sellye, Drávaiványi, Drávakok, Drávasztára, Magyartelek

Mérföldkövek

Mérföldkő sorszáma:

5

Mérföldkő elérésének tervezett dátuma:

2019.05.01.

Megvalósítani tervezett eredmény leírása:

A kivitelezési munkálatok és egyéb projektelemek megvalósításának 75 %-os készültségi szintre teljesítése. A szakasz munkálatok az összes helyszínt érintik: Sellye, Drávaiványi, Drávakok, Drávasztára, Magyartelek

Mérföldkövek

Mérföldkő sorszáma:

6

Mérföldkő elérésének tervezett dátuma:

2019.09.30.

Megvalósítani tervezett eredmény leírása:

A kivitelezési munkálatok és egyéb projektelemek megvalósításának 100 %-os készültségi szintre teljesítése. A szakasz munkálatok az összes helyszínt érintik: Sellye, Drávaiványi, Drávakok, Drávasztára, Magyartelek

Projektmenedzsment szervezet bemutatása

Kérjük, válassza ki, hogy melyik támogatást igénylő vonatkozásában rögzíti az adatokat!

SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT

Projektmenedzsment szervezet megnevezése:

Sellye Kommunális Beruházó és Szolgáltató Kft.

A megvalósítás menedzsmentjében közvetlenül résztvevő személyek száma (fő):

4

Projektmenedzsment szervezet tevékenységének leírása

A pályázó Sellye Város Önkormányzat 100 %-os tulajdonában álló gazdasági lársaság a menedzsment szervezet, amely a 272/2014. Kormányrendelet 1. melléklete 3.8.2. pontja szerinti előírásoknak megfelelő szervezet. Folyamatosan végzi a szakmai, pénzügyi, adminisztratív feladatokat.

Projektmegvalósításban résztvevő szakmai közreműködők bemutatása

Kérjük, válassza ki, hogy melyik támogatást igénylő vonatkozásában rögzíti az adatokat!

SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT

Projektmenedzsmentben résztvevő személy neve:

Patkó László

Projektben betöltött szerepe:

Projektmenedzser

Képzettsége:

közigazdász

Munkatapasztalata (év):

10

Szakmai tapasztalat (projektek nagyságrendjének megjelölésével):

KEOP – 3.1.3/2F/09-11-2012-0007 számú „A sellyei kastélypark helyreállítása, főterének pótlása és bővítése a park történelmi jellegének megőrzésével” elnevezésű 198 millió Ft TÁMOP – 5.1.1/11/1/B-2012-0055 számú „Mindenki egyért, egy mindenkiért” nevű 147 millió Ft összköltségű pályázatban, TÁMOP – 3.3.7./09-1-2009-0026 számú „karöltve a kistérség hátrányos helyzetű gyermekeinek minőségi oktatásáért” nevű 36 M Ft-os projektben.

Tervezett heti munkaidő ráfordítás (óra):

10

Projektmegvalósításban résztvevő szakmai közreműködők bemutatása

Kérjük, válassza ki, hogy melyik támogatást igénylő vonatkozásában rögzíti az adatokat!

SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT

Projektmenedzsmentben résztvevő személy neve:

Vitkovicza Ádám

Projektben betöltött szerepe:

Szakmai vezető

Képzettsége:

Munkatapasztalata (év):

3

Szakmai tapasztalat (projektek nagyságrendjének megjelölésével):

KEOP – 3.1.3/2F/09-11-2012-0007 számú „A sellyei kastélypark helyreállítása, főterének pótlása és bővítése a park történelmi jellegének megőrzésével” elnevezésű 198 millió Ft összköltségű pályázatban

Tervezett heti munkaidő ráfordítás (óra):

10

Projektmegvalósításban résztvevő szakmai közreműködők bemutatása

Kérjük, válassza ki, hogy melyik támogatást igénylő vonatkozásában rögzíti az adatokat!

SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT

Projektmenedzsmentben résztvevő személy neve:

Matoricz Adrienn

Projektben betöltött szerepe:

Projekt asszisztens

Képzettsége:

OKJ felsőfokú szakirányú végzettség

Munkatapasztalata (év):

3

Szakmai tapasztalat (projektek nagyságrendjének megjelölésével):

TÁMOP – 5.1.1/11/1/B-2012-0055 számú „Mindenki egyért, egy mindenkiért” nevű 147 millió Ft összköltségű pályázatban

Tervezett heti munkaidő ráfordítás (óra):

10

Projektmegvalósításban résztvevő szakmai közreműködők bemutatása

Kérjük, válassza ki, hogy melyik támogatást igénylő vonatkozásában rögzíti az adatokat!

SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT

Projektmenedzsmentben résztvevő személy neve:

Papp Zsolt

Projektben betöltött szerepe:

Pénzügyi vezető

Képzettsége:

közigazgató

Munkatapasztalata (év):

3

Szakmai tapasztalat (projektek nagyságrendjének megjelölésével):

KEOP – 3.1.3./ZF/09-11-2012-0007 számú, „A sellyei kastélypark helyreállítása, flórájának pótlása és bővítése a park történeti jellegének megőrzésével” elnevezésű 198 millió Ft összköltségű pályázatban

Tervezett heti munkaidő ráfordítás (óra):

10

Projekt előkészítettség

Igényfelmérés/plackutalás	Folyamatban van
Az előkészítés az egyetemes tervezésnek megfelelően történt (megfelelő hozzáférés biztosítása mindenki számára)	Folyamatban van
Integrált városfejlesztési stratégia	Nem releváns
Előzetes akcióterületi terv	Projektfejlesztési szakaszban kerül kidolgozásra
Akcióterületi terv	Projektfejlesztési szakaszban kerül kidolgozásra
Környezeti hatásvizsgálat	Nincs kiválasztva
Kerékpárforgalmi hálózati Terv	Nem releváns
Tervezési dokumentumok - engedélyezési terv	Projektfejlesztési szakaszban kerül kidolgozásra
Tervezési dokumentumok - kivitelei terv	Projektfejlesztési szakaszban kerül kidolgozásra
Közbeszerzési dokumentáció(k) elkészítése	Projektfejlesztési szakaszban kerül kidolgozásra
A hatóságok és a lakosság tájékoztatása	Projektfejlesztési szakaszban kerül kidolgozásra
Helyzetelemzés/ stratégiát megalapozó dokumentumok	Projektfejlesztési szakaszban kerül kidolgozásra
Együtműködési program	Nem releváns
Épületenergetikai tanúsítvány	Nem releváns
Műemléképület esetén szakhatósági határozat a műemléképület védett értékeiről	Nem releváns
Értékvizsgálat az épület helyi egyedi védelem alá helyezéséről	Nem releváns
Előzetes megvalósíthatósági tanulmány	Nem releváns
Megvalósíthatósági tanulmány	Nem releváns
Egyéb dokumentumok	Folyamatban van

Projekt előkészítettség

A projekt előkészítettsége: A konzorciumi megállapodás megkötésére került, melynek véglegesítése a projekt megkezdésekor fog megtörténni. A partnerek a projekt szakmai tartalmát megfogalmazták a célokkal együtt ezenkívül az egyes résztvevő helyszíneken történő fejlesztések helyszíneit, és a tartalmat is meghatározták, elfogadták. Ezeket az alapadatokat az előzetes üzleti terv tartalmazza. Ezen kívül elkészült a költségvetés, az akcióterv, az előzetes üzleti terv és marketing terv vázlata. A kivitelei és engedélyezési tervdokumentációk hatósági engedélyek a projekt fejlesztési szakaszában kerülnek kidolgozásra annak jelentős költségvonzata miatt. Az egyéb tanulmányok részletes elemzéseit és alapadatokkal történő kidolgozása későbbi időszakban lesz lehetséges, amikor a tervezett tematikus programcsomagok összeállnak.

