

206 - 3/2016 / SE



## Sellye Város Önkormányzat

7960 Sellye, Dózsa György u. 1.

Tel : Fax: 73/580-900

E- mail : [hivatal@sellye.hu](mailto:hivatal@sellye.hu)

---

# J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2016. április 28-án 13.00 órai kezdettel tartott nyilvános rendes üléséről.

Az ülés helye: Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal nagyterme, Sellye

Jelen voltak: Kovácsné Böröcz Anette alpolgármester  
Orlovics Gyuláné képviselő  
Kovács Csaba György képviselő  
Elmájer Tiborné képviselő  
Amigya Antal képviselő

Dr. Szalóky Ildikó jegyző  
Dr. Nóránt Tímea aljegyző  
Balaskovicsné Kiss Adrienn pénzügyi osztályvezető  
Hamarics Réka ÉVO vezető  
Patkó László Sellye Kommunális, Beruházó és Szolgáltató Kft. ügyvezető  
Dr. Springó Zsolt Ormánság Egészségéért Nonprofit Kft. ügyvezető igazgató  
Szekeresné Spang Livia Sellye Család-és Gyermejjóléti Központ intézményvezető  
Némethné Kalla Júlia Sellye Városi Művelődés Ház, Könyvtár és Muzeális Intézmény intézményvezető  
Horváth Brigitta jkv. vezető

**Kovácsné Böröcz Anette** alpolgármester köszöntötte a képviselő testületi tagokat, a meghívott vendégeket és a Hivatal munkatársait. Elmondta, hogy a mai ülés vezetése Nagy Attila polgármester úr hivatalos távolléte miatt rá hárul.

Jelenléti ív alapján alpolgármester megállapította, hogy az ülés határozatképes, mivel a 7 fő képviselő közül 5 fő képviselő jelen van, s az ülést megnyitotta.

**Kovácsné Böröcz Anette** alpolgármester jegyzőkönyv hitelesítőknak javasolta megválasztani Orlovics Gyuláné és Kovács Csaba György képviselőket.

A képviselő-testület a jegyzőkönyv hitelesítőknak – alakszerű határozat meghozatala nélkül Orlovics Gyuláné és Kovács Csaba György képviselőket egyhangúlag megválasztotta.

**Kovácsné Böröcz Anette** alpolgármester javasolta a „Horvátok a nagyvilágban” INTERREG V pályázat benyújtásáról szóló döntés meghozatala napirendi pont megtárgyalásának



levételét, így az ülés 1. napirendi ponttal az „Ormánság Egészségéért” Nonprofit Kft. beszámolója 2015. évi gazdálkodásról, mérlegének jóváhagyása kezdődik.

Továbbá javasolta ügyfél kérelmek napirenden belül a Szak-Therm Kft. napirend megnevezésének módosítását a B&B Impex Kft. ingatlan vásárlási kérelmének megtárgyalására módosítani. Kérte felvenni ügyfélkérelmekbe a Sza-Kri Medicinæ Kft. kérelmének megtárgyalását, illetve a Városi Sportkör Sellye tulajdonosi hozzájárulásra vonatkozó kérelmének megtárgyalását. Egyebek napirendi pont keretében megtárgyalni a Sportöltöző energetikai korszerűsítésére vonatkozó konzorciumi együttműködési megállapodás jóváhagyása és a Termálfürdő büfé soron lévő belső terasz féltető felújításához történő tulajdonosi hozzájárulás megadása előterjesztést.

Összefoglalva a napirendi pontokra az alábbiak szerint tett javaslatot.

### **NAPIRENDI PONTOK:**

**1. „Ormánság Egészségéért” Nonprofit Kft. beszámolója 2015. évi gazdálkodásról, mérlegének jóváhagyása**

Előterjesztő: polgármester, Kft. ügyvezetője, pénzügyi osztályvezető, jegyző

**2. Az „Ormánság Egészségéért” Nonprofit Kft. 2016. évi üzleti tervének megtárgyalása, jóváhagyása**

Előterjesztő: polgármester, Kft. ügyvezetője, pénzügyi osztályvezető, jegyző

**3. Sellye Helyi Építési Szabályzatának és szabályozási tervének 2016. évi módosítása**

Előterjesztő: polgármester, ÉVO vezető

**4. Sellye Város Önkormányzat Közfoglalkoztatási program keretében felhasználandó faanyagaira vonatkozó ajánlatkérés eredményének jóváhagyása**

Előterjesztő: polgármester, ÉVO vezető

**5. A 128/2015. (VII.2.) számú határozattal elfogadott közbeszerzési törvény hatálya alá nem tartozó beszerzések szabályzatának módosítása**

Előterjesztő: polgármester, jegyző

**6. A Sellye Kommunális Kft. beszámolója 2015. évi gazdálkodásról, mérlegének jóváhagyása**

Előterjesztő: polgármester, ügyvezető, pénzügyi osztályvezető, jegyző

**7. Beszámoló az önkormányzati adóztatásról, a 2015. évi adóhatósági munkáról**

Előterjesztő: polgármester, pénzügyi osztályvezető

**8. A 2015.évi Belső ellenőrzésről készült részletes beszámoló megtárgyalása**

Előterjesztő: polgármester, pénzügyi osztályvezető, jegyző

**9. Az önkormányzat 2015. évi költségvetési rendeletének módosítása**

Előterjesztő: polgármester, pénzügyi osztályvezető

**10. Az önkormányzat 2015. évi költségvetési beszámolójának elfogadása (zárszámadási rendelet)**

Előterjesztő: polgármester, pénzügyi osztályvezető, jegyző

**11. A Család-és Gyermekjóléti Központ intézmény vezetői pályázat elbírálásának megtárgyalása**

Előterjesztő: polgármester, intézményvezető, hatósági osztályvezető, jegyző

**12. A pénzbeli és természetbeni támogatások rendszeréről, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátásokról szóló 4/2015. (II.26.) számú rendelet módosítása**

Előterjesztő: polgármester, jegyző

**13. Város napi rendezvények előkészítésének megtárgyalása**

Előterjesztő: polgármester, intézményvezető

**14. Ormánsági Tücsök Óvoda, Óvoda-Bölcsőde óvodavezetői álláshelyre benyújtott pályázat véleményezése**

Előterjesztő: polgármester, jegyző

**15. Ügyfél kérelmek:**

- **Pécsi G és G Kft. tulajdonosi hozzájárulási kérelme optikai légkábel kiépítéséhez**

Előterjesztő: polgármester, ÉVO vezető

- **B&B IMPEX Kft. ingatlan vásárlási kérelmének megtárgyalása**

Előterjesztő: bizottság elnöke, ÉVO vezető

- **Összefogás Sellye Gyermekeiért Alapítvány támogatási kérelmének megtárgyalása**

Előterjesztő: bizottság elnöke, pénzügyi osztályvezető

- **Sza-Kri Medicinae Kft. kérelmének megtárgyalása**

Előterjesztő: bizottság elnöke, alpolgármester

- **Városi Sportkör Sellye tulajdonosi hozzájárulásra vonatkozó kérelmének megtárgyalása**

Előterjesztő: bizottság elnöke, pénzügyi osztályvezető

**16. Polgármester beszámolója a két ülés között végzett tevékenységéről, a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és az átruházott hatáskörben hozott határozatokról**

Előterjesztő: polgármester

**17. Interpelláció**

**18. Szociális Bizottság beszámolója az átruházott hatáskörben hozott határozatokról**

Előterjesztő: polgármester, bizottsági elnök

**19. Jegyző beszámolója az átruházott hatáskörben hozott határozatokról**

Előterjesztő: jegyző

**20. Egyebek**

- **Sportöltöző energetikai korszerűsítésére vonatkozó konzorciumi együttműködési megállapodás jóváhagyása**

Előterjesztő: bizottság elnöke, ÉVO vezető

- ***Termálfürdő büfé soron lévő belső terasz feltető felújításához történő tulajdonosi hozzájárulás megadása***

Előterjesztő: bizottság elnöke, Sellye Kommunális, Beruházó és Szolgáltató Kft. ügyvezető

A képviselő-testület a javaslattal egyetértett, ezért szavazást követően – alakszerű határozat meghozatala nélkül – az ülés napirendi pontjait elfogadta.

Az ülés rátért a napirendi pontok érdemi megtárgyalására.

1./ napirendi pont: **„Ormánság Egészségéért” Nonprofit Kft. beszámolója 2015. évi gazdálkodásról, mérlegének jóváhagyása**

(írásbeli előterjesztés csatolva, meghívóval kiküldve)

**Kovácsné Böröcz Anette** alpolgármester elmondta, hogy a Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 2016. április 26-án a napirendi pontot megtárgyalta, és a pénzügyi osztályvezető kiegészítésével együtt javasolja Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének jóváhagyásra.

A napirendi ponthoz kiegészítés, kérdés nem érkezett, az alpolgármester szavazást rendelt el.

A szavazásban 5 fő képviselő vett részt.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete **5 igen szavazattal, 0 tartózkodással és ellenszavazat nélkül** a következő határozatot hozta.

**98/2016. (IV.28.) sz. KT. határozat**

*Az „Ormánság Egészségéért” Nonprofit Kft. 2015. évi Egyszerűsített éves beszámolójának, Kiegészítő mellékletének és Közhasznúsági mellékletének jóváhagyásáról*

1./ Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete Az „Ormánság Egészségéért” Nonprofit Kft. Kft. (7960 Sellye, Bodonyi N.u.1/A.; képviseli: Dr Springó Zsolt ügyvezető) 2015.évi Egyszerűsített éves beszámolóját, Kiegészítő mellékletét és Közhasznúsági mellékletét az előterjesztés mellékleteként csatolt tartalommal elfogadja, valamint a társaság 2015.évi mérlegét 730.051 e Ft eszköz-forrás egyezőséggel, 3.733 e Ft mérleg szerinti eredménnyel jóváhagyja.

2./ Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete Az „Ormánság Egészségéért” Nonprofit Kft. Kft. (7960 Sellye, Bodonyi N.u.1/A.; képviseli: Dr Springó Zsolt ügyvezető) 2011-2014.évi Egyszerűsített éves beszámolójának önrevízióját az előterjesztés mellékleteként csatolt tartalommal elfogadja (E-F Mérlegfőösszeg: -10.702 e Ft, Mérleg szerinti eredmény :+9.668 e Ft)

3./ Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete hozzájárul ahhoz, hogy a Járóbeteg Szakellátó központ építéséhez nyújtott 47.030.955,- Ft fejlesztési támogatásból a telek értéke 20.734.986,- Ft érteken, az épület értéke 26.295.966,- Ft érteken a jogszabálynak megfelelő módon legyen értékcsökkentésként figyelembe véve, illetve elszámolva.

4./ Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert, hogy a Társaság taggyűlésén a fenti alapítói álláspontokat képviselje.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, kft. ügyvezetője

2./ napirendi pont: Az „Ormánság Egészségéért” Nonprofit Kft. 2016. évi üzleti tervének megtárgyalása, jóváhagyása

(írásbeli előterjesztés csatolva, meghívóval kiküldve)

**Kovácsné Böröcz Anette** alpolgármester elmondta, hogy a Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 2016. április 26-án a napirendi pontot megtárgyalta, és javasolja Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének jóváhagyásra.

A napirendi ponthoz további kiegészítés nem érkezett, az alpolgármester szavazást rendelt el.

A szavazásban 5 fő képviselő vett részt.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete **5 igen szavazattal, 0 tartózkodással és ellenszavazat nélkül** a következő határozatot hozta.

**99/2016. (IV. 28.) sz. KT. határozat**

*Az „Ormánság Egészségéért” Nonprofit Kft. 2016. évi üzleti tervének jóváhagyásáról*

1./ Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete az „Ormánság Egészségéért” Nonprofit Kft. 2016.évi, előterjesztéshez csatolt, felülvizsgált üzleti tervének tárgyalását – a Pénzügyi - Gazdasági és Ügyrendi Bizottság javaslata alapján – *a következő kiegészítésekkel hagyja jóvá:* Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete döntése értelmében Az „Ormánság Egészségéért” Nonprofit Kft. 2016. évi járóbeteg szakellátás tevékenység finanszírozására 16.982.000,- Ft támogatást biztosít havi egyenlő részletekben az előterjesztéshez csatolt Támogatási megállapodásban foglaltak szerint 2017. január 31-ig történő elszámolás mellett.

2./ A képviselő-testület ismételten felhívta ügyvezető figyelmét arra, hogy a Kft. Szervezeti és Működési Szabályzatát, Javadalmazási Szabályzatát, és a Felügyelő bizottság ügyrendjét terjessze a soron következő testületi ülés elé.

3./ Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert, hogy a Társaság taggyűlésén a fenti alapítói álláspontokat képviselje.

Határidő: azonnal, ill. soron következő KT. ülés

Felelős: polgármester, jegyző, Kft. ügyvezetője,

3./ napirendi pont: Sellye Helyi Építési Szabályzatának és szabályozási tervének 2016. évi módosítása

(írásbeli előterjesztés csatolva, meghívóval kiküldve)

**Kovácsné Böröcz Anette** alpolgármester elmondta, hogy a Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 2016. április 26-án tárgyalta a napirendi pontot és javasolja a határozati javaslatban foglaltak jóváhagyását.

A napirendi ponthoz további kiegészítés nem érkezett, az alpolgármester szavazást rendelt el.

A szavazásban 5 fő képviselő vett részt.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete **5 igen szavazattal, 0 tartózkodással és ellenszavazat nélkül** a következő határozatot hozta.

**100/2016. (IV.28.) sz. KT. határozat**

*Sellye Helyi Építési Szabályzatának és szabályozási tervének áttekintése és javaslatok annak 2016. évi módosítására*

**1.**

Sellye Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012.(XI.8.) Korm. rendelet (EljR.) 16.§ (1) bekezdése alapján, a hatályos helyi építési szabályzat (a továbbiakban: HÉSZ) és szabályozási terv 2016. évi – Vt-5 jelű építési övezetben az óvoda bővíthetősége érdekében módosítandó a megengedett legnagyobb beépítettségére és az épületek kialakítására vonatkozó előírás - módosítása kapcsán a hatályos HÉSZ-t áttekintette, ellenőrizte és a következőket állapította meg:

A hatályos HÉSZ-t a Képviselő-testület 5/2010.(II.23.) és a 21/2015. (XII.28.) önkormányzati rendeletekkel módosított, 8/2005.(III.30.) sz. rendeletével fogadta el. A módosuló terület vonatkozásában a HÉSZ módosítását el kell indítani.

Határidő: azonnal

Felelős: Nagy Attila polgármester, ÉVO vezető

**2.**

Sellye Város Önkormányzatának Képviselő –testülete a Kokas és Társa Kft. Építész és Településtervező Iroda (7624 Pécs, Budai Nagy A.u.I.) Pap Zsuzsa település tervező által adott árajánlata szerinti 100.000 Ft + áfa összeget jóváhagyja, a 2016. évi költségvetés pályázatok előkészítésére elrendelt elkülönített összeg terhére.

A képviselő –testület felhatalmazza Nagy Attila polgármestert a tárgyi munka elvégzéséhez szükséges megrendelő aláírásra.

Határidő: azonnal

Felelős: Nagy Attila polgármester, ÉVO vezető

4./ napirendi pont: **Sellye Város Önkormányzat Közfoglalkoztatási program keretében felhasználandó faanyagaira vonatkozó ajánlatkérés eredményének jóváhagyása**  
(írásbeli előterjesztés csatolva, meghívóval kiküldve)

**Kovácsné Böröcz Anette** alpolgármester elmondta, hogy a Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 2016. április 26-án tárgyalta a napirendi pontot. Megkérdezte Hamarics Réka ÉVO vezetőt kívánja-e kiegészíteni a Bizottsági ülésen elhangzottakat?

**Hamarics Réka** ÉVO vezető elmondta, hogy a tavalyi évben előzetesen tárgyalta a Pénzügyi-Gazdasági és Ügyrendi Bizottság és a képviselő-testület is a 2016. évi közfoglalkoztatási

programokat. Idén január 27-én tárgyalta a képviselő-testület, ahol Svéda Péter ismertette a programok tartalmát és írásban is megküldésre került a testület részére.

**Orlovics Gyuláné** bizottsági elnök, képviselő megkérdezte, hogy a filagóriák zsindeyesek vagy nádtetősek?

**Hamarics Réka** ÉVO vezető elmondta, hogy a 8 m átmérőjű nagy filagória zsindeyes, a kicsik nádtetősek. A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottsági ülés után egyeztetett polgármester úrral és a buszmegállóba 2 db kisebb filagória kerül kihelyezésre, utas váró fülke funkcióval, nem igényel építési engedélyt.

**Patkó László** Sellye, Kommunális, Beruházó és Szolgáltató Kft. ügyvezetője elmondta, hogy a Strand területére 2 db is elegendő lenne, amennyiben van rá lehetőség akkor viszont 2 db-ot előre, és 2 db-ot hátra tennének.

**Orlovics Gyuláné** bizottsági elnök, képviselő elmondta, hogy Sportkör 2 db-ot kért. Javasolta, hogy az iskolához 2 db kerüljön, 1 előre, 1 hátra.

**Amigya Antal** képviselő érdeklődött a Strandon lévő napozó terasz állapota felől.

**Patkó László** Sellye, Kommunális, Beruházó és Szolgáltató Kft. ügyvezetője elmondta, hogy a burkolatot kell megjavítani, egyik programban sincs tervezve.

**Orlovics Gyuláné** bizottsági elnök, képviselő elmondta, hogy továbbra is tartja azon véleményét, hogy az árajánlat nagyon magas összegű. Kérné az árajánlatot adót az ajánlatban szereplő összeg csökkentésére. Megkérdezte, hogy a Termálfürdő kerítés felújításának anyagszükséglete is szerepel az ajánlatban?

**Patkó László** Sellye, Kommunális, Beruházó és Szolgáltató Kft. ügyvezetője elmondta, hogy tartalmazza a kerítés léccet, a toló kaput vasalással együtt.

13:17 óra: Balaskovicsné Kiss Adrienn pénzügyi osztályvezető megérkezett az ülésre.

**Orlovics Gyuláné** bizottsági elnök, képviselő javasolta, hogy a Korongi téren a játszótéren javítsák meg a játékokat. Felkérte az illetékeseket, hogy 2 hetente egy napot menjenek ki és a program keretében a kialakult helyzet kerüljön megoldásra. Részletes tájékoztatást kért arra vonatkozóan, hogy milyen fából, teljesen lekezelt faanyag kerül-e felhasználásra, milyen tetőszerkezetű filagóriák kerülnek kihelyezésre.

A napirendi ponthoz kiegészítés, kérdés nem érkezett, az alpolgármester szavazást rendelt el.

A szavazásban 5 fő képviselő vett részt.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete **4 igen szavazattal, 1 tartózkodással és ellenszavazat nélkül** a következő határozatot hozta.

**101/2016. (IV.28.) sz. KT. határozat**

*Sellye Város Önkormányzat Közfoglalkoztatási program keretében felhasználandó faanyagaira vonatkozó ajánlatkérés eredményének jóváhagyása*

Sellye Város Önkormányzat Képviselő – testülete Sellye Város Önkormányzat Közfoglalkoztatási program keretében felhasználandó faanyagaira vonatkozó ajánlatkérés eredményének jóváhagyása tárgyú előterjesztés megtárgyalta és a benyújtott ajánlatok alapján a jelen ajánlatkérési eljárásban a legalacsonyabb összegű ajánlatot adó Dráva Ablak Kft. (7960 Sellye, Hunyadi tér 4.) mindösszesen bruttó 4.876.724 Ft összegben jóváhagyja. Képviselő – testület Nagy Attila polgármestert felhatalmazza a beszerzéshez kapcsolódó szállítói szerződés aláírásra.

A következők szerint:

	<b>Nettó</b>	<b>Áfa</b>	<b>Bruttó</b>
<b>1. Faszervezetű felépítmények, filagóriák anyagszükséglete</b>	<b>3.012.540</b>	<b>817.196</b>	<b>3.829.736</b>
<b>2. Termálfürdő kerítés felújítás anyagszükséglete</b>	<b>824.400</b>	<b>222.588</b>	<b>1.046.988</b>

Határidő: Azonnal

Felelős: Nagy Attila polgármester, Hamarics Réka ÉVO vezető

5./ napirendi pont: **A 128/2015. (VII.2.) számú határozattal elfogadott közbeszerzési törvény hatálya alá nem tartozó beszerzések szabályzatának módosítása**  
(írásbeli előterjesztés csatolva, meghívóval kiküldve)

**Kovácsné Böröcz Anette** alpolgármester elmondta, hogy a Pénzügyi-Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 2016. április 26-án a napirendet részletesen megtárgyalta és javasolja a határozati javaslatban foglaltak jóváhagyását. Megkérdezte Dr. Szalóky Ildikó jegyzőt kívánja-e kiegészíteni a Bizottsági ülésen elhangzottakat?

**Dr. Szalóky Ildikó** jegyző összegezve elmondta, hogy a módosítás javasolja, hogy nettó 1 millió Ft értékhatárig egyszerűsített ajánlatkérést követően az alacsonyabb árajánlatra megrendelő küldése elég legyen a kötelezettségvállaláshoz. A legalább 3 ajánlatkérési eljárást a tervezet csak várható nettó 1 millió Ft feletti beszerzések esetére javasolja.

A napi munkavégzés gördülékenységét segítő javaslat, hogy 1.500.e. Ft nettó beszerzésig a polgármester, e fölött az értékhatár felett pedig változatlanul a Pénzügyi Bizottság javaslata alapján a testület döntsön.

A napirendi ponthoz további kiegészítés, kérdés nem érkezett, az alpolgármester szavazást rendelt el.

A szavazásban 5 fő képviselő vett részt.



Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete **5 igen szavazattal, 0 tartózkodással és ellenszavazat nélkül** a következő határozatot hozta.

**102/2016. (IV.28.) sz. KT. határozat**

*A közbeszerzési törvény hatálya alá nem tartozó beszerzésekről szóló szabályzat elfogadásáról*

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete az írásbeli előterjesztéssel egyezően, a csatolt melléklet szerinti szövegével elfogadja a közbeszerzési értékhatást el nem érő beszerzésekről szóló szabályzatot, ezzel egyidejűleg az e tárgyban hozott 128/2015.(VII.2.) határozattal elfogadott szabályzatát hatályon kívül helyezi.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző

6./ napirendi pont: *A Sellye Kommunális Kft. beszámolója 2015. évi gazdálkodásról, mérlegének jóváhagyása*

(írásbeli előterjesztés csatolva, meghívóval kiküldve)

**Kovácsné Böröcz Anette** alpolgármester elmondta, hogy a Pénzügyi-Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 2016. április 26-án a napirendet részletesen megtárgyalta és javasolja a határozati javaslatban foglaltak jóváhagyását. Megkérdezte van-e kérdés vagy a Sellye Kommunális, Beruházó és Szolgáltató Kft. ügyvezetője kívánja-e kiegészíteni?

**Patkó László** Sellye Kommunális, Beruházó és Szolgáltató Kft. ügyvezetője elmondta, hogy nem kívánja kiegészíteni előterjesztését.

A napirendi ponthoz további kiegészítés, kérdés nem érkezett, az alpolgármester szavazást rendelt el.

A szavazásban 5 fő képviselő vett részt.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete **5 igen szavazattal, 0 tartózkodással és ellenszavazat nélkül** a következő határozatot hozta.

**103/2016. (IV.28.) sz. KT. határozat**

*a Sellye Kommunális Beruházó és Szolgáltató Kft. 2015. évi Egyszerűsített éves beszámolójának, Kiegészítő mellékletének jóváhagyásáról*

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Sellye Kommunális, Beruházó és Szolgáltató Kft. (7960 Sellye, Mátyás kir.u.79.; képviseli: Patkó László ügyvezető) 2015.évi Egyszerűsített éves beszámolóját, Kiegészítő mellékletét az előterjesztés mellékleteként csatolt tartalommal elfogadja, valamint a társaság 2015.évi mérlegét 13.831 e Ft eszköz-forrás egyezőséggel, 3.733 e Ft mérleg szerinti eredménnyel jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, kft. ügyvezetője

7./ napirendi pont: Beszámoló az önkormányzati adóztatásról, a 2015. évi adóhatósági munkáról

(írásbeli előterjesztés csatolva, meghívóval kiküldve)

**Kovácsné Böröcz Anette** alpolgármester elmondta, hogy a Pénzügyi-Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 2016. április 26-án a napirendet részletesen megtárgyalta és javasolja a határozati javaslatban foglaltak jóváhagyását. Megkérdezte Balaskovicsné Kiss Adrienn pénzügyi osztályvezetőt kívánja-e kiegészíteni az előterjesztését?

**Balaskovicsné Kiss Adrienn** pénzügyi osztályvezető elmondta, hogy a Bizottság javasolta, hogy a helyi iparüzési adó vonatkozásában az 500 e Ft feletti kintlévőségek behajtása érdekében a hivatal kössön megállapodást végrehajtó irodával.

A napirendi ponthoz további hozzászólás, észrevétel nem volt, az alpolgármester szavazást rendelt el.

A szavazásban 5 fő képviselő vett részt.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete **5 igen szavazattal, 0 tartózkodással és ellenszavazat nélkül** a következő határozatot hozta.

**104/2016. (IV.28.) sz. KT. határozat**

*Beszámoló az önkormányzati adóztatásról, a 2015.évi adóhatósági munkáról*

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2015.évi adó végrehajtási tevékenységről, valamint a befolyt adóbevételekről szóló beszámolót az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

A Képviselő-testület - az adóbeszedés hatékonyabbá tétele, illetve a végrehajtási tevékenység javítása érdekében - felkéri a jegyzőt az alábbi intézkedések megtételére:

- a.) a helyi iparüzési adó vonatkozásában az 500 e Ft feletti kintlévőségek esetén a hatékony behajtás érdekében a hivatal kössön megállapodást végrehajtó irodával.
- b.) Gépjárműadó esetében továbbra is folyamatosan figyelni kell az I éven túli tartozások alakulását. Ahol a tartozás mértéke az 1 éves időtartamot meghaladja, azonnal át kell adni a forgalomból való kivonás kezdeményezését az okmányirodának.
- c.) A nyári főszezonban helyszíni ellenőrzést kell végezni a tartózkodás utáni idegenforgalmi adó vonatkozásában.
- d.) A társhatóságot (NAV) évente kétszer meg kell keresni a hátralékosok listájával, adóvisszatartás céljából.
- e.) A társhatóságtól (NAV) évente információs listát kell kérni, mely alapján valamennyi adószámmal rendelkező – bejelentkezést elmulasztó - cégnek, magánszemélynek felszólítást kell küldeni a bejelentkezés, bevallás benyújtására vonatkozóan.
- f.) Az adóhátralékosok adatainak közzétételéről továbbra is gondoskodni kell.
- g.) A magánszemélyek kommunális adója tekintetében a küldemények továbbítása a helyben szokásos módon történjen.

Határidő: KT. ülés, illetve értelemszerűen

Felelős: jegyző, pü. osztályvezető

8./ napirendi pont: A 2015. évi Belső ellenőrzésről készült részletes beszámoló megtárgyalása  
(írásbeli előterjesztés csatolva, meghívóval kiküldve)

**Kovácsné Böröcz Anette** alpolgármester elmondta, hogy a Pénzügyi-Gazdasági és Ügyrendi Bizottság a napirendet 2016. április 26-i ülésén megtárgyalta és javasolta a határozati javaslatban foglaltak jóváhagyását.

**Balaskovicsné Kiss Adrienn** pénzügyi osztályvezető kiegészítésként elmondta, hogy a Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottsági ülésen nem került kiosztásra a beszámoló, de elektronikus formában kiküldésre került. A Bizottság határozatában javasolta, hogy a Képviselő-testület kérje fel a jegyzőt, hogy a hiányosságok kijavítását kövesse nyomon.

A napirendi ponthoz kiegészítés, kérdés nem érkezett, a polgármester szavazást rendelt el.

A szavazásban 5 fő képviselő vett részt.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete **5 igen szavazattal, 0 tartózkodással és ellenszavazat nélkül** a következő határozatot hozta.

**105/2016. (IV.28.) sz. KT. határozat**

*a 2015. éves összefoglaló ellenőrzési jelentés jóváhagyásáról*

Sellye Város Önkormányzat Képviselő – testülete a belső ellenőr által elkészített, az előterjesztés mellékleteként csatolt 2015. éves összefoglaló ellenőrzési jelentést jóváhagyja. A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a hiányosságok kijavítását kövesse nyomon.

Határidő: azonnal, 2016. június 30.

Felelős: polgármester, jegyző, pénzügyi osztályvezető

9./ napirendi pont: Az önkormányzat 2015. évi költségvetési rendeletének módosítása  
(írásbeli előterjesztés csatolva, meghívóval kiküldve)

**Kovácsné Böröcz Anette** alpolgármester elmondta, hogy a Pénzügyi-Gazdasági és Ügyrendi Bizottság a napirendet 2016. április 26-i ülésén megtárgyalta és javasolja a 2015. évi költségvetéséről szóló 3/2015. (II.12.) számú rendelet módosítás jóváhagyását.

**Balaskovicsné Kiss Adrienn** pénzügyi osztályvezető elmondta, hogy a Pénzügyi, gazdasági és Ügyrendi Bizottsági ülés kiegészítéseként a 2015. júliustól 2015. december 31-ig hozott döntéseket, illetőleg a december 31-i hatállyal szükséges jóváhagyni a költségvetési rendelet módosítást a zárszámadást megelőzően.

A beterveztett rendelet tervezethez módosító javaslat nem érkezett, ezért az alpolgármester a rendelet módosítás elfogadását javasolta az írásbeli előterjesztéssel egyezően és szavazást rendelt el.

A szavazásban 5 fő képviselő vett részt.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete **5 igen szavazattal, 0 tartózkodással és ellenszavazat nélkül** a következő rendeletet alkotta.



**SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

**7/2016. (IV.29.) önkormányzati rendelete**

**az önkormányzat 2015.évi költségvetéséről szóló 3/2015.(II.12.) sz. rendelet módosításáról  
(a rendelet jelen jegyzőkönyv mellékletét képezi)**

10./ napirendi pont: **Az önkormányzat 2015. évi költségvetési beszámolójának elfogadása  
(zárszámadási rendelet)**

(írásbeli előterjesztés csatolva, meghívóval kiküldve)

**Kovácsné Böröcz Anette** alpolgármester elmondta, hogy a Pénzügyi-Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 2016. április 26-án a napirendet részletesen megtárgyalta és javasolja a 2015. évi költségvetési beszámolójának elfogadását (zárszámadási rendelet)

**Balaskovicsné Kiss Adrienn** pénzügyi osztályvezető elmondta, hogy több képviselő-testület részéről felmerült, hogy nem átlátható a beszámoló tábla része. Jogszabály határozza meg ezt a formát. Az előterjesztés tartalmazza a rendeletet, a táblákat és az indoklást is. Aki kéri és szeretne mélyebben belelátni valamelyik feladatba, akkor ismerteti a költségvetésből. A 3.-4. számú melléklet részletesen ismerteti a közmunka program kapcsán megvalósított programokat. Az Áht-n kívülre adott támogatások körét külön táblázat tartalmazza. Az elengedett kedvezményeket illetően (adók), a vagyonkimutatást is külön tábla tartalmazza. A 6. számú melléklet az intézményekre nézve is külön van bontva.

**Dr. Szalóky Ildikó** jegyző elmondta, hogy úgy kell megjelentetni a költségvetést és a zárszámadást, hogy összehasonlítható legyen a többi önkormányzatéval. Házi használatra lehet segédanyagot rendelkezésre bocsátani.

A beterveztett rendelet tervezethez módosító javaslat nem érkezett, ezért az alpolgármester a rendelet elfogadását javasolta az írásbeli előterjesztéssel egyezően és szavazást rendelt el.

A szavazásban 5 fő képviselő vett részt.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete **5 igen szavazattal, 0 tartózkodással és ellenszavazat nélkül** a következő rendeletet alkotta.

**SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

**8/2016. (IV.29.) önkormányzati rendelete**

**a 2015. évi költségvetési terv végrehajtásáról  
(a rendelet jelen jegyzőkönyv mellékletét képezi)**

11./ napirendi pont: **A Család-és Gyermejköltségi Központ intézmény vezetői pályázat  
elbírálásának megtárgyalása**

(írásbeli előterjesztés csatolva, meghívóval kiküldve)

**Kovácsné Böröcz Anette** alpolgármester felkérte Dr. Szalóky Ildikó jegyzőt a napirendi pont előterjesztésére.

**Dr. Szalóky Ildikó** jegyző elmondta, hogy a napirendi pontot a Bizottság napirendre tűzte véleményezésre. Tájékoztatta a Bizottságot, hogy a pályázó a pályázatát visszavonta, bővebb indoklást a mai képviselő-testületi ülésen nyújt. A képviselő-testület eredménytelennek nyilvánítja a pályázatot, és új pályázat kiírására lesz szükség az előző pályázati kiírás szerinti változatlan feltételek mellett.

Javasolt a vezetői megbízás meghosszabbítását 2016. augusztus 31. napjáig. Felkérte Szekeresné Spang Lívia intézményvezetőt, hogy a képviselő-testületet tájékoztassa pályázata visszavonásának indoklásáról.

**Szekeresné Spang Lívia** intézményvezető elmondta, hogy pályázatának visszavonása nem azt jelenti, hogy nem szeretné vezetni az intézményt, de a pályázat beadási határideje 2016. április 4. napja volt. Jelen helyzetben is hiányoznak a szakmai módszertani anyagok. Nem tudott beadni minőségi pályamunkát. Tegnap előtt a minisztériumban volt, továbbra is ígérik a szakmai anyagok elkészülését. Folyamatosan egyeztet a környező intézményekkel is; az intézmény vezetése kapcsán sok nyitott kérdés van, válaszokat nem találnak rájuk, a saját elképzeléseik után menve próbálnak haladni. Pályázatában nem tud 5 éves vezetői programot bemutatni, ami megvalósítható, véghez vihető lenne.

**Kovácsné Böröcz Anette** alpolgármester megkérdezte van-e kérdés?

**Orlovics Gyuláné** bizottsági elnök, képviselő elmondta, hogy a képviselő-testület nem látta a pályázatot, így nincs kérdés sem.

**Kovácsné Böröcz Anette** alpolgármester először a Sellye Család-és Gyermekjóléti Központ intézmény vezetői pályázat eredménytelené nyilvánításának jóváhagyását bocsátotta szavazásra.

A napirendi ponthoz kiegészítés, kérdés nem érkezett, a polgármester szavazást rendelt el.

A szavazásban 5 fő képviselő vett részt.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete **5 igen szavazattal, 0 tartózkodással és ellenszavazat nélkül** a következő határozatot hozta.

**106/2016. (IV.28.) sz. KT. határozat**

*A Sellye Család-és Gyermekjóléti Központ intézmény vezetői pályázat eredménytelené nyilvánítása*

Sellye Város Önkormányzat Képviselő – testülete a Család-és Gyermekjóléti Központ intézmény vezetői álláshelyre kiírt pályázatát eredménytelennek nyilvánítja. A képviselő-testület megbízza polgármestert és jegyzőt, hogy az intézményvezetői álláshelyre 2016. augusztus 31. napjáig változatlan pályázati feltételek mellett új pályázati eljárás megindítását és lefolytatását rendeli el.

Határidő: 2016. augusztus 15.

Felelős: polgármester, jegyző

**Kovácsné Böröcz Anette** alpolgármester a Sellye Család-és Gyermekjóléti Központ intézményvezető megbízásának jóváhagyását bocsátotta szavazásra.

A szavazásban 5 fő képviselő vett részt.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete **5 igen szavazattal, 0 tartózkodással és ellenszavazat nélkül** a következő határozatot hozta.

**107/2016. (IV.28.) sz. KT. határozat**

*A Sellye Család-és Gyermekjóléti Központ intézményvezető megbízása*

Sellye Város Önkormányzat Képviselő – testülete megbízza Szekeresné Spang Livia esetenedzsert a Sellye Család-és Gyermekjóléti Központ intézményvezetői feladatainak ellátásával 2016. augusztus 31. napjáig tartó meghatározott időre.