Műszaki-szakmai eredmény

Eredmény megnevezése:

A projekt tartalmi-műszaki előkészítése

Mérföldkő sorszáma:

1

Eredmény leírása:

Az első mérföldkő végére elkészülnek a következő dokumentumok, feladatok: 1/ projekt üzleti terve, 2/ marketingstratégiája, 3/ TDM szervezet nyilatkozata, 4/Műszaki és kiviteli tervek elkészítése, 5/ Engedélyezési eljárás benyújtása, 6/ Jogerős építési engedély, 7/parkolóhely kialakításához tervezői nyilatkozat 8/ a projekt megvalósítási helyszínére vonatkozó tulajdonviszonyok rendezése

Eredmény számszerűsíthető célértéke

8

Eredmény számszerűsíthető célértékének mértékegysége

dokumentum

Az eredmény nem számszerűsíthető, egyéb tulajdonsága:

Az első mérföldkőben foglalt építéshez köthető dokumentumok elkészülte jelenti a projekt közbeszerzési eljárásának megkezdhetőségét. Az egyéb dokumentumok elkészülte pedig lehetővé teszi, hogy a tervezett programcsomagokhoz kapcsolódó szakmai munkája megkezdődhessen.

Műszaki-szakmai eredmény

Eredmény megnevezése:

A kivitelezési munkálatok 25 %-os készültsége

Mérföldkő sorszáma:

3

Eredmény leírása:

A fejlesztés építési kivitelezési és egyéb projektelemek készültségi foka ennek a mérföldkőnek a végén eléri majd a 25 %-os készültséget.

Eredmény számszerűsíthető célértéke

14

Eredmény számszerűsíthető célértékének mértékegysége

darab

Az eredmény nem számszerűsíthető, egyéb tulajdonsága:

Az építési beruházások esetében mind az öt településen eléri a 25 %-os készültséget, az egyéb projektelemek beszerzésének folyamata is eléri ugyanezt az értéket.

Műszaki-szakmai eredmény

Eredmény megnevezése:

A kivitelezési munkák 50 %-os készültsége

Mérföldkő sorszáma:

4

Eredmény leírása:

Az építési beruházások esetében mind az öt településen eléri a 50 %-os készültséget, az egyéb projektelemek beszerzésének folyamata is eléri ugyanezt az értéket.

Eredmény számszerűsíthető célértéke

14

Eredmény számszerűsíthető célértékének mértékegysége

darab

Az eredmény nem számszerűsíthető, egyéb tulajdonsága:

Az építési beruházások esetében mind az öt településen eléri a 50 %-os készültséget, az egyéb projektelemek beszerzésének folyamata is eléri ugyanezt az értéket.

Műszaki-szakmai eredmény

Eredmény megnevezése:

A közbeszerzési eljárás

Mérőföldkő sorszáma:

2

Eredmény leírása:

A közbeszerzési eljárás sikeres lefolytatása

Eredmény számszerűsíthető célértéke

1

Eredmény számszerűsíthető célértékének mértékegysége

darab

Az eredmény nem számszerűsíthető, egyéb tulajdonsága:

A közbeszerzési eljárást összevontan folytatjuk le az egész projektet illetően. Az eljárás végeredménye a fejlesztési beruházások kivitelezője kiválasztására került. A projekt teljes építési beruházást egy kivitelező fogja végezni az összes konzorciumi partnerről

Gazdálkodási adatok

Kérjük, válassza ki, hogy melyik támogatást igénylő vonatkozásában rögzíti az adatokat!

Családi Szabadidősport Egyesület

Gazdálkodási adatok (utolsó két lezárt év adatai Ft-ban) - Gazdálkodási szervezetek, vállalkozások esetében

	Utolsó előtti lezárt év	Utolsó lezárt év
Évszám	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Éves nettó árbevétel vagy adóalapba beszámított bevétel (Ft)/ Összes bevétel (Ft)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Adózás előtti eredmény vagy jövedelem, illetve veszteség (Ft)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Saját tőke vagy vállalkozói adóalap (Ft)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Mérlegfőösszeg (Ft)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Üzemi (üzleti) tevékenység eredménye (Ft)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Általános statisztikai állományi létszám (fő) (az előző 12 havi KSH létszámmeljelentésben vagy munkaügyi nyilvántartásban szereplő teljes munkaidős létszám számiáni állaga, törzs szám esetén lefelé kerekítve)	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Gazdálkodási adatok (utolsó két lezárt év adatai Ft-ban) - Önkormányzatok esetében

	Utolsó előtti lezárt év	Utolsó lezárt év
Évszám	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Sajátos működési bevétel (Ft)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Mérlegfőösszeg (Ft)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Módosított pénzmaradvány (Ft)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Tartalékba helyezhető pénzüsszeg (Ft)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Önhibáján kívül hátrányos gazdálkodási helyzetű? (Igen/nem)	<input type="text" value="Nincs kiválasztva"/>	<input type="text" value="Nincs kiválasztva"/>

Gazdálkodási adatok (utolsó két lezárt év adatai Ft-ban) - Központi, önkormányzati költségvetési intézmények esetében

	Utolsó előtti lezárt év	Utolsó lezárt év
Évszám	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Intézményi költségvetésének fő összege (Ft)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Általános statisztikai állományi létszám (fő)	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Gazdálkodási adatok (utolsó két lezárt év adatai Ft-ban) - Non-profit szervezetek esetében

	Utolsó előtti lezárt év	Utolsó lezárt év
Évszám	<input type="text" value="2013"/>	<input type="text" value="2014"/>
Összes bevétel (Ft)	<input type="text" value="140 000"/>	<input type="text" value="335 000"/>
Adózás előtti eredmény (Ft)	<input type="text" value="97 000"/>	<input type="text" value="194 000"/>
Saját tőke (Ft)	<input type="text" value="120 000"/>	<input type="text" value="194 000"/>
Mérlegfőösszeg (Ft)	<input type="text" value="97 000"/>	<input type="text" value="194 000"/>
Általános statisztikai állományi létszám (fő)	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>

Gazdálkodási adatok

Kérjük, válassza ki, hogy melyik támogatást igénylő vonatkozásában rögzíti az adatokat!