A képviselő-testület a vezetői pótlék mértékét a 179/2015. sz. KT. határozatban foglaltakkal egyezően állapítja meg, azaz a vezető közalkalmazott illetményét vezetői pótlékkal (40 000,- Ft/hó) növelten 215 300,- Ft/hó összegben állapítja meg.

Határidő: azonnal, ill. 2016. május. 1.-2016. augusztus 31.

Felelős: polgármester, jegyző

12./ napirendi pont: **A pénzbeli és természetbeni támogatások rendszeréről, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátásokról szóló 4/2015. (II.26.) számú rendelet módosítása**

(írásbeli előterjesztés csatolva, meghívóval kiküldve)

**Kovácsné Böröcz Anette** alpolgármester felkérte Dr. Szalóky Ildikó jegyzőt a napirendi pont ismertetésére.

**Dr. Szalóky Ildikó** jegyző elmondta, hogy a Pénzügyi-Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 2016. április 26-án a napirendet részletesen megtárgyalta. Megjelent a 2017.évi költségvetés, amelyből láthatóak a szándékok. A pénzbeli támogatások rendszere ezen a szinten marad. A Szociális és Egészségügyi Bizottságnak is érdeke, hogy minél szélesebb körben tudja támogatni a rászorulókat. Egy új rendszerről van szó, lehet módosítani, finomítani a rendeletet. November hónapban a képviselő-testületnek érdemes lesz újra tárgyalni a napirendet, megvizsgálni javult-e a rendszer az ellátottak igénybevételére vonatkozóan.

**Orlovics Gyuláné** bizottsági elnök, képviselő érdeklődött, hogy a rendelet módosításban van benne az étkezési térítési díj módosítása is? Ismertette észrevételeit, tapasztalatait. Több szülő jelezte, hogy nem kérik az ebédet. A gyerekekétkeztetési elvárások miatt sótlan, íztelen az étel.

**Balaskovicsné Kiss Adrienn** pénzügyi osztályvezető elmondta, hogy a nyersanyagnorma jogszabály határozza meg, hogy 10 napon keresztül mit kell adni egy gyermeknek. Új számítási alap van, illetve meg van határozva, hogy mit kellene megkapni nyersanyag költséget. Más adag van előírva egy óvoda és más adag egy 6-10 éves korú, valamint egy felnőtt részére. Az óvoda konyhájának gyermekétkeztetést kell biztosítani. A vendégétkezés és a felnőtt étkeztetés nem kötelező, 660,- Ft egy adag. Amennyiben van olyan, aki nem tart igényt az ebédre, akkor egy nappal korábban be kell jelenteni, nem még aznap 11:00 órakor gondolkodni rajta. A gyermek betegsége esetén lehetőség van arra is, hogy a szülő éthordóban elviheti az ételt, így a lemondás sem jelent akadályt.

A beterjesztett rendelet tervezethez módosító javaslat nem érkezett, ezért az alpolgármester a rendelet elfogadását javasolta az írásbeli előterjesztéssel egyezően és szavazást rendelt el.

A szavazásban 5 fő képviselő vett részt.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete **5 igen szavazattal, 0 tartózkodással és ellenszavazat nélkül** a következő rendeletet alkotta.

**SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
9/2016. (IV.29.) önkormányzati rendelete  
a pénzbeli és természetbeni támogatások rendszeréről, valamint a személyes  
gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátásokról szóló  
4/2015.(II.26.) rendelet módosításáról  
(a rendelet jelen jegyzőkönyv mellékletét képezi)**

13./ napirendi pont: Város napi rendezvények előkészítésének megtárgyalása  
(írásbeli előterjesztés csatolva, meghívóval kiküldve)

**Kovácsné Böröcz Anette** alpolgármester felkérte Némethné Kalla Júlia intézményvezetőt a napirendi pont ismertetésére.

**Némethné Kalla Júlia** intézményvezető elmondta, hogy a Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 2016. április 26-án a városnapi rendezvények előkészítéséről szóló előterjesztést megtárgyalta és javasolta Sellye Város Önkormányzat Képviselő – testületének, hogy a Város Napja és Dinnyefesztivál rendezvénysorozat lebonyolítását és pénzügyi finanszírozását tényleges forrás biztosítása esetén hozzon érdemi döntést.

A rendezvény lebonyolításához szükséges 244.000,- Ft biztosítását az intézményvezető az alábbi javaslatok alapján próbálja biztosítani:

- fele mennyiségű dinnyevásárlás;
- nem javasolt ingyen ebéd osztása, helyette Laci konyha – a vendéglátóság bevonásával legyen biztosítva az étkezés lehetősége,
- a vendéglátóság biztosítsák a sztárfellépőre a forrást.

A fentiek alapján elkezdte a rendezvény szervezését. Egyeztetett a tűzijátékosokkal, fele költségből kerül megszervezésre, fele időtartamban. A dinnyevásárlás is félárban történik. A Sellye Roma Nemzetiségi Önkormányzat által biztosított fellépővel is számolva tervezte a programokat. Visszajelzéseket vár, több fellépő is meg lett szólítva. Nem lesz ingyen ebéd osztás. A vendéglátó sor bevonása még egyeztetésekre vár.

**Balaskovicsné Kiss Adrienn** pénzügyi osztályvezető javasolta megrendelni a sztárfellépőt, továbbá, hogy a horvát nemzetiségi fellépő rendezvényére saját hangosítást biztosítson.

A napirendi ponthoz további kiegészítés, hozzászólás nem érkezett, az alpolgármester szavazást rendelt el.

A szavazásban 5 fő képviselő vett részt.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete **5 igen szavazattal, 0 tartózkodással és ellenszavazat nélkül** a következő határozatot hozta.

**108/2016. (IV.28.) sz. KT. határozat**  
*a városnapi rendezvények előkészítéséről*

Sellye Város Önkormányzat Képviselő – testülete a Sellye Művelődési Ház, Könyvtár és Muzeális Intézmény intézményvezetője által elkészített, a 2016. augusztus 5. – 2016. augusztus 6-án megrendezni tervezett XIX. Város Napja és Dinnyefesztivál rendezvénysorozat lebonyolítását és pénzügyi finanszírozását az előterjesztés mellékleteként csatolt előterjesztés és a Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság javaslata alapján jóváhagyja.

Határidő: azonnal, értelemszerűen, köv. ktsv. rendeletmódosítás  
Felelős: polgármester, jegyző, pénzügyi osztályvezető

14./ napirendi pont: **Ormánsági Tücsök Óvoda, Óvoda-Bölcsőde óvodavezetői álláshelyre benyújtott pályázat véleményezése**  
(írásbeli előterjesztés csatolva, meghívóval kiküldve)

**Kovácsné Böröcz Anette** alpolgármester megkérdezte, hogy az előzetesen megküldött írásbeli előterjesztéshez van-e kérdés, kiegészítés, módosító javaslat?

**Orlovics Gyuláné** bizottsági elnök, képviselő elmondta, hogy a Pénzügyi-Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 2016. április 26-án a napirendet részletesen megtárgyalta és támogatja.

A napirendi ponthoz további hozzászólás, kiegészítés nem érkezett, az alpolgármester szavazást rendelt el.

A szavazásban 5 fő képviselő vett részt.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete **5 igen szavazattal, 0 tartózkodással és ellenszavazat nélkül** a következő határozatot hozta.

**109/2016. (IV.28.) sz. KT. Határozat**  
*Ormánsági Tücsök Óvoda, Óvoda-Bölcsőde óvodavezetői álláshelyre benyújtott pályázat véleményezése*

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Ormánsági Tücsök Óvoda, Óvoda-Bölcsőde óvodavezetői pályázati kiírásra beérkezett pályázó pályázati anyagát megismerte, azzal egyetért, támogatja.

Határidő: 2016. május 20.  
Felelős: polgármester, jegyző

15./ napirendi pont: **Ügyfélkérelmek:**  
(írásbeli előterjesztés csatolva, meghívóval kiküldve)

- **Pécsi G és G Kft. tulajdonosi hozzájárulási kérelme optikai légkábel kiépítéséhez**  
(írásbeli előterjesztés csatolva, meghívóval kiküldve)



**Kovácsné Böröcz Anette** alpolgármester átadta a szót Orlovics Gyuláné bizottsági elnöknek.

**Orlovics Gyuláné** bizottsági elnök, képviselő elmondta, hogy a Pénzügyi-Gazdasági és Ügyrendi Bizottság a napirendet 2016. április 26-i ülésén megtárgyalta és javasolja a határozati javaslatban foglaltak alapján jóváhagyni.

A napirendi ponthoz további hozzászólás, kiegészítés nem érkezett, az alpolgármester szavazást rendelt el.

A szavazásban 5 fő képviselő vett részt.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete **5 igen szavazattal, 0 tartózkodással és ellenszavazat nélkül** a következő határozatot hozta.

**110/2016. (IV.28.) sz. KT. Határozat**

*Pécsi G és G Kft. tulajdonosi hozzájárulási kérelme optikai légkábel kiépítéséhez*

Sellye Város Önkormányzat Képviselő - testülete *Pécsi G és G Kft. tulajdonosi hozzájárulási kérelme optikai légkábel kiépítéséhez* előterjesztést megtárgyalta és a 987/5.,986/A/2. helyrajzi számok vonatkozásában új oszlop állítása nélküli optikai légkábel kiépítéséhez tulajdonosi hozzájárulást megadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Nagy Attila polgármester, ÉVO vezető

- **B&B IMPEX Kft. ingatlan vásárlási kérelmének megtárgyalása**  
(írásbeli előterjesztés csatolva, meghívóval kiküldve)

**Kovácsné Böröcz Anette** alpolgármester felkérte Dr. Szalóky Ildikó jegyzőt a napirendi pont ismertetésére.

**Dr. Szalóky Ildikó** jegyző elmondta, hogy a Pénzügyi-Gazdasági és Ügyrendi Bizottság a napirendet 2016. április 26-i ülésén megtárgyalta és felkérte jegyző asszonyt a képviselő-testületi ülésre megállapodás-tervezet elkészítésére. A megállapodás tervezetet elkészítette, ami új elem feketével kijelölésre került. A Bizottság részleteiben tárgyalta a Szak – Therm Kft. ingatlan vásárlási kérelmét. A Szak-Therm Kft. a projektben tervezőként vesz részt, a B & B Impex Kft beruházóként, erre tekintettel az előterjesztés a B&B IMPEX Kft. ingatlan vásárlási kérelmének megtárgyalására vonatkozik. Ismertette a megállapodás tervezetet, a beruházás a beruházó kockázatviselése mellett valósulhat meg. Az átminősítés lefolytatására a képviselő-testület a Monori ügyvédi irodát hatalmazza fel.

A napirendi ponthoz további hozzászólás, kiegészítés nem érkezett, az alpolgármester szavazást rendelt el.

A szavazásban 5 fő képviselő vett részt.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete **5 igen szavazattal, 0 tartózkodással és ellenszavazat nélkül** a következő határozatot hozta.

**111/2016. (IV.28.) sz. KT. Határozat**

*B&B IMPEX Kft. ingatlan vásárlási kérelmének megtárgyalása*

1. Sellye Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a B&B IMPEX Kft. (7700 Mohács, Jókai u.2.) ingatlan vásárlási kérelmét megtárgyalta és úgy határozott, hogy a Sellye 0371/5. helyrajzi számú és a 0371/6 helyrajzi számú ingatlanokat kérelmező részére értékesíteni kívánja, amennyiben a jelenleg leelő művelési ágú ingatlanok művelési ágának megváltoztatását az illetékes szakigazgatási szerv jóváhagyja.

2. A Képviselő-testülete a vételi kérelem tárgyalása során kijelenti, hogy a tárgyi ingatlanok művelési ágának megváltoztatására irányuló eljárás költségeit a 2016.évi költségvetési előirányzata nem tartalmazza, annak sem megelőlegezésére, sem viselésére nem képes, ezért a földhivatali eljárást kizárólag a kérelmező által teljes összegében vállalt költségviselés és megelőlegezés mellett indítja el.

3. A Képviselő-testület az eljárási költség viselésére, és az önkormányzati tulajdonú ingatlanok értékesítésének rendjére vonatkozóan a B&B IMPEX Kft. kérelmezővel betervezett megállapodás-tervezetet megtárgyalta, azt szó szerinti szövegével elfogadta, s annak aláírására polgármestert felhatalmazta.

4. A 3 pontban írt megállapodás mindkét fél által történő aláírását követően Sellye Város Önkormányzatának Képviselő –testülete elrendeli, hogy Sellye Város Önkormányzat illetékes földhivatalnál a jogszabályban meghatározottak szerint a Sellye 0371/5. helyrajzi számú és a 0371/6 helyrajzi számú, leelő művelési ágú ingatlanok vonatkozásában a más célú hasznosításra vonatkozó eljárást megindítási kérelmet nyújtsa be.

5. Sellye Város Önkormányzat képviselő-testülete a 4. pont szerinti eljárás lefolytatásával a Monori Ügyvédi Irodát bízza meg.

6. Sellye Város Önkormányzatának Képviselő –testülete a művelési ág változtatását követően elrendeli a Sellye 0371/5. helyrajzi számú és a 0371/6 helyrajzi számú ingatlanok piaci értékének megállapításához az értékbecslés készíttetését, majd ezt követően a pontos forgalmi érték ismeretében az eladási árra vonatkozó végleges döntés meghozatala érdekében az értékesítést a képviselő-testület ismételten napirendre tűzi.

Határidő: folyamatos

Felelős: Nagy Attila polgármester, ÉVO vezető

- **Összefogás Sellye Gyermekeiért Alapítvány támogatási kérelmének megtárgyalása**  
(írásbeli előterjesztés csatolva, meghívóval kiküldve)

**Kovácsné Böröcz Anette** alpolgármester elmondta, hogy a Pénzügyi-Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 2016. április 26-i ülésén a napirendet részletesen megtárgyalta és javasolja a határozati javaslatban foglaltak jóváhagyását.

A napirendi ponthoz további hozzászólás, kiegészítés nem érkezett, az alpolgármester szavazást rendelt el.

A szavazásban 5 fő képviselő vett részt.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete **5 igen szavazattal, 0 tartózkodással és ellenszavazat nélkül** a következő határozatot hozta.

**112/2016. (IV.28.) sz. KT. Határozat**  
*Az Összefogás Sellye Gyermekéiért Alapítvány támogatási kérelméről*

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Összefogás Sellye Gyermekéiért Alapítvány (székhely:7960 Sellye, Zrínyi u.13.) kérelméről úgy határoz, hogy az alapítvány működésének finanszírozására *70.000,- Ft működési célú, vissza nem térítendő támogatást biztosít az* előterjesztéshez csatolt Támogatási megállapodásban foglaltak szerint 2017. január 31-ig történő elszámolás mellett.

A támogatás forrásaként a képviselő-testület az 1.000.000,- Ft összegű polgármesteri tartalék keretet jelöli meg.

Határidő: azonnal, illetve a soron következő ktsv. rendeletmódosítás

Felelős: polgármester, jegyző, pü. osztályvezető

**- Sza-Kri Medicinae Kft. kérelmének megtárgyalása**  
(írásbeli előterjesztés csatolva)

**Kovácsné Böröcz Anette** alpolgármester ismertette a Sza-Kri Medicinae Kft. kérelmét, miszerint a 2016. május 1. napjára engedélyezett rendezvényüket tegyék át 2016. május 6. napjára.

A képviselő-testület a kérelmet megismerte, engedélyezi a rendezvény megvalósításának áthelyezését.

A napirendi ponthoz további hozzászólás, kiegészítés nem érkezett, az alpolgármester szavazást rendelt el.

A szavazásban 5 fő képviselő vett részt.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete **5 igen szavazattal, 0 tartózkodással és ellenszavazat nélkül** a következő határozatot hozta.

**113/2016. (IV.28.) sz. KT. Határozat**  
*Sza-Kri Medicinae Kft. kérelméről*

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a *Sza-Kri Medicinae Kft.* (székhely:7960 Drávasztára, Kossuth I. u. 69.) kérelméről úgy határoz, hogy a 2016. május 1. napjára engedélyezett rendezvényüket 2016. május 6. napjára engedélyezi áthelyezni.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző, pü. osztályvezető

**Dr. Szalóky Ildikó** jegyző elmondta, hogy az üzletek nyitva tartásáról szóló rendelettel kapcsolatban észrevétel érkezett arra vonatkozóan, hogy túl szigorú. Évente kereskedelmi ellenőrzési tevékenységről és a tapasztalatokról is kellene beszámolni.

**Balaskovicsné Kiss Adrienn** pénzügyi osztályvezető elmondta, hogy a rendelet társadalmi hatása vizsgálva volt, így lett szigorítva a rendelet.

- Városi Sportkör Sellye tulajdonosi hozzájárulásra vonatkozó kérelmének megtárgyalása  
(írásbeli előterjesztés csatolva, meghívóval kiküldve)

**Kovácsné Böröcz Anette** alpolgármester felkérte Balaskovicsné Kiss Adrienn pénzügyi osztályvezetőt a napirendi pont ismertetésére.

**Balaskovicsné Kiss Adrienn** pénzügyi osztályvezető elmondta, hogy a Városi Sportkör Sellye egyesület elnöke kérelemmel fordult Sellye Város Önkormányzat polgármesteréhez azzal, hogy az önkormányzat tulajdonában lévő Sellye Belterület 429. hrsz. alatti Sporttelep épületén az egyesület fejlesztést (klubhelyiség felújítása) kíván végrehajtani, melyhez a tulajdonos önkormányzat hozzájárulása szükséges.

Az egyesület a fejlesztést a látvány-csapatsport támogatása (TAO) pályázatból kívánja megvalósítani.

A hozzájáruló nyilatkozatnak tartalmaznia szükséges, hogy a fejlesztés megvalósítását követően az önkormányzat vállalja, hogy a VSK a sportfejlesztési programjának, illetve jelenlegi rendeltetésének megfelelően fogja 5 évig használni, hasznosítani a telepet. A nyilatkozat továbbá kitér arra is, hogy a klubhelyiség felújítása aktiválását követő 30 napon belül a tulajdonos hozzájárulását adja ahhoz, hogy a Magyar Állam javára 15 év időtartamra jelzálogjog kerüljön bejegyzésre.

A tulajdonosi hozzájárulás jóváhagyása a pályázat feltétele, melynek beadási határideje 2016. május 2-a.

A sporttelep ingatlant, annak felépítményeit a VSK egyesület használja, kezeli jelenleg, továbbá az önkormányzat vagyonáról és vagyongazdálkodásáról szóló 27/2012.(XI.30.) számú rendelete nem zárja ki a kérelemben foglalt tulajdonosi hozzájáruló nyilatkozat kiadását.

A napirendi ponthoz további hozzászólás, kiegészítés nem érkezett, az alpolgármester szavazást rendelt el.

A szavazásban 5 fő képviselő vett részt.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete **5 igen szavazattal, 0 tartózkodással és ellenszavazat nélkül** a következő határozatot hozta.

#### **114/2016. (IV.28.) sz. KT. Határozat**

*A Városi Sportkör Sellye tulajdonosi hozzájárulásra vonatkozó kérelmének jóváhagyása*

1./ Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Városi Sportkör Sellye (7960 Sellye, Sporttelep, képviseli: Ifj. Orlovics Gyula) kérelmét támogatja, az előterjesztés melléklete szerinti tulajdonosi hozzájáruló nyilatkozatban foglaltak szerinti tartalommal jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: Polgármester, Jegyző

16./ napirendi pont: Polgármester beszámolója a két ülés között végzett tevékenységéről, a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és az átruházott hatáskörben hozott határozatokról

(írásbeli előterjesztés csatolva, meghívóval kiküldve)

**Orlovics Gyuláné** bizottsági elnök, képviselő elmondta, hogy az előzetesen megküldött előterjesztések között nem szerepelt a polgármesteri beszámoló. Megkérdezte, hogy az ülésen kerül kiosztásra?

**Balaskovicsné Kiss Adrienn** pénzügyi osztályvezető elmondta, hogy nem készült írásban előterjesztés.

**Amigya Antal** képviselő elmondta, hogy az előző képviselő-testületi ülésen sem értette, hogy a testület átugrotta ezen napirendi pontot. Török Csabáné képviselő társának egyáltalán nem volt igaza a közterület karbantartás kérdéskörben. Még egy ilyen magára hagyott közterületet nem lehet látni, mint Sellye közterülete. Sellyére belépve az látható, hogy nincs igény szint. Rengeteg dologban nincs a településnek gazdája. Nem azért vitázott a Strand ellen annak idején, mert annyira ellenzője lenne, csak józan paraszti ésszel és műszaki vezetéssel látta a működtetést. A 7,2 m Ft-ot, amit ráköltöttek a Strandra, másra is lehetett volna költeni. A képviselő-testület döntéseiben vállalja, hogy hová teszi a forintokat.

A Kiss Géza megemlékező ünnepségén, a Város napján nem volt neves fellépő. Nagy Attila polgármester stílusa kibírhatatlan. Több alkalommal volt vele közgyűlésen, 10 perc után feláll és elmegy. Ilyet nem lehet megengedni. Az éhségmenettel kapcsolatban is ellenvéleményen voltak. A képviselő-testület a munkáltatója a polgármesternek és nem fordítva, ahogy itt van.

**Orlovics Gyuláné** képviselő, bizottsági elnök elmondta, hogy mindenképpen szándéka volt, hogy szóvá teszi, hogy a városnak nincs gazdája. Észrevételezte, hogy Sellye városa nem képviseltette magát a Sellyei Kistérségi Többcélú Társulási ülésen, nem örül neki, hogy sem a polgármester, sem az alpolgármester nem vett részt. Következő testületi ülésen el fogja mondani, hogy a titkárságon a polgármester úr a heti programját adja le, és a titkárnő készítesse el a két ülés közötti beszámolót. Nincs polgármesterünk, nincs alpolgármesterünk. Nagyon sajnálja, hogy nincs itt a polgármester úr, a következő testületi ülésen szembesítjük a testület álláspontjával.

**Amigya Antal** képviselő elmondta, hogy sajnálja, de neki lesz igaza, akkor amikor azt mondta, hogy fejlődésüknek ő a kerékkötője.

**Patkó László** Sellye, Kommunális, Beruházó és Szolgáltató Kft. ügyvezetője szót kért és elmondta, hogy Amigya Antal képviselő megjegyezte, hogy a közterületnek nincs gazdája. Részben köszönhető annak, hogy nagymértékű a közmunka program és ez a közterület karbantartásának rovására megy. Amennyiben van bejelentés, panasz, akkor megjelennek és megcsinálják.

**Amigya Antal** képviselő elmondta, hogy annak idején az óvoda utcáját meg akarták csinálni, gömb kőrist akartak lerakni. A Strand előtti teret is szétnyomta a jég. Esztétikailag nem szép látványt mutat, hogy minden tujával van kirakva. A képviselő-testületnek kell esztétikai igényének lenni. Csomó dolgon átugrunk, ami fontos lenne. Ahol a polgármesternek kellene lenni, ott az apparátus van jelen. Nálunk fordítva működik minden.

**Patkó László** Sellye, Kommunális, Beruházó és Szolgáltató Kft. ügyvezetője elmondta, a közterület tisztaságát illetően, át kell strukturálni a rendszert. Nincs megfelelő szakember gárda.

**Amigya Antal** képviselő elmondta, hogy a Hivatalban lévő légkörből is érezhető, milyen a hangulat. Ő éveken keresztül dolgozott bent. A telefonos ügyintézés nem megy, személyes ügyintézésre van szükség. Más polgármesterekkel is beszélt. Leépül a város, a környezet alakítja a személyiséget.

**Kovácsné Böröcz Anette** alpolgármester megállapította, hogy a polgármester beszámolója a két ülés között végzett tevékenységéről nem készült el, ezért arról nem lehet szavazni. A napirendi pont tartalmazza a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és az átruházott hatáskörben hozott határozatokról szóló beszámolót, ezért csak azt bocsátotta szavazásra.

A szavazásban 5 fő képviselő vett részt.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete **5 igen szavazattal, 0 tartózkodással és ellenszavazat nélkül** a következő határozatot hozta.

**115/2016. (IV.28.) sz. KT. Határozat**

*a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és az átruházott hatáskörben hozott határozatokról szóló polgármesteri beszámoló*

Sellye Város Önkormányzat képviselő-testülete az írásbeli előterjesztéssel egyezően elfogadta a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és az átruházott hatáskörben hozott határozatokról szóló beszámolót.

Határidő: azonnal  
Felelős: polgármester

17./ napirendi pont: **Interpelláció**

**Kovácsné Böröcz Anette** alpolgármester érdeklődött, van-e interpelláció?

**Amigya Antal** képviselő elmondta, hogy neki van észrevétele. A képviselő-testület lemondott egy földterületről, amely tökéletesen szabályosan elfásított terület. Ennek a földnek a fejébe adjanak valamit. Miért mondtunk le a területről?

**Balaskovicsné Kiss Adrienn** pénzügyi osztályvezető elmondta, hogy szántó terület volt, valaki használta azért volt szabályosan beültetve. A Magyar Állam tulajdona, és lemondunk róla a fásítás miatt.

**Amigya Antal** képviselő elmondta, hogy a konyha kazánja faforgács tüzelésű. 5 évig működtetni kell. Tavalyi évben fát vásároltunk a fűtésre. Mi miért nem tudjuk faforgáccsal fűteni, ahogy a környező településeken is? Nálunk ez sem megy, miért nem megy? Van mezőgazdasági terület, amit nem az önkormányzat használ. A vetésforgót is meg kell csinálni. Nem lesz rentábilis a mezőgazdasági program, meg kell teremteni az alapvető feltételeket. (pl: fokhagyma ültetését tanítani kell) Megfelelő oktatás nélkül, nincs megfelelő hozzáértő szakember. Úgy működtetni egy közmunka programot, hogy előtte nem volt megfelelő

képzés? A meleg vizes kútfúrás beruházás tárgyalása is dilemma. 13 m Ft-os fólia termelést lehetett volna indítani. A konyhára kellett volna fordítani. Nagy Attila polgármester 50 %-ban sellyei, nem itt gondolkodik.

**Orlovics Gyuláné** képviselő, bizottsági elnök elmondta, hogy tájékoztatást kérhetünk, milyen területei vannak az önkormányzatnak. Mennyi van bérbe adva? Ki használja?

**Amigya Antal** képviselő elmondta, hogy gyümölcsös kellett volna. Most dilemmázunk a napelem parkon is.

**Kovácsné Böröcz Anette** alpolgármester javasolta a beszélgetést akkor folytatni, amikor itt lesz a polgármester. Következő képviselő-testületi ülésen írásba nyújtják be észrevételeiket, és térjenek vissza rá napirendi pont keretében.

A képviselő testület tagjai nem kívántak további észrevételt előterjeszteni, ezért az alpolgármester javasolta a napirendi pont lezárását.

A képviselő testület alakszerű határozat meghozatala nélkül, a napirendet lezárta.

18./ napirendi pont: **Szociális Bizottság beszámolója az átruházott hatáskörben hozott határozatokról**

**Kovácsné Böröcz Anette** alpolgármester megkérdezte, hogy az előzetesen megküldött írásos beszámolóhoz van-e kérdés, észrevétel?

A napirendi ponthoz egyéb kiegészítés, hozzászólás nem érkezett, az alpolgármester szavazást rendelt el.

A szavazásban 5 fő képviselő vett részt.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete **5 igen szavazattal, 0 tartózkodással és ellenszavazat nélkül** a következő határozatot hozta.

#### **116/2016. (IV.28.) sz. KT. Határozat**

*A Szociális Bizottság beszámolója az átruházott hatáskörben hozott támogatásokról*

Sellye Város Önkormányzat képviselő-testülete az írásbeli előterjesztéssel egyezően elfogadta a Szociális Bizottság beszámolóját az átruházott hatáskörben hozott támogatásokról.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

19./ napirendi pont: **Jegyző beszámolója az átruházott hatáskörben hozott határozatokról**

**Kovácsné Böröcz Anette** alpolgármester megkérdezte, hogy az előzetesen megküldött írásos beszámolóhoz van-e kérdés, észrevétel?

**Dr. Szalóky Ildikó** jegyző elmondta, hogy március hónapban a megállapított lakásfenntartási támogatások száma magas. Arányaiban nézve sok kifutó kérelem volt. Egészen alacsony

összegek kerültek megállapításra, még 2016. évre nézve is. Indokolt volt a rendelet módosítás. Novemberben javasolt megvizsgálni, hogy a módosítás javított vagy nem javított a támogatottak helyzetén.

A napirendi ponthoz egyéb kiegészítés, hozzászólás nem érkezett, az alpolgármester szavazást rendelt el.

A szavazásban 5 fő képviselő vett részt.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete **5 igen szavazattal, 0 tartózkodással és ellenszavazat nélkül** a következő határozatot hozta.

#### **117/2016. (IV.28.) sz. KT. Határozat**

*A Jegyző beszámolója az átruházott hatáskörben hozott támogatásokról*

Sellye Város Önkormányzat képviselő-testülete az írásbeli előterjesztéssel egyezően elfogadta a Jegyző beszámolóját az átruházott hatáskörben hozott támogatásokról.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

20./ napirendi pont: **Egyebek**

- **Sportöltöző energetikai korszerűsítésére vonatkozó konzorciumi együttműködési megállapodás jóváhagyása**

**Kovácsné Böröcz Anette** alpolgármester felkérte Hamarics Réka ÉVO vezetőt a napirendi pont ismertetésére.

**Hamarics Réka** ÉVO vezető elmondta, hogy a Képviselő – testület ismeretes, hogy a VP.-6.7.4.1.1-16. kódszámú pályázati felhívásra Sellye Város Önkormányzat és a Városi Sportkör Sellye konzorciumi együttműködési megállapodás keretében támogatási kérelmet nyújt be a sportöltöző energetikai korszerűsítésére a pályázati felhívás módosításra került, mely szerint mint, eddig is a nyertes pályázat esetén 50 % előlegként lehívható a megvalósításra, de a kedvezményezett előleg igénylése esetén biztosítékot kell, hogy nyújtson. 25 m Ft lenne, amit az önkormányzatnak biztosítékként kéne vállalnia, megvizsgálásra került, hogy az önkormányzat fel tudja-e vállalni a 25 m Ft-ot, melyről a Pénzügyi Osztály vezetője tud tájékoztatást adni.

**Balaskovicsné Kiss Adrienn** pénzügyi osztályvezető elmondta, hogy megkérdezték a pénztintézetet. Amennyiben előfinanszíroztatja az önkormányzat a 25 m Ft-ot, egy hitel keret formájában azelőlegre a hitelt rendelkezésre tudják bocsátani. Az igényelt összeg meghaladja a 10 m Ft-ot, így kormányzati engedély szükséges hozzá. A bank indikatív ajánlatot tud adni. A pályázatot 24 hónapon belül kell megvalósítani. Amíg nincs támogatási szerződés, az önkormányzat elveszíti az előkészítés költségeit. Amennyiben meg van a támogatási szerződés az önkormányzat belemegy a megvalósításba. Tájékoztatta a képviselő-testületet, hogy a hulladékszállító gépjármű értékesítésre került 13,5 m Ft értékben. Az összegből kifizetésre került a 2 konténer és a felújítás, amely 1,1 m Ft volt. A megmaradt különbözetet



javasolt félretenni és csak arra fordítani, amire meghatározzák, valamint az előre nem látható költségek biztosítására.

**Hamarics Réka** ÉVO vezető kérte a képviselő-testületet, hogy a beterjesztett konzorciumi megállapodást jóváhagyni szíveskedjenek, ahogy a következő napirendi pont keretében a turisztikai pályázatra vonatkozóan is.

A napirendi ponthoz egyéb kiegészítés, hozzászólás nem érkezett, az alpolgármester szavazást rendelt el.

A szavazásban 5 fő képviselő vett részt.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete **5 igen szavazattal, 0 tartózkodással és ellenszavazat nélkül** a következő határozatot hozta.

**118/2016. (IV.28.) sz. KT. Határozat**

*Sportöltöző energetikai korszerűsítésére vonatkozó pályázat benyújtásáról*

Sellye Város Önkormányzat képviselő-testülete a Sportöltöző energetikai korszerűsítésére vonatkozó pályázat benyújtását továbbra is fenntartja az előleg lehívás feltételeinek ismeretében is.

Határidő: azonnal, illetve a pályázati felhívás értelmében

Felelős: polgármester, ÉVO vezető

A szavazásban 5 fő képviselő vett részt.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete **5 igen szavazattal, 0 tartózkodással és ellenszavazat nélkül** a következő határozatot hozta.

**119/2016. (IV.28.) sz. KT. Határozat**

*Sportöltöző energetikai korszerűsítésére vonatkozó konzorciumi együttműködési megállapodás jóváhagyása*

Sellye Város Önkormányzat képviselő-testülete Sportöltöző energetikai korszerűsítésére vonatkozó konzorciumi együttműködési megállapodást jóváhagyja és egyben aláírására felhatalmazza Nagy Attila polgármestert.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, ÉVO vezető

- **Turizmus fejlesztési pályázathoz konzorciumi megállapodás jóváhagyása**

**Hamarics Réka** ÉVO vezető elmondta, hogy a Pénzügyi-Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 2016. április 26-i ülésén a napirendet megtárgyalta, és javasolta, hogy a képviselő-testület hatalmazza fel polgármestert a konzorciumi szerződés aláírására, és a támogatási kérelem benyújtására

A napirendi ponthoz egyéb kiegészítés, hozzászólás nem érkezett, az alpolgármester szavazást rendelt el.

A szavazásban 5 fő képviselő vett részt.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete **5 igen szavazattal, 0 tartózkodással és ellenszavazat nélkül** a következő határozatot hozta.

**120/2016. (IV.28.) sz. KT. Határozat**

*Turizmus fejlesztési pályázathoz konzorciumi megállapodás jóváhagyása*

Sellye Város Önkormányzat képviselő-testülete a TOP-1.2.1-15 Társadalmi és környezeti szempontból fenntartható turizmus fejlesztési pályázat benyújtásához szükséges konzorciumi szerződést jóváhagyja és egyben felhatalmazza polgármestert az aláírására, és a támogatási kérelem benyújtására.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, Patkó László ügyvezető

**- Termálfürdő büfé soron lévő belső terasz féltető felújításához történő tulajdonosi hozzájárulás megadása**

**Kovácsné Böröcz Anette** alpolgármester felkérte Patkó Lászlót a Sellye Kommunális, Beruházó és Szolgáltató Kft. ügyvezetőjét a napirendi pont ismertetésére.

**Patkó László** Sellye Kommunális, Beruházó és Szolgáltató Kft. ügyvezetője elmondta, hogy a Termálfürdő üzemeltetési megállapodás keretében egyeztetni szükséges az értéknövelő beruházások megvalósításáról. A büfé sor belső sorának terasz féltető felújítása és a hiányzó részhez előtető építése 450 e Ft + áfa, a vendégház (Kőház) bútorzat megújítása 500 e Ft, a gépház felújítása 500 e Ft összegbe került. A Kőház bútorzatát szükséges volt megújítani, hétvégenként bérbe van adva. Nem jellemző, hogy visszamondják, jórészt visszatérő vendégek vannak, minden esetben foglaló fizetése is történik.

A Termálfürdő kerítés felújítása kapcsán a Fürdő utca felőli 200 m hosszú beton alapú, beton lábazattal, beton pillérekkel készül el a faléckerítés, melyet Sellye Város Önkormányzat saját beruházásként az idei évi közfoglalkoztatási program keretén belül építi. Kérte a képviselő-testület támogatását a büfé soron lévő belső terasz féltető felújításához, valamint a hiányzó rész megépítéséhez.

**Hamarics Réka** ÉVO vezető elmondta, hogy a felújítás és az új előtető építése nem engedély köteles tevékenység.

15:00 óra Dr. Nóránt Tímea aljegyző elhagyta az üléstermet.

A napirendi ponthoz további hozzászólás, kiegészítés nem érkezett, az alpolgármester szavazást rendelt el.

A szavazásban 5 fő képviselő vett részt.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete **5 igen szavazattal, 0 tartózkodással és ellenszavazat nélkül** a következő határozatot hozta.