SELLEVE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT

Gazdálkodási adatok (utolsó két lezárt év adatai Ft-ban) - Gazdálkodási szervezetek, vállalkozások esetében

	Utolsó előtti lezárt év	Utolsó lezárt év
Évszám	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Éves nettó árbevétele vagy adóalapba beszámított bevétel (Ft)/ Összes bevétel (Ft)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Adózás előtti eredmény vagy jövedelem, illetve veszteség (Ft)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Saját tőke vagy vállalkozói adóalap (Ft)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Mérlegfőösszeg (Ft)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Üzemi (üzleti) tevékenység eredménye (Ft)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Általános statisztikai állományi létszám (fő) (az előző 12 havi KSH létszámmelentésben vagy munkaügyi nyilvántartásban szereplő teljes munkaidős létszám számiáni átlaga, létszám esetén letölél kerekítve)	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Gazdálkodási adatok (utolsó két lezárt év adatai Ft-ban) - Önkormányzatok esetében

	Utolsó előtti lezárt év	Utolsó lezárt év
Évszám	2013	2014
Sajátos működési bevétel (Ft)	66 614 000	57 523 000
Mérlegfőösszeg (Ft)	1 049 678 000	1 206 869 000
Módosított pénzmaradvány (Ft)	64 980 000	53 146 000
Tartalékba helyezhető pénzösszeg (Ft)	0	0
Önhibáján kívül hátrányos gazdálkodási helyzetű? (igen/nem)	Nem	Nem

Gazdálkodási adatok (utolsó két lezárt év adatai Ft-ban) - Központi, önkormányzati költségvetési intézmények esetében

	Utolsó előtti lezárt év	Utolsó lezárt év
Évszám	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Intézményi költségvetésének fő összege (Ft)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Általános statisztikai állományi létszám (fő)	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Gazdálkodási adatok (utolsó két lezárt év adatai Ft-ban) - Non-profit szervezetek esetében

	Utolsó előtti lezárt év	Utolsó lezárt év
Évszám	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Összes bevétel (Ft)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Adózás előtti eredmény (Ft)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Saját tőke (Ft)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Mérlegfőösszeg (Ft)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Általános statisztikai állományi létszám (fő)	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Gazdálkodási adatok

Kérjük, válassza ki, hogy melyik támogatást igénylő vonatkozásában rögzíti az adatokat!

DRÁVAIVÁNYI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

Gazdálkodási adatok (utolsó két lezárt év adatai Ft-ban) - Gazdálkodási szervezetek, vállalkozások esetében

	Utolsó előtti lezárt év	Utolsó lezárt év
Évszám	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Éves nettó árbevétel vagy adóalapba beszámított bevétel (Ft)/ Összes bevétel (Ft)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Adózás előtti eredmény vagy jövedelem, illetve veszteség (Ft)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Saját tőke vagy vállalkozói adóalap (Ft)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Mérlegfőösszeg (Ft)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Üzemi (üzleti) tevékenység eredménye (Ft)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Általános statisztikai állományi létszám (fő) (az előző 12 havi KSH létszámjelentésben vagy munkaügyi nyilvántartásban szerepelő teljes munkaidős létszám számtani átlaga, törtszám esetén felfelé kerekítve)	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Gazdálkodási adatok (utolsó két lezárt év adatai Ft-ban) - Önkormányzatok esetében

	Utolsó előtti lezárt év	Utolsó lezárt év
Évszám	2013	2014
Sajátos működési bevétel (Ft)	1 765 000	1 410 000
Mérlegfőösszeg (Ft)	114 524 000	114 456 000
Módosított pénzaradvány (Ft)	5 926 000	8 409 000
Tartalékba helyezhető pénzüsszeg (Ft)	2 321 000	500 000
Önhibáján kívül hátrányos gazdálkodási helyzetű? (igen/nem)	Nem	Nem

Gazdálkodási adatok (utolsó két lezárt év adatai Ft-ban) - Központi, önkormányzati költségvetési intézmények esetében

	Utolsó előtti lezárt év	Utolsó lezárt év
Évszám	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Intézményi költségvetésének fő összege (Ft)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Általános statisztikai állományi létszám (fő)	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Gazdálkodási adatok (utolsó két lezárt év adatai Ft-ban) - Non-profit szervezetek esetében

	Utolsó előtti lezárt év	Utolsó lezárt év
Évszám	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Összes bevétel (Ft)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Adózás előtti eredmény (Ft)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Saját tőke (Ft)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Mérlegfőösszeg (Ft)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Általános statisztikai állományi létszám (fő)	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Gazdálkodási adatok

Kérjük, válassza ki, hogy melyik támogatási igénylő vonatkozásában rögzíti az adatokat!

DRÁVASZTÁRA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

Gazdálkodási adatok (utolsó két lezárt év adatai Ft-ban) - Gazdálkodási szervezetek, vállalkozások esetében

	Utolsó előtti lezárt év	Utolsó lezárt év
Évszám	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Éves nettó árbavétel vagy adóalapba beszámított bevétel (Ft)/ Összes bevétel (Ft)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Adózás előtti eredmény vagy jövedelem, illetve veszteség (Ft)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Saját tőke vagy vállalkozói adóalap (Ft)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Mérlegfőösszeg (Ft)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Üzemi (üzleti) tevékenység eredménye (Ft)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Általános statisztikai állományi létszám (fő) (az előző 12 havi KSH létszámmelentésben vagy munkügyi nyilvántartásban szerepelő teljes munkaidős létszám számtani átlaga, lótszám esetén lefelé kerekítve)	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Gazdálkodási adatok (utolsó két lezárt év adatai Ft-ban) - Önkormányzatok esetében

	Utolsó előtti lezárt év	Utolsó lezárt év
Évszám	2014	2015
Sajátos működési bevétel (Ft)	9 164 000	8 771 000
Mérlegfőösszeg (Ft)	-10 023 000	207 353 000
Módosított pénzaradvány (Ft)	7 102 000	3 628 000
Tartalékba helyezhető pénzüsszeg (Ft)	0	0
Önhibáján kívül hátrányos gazdálkodási helyzetű? (Igen/nem)	Igen	Igen

Gazdálkodási adatok (utolsó két lezárt év adatai Ft-ban) - Központi, önkormányzati költségvetési intézmények esetében

	Utolsó előtti lezárt év	Utolsó lezárt év
Évszám	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Intézményi költségvetésének fő összege (Ft)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Általános statisztikai állományi létszám (fő)	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Gazdálkodási adatok (utolsó két lezárt év adatai Ft-ban) - Non-profit szervezetek esetében

	Utolsó előtti lezárt év	Utolsó lezárt év
Évszám	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Összes bevétel (Ft)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Adózás előtti eredmény (Ft)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Saját tőke (Ft)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Mérlegfőösszeg (Ft)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Általános statisztikai állományi létszám (fő)	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Gazdálkodási adatok

Kérjük, válassza ki, hogy melyik támogatást igénylő vonatkozásában rögzíti az adatokat!

DRÁVAFOK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

Gazdálkodási adatok (utolsó két lezárt év adatai Ft-ban) - Gazdálkodási szervezetek, vállalkozások esetében

	Utolsó előtti lezárt év	Utolsó lezárt év
Évszám	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Éves nettó árbevétel vagy adóalapba beszámított bevétel (Ft)/ Összes bevétel (Ft)	<input type="text"/>	<input type="text" value="c"/>
Adózás előtti eredmény vagy jövedelem, illetve veszteség (Ft)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Saját tőke vagy vállalkozói adóalap (Ft)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Mérlegfőösszeg (Ft)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Üzemi (üzleti) tevékenység eredménye (Ft)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Általános statisztikai állományi létszám (fő) (az előző 12 havi KSH létszámfeliról vagy munkaadói nyilvántartásban szereplő teljes munkaidős létszám számtani átlaga, létszám esetén letelők kerekítve)	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Gazdálkodási adatok (utolsó két lezárt év adatai Ft-ban) - Önkormányzatok esetében

	Utolsó előtti lezárt év	Utolsó lezárt év
Évszám	<input type="text" value="2014"/>	<input type="text" value="2015"/>
Sajátos működési bevétel (Ft)	<input type="text" value="7 372 000"/>	<input type="text" value="5 201 000"/>
Mérlegfőösszeg (Ft)	<input type="text" value="255 279 000"/>	<input type="text" value="288 633 000"/>
Módosított pénzmaradvány (Ft)	<input type="text" value="7 076 000"/>	<input type="text" value="30 831 000"/>
Tartalékba helyezhető pénzösszeg (Ft)	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Önhibáján kívül hátrányos gazdálkodási helyzetű? (igen/nem)	<input type="text" value="Igen"/>	<input type="text" value="Igen"/>

Gazdálkodási adatok (utolsó két lezárt év adatai Ft-ban) - Központi, önkormányzati költségvetési intézmények esetében

	Utolsó előtti lezárt év	Utolsó lezárt év
Évszám	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Intézményi költségvetésének fő összege (Ft)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Általános statisztikai állományi létszám (fő)	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Gazdálkodási adatok (utolsó két lezárt év adatai Ft-ban) - Non-profit szervezetek esetében

	Utolsó előtti lezárt év	Utolsó lezárt év
Évszám	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Összes bevétel (Ft)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Adózás előtti eredmény (Ft)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Saját tőke (Ft)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Mérlegfőösszeg (Ft)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Általános statisztikai állományi létszám (fő)	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Bankszámlaszám - egységes

Kérjük, válassza ki, hogy melyik támogatási igénylő vonatkozásában rögzíti az adatokat!

Családi Szabadidősport Egyesület

Támogatási igényhez használt bankszámlaszám?

Nem

Bankszámlaszám típusa:

Belföldi bankszámla

Belföldi bankszámlaszám:

10101384-47501400-01004000

Külföldi bankszámlaszám:

Külföldi bankszámlaszám esetében

Bank címe:

SWIFT kód:

Célfország:

Nem besorolható

Bankszámlaszám - egységes

Kérjük, válassza ki, hogy melyik támogatást igénylő vonatkozásában rögzíti az adatokat!

DRÁVAFOK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

Támogatási igényhez használt bankszámlaszám?

Nem

Bankszámlaszám típusa:

Belföldi bankszámla

Belföldi bankszámlaszám:

50700138-11036320-00000000

Külföldi bankszámlaszám:

Külföldi bankszámlaszám esetében

Bank címe:

SWIFT kód:

Célfország:

Nem besorolható

Bankszámlaszám - egységes

Kérjük, válassza ki, hogy melyik támogatást igénylő vonatkozásában rögzíti az adatokat!

DRÁVAIVÁNYI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

Támogatási igényhez használt bankszámlaszám?

Nem

Bankszámlaszám típusa:

Belföldi bankszámla

Belföldi bankszámlaszám:

11731128-15555197-00000000

Külföldi bankszámlaszám:

Külföldi bankszámlaszám esetében

Bank címe:

SWIFT kód:

Célország:

Nem besorolható

Bankszámlaszám - egységes

Kérjük, válassza ki, hogy melyik támogatást igénylő vonatkozásában rögzíti az adatokat!

DRÁVASZTÁRA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

Támogatási igényhez használt bankszámlaszám?

Nem

Bankszámlaszám típusa:

Belföldi bankszámla

Belföldi bankszámlaszám:

50700138-11051770-00000000

Külföldi bankszámlaszám:

Külföldi bankszámlaszám esetében

Bank címe:

SWIFT kód:

Célország:

Nem besorolható

Bankszámlaszám - egységes

Kérjük, válassza ki, hogy melyik támogatást igénylő vonatkozásában rögzíti az adatokat!

SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT

Támogatási igényhez használt bankszámlaszám?

Nem

Bankszámlaszám típusa:

Belföldi bankszámla

Belföldi bankszámlaszám:

11731128-15331256-00000000

Külföldi bankszámlaszám:

Külföldi bankszámlaszám esetében

Bank címe:

SWIFT kód:

Célország:

Nem besorolható

Források listája

Forrás megnevezése	Összeg [Ft]	%
I. saját forrás	0	0,00%
VI. a támogatást igénylő elszámolható hozzájárulása	0	0,00%
VI.2. partnerek hozzájárulása	0	0,00%
VI.3. bankhitel	0	0,00%
IV. egyéb, saját forrás kiegészítő támogatás	0	0,00%
II. egyéb támogatás	0	0,00%
III. a támogatási konstrukció keretében igényelt támogatás	299 500 000	100,00%
Projekt elszámolható költsége	299 500 000	100,00%
IV. a támogatást igénylő nem elszámolható hozzájárulása	0	-
Projekt teljes költsége	299 500 000	-

Költségek listája

Támogatást igénylő	SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
Tevékenység neve	Az önállóan támogatható tevékenységek elemeire épülő turisztikai termékcsoportok létrehozása
Költség kategória	Projektelőkészítés költségei
Költség típus	Közbeszerzési költségek
Megnevezés	Közbeszerzési eljárás díja
Állami támogatás kategória	Nem állami támogatás
Nettó egységár [Ft]	236 221
Nettó egységárra jutó ÁFA [Ft]	63 779
Brutto egységár [Ft]	300 000
Mennyiség	1
Teljes költség [Ft]	300 000
Elszámolható költség [Ft]	300 000
Nem elszámolható költség [Ft]	0
Támogatási százalék [%]	100
Támogatási összeg [Ft]	300 000
Részletezés	Közbeszerzési eljárás díja
Támogatást igénylő	SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
Tevékenység neve	Az önállóan támogatható tevékenységek elemeire épülő turisztikai termékcsoportok létrehozása
Költség kategória	Projektelőkészítés költségei
Költség típus	Közbeszerzési költségek
Megnevezés	Közbeszerzési szakértői díja
Állami támogatás kategória	Nem állami támogatás
Nettó egységár [Ft]	2 122 047
Nettó egységárra jutó ÁFA [Ft]	572 953
Brutto egységár [Ft]	2 695 000
Mennyiség	1
Teljes költség [Ft]	2 695 000
Elszámolható költség [Ft]	2 695 000
Nem elszámolható költség [Ft]	0
Támogatási százalék [%]	100
Támogatási összeg [Ft]	2 695 000
Részletezés	Közbeszerzés szakértői díja
Támogatást igénylő	DRÁVAIVÁNYI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
Tevékenység neve	Az önállóan támogatható tevékenységek elemeire épülő turisztikai termékcsoportok létrehozása
Költség kategória	Beruházáshoz kapcsolódó költségek
Költség típus	Terület-előkészítési költség
Megnevezés	Terület-előkészítési költség
Állami támogatás kategória	Nem állami támogatás
Nettó egységár [Ft]	393 701
Nettó egységárra jutó ÁFA [Ft]	106 299
Brutto egységár [Ft]	500 000
Mennyiség	1
Teljes költség [Ft]	500 000
Elszámolható költség [Ft]	500 000
Nem elszámolható költség [Ft]	0
Támogatási százalék [%]	100
Támogatási összeg [Ft]	500 000
Részletezés	Területek kiigénylítése, útépítés előkészítése