**121/2016. (IV.28.) sz. KT. Határozat**

*Termálfürdő büfé soron lévő belső terasz féltető felújításához történő tulajdonosi hozzájárulás megadása*

Sellye Város Önkormányzat képviselő-testülete a Termálfürdő büfé soron lévő belső terasz féltető felújításához és a hiányzó rész hozzá építéséhez a tulajdonosi hozzájárulást megadja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, Kommunális Kft. ügyvezető, ÉVO vezető

**Orlovics Gyuláné** bizottsági elnök, képviselő érdeklődött a Kászonyi Norbert vállalkozó által eladásra kínált Vendégház értékesítése felől.


**Patkó László** Sellye Kommunális, Beruházó és Szolgáltató Kft. ügyvezetője elmondta, hogy még nem látja az éves eredményt, a nyereséget. A részletfizetési lehetőséget az eladó 2 évre szeretne volna biztosítani, amelyet ő nem tudott vállalni, csak 4 év alatt látott volna arra esélyt, hogy a Vendégház megvételre kerüljön részletfizetéssel.

Tájékoztatotta a képviselő-testületet, hogy a szauna sem az önkormányzat tulajdonában áll. Vadász Lajos tulajdonos 800 e Ft értékben értékesítené. A pénztárgépekre vonatkozó szabályozás megváltozása miatt aktuális lenne az eladás. A Termálfürdő üzemeltetése során a szolgáltatások közé 2017. évtől bevinné a szauna szolgáltatást is. Egyeztetés szükséges arra vonatkozóan, hogy az önkormányzat kíván-e tulajdonosa lenni vagy a Sellye Kommunális, Beruházó és Szolgáltató Kft.

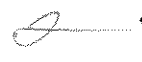
**Amigya Antal** képviselő elmondta, hogy Budapesten a kerti, szabadtéri, infrás szauna 350 e Ft.

A tájékoztatót a képviselő testület alakszerű határozat meghozatala nélkül lezárta.

**Kovácsné Böröcz Anette** alpolgármester egyéb hozzászólás és észrevétel hiányában a nyilvános ülést bezárta.

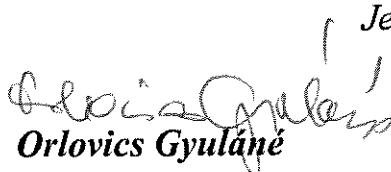


**Kovácsné Böröcz Anette**  
alpolgármester



**Dr. Szalóky Ildikó**  
jegyző

*Jegyzőkönyv hitelesítők:*



**Orlovics Gyuláné**



**Kovács Csaba György**

*képviselők*

## JELENLÉTI ÍV

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének  
2016. április 28-án tartandó  
nyilvános üléséről

1./ Nagy Attila polgármester

Kovácsné Böröcz Anette

2./ Kovácsné Böröcz Anette alpolgármester

3./ Amigya Antal képviselő

Amigya Antal

4./ Elmájer Tiborné képviselő

Elmájer Tiborné

4./ Kovács Csaba György képviselő

Kovács Csaba György

6./ Orlovics Gyuláné képviselő

Orlovics Gyuláné

7./ Török Csaba Józsefné képviselő

Török Csaba Józsefné

8./ Ronta Róbert HNO elnök

Ronta Róbert

9./ Bogdán Sándor RNÖ elnök

Bogdán Sándor

Dr. Szalóky Ildikó jegyző

Dr. Szalóky Ildikó

Dr. Nóránt Tímea aljegyző

Dr. Nóránt Tímea

Balaskovicsné Kiss Adrienn  
pénzügyi osztályvezető

Balaskovicsné Kiss Adrienn

Dr. Reith Tekla Márta  
HSZO vezető

Dr. Reith Tekla Márta

Hamarics Réka ÉVO vezető

Hamarics Réka

Tarsoly Mónika  
Termelő Nonprofit Kft. ügyvezető igazgató

Tarsoly Mónika

Patkó László  
Sellye Kommunális, Beruházó és Szolgáltató Kft. ügyvezető

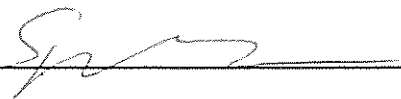
Patkó László

Patkó László

Patkó László

Dr. Springó Zsolt

Ormánság Egészségéért Nonprofit Kft. ügyvezető igazgató



Szekeresné Spang Livia

Sellye Család-és Gyermekjóléti Központ intézményvezető



Vargáné Gál Erika

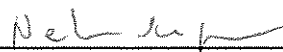
Ormánság Tücsök Óvoda, Óvoda Bölcsőde intézményvezető

Klepe Jánosné

Ormánság Tücsök Óvoda, Óvoda Bölcsőde intézményvezető helyettes

Némethné Kalla Júlia

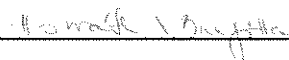
Sellye Városi Művelődési Ház, Könyvtár és Muzeális Intézmény intézményvezető



Dr. Tihanyi Levente

Sellyei Járási Hivatal hivatalvezető

Horváth Brigitta jky. vezető



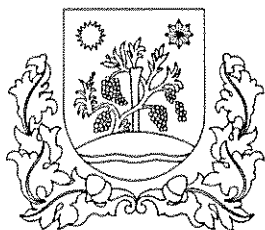
---

---

---

---

---



74 - 33 / 2016 / 52

**Sellye Város  
Polgármesterétől**

7960 **Sellye**, Dózsa György u. 1.  
Tel./fax: 73/580-900  
E-mail: hivatal@sellye.hu

# MEGHÍVÓ

## Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete

**2016. április 28-án (csütörtök)**

**Du. 13.00 órai kezdettel**

nyilvános ülést tart a

**Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal**  
**emeleti nagytermében**

(7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 1.),  
melyre tisztelettel meghívom.

### N A P I R E N D

**1. „Horvátok a nagyvilágban” INTERREG V pályázat benyújtásáról szóló döntés meghozatala**

Előterjesztő: polgármester, Tarsoly Mónika Termelő Nonprofit Kft. ügyvezető igazgató

**2. „Ormánság Egészségéért” Nonprofit Kft. beszámolója 2015. évi gazdálkodásról, mérlegének jóváhagyása**

Előterjesztő: polgármester, Kft. ügyvezetője, pénzügyi osztályvezető, jegyző

**3. Az „Ormánság Egészségéért” Nonprofit Kft. 2016. évi üzleti tervének megtárgyalása, jóváhagyása**

Előterjesztő: polgármester, Kft. ügyvezetője, pénzügyi osztályvezető, jegyző

**4. Sellye Helyi Építési Szabályzatának és szabályozási tervének 2016. évi módosítása**

Előterjesztő: polgármester, ÉVO vezető

**5. Sellye Város Önkormányzat Közfoglalkoztatási program keretében felhasználandó faanyagaira vonatkozó ajánlatkérés eredményének jóváhagyása**

Előterjesztő: polgármester, ÉVO vezető

**6. A 128/2015. (VII.2.) számú határozattal elfogadott közbeszerzési törvény hatálya alá nem tartozó beszerzések szabályzatának módosítása**

Előterjesztő: polgármester, jegyző

**7. A Sellye Kommunális Kft. beszámolója 2015. évi gazdálkodásról, mérlegének jóváhagyása**

Előterjesztő: polgármester, ügyvezető, pénzügyi osztályvezető, jegyző

**8. Beszámoló az önkormányzati adóztatásról, a 2015. évi adóhatósági munkáról**

Előterjesztő: polgármester, pénzügyi osztályvezető

**9. A 2015.évi Belső ellenőrzésről készült részletes beszámoló megtárgyalása**

Előterjesztő: polgármester, pénzügyi osztályvezető, jegyző

**10. Az önkormányzat 2015. évi költségvetési rendeletének módosítása**

Előterjesztő: polgármester, pénzügyi osztályvezető

**11. Az önkormányzat 2015. évi költségvetési beszámolójának elfogadása (zárszámadási rendelet)**

Előterjesztő: polgármester, pénzügyi osztályvezető, jegyző

**12. A Család-és Gyermekjóléti Központ intézmény vezetői pályázat elbírálásának megtárgyalása**

Előterjesztő: polgármester, intézményvezető, hatósági osztályvezető, jegyző

**13. A pénzbeli és természetbeni támogatások rendszeréről, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátásokról szóló 4/2015. (II.26.) számú rendelet módosítása**

Előterjesztő: polgármester, jegyző

**14. Város napi rendezvények előkészítésének megtárgyalása**

Előterjesztő: polgármester, intézményvezető

**15. Ormánsági Tücsök Óvoda, Óvoda-Bölcsőde óvodavezetői álláshelyre benyújtott pályázat véleményezése**

Előterjesztő: polgármester, jegyző

**16. Ügyfél kérelmek:**

- Pécsi G és G Kft. tulajdonosi hozzájárulási kérelme optikai légkábel kiépítéséhez

Előterjesztő: polgármester, ÉVO vezető

- Szak-Therm Kft. ingatlan vásárlási kérelmének megtárgyalása

Előterjesztő: polgármester, ÉVO vezető

- Összefogás Sellye Gyermekéiért Alapítvány támogatási kérelmének megtárgyalása

Előterjesztő: polgármester, pénzügyi osztályvezető

**17. Polgármester beszámolója a két ülés között végzett tevékenységéről, a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és az átruházott hatáskörben hozott határozatokról**

Előterjesztő: polgármester

**18. Interpelláció**

**19. Szociális Bizottság beszámolója az átruházott hatáskörben hozott határozatokról**  
Előterjesztő: polgármester, bizottsági elnök

**20. Jegyző beszámolója az átruházott hatáskörben hozott határozatokról**  
Előterjesztő: jegyző

**21. Egyebek**

A napirend fontosságára tekintettel számítok megjelenésére!

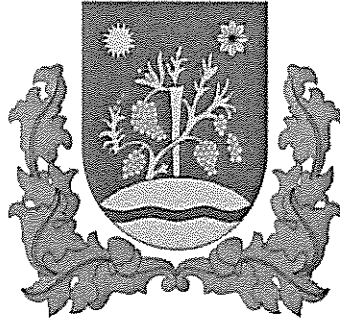
A napirendi pontokhoz tartozó előterjesztések elektronikus formában kerülnek megküldésre, valamint az ülésen, illetve szóban kerülnek ismertetésre.

**Sellye, 2016. április 18.**

**Nagy Attila s.k.**  
**polgármester**







## ELŐTERJESZTÉS

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2016. április 28-i  
rendes/rendkívüli ülésére

Napirendi pont sorszáma	<b>2. napirend</b>
Tárgy:	<b>Az „Ormánság Egészségéért” Nonprofit Kft. beszámolója 2015. évi gazdálkodásról, mérlegének jóváhagyása</b>
Előterjesztő:	Nagy Attila polgármester, Dr. Springó Zsolt ügyvezető
Előterjesztést készítette:	Balaskovicsné Kiss Adrienn pü. osztályvezető Dr. Springó Zsolt ügyvezető
Előterjesztésnek költségvetési vonzata	<u>van/nincs</u>
Pénzügyi vezető véleményét	<u>csatolt/nem csatolt</u>  Balaskovicsné Kiss Adrienn pü. vezető
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:	<u>igen/nem</u>  dr.Szalóky Ildikó jegyző
A döntéshez szükséges többség:	<u>egyszerű/minősített</u>
Döntési forma:	<u>rendelet/határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb)
Döntéshozatal módja:	<u>nyílt ülésen kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni</u>
Véleményezésre megkapta:	Pénzügyi-Gazdasági és Ügyrendi Bizottság A 2016.04.26-i ülés 1.napirendje

## ***Tisztelt Képviselő-testület!***

A hatályos jogszabályok (2009. évi CXXII. törvény a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről; a 2013. évi V. törvény az új Polgári Törvénykönyv) alapján Az „Ormánság Egészségéért” Nonprofit Kft.-nek, mint 100 %-os önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságnak az adott év december 31.-i fordulónappal az alapító és tulajdonos felé az éves gazdálkodásáról mérlegbeszámolót kell készítenie. Ennek megfelelően a Társaság ügyvezetője a 2015. évi egyszerűsített éves beszámolót, a Közhasznúsági melléklettel és a Kiegészítő melléklettel együtt elkészítette, melyet az előterjesztéshez csatoltunk.

### **Általános információk:**

- Cégnév: Az „Ormánság Egészségéért” Nonprofit Kft.
- Székhely: 7960 Sellye, Bodonyi N.u.1/A.
- Adószám: 14465299-1-02
- Cégjegyzékszám: 02 09 073064
- Számlavezető bank: OTP Bank Nyrt. 11731128-29901515
- Törzstőke: 1.490.000,- Ft

ügyvezető igazgató: Dr.Springó Zsolt

Felügyelő Bizottság: 3 tagú

A Társaság 2015.évi mérlegének E-F. főösszege: 730.051 ezer Ft, mérleg szerinti eredménye: 2.914 ezer Ft (nyereség) (2014.évi eredmény 25.382 e Ft volt.) A 2015.évben 2015. július 13-tól ügyvezető váltásra került sor.

Az eredményesség csökkenésének fő eredője az egyéb bevételek kismértékű növekedése, illetve a rendkívüli bevételek jelentős csökkenése mellett (DDOP pályázat hatása), a személyi jellegű ráfordítások csökkenése volt. A követelések és a rövid lejáratú kötelezettségek állománya is jelentősen csökkent, ami pozitív elmozdulást jelent.

A Társaság a belső ellenőri vizsgálat hatására a 2011-2014.évi beszámolók felülvizsgálatát elvégezte, önellenőrizte, melyet a könyvelő a kiegészítő mellékletben részletesen levezetett. Ezek hatására a 2014.évi mérleg főösszeg 10.702 e Ft-tal csökkent, továbbá a korrigált rendkívüli bevételek és écs elszámolás (TIOP pályázat támogatás - écs elhatárolása) hatására a mérleg szerinti eredmény 9.668 e Ft-tal megnőtt. Mindez TAO fizetési kötelezettséggel nem jár a nonprofit jelleg miatt.

***Melléklet: 1 db Az „Ormánság Egészségéért” Nonprofit Kft 2015.évi mérlegbeszámolója***

*Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést a Társaság által mellékelte 2015.évi mérlegbeszámoló alapján jóváhagyni szíveskedjék.*

### **Határozati javaslat**

*Az „Ormánság Egészségéért” Nonprofit Kft. 2015. évi Egyszerűsített éves beszámolójának, Kiegészítő mellékletének és Közhasznúsági mellékletének jóváhagyásáról*

1./Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete Az „Ormánság Egészségéért” Nonprofit Kft. Kft. (7960 Sellye, Bodonyi N.u.1/A.; képviseli: Dr Springó Zsolt ügyvezető) 2015.évi Egyszerűsített éves beszámolóját, Kiegészítő mellékletét és Közhasznúsági mellékletét az előterjesztés mellékleteként csatolt tartalommal elfogadja, valamint a társaság 2015.évi mérlegét 730.051 e Ft eszköz-forrás egyezőséggel, 3.733 e Ft mérleg szerinti eredménnyel jóváhagyja.

2./Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete Az „Ormánság Egészségéért” Nonprofit Kft. Kft. (7960 Sellye, Bodonyi N.u.1/A.; képviseli: Dr Springó Zsolt ügyvezető) 2011-2014.évi Egyszerűsített éves beszámolójának önrevízióját az előterjesztés mellékleteként csatolt tartalommal elfogadja (E-F Mérlegfőösszeg: -10.702 e Ft, Mérleg szerinti eredmény :+9.668 e Ft)

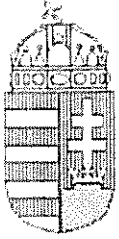
3./ Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert, hogy a Társaság taggyűlésén a fenti alapítói álláspontokat képviselje.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester , kft.ügyvezetője

Sellye, 2015. április 20.

Nagy Attila  
polgármester



Közhasznúsági melléklet

Szervezet neve:

A Z O R M Á N S Á G E G É S Z S É G É É R T N O N P R O F I T K F T

Szervezet székhelye:

Település: S E L L Y E Irányítószám: 7 9 6 0

Községi terület neve: B O D O N Y I

Községi terület jellege: utca Házszám: 1 / A Épület: Lépcsőház:

Emelet: Ajtó:

Szervezet adószáma: 1 4 4 6 5 2 9 9

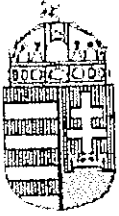
Képviselő neve: D R S P R I N G Ó Z S O L T

Keltezés:

Sellye 2 0 1 6 - 0 4 - 0 1

Képviselő aláírása:





## Közhasznúsági melléklet

### 1. Szervezet azonosító adatai

#### 1.1 Név

AZ ORMÁNSÁG EGÉSZSÉGÉERT NONPROFIT KFT

#### 1.2 Székhely

Település:  Irányítószám:   
Kösterület neve:   
Kösterület jellege:  Házszám:  Épület:  Lépcsőház:   
Emelet:  Ajtó:

#### 1.3 Bejegyző határozat száma:

1.4 Nyilvántartási szám: 02-09-073064

1.5 Képviselő neve: DR. SPRINGÓ ZSÓLT

### 2. Tárgyévben végzett alapcél szerinti és közhasznú tevékenységek bemutatása

Sellye Város Önkormányzata a TIOP-2.1.2/0711-2008számú pályázattal építette a Kistérségi Járóbeteg Szakellátó Központot, mely 2011.06.01-től működik, megépítésével korszerű heti 200 órás szakorvosi órával működő szakrendelő lett. Fő tevékenysége: Egészségügyi járóbeteg szakellátás. A járóbeteg szakellátás keretében, belgyógyászati, reumatológiai, ortopediai, pszichiátriai, kardiológiai, traumatológia, szemészet, fül-orr-gégészet, bőrgyógyászat, nőgyógyászat, fizioterápiás, gyógytorna, masszázs, és otthoni szakápolási tevékenységet és orvosi ügyeletet látunk el. Diagnosztikai egységek állnak rendelkezésre: Röntgen, ultrahang, radiológia, és vérértelmező labor.

### 3. Közhasznú tevékenységek bemutatása (tevékenységenként)

3.1 Közhasznú tevékenység megnevezése: Általános járóbeteg ellátás

3.2 Közhasznú tevékenységhez kapcsolódó közfeladat, jogszabályhely: 1997. évi CLIV. tv.

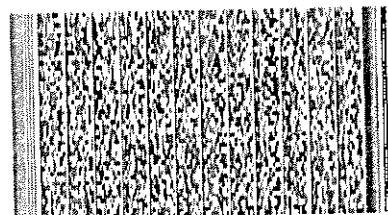
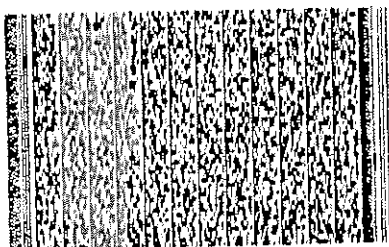
1997. évi LXXXIII. tv.

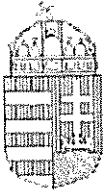
3.3 Közhasznú tevékenység célcsoportja: Ormánsági kistérség

3.4 Közhasznú tevékenységből részesülők létszáma: 15000

3.5 Közhasznú tevékenység főbb eredményei:

BMMK pályázaton 16 fő támogatást nyertük meg, a Társadalmi Megújulás Operatív Program Struktúra váltáshoz kapcsolódó pályázati kiíráson 49.949.448.-Ft-ot nyert a társaság, melyből a 2015 évre fennmaradó összeg 1.849.472 Ft. A DDOP-3.1.3/G-2014-0015 projekten 15.027.108 Ft-ot nyertünk orvosi műszerekre, számítástechnikai eszközökre, gépkocsira és tároló építésre.





## Közhasznúsági melléklet

Szervezet neve: **AZ ORMÁNSÁG EGÉSZSÉGÉERT NONPROFIT KFT**

### 4. Közhasznú tevékenység érdekében felhasznált vagyon kimutatása

(Adatok ezer forintban)

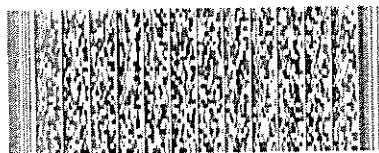
4.1	Felhasznált vagyonelem megnevezése	Vagyonelem értéke	Felhasználás célja
	OEP finanszírozás	107 501	célszerinti tev.
4.2	Felhasznált vagyonelem megnevezése	Vagyonelem értéke	Felhasználás célja
	Önkormányzati tám	18 000	célszerinti tev.
4.3	Felhasznált vagyonelem megnevezése	Vagyonelem értéke	Felhasználás célja
	Bmmk tám, egyéb szolgáltatások	36 426	célszerinti tev.
	<b>Közhasznú tevékenység érdekében felhasznált vagyon kimutatása (összesen)</b>	<b>161 927</b>	
	<b>Közhasznú tevékenység érdekében felhasznált vagyon kimutatása (mindösszesen)</b>	<b>161 927</b>	

### 5. Cél szerinti juttatások kimutatása

5.1	Cél szerinti juttatás megnevezése	Előző év	Tárgyév
5.2	Cél szerinti juttatás megnevezése	Előző év	Tárgy év
5.3	Cél szerinti juttatás megnevezése	Előző év	Tárgy év
	<b>Cél szerinti juttatások kimutatása (összesen)</b>		
	<b>Cél szerinti juttatások kimutatása (mindösszesen)</b>		

### 6. Vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatás

6.1	Tisztség	Előző év (1)	Tárgyév (2)
	Ügyvezető igazgató	5 400	3 573
6.2	Tisztség	Előző év (1)	Tárgy év (2)
A.	<b>Vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatás (összesen)</b>	<b>5 400</b>	<b>3 573</b>
A.	<b>Vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatás (mindösszesen)</b>	<b>5 400</b>	<b>3 573</b>





Közhasznúsági melléklet

Szervezet neve:

A Z O R M Á N S Á G E G É S Z S É G É É R T N O N P R O F I T K F T

7. Közhasznú jogállás megállapításához szükséges mutatók

(Adatok ezer forintban.)

Alapadatok	Előző év (1)	Tárgyév (2)
B. Éves összes bevétel	259 769	238 840
ebből:		
C. A személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXVI. törvény alapján átutalt összege		
D. Közszolgáltatási bevétel		
E. Normatív támogatás		
F. Az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból nyújtott támogatás	99 427	75 036
G. Korrigált bevétel [B-(C+D+E+F)]	160 342	163 804
H. Összes ráfordítás (kiadás)	234 387	235 926
I. Ebből személyi jellegű ráfordítás	66 081	58 096
J. Közhasznú tevékenység ráfordításai	168 306	177 830
K. Adózott eredmény	25382	2914
L. A szervezet munkájában közreműködő közérdekű önkéntes tevékenységet végző személyek száma (a közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. törvénynek megfelelően)		
<i>Erőforrás ellátottság mutatói</i>		<i>Mutató teljesítése</i>
	<i>Igen</i>	<i>Nem</i>
<i>Ectv. 32. § (4) a) [(B1+B2)/2 &gt; 1.000.000, - F1]</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Ectv. 32. § (4) b) [K1+K2&gt;=0]</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Ectv. 32. § (4) c) [(I1+I2-A1-A2)/(H1+H2)&gt;=0,25]</i>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<i>Társadalmi támogatottság mutatói</i>		<i>Mutató teljesítése</i>
<i>Ectv. 32. § (5) a) [(C1+C2)/(G1+G2) &gt;=0,02]</i>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<i>Ectv. 32. § (5) b) [(J1+J2)/(H1+H2)&gt;=0,5]</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Ectv. 32. § (5) c) [(L1+L2)/2&gt;= 10 fő]</i>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>



1	4	4	6	5	2	9	9	4	8	2	1	1	1	3	0	2
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Statisztikai számjel

0	2	-	0	9	-	0	7	3	0	6	4
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Cégjegyzék szám

Az Ormánság Egészségéért Nonprofit Kft

a vállalkozás megnevezése

7960 Sellye Bodonyi u.1/A 73580044

a vállalkozás címe, telefonszáma

2015 évi  
**Egyszerűsített éves beszámoló**

Éves zárómérleg

2015.01.01.-2015.12.31.

A közzétett adatok könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva.

Keltetés: Sellye, 2016. április 1.

\_\_\_\_\_  
a vállalkozás vezetője  
(képviselője)

P.H.



1	4	4	6	5	2	9	9	4	8	2	1	1	1	3	0	2
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Statisztikai számjel

0	2	-	0	9	-	0	7	3	0	6	4
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Céggjegyzék szám

1	1
---	---

**Az Ormánság Egészségéért Nonprofit Kft**  
7960 Sellye Bodonyi u.1/A 73580044

**Egyszerűsített éves beszámoló MÉRLEGE "A" változat**  
**ESZKÖZÖK (AKTÍVÁK)**

Időszak: 2015.01.01.-2015.12.31.

adatok eFt-ban

Sor- szám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév
a	b	c	d	e
01.	<b>A. Befektetett eszközök (02.+04.+06. sor)</b>	<b>764 667</b>	<b>-10 702</b>	<b>712 162</b>
02.	I. IMMATERIÁLIS JAVAK			
03.	02.sorból: Immateriális javak érték helyesbítése			
04.	<b>II. TÁRGYI ESZKÖZÖK</b>	<b>764 667</b>	<b>-10 702</b>	<b>712 162</b>
05.	04.sorból: Tárgyi eszközök érték helyesbítése			
06.	<b>III. BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK</b>			
07.	06.sorból: Befektetett pénzügyi eszközök érték helyesbítése			
08.	06.sorból: Befektetett pénzügyi eszközök értékelési különbözete			
09.	<b>B. Forgóeszközök (10.+11.+14.+16. sor)</b>	<b>9 602</b>		<b>1 633</b>
10.	I. KÉSZLETEK			
11.	<b>II. KÖVETELÉSEK</b>	<b>3 588</b>		<b>592</b>
12.	11.sorból: Követelések értékelési különbözete			
13.	11.sorból: Származékos ügyletek pozitív értékelési különbözete			
14.	<b>III. ÉRTÉKPAPÍROK</b>			
15.	14.sorból: Értékpapírok értékelési különbözete			
16.	<b>IV. PÉNZESZKÖZÖK</b>	<b>6 014</b>		<b>1 041</b>
17.	<b>C. Aktív időbeli elhatárolások</b>	<b>14 346</b>		<b>16 256</b>
18.	<b>ESZKÖZÖK (AKTÍVÁK) ÖSSZESEN (01.+09.+17. sor)</b>	<b>788 615</b>	<b>-10 702</b>	<b>730 051</b>

A közzétett adatok könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva.

Kelvezés: Sellye, 2016. április 1.

PfL

a vállalkozás vezetője  
(képviselet)



1	4	4	6	5	2	9	9	4	8	2	1	1	1	3	0	2
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Statistikai számjel

0	2	-	0	9	-	0	7	3	0	6	4
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Céggégyék szám

3	1
---	---

**Az Ormánság Egészségéért Nonprofit Kft**  
7960 Sellye Bodonyi u.1/A 73580044

**Egyszerűsített éves beszámoló**  
**"A" EREDMÉNYKIMUTATÁSA (összköltség eljárással)**

Időszak: 2015.01.01.-2015.12.31.

adatok eft-ban

Tétel szám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév
a	b	c	d	e
I.	Értékesítés nettó árbevétele	32498		32539
II.	Aktívált saját teljesítmények értéke			
III.	Egyéb bevételek	125889		131263
	III. sorból: visszairt értékesítés			
IV.	Anyagjellegű ráfordítások	91492		95096
V.	Személyi jellegű ráfordítások	82582		72442
VI.	Értékesökkenési leírás	59164	10702	67160
VII.	Egyéb ráfordítások	20		389
	VII. sorból: értékesítés			
<b>A.</b>	<b>ÜZEMI ( ÜZLETI) TEVEKENYSÉG EREDMÉNYE (I.±II.+III.-IV.-V.-VI.-VII.)</b>	<b>-74871</b>	<b>-10702</b>	<b>-71285</b>
VIII.	Pénzügyi műveletek bevételei	1		1
	VIII. sorból: értékelési különbözet			
IX.	Pénzügyi műveletek ráfordításai	1129		838
	IX. sorból: értékelési különbözet			
<b>B.</b>	<b>PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (VIII.-IX.)</b>	<b>-1128</b>		<b>-837</b>
<b>C.</b>	<b>SZOKÁSOS VÁLLALKOZÁSI EREDMÉNY (±A±B.)</b>	<b>-75999</b>	<b>-10702</b>	<b>-72122</b>
X.	Rendkívüli bevételek	101381	20370	75036
XI.	Rendkívüli ráfordítások			
<b>D.</b>	<b>RENDKÍVÜLI EREDMÉNY (X.-XI.)</b>	<b>101381</b>	<b>20370</b>	<b>75036</b>
<b>E.</b>	<b>ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY (±C.±D.)</b>	<b>25382</b>	<b>9668</b>	<b>2914</b>
XII.	Adófizetési kötelezettség			
<b>F.</b>	<b>ADÓZOTT EREDMÉNY (±E.-XII.)</b>	<b>25382</b>	<b>9668</b>	<b>2914</b>
<b>G.</b>	<b>MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY</b>	<b>25382</b>	<b>9668</b>	<b>2914</b>

A közzétett adatok könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva.

Keltezés: Sellye, 2016. április 1.

P.H.

a vállalkozás vezetője  
(képviselője)

AZ

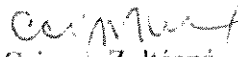
**„ORMÁNSÁG EGÉSZSÉGÉÉRT” NONPROFIT KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ  
TÁRSASÁG**

**2 015. évi**

**EGYSZERŰSÍTETT ÉVES BESZÁMOLÓ  
KIEGÉSZÍTŐ MELLÉKLETE**

S e l l y e, 2016.április 01.

Összeállította:

  
Czipor Zoltánné  
könyvelő  
Regisztrációs szám: 149039

Jóváhagyta:

Dr Springó Zsolt  
ügyvezető ig.

## Általános jellegű kiegészítések

### I.A vállalkozás bemutatása.

*Alakulás időpontja: 2008. szeptember 05.*

*Székhelye: 7960 Sellye, Bodonyi I/A.*

*Adószáma: 14465299-1-02*

*Cégjegyzék száma: 02 - 09 - 073064.*

*Működési forma: Közhasznú Nonprofit Kft*

*Tulajdonos: Sellye Város és Kákics Község Önkormányzata*

**A társaság fő tevékenységei (nem jövedelemszerzésre irányuló)**

- *Fő tevékenysége: 8621 Általános járó beteg ellátás*

**Egyéb tevékenységei:**

- *84.12 Egészségügy, oktatás, kultúra, egyéb szociális szolgáltatás*
- *86.22 Szakorvosi járó beteg ellátás*
- *86.23 Fogorvosi járó beteg ellátás*
- *86.90 Egyéb humán-egészségügyi ellátás*

*Sellye Város Önkormányzata a TIOP-2.1.2/07/1-2008 számú pályázattal építette a Kistérségi Járóbeteg Szakellátó Központot, mely 2011 június 1-vel kezdte meg működését.*

*Megépítésével az Ormánsági térségben korszerű heti 200 órás szakorvosi órával működő szakrendelő jött létre, melyben helyet kapott az -alapellátás, -szakellátás, -ügyeleti szolgáltatás.*

*A társaság ügyvezetője: Dr Szabó András 2015.július 12.ig*

*Dr Springó Zsolt 2015. július 13-tól*

**A társaság tagjai:** Sellye Város Önkormányzata

Törzsbetét összege: 1.130.000.-Ft

és Kákics község Önkormányzat, mint közös képviselő 35 önkormányzattal.

Törzsbetétük összege: 360.000.- Ft

## 2. A számviteli politika fő vonásai:

*A beszámoló összeállításánál alkalmazott szabály rendszer:* Társaságunk a számviteli törvény előírásainak megfelelően a kettős könyvvitel szabályai szerint vezeti könyveit és egyszerűsített éves beszámolót, készít, az üzleti év időtartama megegyezik a naptári évvel. A mérleg fordulónapja az üzleti év december 31. napja.

A mérlegkészítés időpontja az üzleti év mérlegforduló napját követő harmadik hónap első napja, esetünkben az üzleti évet követő március 01.

Az éves beszámoló összeállítása a törvényben előírt általános szabályok szerint történt, ennek megfelelően a mérleg, az eredmény kimutatás és a kiegészítő melléklet a meghatározott törvényi előírásoknak megfelelően készült.

A könyvvezetés során rögzítésre került minden gazdasági esemény, amely az eszközökre és forrásokra, valamint az eredményre hatást gyakorolt.

Az egyszerűsített éves beszámolóban szereplő tételek a főkönyvi könyvelés adataival egyezőtárral alátámasztottak.

A társaság üzleti éve megegyezik a naptári évvel.

### **Alkalmazott értékelési eljárások:**

#### ***Befektetett eszközök***

Értékesítést az üzembe helyezés napjától, kivételként pedig a kivétel napjáig számolunk el, negyedévente az eszköz bruttó értéke alapján lineáris leírással. A 100 ezer forint egyedi beszerzési, előállítási érték alatti tárgyi eszközök beszerzési vagy előállítási költségét a használatbavételkor értékesítési leírásaként egy összegben számoljuk el.

Az immateriális javak és tárgyi eszközök beszerzési értéke amortizációval csökkentett, nettó értéken szerepel a mérlegben.

#### ***Forgóeszközök***

A vásárolt készletek év közben költségként leírásra kerülnek.

Évvégén, leltár alapján jelentkeznek eredménymódosító tételként.

A követeléseket a vevők által elismert összegben értékeljük, az egyéb követeléseket egyedileg értékelve teljes összegben mutatjuk ki.

A pénzeszközök bankszámla kivonattal, és a házipénztár-jelentéssel egyezően kerülnek kimutatásra.

*A számviteli politika meghatározó elemeinek változása és azok eredményre gyakorolt hatása:* A számviteli politika meghatározó elemei nem változtak, a számviteli alapelvektől nem térünk el. A számviteli törvény szerinti besorolás elve a főkönyvi nyilvántartásban érvényesül.

### *Források*

A jegyzett tőke összege a társasági szerződéssel és a cégbírósaági bejegyzéssel egyezően kerül bemutatásra

A szállítókat az általunk elismert összegben, egyedileg értékelve mutatjuk ki.

Az egyéb rövid lejáratú kötelezettségek szintén egyeztetéssel, leltárral alátámasztottan szerepelnek a mérlegben.

### *3.A háromoszlopos beszámoló készítésének indoklása*

Társaságunk a 2011-2014 évekre mérleg és beszámoló önellenőrzést végzett.

2011. évben társaságunk eszköz állományát pályázati és önkormányzati támogatásból hozta létre.

A fejlesztési támogatás el lett határolva és az eszközök évi értékesökkenésének meg felelően lett felszabadítva, mely rendkívüli bevételként szerepel a beszámolóban.

A telek után nem számolunk értékesökkenést, így a telekre eső támogatás nem, lett figyelembe véve a rendkívüli bevételek között.

A társaság a számviteli politikája és a számviteli törvény 3§5.pontja alapján a hiba hatását jelentősnek minősíti. A számviteli törvény 154.§(6)bekezdése alapján a lezárt, korábbi üzleti évre vonatkozó módosítást külön oszlopban mutatja be.