Támogatást igénylő	DRÁVASZTÁRA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
Tevékenység neve	Az önállóan támogatható tevékenységek elemeire épülő turisztikai termékcsoportok létrehozása
Költség kategória	Beruházáshoz kapcsolódó költségek
Költségtípus	Terület-előkészítési költség
Megnevezés	Terület-előkészítési költség
Állami támogatás kategória	Nem állami támogatás
Nettó egységár [Ft]	551 181
Nettó egységárra jutó	148 819
AFA [Ft]	
Bruttó egységár [Ft]	700 000
Mennyiség	1
Teljes költség [Ft]	700 000
Elszámolható költség [Ft]	700 000
Nem elszámolható költség [Ft]	0
Támogatási százalék [%]	100
Támogatási összeg [Ft]	700 000
Részletezés	Terület előkészítés
Támogatást igénylő	DRÁVAFOK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
Tevékenység neve	Az önállóan támogatható tevékenységek elemeire épülő turisztikai termékcsoportok létrehozása
Költség kategória	Beruházáshoz kapcsolódó költségek
Költségtípus	Terület-előkészítési költség
Megnevezés	Terület-előkészítési költség
Állami támogatás kategória	Nem állami támogatás
Nettó egységár [Ft]	787 402
Nettó egységárra jutó	212 598
AFA [Ft]	
Bruttó egységár [Ft]	1 000 000
Mennyiség	1
Teljes költség [Ft]	1 000 000
Elszámolható költség [Ft]	1 000 000
Nem elszámolható költség [Ft]	0
Támogatási százalék [%]	100
Támogatási összeg [Ft]	1 000 000
Részletezés	Terület előkészítés utépitéshez, pihenő kialakításához
Támogatást igénylő	SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
Tevékenység neve	Az önállóan támogatható tevékenységek elemeire épülő turisztikai termékcsoportok létrehozása
Költség kategória	Beruházáshoz kapcsolódó költségek
Költségtípus	Terület-előkészítési költség
Megnevezés	Terület-előkészítési költség
Állami támogatás kategória	Nem állami támogatás
Nettó egységár [Ft]	2 984 252
Nettó egységárra jutó	805 748
AFA [Ft]	
Bruttó egységár [Ft]	3 790 000
Mennyiség	1
Teljes költség [Ft]	3 790 000
Elszámolható költség [Ft]	3 790 000
Nem elszámolható költség [Ft]	0
Támogatási százalék [%]	100
Támogatási összeg [Ft]	3 790 000
Részletezés	Területek előkészületi munkálatai
Támogatást igénylő	SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
Tevékenység neve	Az önállóan támogatható tevékenységek elemeire épülő turisztikai termékcsoportok létrehozása
Költség kategória	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei
Költségtípus	Projektszintű könyvvizsgálat költsége
Megnevezés	Projektszintű könyvvizsgálat költsége
Állami támogatás kategória	Nem állami támogatás
Nettó egységár [Ft]	787 402
Nettó egységárra jutó	212 598
AFA [Ft]	
Bruttó egységár [Ft]	1 000 000
Mennyiség	1
Teljes költség [Ft]	1 000 000
Elszámolható költség [Ft]	1 000 000
Nem elszámolható költség [Ft]	0
Támogatási százalék [%]	100
Támogatási összeg [Ft]	1 000 000
Részletezés	Könyvvizsgáló díj
Támogatást igénylő	DRÁVASZTÁRA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
Tevékenység neve	Az önállóan támogatható tevékenységek elemeire épülő turisztikai termékcsoportok létrehozása
Költség kategória	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei
Költségtípus	Egyéb szolgáltatási költségek
Megnevezés	Hatósági igazgatási, szolgáltatási díjak, illetékek
Állami támogatás kategória	Nem állami támogatás
Nettó egységár [Ft]	393 701
Nettó egységárra jutó	106 299
AFA [Ft]	
Bruttó egységár [Ft]	500 000
Mennyiség	1
Teljes költség [Ft]	500 000
Elszámolható költség [Ft]	500 000
Nem elszámolható költség [Ft]	0
Támogatási százalék [%]	100
Támogatási összeg [Ft]	500 000
Részletezés	Hatósági díjak, illetékek
Támogatást igénylő	DRÁVAFOK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
Tevékenység neve	Az önállóan támogatható tevékenységek elemeire épülő turisztikai termékcsoportok létrehozása
Költség kategória	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei
Költségtípus	Egyéb szolgáltatási költségek
Megnevezés	Hatósági igazgatási, szolgáltatási díjak, illetékek
Állami támogatás kategória	Nem állami támogatás
Nettó egységár [Ft]	393 701
Nettó egységárra jutó	106 299
AFA [Ft]	
Bruttó egységár [Ft]	500 000
Mennyiség	1
Teljes költség [Ft]	500 000
Elszámolható költség [Ft]	500 000
Nem elszámolható költség [Ft]	0
Támogatási százalék [%]	100
Támogatási összeg [Ft]	500 000
Részletezés	Hatósági díjak, illetékek

Támogatást igénylő	Családi Szabadidősport Egyesület
Tevékenység neve	Az önállóan támogatható tevékenységek elemeire épülő turisztikai termékcsoportok létrehozása
Költség kategória	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei
Költségtípus	Egyéb szolgáltatási költségek
Megnevezés	Hatósági igazgatási, szolgáltatási díjak, illetékek
Állami támogatás kategória	Nem állami támogatás
Nettó egységár [Ft]	236 221
Nettó egységárra jutó	63 779
ÁFA [Ft]	
Brutto egységár [Ft]	300 000
Mennyiség	1
Teljes költség [Ft]	300 000
Elszámolható költség [Ft]	300 000
Nem elszámolható költség [Ft]	0
Támogatási százalék [%]	100
Támogatási összeg [Ft]	300 000
Részletezés	Hatósági díjak, illetékek
Támogatást igénylő	DRAVAIVÁNYI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
Tevékenység neve	Az önállóan támogatható tevékenységek elemeire épülő turisztikai termékcsoportok létrehozása
Költség kategória	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei
Költségtípus	Egyéb szolgáltatási költségek
Megnevezés	Hatósági igazgatási, szolgáltatási díjak, illetékek
Állami támogatás kategória	Nem állami támogatás
Nettó egységár [Ft]	236 221
Nettó egységárra jutó	63 779
ÁFA [Ft]	
Brutto egységár [Ft]	300 000
Mennyiség	1
Teljes költség [Ft]	300 000
Elszámolható költség [Ft]	300 000
Nem elszámolható költség [Ft]	0
Támogatási százalék [%]	100
Támogatási összeg [Ft]	300 000
Részletezés	Hatósági díjak és illetékek
Támogatást igénylő	SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
Tevékenység neve	Az önállóan támogatható tevékenységek elemeire épülő turisztikai termékcsoportok létrehozása
Költség kategória	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei
Költségtípus	Egyéb szolgáltatási költségek
Megnevezés	Hatósági igazgatási, szolgáltatási díjak, illetékek
Állami támogatás kategória	Nem állami támogatás
Nettó egységár [Ft]	787 402
Nettó egységárra jutó	212 598
ÁFA [Ft]	
Brutto egységár [Ft]	1 000 000
Mennyiség	1
Teljes költség [Ft]	1 000 000
Elszámolható költség [Ft]	1 000 000
Nem elszámolható költség [Ft]	0
Támogatási százalék [%]	100
Támogatási összeg [Ft]	1 000 000
Részletezés	Hatósági díjak, szolgáltatási díjak, illetékek
Támogatást igénylő	SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
Tevékenység neve	Az önállóan támogatható tevékenységek elemeire épülő turisztikai termékcsoportok létrehozása
Költség kategória	Tartalék
Költségtípus	Tartalék
Megnevezés	Tartalék
Állami támogatás kategória	Nem állami támogatás
Nettó egységár [Ft]	787 402
Nettó egységárra jutó	212 598
ÁFA [Ft]	
Brutto egységár [Ft]	1 000 000
Mennyiség	1
Teljes költség [Ft]	1 000 000
Elszámolható költség [Ft]	1 000 000
Nem elszámolható költség [Ft]	0
Támogatási százalék [%]	100
Támogatási összeg [Ft]	1 000 000
Részletezés	Tartalék
Támogatást igénylő	SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
Tevékenység neve	Az önállóan támogatható tevékenységek elemeire épülő turisztikai termékcsoportok létrehozása
Költség kategória	Beruházáshoz kapcsolódó költségek
Költségtípus	Ingatlan vásárlás költségei
Megnevezés	Ingatlan vásárlás költségei
Állami támogatás kategória	Nem állami támogatás
Nettó egységár [Ft]	4 716 536
Nettó egységárra jutó	1 273 464
ÁFA [Ft]	
Brutto egységár [Ft]	5 990 000
Mennyiség	1
Teljes költség [Ft]	5 990 000
Elszámolható költség [Ft]	5 990 000
Nem elszámolható költség [Ft]	0
Támogatási százalék [%]	100
Támogatási összeg [Ft]	5 990 000
Részletezés	Kisajátítási költség
Támogatást igénylő	DRAVAFOK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
Tevékenység neve	Az önállóan támogatható tevékenységek elemeire épülő turisztikai termékcsoportok létrehozása
Költség kategória	Beruházáshoz kapcsolódó költségek
Költségtípus	Építéshez kapcsolódó költségek
Megnevezés	Építéshez kapcsolódó költségek
Állami támogatás kategória	Nem állami támogatás
Nettó egységár [Ft]	5 866 142
Nettó egységárra jutó	1 583 858
ÁFA [Ft]	
Brutto egységár [Ft]	7 450 000
Mennyiség	1
Teljes költség [Ft]	7 450 000
Elszámolható költség [Ft]	7 450 000
Nem elszámolható költség [Ft]	0
Támogatási százalék [%]	100
Támogatási összeg [Ft]	7 450 000
Részletezés	Pihenőhely kialakítása, utak rendezése

Támogatást igénylő	DRÁVASZTÁRA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
Tevékenység neve	Az önállóan támogatható tevékenységek elemeire épülő turisztikai termékcsomagok létrehozása
Költség kategória	Beruházáshoz kapcsolódó költségek
Költség típus	Építéshez kapcsolódó költségek
Megnevezés	Építéshez kapcsolódó költségek
Állami támogatás kategória	Nem állami támogatás
Nettó egységár [Ft]	6 023 622
Nettó egységárra jutó ÁFA [Ft]	1 626 378
Bruttó egységár [Ft]	7 650 000
Mennyiség	1
Teljes költség [Ft]	7 650 000
Elszámolható költség [Ft]	7 650 000
Nem elszámolható költség [Ft]	0
Támogatási százalék [%]	100
Támogatási összeg [Ft]	7 650 000
Részletezés	Pihenőhely építése
Támogatást igénylő	SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
Tevékenység neve	Az önállóan támogatható tevékenységek elemeire épülő turisztikai termékcsomagok létrehozása
Költség kategória	Beruházáshoz kapcsolódó költségek
Költség típus	Építéshez kapcsolódó költségek
Megnevezés	Építéshez kapcsolódó költségek
Állami támogatás kategória	Nem állami támogatás
Nettó egységár [Ft]	151 862 205
Nettó egységárra jutó ÁFA [Ft]	41 002 795
Bruttó egységár [Ft]	192 865 000
Mennyiség	1
Teljes költség [Ft]	192 865 000
Elszámolható költség [Ft]	192 865 000
Nem elszámolható költség [Ft]	0
Támogatási százalék [%]	100
Támogatási összeg [Ft]	192 865 000
Részletezés	Strand előtti tér burkolata, mosdóinak felújítása, Kis-réten kilátók építése, Könyvtár mögötti területen ajándékbolt és helyi termékeket értékesítő bolt felhuzása
Támogatást igénylő	Családi Szabadidősport Egyesület
Tevékenység neve	Az önállóan támogatható tevékenységek elemeire épülő turisztikai termékcsomagok létrehozása
Költség kategória	Beruházáshoz kapcsolódó költségek
Költség típus	Építéshez kapcsolódó költségek
Megnevezés	Építéshez kapcsolódó költségek
Állami támogatás kategória	Nem állami támogatás
Nettó egységár [Ft]	6 496 063
Nettó egységárra jutó ÁFA [Ft]	1 753 937
Bruttó egységár [Ft]	8 250 000
Mennyiség	1
Teljes költség [Ft]	8 250 000
Elszámolható költség [Ft]	8 250 000
Nem elszámolható költség [Ft]	0
Támogatási százalék [%]	100
Támogatási összeg [Ft]	8 250 000
Részletezés	Park rekonstrukciója és a pihenőhelyek megközelíthetőségének kialakítása
Támogatást igénylő	DRÁVAIVÁNYI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
Tevékenység neve	Az önállóan támogatható tevékenységek elemeire épülő turisztikai termékcsomagok létrehozása
Költség kategória	Beruházáshoz kapcsolódó költségek
Költség típus	Építéshez kapcsolódó költségek
Megnevezés	Építéshez kapcsolódó költségek
Állami támogatás kategória	Nem állami támogatás
Nettó egységár [Ft]	5 866 142
Nettó egységárra jutó ÁFA [Ft]	1 583 858
Bruttó egységár [Ft]	7 450 000
Mennyiség	1
Teljes költség [Ft]	7 450 000
Elszámolható költség [Ft]	7 450 000
Nem elszámolható költség [Ft]	0
Támogatási százalék [%]	100
Támogatási összeg [Ft]	7 450 000
Részletezés	Parkoló kiépítése
Támogatást igénylő	DRÁVAIVÁNYI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
Tevékenység neve	Az önállóan támogatható tevékenységek elemeire épülő turisztikai termékcsomagok létrehozása
Költség kategória	Beruházáshoz kapcsolódó költségek
Költség típus	Eszközbekzerzés költségei
Megnevezés	Eszközbekzerzés költségei
Állami támogatás kategória	Nem állami támogatás
Nettó egységár [Ft]	1 023 622
Nettó egységárra jutó ÁFA [Ft]	276 378
Bruttó egységár [Ft]	1 300 000
Mennyiség	1
Teljes költség [Ft]	1 300 000
Elszámolható költség [Ft]	1 300 000
Nem elszámolható költség [Ft]	0
Támogatási százalék [%]	100
Támogatási összeg [Ft]	1 300 000
Részletezés	Kerékpárok, padok beszerzése
Támogatást igénylő	Családi Szabadidősport Egyesület
Tevékenység neve	Az önállóan támogatható tevékenységek elemeire épülő turisztikai termékcsomagok létrehozása
Költség kategória	Beruházáshoz kapcsolódó költségek
Költség típus	Eszközbekzerzés költségei
Megnevezés	Eszközbekzerzés költségei
Állami támogatás kategória	Nem állami támogatás
Nettó egységár [Ft]	787 402
Nettó egységárra jutó ÁFA [Ft]	212 598
Bruttó egységár [Ft]	1 000 000
Mennyiség	1
Teljes költség [Ft]	1 000 000
Elszámolható költség [Ft]	1 000 000
Nem elszámolható költség [Ft]	0
Támogatási százalék [%]	100
Támogatási összeg [Ft]	1 000 000
Részletezés	Padok beszerzése