### *2011.évi mérleg és eredmény kimutatás :*

Eszközök:

Ssz	Tétel megnevezése	2011.év ellenőrzés nélkül	Módosítás	2011 év önellenőrzéssel
01	A.Befektetett eszközök	915965		916295
02	I.Immateriális javak	16376		16376
04	II.Tárgyeszközök	899589	330	899919
06	III.Befektetett Pll.eszközök			
09	B.Forgóeszközök	1213		1213
10	I.Készletek			
11	II. Követelések	1211		1211
14	III. Értékpapírok			
16	IV.Pénzeszközök	2		2
17	C.Aktív időbeli elhatárolások	17037		17037
18	Eszközök összesen	934215		934545

Források:

Ssz.	Tétel megnevezése	2011.év ellenőrzés nélkül	Módosítás	2011 év önellenőrzéssel
19	D.Saját tőke	-1620		19150
20	I. Jegyzett tőke	1490		1490
23	III.Tőketartalék			
24	IV.Eredménytartalék	-164		-164
29	VII.Mérlegszerinti eredmény	-2946	20770	17824
31	<b>F.Kötelezettségek</b>	<b>52256</b>		<b>52256</b>
33	I.Hosszúlejáratú kötelezettségek	23155		23155
34	III.Rövid lejáratú kötelezettségek	29101		29101
37	G.Passzív időbeli elhatárolások	883579	-20440	863139
38	<b>Források összesen</b>	<b>883579</b>		<b>934545</b>

Eredménykimutatás

Ssz.	Tétel megnevezése	2011.év ellenőrzés nélkül	Módosítás	2011 év önellenőrzéssel
I.	Értékesítés nettó árbevétele	9898		9898
II.	Aktívált saját telj. értéke			
III.	Egyéb bevételek	72635		72635
IV.	Anyagjellegű ráfordítások	53449		53449
V.	Személyi jellegű ráfordítások	29172		29172
VI.	Értékesőkkenési leírás	71459	-330	71129
VII.	Egyéb ráfordítások	74		74
A.	<b>Üzemi tevékenység eredménye</b>	<b>-71621</b>		<b>-71291</b>
VIII.	Pénzügyi műveletek bevétele	1		1
IX.	Pénzügyi műveletek ráfordításai	2343		2343
B.	Pénzügyi műveletek eredménye	-2342		-2342
C.	<b>Szokásos vállalk. eredmény</b>	<b>-73963</b>		<b>-72633</b>
X.	Rendkívüli bevételek	71017	20440	91457
XI.	Rendkívüli ráfordítások			
D.	Rendkívüli eredmény	71017	20440	91457
E.	<b>Adózás előtti eredmény</b>	<b>-2946</b>	<b>20770</b>	<b>17824</b>
XII.	Adófizetési kötelezettség			
F.	<b>Adózott eredmény</b>	<b>-2946</b>	<b>20770</b>	<b>17824</b>
G.	<b>Mérleg szerinti eredmény</b>	<b>-2946</b>	<b>20770</b>	<b>17824</b>



A 2011 évet érintő módosítás számviteli hatása, amely a 3. oszlopban kerül bemutatásra:

A tárgyeszközök értékesítési elsz. csökken, a nettó érték nő 330.ezer Ft -al.

A rendkívüli eredmény, 20.440.000-Ft, a mérleg szerinti eredmény 20.770.000.Ft al nő  
Társasági adófizetés, nem keletkezett, mert a Kft –nek nincs vállalkozási tevékenysége.

**2012.évi mérleg és eredmény kimutatás :**

**Eszközök:**

Ssz	Tétel megnevezése	2012.év ellenőrzés nélkül	Módosítás	2012 év önellenőrzéssel
01	<b>A.Befektetett eszközök</b>	<b>884518</b>		<b>880365</b>
02	I.Immateriális javak	9675		9675
04	II.Tárgyeszközök	874843	-4153	870690
06	III.Befektetett Pü.eszközök			
09	<b>B.Forgóeszközök</b>	<b>2319</b>		<b>2319</b>
10	I.Készletek			
11	II. Követelések	2237		2237
14	III. Értékpapírok			
16	IV.Pénzeszközök	82		82
17	<b>C.Aktív időbeli elhatárolások</b>	<b>14646</b>		<b>14646</b>
18	<b>Eszközök összesen</b>	<b>901483</b>		<b>897330</b>

**Források:**

Ssz	Tétel megnevezése	2012.év ellenőrzés nélkül	Előző évek módosítása	2012 év önellenőrzéssel
19	<b>D.Saját tőke</b>	<b>1490</b>	<b>16897</b>	<b>18387</b>
20	I. Jegyzett tőke	1490		1490
23	III.Tőketartalék			
24	IV.Eredménytartalék	-3111	20770	17660
29	VII.Mérlegszerinti eredmény	3111		-763
31	<b>F.Kötelezettségek</b>	<b>35937</b>		<b>35937</b>
33	I.Hosszúlejáratú kötelezettségek	17223		17223
34	III.Rövid lejáratú kötelezettségek	18714		17814
37	<b>G.Passzív időbeli elhatárolások</b>	<b>864056</b>		<b>843006</b>
38	<b>Források összesen</b>	<b>901483</b>		<b>897330</b>

## Eredménykimutatás

Sz.	Tétel megnevezése	2012.év ellenőrzés nélkül	Módosítás	2012.év önellenőrzéssel
I.	Értékesítés nettó árbevétele	28769		28769
II.	Aktivált saját telj. értéke			
III.	Egyéb bevételek	129659		129659
IV.	Anyagjellegű ráfordítások	90660		90660
V.	Személyi jellegű ráfordítások	60166		60166
VI.	Értékesökkenési leírás	61543	4483	66026
VII.	Egyéb ráfordítások	82		82
<b>A.</b>	<b>Üzemi tevékenység eredménye</b>	<b>-54023</b>	<b>-4483</b>	<b>-58506</b>
VIII.	Pénzügyi műveletek bevétele			
IX.	Pénzügyi műveletek ráfordításai	3783		3783
<b>B.</b>	<b>Pénzügyi műveletek eredménye</b>	<b>-3783</b>		<b>-3783</b>
<b>C.</b>	<b>Szokásos vállalk. eredmény</b>	<b>-57806</b>	<b>-4483</b>	<b>-62289</b>
X.	Rendkívüli bevételek	60917	609	61526
XI.	Rendkívüli ráfordítások			
<b>D.</b>	<b>Rendkívüli eredmény</b>	<b>60917</b>	<b>609</b>	<b>61526</b>
<b>E.</b>	<b>Adózás előtti eredmény</b>	<b>3111</b>		<b>-763</b>
XII.	Adófizetési kötelezettség			
<b>F.</b>	<b>Adózott eredmény</b>	<b>3111</b>		<b>-763</b>
<b>G.</b>	<b>Mérleg szerinti eredmény</b>	<b>3111</b>		<b>-763</b>

2012.évet érintő módosítás: A 142 besorolású számítástechnikai eszközöknél téves rögzítés miatt a program nem számolt értékesökkenést. Így a tárgyeszközök értékesökkenése nő, nettó értéke csökken 4.483.000Ft-al. Rendkívüli bevétel nő 609.000-Ft-al, a mérlegszerinti eredmény csökken 3.874.000Ft-al

A Társaság vállalkozási tevékenységet nem végzett, így társasági adó fizetése nem keletkezett.

2013.évi mérleg és eredmény kimutatás :

Eszközök:

Ssz	Tétel megnevezése	2013.év ellenőrzés nélkül	Előző évek módosítása	2013 év önellenőrzéssel
01	<b>A.Befektetett eszközök</b>	<b>822476</b>	<b>-4461</b>	<b>813862</b>
02	I.Immateriális javak	2975		2975
04	II.Tárgyieszközök	819501	-4461	810887
06	III.Befektetett Pü.eszközök			
09	<b>B.Forgóeszközök</b>	<b>1918</b>		<b>1918</b>
10	I.Készletek			
11	II. Követelések	1780		1780
14	III. Értékpapírok			
16	IV.Pénzeszközök	138		138
17	<b>C.Aktív időbeli elhatárolások</b>	<b>18010</b>		<b>18010</b>
18	<b>Eszközök összesen</b>	<b>842404</b>		<b>833790</b>

Források:

Ssz	Tétel megnevezése	2013.év ellenőrzés nélkül	Előző évek módosítása	2013 év önellenőrzéssel
19	<b>D.Saját tőke</b>	<b>6905</b>		<b>41956</b>
20	I. Jegyzett tőke	1490		1490
23	III.Tőketartalék			
24	IV.Eredménytartalék			
29	VII.Mérlegszerinti eredmény	5415	-3689	1726
31	<b>F.Kötelezettségek</b>	<b>36738</b>		<b>36738</b>
33	I.Hosszúlejáratú kötelezettségek	13780		13780
34	III.Rövid lejáratú kötelezettségek	22958		22958
37	<b>G.Passzív időbeli elhatárolások</b>	<b>798761</b>		<b>776939</b>
38	<b>Források összesen</b>	<b>842404</b>		<b>833790</b>

## Eredménykimutatás

Sz	Tétel megnevezése	2013.év ellenőrzés nélkül	Módosítás	2013 év önellenőrzéssel
I.	Értékesítés nettó árbevétele	31385		31385
II.	Aktivált saját telj.értéke			
III.	Egyéb bevételek	127886		127886
IV.	Anyagjellegű ráfordítások	88290		88290
V.	Személyi jellegű ráfordítások	66125		66125
VI.	Értécsökkenési leírás	62322	4461	66783
VII.	Egyéb ráfordítások	135		135
A.	Üzemi tevékenység eredménye	-57601	-4461	-62062
VIII.	Pénzügyi műveletek bevétele			
IX.	Pénzügyi műveletek ráfordításai	2190		2190
B.	Pénzügyi műveletek eredménye	-2190		-2190
C.	Szokásos vállalk. eredmény	-59791	-4461	-64252
X.	Rendkívüli bevételek	65206		65978
XI.	Rendkívüli ráfordítások			
D.	Rendkívüli eredmény	65206	772	65978
E.	Adózás előtti eredmény	5415	-3689	1726
XII.	Adófizetési kötelezettség			
F.	Adózott eredmény	5415	-3689	1726
G.	Mérleg szerinti eredmény	5415	-3689	1726

2013.évet érintő módosítás hatása: A 142 szlacsoport számítástechnikai eszközöknél téves rögzítés miatt a program nem számolt értécsökkenést. Ezért az écs. elszámolt összege nőtt, az eszközök nettó értéke csökkent 4.461.000,-Ft -al.. A rendkívüli eredmény nőtt 772.000 -- Ft-al, a mérleg szerinti eredmény csökkent 3.689.000 Ft-al. A kft vállalkozási tevékenységet nem végzett társasági adó fizetése nem keletkezett.

2014.évi mérleg és eredmény kimutatás :

Eszközök:

Ssz	Tétel megnevezése	2014 év ellenőrzés nélkül	Előző évek módosítása	2014év önellenőrzéssel
01	A.Befektetett eszközök	764667	-2088	753965
02	I.Immateriális javak			
04	II.Tárgyeszközök	764667	-2088	753965
06	III.Befektetett Pü.eszközök			
09	B.Forgóeszközök	9682		9682
10	I.Készletek			
11	II. Követelések	3668		3668
14	III. Értékpapírok			
16	IV.Pénzeszközök	6014		6014
17	C.Aktív időbeli elhatárolások	14346		14346
18	Eszközök összesen	788695		777993

Források:

Ssz	Tétel megnevezése	2014.év ellenőrzés nélkül	2014 év módosítása	2014év önellenőrzéssel
19	D.Saját tőke	32287		41956
20	I. Jegyzett tőke	1490		1490
23	III.Tőketartalék			
24	IV.Eredménytartalék	5415		18623
29	VII.Mérlegszerinti eredmény	25382	-3539	21843
31	F.Kötelezettségek	28535		28535
33	I.Hosszúlejáratú kötelezettségek	10237		10237
34	III.Rövid lejáratú kötelezettségek	18298		18298
37	G.Passzív időbeli elhatárolások	727873		707502
38	Források összesen	788695		777993

## Eredménykimutatás

Ssz	Tétel megnevezése	2014.év ellenőrzés nélkül	2014 év módosítása	2014 év önellenőrzéssel
I.	Értékesítés nettó árbevétele	32498		32498
II.	Aktivált saját telj. értéke			
III.	Egyéb bevételek	125889		125889
IV.	Anyagjellegű ráfordítások	91492		91492
V.	Személyi jellegű ráfordítások	82582		82582
VI.	Értékesőkkenési leírás	59164	2088	61252
VII.	Egyéb ráfordítások	20		20
A.	Üzemi tevékenység eredménye	-74871	-2088	-76959
VIII.	Pénzügyi műveletek bevétele			
IX.	Pénzügyi műveletek ráfordításai	1128		1128
B.	Pénzügyi műveletek eredménye	-1128		-1128
C.	Szokásos vállalk. eredmény	-75999	-2088	-78087
X.	Rendkívüli bevételek	101381	-1451	99930
XI.	Rendkívüli ráfordítások			
D.	Rendkívüli eredmény	101381	-1451	99930
E.	Adózás előtti eredmény	25382		1726
XII.	Adófizetési kötelezettség			
F.	Adózott eredmény	25382		1726
G.	Mérleg szerinti eredmény	25382		1726

2014.évet érintő módosítás számviteli hatása: a 142 számítás technikai eszköz csoportnál téves felvezetés és rögzítés miatt a program nem számolt értékesőkkenést. Ezért az értékesőkkenés elszámolása növekedett, az eszközök nettó értéke csökkent 2.088.000,-Ft-al.

A rendkívüli bevétel csökkent 1.451.000,-Ft-al mert tévedésből több támogatási összeg lett felszabadítva A mérleg szerinti eredmény ezért csökkent 3.539.000,-Ft-al.

Vállalkozási tevékenységet a Kft nem folytatott így társasági adófizetése nem keletkezett

2015-évi mérleg és eredmény kimutatás :

Eszközök:

Ssz	Tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek)módosítása	2015.Tárgyév
01	A.Befektetett eszközök	764667	-10702	712162
02	I.Immateriális javak			
04	II.Tárgyeszközök	764667	-10702	712162
06	III.Befektetett Pü.eszközök			
09	B.Forgóeszközök	9602		1633
10	I.Készletek			
11	II. Követelések	3588		592
14	III.Értékpapírok			
16	IV.Pénzeszközök	6014		1041
17	C.Aktív időbeli elhatárolások	14346		16256
18	Eszközök összesen	788615	-10702	730051

Források:

Ssz	Tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek)módosításai	2015.Tárgyév
19	D.Saját tőke	32287	9668	35201
20	i. Jegyzett tőke	1490		1490
23	III.Tőketartalék			
24	IV.Eredménytartalék	5415		30797
29	VII.Mérlegszerinti eredmény	25382	9668	2914
31	F.Kötelezettségek	28455		21380
33	I.Hosszúlejáratú kötelezettségek	13353		6233
34	III.Rövid lejáratú kötelezettségek	15101		15147
37	C.Passzív időbeli elhatárolások	727873	-20370	673470
38	Források összesen	788615	-10702	730051

Eredménykimutatás

Ssz	Tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek)módosításai	2015.Tárgyév
I.	Értékesítés nettó árbevétele	32498		32539
II.	Aktívált saját telj értéke			

III.	Egyéb bevételek	125889		131263
IV.	Anyagjellegű ráfordítások	91492		95096
V.	Személyi jellegű ráfordítások	82582		72442
VI.	Értékesítési leírás	59164	10702	67160
VII.	Egyéb ráfordítások	20		389
<b>A.</b>	<b>Üzemi tevékenység eredménye</b>	<b>-74871</b>	<b>-10702</b>	<b>-71285</b>
VIII.	Pénzügyi műveletek bevétele	1		1
IX.	Pénzügyi műveletek ráfordításai	1129		838
<b>B.</b>	<b>Pénzügyi műveletek eredménye</b>	<b>-1128</b>		<b>-837</b>
<b>C.</b>	<b>Szokásos vállalk. eredmény</b>	<b>-75999</b>	<b>-10702</b>	<b>-72122</b>
X.	Rendkívüli bevételek	101381	20370	75036
XI.	Rendkívüli ráfordítások			
<b>D.</b>	<b>Rendkívüli eredmény</b>	<b>101381</b>	<b>20370</b>	<b>75036</b>
<b>E.</b>	<b>Adózás előtti eredmény</b>	<b>25382</b>	<b>9668</b>	<b>2914</b>
XII.	Adófizetési kötelezettség			
<b>F.</b>	<b>Adózott eredmény</b>	<b>25382</b>	<b>9668</b>	<b>2914</b>
<b>G.</b>	<b>Mérleg szerinti eredmény</b>	<b>25382</b>	<b>9668</b>	<b>2914</b>

Összességében az előző éveket érintő módosítás számviteli hatása, amely a 3. oszlopban került bemutatásra: a mérleg szerinti eredmény 9,668Eforinttal nőtt.

Értékvesztést 2015.ben nem számoltunk el  
Céltartalék képzés 2015 ben nem történt

*Rendkívülinek minősített események:*

A számviteli törvényben meghatározott eseteken túl menően rendkívüli esemény az esetenként 1millió Ft-ot meghaladó káresemény.

#### 4.A mérleghez kapcsolódó további kiegészítések

I. Immateriális javak, tárgyi eszközök állományváltozása

Ezer Ft

Megnevezés	Szellemi- termékek	Ingtatlanok	Járművek	Egyéb gép,ber.	Összesen
Nyitó bruttó ért.	25156	656638	2766	334594	1019154
Záró bruttó érték	25156	661066	4776	340406	1031404
Nyitó écsökk.	25156	44381	1878	193818	265196
Záró écsökk.	25156	57029	243	236813	319241
Záró nettó érték	0	604036	4533	103593	712162



Az idei évben az elhatárolt fejlesztési támogatásból **53438 E Ft** lett figyelembe véve.

-NFÜ és Önkormányzati fejl tám.: 52.756E Ft

DDOP támogatásból. 682E Ft, amely az eszközökre elszámolt értékesítésként adódik

#### 5. Vagyoni pénzügyi, jövedelmi helyzet

Mutató megnevezése	Előző év	Tárgy év
1. Befektetett eszközök aránya	96,96%	97,56%
2. Eszköz csoportok aránya	1,26%	0,22%
3. Befektetett eszközök fedezete	4,24%	4,94%
4. Saját tőke növekedése	21,75%	23,65%
5. Forgóeszközök aránya	1,22%	0,22%
6. Források szerkezete	95,89%	95,18%
7. Tőkeerősség	4,11%	4,82%
8. Készpénz likviditási mutató	0,40%	0,09%
9. Hitelfedezettség mutató	23,94%	4,43%

#### Követelések:

E Ft

Megnevezés	2014. dec. 31.	2015. dec. 31.
Követelések áruszáll. és szolg (vevők)	3583	586
Egyéb követelés	85	6
<b>Összesen</b>	<b>3668</b>	<b>692</b>

#### Aktív időbeli elhatárolások :

Aktív időbeli elhatárolásként könyveltünk **16.089E Ft-ot**, az OEP finanszírozás november, december hóra járó összege, amely pénzügyi bevételként 2016. január, február hónapban jelentkezik pénzügyi bevételként összege 13.882 E Ft

1.394E Ft Munkaügyi Központ bértámogatása.

813E Ft decemberi bérleti díjak melyek 2016 januárban esedékesek.

**Források:**

Saját Tőke változása

EFt

Megnevezés	2014. december 31	2015. december 31
Jegyzett tőke	1490	1490
Eredménytartalék	5415	30797
Mérleg szerinti eredmény	25382	2914

A társaság 2015.-ban céltartalékot nem képzett.

A társaságnak 2015.-ben lekötött tartaléka nincs.

**Kötelezettségek:**

EFt

Megnevezés	2014.dec.31	2015.dec.31
Hátrasorolt kötelezettség	0	0
Hosszúlejáratú kötelezettség	10237	6233
Rövid lejáratú kötelezettség	18298	15147

A társaságnak nincs hátrasorolt kötelezettsége.

**Hosszú lejáratú kötelezettségek bemutatása**

Beruházási hitel: 6.233EFt

A társaság fejlesztési hitelt vett fel a projekt megvalósításához, lejáratá 2018.12.31.

**Rövid lejáratú kötelezettségek:**

EzerFt

Megnevezés	2014.dec.31	2015.dec.31
Köt. Áruszáll.szolg.ból	5270	4902
Egyéb rövid lejár.köt.	13028	10245
<b>Összesen</b>	<b>18298</b>	<b>15147</b>

**Egyéb rövid lejáratú kötelezettségek részletezése:**

EzerFt

Megnevezés	2014.dec.31.	2015.dec.31.
Adók ,járulék befiz.	3554	2432
Jövedelem elszámolások	3387	3041
Éven belüli beruh hiteltörl	3116	3116
Folyószámla hitel	2891	0

Önkormányzati kölcsön	0	1600
Egyéb köt.	80	56
<b>összesen</b>	<b>13028</b>	<b>10245</b>

A mérlegben meg nem jelenő kötelezettségek:

A Társaságnak nincs ilyen kötelezettsége

*Passzív időbeli elhatárolások:*

*Eft*

Megnevezés	2014dec.31	2015.dec.,31
Bevételek passzív időbeli elh.	0	0
Költségek,ráford.passzív elh.	0	4439
Halasztott bevételek	727873	669031
<b>Összesen</b>	<b>727873</b>	<b>673470</b>

*Halasztott bevételek:*

- Fejlesztési támogatás fel nem használt összege:627.542EFt
- Térítés nélkül átvett eszköz értéke 28.256EFt
- DDOP támogatás 13.233EFt

*Költségek,ráford.elszámolása* : a 2015 évet érintő szolgáltatások, melyek esedékessége 2016 január, ill február hó.

*Eredménykimutatáshoz kapcsolódó kiegészítések*

*Bevételek és ráfordítások alakulása*

*Eft*

Megnevezés	2014.12.31	2015.12.31.
Arbevétel	32498	32539
-Anyagjellegű ráfordítások	91492	95096
-Személyi jellegű ráfordítások	82582	72442
-Értékesökkenés	59164	67160
-Egyéb ráfordítások	20	389
-Egyéb bevételek	125889	131263
Üzemi tevékenység eredménye	-74871	-71285
-Pénzügyi műveletek ráford.	1128	838

-pénzügyi műveletek bevétele	0	1
Szokásos vállalkozási eredmény	-75999	-72122
-rendkívüli ráfordítások	0	0
-Rendkívüli bevételek	101381	75036
Adózás előtti eredmény	25382	2914
Adófizetési kötelezettség		
Adózott eredmény	25382	2914
Mérleg szerinti eredmény	25382	2914

*Költségek költségnemenkénti részletezése:*

*Ezer Ft*

<i>Megnevezés</i>	<i>2014.dec.31.</i>	<i>2015.dec.31.</i>
Anyagköltség:	15772	15642
Igénybe vett szolg.ktg.	72828	77152
Egyéb szolgáltatások ktg.	2891	2302
Béreköltség	64411	57022
Személyi jell.egyéb kifiz.	1712	1074
Bérfjárulékok	16459	14346
Értékesőkkenés	59164	67160
<b>Költségnemek összesen:</b>	<b>233237</b>	<b>234698</b>

*Egyéb bevételek és ráfordítások részletezése*

*E Ft*

<i>Megnevezés</i>	<i>2014dec.31</i>	<i>2015.dec.31</i>
Káreseménnyel kapcs bev.	0	396
Bm Kormányhív. tám.	354	3887
Önkormányzati tám.	7500	18000
OEP finanszírozás	117939	107501
Egyéb bevétel	1	79
<b>Összesen</b>	<b>125794</b>	<b>131263</b>

Egyéb ráfordításként a gépjármű adó szerepel **27ezer FT**

Értékesített tárgyi eszköz nettó ért. **361ezer Ft**

**Pénzügyi ráfordítások:**

A beruházási hitel , folyószámlahitel és a lízings díj fizetett kamatát tartalmazza.

838.ezerFt

**Rendkívüli bevételek:** A véglegesen fejlesztési célra kapott támogatásból elszámolt értékesítkedés és szolgáltatás összege került bevételre. **75.036ezerFt,**

-NFÜ- Önkorm.fejl.tám: 71.474Eft

-TÁMOP tám femm ö: 1.849EFt

-DDOP tám: 1.112EFt

-Önkormánytól térítés nélküli eszköz átadás. 601Eft

*Társaságunk az idei évben sikeresen pályázott a DDOP-3.1.3/G-2014-0015 számú projektre, amelyből orvosi műszereket ,személygépkocsit, és gépkocsit tárolót vásárolt,összesen.15.027.108Ft értékben, melyből az écs.összege,és szolgáltatás került árbevételként elszámolásra.*

*A számviteli tv. változása miatt (98. rendkívüli bevételek megszűnése)a 2016 évtől ezek a rendkívüli bevételek a 967 Visszafizetési kötelezettség nélkül kapott támogatás juttatás számlákon jelennek meg.*

**Bér és béren kívüli juttatások összege és létszámadatak.**

A foglalkoztatottak létszáma és munkabére:

Alkalmazotti létszám: 27 Fő

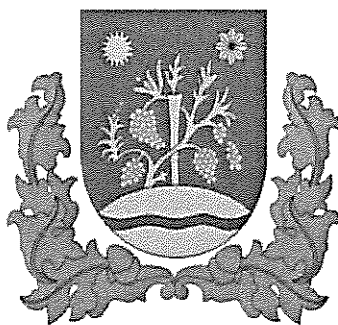
Ebből - 21 fő teljes munkaidőben

- 2fő részmunkaidőben
- 4 fő megbízási szerződéssel látja el feladatát.

Béreköltség:	57.041 ezerFt
-ebből megbízási díj:	12.938 ezer Ft
Személyi jellegű egyéb kifizetés:	248 EFt
Bérfeladások:	14.326 EFt

A társaság az ügyvezető igazgatók részére 2015 évben 3.572.782Ft megbízási díjat fizetett.

Felügyelők részére kifizetés nem történt.



## ELŐTERJESZTÉS

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2016. április 28-i  
rendes/rendkívüli ülésére

Napirendi pont sorszáma	3. napirend
Tárgy:	Az „Ormánság Egészségéért” Nonprofit Kft. 2016.évi üzleti tervének megtárgyalása, jóváhagyása
Előterjesztő:	Nagy Attila polgármester, Dr. Springó Zsolt ügyvezető
Előterjesztést készítette:	Balaskovicsné Kiss Adrienn pü. osztályvezető, Dr. Springó Zsolt ügyvezető
Előterjesztésnek költségvetési vonzata	<u>van/nincs</u>
Pénzügyi vezető véleményt	csatolt/ <u>nem csatolt</u>  Balaskovicsné Kiss Adrienn pü. vezető
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:	<u>igen/nem</u>  dr.Szalóky Ildikó jegyző
A döntéshez szükséges többség:	<u>egyszerű/minősített</u>
Döntési forma:	rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb)
Döntéshozatal módja:	<u>nyílt ülésen</u> kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni
Véleményezésre megkapta:	Pénzügyi-Gazdasági és Ügyrendi Bizottság A 2016.04.26-i ülés 2.napirendje

### ***Tisztelt Képviselő-testület!***

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete éves munkaterve alapján december hónapban tárgyalta az önkormányzati többségi tulajdonú gazdasági társaságok pénzügyi helyzetét, illetve a következő évi üzleti tervét.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2015. december 21-i ülésén Az „Ormánság Egészségéért” Nonprofit Kft 2016.évi üzleti tervét az ügyvezető által beterjesztett dokumentumok alapján újratárgyalásra javasolta 2016. január 31-i határidővel (207/2015.(XII.21.) sz. KT. hat.). Ezt követően a KT a 2016. február 24-i ülésén tüzte ismételten napirendre az üzleti terv újratárgyalását (26/2016.(II.26.) sz.KT.hat.), melynek kapcsán az ügyvezetőt a terv ismételt benyújtására kérte fel az alábbi dokumentumok kidolgozásával:

- *az üzleti tervben ügyvezető mérlegszerűen, táblázat formájában mutassa be 2015-2016 év főbb bevétel és kiadási előirányzatait*
- *2015-2016 évekre vonatkozóan készítsen kimutatást a Kft. alaptevékenységei – járóbeteg szakellátás, ügyelet, egyéb tevékenység – költségeiről személyi juttatás, járulékok, dologi kiadások főbb költségeiről, ezen belül mutassa be a nagyobb költségtételeket*
- *2015-2016 évekre vonatkozóan ügyvezető üzleti tervben táblázatszerűen mutassa be a közreműködői szerződéseket (közreműködő neve, szerződéskötés időpontja, szerződött díj, OEP engedély száma, kifizetett éves díjazás) bontásban.*
- *2015-2016 évekre vonatkozóan mutassa be a Kft.-vel munkaviszonyban állók juttatásait tételesen.*

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete döntése értelmében Az „Ormánság Egészségéért” Nonprofit Kft. 2016. évi működése finanszírozására az éves költségvetésben 10 m Ft összeget biztosított, 6,8 m Ft-ot zárolt azzal, hogy a Kft. módosított üzleti terve alapján döntenek a zárolt összegről.

A képviselő-testület ismételten felhívta ügyvezető figyelmét arra, hogy a Kft. Szervezeti és Működési Szabályzatát, Javadalmazási Szabályzatát, és a Felügyelő bizottság ügyrendjét terjessze a 2016. évi üzleti tervvel együtt a legközelebbi testületi ülés elé.

Az ügyvezető Úr 2016.április 21-én küldte meg az üzleti tervet részletező táblákat, melyet az előterjesztéshez mellékelten csatolunk (az üzleti titok, illetve a személyiségi jogok védelme érdekében 2 db tábla az ülésen kerül kiosztásra).

Az előterjesztés alapján az alábbi tényezőket lehet kiemelni:

- A KT decemberi ülésén 5,5 m Ft összegű kölcsön nyújtását szavazta meg a Kft. részére az új folyószámla hitelszerződés megkötéséig, ebből 1,6 mFt került ténylegesen átutalásra az önkormányzat részéről.
- Pozitív a gazdálkodást illetően, hogy 2015. év végén a Kft. a „kasszasöprésből 4.227.900 Ft összegben részesült.

- A Kft. alkalmazásában dolgozók létszáma az alábbi:

Orvosok: 36 fő+ ügyeletben résztvevők: 8 fő

Főállású munkavállalók: 19 fő

Ebből szakdolgozók: 14 fő

Megbízási szerződéssel foglalkoztatottak: 8 fő

Vállalkozási jogviszonyban lévő szakdolgozók(ügyvezető,ügyelet, otth. szakáp.): 5 fő

Egyszerűsített foglalkoztatottak: 8 fő

Közmunka programban foglalkoztatottak: 4 fő

- A társaság 2016.évi főbb célkitűzései: a települési önkormányzatok lakosságszám-arányos hozzájárulása a központ működéséhez, költségcsökkentő megszorítások, a szakorvosokkal történő szerződés-felülvizsgálatok, Termálfürdő gyógyvízzé minősítésében közreműködés, TOP-GINOP pályázatok benyújtása.
- **A 2016.évi üzleti terv főösszege 171.900 e Ft-ról 155.159 e Ft-ra csökkent a felülvizsgálatot követően, melyhez 16.982 e Ft (2015.évi 18.000 e Ft) önkormányzati működési hozzájárulás szükséges a tervezett 2,8 m Ft összegű bértámogatás mellet is.**
- A kintlévőségek részletezése is a korábban bemutatott üzleti terv része volt, mely szerint ügyeleti és bérleti díj nem fizetéséből adódnak nehézségek, számszerűsítve ez 1.012.073 Ft-ot tesz ki.
- A korábban bemutatott üzleti terv mellékleteként az Ügyvezető Úr csatolta a 2015.évi főkönyvi kivonatot is, mely részletezte valamennyi 2015.évben felmerült kiadást, bevételt, követeléseket, illetve kötelezettségeket 2015. december 31-i állapotnak megfelelően.
- A felülvizsgált üzleti terv 50 m Ft személyi juttatásként (illetve a dolgozókhoz kapcsolódó egyéb személyi juttatások) tervezett kiadást tartalmaz (13.765 e Ft bérjárulékkal kiegészítve), a részletes alátámasztó táblák már alátámasztják az üzleti terv ezen tételeit (az illetmények a jogszabályon alapulnak, a munkakörök illeszkednek az egyes feladatokhoz, más jogviszonyban történő foglalkoztatásból eredő előnyök, a részmunkaidős foglalkoztatás lehetősége, összevont munkakörök lehetősége vizsgálandó.). A év végi 1.040 e Ft összegű záró pénzkészlet, a jelentős összegű plussz „kasszasöprés”, illetve az 1.130 e Ft összegű törzstőke emelés, az elmúlt évi szerződés-módosítások, illetve a folyószámlahitel-fejlesztési hitel, valamint a kölcsönként juttatott összeg visszafizetése , továbbá a követelések (586 e Ft) összege a felülvizsgált 2016.évi üzleti tervben rögzítésre, figyelembe vételre került.
- Az önkormányzat költségvetése elkülönítetten kell, hogy tartalmazza a kötelező és nem kötelező feladatokhoz történő pénzeszközöket, ezt a felülvizsgált üzleti terv tevékenységenkénti megosztását bemutató tábla tartalmazza, melyből kitűnik,



hogy az ügyeleti alapellátás 669 e Ft egyenleget mutat, az MSZSZ és az otthoni szakápolás tevékenységek pozitív egyenlegűek és ez mondható el a bérleményekről is (alapellátás, gyógyszerár). A járóbeteg szakellátás eredményessége -30.644.756 Ft a terv szerint, azaz az önkormányzati támogatás – e szerint – ehhez kapcsolódik. Az önkormányzatok kötelező feladataként megjelenő ügyeleti ellátás kimutatott tervezett negatív eredménye megalapozza a díjemelést.

Összességében elmondható, hogy a fenntartó önkormányzat támogatása – a 4.500 e Ft összegű folyószámla hitelszerződés mellett és az idei év 3 havi tényadatait figyelembe véve – várhatóan **16.982 e Ft** lesz, ami mindenképpen szükséges.

#### Kiegészítés:

Sellye Város Önkormányzat 2016.évi költségvetésében a kötelező alapellátási feladatok ellátásához 900 e Ft, míg a nem kötelező (járóbeteg szakellátás) feladatellátáshoz 17.100 e Ft működési célú támogatást tervezett.

A KT az 5/2016.(IV.01.) sz. KT. rendeletében foglaltakkal szabályozza az államháztartáson kívüli pénzeszközök átadásának eljárásrendjét. Ennek megfelelően a nonprofit kft. részére a rendelet 2. számú melléklete szerinti Támogatási megállapodás alapján történhet a pénzeszköz átadása.

#### Az előterjesztés mellékletei:

- **Az „Ormánság Egészségéért” Nonprofit Kft 2016.évi üzleti tervének kiegészítő dokumentumai (7 db)**
- **Támogatási megállapodás tervezet**

*Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést a Társaság ügyvezetője által mellékelte 2016. évi üzleti tervet kiegészítő dokumentumok, valamint az Ügyvezető Úr Kt. ülésen történő szóbeli előterjesztése alapján szíveskedjék megtárgyalni, valamint jóváhagyni, vagy esetlegesen kiegészíteni.*

#### **Határozati javaslat**

*Az „Ormánság Egészségéért” Nonprofit Kft. 2016.évi üzleti tervének jóváhagyásáról*

1./ Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete az „Ormánság Egészségéért” Nonprofit Kft. 2016.évi, előterjesztéshez csatolt, felülvizsgált üzleti tervének tárgyalását – a Pénzügyi - Gazdasági és Ügyrendi Bizottság javaslata alapján – *a következő kiegészítésekkel hagyja jóvá:* Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete döntése értelmében Az „Ormánság Egészségéért” Nonprofit Kft. *2016. évi járóbeteg szakellátás tevékenység finanszírozására 16.982.000,- Ft támogatást biztosít havi egyenlő részletekben az előterjesztéshez csatolt Támogatási megállapodásban foglaltak szerint 2017. január 31-ig történő elszámolás mellett.*

2./ A képviselő-testület ismételten felhívta ügyvezető figyelmét arra, hogy a Kft. Szervezeti és Működési Szabályzatát, Javadalmazási Szabályzatát, és a Felügyelő bizottság ügyrendjét terjessze a soron következő testületi ülés elé.

3./ Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert, hogy a Társaság taggyűlésén a fenti alapítói álláspontokat képviselje.

Határidő: azonnal, ill. soron következő KT. ülés  
Felelős: polgármester, jegyző, Kft. ügyvezetője,

Sellye, 2016. április 22.

Nagy Attila  
polgármester

## TÁMOGATÁSI MEGÁLLAPODÁS

mely Sellye Város Önkormányzatának az államháztartáson kívüli forrás átadásáról-átvételéről szóló 5/2016. (IV.1.) önkormányzati rendeletében foglaltak szerint jött létre az alábbi felek között:

### **Sellye Város Önkormányzata**

Címe: **7960 Sellye, Dózsa GY. u.1.**

Adószáma: 15724083-2-02

Bankszámlaszáma: 11731128-15331256

Képviselője: Nagy Attila polgármester

Ellenjegyző: Balaskovicsné Kiss Adrienn pü. osztályvezető

mint támogató (továbbiakban: Támogató),

**Az „Ormánság Egészségéért” Nonprofit Kft.**

Címe/székhelye: 7960 Sellye, Bodonyi N.u.1/A.

Adószáma: 14465299-1-02

Céjjegyzékszám: 02-09-073064

Bankszámlaszáma: 11731128-29901515

Képviselője: Dr. Springó Zsolt ügyvezető

mint támogatott (továbbiakban: Támogatott), az alábbi feltételek szerint:

1./ A Támogató a **2016-os** gazdasági évben, a .../2016.(IV.28.) számú KT határozata alapján **16.982.000 Ft** (azaz Tizenhatmillió-kilencszáznyolevankettő forint) összegű működési célú támogatást folyósít **12 havi egyenlő részletekben (a havi részlet a hó utolsó napján esedékes)** a Támogatott részére.

2./ A Támogató az 1. pontban meghatározott összegű támogatást a támogatási megállapodás aláírását követően utalja a Támogatott **11731128- 29901515** számú számlájára.

3./ A Támogatott a támogatást az általa benyújtott pályázati adatlapon megfogalmazott célok közül a következők megvalósítására használhatja fel: **járóbeteg szakellátó központ 2016.évi működtetése.**

4/ A támogatott a kapott támogatási összeget más személy vagy szervezet részére támogatásként tovább nem adhatja.

5./ A támogatás célnak megfelelő felhasználását az önkormányzat jogosult a helyszínen ellenőrizni.

6./ A Támogatott a támogatási összeggel **2017. január 31-ig** számol el a következők szerint:

*a) Eseti támogatások esetében*

A támogatott köteles az elszámoláshoz az alábbi dokumentumokat becsatolni:

aa) a támogatási megállapodás mellékletét képező, kitöltött elszámolólap

ab) a támogatott képviselője által hitelesített számlamásolatok

(Az elszámolásban feltüntetett és csatolt bizonylatmásolatok eredeti példányain szükséges feltüntetni a támogatót, a határozatszámot, a támogatás jogcímét)

ac) a beszerzés megvalósítására megkötött szerződés, megrendelés vagy megállapodás 1-1 eredeti vagy a támogatott képviselője által hitelesített példánya

ad) építési munkák esetén a beszerzés tárgyára vonatkozó tételes költségvetés, mint szerződéses melléklet

ae) egyéb feltételek (pl. építési beruházás esetén a felelős kivitelezői nyilatkozat, műszaki átadási jegyzőkönyv, szolgáltatás megrendelése és árubeszerzés esetén teljesítésigazolás)

*b) Általános működési célú támogatások:*

A támogatás szabályszerű felhasználásának ellenőrizhetősége érdekében a támogatott köteles az önkormányzati támogatásról számvitelében elkülönített nyilvántartást vezetni.

A támogatott köteles az elszámoláshoz az alábbi dokumentumokat becsatolni:

ba) Az éves gazdálkodását és működését bemutató szöveges és számszaki beszámoló

bb) Az önkormányzati támogatás felhasználását dokumentáló főkönyvi kivonat, naplófőkönyv kivonata stb.

Amennyiben az elkülönített nyilvántartás feltételei nem biztosítottak, úgy a támogatott a támogatás elszámolását az eseti támogatások elszámolására előírt módon köteles teljesíteni.

7./ A támogatott tevékenység megvalósításának elmulasztása, vagy a támogatási összeg nem támogatási célnak megfelelő felhasználása esetén, továbbá ha a Támogatott az elszámolási kötelezettségének az 6. pontban meghatározott határidőig és feltételek szerint nem tesz eleget, a Támogatott köteles a támogatás összegét a részére történő átutalás időpontjától a Ptk. szerinti késedelmi kamattal növelt mértékben a Támogató 11731128-15331256 számú számlájára visszautalni.

8./ A támogatott különösen indokolt esetben kérheti az elszámolási határidő meghosszabbítását, vagy a célra fel nem használt támogatási összeg más célú hasznosítását. A kérelmet írásban kell benyújtani a támogatást nyújtónál, legkésőbb az eredeti elszámolási határidő lejártáig.

9./ A benyújtott elszámolásokat a SKÖH Pénzügyi Osztályvezetője ellenőrizni köteles, hogy a felhasználás a célnak megfelelően és jogszerűen történt-e. A tartalmi és számszaki ellenőrzés tényét és annak elfogadását a benyújtott elszámoláson, illetve a beszámolón dokumentálni kell.

10./ A Támogatott a támogatásból megvalósított rendezvényein részvételi lehetőséget biztosít a Támogató képviselőjének.

11./ Szerződő felek jelen megállapodást elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá.

Sellye, 20.....

.....

Támogató cégszerű aláírása

.....

Támogatott cégszerű aláírása

"Az Ormánság Egészségéért" Nonprofit Kft.  
2015. évi kiadás/bevétel megosztása tevékenységek szerint



Hónap	Járóbeteg szakellátás			Ügyeleti ellátás			MSZSZ			Otthoni szakpolgás			Báriumnyek			Német pont forint értékek alakulása
	Kiadás	Bevétel	Egyenleg	Kiadás	Bevétel	Egyenleg	Kiadás	Bevétel	Egyenleg	Kiadás	Bevétel	Egyenleg	Kiadás	Bevétel	Egyenleg	
Január	9 479 088	7 013 800	-2 465 288	2 795 907	2 734 021	-61 886	382 535	478 100	95 565	288 100	321 100	33 000	403 365	812 410	409 045	1,18541377
Február	9 479 088	6 971 400	-3 107 688	2 795 907	2 734 021	-61 886	382 535	499 200	116 665	288 100	322 500	34 400	403 365	812 410	409 045	1,18308723
Március	9 479 088	7 282 300	-2 186 788	2 795 907	2 734 021	-61 886	382 535	398 700	16 165	288 100	321 100	33 000	403 365	812 410	409 045	0,9957712
Április	9 479 088	7 167 300	-2 311 788	2 795 907	2 734 021	-61 886	382 535	397 300	14 765	288 100	324 100	36 000	403 365	812 410	409 045	1,15930086
Május	9 479 088	7 089 700	-2 389 388	2 795 907	2 743 221	-52 686	382 535	423 600	41 065	288 100	321 400	33 300	403 365	812 410	409 045	1,23675162
Június	9 479 088	7 160 200	-2 318 888	2 795 907	2 743 221	-52 686	382 535	325 400	-57 135	288 100	302 800	14 700	403 365	812 410	409 045	1,16539329
Július	9 479 088	7 167 600	-2 311 488	2 795 907	2 743 221	-52 686	382 535	277 500	-105 035	288 100	327 200	39 100	403 365	812 410	409 045	1,40648034
Augusztus	9 479 088	6 887 200	-2 591 888	2 795 907	2 743 221	-52 686	382 535	536 800	154 265	288 100	292 400	4 300	403 365	812 410	409 045	1,5
Szeptember	9 479 088	6 621 000	-2 858 088	2 795 907	2 743 221	-52 686	382 535	469 600	87 065	288 100	329 300	41 200	403 365	812 410	409 045	1,26400899
Oktober	9 479 088	6 059 300	-3 419 788	2 795 907	2 743 221	-52 686	382 535	401 500	18 965	288 100	348 100	60 000	403 365	812 410	409 045	1,25720157
November	9 479 088	7 411 600	-2 067 488	2 795 907	2 743 221	-52 686	382 535	416 700	34 165	288 100	244 400	-43 700	403 365	812 410	409 045	1,08703324
December	9 479 088	6 672 900	-2 606 188	2 795 907	2 743 221	-52 686	382 535	475 600	93 065	288 100	318 100	30 000	403 365	860 410	457 045	1,5
<b>Összesen:</b>	<b>113 749 056</b>	<b>83 104 300</b>	<b>-30 644 756</b>	<b>33 590 888</b>	<b>32 881 852</b>	<b>-669 036</b>	<b>4 590 420</b>	<b>5 100 000</b>	<b>509 580</b>	<b>3 457 200</b>	<b>3 772 500</b>	<b>315 300</b>	<b>4 840 384</b>	<b>9 796 920</b>	<b>4 956 536</b>	<b>1,245036843</b>

ÖEP bevételek - 2015.

Hónap	E alap finanszírozás	Egyenlő es betételek	Összesen/hó	Járó	Ügyelet	MSZSZ	Ottthoni sz.Á.
1	8 761 800	25 100	8 786 900	7 013 800	973 900	478 100	321 100
2	8 156 600	10 400	8 167 000	6 371 400	973 900	499 200	322 500
3	8 963 100	12 900	8 976 000	7 282 300	973 900	398 700	321 100
4	8 855 200	7 400	8 862 600	7 167 300	973 900	397 300	324 100
5	8 796 700	21 100	8 817 800	7 089 700	983 100	423 600	321 400
6	8 767 800	3 700	8 771 500	7 160 200	983 100	325 400	302 800
7	8 746 100	9 300	8 755 400	7 167 600	983 100	277 500	327 200
8	8 679 800	19 700	8 699 500	6 887 200	983 100	536 800	292 400
9	8 391 600	11 400	8 403 000	6 621 000	983 100	469 600	329 300
10	7 789 900	2 100	7 792 000	6 059 300	983 100	401 500	348 100
11	9 032 100	23 700	9 055 800	7 411 600	983 100	416 700	244 400
12	8 614 900	34 800	8 649 700	6 672 900	983 100	475 600	318 100

103 737 200

2015. évi  
egyenleg:  
-25 532 376

"Az Ormánység Egészségéért" Nonprofit Kft.

2015. évi közvetett kiadásainak megoszlása tevékenységek szerint



Megnevezés	Éves költség	Tevékenység				
		Járóbeteg szakellátás	Ügyeleti ellátás	MSSZ	Orthoni szakápolás	Bélemények
Eü.anyagok	4 017 348	72,20%	5,83%	0,00%	0,00%	21,97%
Tisztítószer	1 192 359	3 783 280	234 068	0	0	0
Üzemanyag, alkatrész	1 992 075	860 896	69 472	0	0	261 991
Irodaszer	258 808	126 750	1 346 625	487 500	0	31 200
Áramdíj	6 237 416	243 729	15 079	0	0	0
Vízdíj	186 477	2 726 002	2 140 897	0	0	1 370 517
Munkaruhá	15 000	134 638	10 865	0	0	40 974
Gyógyszer	1 460 565	14 126	874	0	0	0
Egyéb anyagköltségek	281 771	1 220 565	240 000	0	0	0
Bérek	57 022 407	203 442	16 417	0	0	61 912
Szakorvosi bérek	63 785 000	22 203 207	27 787 200	3 672 000	3 360 000	1 007 220
Békköltségek	14 345 631	63 785 000	0	0	0	0
Telefonktg	515 428	12 599 991	1 217 520	430 920	97 200	287 058
Csatorna szolgáltatás	152 633	372 145	30 031	0	0	113 252
Eü.hulladék ártalmatlanítás	390 996	110 203	8 893	0	0	33 537
Karbantartási szolgáltatás	3 185 989	282 303	22 781	0	0	85 912
Hitel	2 920 000	3 185 989	185 629	0	0	700 042
Biztosítás	933 768	2 108 271	170 132	0	0	641 597
Összesen:	158 893 671	674 190	54 405	0	0	205 172
		113 749 056	33 550 888	4 590 420	3 457 200	4 840 384

"Az Ormánság Egészségéért" Nonprofit Kft.  
2015. évi közvetlen bevétel megoszlása tevékenységek szerint

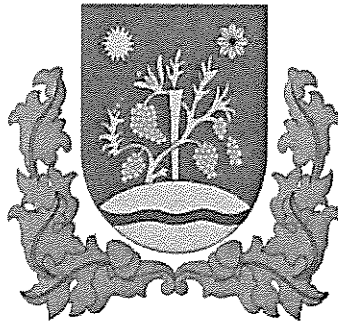


Hónap	Járóbeteg szakellátás			Ügyeleti ellátás			MSZSZ			Otthoni szakpoládás			Bérlemények			Német pont forint értékek alakulása
	Kiadás	Bevétel	Egyenleg	Kiadás	Bevétel	Egyenleg	Kiadás	Bevétel	Egyenleg	Kiadás	Bevétel	Egyenleg	Kiadás	Bevétel	Egyenleg	
Január	0	7 013 800	7 013 800	0	2 734 021	2 734 021	0	478 100	478 100	0	321 100	321 100	0	812 410	812 410	1,18541377
Február	0	6 371 400	6 371 400	0	2 734 021	2 734 021	0	499 200	499 200	0	322 500	322 500	0	812 410	812 410	1,18308723
Március	0	7 282 300	7 282 300	0	2 734 021	2 734 021	0	398 700	398 700	0	321 100	321 100	0	812 410	812 410	0,9957712
Április	0	7 167 300	7 167 300	0	2 734 021	2 734 021	0	397 300	397 300	0	324 100	324 100	0	812 410	812 410	1,15930086
Május	0	7 089 700	7 089 700	0	2 743 221	2 743 221	0	423 600	423 600	0	321 400	321 400	0	812 410	812 410	1,23675162
Június	0	7 160 200	7 160 200	0	2 743 221	2 743 221	0	325 400	325 400	0	302 800	302 800	0	812 410	812 410	1,16539329
Július	0	7 167 600	7 167 600	0	2 743 221	2 743 221	0	277 500	277 500	0	327 200	327 200	0	812 410	812 410	1,40648034
Augusztus	0	6 887 200	6 887 200	0	2 743 221	2 743 221	0	536 800	536 800	0	292 400	292 400	0	812 410	812 410	1,5
Szeptember	0	6 621 000	6 621 000	0	2 743 221	2 743 221	0	469 600	469 600	0	329 300	329 300	0	812 410	812 410	1,26400899
Október	0	6 059 300	6 059 300	0	2 743 221	2 743 221	0	401 500	401 500	0	348 100	348 100	0	812 410	812 410	1,25720157
November	0	7 411 600	7 411 600	0	2 743 221	2 743 221	0	416 700	416 700	0	244 400	244 400	0	812 410	812 410	1,08703324
December	0	6 872 900	6 872 900	0	2 743 221	2 743 221	0	475 600	475 600	0	318 100	318 100	0	860 410	860 410	1,5
<b>Összesen:</b>	<b>0</b>	<b>83 104 300</b>	<b>83 104 300</b>	<b>0</b>	<b>32 881 852</b>	<b>32 881 852</b>	<b>0</b>	<b>5 100 000</b>	<b>5 100 000</b>	<b>0</b>	<b>3 772 500</b>	<b>3 772 500</b>	<b>0</b>	<b>9 796 920</b>	<b>9 796 920</b>	<b>1,245036843</b>









## ELŐTERJESZTÉS

Sellye Város Képviselő - testületének 2016. április 28. napi  
rendes/rendkívüli testületi ülésére

Napirendi pont sorszáma	4.
Tárgy:	Sellye Helyi Építési Szabályzatának és szabályozási tervének 2016. évi módosítása
Előterjesztő:	Hamarics Réka Építési és Városüzemeltetési Osztályvezető
Előterjesztésnek költségvetési vonzata van/nincs	<u>van/nincs</u>
Pénzügyi vezető előterjesztést látta ..... Pü.vezető	<u>fedezet éves költségvetésben biztosított</u> / költségvetés módosításával biztosított / nem biztosított
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel: ..... jegyző	igen/nem
A döntéshez szükséges többség:	<u>egyszerű</u> /minősített
Döntési forma:	rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb)
Döntéshozatal módja	<u>nyílt ülésen kell</u> /zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni
Véleményezésre megkapta:	Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 2016.04.26-i ülésén 4. napirend keretében-

**Tisztelt Képviselő – testület!**

Sellye Város Önkormányzat döntött arról, hogy a TOP-1.4.1-15 „A foglalkoztatás és az életminőség javítása családbarát, munkába állást segítő intézmények, közszolgáltatások fejlesztésével” című felhívás keretén belül óvoda bővítésére pályázatot kíván benyújtani. A pályázat össze állítása, tervezési munka folyamatban van. A tervezéshez kapcsolódva már most egyértelmű, hogy a bővítés akadályozza a sellyei Helyi Építési Szabályzat (HÉSZ).

Az óvoda a 302. helyrajzi számú ingatlanon található, mely a Vt -5 építési övezetbe van sorolva. Ezen övezet jelenleg maximum 25 %-ot enged meg legnagyobb beépítettségként. Amikor a HÉSZ ezen része készült jogszabály szerint kellett ezt a szigorú beépítési százalékot megállapítani. A mostani szabályozás ennél lazább is lehetőség van ennek a százaléknak az

emelésére, mely szükséges ahhoz, hogy az óvoda bővítéséhez építési engedélyt kapjon Sellye Város Önkormányzat. Jogszabály értelmében az idei évben van lehetőség utoljára HÉSZ módosításra, melynek december 31. napjáig le kell zárulni, ezért szükséges már most elindítani a módosítást és ezért nem tudjuk megvárni a pályázat elbírálását.

A HÉSZ szabályzat módosításhoz szükséges tervezői munkákra megtörtént az ajánlat kérés, mely az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a tárgyi ügyben dönteni szíveskedjenek!

Melléklete:

Kokas és Társa Tervező Kft. 2016. április 5. napján kelt árajánlata

Határozati javaslatok

**1.**

Sellye Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012.(XI.8.) Korm. rendelet (EljR.) 16.§ (1) bekezdése alapján, a hatályos helyi építési szabályzat (a továbbiakban: HÉSZ) és szabályozási terv 2016. évi – Vt-5 jelű építési övezetben az óvoda bővíthetősége érdekében módosítandó a megengedett legnagyobb beépítettségre és az épületek kialakítására vonatkozó előírás - módosítása kapcsán a hatályos HÉSZ-t áttekintette, ellenőrizte és a következőket állapította meg:

A hatályos HÉSZ-t a Képviselő-testület 5/2010.(II.23.) és a 21/2015. (XII.28.) önkormányzati rendeletekkel módosított, 8/2005.(III.30.) sz. rendeletével fogadta el. A módosuló terület vonatkozásában a HÉSZ módosítását el kell indítani.

Határidő: azonnal

Felelős: Nagy Attila polgármester, ÉVO vezető

**2.**

Sellye Város Önkormányzatának Képviselő –testülete a Kokas és Társa Kft. Építész és Településtervező Iroda (7624 Pécs, Budai Nagy A.u.1.) Pap Zsuzsa település tervező által adott árajánlata szerinti 100.000 Ft + áfa összeget jóváhagyja, a 2016. évi költségvetés pályázatok előkészítésére elrendelt elkülönített összeg terhére.

A képviselő –testület felhatalmazza Nagy Attila polgármestert a tárgyi munka elvégzéséhez szükséges megrendelő aláírásra.

Határidő: azonnal

Felelős: Nagy Attila polgármester, ÉVO vezető

**KOKAS ÉS TÁRSA TERVEZŐ KFT.**  
**ÉPÍTÉSZ ÉS TELEPÜLÉSTERVEZŐ IRODA**

Tel/Fax: (72) 324-326 Iroda: 7624 Pécs, Budai Nagy A. u. 1. Levélcím: 7627 Pécs, Havahegyí út 66. E-mail: kokas@minicomput.hu  
Cg.: 02-09-070062 Baranya Megyei Cégbíróság

Sellye Város Önkormányzata  
Sellye  
Dózsa Gy. u. 1.  
7960

Tárgy: Sellye helyi építési szabályzatának 2016. évi módosítása

Szíves felkérésükre a tárgyi tervezési munka elkészítésére vonatkozó tervezési ajánlatunkat az alábbiak szerint adjuk meg:

**A TERVEZÉSI FELADAT ISMERTETÉSE**

A Vt-5 jelű építési övezetben az óvoda bővíthetősége érdekében módosítandó a megengedett legnagyobb beépítettségre és az épületek kialakítására vonatkozó előírás.

*Módosítandó a HÉSZ.*

**A TERVEZÉSI MUNKA DIJA**

*Tervezési díj: 100.000.-Ft + ÁFA*

A tervezési díj a dokumentálási költségeket tartalmazza.

**HATÁRIDŐK**

A tervezési munka átfutási ideje kb. 4 hónap, a határidők a szerződésben pontosítandók.

**ELJÁRÁSI SZABÁLYOK** – 314/2012. (XI.8.) Korm. rendelet VI. fejezet

Az ajánlatban szereplő módosítások a 314/2012. (XI.8.) Korm. rendelet 32 § (4) bekezdése alapján egyszerűsített egyeztetési eljárás iefolytatását követően fogadhatók el.

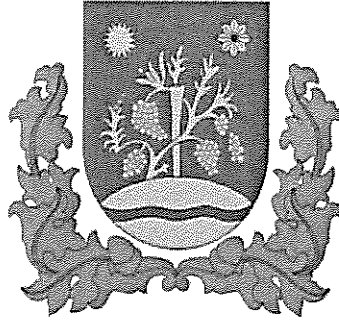
Pécs, 2016. április 5.

Ajánlatunk elfogadásában bizva tisztelettel:



Pap Zsuzsa  
településtervező

KOKAS ÉS TÁRSA TERVEZŐ KFT.  
ÉPÍTÉSZ ÉS TELEPÜLÉSTERVEZŐ IRODA  
7627 Pécs, Havahegyí út 66.  
Tel./fax: (72) 324-326  
Cg.: 02-09-070062  
Adószám: 13494986-2-02



## ELŐTERJESZTÉS

Sellye Város Képviselő - testületének 2016. április 28. napi  
rendes/rendkívüli testületi ülésére

Napirendi pont sorszáma	5.
Tárgy:	Sellye Város Önkormányzat Közfoglalkoztatási program keretében felhasználandó faanyagaira vonatkozó ajánlatkérés eredményének jóváhagyása
Előterjesztő:	Hamarics Réka Építési és Városüzemeltetési Osztályvezető
Előterjesztésnek költségvetési vonzata van/nincs	<u>van</u> /nincs
Pénzügyi vezető előterjesztést látta ..... Pü.vezető	<u>fedezet éves költségvetésben biztosított</u> / költségvetés módosításával biztosított / nem biztosított
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel: ..... jegyző	igen/nem
A döntéshez szükséges többség:	<u>egyszerű</u> /minősített
Döntési forma:	rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb)
Döntéshozatal módja	<u>nyílt ülésen kell</u> /zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni
Véleményezésre megkapta:	Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 2016.04.26-i ülésén 3. napirend keretében-

Tisztelt – Képviselő –testület!

Sellye Város Önkormányzat, mint ajánlatkérő a tárgyi szolgáltatás beszerzésére egyszerű ajánlatkéréssel e-mail útján három ajánlattevőt hívott fel ajánlattételre 2016. április 15. napján., amely ajánlatkérés alapján az ajánlattételi határidő, 2016. április 19., 16:00 óra volt. Mind a három ajánlattevő határidőre ajánlatát benyújtotta.

Az ajánlatkérés tárgya:

- Sellye Élhetőbb város projektben megvalósuló Sellye Város területeire tervezett faszerkezetű építmények, filagóriák elkészítéséhez szükséges anyagok beszerzése a mellékelt árazatlan költségvetés szerint
- Sellye Élhetőbb város projektben megvalósuló termálfürdő kerítés felújításához szükséges anyagok beszerzése a mellékelt árazatlan költségvetés szerint

Ajánlatkérés során kiküldésre került egy kitöltendő táblázat anyag nemenként, mennyiségenként valamint egy kitöltendő - ajánlat kérése tárgyú szerinti - összesítő táblázat is, az előterjesztésem az összesítő táblázatokat tartalmazza.

**Az ajánlattételi határidő lejártáig beérkezett ajánlatok:**

**1. sz. ajánlat:** Dráva Ablak Kft.

Ajánlattevő neve: Ajánlattevő címe (székhelye): 7960 Sellye, Hunyadi tér 4.

	Nettó	Áfa	Bruttó
1. Faszerkezetű felépítmények, filagóriák anyagszükséglete	3.012.540	817.196	3.829.736
2. Termálfürdő kerítés felújítás anyagszükséglete	824.400	222.588	1.046.988

**2. sz. ajánlat:**

Ajánlattevő neve: Rác - Halas Kft.

Ajánlattevő címe (székhelye): 7900 Szigetvár, József A. u.18.

	Nettó	Áfa	Bruttó
1. Faszerkezetű felépítmények, filagóriák anyagszükséglete	3.135.000	817.196	3.981.450
2. Termálfürdő kerítés felújítás anyagszükséglete	892.500	222.588	1.133.475

**3. sz. ajánlat:**

Ajánlattevő neve: GEOÉPKER KFT.

Ajánlattevő címe (székhelye): 7975 Kétújfalu, Rákóczi u.77.

	Nettó	Áfa	Bruttó
1. Faszerkezetű felépítmények,	3.234.000	873.180	4.107.180

<b>filagóriák anyagszüksége</b>			
<b>2. Termálfürdő kerítés felújítás anyagszüksége</b>	<b>867.000</b>	<b>234.090</b>	<b>1.101.090</b>

Az ajánlatkérő és a beérkezett árajánlatok a képviselő –testületi ülésen megtekinthetők.

### Beérkezett ajánlatok értékelése

Az egyszerű ajánlatkérésben az ajánlatkérő előírta, hogy eredményes ajánlatkérés esetén az ajánlatkérő a legalacsonyabb ajánlati árat megajánló ajánlattevőtől rendeli meg a tárgyi szolgáltatást.

A benyújtott ajánlatok alapján a jelen ajánlatkérési eljárásban a legalacsonyabb összegű ajánlatot a Dráva Ablak Kft. (7960 Sellye, Hunyadi tér 4.) mindösszesen bruttó 4.876.724,-Ft összeggel tette, az 1. számú árajánlat adó táblázat szerint.

Kérem Tisztelt Képviselő – testületet, hogy a tárgyi napirendben dönteni szíveskedjenek.

### **Határozati javaslat**

Sellye Város Önkormányzat Közfoglalkoztatási program keretében felhasználandó faanyagaira vonatkozó ajánlatkérés eredményének jóváhagyása

Sellye Város Önkormányzat Képviselő – testülete Sellye Város Önkormányzat Közfoglalkoztatási program keretében felhasználandó faanyagaira vonatkozó ajánlatkérés eredményének jóváhagyása *tárgyú* előterjesztés megtárgyalta és a benyújtott ajánlatok alapján a jelen ajánlatkérési eljárásban a legalacsonyabb összegű ajánlatot adó Dráva Ablak Kft. (7960 Sellye, Hunyadi tér 4.) mindösszesen bruttó 4.876.724 Ft összegben jóváhagyja. Képviselő – testület Nagy Attila polgármestert felhatalmazza a beszerzéshez kapcsolódó szállítói szerződés aláírásra.

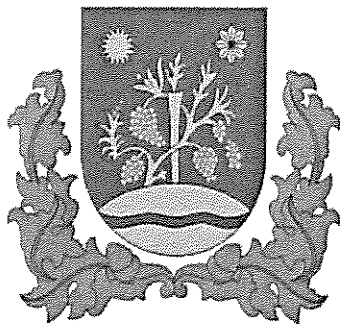
A következők szerint:

	<b>Nettó</b>	<b>Áfa</b>	<b>Bruttó</b>
<b>1. Faszervezetű felépítmények, filagóriák anyagszüksége</b>	<b>3.012.540</b>	<b>817.196</b>	<b>3.829.736</b>
<b>2. Termálfürdő kerítés felújítás anyagszüksége</b>	<b>824.400</b>	<b>222.588</b>	<b>1.046.988</b>

Határidő: Azonnal

Felelős: Nagy Attila polgármester, Hamarics Réka ÉVO vezető





## ELŐTERJESZTÉS

Sellye Város Képviselő - testületének 2016. április 26-i  
rendes/rendkívüli testületi ülésére

Napirendi pont sorszáma	6.
Tárgy:	A közbeszerzési törvény hatálya alá nem tartozó beszerzések szabályzatának módosítása
Előterjesztő:	dr.Szalóky Ildikó jegyző
Előterjesztésnek költségvetési vonzata van/nincs	van/ <u>nincs</u>
Pénzügyi vezető előterjesztést látta ..... Pü.vezető	fedezet éves költségvetésben biztosított / költségvetés módosításával biztosított / nem biztosított
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel: ..... jegyző	<u>igen</u> /nem
A döntéshez szükséges többség:	<u>egyszerű</u> /minősített
Döntési forma:	rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb)
Döntéshozatal módja	<u>nyílt ülésen</u> kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni
Véleményezésre megkapta:	Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 2016.04.26-i ülésén 5. napirend keretében

Tisztelt Képviselő-testület!

Sellye Város Önkormányzat képviselő-testülete 128/2015.sz.KT. határozatával fogadta el a közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzésekre vonatkozó szabályzatát.

A szabályzat szerint az 500 000. Ft-ot meghaladó beszerzésekre kell alkalmazni a szabályzatot, amely alacsony értékhatár jellemzően közmunkaprogram beszerzéseit nehezíti meg, s jelent felesleges többlet-adminisztrációt.

A módosítás javasolja, hogy nettó 1.millió Ft. értékhatárig egyszerűsített ajánlatkérést követően az alacsonyabb árajánlatra megrendelő küldése elég legyen a kötelezettségvállaláshoz.

A legalább 3 ajánlatkéses eljárást a tervezet csak várható 1 nettó millió Ft. feletti beszerzések esetére javasolja.

További – a napi munkavégzés gördülékenységét segítő javaslat, hogy 1.500.e.Ft. nettó beszerzéséig a polgármester, e fölött az értékhatár felett pedig változatlanul a Pénzügyi Bizottság javaslata alapján a testület döntsön.

Kérem a T .Képviselő-testületet, hogy a javaslatot megtárgyalni, s a szabályzatot elfogadni szíveskedjenek.

**...../2016. (IV.26.) KT. Határozati javaslat**

*A közbeszerzési törvény hatálya alá nem tartozó beszerzésekről szóló szabályzat elfogadásáról*

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete az írásbeli előterjesztéssel egyezően, a csatolt melléklet szerinti szövegével elfogadja a közbeszerzési értékhatást el nem érő beszerzésekről szóló szabályzatot, ezzel egyidejűleg az e tárgyban hozott 128/2015.8(VII.2.) határozattal elfogadott szabályzatát hatályon kívül helyezi.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző

Sellye, 2016. április 21.

Nagy Attila  
polgármester

.../2016.(IV.28.) sz.KT.határozat

**Sellye Város Önkormányzat**

**A közbeszerzési törvény hatálya alá nem tartozó beszerzések szabályzata**

Sellye Város Önkormányzat azon beszerzéseinek lebonyolítását, amelyek nem tartoznak a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: Kbtv.) hatálya alá - a verseny tisztaságának, az esélyegyenlőség, és a közpénzeket átlátható felhasználásának biztosítása érdekében - (a következő szabályzat) jelen előírások szerint szabályozza.

A szabályzat meghatározza az önkormányzat által indított beszerzési eljárások előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének feladatmegosztását, felelősségi rendjét, az önkormányzat (mint ajánlatkérő) nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, szervezetek felelősségi körét és a beszerzési eljárások dokumentálási rendjét.

**1. A szabályzat hatálya**

1.1. Az szabályzat tárgyi hatálya - az 1. 2. pontban foglalt beszerzések kivételével - kiterjed Sellye Város Önkormányzat, a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal, valamint az önkormányzati intézmények 500 000, Ft-ot meghaladó árubeszerzéseire és szolgáltatás megrendeléseire (továbbiakban beszerzések)

1.2. Az szabályzat hatálya nem terjed ki azokra beszerzésekre amelyek:

- a.) a Kbt. hatálya alá tartoznak;
- b.) a Kbt. 9. § és 120. Rendelkezéseiben meghatározott kivételi körbe tartoznak;
- c.) amelyeknél jogszabály meghatározza a beszerzés folyamatát (pl. tervpályázati eljárások);
- d.) pályázati támogatásból valósulnak meg és a pályázati útmutató, vagy a támogatási szerződés meghatározza a beszerzés folyamatát;
- e.) az épületüzemeltetés, a közüzemi szolgáltatások vagy energiahordozók beszerzése körébe tartoznak;
- f.) az önkormányzat dolgozóinak juttatásához (cafetéria) vagy munkavégzésük szakmai támogatásához (szakmai kiadványok, adatbázisok továbbképzések) szükségesek;
- g.) megrendelése az élet vagy testi épség megóvása illetve elháríthatatlan kár vagy veszély megelőzése miatt haladéktalanul indokolt;
- h.) a szerződéskötés a Kbt. 6. § (1) bekezdés a.) - d.) pontjai szerinti ajánlatkérőkkel, vagy olyan gazdálkodó szervezettel történik, amelynek részvényei, vagy üzletrészei kizárólag a Kbt. 6. §(1) bekezdés a.) - d.) pontja szerinti ajánlatkérő tulajdonában vannak;
- i.) a beszerzés tárgya egyedi (belső ellenőrzés, rendszergazdai feladatok), vagy rendkívül specifikus, illetve szellemi tulajdonjoggal terhelt.

1.3. A szabályzat személyi (alanyi) hatálya alá tartozik az önkormányzat és a közös önkormányzati hivatal, mint árajánlatkérő. Jelen szabályzat hatálya kiterjed az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatában felsorolt valamennyi szervére, valamint:

- a) valamennyi, az önkormányzat beszerzéseit előkészítő, a beszerzési eljárásokba bevont személyre,

- b) az önkormányzat által megbízott szakértőre – a szakértő megbízásának tartalma szerint,
- c) az eljárásba bevont önkormányzati bizottságra,
- d) döntéshozó személyekre.

1.4. Az szabályzat a beszerzése irányuló szerződés megkötésének (vagy megrendelésnek megküldésének) előkészítéséig szabályozza a beszerzések előkészítését és lefolytatását.

## **2. Az ajánlattevők meghatározása**

2.1. A beszerzések megrendelését ajánlatkérés előzi meg.

2.2. A potenciális ajánlattevőket Sellye Város Önkormányzatára vonatkozó beszerzéseknél a beszerzés tárgya szerint illetékes közös önkormányzati hivatal állományába tartozó osztályvezető , kivételesen a polgármester vagy jegyző által külön felkért más tisztviselő vagy köztisztviselő - a polgármester egyetértésével határozza meg. A potenciális ajánlattevők meghatározását írásban rögzíteni kell.

## **3. Az ajánlatkérés**

3.1. A beszerzések megrendelése dokumentálható, a potenciális ajánlattevők részére megküldött írásos ajánlatkérés alapján történik, írásos ajánlatkérésnek minősül az e-mailen és a faxon történő ajánlatkérés is.

3.2. A nettó 1 millió Ft alatti ellenszolgáltatás esetén egyszerűsített ajánlatkérés keretében legalább kettő árajánlat, s a kedvezőbb ajánlatra vonatkozó megrendelő képezi a kötelezettségvállalás alapdokumentumát.

3.3. A nettó 1 millió Ft. felett várható teljesítés feletti beszerzések esetén a megrendelést a 3.4. pont szerinti árajánlatkérés előzi meg, melyre legalább három – a beszerzés teljesítésére alkalmas – ajánlattevőt kell felhívni.

3.4. Az ajánlatkérésnek legalább a következőket kell tartalmaznia:

- a.) az ajánlatkérő neve;
- b.) az ajánlatkérés tárgya;
- c.) az ajánlatok benyújtásának módja, helye és határideje;
- d.) az ajánlatok elbírálásának szempontja;
- e.) az ajánlatkérés a tájékoztatást adó neve és elérhetősége;
- f.) az ajánlatkérés időpontja;
- g.) az ajánlatkérő aláírása az e-mail történő ajánlatkérés esetében elegendő az irattári példányon.

3.5. Ha a beszerzés tárgya, vagy jellege indokolja, az ajánlatkérés az előző pontban foglaltakon túl tartalmazhatja:

- a.) a teljesítésig határidejét vagy időtartamát;
- b.) a szerződést biztosító mellékkötelezettségeket;
- c.) a fizetési feltételeket;
- d.) a referencia kérését;

- e.) az alkalmasság feltételeit és azok igazolásának módját (hatályos cégjegyzék, vállalkozói igazolvány, nyilatkozat a köztartozás-mentességről);
- f.) egyéb a beszerzés vagy a teljesítés szempontjából jelentős követelményeket, körülményeket.

3.6. Ha beszerzés tárgya vagy jellege indokolja az ajánlatkéréshez a szerződéstervezet is csatolható és szakértő is bevonható.

Amennyiben az önkormányzat a beszerzési eljárásba szakértőt kíván bevonni, abban az esetben annak személyéről a polgármester dönt.

Az ajánlatkérés tárgyát úgy kell meghatározni, hogy abból a beszerzés egyértelműen azonosítható és meghatározható legyen.