Támogatást igénylő	DRÁVAFOK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
Tevékenység neve	Az önállóan támogatható tevékenységek elemeire épülő turisztikai termékcsoportok létrehozása
Költség kategória	Beruházáshoz kapcsolódó költségek
Költség típus	Eszközbeszerzés költségei
Megnevezés	Eszközbeszerzés költségei
Állami támogatás kategória	Nem állami támogatás
Nettó egységár [Ft]	472 441
Nettó egységárra jutó ÁFA [Ft]	127 559
Bruttó egységár [Ft]	600 000
Mennyiség	1
Teljes költség [Ft]	600 000
Elszámolható költség [Ft]	600 000
Nem elszámolható költség [Ft]	0
Támogatási százalék [%]	100
Támogatási összeg [Ft]	600 000
Részletezés	Padok és asztalok beszerzése
Támogatást igénylő	DRÁVASZTÁRA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
Tevékenység neve	Az önállóan támogatható tevékenységek elemeire épülő turisztikai termékcsoportok létrehozása
Költség kategória	Beruházáshoz kapcsolódó költségek
Költség típus	Eszközbeszerzés költségei
Megnevezés	Eszközbeszerzés költségei
Állami támogatás kategória	Nem állami támogatás
Nettó egységár [Ft]	472 441
Nettó egységárra jutó ÁFA [Ft]	127 559
Bruttó egységár [Ft]	600 000
Mennyiség	1
Teljes költség [Ft]	600 000
Elszámolható költség [Ft]	600 000
Nem elszámolható költség [Ft]	0
Támogatási százalék [%]	100
Támogatási összeg [Ft]	600 000
Részletezés	Padok és asztalok beszerzése
Támogatást igénylő	SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
Tevékenység neve	Az önállóan támogatható tevékenységek elemeire épülő turisztikai termékcsoportok létrehozása
Költség kategória	Beruházáshoz kapcsolódó költségek
Költség típus	Eszközbeszerzés költségei
Megnevezés	Eszközbeszerzés költségei
Állami támogatás kategória	Nem állami támogatás
Nettó egységár [Ft]	17 795 276
Nettó egységárra jutó ÁFA [Ft]	4 804 724
Bruttó egységár [Ft]	22 600 000
Mennyiség	1
Teljes költség [Ft]	22 600 000
Elszámolható költség [Ft]	22 600 000
Nem elszámolható költség [Ft]	0
Támogatási százalék [%]	100
Támogatási összeg [Ft]	22 600 000
Részletezés	Kerékpárok beszerzése, felnőtt játszótéri eszközök beszerzése, ajándékbolt és a helyi termékeket áruló bolt berendezésének beszerzése, padok és asztalok beszerzése a Kis-rétre
Támogatást igénylő	SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
Tevékenység neve	Az önállóan támogatható tevékenységek elemeire épülő turisztikai termékcsoportok létrehozása
Költség kategória	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei
Költség típus	Egyéb szakértői szolgáltatás költségei
Megnevezés	Felmérések, kimutatások, adatbázisok, kutatások, tanulmányok készítésének költsége
Állami támogatás kategória	Nem állami támogatás
Nettó egységár [Ft]	1 574 803
Nettó egységárra jutó ÁFA [Ft]	425 197
Bruttó egységár [Ft]	2 000 000
Mennyiség	1
Teljes költség [Ft]	2 000 000
Elszámolható költség [Ft]	2 000 000
Nem elszámolható költség [Ft]	0
Támogatási százalék [%]	100
Támogatási összeg [Ft]	2 000 000
Részletezés	Kutatások, tanulmányok, adatbázisok készítése
Támogatást igénylő	Családi Szabadidősport Egyesület
Tevékenység neve	Az önállóan támogatható tevékenységek elemeire épülő turisztikai termékcsoportok létrehozása
Költség kategória	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei
Költség típus	Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei
Megnevezés	Marketingeszközök fejlesztése
Állami támogatás kategória	Nem állami támogatás
Nettó egységár [Ft]	354 331
Nettó egységárra jutó ÁFA [Ft]	95 669
Bruttó egységár [Ft]	450 000
Mennyiség	1
Teljes költség [Ft]	450 000
Elszámolható költség [Ft]	450 000
Nem elszámolható költség [Ft]	0
Támogatási százalék [%]	100
Támogatási összeg [Ft]	450 000
Részletezés	Információs táblák, kiadványok
Támogatást igénylő	DRÁVASZTÁRA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
Tevékenység neve	Az önállóan támogatható tevékenységek elemeire épülő turisztikai termékcsoportok létrehozása
Költség kategória	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei
Költség típus	Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei
Megnevezés	Marketingeszközök fejlesztése
Állami támogatás kategória	Nem állami támogatás
Nettó egységár [Ft]	433 071
Nettó egységárra jutó ÁFA [Ft]	116 929
Bruttó egységár [Ft]	550 000
Mennyiség	1
Teljes költség [Ft]	550 000
Elszámolható költség [Ft]	550 000
Nem elszámolható költség [Ft]	0
Támogatási százalék [%]	100
Támogatási összeg [Ft]	550 000
Részletezés	Információs táblák beszerzése, kiadványok készítése