3.7. Az ajánlatok elbírálásának a szempontja alapesetben csak a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás lehet, a beszerzéssel kapcsolatban az ajánlatkérő által - az ellenszolgáltatás összegén felül - elvárt követelményeket a beszerzése vonatkozó szerződésben kell rögzíteni. Kivételesen - ha beszerzés jellege ezt indokolja, lehetőség van - az ajánlatok összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztása szerint történő elbírálása a Kbt. 70. § (3)-(4) bekezdésében és a 72. § (1)-(2) bekezdésében foglaltak megfelelő alkalmazásával.

3.8. Az ajánlatkérés elkészítéséért és dokumentálásáért a közös önkormányzati hivatal azon szervezeti egysége a felelős, amelyik feladatkörébe az adott beszerzés tartozik. Az ajánlatkérés elkészítéséért felelős ügyintézőt az érintett szervezeti egység vezetője jelöli ki.

3.9 Sellye Város Önkormányzatára vonatkozó ajánlatkérést a polgármester és a beszerzés tárgya szerint illetékes osztályvezető írja alá. (A 2.2. pontban szereplő esetben a másik aláíró értelemszerűen a polgármester vagy a jegyző által kijelölt más személy.)Az aláírt ajánlatkérés megküldéséért, dokumentálásáért a beszerzés tárgya szerint illetékes osztályvezető felelős.

3.10. Amennyiben a beszerzés jellege lehetővé teszi az ajánlatkéréssel egyenértékű: az aktuális nyilvános árlista, prospektus, szórólap, Internetes hirdetés, vagy árlista alapján történő beszerzés. Nyilvános árlista alapján történő beszerzés esetén a nyilvános árlistákat, vagy azok másolatát mellékelni kell az előadói ívhez, oly módon hogy azokból a beszerzésre kerülő termék, vagy szolgáltatás és annak ellenértéke egyértelműen megállapítható legyen.

#### **4. Az ajánlatok elbírálása**

4.1.A beérkezett ajánlatok elbírálásához a 3.7. pont szerinti szervezeti egység feljegyzést készít, amelyben az ajánlatokat értékeli és az illetékes osztályvezető javaslatot tesz a nyertes ajánlattevőre, illetve az ajánlatkérés megismétlésére (érvénytelen ajánlatok vagy rendelkezésre álló fedezetnél magasabb összegű ajánlatok esetén).

4.2. Az előző pontban meghatározott értékelés alapján Sellye Város Önkormányzatára vonatkozó ajánlatkérés esetében nettó 1.500.000,- Ft értékhatárig a polgármester; ezen értékhatár felett pedig a Képviselő-testület a Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság előkészítésével, írásban dönt a nyertes ajánlattevőről vagy az ajánlatkérés megismétléséről.

4.3. Amennyiben a beszerzés megrendelésére a rendelkezésre álló fedezetnél magasabb összegű ajánlatok miatt nem kerülhet sor, az ajánlatkérés megismétlése történhet úgyis, hogy az eljárás korábbi ajánlattevőit a 4.2. pontban meghatározott döntéshozó írásban felkéri újabb, a korábbinál alacsonyabb összegű ellenszolgáltatás megajánlására.

4.4. Nem akadály a nyertes ajánlattevők kiválasztásának és a beszerzés megrendelésének az, ha a potenciális ajánlattevők részéről nem érkezett három ajánlat vagy nincs három érvényes ajánlat. Ezekben az esetekben azonban a 4.2. pontban meghatározott döntéshozó dönthet újabb ajánlattevő vagy ajánlattevők felkéréséről. Újabb ajánlattevő, vagy ajánlattevők felkérése a korábbi ajánlatkérés alapján történik és az szabályzat 2. - 3. címében foglaltakat kell értelemszerűen alkalmazni.

4.5. Az ajánlatkérés eredményéről a 3.7.szerint kijelölt szervezeti egység- az ajánlatkérés megküldésével megegyező módon - értesíti a beszerzésre ajánlatot adókat.

4.6. Nyertes ajánlattevő meghatározását követően a 3.7. szerint kijelölt szervezeti egység gondoskodik arról, hogy az ajánlatkérésre meghatározott követelmények, és a nyertes ajánlatban foglaltak a beszerzése vonatkozó szerződésbe (megrendelésbe) beépítésre kerüljenek, továbbá a végleges szerződés megkötésének idejéről és módjáról értesíti a nyertes ajánlattevőt.

## **5. A beszerzések ellenőrzése**

5.1. A beszerzési eljárások ellenőrzését az önkormányzat jegyzője, illetve felhatalmazása alapján a belső ellenőr látja el.

5.2. Az ellenőrzés feladatai az alábbiakra terjednek ki:

- a) A jelen szabályzatban előírt dokumentálási kötelezettségek teljesítése.
- b) A beszerzési eljárások törvényességének és szabályszerűségének teljesülése.

5.3. Hiányosság, jogsértés és mulasztás esetén az ellenőrzést végző köteles haladéktalanul írásban tájékoztatni a polgármestert.

## **5. Záró rendelkezések**

5.1. Jelen szabályzat 2016. május 1. napján lép hatályba azzal, hogy rendelkezéseit a hatályba lépést követően indult beszerzési eljárásokra kell alkalmazni. Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete 128/2015. (VII.2.) számú határozatával fogadta el. A Szabályzat 2015. július hó 2. napján lép hatályba.

5.2. Jelen szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg biztosítani kell, hogy az szabályzat rendelkezéseit az 1.3. pontban meghatározott személyek megismerhessék.

5.3. Jelen szabályzat hatályba lépésével egyidejűleg a 128/2015.(VII.2.) KT. határozattal elfogadott szabályzat hatályát veszti.

Sellye, 2016. április 26.

**Nagy Attila**  
polgármester

**Dr. Szalóky Ildikó**  
jegyző

**102/2016.(IV.28) sz. KT. határozat**

**Sellye Város Önkormányzat**

**A közbeszerzési törvény hatálya alá nem tartozó beszerzések szabályzata**

Sellye Város Önkormányzat azon beszerzéseinek lebonyolítását, amelyek nem tartoznak a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: Kbtv.) hatálya alá - a verseny tisztaságának, az esélyegyenlőség, és a közpénzeket átlátható felhasználásának biztosítása érdekében - (a következő szabályzat) jelen előírások szerint szabályozza.

A szabályzat meghatározza az önkormányzat által indított beszerzési eljárások előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének feladatmegosztását, felelősségi rendjét, az önkormányzat (mint ajánlatkérő) nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, szervezetek felelősségi körét és a beszerzési eljárások dokumentálási rendjét.

**1. A szabályzat hatálya**

- 1.1. Az szabályzat tárgyi hatálya - az 1. 2. pontban foglalt beszerzések kivételével - kiterjed Sellye Város Önkormányzat, a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal, valamint az önkormányzati intézmények 500 000,- Ft-ot meghaladó árubeszerzéseire és szolgáltatás megrendeléseire (továbbiakban beszerzések)
- 1.2. Az szabályzat hatálya nem terjed ki azokra beszerzésekre amelyek:
- a.) a Kbt. hatálya alá tartoznak;
  - b.) a Kbt. 9. § és 120. Rendelkezéseiben meghatározott kivételi körbe tartoznak;
  - c.) amelyeknél jogszabály meghatározza a beszerzés folyamatát (pl. tervpályázati eljárások);
  - d.) pályázati támogatásból valósulnak meg és a pályázati útmutató, vagy a támogatási szerződés meghatározza a beszerzés folyamatát;
  - e.) az épületüzemeltetés, a közüzemi szolgáltatások vagy energiahordozók beszerzése körébe tartoznak;
  - f.) az önkormányzat dolgozóinak juttatásához (cafetéria) vagy munkavégzésük szakmai támogatásához (szakmai kiadványok, adatbázisok továbbképzések) szükségesek;
  - g.) megrendelése az élet vagy testi épség megóvása illetve elháríthatatlan kár vagy veszély megelőzése miatt haladéktalanul indokolt;
  - h.) a szerződéskötés a Kbt. 6. § (1) bekezdés a.) - d.) pontjai szerinti ajánlatkérőkkel, vagy olyan gazdálkodó szervezettel történik, amelynek részvényei, vagy üzletrészei kizárólag a Kbt. 6. §(1) bekezdés a.) - d.) pontja szerinti ajánlatkérő tulajdonában vannak;
  - i.) a beszerzés tárgya egyedi (belső ellenőrzés, rendszergazdai feladatok), vagy rendkívül specifikus, illetve szellemi tulajdonjoggal terhelt.
- 1.3. A szabályzat személyi (alanyi) hatálya alá tartozik az önkormányzat és a közös önkormányzati hivatal, mint árajánlatkérő. Jelen szabályzat hatálya kiterjed az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatában felsorolt valamennyi szervére, valamint:
- a) valamennyi, az önkormányzat beszerzéseit előkészítő, a beszerzési eljárásokba bevont személyre,

- b) az önkormányzat által megbízott szakértőre – a szakértő megbízásának tartalma szerint,
- c) az eljárásba bevont önkormányzati bizottságra,
- d) döntéshozó személyekre.

1.4. Az szabályzat a beszerzése irányuló szerződés megkötésének (vagy megrendelésnek megküldésének) előkészítéséig szabályozza a beszerzések előkészítését és lefolytatását.

## **2. Az ajánlattevők meghatározása**

2.1. A beszerzések megrendelését ajánlatkérés előzi meg.

2.2. A potenciális ajánlattevőket Sellye Város Önkormányzatára vonatkozó beszerzéseknél a beszerzés tárgya szerint illetékes közös önkormányzati hivatal állományába tartozó osztályvezető, kivételesen a polgármester vagy jegyző által külön felkért más tisztviselő vagy köztisztviselő - a polgármester egyetértésével határozza meg. A potenciális ajánlattevők meghatározását írásban rögzíteni kell.

## **3. Az ajánlatkérés**

3.1. A beszerzések megrendelése dokumentálható, a potenciális ajánlattevők részére megküldött írásos ajánlatkérés alapján történik, írásos ajánlatkérésnek minősül az e-mailen és a faxon történő ajánlatkérés is.

3.2. A nettó 1 millió Ft alatti ellenszolgáltatás esetén egyszerűsített ajánlatkérés keretében legalább kettő árajánlat, s a kedvezőbb ajánlatra vonatkozó megrendelő képezi a kötelezettségvállalás alapidokumentumát.

3.3. A nettó 1 millió Ft felett várható teljesítés feletti beszerzések esetén a megrendelést a 3.4. pont szerinti árajánlatkérés előzi meg, melyre legalább három – a beszerzés teljesítésére alkalmas – ajánlattevőt kell felhívni.

3.4. Az ajánlatkérésnek legalább a következőket kell tartalmaznia:

- a.) az ajánlatkérő neve;
- b.) az ajánlatkérés tárgya;
- c.) az ajánlatok benyújtásának módja, helye és határideje;
- d.) az ajánlatok elbírálásának szempontja;
- e.) az ajánlatkérés a tájékoztatást adó neve és elérhetősége;
- f.) az ajánlatkérés időpontja;
- g.) az ajánlatkérő aláírása az e-mail történő ajánlatkérés esetében elegendő az irattári példányon.

3.5. Ha a beszerzés tárgya, vagy jellege indokolja, az ajánlatkérés az előző pontban foglaltakon túl tartalmazhatja:

- a.) a teljesítésig határidejét vagy időtartamát;
- b.) a szerződést biztosító mellékkötelezettségeket;
- c.) a fizetési feltételeket;
- d.) a referencia kérését;





- e.) az alkalmasság feltételeit és azok igazolásának módját (hatályos cégjegyzék, vállalkozói igazolvány, nyilatkozat a köztartozás-mentességről);
- f.) egyéb a beszerzés vagy a teljesítés szempontjából jelentős követelményeket, körülményeket.

3.6. Ha beszerzés tárgya vagy jellege indokolja az ajánlatkéréshez a szerződéstervezet is csatolható és szakértő is bevonható.

Amennyiben az önkormányzat a beszerzési eljárásba szakértőt kíván bevonni, abban az esetben annak személyéről a polgármester dönt.

Az ajánlatkérés tárgyát úgy kell meghatározni, hogy abból a beszerzés egyértelműen azonosítható és meghatározható legyen.

3.7. Az ajánlatok elbírálásának a szempontja alapesetben csak a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás lehet, a beszerzéssel kapcsolatban az ajánlatkérő által - az ellenszolgáltatás összegén felül - elvárt követelményeket a beszerzése vonatkozó szerződésben kell rögzíteni. Kivételesen - ha beszerzés jellege ezt indokolja, lehetőség van - az ajánlatok összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztása szerint történő elbírálása a Kbt. 70. § (3)-(4) bekezdésében és a 72. § (1)-(2) bekezdésében foglaltak megfelelő alkalmazásával.

3.8. Az ajánlatkérés elkészítéséért és dokumentálásáért a közös önkormányzati hivatal azon szervezeti egysége a felelős, amelyik feladatkörébe az adott beszerzés tartozik. Az ajánlatkérés elkészítéséért felelős ügyintézőt az érintett szervezeti egység vezetője jelöli ki.

3.9 Sellye Város Önkormányzatára vonatkozó ajánlatkérést a polgármester és a beszerzés tárgya szerint illetékes osztályvezető írja alá. (A 2.2. pontban szereplő esetben a másik aláíró értelemszerűen a polgármester vagy a jegyző által kijelölt más személy.) Az aláírt ajánlatkérés megküldéséért, dokumentálásáért a beszerzés tárgya szerint illetékes osztályvezető felelős.

3.10. Amennyiben a beszerzés jellege lehetővé teszi az ajánlatkéréssel egyenértékű: az aktuális nyilvános árlista, prospektus, szórólap, Internetes hirdetés, vagy árlista alapján történő beszerzés. Nyilvános árlista alapján történő beszerzés esetén a nyilvános árlistákat, vagy azok másolatát mellékelni kell az előadói ívhez, oly módon hogy azokból a beszerzésre kerülő termék, vagy szolgáltatás és annak ellenértéke egyértelműen megállapítható legyen.

#### **4. Az ajánlatok elbírálása**

4.1.A beérkezett ajánlatok elbírálásához a 3.7. pont szerinti szervezeti egység feljegyzést készít, amelyben az ajánlatokat értékeli és az illetékes osztályvezető javaslatot tesz a nyertes ajánlattevőre, illetve az ajánlatkérés megismétlésére (érvénytelen ajánlatok vagy rendelkezésre álló fedezetnél magasabb összegű ajánlatok esetén).

4.2. Az előző pontban meghatározott értékelés alapján Sellye Város Önkormányzatára vonatkozó ajánlatkérés esetében nettó 1.500.000,- Ft értékhatárig a polgármester; ezen értékhatár felett pedig a Képviselő-testület a Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság előkészítésével, írásban dönt a nyertes ajánlattevőről vagy az ajánlatkérés megismétléséről.

4.3. Amennyiben a beszerzés megrendelésére a rendelkezésre álló fedezetnél magasabb összegű ajánlatok miatt nem kerülhet sor, az ajánlatkérés megismétlése történhet úgyis, hogy az eljárás korábbi ajánlattevőit a 4.2. pontban meghatározott döntéshozó írásban felkéri újabb, a korábbinál alacsonyabb összegű ellenszolgáltatás megajánlására.



4.4. Nem akadály a nyertes ajánlattevők kiválasztásának és a beszerzés megrendelésének az, ha a potenciális ajánlattevők részéről nem érkezett három ajánlat vagy nincs három érvényes ajánlat. Ezekben az esetekben azonban a 4.2. pontban meghatározott döntéshozó dönthet újabb ajánlattevő vagy ajánlattevők felkéréséről. Újabb ajánlattevő, vagy ajánlattevők felkérése a korábbi ajánlatkérés alapján történik és az szabályzat 2. - 3. címében foglaltakat kell értelemszerűen alkalmazni.

4.5. Az ajánlatkérés eredményéről a 3.7. szerint kijelölt szervezeti egység- az ajánlatkérés megküldésével megegyező módon - értesíti a beszerzésre ajánlatot adókat.

4.6. Nyertes ajánlattevő meghatározását követően a 3.7. szerint kijelölt szervezeti egység gondoskodik arról, hogy az ajánlatkérésre meghatározott követelmények, és a nyertes ajánlatban foglaltak a beszerzése vonatkozó szerződésbe (megrendelésbe) beépítésre kerüljenek, továbbá a végleges szerződés megkötésének idejéről és módjáról értesíti a nyertes ajánlattevőt.

## 5. A beszerzések ellenőrzése

5.1. A beszerzési eljárások ellenőrzését az önkormányzat jegyzője, illetve felhatalmazása alapján a belső ellenőr látja el.

5.2. Az ellenőrzés feladatai az alábbiakra terjednek ki:

- a) A jelen szabályzatban előírt dokumentálási kötelezettségek teljesítése.
- b) A beszerzési eljárások törvényességének és szabályszerűségének teljesülése.

5.3. Hiányosság, jogsértés és mulasztás esetén az ellenőrzést végző köteles haladéktalanul írásban tájékoztatni a polgármestert.

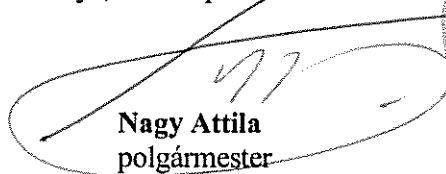
## 5. Záró rendelkezések

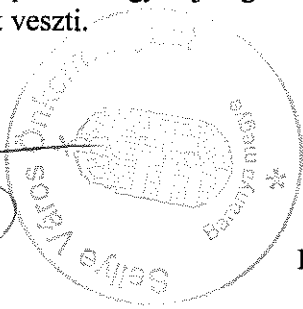
5.1. Jelen szabályzat 2016. május 1. napján lép hatályba azzal, hogy rendelkezéseit a hatályba lépést követően indult beszerzési eljárásokra kell alkalmazni. Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete 128/2015. (VII.2.) számú határozatával fogadta el. A Szabályzat 2015. július hó 2. napján lép hatályba.

5.2. Jelen szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg biztosítani kell, hogy az szabályzat rendelkezéseit az 1.3. pontban meghatározott személyek megismerhessék.

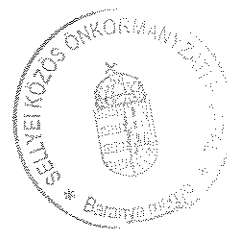
5.3. Jelen szabályzat hatályba lépésével egyidejűleg a 128/2015.(VII.2.) KT. határozattal elfogadott szabályzat hatályát veszti.

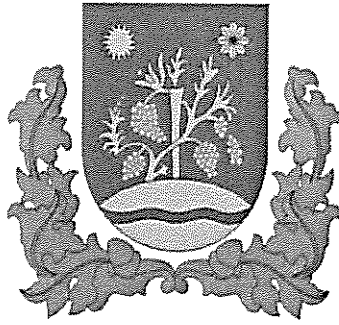
Sellye, 2016. április 26.

  
Nagy Attila  
polgármester



  
Dr. Szalóky Ildikó  
jegyző





## ELŐTERJESZTÉS

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2016. április 28-i  
rendes/rendkívüli ülésére

Napirendi pont sorszáma	7.
Tárgy:	A Sellye Kommunális Kft. beszámolója 2015. évi gazdálkodásról, mérlegének jóváhagyása
Előterjesztő:	Nagy Attila polgármester
Előterjesztést készítette:	Balaskovicsné Kiss Adrienn pü. osztályvezető Patkó László ügyvezető
Előterjesztésnek költségvetési vonzata	van/nincs
Pénzügyi vezető véleményt	csatolt/ <u>nem csatolt</u>  Balaskovicsné Kiss Adrienn pü. vezető
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:	<u>igen/nem</u>  dr.Szalóky Ildikó jegyző
A döntéshez szükséges többség:	<u>egyszerű/minősített</u>
Döntési forma:	rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb)
Döntéshozatal módja:	<u>nyílt ülésen</u> kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni
Véleményezésre megkapta:	Pénzügyi-Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 2016.04.26-i ülésén 6. napirend keretében

## ***Tisztelt Képviselő-testület!***

A hatályos jogszabályok (2009. évi CXXII. törvény a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről; a 2013. évi V. törvény az új Polgári Törvénykönyv) alapján a Sellye Kommunális, Beruházó és Szolgáltató Kft.-nek, mint 100 %-os önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságnak az adott év december 31.-i fordulónappal az alapító és tulajdonos felé az éves gazdálkodásáról mérlegbeszámolót kell készítenie. Ennek megfelelően a Társaság ügyvezetője a 2015. évi egyszerűsített éves beszámolót, a vezetői összefoglalóval és a Kiegészítő melléklettel együtt elkészítette, melyet az előterjesztéshez csatoltunk.

### Általános információk:

- Cégnév: Sellyei Kommunális Beruházó és Szolgáltató Kft.
- Székhely: 7960 Sellye, Mátyás Király u. 79.
- Adószám: 11360755-2-02
- Cégjegyzékszám: 02 09 063422
- Számlavezető bank: OTP Bank Nyrt.11731128-20006194
- Törzstőke: 6.000.000,- Ft

ügyvezető igazgató: Patkó László

Felügyelő Bizottság: 3 tagú (2015.12.01-től)

A Társaság 2015.évi mérlegének E-F. főösszege: 13.831 ezer Ft, mérleg szerinti eredménye: 3.733 ezer Ft (nyereség) (2014.évi eredmény 4.361 e Ft veszteség volt.)

A 2015.évi ÁSZ vizsgálat megállapítása alapján a Társaság a beszámolót kiegészítve elkészítette a tevékenységenkénti eredményesség bemutatását, mely szerint a Termálfürdő üzemeltetéséből 1.246 e Ft, míg a közterület karbantartás vonatkozásában 1.980 e Ft a pozitív eredmény, illetve a temető üzemeltetés kapcsán 588 e Ft veszteség realizálódott.

Az eredményesség fő eredője az értékesítés (szolgáltatás) nettó árbevétele 35 %-os előző évhez viszonyított növekedése mellett, hogy a közvetlen költségek és az egyéb bevételek csökkentek. Jelentős viszont a 7.531 e Ft követelésállomány, melyből a 2012.évig felmerült víz-és csatornaszolgáltatási díjtartozás 2.348 e Ft.

***Melléklet: 1 db Sellye Kommunális Beruházó és Szolgáltató Kft 2015.évi mérlegbeszámolója***

*Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést a Társaság által mellékelte 2015.évi mérlegbeszámoló alapján jóváhagyni szíveskedjék.*

### **Határozati javaslat**

*a Sellye Kommunális Beruházó és Szolgáltató Kft. 2015. évi Egyszerűsített éves beszámolójának, Kiegészítő mellékletének jóváhagyásáról*

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Sellye Kommunális, Beruházó és Szolgáltató Kft. (7960 Sellye, Mátyás kir.u.79.; képviseli: Patkó László ügyvezető) 2015.évi Egyszerűsített éves beszámolóját, Kiegészítő mellékletét az előterjesztés mellékleteként

csatolt tartalommal elfogadja, valamint a társaság 2015.évi mérlegét 13.831 e Ft eszköz-forrás egyezőséggel, 3.733 e Ft mérleg szerinti eredménnyel jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, kft.ügyvezetője

Sellye, 2015. április 20.

Nagy Attila  
polgármester



SELLEYE KOMMUNÁLIS BERUHÁZÓ ÉS  
SZOLGÁLTATÓ KFT.

**MÉRLEGBESZÁMOLÓ**

**2015.**

## Tisztelt Képviselő-testület!

A hatályos jogszabályok alapján Sellye Kommunális Kft.-nek, mint gazdasági társaságnak az adott év december 31.-i fordulónappal az alapító és tulajdonos felé az éves gazdálkodásáról mérlegbeszámolót kell készítenie. Ennek megfelelően Társaságunk 2015. évi mérlegbeszámolóját Képviselő Testület elé terjesztjük.

### Általános információk

<b>A vállalkozás teljes neve:</b>	<b>Sellye Kommunális Beruházó és Szolgáltató Kft.</b>
Alakulás időpontja:	1995. november 1.
Alakulás társasági formája:	Kft.
Céggjegyzékszám:	02-09-063422
Tulajdonosok:	Sellye Város Önkormányzat, címe: 7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 1.
Székhely:	7960 Sellye, Mátyás K. u. 79.
Telephely:	-
Adószám:	11360755-2-02
Telefonszám, e-mail:	+36-73-580-003, patko@sellye.hu
Számlavezető bank:	OTP Bank Nyrt. Sellyei Fiók
Bankszámlaszám:	11731128-20006194
Törzstőke:	6 000 000,- Ft készpénz
Ügyvezető:	Patkó László, 7960 Sellye, Erkel F. u. 5.
Törvényes képviselő:	Patkó László, 7960 Sellye, Erkel F. u. 5.
Fő tevékenység:	zöldterület-kezelés, síkosság-mentesítés, lakásgazdálkodás
Könyvvezetést végző cég:	-
Felügyelő Bizottság:	van, 3 tagú (Tönkö Péter, Szecsei Béla, Répás Dániel)

Társaságunk 1995. november 1.-jén alakult korlátolt felelősségű társaság formájában. A tulajdonosi jogokat 100 %-ban Sellye Város Önkormányzata gyakorolja. A Kft. jegyzett tőkéje 6.000.000,- Ft. A Kft. tevékenységi köre főként olyan önkormányzati közfeladatok ellátására terjed ki, amelyek a tulajdonos ellátási kötelezettségébe tartozik.

Az eddigi tevékenységeink közé tartozott elsősorban: ivóvíz-ellátás, szennyvízelvezetés, kezelés, lakásgazdálkodás, közterület-fenntartás, síkosság-mentesítés, parkfenntartás, önkormányzati ingatlanok és intézmények épületeinek karbantartásakor felmerülő többletmunkálatok, temető-üzemeltetés, termálfürdő-üzemeltetés, sportpálya-üzemeltetés, települési rendezvények szervezésében való aktív közreműködés, közmunka programok irányítása, bonyolítása, önkormányzati projektek menedzselése, megvalósítása.

*Jelenlegi fő tevékenységünk: zöldterület-kezelés (közterület-karbantartás), belterületi utak síkosság-mentesítése, lakásgazdálkodás, temető-üzemeltetés, termálfürdő-üzemeltetés.*

Társaságunk fő tevékenységi köre megváltozott az előző évekhez képest, mivel az ivóvíz-ellátás és szennyvízelvezetés feladatok törvényi változások miatt kiszervezésre kerültek cégünkől 2012. június 30.-án. Ezen két feladat, tevékenység biztosította az előző években Társaságunk stabil gazdálkodását, likviditását, eredményességét.

A Társaság legfőbb célja, hogy a következő években megtalálja azokat a finanszírozási formákat, amelyekkel pótolhatóak az előző évek stabil gazdálkodását, eredményességét biztosító tevékenységek. Hosszútávon fontos célkitűzés annak a célnak az elérése, hogy olyan

tevékenységeket folytasson a cég, amelyekkel mérsékelhető vagy megszüntethető a tulajdonos önkormányzat anyagi hozzájárulása a feladatok megfelelő szintű ellátásához. Ennek fontos eszköze hosszú távra nézve az a célkitűzés, hogy a kft. képes legyen kisebb-nagyobb európai uniós projekteket sikeresen menedzselni, megvalósítani. Továbbá megtalálni azokat a tevékenységeket, feladatellátásokat, amelyeket eredményesen és gazdaságosan tud végezni a társaság, és amelyek célja, hogy szélesítse a kft profilját, tevékenységi körét, annak érdekében, hogy stabil gazdálkodással rendelkező vállalkozássá váljon. Jelenleg a meghatározott önkormányzat által kiszereződött feladatokat nagyrészt önkormányzati finanszírozás segítségével valósítjuk meg.

Sellye Kommunális Beruházó és Szolgáltató Kft. 2015. évi

- eszköz és forrás főösszege: 13.831,- ezer Ft
- mérleg szerinti eredménye: 3.733,- ezer Ft

**Társaságunk 3.733,- ezer Ft nyereséggel zárta a 2015. gazdálkodási évet!**

Társaságunk munkaerő-gazdálkodását illetően 2 fő teljes munkaidős munkavállalóval és 7 fő megbízási jogviszonyban alkalmazott dolgozóval az állományában zárta a 2015. gazdálkodási évet.

Szakmai jellegű beszámoló a 2015. évi gazdálkodásra vonatkozóan:

- *A Kft. termálfürdő üzemeltetésének tevékenysége*

A Kft 2015 évben sikeresen biztosította a Sellye Városi Termálfürdő zavartalan működését, átformálva ezzel az előző évek üzemeltetési koncepcióit. Ápolt, gondozott zöld felület, virágos környezet, motivált dolgozók, növekvő vendégszám jellemezte a üzemeltetést ebben az évben. Nem utolsósorban gazdaságilag is megfelelő hatékonysággal valósult meg az üzemeltetés, mivel nyereséget realizáltunk a tevékenységet illetően.

- *A Kft. startmunka programokkal kapcsolatos tevékenysége*

A Kft 2015 évben aktívan részt vett Sellye Város Önkormányzatának startmunka programjainak megvalósításában. Ennek során szakmai irányítást vállalt a település belviz elvezetésének megfelelő kialakításában, járdák felújításában, utcakép javításában. Ezeknek a programoknak a megvalósítása során koordináltuk a közfoglalkoztatottak folyamatos munkavégzését, hatékony munkaszervezést.

- *A Kft. lakásgazdálkodási tevékenysége*

A Kft 2015 évben nagy figyelmet fordított az önkormányzati tulajdonban lévő szolgálati lakások karbantartására. Jelenleg minden önkormányzati lakás ki van adva, maximális kihasználtsággal működik a lakásgazdálkodás. Célunk, elfogadható és a bérlők számára is megelégedésre szolgáló állapotba hozni valamennyi szolgálati lakást. Egy lakást teljes mértékben felújítottunk, amely így a legmodernebb lakhatási körülményeket biztosítja. Vannak lakások azonban, amelyek aránytalanul nagy ráfordítást igényelnének a megfelelő állapotba hozáshoz: Felsőmajor 10. szám alatti lakás kritikus állapotban van. Ennek helyreállítása szinte újjá építést jelentene, szemben azzal a ténnyel, hogy a bérleti díj bevétele havi 320 Ft! Szükséges az építési osztállyal közösen meghatározni a megoldást. A többi lakás elfogadható, lakható állapotban van, a kisebb szükséges munkálatok folyamatosan megvalósulnak.

- *A Kft. szűnyogirtási tevékenysége*

2015 év nyár folyamán 1 alkalommal végeztünk szűnyogirtást Sellye belterületén. Ehhez önkormányzati támogatást nem kértünk. Más településeken nem tudtunk gyérítést vállalni. Központi intézkedések révén több alkalommal szervezett és végrehajtott légi és földi



szűnyogygyérítést a Kormányhivatal, így nekünk nem kellett több alkalommal elvégezni a gyérítést.

- *Zöldterület-kezelés (közterület-karbantartás) – karbantartási tevékenység*

Sellye belterületén folyamatosan végzünk karbantartási munkálatokat, virágosítás, fásítás folyamatos, elhalt fák kivágása kapacitásunknak megfelelően van ütemezve. A téli időszakot biztosítottuk síkosság-mentesítés tekintetében.

- *Egyéb tevékenységek, feladatok*

Társaságunk minden évben törekszik az alaptevékenységeinken kívül olyan feladatokat elvállalni, amelyek javítják a gazdálkodásunkat, erősítik a társaság gazdasági stabilitását. Ezek az alaptevékenységeink realizált eredményét javítják valamelyest. Ilyen említésre méltó bevétel és eredményjavító tevékenység volt pl.: Biokom Nkft.-vel kötött kaszálási megbízás, Sellye Város Önkormányzat 2015. évi ÁROP projektjének megvalósításában való aktív részvétel a rendezvényszervezések és egyéb projektelemek kapcsán, és több kisebb bevételt realizáló feladat elvégzése.

Az előző év negatív eredménye után, a tárgyévet érintően, azaz a 2015 évben pozitív eredményt realizált Társaságunk. Ennek oka, hogy a munkaerő gazdálkodás, humán erőforrás gazdálkodás területén jelentős csökkentést cszközölt társaságunk, emellett a termálfürdő üzemeltetés területén kedvező eredményt realizált. A pozitív eredmény az eredménytartálékot képezi, növeli.

Rövid távú célok:

- stabilizálni a kft gazdálkodási helyzetét, elkerülni működési hiány képződését,
- pénzügyi tartalékot képezni a tárgyévi és következő évi gazdálkodáshoz,
- nagyobb mértékben segíteni az önkormányzati feladatokat, szorosabb együttműködés az önkormányzattal.

Hosszú távú célok:


- bővíteni a kft tevékenységi körét bevételtermelő, nyereséges tevékenységekkel,
- bővíteni a foglalkoztatottak létszámát,
- stabil gazdálkodást biztosítani folyamatosan,
- pályázatokat realizálni a közterület-karbantartás fejlesztésére, és egyéb tevékenységekre.

Szöveges beszámolóhoz csatolásra került a 2015. évi egyszerűsített éves beszámoló és kiegészítő melléklet, továbbá a tevékenységenkénti, feladatonkénti gazdálkodási adatok kimutatása.

Kérem a testületet, hogy a Sellye Kommunális Beruházó és Szolgáltató Kft. 2015. évi mérlegbeszámolóját fogadja el.

Sellye, 2016. április 21.

SELLYE KOMMUNÁLIS  
Beruházó és Szolgáltató Kft.  
7960 Sellye, Mátyás kir. u./19.  
1. Adószám: 11360755-2-02

  
Patkó László  
ügyvezető

11360755830013402  
Statisztikai számjel


Cégjegyzék száma 02-09-063422

## Sellye Kommunális Beruházó és Szolgáltató Kft.

7960 Sellye Mátyás király u.79.

### Egyszerűsített éves beszámoló 2015

Keltezés: 2016. április 6.

  
SELLEYE KOMMUNÁLIS vállalkozás vezetője (képviselője)  
Beruházó és Szolgáltató Kft.  
7960 Sellye, Mátyás kir. u. 79.  
1. Adószám: 11360755-2-02

P.H.

11360755830013402

Statisztikai számjel

1/3. oldal

2-09-063422

Cégjegyzék száma


## "A" MÉRLEG Eszközök (aktívák)

2015. december 31.

adatok E Ft-ban

Sor- szám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosí- tásai	Tárgyév
a	b	c	d	e
1	<b>A. Befektetett eszközök</b>	4989	0	4631
2	I. IMMATERIÁLIS JAVAK			
3	II. TÁRGYI ESZKÖZÖK	4989		4631
4	III. BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK			
5	<b>B. Forgóeszközök</b>	3003	-1	9170
6	I. KÉSZLETEK			3
7	II. KÖVETELÉSEK	1111	-1	7798
8	III. ÉRTÉKPAPÍROK			
9	IV. PÉNZESZKÖZÖK	1892		1369
10	<b>C. Aktív időbeli elhatárolások</b>	512		30
11	<b>Eszközök összesen</b>	8504	-1	13831

Keltetés: 2016. április 6.

  
 SELLYE KOMMUNÁLIS  
 Beruházó és Szolgáltató Kft.  
 7960 Sellye, Mátyás kir. u. 79.  
 P.H. Adószám: 11360755-2-02

a vállalkozás vezetője (képviselője)

"A" MÉRLEG Források (passzívák)

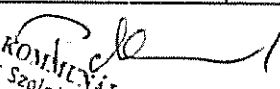
2015. december 31.

adatok E Ft-ban

Sor- szám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosít- ásai	Tárgyév
a	b	c	d	e
12	<b>D. Saját tőke</b>	5410	-1	9142
13	I. JEGYZETT TŐKE	6000		6000
14	II. JEGYZETT, DE MÉG BE NEM FIZETETT TŐKE (-)			
15	III. TÖKETARTALÉK			
16	IV. EREDMÉNYTARTALÉK	3771	-1	-591
17	V. LEKÖTÖTT TARTALÉK			
18	VI. ÉRTÉKELÉSI TARTALÉK			
19	VII. MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY	-4361		3733
20	<b>E. Céltartalékok</b>			
21	<b>F. Kötelezettségek</b>	3002	0	3873
22	I. HÁTRASOROLT KÖTELEZETTSÉGEK			
23	II. HOSSZÚ LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK			
24	III. RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	3002		3873
25	<b>G. Passzív időbeli elhatárolások</b>	92		816
26	<b>Források összesen</b>	<b>8504</b>	<b>-1</b>	<b>13831</b>

Keltezés: 2016. április 6.