Támogatást igénylő	DRAVAIVÁNYI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
Tevékenység neve	Az önállóan támogatható tevékenységek elemeire épülő turisztikai termékcsoportok létrehozása
Költség kategória	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei
Költségtípus	Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei
Megnevezés	Marketingeszközök fejlesztése
Állami támogatás kategória	Nem állami támogatás
Nettó egységár [Ft]	354 331
Nettó egységárra jutó AFA [Ft]	95 669
Brutto egységár [Ft]	450 000
Mennyiség	1
Teljes költség [Ft]	450 000
Elszámolható költség [Ft]	450 000
Nem elszámolható költség [Ft]	0
Támogatási százalék [%]	100
Támogatási összeg [Ft]	450 000
Részletezés	Információs táblák, kiadványok költségei
Támogatást igénylő	DRAVAFOK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
Tevékenység neve	Az önállóan támogatható tevékenységek elemeire épülő turisztikai termékcsoportok létrehozása
Költség kategória	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei
Költségtípus	Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei
Megnevezés	Marketingeszközök fejlesztése
Állami támogatás kategória	Nem állami támogatás
Nettó egységár [Ft]	354 331
Nettó egységárra jutó AFA [Ft]	95 669
Brutto egységár [Ft]	450 000
Mennyiség	1
Teljes költség [Ft]	450 000
Elszámolható költség [Ft]	450 000
Nem elszámolható költség [Ft]	0
Támogatási százalék [%]	100
Támogatási összeg [Ft]	450 000
Részletezés	Információs táblák és kiadványok költségei
Támogatást igénylő	SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
Tevékenység neve	Az önállóan támogatható tevékenységek elemeire épülő turisztikai termékcsoportok létrehozása
Költség kategória	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei
Költségtípus	Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei
Megnevezés	Marketingeszközök fejlesztése
Állami támogatás kategória	Nem állami támogatás
Nettó egységár [Ft]	1 811 024
Nettó egységárra jutó AFA [Ft]	488 976
Brutto egységár [Ft]	2 300 000
Mennyiség	1
Teljes költség [Ft]	2 300 000
Elszámolható költség [Ft]	2 300 000
Nem elszámolható költség [Ft]	0
Támogatási százalék [%]	100
Támogatási összeg [Ft]	2 300 000
Részletezés	Információs táblák, kiadványok, weboldal üzemeltetés
Támogatást igénylő	SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
Tevékenység neve	Az önállóan támogatható tevékenységek elemeire épülő turisztikai termékcsoportok létrehozása
Költség kategória	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei
Költségtípus	Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége
Megnevezés	Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége
Állami támogatás kategória	Nem állami támogatás
Nettó egységár [Ft]	1 179 134
Nettó egységárra jutó AFA [Ft]	318 366
Brutto egységár [Ft]	1 497 500
Mennyiség	1
Teljes költség [Ft]	1 497 500
Elszámolható költség [Ft]	1 497 500
Nem elszámolható költség [Ft]	0
Támogatási százalék [%]	100
Támogatási összeg [Ft]	1 497 500
Részletezés	Kötelezően előírt nyilvánosság biztosítása
Támogatást igénylő	SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
Tevékenység neve	Az önállóan támogatható tevékenységek elemeire épülő turisztikai termékcsoportok létrehozása
Költség kategória	Projektmenedzsment költség
Költségtípus	Projektmenedzsmenthez igénybevett szakértői szolgáltatás díja
Megnevezés	Projektmenedzsmenthez igénybevett szakértői szolgáltatás díja
Állami támogatás kategória	Nem állami támogatás
Nettó egységár [Ft]	5 895 669
Nettó egységárra jutó AFA [Ft]	1 591 831
Brutto egységár [Ft]	7 487 500
Mennyiség	1
Teljes költség [Ft]	7 487 500
Elszámolható költség [Ft]	7 487 500
Nem elszámolható költség [Ft]	0
Támogatási százalék [%]	100
Támogatási összeg [Ft]	7 487 500
Részletezés	Projektmenedzsment szolgáltatás (4fő)
Támogatást igénylő	SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
Tevékenység neve	Az önállóan támogatható tevékenységek elemeire épülő turisztikai termékcsoportok létrehozása
Költség kategória	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei
Költségtípus	Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége
Megnevezés	Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége
Állami támogatás kategória	Nem állami támogatás
Nettó egységár [Ft]	2 358 268
Nettó egységárra jutó AFA [Ft]	636 732
Brutto egységár [Ft]	2 995 000
Mennyiség	1
Teljes költség [Ft]	2 995 000
Elszámolható költség [Ft]	2 995 000
Nem elszámolható költség [Ft]	0
Támogatási százalék [%]	100
Támogatási összeg [Ft]	2 995 000
Részletezés	műszaki ellenőr szolgáltatási díja

Támogatást igénylő	SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
Tevékenység neve	Az önállóan támogatható tevékenységek elemeire épülő turisztikai termékcsomagok létrehozása
Költség kategória	Projektelőkészítés költségei
Költség típus	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei
Megnevezés	Műszaki tervek, kiviteli és tendertervek és ezek hatósági díjának költségei
Állami támogatás kategória	Nem állami támogatás
Nettó egységár [Ft]	9 433 071
Nettó egységárra jutó ÁFA [Ft]	2 546 929
Bruttó egységár [Ft]	11 980 000
Mennyiség	1
Teljes költség [Ft]	11 980 000
Elszámolható költség [Ft]	11 980 000
Nem elszámolható költség [Ft]	0
Támogatási százalék [%]	100
Támogatási összeg [Ft]	11 980 000
Részletezés	Üzleti tervek, marketing stratégia, egyéb szükséges háttéranyagok, kivitelezési tervek, műszaki tervek, tervdokumentációk, engedélyek, hatósági díjak

Monitoring mutatók

Monitoring mutató megnevezése	Bázisérték dátuma	Bázisérték	Cél dátuma	Cél változás	Cél öszváltkozás	Cél kumulált
A természeti és kulturális örökségnek, illetve látványosságoknak minősülő támogatott helyszíneken tett látogatások várható számának növekedése	2016.04.27.	0				
A természeti és kulturális örökségnek, illetve látványosságoknak minősülő támogatott helyszíneken tett látogatások várható számának növekedése			2024.09.30.	8 000	8 000	8 000