P.H.

  
Sellye Közművelődési Alkalmazás vezetője (képviselője)  
Beruházó és Szolgáltató Kft.  
7960 Sellye, Mátyás kir. u. 79.  
I. Adószám: 11360755-2-02

## "A" EREDMÉNYKIMUTATÁS (forgalmi költség eljárással)


2015.december 31.

adatok E Ft-ban

Sor- szám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosí- tásai	Tárgyév
a	b	c	d	e
1	I. Értékesítés nettó árbevétele	34353		46239
2	II. Értékesítés közvetlen költségei	34718		34404
3	III. Értékesítés bruttó eredménye (I-II)	-365	0	11835
4	IV. Értékesítés közvetett költségei	6188		7238
5	V. Egyéb bevételek	3291		571
6	VI. Egyéb ráfordítások	1099		1203
7	A. ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE (±III-IV+V-VI)	-4361	0	3965
8	VII. Pénzügyi műveletek bevételei	80		
9	VIII. Pénzügyi műveletek ráfordításai	15		15
10	B. PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (VII-VIII)	65	0	-15
11	C. SZOKÁSOS VÁLLALKOZÁSI EREDMÉNY (±A±B)	-4296	0	3950
12	IX. Rendkívüli bevételek	0		
13	X. Rendkívüli ráfordítások	0		
14	D. RENDKÍVÜLI EREDMÉNY (IX-X)	0	0	0
15	E. ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY (±C±D)	-4296	0	3950
16	XI. Adófizetési kötelezettség	65		217
17	F. ADÓZOTT EREDMÉNY (±E-XI)	-4361	0	3733
18	G. MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY	-4361		3733

Keltetés: 2016. április 6.

P.H.

  
 SELLYE KÖMÜNÁLÁS vállalkozás vezetője (képviselője)  
 Beruházó és Szolgáltató Kft.  
 7960 Sellye, Mátyás kir. u. 79.  
 I. Adószám: 11360755-2-02

Sellye Kommunális Beruházó és Szolgáltató KFT  
7960 Sellye, Mátyás király u.79.

# KIEGÉSZÍTŐ MELLÉKLET

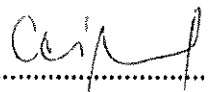
<sup>A</sup>  
SELLYE KOMMUNÁLIS KFT.

2015. évi


EGYSZERŰSÍTETT ÉVES BESZÁMOLÓJÁHOZ

Sellye, 2016. április 04.

Összeállította:

  
.....  
Czipor Zoltánné  
könyvelő.  
Reg.sz:149039

Jóváhagyta:

  
.....  
Patkó László  
ügyvezető ig.

**SELLYE KOMMUNÁLIS**  
Beruházó és Szolgáltató KFT.  
7960 Sellye, Mátyás király u. 79.  
Adószám: 11560758-2-02

*Általános leírás:*

*A társaság bemutatása, általános információk:*

*A társaság cégneve: Sellye Kommunális Beruházó és Szolgáltató Kft*

*Rövidített cég neve: Sellye Kommunális Kft*

*Határozatlan időre alakult, az üzleti év azonos a naptári évvel.*

*Alakulás időpontja: 1995. november 01.*

*Székhelye: 7960 Sellye, Mátyás király u. 79.*

*A társaság törzstőkéje 6.000.000.-Ft*

*Az egyszemélyes Kft a Sellye Város Önkormányzatának kizárólagos tulajdona.*

*Tevékenysége olyan közfeladat elvégzése, amely a tulajdonos Önkormányzat ellátási kötelezettségi körébe tartozik.*

*Sellye Város Képviselőtestülete 2015. december 01.-től felügyelő bizottságot választott öt éves megbízatással. Az új felügyelő-bizottság 3 tagú.*

*A társaság fő tevékenységi köre:*

- *81.30 Zöldterület kezelés (A város közterületének fenntartása és kezelése)*

*Tevékenysége kiterjed még:*

- *Önkormányzati lakás és helységgazdálkodás*
- *Strandfürdő üzemeltetés (2015.-től)*
- *Temető karbantartás (2015.-től)*

*A társaság képviselője:* *Patkó László 7960 Sellye Erkel u.5  
ügyvezető ig.*

### A számviteli politika fő vonásai:

*Az egyszerűsített éves beszámoló a számviteli törvény alapelveinek betartásával került összeállításra.*

*Formája: Egyszerűsített éves beszámoló*

*A könyvvezetés rendszere: kettős*

*A mérlegkészítés forduló napja: december 31.*

*Időpontja: tárgyévet követő: március 31.*

### *Az eredmény-kimutatás választott formája:*

*A gazdasági események elszámolása elsődleges költséghely illetve költségviselőn 6.-7-es számlaosztályban történik, biztosítva az 5.-ös számlaosztállyal történő egyezőséget.*

*Így az eredmény-kimutatást a számviteli törvény 3 sz. melléklet „ A „ változata szerint készítjük el.*

### *Céltartalék képzés alkalmazott területe:*

*Társaságunknál 2015.-ben céltartalék képzés nem történt.*

### *Rendkívülinek minősített események:*

*A számviteli törvényben meghatározott eseteken túlmenően rendkívüli esemény az esetenként egymillió Ft-ot meghaladó káresemény.*

### Az értékcsökkenés elszámolásának módja:

*Az értékcsökkenés elszámolása a Társaság számviteli politikája alapján, a várható használati időnek megfelelően történik. Az értékcsökkenést a bruttó értékből kiindulva lineáris leírással állapítjuk meg, negyedéves gyakorisággal.*

*A számvitelről szóló 2000. évi C.tv.-ben foglalt 100e-ft értékhatárig engedélyezett egyedi beszerzési értékkel bíró (un. kis értékű ) tárgyeszközök beszerzési árát a használatba vételkor egy összegben számoljuk el értékcsökkenési leírásként.*

*Terven felüli értékcsökkenést megrongálódott, rendeltetészerűen nem használható eszköz után számolunk el.*

*Társaságunk könyvvizsgálót nem alkalmaz.*



## Alkalmazott értékelési eljárások

*Az értékelés az eszközöknek és forrásoknak a beszámoló mérlegében szerepeltetendő értékének a meghatározását jelenti.*

*Az egyes eszközök értékelése a számviteli törvényben rögzített elvek figyelembe vételével történik.*

*A vásárolt készleteket év közben költségként a megfelelő költséghelyre könyveljük tényleges beszerzési áron.*

*Évvégén, leltár alapján jelentkeznek eredménymódosító tételként.*

*A befektetett eszközöket, forgóeszközöket a bekerülési értéken kell értékelni, csökkentve az alkalmazott leírásokkal, és növelve a visszaírás összegével.*

*A vevő, az adós minősítése alapján az üzleti év mérleg fordulónapján fennálló és a mérlegkészítés időpontjáig pénzügyileg nem rendezett követelésnél értékvesztést kell elszámolni- a mérlegkészítés időpontjában rendelkezésre álló információk – alapján, a követelés könyvszerinti értéke és a követelés várhatóan megtérülő összege közötti- veszteség jellegű- különbözet összegében, ha ez a különbözet tartósnak mutatkozik, naptári éven túli*

*A követelést függetlenül attól, hogy az eszközök, illetve a befektetett pénzügyi eszközök között szerepel- az elfogadott, elismert értékben, illetve a már elszámolt értékvesztéssel csökkentett, az értékvesztés visszaírt összegével növelt, könyvszerinti értéken mutatjuk be.*

*A vevőnként, adósként kisösszegű követeléseknél a vevők, adósok együttes minősítése alapján határozzuk meg az értékvesztés összegét.*

*A mérlegben a pénztár, csekkék értékeként az üzleti év mérleg fordulónapján a pénztárban lévő forint készlet értékét mutatjuk ki.*

*A mérlegben a bankbetét értékeként az üzleti év mérlegforduló napján a pénzügyintézetnél elhelyezett forintbetét bankkivonattal egyező értékét mutatjuk ki.*

*A saját tőkét, céltartalékot, a kötelezettségeket a mérlegben könyvszerinti értéken mutatjuk be.*

*A forintban felvett hitelt, kölcsönt a ténylegesen folyósított, törlesztésekkel csökkentett összegben mutatjuk ki.*

**I. Mérleghez kapcsolódó kiegészítések**

**1./ Immateriális javak és tárgyi eszközök állományváltozása Ezer Ft.-ban**

Megnevezés	Immateriális javak	Tárgyi eszközök	Beruházások	Összesen
Halm. nyitó, B" érték 2015.01.01	532	14109	0	14641
Tárgyévi növekedés		216		216
Tárgyévi csökkenés		574		574
Záró B" érték 2015.12.31.	532	13751		14283
Nyitó écs. 2015.01.01.	532	9519		10051
Tárgyévi növekedés.		575		575
Tárgyévi csökkenés.		574		574
Záró halmozott é.cs. 2015.12.31.	532	9520		10052
Záró nettó érték 2015.12.31.		4231		4231

A tárgyevi értékcsökkenési leírás részletezése

Megnevezés	Terv szerinti értékcsökkenés leírás			Terven felüli écs. leírás	Écs. leírás összesen
	Lineáris módszer	Egyösszegű écs. leírás	Összesen		
Szellemi termékek					
Tárgyi eszközök	479	96	575		575
Beruházások					
Tárgyi eszközök összesen	479	96	575		575

**Készletek:** Év végén, leltár alapján tényleges beszerzési áron tartjuk nyilván,

**Követelések:** Vevőköveteléssel társaságunk évvégén 7.531 E Ft-al rendelkezik. A víz és csatornadíjak) kintlévőségét is tartalmazza melynek összege: 2.348 EFt A szolgáltatás 2012 évi megszüntetése miatt jelentősen romlott a fizetési morál a lakosság részéről , így a teljes összeget értékvesztésként számoltuk el, behajtása folyamatban van.

**Értékpapírokkal** társaságunk nem rendelkezik.

**Időbeli elhatárolások:**

**Költségek aktív időbeli elhatárolása:** 30E Ft, 2015 évben utalt, de 2016 évet érintő szolgáltatás.

**Kötelezettségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása 816 Eft , a 2016 évben felmerült, de 2015 évet terhelő gáz, áram, telefon, és egyéb számlákat tartalmazza.**

**Rövid lejáratú kötelezettségek:** munkabér + járulékai 986E Ft , szállítók. 2887Eft,

**Környezetvédelmet szolgáló tárgyi eszközök bemutatása**

Környezetvédelmet szolgáló tárgyi eszköze a társaságnak nincs.

**Vállalkozás leányvállalata**

Leányvállalata a társaságnak nincs.

**Közösen vezetett vállalkozások**

*A társaságnak nincs.*

**A társaság társult vállalkozásai**

*Jelenleg nincs.*

**A társasággal részesedési viszonyban álló vállalkozások**

*A társaságnak nincs.*

**Értékvesztés elszámolása**

*Társaságunk 2015.-ban a lakbér díjak hátraléka miatt 306E Ft értékvesztést számolt el.*

**Jelzáloggal és hasonló jogokkal terhelt kötelezettségek és biztosítékok bemutatása**

*A társaságnak nincs.*

**A mérlegben meg nem jelenő pénzügyi kötelezettségek**

*A társaságnak nincs.*

**A mérlegben szereplő az előző évekkel össze nem hasonlítható adatok**

*A mérleg összeállítása során az előző évtől eltérő értékelési módszert nem alkalmazott a társaság.*

## II. Eredmény-kimutatáshoz kapcsolódó kiegészítések

### Exportértékesítés adatai

A társaságnak exportértékesítése nem volt.

### Elkülönített állami pénzalapoktól kapott támogatások

Társaságunk 2015-ben 506E Ft bértámogatást nyert a TÁMOP-1.1.2-11/1-2012-0001 projekt alapján.

### Egyéb ráfordítások részletezése

Megnevezés	2014.év	2015.év
Állami költségvetéssel elszámolt adók	136	89
Önkormányzati adók	479	668
Egyéb ráfordítás	8	17
Értékvesztés	317	306
Behajthatatlan köv.	159	139
Egyéb ráfordítás összesen	1099	1219

## III. Tájékoztató jellegű kiegészítések

### A társasági adó alapjának módosító tételei

Megnevezés	2014. év	2015. év
Adózás előtti eredmény	-4296	3950
Adóalap növelő tételek		
• Számviteli tv. szerinti értékesítés	433	575
• Értékvesztés	316	444
Adóalap csökkentő tételek		
• Adó tv. szerinti értékesítés	433	575
• Behajthatatlan köv.	159	61

• Előző évek elhat. vesztesége		2166
Korrigált adóalap	-4138	2167
Társasági adó	65	217
Adókedvezmény		
Adózott eredmény	-4361	3733
Mérleg szerinti eredmény	-4361	3733

**A kutatás és kísérleti fejlesztés költségei**

A társaságnak ilyen jellegű fejlesztése nem volt.

**Környezetvédelmi garanciális költségek**

Társaságunknak nem voltak ilyen ktg-i

**A Költségek költségnemenkénti részletezése**

Ezer Ft

Megnevezés	2014.év	2015. év
Anyag költség	6335	12624
Igénybe vett szolgáltatások ktg.	4472	9855
Egyéb szolgáltatási ktg.-ek	618	745
Eladott áruk beszerzési értéke		
Közvetített szolgáltatások	3259	3858
<b>Anyagjellegű ráfordítások össz.</b>	<b>14684</b>	<b>27082</b>
Bérköltség	18967	11094
Személyi jellegű egyéb költség	541	300
Bérfelrakások	4231	2590
<b>Személyi jellegű ráfordítások össz.</b>	<b>23739</b>	<b>13984</b>
Értékcsökkenési leírás	433	575
<b>Költségek összesen</b>	<b>38856</b>	<b>41641</b>

Az anyagjellegű ráfordítások jelentős emelkedését az előző évhez viszonyítva az év elején átvett Strandfürdő és Temető üzemeltetés indokolja.

**Bér és béren kívüli juttatások összege, létszámadatok**


Megnevezés	Létszám (fő)	Béreköltség (E Ft)	Egyéb személyi jell. kifizetés. (EFt)
Teljes munkaidős fizikai foglalk.	3	2542	
Teljes munkaidős szellemi fogl.	2	5050	281
Nem teljes munkaidős fogl.	7	3502	
<b>Foglalkoztatottak</b>	<b>12</b>	<b>11094</b>	<b>281</b>

**Tisztségviselők részére kifizetett éves járandóság.**

A társaság ügyvezető igazgatója részére 3. 250 .Eft megbízási díjat és 281Eft költségtérítést fizetett a társaság.

**Eredményfelosztás**

A Képviselő testület a társaság 2015. évi mérlegét, 13831. E Ft eszköz-forrásegyezőséggel jóváhagyta. A mérleg szerinti eredmény 3.733 E Ft nyereség, mely növeli az eredménytartalékot.

  
SELLE KOMMUNÁLIS  
Beruházó és Szolgáltató Kft.  
7960 Sellye, Mátyás kir. u. 79.  
I. Adószám: 11360755-2-02

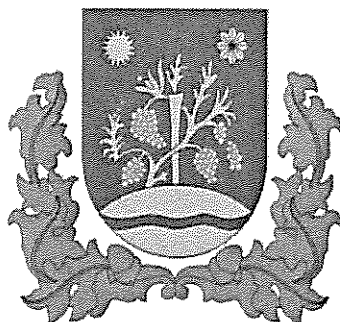
**Sellye Kommunális Kft. - 2015. évi teljesítési gazdálkodási adatok tevékenységenkénti kimutatása**

<b>Tevékenységek</b>	<b>Központi irányítás</b>	<b>Termálfürdő üzemeltetés</b>	<b>Köztérület karbantartás</b>	<b>Lakás gazdálkodás</b>	<b>Temető üzemeltetés</b>	<b>Összesen</b>
<i>Költségcímek</i>	<i>Ezer Ft</i>	<i>Ezer Ft</i>	<i>Ezer Ft</i>	<i>Ezer Ft</i>	<i>Ezer Ft</i>	<i>Ezer Ft</i>
Anyagköltség	415	4 691	5 450	1 843	241	12 640
Igénybe vett szolgáltatások	2 561	3 536	1 135	3 172	180	10 584
Személyi jellegű költségek	3 406	1 285	6 276	126	290	11 383
Bérijutalmak	816	324	1 343	36	82	2 601
Értékesítéskorláti leírás	39	100	436	-	-	575
<b>Közvetlen költségek</b>	<b>7 237</b>	<b>9 936</b>	<b>14 640</b>	<b>5 177</b>	<b>793</b>	<b>37 783</b>
Központi irányítás felosztott költsége	-	2 481	3 773	789	194	-
<b>Összes költség</b>	<b>-</b>	<b>12 417</b>	<b>18 413</b>	<b>5 966</b>	<b>987</b>	<b>37 783</b>
<b>Bevétel</b>	<b>-</b>	<b>13 663</b>	<b>20 393</b>	<b>5 966</b>	<b>399</b>	<b>40 421</b>
<b>Eredmény (alaptevékenységek)</b>	<b>-</b>	<b>1 246</b>	<b>1 980</b>	<b>-</b>	<b>588</b>	<b>2 638</b>
<b>Egyéb bevétel-egyéb ráfordítás egyenlege</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>1 095</b>
<b>Eredmény</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>3 733</b>

*Re*

**SELYE KOMMUNÁLIS**  
Kft.  
Szolgáltató Kft.  
Bartók és Szolgálatos kft. u. 79.  
980 Sellye, Magyar kft. u. 79.  
Adószám: 11360754-2-02





## ELŐTERJESZTÉS

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2016. április 28-i  
rendes/rendkívüli ülésére

Napirendi pont sorszáma	8.
Tárgy:	Beszámoló az önkormányzati adóztatásról, a 2015.évi adóhatósági munkáról
Előterjesztő:	Nagy Attila polgármester
Előterjesztést készítette:	Balaskovicsné Kiss Adrienn pü. oszt. vez.,Keszthelyi Józsefné főelőadó
Előterjesztésnek költségvetési vonzata	van/ <u>nincs</u>
Pénzügyi vezető véleményt	csatolt/ <u>nem csatolt</u> Balaskovicsné Kiss Adrienn pü. vezető
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:	igen/nem dr.Szalóky Ildikó jegyző
A döntéshez szükséges többség:	<u>egyszerű</u> /minősített
Döntési forma:	rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb)
Döntéshozatal módja:	<u>nyílt ülésen</u> kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni
Véleményezésre megkapta:	Pénzügyi-Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 2016.04.26-i ülésén 7. napirend keretében

## Tisztelt Képviselő-testület!

### 1. Előzmények

A helyi adókat 1991. január 1-jétől a helyi adókról szóló többszörösen módosított 1990. évi C. törvény felhatalmazása alapján vezethették be az önkormányzatok.

A települési önkormányzatok alapvető feladata – a közhatalom helyi közügyekben való gyakorlása mellett – a helyi közszolgáltatások biztosítása. E feladatnak a helyi igényekhez és sajátosságokhoz igazítható ellátása során nélkülözhetetlen a helyi közösségek áldozatvállalása is, mely lehetővé teszi az önkormányzatok önálló gazdálkodási feltételeinek megteremtését.

A gazdasági önállósulás egyik eszköze a helyi adók rendszere. Ez a települési önkormányzatok számára lehetőséget teremt a helyi adóztatási jog gyakorlására, s ezzel együtt a helyi adópolitika kialakítására.

A törvény keretei között az önkormányzatok döntenek el, hogy milyen mértékben élnek a bevezetés eszközeivel.

Az önkormányzati adópolitika végrehajtása magába foglalja az egyes adónemek bevezetését, módosítását, adómérték, kedvezmények, mentességek, valamint a helyi adóztatás részletes szabályainak rendelettel történő megállapítását.

Városunkban a helyi iparüzési adót, a magánszemélyek kommunális adóját és a tartózkodás utáni idegenforgalmi adót vezette be a képviselő-testület.

Ezek mértékei a következők:

Adónem	Törvényi felső határ 2015. január 1-től	Sellye városában hatályos adómérték, kedvezmények	%
<i>Magánszemélyek kommunális adója</i>	28.624,3 Ft /adótárgy	- általános 15.000 Ft/adótárgy - üres ingatlan: 7.500 Ft/adótárgy - kedvezmény: 60, 70 év feletti, 75%, 50% %	52
<i>Iparüzési adó</i>	2%	2%, kedvezmény: átl. stat. létszám növekedés esetén	100
<i>Idegenforgalmi adó tartózkodás után</i>	505,1 Ft/fő/vendég éjszaka	300 Ft/fő/vendégéjszaka, mentes a 70 év feletti személy	59

A képviselő-testület a törvényben megállapított felső mérték, a helyi sajátosságok az önkormányzati gazdálkodás követelménye, és az adóalanyok teherbíró képességeinek figyelembevételével határozta meg a helyi adót. A lakosság jelentős része jogosult valamilyen kedvezményre, főként a nyugdíjasok.

A helyi adórendeleteket a KT 2015. szeptemberében módosította, mivel a Kormányhivatal álláspontja szerint a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. tv. 3. §. alapján a jogszabályban nem ismételt meg az Alaptörvény vagy olyan jogszabály rendelkezése, amellyel a jogszabály az Alaptörvény alapján nem lehet ellentétes.

A gépjárműadó átengedett adónak minősül - a beszedett adó 40 %-a marad az

önkormányzatoknál -, mértékét „A gépjárműadóról” szóló 1991. évi LXXXII. tv. 7. § (1) bekezdése határozza meg, a gépjármű korára és teljesítményére való tekintettel, mely az alábbi:

- a gépjármű gyártási évében és az azt követő 3 naptári évben 345Ft/kW
- a gyártási évet követő 4-7 naptári évben 300Ft/kW
- a gyártási évet követő 8-11 naptári évben 230Ft/kW
- gyártási évet követő 12-15 naptári évben 185Ft/kW
- a gyártási évet követő 16. naptári évben és az azt követő naptári években 140Ft/kW.

Ettől eltérő mértékben adózik a tehergépjármű, autóbusz, ahol 850 Ft/100kg az adó mértéke. Más gépjárművek, pótkocsik adótétele 1.380Ft/100kg. (önsúly + raksúly 50%-a)

2015. évben a tervezett és ténylegesen befolyt adók és hátralékok összege:

Megnevezés	2015.évi terv adat (Ft)	2015.évi tény adat (Ft)	2015. dec. 31. hátralék (Ft)
Helyi iparüzési adó	50.000.000,-	67.613.637,- el.év:64.942 e Ft	5.415.378,- el.év:7.324 e Ft
Magánszemélyek kommunális adója	11.500.000,-	11.946.609,- el.év:11.381e Ft	7.772.319,- el.év:7.842 e Ft
Idegenforgalmi adó	80.000,-	187.600,- el.év: 80 e Ft	18.300,- el.év: 22 e Ft
Gépjárműadó 40%	6.400.000,-	6.146.805,- el.év: 6.919 e Ft	3.965.396,- (össz. hátral.) el.év: 3.206 e Ft

## 2. Személyi feltételek

Az adócsoport létszáma 2 fő. Ők látják el a könyvelési teendőket, az idegen és egyéb tartozások ügyintézését, a helyi adókkal kapcsolatos feladatokat (nyilvántartások, MÁK adatszolgáltatások, fizetési felszólítások elkészítése, kiküldése, illetve az adó végrehajtása ).

## 3. Tárgyi feltételek

2015.évben a feltételek biztosítottak voltak.

## 4. Munkavégzés

Az adócsoportnál történik a bevallások alapján a helyi adók és gépjárműadó megállapítása, a változások átvezetése, az adó- és értékbizonyítványok, adóigazolások kiadása, féléves egyenlegközlők postázása, ügyfélfogadás, méltányossági kérelmek döntésre való előkészítése, idegen és egyéb tartozások nyilvántartása, behajtása, adó végrehajtási tevékenység végzése, adófelderítés, ellenőrzés, stb. Az adók megállapítása, törlése határozattal történik.

A hozott határozatok száma és fellebbezések az alábbiak voltak:

Megnevezés	2014. év	2015. év
Első fokon hozott határozatok száma	2250db	2312 db
Másodfokon adóhatósághoz benyújtott fellebbezések	0	0
Ebből elsőfokú döntés megsemmisítése, új eljárás előírása	0	0
Elsőfokú döntés helybenhagyása	0	0

Az adóztatási tevékenység során fontos szempont, hogy a befizetett összegek pontosan kerüljenek lekönyvelésre. Néha előfordul a nem megfelelő csekken való fizetés, illetve a kézzel kitöltött csekkek esetében a beazonosítás nem megfelelő volta a nehezen olvashatóság következtében.

Feldolgozott könyvelési tételek száma az alábbi volt:

Megnevezés	2014.12.31.	2015.12.31.
Feldolgozott könyvelési tételek	7147 db	pontos adat nem áll rendelkezésre
Feldolgozott pénzforgalmi tételek	3653 db	pontos adat nem áll rendelkezésre

Az adóztatás során kiemelt figyelem összpontosul az adó végrehajtási tevékenységre.

Amennyiben az adóalany nem fizeti be időben az adót, fizetési felszólításokat küldünk ki számukra 2 alkalommal évente. Ezeket térítvevényel postázzuk. (Jelenleg egy térítvevényes küldemény ára 330 Ft.)

Amennyiben a fizetési felszólításokra nem történik meg a fizetési kötelezettség teljesítése, megindítjuk a végrehajtási cselekményt. Ezek a következők: incasso benyújtása (vállalkozások esetén alkalmazzuk, letiltást magánszemélyeknél), gépjármű forgalomból való kivonásának kezdeményezése..

Jelenleg semmilyen szervezettel, céggel nincs szerződésünk a behajtási tevékenységre.

A leírtakat az alábbi táblázatban számszerűsítettük:

Megnevezés	2014.év (db)	2015.év (db)
Fizetési felszólítások száma	846	1216
Végrehajtási cselekmények száma	43	44
Ebből: - incasso	1	0
- letiltás	18	30
- gépjármű forg. kivonás	23	14
- ingó végrehajtás	0	0
- jelzálogjog bejegyzés	0	0
- végrehajtó irodának átadás	0	0

Végrehajtásra befolyt bevételek	645.846 Ft	1.527.800 Ft
---------------------------------	---------------	-----------------

#### 4. Adóellenőrzés, felderítés

Jelenleg az Adócsoport kis létszámmal dolgozik, ezért az adóellenőrzésre kevesebb idő marad. Évente néhány ellenőrzést a pénzügyi osztályvezető végez el. Itt tulajdonképpen a beadott adóbevallásokat hasonlítjuk össze az iparüzési adó vonatkozásában a társasági adóbevallásban, személyi jövedelemadó bevallásban foglaltakkal.

Az iparüzési adónál az adóalap településekre történő felosztásának helyességével kapcsolatosan ellenőrzés nem történt. Az adóalap megosztását jogszabály írja elő. A korábbi eseti egyeztetések, ellenőrzések alapján az adóalapban eltérés nem mutatkozott.

**A tartózkodás utáni idegenforgalmi adó** ellenőrzése során a mentességi kör nehezen ellenőrizhető (tevékenységet végző új szerv, a 18. életévét be nem töltött magánszemély, a közép- és felsőfokú oktatási intézményben tanuló, vagy hallgatói jogviszony alapján, az üdülő tulajdonosa, bérlője, a tulajdonos és bérlő hozzátartozója, stb.)

A vendégkönyvek és a beadott bevallások adatait tudnák egyértelműen az ellenőrzést végzők – helyszíni ellenőrzésen - összehasonlítani.

**A helyi iparüzési adó** alapjának megosztási módszerét a helyi adókról szóló törvény függeléke tartalmazza, külön kitér a személyi jellegű ráfordítás és eszközérték számbavételére. Előírja pl. azt is, hogy az adóalap megosztásra vonatkozó számításokat a kerekítés általános szabályait figyelembe véve hat tizedes jegy pontossággal kell elvégezni. A megosztás módszerét, az adóelőleg és adó számításának menetét a vállalkozónak – az adóhatóságok által ellenőrizhető módon – írásba kell rögzíteni. A Magyar Államkincstárnál pl. az az országos szolgáltatók esetében a 100%-os adóalapnak összegezve meg kell lenni, melyet a Kincstár kontrolál.

Az Art. alapján Sellye vonatkozásában elévülés miatt 754 db adótétel (adó, pótlék) került törlésre, melynek összege: 2.880.904,-Ft volt. Továbbá 1000Ft alatti adótétel nem került törlésre.

#### 5. Tovább lépés lehetőségei az adóbehajtás eredményességének javítására

- a.) A költségvetési lehetőségek függvényében szükséges lenne egy behajtási tevékenységben jártas, jogi végzettségű személy bevonása (behajthatatlan adótartozások kezelése, fizetési felszólítások, végrehajtási intézkedések foganatosítása, adóellenőrzések végzése).
- b.) A nagy kintlévőség miatt végrehajtó irodával való megállapodás újragondolása szükséges. Megoldást jelenthet egy önálló végrehajtó álláshely létrehozása – a megfelelő szakmai tudással, tapasztalattal rendelkező személlyel való betöltése.
- c.) A jelenlegi eszközállomány fejlesztése előrelépést jelentene. Ezzel megoldható lenne a csekkek évente két alkalommal történő eljuttatása az adófizetőkhez. Február végén és augusztus végén a féléves adófizetési adatokkal kitöltött forma alkalmazása jelentős előrelépést jelenthet.  
Minden évben dilemmaként jelenik meg, hogy a postai úton való kiküldés biztonságosabb, de helyi alkalmazottal olcsóbb a címzetekhez való eljuttatás. A csekkek géppel történő kitöltésére árajánlatot kértünk. Ez alapján egy IPS2-OCR+ Upgrade szoftverek telepítése, beszerzése, illetve a betanítás költsége 800 e Ft+ÁFA.
- d.) Gépjárműadó esetében továbbra is folyamatosan figyelni kell az 1 éven túli tartozások alakulását. Ahol a tartozás mértéke az 1 éves időtartamot meghaladja, azonnal át kell adni a forgalomból való kivonás kezdeményezését az okmányirodának. (Jelenleg évente 2-szer történik átadás.)
- e.) Következésképpen szükséges eljárni a bírságolást illetően (pl. adó-bejelentkezés, bevallás benyújtásának elmulasztása).

- f.) A nyári főszezonban helyszíni ellenőrzést kell végezni a tartózkodás utáni idegenforgalmi adó vonatkozásában. Erőforrás átcsoportosítás szükséges ezen végrehajtás során.
- g.) Eddigiekhez, az évi néhány megkereséshez képest gyakrabban, évente kétszer a társhatóságot (NAV) meg kell keresni a hátralékosok listájával, adóvisszatartás céljából. (Ez nemleges adóigazolások kiadásánál hozhat elsősorban eredményt, illetve ÁFA és SZJA visszaigénylésekor az adózás rendjéről szóló 2003.évi CXII. törvény 161/A.§-a alapján).

2015.évben áprilisban történt a NAV megkeresése az alábbiak szerint: gépjárműadó hátralék: 2.418.170,- Ft,HIPA hátralék: 7.708.941,-Ft, magánszemélyek komm. adója hátralék :4.502.864,-Ft, melyekből négy adózó vonatkozásában a mai napig 764 e Ft realizálódott.

- h.) Az elmúlt években a NAV-tól kért információs lista alapján, valamennyi adószámmal rendelkező cégnek, magánszemélynek felszólítást küldtünk a bejelentkezés, bevallás benyújtására vonatkozóan. Ezt évente megkérjük az adóhatóságtól. A felhívásra nem reagáló adózók vonatkozásában a jogszabály alapján bírság szabható ki, amit ez idáig kivételes esetben alkalmaztunk.
- i.) A beindult közmunkaprogramok révén információnk van a foglalkoztatottakról, így a Magyar Államkincstár felé továbbítani tudjuk a letiltásokat a programok ideje alatt.
- j.) Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete több ízben tárgyalta a helyi adóhátralékosok adatainak közzétételéről (2012.június 27-i, valamint a 2012. november 30-i üléseken). A képviselő-testület a 209/2012.(XI.30.) számú KT. Határozatával döntött a helyi adók vonatkozásában a 10 e Ft feletti, valamint a gépjárműadó vonatkozásában a 20 e Ft feletti adóhátralékkal rendelkező adózók névsorának helyben szokásos módon történő kifüggesztéséről 2012. december 31-i állapot szerint, 2013. január 10. napjával történő közzététellel. Továbbá 2013. április 3-án a képviselő-testület *az adóhátralékosok adatai közzétételének megerősítéséről szóló 209/2012.(XI.30.) számú KT. határozat* módosításáról döntött. Az Art. módosítására tekintettel szükséges volt 2013-ban a képviselő-testület határozatát is módosítani (59/2013.(IV.03.) sz. KT. határozat). A 2013. első félévi adókötelezettségek előírása, illetve teljesítése miatt célszerű volt a 2013. március 31-i állapotnak megfelelően a tartozók listáját ismételtelen felülvizsgálni a változásnak megfelelően és 2013. április 15-i határidővel közzétenni. Azóta a Hátralékos listák kifüggesztése 03.15-e és 09.15-e után frissítve történik. Visszatartó ereje nem jelentős (elviszik az ügyfelek).
- k.) Eredményesnek mondható, hogy 2015.évben az adózók inkább a részletfizetés lehetőségét kérték, melyet az adós kollégák is szorgalmaztak a behajtás helyett.
- l.) Továbbra is nagy hangsúlyt kell fektetni az ügyfélbarát ügyintézésre.

Tisztelt Képviselő-testület!

Összefoglalva az adós kollégák véleménye és tapasztalata szerint az adózókkal történő személyes egyeztetés, a részletfizetésben történő megállapodás, illetve a letiltás érdekében a munkaviszony, egyéb jövedelem források „felkutatása” a legcélravezetőbb. A NAV-nak átadott követelések beszédese a tavalyi évben csupán 1-ladózó esetében volt sikeres (valószínű- bár erről a hatóság nem küld információt- az adózóknak, társaságoknak jelentős az egyéb tartozásuk, vagy nincs letiltható jövedelem).

Az adóigazgatás során fő elvként tiszteletben tartjuk a magánszemélyek és vállalkozók önkéntes jogkövetését. Amennyiben azonban időben nem tesznek eleget a bevallási és befizetési kötelezettségüknek végrehajtási intézkedéseket teszünk. Vannak adóalanyok, akik saját hibájukon kívül kerülnek nehéz helyzetbe (2014-ben 100 e Ft adóelengedést/kedvezményt hagyott jóvá a jegyző, míg 2015.évben 12 adóalany vonatkozásában 118.750,-Ft adóelengedés történt), de vannak olyanok is, akik jó anyagi körülmények között élnek és mégis folyamatosan elmulasztják időben

befizetni az adót.

A jelenlegi nehéz gazdasági helyzetben az adónemet figyelembe véve az adóalany anyagi helyzete alapján tesszük meg a szükséges intézkedéseket.

A zárszámadás kapcsán felmerült, hogy a csökkenő tendenciájú kintlévőségünk összege még mindig nagymértékű. Ezzel kapcsolatban figyelembe kell venni, hogy ez 5 éves tartozás, továbbá nem működik vagy felszámolás, végelszámolás alatt áll több vállalkozás is. Az idegen tartozások, az adóbírság és pótlék összege is naponta növekszik az adó megfizetésének elmaradásával.

*A KT a tavalyi beszámoló kapcsán javasolta, hogy*

- *a helyi adók tekintetében a magánszemélyek kommunális adója és a helyi iparüzési adó kintlévőségek behajtását illetően más módon járjon el az adóhatóság: az 500 e Ft-ot meghaladó HIPA tartozások hatékonyabb behajtására kössön a hivatal megállapodást végrehajtó irodával;*
- *a magánszemélyek kommunális adója tekintetében – a költségek csökkentése érdekében, valamint a kisösszegű tartozásokra tekintettel – a határozatok kiküldését a hivatal helyben szokásos módon oldja meg.*

*Végrehajtó iroda megkeresése nem valósult meg.*

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés szerinti tájékoztatót és az adóbehajtás eredményesebbé tétele érdekében javasolt – határozat szerinti - intézkedéseket szíveskedjék elfogadni.

### **Határozati javaslat**

#### *Beszámoló az önkormányzati adóztatásról, a 2015.évi adóhatósági munkáról*

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2015.évi adó végrehajtási tevékenységről, valamint a befolyt adóbevételekről szóló beszámolót az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja. A Képviselő-testület - az adóbeszedés hatékonyabbá tétele, illetve a végrehajtási tevékenység javítása érdekében - felkéri a jegyzőt az alábbi intézkedések megtételére:

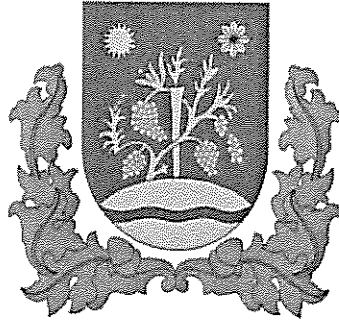
- a.) a helyi iparüzési adó vonatkozásában az 500 e Ft feletti kintlévőségek esetén a hatékony behajtás érdekében a hivatal kössön megállapodást végrehajtó irodával.
- b.) Gépjárműadó esetében továbbra is folyamatosan figyelni kell az 1 éven túli tartozások alakulását. Ahol a tartozás mértéke az 1 éves időtartamot meghaladja, azonnal át kell adni a forgalomból való kivonás kezdeményezését az okmányirodának.
- c.) A nyári főszezonban helyszíni ellenőrzést kell végezni a tartózkodás utáni idegenforgalmi adó vonatkozásában.
- d.) A társhatóságot (NAV) évente kétszer meg kell keresni a hátralékosok listájával, adóvisszatartás céljából.
- e.) A társhatóságtól (NAV) évente információs listát kell kérni, mely alapján valamennyi adószámmal rendelkező – bejelentkezést elmulasztó - cégnek, magánszemélynek felszólítást kell küldeni a bejelentkezés, bevallás benyújtására vonatkozóan.
- f.) Az adóhátralékosok adatainak közzétételéről továbbra is gondoskodni kell.
- g.) A magánszemélyek kommunális adója tekintetében a küldemények továbbítása a helyben szokásos módon történjen.

Határidő: KT. ülés, illetve értelemszerűen  
Felelős: jegyző, pü. osztályvezető

Sellye, 2016. április 19.

Nagy Attila  
polgármester





## ELŐTERJESZTÉS

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2016. április 28-i  
rendes/rendkívüli ülésére

Napirendi pont sorszáma	9.
Tárgy:	A 2015.évi belső ellenőrzésről készült részletes beszámoló megtárgyalása
Előterjesztő:	Nagy Attila polgármester, Dr. Szalóky Ildikó jegyző
Előterjesztést készítette:	Balaskovicsné Kiss Adrienn pü. osztályvezető Dr. Kósáné Hetesi Ildikó belső ellenőr
Előterjesztésnek költségvetési vonzata	van/nincs
Pénzügyi vezető véleményét	csatolt/nem csatolt  Balaskovicsné Kiss Adrienn pü. vezető
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:	igen/nem  dr.Szalóky Ildikó jegyző
A döntéshez szükséges többség:	egyszerű/minősített
Döntési forma:	rendelet/határozat (normatív, hatósági, egyéb)
Döntéshozatal módja:	nyílt ülésen kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni
Véleményezésre megkapta:	Pénzügyi-Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 2016.04.26-i ülésén 8. napirend keretében

## ***Tisztelt Képviselő-testület!***

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 119.§ - 120.§-a 2013. január 1-i hatállyal rendelkezik a helyi önkormányzatok belső kontrollrendszere szabályairól. Az Mötv. 119.§ (3)-(6) bekezdései határozzák meg az önkormányzat által ellátandó ellenőrzési tevékenységet, mely szerint a belső ellenőrzés működtetéséről az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók és a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével, illetve a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal által vállalkozói szerződéssel működtetett belső ellenőrzés keretében gondoskodik a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is.

Az ellenőrzési tevékenység tervezésére és végrehajtására vonatkozó szabályokat a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Bkr.) 29-32.§- i tartalmazzák. Az ellenőrzési munka megtervezéséhez a belső ellenőrzési vezető kockázatelemzés alapján stratégiai és éves ellenőrzési tervet készített. Az éves ellenőrzési terv a kockázatelemzés alapján felállított prioritásokon és a belső ellenőrzés rendelkezésére álló erőforrásokon alapult, a képviselő-testület jóváhagyásával.

A belső ellenőrzési tevékenységet dr. Kósáné Hetesi Ildikó e.v. (székhely: 7300 Komló, Széchenyi u. 47., adószám: 65279832-1-22) belső ellenőr - a Bkr.-ben meghatározottak alapján – látja el 2014. január 1. napjától a Hivatalhoz tartozó 9 települési önkormányzat, nemzetiségi önkormányzat és szervei vonatkozásában (váll. szerződés jóváhagyása: 223/2014.(XII.18.) Kt. hat.).

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete az előbbieken felsorolt szervekre vonatkozó 2015.évi belső ellenőrzési munkatervet a 222/2014.(XII.18.) sz. KT. határozatával hagyta jóvá.

A Bkr. 49.§ (1) bekezdése értelmében a belső ellenőr megküldi a jegyzőnek az éves összefoglaló belső ellenőrzési jelentést. A (3a) bekezdés szerint a polgármester a tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési jelentést, valamint a helyi önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szervek éves ellenőrzési jelentései alapján készített éves összefoglaló ellenőrzési jelentést - a tárgyévet követően, a zárszámadási rendelettervezettel egyidejűleg - a képviselő-testület elé terjeszti jóváhagyásra.

***Melléklet: 1 db 2015.évi éves belső ellenőrzési összefoglaló jelentés***

*Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztéshez mellékelt 2015.éves összefoglaló ellenőrzési jelentést jóváhagyni szíveskedjék.*

### **Határozati javaslat**

*a 2015.éves összefoglaló ellenőrzési jelentés jóváhagyásáról*

Sellye Város Önkormányzat Képviselő – testülete a belső ellenőr által elkészített, az előterjesztés mellékleteként csatolt 2015.éves összefoglaló ellenőrzési jelentést jóváhagyja. A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a hiányosságok kijavítását kövesse nyomon.

Határidő: azonnal, 2016. június 30.

Felelős: polgármester, jegyző, pénzügyi osztályvezető

Sellye, 2016. április 20.

Nagy Attila  
polgármester

## Selyei Közös Önkormányzati Hivatal 2015. ÉVES ÖSSZEFOGLALÓ ELLENŐRZÉSI JELENTÉS

### VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

Az éves ellenőrzési jelentés a Nemzetgazdasági Minisztérium által 2015. szeptemberében kiadott módszertan szerint került összeállításra.

A 2014. évi ellenőrzési tervet a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX: törvény (továbbiakban: Möt.), az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 62. §-ában, valamint a költségvetési szervek Belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Bkr.) figyelembe vételével készítették el.

A belső ellenőrzés – az Áht. vonatkozó jogszabályi helye szerint – független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, amelynek célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze és eredményességét növelje. A belső ellenőrzés az ellenőrzött szervezet céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szervezet kockázatkezelési, ellenőrzési és irányítási eljárásainak hatékonyságát.

A jogszabályoknak és belső szabályzatoknak való megfelelést, valamint a gazdaságosságot, hatékonyságot és eredményességet vizsgálva a belső ellenőrzés megállapításokat és ajánlásokat fogalmaz meg a költségvetési szerv vezetője részére.

A belső ellenőrzés feladata:

- a/ vizsgálni és értékelni a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzési rendszerek kiépítésének, működésének jogszabályoknak és szabályzatoknak való megfelelését;
- b/ vizsgálni és értékelni a pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszerek működésének gazdaságosságát, hatékonyságát és eredményességét;
- c/ vizsgálni a rendelkezésre álló erőforrásokkal való gazdálkodást, a vagyon megóvását és gyarapítását, valamint az elszámolások, beszámolók megbízhatóságát;
- d/ a vizsgált folyamatokkal kapcsolatban megállapításokat és ajánlásokat tenni, valamint elemzéseket, értékeléseket készíteni a költségvetési szerv vezetője számára a költségvetési szerv működése eredményességének növelése, valamint a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzési, és a belső ellenőrzési rendszerek javítása, továbbfejlesztése érdekében;
- e/ ajánlásokat és javaslatokat megfogalmazni a kockázati tényezők, hiányosságok megszüntetése, kiküszöbölése érdekében;
- f/ nyomon követni az ellenőrzési jelentések alapján megtett intézkedéseket.

A belső ellenőrzési tevékenység módszerei:

- szabályszerűségi -,
- pénzügyi -,
- rendszer -,
- és a teljesítmény-ellenőrzések.

A belső ellenőrzést végző személyek munkájukat a vonatkozó jogszabályok, a Nemzetgazdasági Miniszter által közzétett módszertani útmutatók, a nemzetközi belső ellenőrzési standardok és a költségvetési szerv vezetője által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv szerint végzik.

A belső ellenőrzési folyamat során megvalósítja a vonatkozó jogszabályokban körülírt ellenőrzési folyamat elemeit:

- a tervezés előkészítését,
- a kockázatelemzést,
- a tervezést,
- az ellenőrzés végrehajtását,
- a jelentéskészítést,
- a nyomon követést,
- és az utóvizsgálatot.

A belső ellenőrzés célja, hogy

- vizsgálja a szervezet működésének szabályozottságát, a tevékenység gyakorlása során a hatályos jogszabályok, belső szabályzatok és vezetői rendelkezések betartását,
- ellenőrizzé, és javaslataival folyamatosan fejlessze a folyamatba épített előzetes és utólagos, vezetői ellenőrzés érvényesülését,
- megállapítsa, hogy a vagyonnal szabályszerűen, szabályozottan, gazdaságosan, hatékonyan gazdálkodnak-e?

## TARTALOMJEGYZÉK

### **I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása (Bkr. 48. § a.) pont)**

I/1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése (Bkr. 48. § aa) pont)

I/1/a. A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése

I/1/b. Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása

I/2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása (Bkr. 48. § ab) pont)

I/2/a. A belső ellenőrzési egység humánerőforrás-ellátottsága

I/2/b. A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása (Bkr. 18-19. §-a alapján)

I/2/c. Összeférhetetlenségi esetek (Bkr. 20. §-a alapján)

I/2/d. A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása

I/2/e. A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők

I/2/f. Az ellenőrzések nyilvántartása

I/2/g. Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok

I/3. A tanácsadó tevékenység bemutatása (Bkr. 48. § ac pont)

### **II. A Belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján (Bkr. 48. § b) pont)**

II/1. A Belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok (Bkr. 48. § ba) pont)

II/2. A Belső kontrollrendszer öt elemének értékelése (Bkr. 48. § bb) pont)

### **III. Az intézkedési tervek megvalósítása (Bkr. 48. § c) pont)**

## I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása (Bkr. 48. § a.) pont)

2015-ben a belső ellenőrzési feladatokat, a belső ellenőrzési tervben foglaltakat az önkormányzatnál és intézményeinél, gazdasági társaságainál külső szolgáltató bevonásával teljesítette.

### I/1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése (Bkr. 48. § aa) pont)

Össességében 10 vizsgálatot végeztek, melyekre 93 revizori napot használtak fel. Vizsgálatokat a 2015 éves belső ellenőrzési tervben foglaltaknak megfelelően szervezték

Elvégzett belső ellenőrzések száma összesen 10 ellenőrzés, melyből:

- 2 db szabályszerűségi ellenőrzés,
- 3 db pénzügyi ellenőrzés,
- 5 db rendszerellenőrzés,
- 0 db utóellenőrzés.

### I/1/a. A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése

A 2015. évi belső ellenőrzési tervben tervezett 10 ellenőrzést a belső ellenőrzés elvégezte. Soron kívüli ellenőrzésre nem került sor. Elmaradt ellenőrzés nem volt.

A „Belső Ellenőrzési Kézikönyv” előírásai szerint a belső ellenőr köteles összesített értékelést és véleményt megfogalmazni az általa ellenőrzött területről. Az értékelés az alábbiak szerint alakult:

- megfelelő: 3 db
- korlátozottan megfelelő: 4 db
- gyenge: 3 db
- kritikus: nem volt
- elégtelen: nem volt.

1.1	Sósvartkői Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2014. évi gazdálkodásának ellenőrzése	Az ellenőrzés célja: annak megállapítása, hogy az intézmény működési és gazdálkodási folyamatai megfelelnek-e a jogszabályi, belső szabályozási előírásoknak, továbbá a hatékonyság, gazdaságosság és eredményesség követelményeinek.	Az ellenőrzés során alkalmazott módszerek: mintavételes eljárás, adatelemzési módszerek, interjú.
1.2	Marócsai Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2014. évi gazdálkodásának ellenőrzése	Az ellenőrzés célja: annak megállapítása, hogy az intézmény működési és gazdálkodási folyamatai megfelelnek-e a jogszabályi, belső szabályozási előírásoknak, továbbá a hatékonyság, gazdaságosság és eredményesség követelményeinek.	Az ellenőrzés során alkalmazott módszerek: mintavételes eljárás, adatelemzési módszerek, interjú.
1.3	Drávafoki Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2014. évi gazdálkodásának ellenőrzése	Az ellenőrzés célja: annak megállapítása, hogy az intézmény működési és gazdálkodási folyamatai megfelelnek-e a jogszabályi, belső szabályozási előírásoknak, továbbá a hatékonyság, gazdaságosság és eredményesség követelményeinek.	Az ellenőrzés során alkalmazott módszerek: mintavételes eljárás, adatelemzési módszerek, interjú.
2.1	Az új államháztartási számviteli rendszerre való átalakulás gyakorlati megvalósításának ellenőrzését Márkóc	Az ellenőrzés célja: annak megállapítása, hogy az új államháztartási számviteli rend bevezetése a jogszabályoknak megfelelően történt-e.	Az ellenőrzés során alkalmazott módszerek: mintavételes eljárás, adatelemzési módszerek, interjú.
2.2	Az új államháztartási számviteli rendszerre való átalakulás gyakorlati megvalósításának ellenőrzését Sósvartkői Községi Önkormányzatnál	Az ellenőrzés célja: annak megállapítása, hogy az új államháztartási számviteli rend bevezetése a jogszabályoknak megfelelően történt-e.	Az ellenőrzés során alkalmazott módszerek: mintavételes eljárás, adatelemzési módszerek, interjú.
2.3	Az új államháztartási számviteli rendszerre való átalakulás gyakorlati megvalósításának ellenőrzését Okorág Községi Önkormányzatnál	Az ellenőrzés célja: annak megállapítása, hogy az új államháztartási számviteli rend bevezetése a jogszabályoknak megfelelően történt-e.	Az ellenőrzés során alkalmazott módszerek: mintavételes eljárás, adatelemzési módszerek, interjú.
3.1	Marócsa Község Önkormányzat közfoglalkoztatás dokumentáltsága	Az ellenőrzés célja: Annak megállapítása, hogy a közfoglalkoztatással kapcsolatos dokumentáció teljes körű-e. Az elszámolások megalapozottak-e.	Az ellenőrzés során alkalmazott módszerek: mintavételes eljárás, adatelemzési módszerek, interjú.
3.2	Drávafok Község Önkormányzat közfoglalkoztatás dokumentáltsága	Az ellenőrzés célja: Annak megállapítása, hogy a közfoglalkoztatással kapcsolatos dokumentáció teljes körű-e. Az elszámolások megalapozottak-e.	Az ellenőrzés során alkalmazott módszerek: mintavételes eljárás, adatelemzési módszerek, interjú.
4.	„Az Ormánság Egészségéért” Nonprofit Kft. 2014. évi szabályszerűségi ellenőrzése	Az ellenőrzés célja: annak megállapítása, hogy az önkormányzat tulajdonában lévő gazdasági társaság feladatai megfelelően szabályozottak-e, a tevékenység bizonyíthatósága összhangban van-e az előírásokkal, illetve az elvégzett feladatok ellátása megfelel-e az előírásoknak.	Az ellenőrzés során alkalmazott módszerek: mintavételes eljárás, adatelemzési módszerek, interjú.
5.	Sellye Város tulajdonosi hozzájárulások kiadásának ellenőrzés	Az ellenőrzés célja: annak megállapítása, hogy Nagykőrös Város Önkormányzatánál a tulajdonosi hozzájárulások kiadása összhangban van-e a jogszabályi előírásokkal.	Az ellenőrzés során alkalmazott módszerek: mintavételes eljárás, adatelemzési módszerek, interjú.

**I/1/c. Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása**

Az ellenőrzés büntető, szabálysértési, kártérítési illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekményt nem tárt fel.

**I/2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása (Bkr. 48. § ab) pont)**

A belső ellenőrzés az önkormányzatnál külső erőforrás bevonásával valósult meg. A belső ellenőrzési tevékenységet akadályozó tényezők nem merültek fel. A belső ellenőrzés 2015. évi ellenőrzési tervében meghatározott ellenőrzéseket a hatályos belső ellenőrzési kézikönyv szerint végezte.

**I/2/a. A belső ellenőrzési egysége humánerőforrás-ellátottsága**

Sellye Város Önkormányzata a Hivatalon keresztül a 2015. évi belső ellenőrzési feladatokat külső szolgáltató bevonásával látta el. A külső szolgáltató megfelel a Bkr. 24. §-ában

meghatározott feltételeknek. A belső ellenőr rendelkezik belső ellenőri regisztrációval, így megfelel az Áht. 70. § (4)-(5) bekezdésében előírt engedéllyel. A belső ellenőr a kötelező továbbképzési kötelezettségének (ÁBPE-II.) eleget tett

#### **I/2/b. A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása (Bkr. 18-19. §-a alapján)**

A funkcionális függetlenség az ellenőrzés során megvalósult, a belső ellenőrzések megtervezése, megszervezése és végrehajtása a Bkr. előírásainak megfelelően történt. Az ellenőrzési tevékenységet akadályozó tényező nem volt, az együttműködés megfelelő volt.

#### **I/2/c. Összeférhetlenségi esetek (Bkr. 20. §-a alapján)**

2015. évi ellenőrzés során nem fordultak elő összeférhetlenségi esetek.

#### **I/2/d. A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása**

A belső ellenőrzés során az ellenőrzés valamennyi dokumentációhoz hozzáfért. Az ellenőrzött szervnél, illetve szervezeti egységnél mind a vezetők, mind az alkalmazottak a szükséges tájékoztatást megadták.

Az ellenőrzések lefolytatását az ellenőrzött szervezet semmilyen módon sem akadályozta.

#### **I/2/e. A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők**

A belső ellenőrzés végrehajtását nem akadályozták külső tényezők.

#### **I/2/f. Az ellenőrzések nyilvántartása**

A Bkr. által előírt ellenőrzési nyilvántartásban rögzítésre kerültek a belső ellenőrzés által végzett ellenőrzés tárgya, az ellenőrzés kezdetének és lezárásának időpontja, a belső ellenőrzését végző neve, a vizsgálat időszak, valamint az intézkedési terv készítésének szükségessége. A dokumentumok megőrzési helye a belső ellenőrzést végző szervnél.

#### **I/2/g. Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok**

Az Ellenőrzési Kézikönyv szabályait évente szükséges felülvizsgálni, az aktuális változások kezelése folyamatosan történik.

#### **I/3. A tanácsadó tevékenység bemutatása (Bkr. 48. § ac pont)**

Tanácsadói tevékenységre a problémák felmerülésével történt.



## II. A Belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján (Bkr. 48. § b) pont)

### II/1. A Belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok (Bkr. 48. § ba) pont)

Megállapításokat rangsoroltuk, aszerint, hogy milyen hatással vannak az ellenőrzött tevékenységre, beleértve a belső irányítási és ellenőrzési rendszer hatékonyságára és eredményességére vonatkozó befolyásukat:

Az elvégzett vizsgálatokra az ellenőrzött szervezetek, illetve szervezeti egységek vezetői részéről észrevétel több esetben is érkezett, amelyet a Bkr. rendelkezései alapján kezelt a belső ellenőrzési vezető.

#### 1-1/2015. számú ellenőrzés:

Sósvertikei Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2014. évi gazdálkodásának ellenőrzése során a következő megállapításokat tette:

Ellenőrzési terület	Ellenőrzési eredmény	Ellenőrzési eredmény	Ellenőrzési eredmény
Sósvertikei Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2014. évi gazdálkodásának ellenőrzését	Az Együttműködési megállapodás és a gazdálkodásra vonatkozó szabályzatok előírásait nem ártóan módosították a jogszabályi előírásoknak megfelelően. A teljesítés igazolásokat nem az előírásoknak megfelelően végezték.	szabálytalan működés, bírság / jogszabályban való megsértés nem teljes körű szabályozás / egyértelmű feladatok	Az Együttműködési megállapodás és a gazdálkodásra vonatkozó szabályzatok felülvizsgálatát javasoljuk. Az ellenőrzés javasolja a teljesítés igazolásokat a jogszabályi előírásoknak megfelelően végezni.

Az ellenőrzés nyomán kialakított vélemény a vizsgált területről, illetve folyamatról összességében: **korlátozottan megfelelő.**

#### 1-2/2015. számú ellenőrzés:

Marócsai Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2014. évi gazdálkodásának ellenőrzése során a következő megállapításokat tette:

Ellenőrzési terület	Ellenőrzési eredmény	Ellenőrzési eredmény	Ellenőrzési eredmény
Marócsai Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2014. évi gazdálkodásának ellenőrzését	Az Együttműködési megállapodás és a gazdálkodásra vonatkozó szabályzatok előírásait nem ártóan módosították a jogszabályi előírásoknak megfelelően. A hűpapíros számlák olvashatóságát nem biztosították.	szabálytalan működés, bírság / jogszabályban való megsértés nem megfelelő dokumentálás / jogszabályban való megsértés	Az Együttműködési megállapodás és a gazdálkodásra vonatkozó szabályzatok felülvizsgálatát javasoljuk. Az ellenőrzés javasolja, hogy a hűpapíros számlákról készítsenek másolatot.

Az ellenőrzés nyomán kialakított vélemény a vizsgált területről, illetve folyamatról összességében: **korlátozottan megfelelő.**

#### 1-3/2015. számú ellenőrzés:

Drávafoki Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2014. évi gazdálkodásának ellenőrzése során a következő megállapításokat tette:

Ellenőrzés tárgya	Ellenőrzés leírása	Ellenőrzés eredménye	Ellenőrzés megvalósításának javaslatok
Délvidéki Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2014. évi gazdálkodásának ellenőrzését	Az Együttműködési megállapodás és a gazdálkodásra vonatkozó szabályzatok előírásai nem alkalmazták a jogszabályi előírásoknak megfelelően.	szabálytalan működés, bírság / jogszabálynak való megfelelés	Az Együttműködési megállapodás és a gazdálkodásra vonatkozó szabályzatok felülvizsgálati javasoljuk.
	A szabályzatokon, illetve azok mellékletein nem vezették át a személyi változásokat.	nem megfelelő dokumentálás / jogszabályoknak való megfelelés	A szabályzatokat, illetve azok mellékleteit aktualizálják.
	A költségvetést csak egy alkalommal módosították, így nem tartották be a közlekedésvállalkozó előírásait.	szabálytalan működés, bírság / jogszabálynak való megfelelés	Az Ált. előírásainak megfelelően végezték el a költségvetés módosítását, illetve tartták be a közlekedésvállalkozó szabályait.
	A bizonylati évet nem tartották be, megfelelő bizonylati nélküli körülmények lekiadásokat.	szabálytalan működés, bírság / jogszabálynak való megfelelés	Az Szav. bizonylati évtől kezdve megfelelően csak szabályos bizonylatok alapján végezték el a köveveket.
	Nem dokumentálták a cél szerinti felhasználást a 2014. decemberi kiadással.	szabálytalan működés, bírság / jogszabálynak való megfelelés	Minden esetben dokumentálják a cél szerinti felhasználást.

Az ellenőrzés nyomán kialakított vélemény a vizsgált területről, illetve folyamatról összességében: **gyenge.**

### 2-1/2015. számú ellenőrzés:

Az új államháztartási rendszerre való átalakulás gyakorlati megvalósításának ellenőrzése Markóc Községi Önkormányzatnál ellenőrzése során a következő megállapításokat tette:

Ellenőrzés tárgya	Ellenőrzés leírása	Ellenőrzés eredménye	Ellenőrzés megvalósításának javaslatok
Az új államháztartási szemléti rendszerre való átalakulás gyakorlati megvalósításának ellenőrzését Markóc Községi Önkormányzatnál	Az ellenőrzés megállapította, hogy a rendező mérlegek átlátszó dokumentációján nem dokumentálták megfelelően az elvégzett egyeztetési feladatokat.	szabálytalan működés, bírság / jogszabálynak való megfelelés	Az ellenőrzés javasolja, hogy a rendező mérleg átlátszó dokumentációján megfelelően dokumentálják az elvégzett egyeztetési, ellenőrzési feladatokat.
	Az ellenőrzés megállapította, hogy a rendelkezésre bocsátott nyílt napló adatai nem támasztják alá a KGR rendszerben rögzített nyílt adatokat.	szabálytalan működés, bírság / jogszabálynak való megfelelés	Az ellenőrzés javasolja, hogy egyeztessék a 2014. évi nyílt állományt, és a nyílt napló adatait.

Az ellenőrzés nyomán kialakított vélemény a vizsgált területről, illetve folyamatról összességében: **korlátozottan megfelelő.**

### 2-2/2015. számú ellenőrzés:

Az új államháztartási rendszerre való átalakulás gyakorlati megvalósításának ellenőrzése Sósvertike Községi Önkormányzatnál ellenőrzése során a következő megállapításokat tette

Ellenőrzés tárgya	Ellenőrzés leírása	Ellenőrzés eredménye	Ellenőrzés megvalósításának javaslatok
Az új államháztartási szemléti rendszerre való átalakulás gyakorlati megvalósításának ellenőrzését Sósvertike Községi Önkormányzatnál	Az ellenőrzés megállapította, hogy a rendező mérlegek átlátszó dokumentációján nem dokumentálták megfelelően az elvégzett egyeztetési feladatokat.	szabálytalan működés, bírság / jogszabálynak való megfelelés	Az ellenőrzés javasolja, hogy a rendező mérleg átlátszó dokumentációján megfelelően dokumentálják az elvégzett egyeztetési, ellenőrzési feladatokat.

Az ellenőrzés nyomán kialakított vélemény a vizsgált területről, illetve folyamatról összességében: **megfelelő.**

### 2-3/2015. számú ellenőrzés:

Az új államháztartási rendszerre való átalakulás gyakorlati megvalósításának ellenőrzése Okorág Községi Önkormányzatnál ellenőrzése során a következő megállapításokat tette

Ellenőrzési terület	Ellenőrzési eredmény	Ellenőrzési megállapítás	Ellenőrzési javaslat
Az új államháztartási számviteli rendszerre való átállásuk gyakorlati megvalósításának ellenőrzését Okorág Községi Önkormányzatnál	Az ellenőrzés megállapította, hogy a rendező mérlegek alátámasztó dokumentációján nem dokumentálták megjelölten az elvégzett egyeztetési feladatokat.	szabálytalan működés, bírság / jogszabálynak való megfelelés	Az ellenőrzés javaslója, hogy a rendező mérleg alátámasztását szolgáló dokumentációján megjelölten dokumentálják az elvégzett egyeztetési, ellenőrzési feladatokat.

Az ellenőrzés nyomán kialakított vélemény a vizsgált területről, illetve folyamatról összességében: **megfelelő.**

### 3-1/2015. számú ellenőrzés:

**Marócsa Község Önkormányzat közfoglalkoztatás dokumentáltságának ellenőrzése során a következő megállapításokat tette:**

Ellenőrzési terület	Ellenőrzési eredmény	Ellenőrzési megállapítás	Ellenőrzési javaslat
Marócsa Község Önkormányzat közfoglalkoztatás dokumentáltsága	A munkaköri leírások főlegérthető megfogalmazásokat tartalmaznak.	szabálytalan működés, bírság / jogszabálynak való megfelelés	A munkaköri leírások felülvizsgálata javasolt.
	Az Önkormányzat törzskönyvi kivonata nem tartalmazza a közfoglalkoztatással kapcsolatos szükséges COFOG kódokat.	nem teljes körű szabályozás / egyértelmű feladatok	Az ellenőrzés javaslója a Törzskönyvi nyilvántartás kiegészítését a megfelelő COFOG kódokkal.
	Az Önköltségszámítási szabályzatot nem aktualizálják a jogszabályi változásoknak megfelelően.	szabálytalan működés, bírság / jogszabálynak való megfelelés	Az Önköltségszámítási szabályzat aktualizálása.
	A mezőgazdasági programban előállított termékekre egy kalkulációt készítenek.	szabálytalan működés, bírság / jogszabálynak való megfelelés	A kalkulációt terményenként külön-külön végzik el.

Az ellenőrzés nyomán kialakított vélemény a vizsgált területről, illetve folyamatról összességében: **korlátozottan megfelelő.**

### 3-2/2015. számú ellenőrzés:

**Drávafok Község Önkormányzat közfoglalkoztatás dokumentáltságának ellenőrzése során a következő megállapításokat tette:**

Ellenőrzési terület	Ellenőrzési eredmény	Ellenőrzési megállapítás	Ellenőrzési javaslat
Drávafok Község Önkormányzat közfoglalkoztatás dokumentáltsága	Az Önkormányzat törzskönyvi kivonata nem tartalmazza a közfoglalkoztatással kapcsolatos szükséges COFOG kódokat.	nem teljes körű szabályozás / egyértelmű feladatok	Az ellenőrzés javaslója a Törzskönyvi nyilvántartás kiegészítését a megfelelő COFOG kódokkal.
	A költésévetést csak egy alkalommal módosították, így nem tartották be a költésévetésévként előírásait.	szabálytalan működés, bírság / jogszabálynak való megfelelés	Az Árt. előírásainak megfelelően végzik el a költésévetés módosítását, illetve tartásuk be a költésévetésévként előírt szabályait.
	Az Önköltségszámítási szabályzatot nem aktualizálják a jogszabályi változásoknak megfelelően.	nem teljes körű szabályozás / egyértelmű feladatok	Az Önköltségszámítási szabályzatot aktualizálják.
	A mezőgazdasági programban előállított termékekre nem készíthettek kalkulációt.	szabálytalan működés, bírság / jogszabálynak való megfelelés	A kalkulációt terményenként külön-külön végzik el.
	A készletekről nem vezettek megfelelő nyilvántartást.	szabálytalan működés, bírság / jogszabálynak való megfelelés	A készletekről megfelelő adatszolgáltatást, szabályos, folyamatos nyilvántartást vezetnek.
	A készletmórgásokat nem dokumentálják.	szabálytalan működés, bírság / jogszabálynak való megfelelés	A készletmórgásokat megfelelően bizonyítják, valamint a készletértékesítést a készletmórgással párhuzamosan rögzítik a könyvekben.
	Nem megfelelő rovatokon számolták el a készletértékesítéseket, szolgáltatás nyújtásokat. Nem dokumentált az ellenőrzés.	szabálytalan működés, bírság / jogszabálynak való megfelelés szabálytalan működés, bírság / jogszabálynak való megfelelés	A 4/2013. Kormányrendeletben meghatározott rovatokat használják.

Az ellenőrzés nyomán kialakított vélemény a vizsgált területről, illetve folyamatról összességében: **gyenge.**

### 4/2015. számú ellenőrzés:

**Az „Ormánság Egészségért” Nonprofit Kft. 2014. évi szabályszerűségi ellenőrzése során a következő megállapításokat tette:**

„Az Önkormányzat Egészségügyi” Nonprofit Kft. 2014. évi szabályszabványi ellenőrzése	AZ SZMSZ nem tartalmaz minden szükséges szabályozást.	nem teljes körű szabályozás / egyértelmű feladatok	Vizsgálják S&B az SZMSZ-t.
	A szabályzatokat nem aktualizálják a jogszabályi és a személyi változásoknak megfelelően. Általános megfogalmazásokat tartalmaznak.	nem teljes körű szabályozás / egyértelmű feladatok	Aktualizálják és szabják teremt a Kft. működésére vonatkozó szabályzatok.
	A személyi és tárgyi feladatokat nem a szabályzatok megfelelően hangoztatják.	szabálytalan működés, bírság jogszabálynak való megfelelés	Tekintik át a feladatellátásra vonatkozó szabályozás személyi és tárgyi feladatokat. Szükség esetén aktualizálják a szabályzatot a munkaadóval.
	A munkaszerveződések és a munkahelyi körök nem tartalmaznak a szükséges elbírásokat.	szabálytalan működés, bírság jogszabálynak való megfelelés	Mind a munkaszerveződések, mind a munkahelyi köröket vizsgálják felül.
	A rendeltetések nem a működési engedélynek megfelelően történnek. Nem vizsgálják meg azt, hogy tücsk-a szükség a szabványokhoz rendelési közzétek, illetve rendeltetések változtatására.	szabálytalan működés, bírság jogszabálynak való megfelelés	Tekintik át az előző feladatokat, és személyben ellenőrzik át az előző körzet igényeinek igazolód szabványokhoz való megfelelést a nem, vagy nem hatékonyan működő szabványokhoz.
	A Kft. jegyzet tétele nem a jogszabályi előírásoknak megfelelő (3 szövegű PÜ)	szabálytalan működés, bírság jogszabálynak való megfelelés	A jegyzetben legyen meg a tájékoztató táblázatokról.
A kft. nem számolt el az Önkormányzattal kapott működési támogatásokról	szabálytalan működés, bírság jogszabálynak való megfelelés	Az igénybe vett Önkormányzati támogatás felhasználtáról számolnak le.	

Az ellenőrzés nyomán kialakított vélemény a vizsgált területről, illetve folyamatról összességében: **gyenge.**

### 5/2015. számú ellenőrzés:

Sellye Város tulajdonosi hozzájárulások kiadásának ellenőrzése során a következő megállapításokat tette:

Ellenőrzés célja	Ellenőrzés leírása	Ellenőrzés eredménye	Ellenőrzés következtetése
Sellye Város tulajdonosi hozzájárulások kiadásának ellenőrzése	Nem dokumentált az ügyekkel, más hatóságokkal történő egyeztetés. A minden tulajdonosi hozzájárulások végrehajtásának ellenőrzése nem minden esetben dokumentált.	szabálytalan működés, bírság jogszabálynak való megfelelés nem teljes körű szabályozás / egyértelmű feladatok	Az egyeztetéseket, tájékoztatókat teljesíteni minden esetben dokumentálni kell. Az ellenőrzés javszoja a feladatok teljesítésének időtartamát.

Az ellenőrzés nyomán kialakított vélemény a vizsgált területről, illetve folyamatról összességében: **megfelelő.**

## II/2. A Belső kontrollrendszer öt elemének értékelése (Bkr. 48. § bb) pont)

A Belső kontrollrendszer szorosan kapcsolódik egyes elkülönített, de egymással összefüggő célok sorához. Ezek a fő célok, funkció, folyamat és tevékenység végrehajtásán keresztül valósulnak meg.

A 2012.01.01-től hatályos Bkr. 3.-5. §-ai írják elő a Belső kontrollrendszer kialakításával kapcsolatos elveket. A Belső kontroll rendszerét a Nemzetgazdasági minisztérium által közzétett módszertani útmutatók alapján kell kialakítani. Minden államháztartási szervezetnek önmagának - a saját adottságainak ismeretében - kell megfogalmazni, hogy hogyan hajtja végre az államháztartási törvényben, a kormányrendeletekben megfogalmazott előírásokat.

### 1. Kontrollkörnyezet

A Bkr. 6. §-a alapján a költségvetési szerv vezetője köteles olyan kontrollkörnyezet kialakítani, amelyben:

- világos a szervezeti struktúra,
- egyértelműek a hatásköri viszonyok és feladatok,
- meghatározottak az etikai elvárások a szervezet minden szintjén,
- átlátható a humán erőforrás kezelés.

### Értékelés:

#### 1.1. Célok és szervezeti felépítés

A vizsgálat szervezetnél a szervezeti felépítés világos (SZMSZ, együttműködési megállapodás a gazdálkodási feladatok ellátására).

#### 1.2. Belső szabályzatok

A belső szabályzatok aktualizálása megtörtént a szervezeti és a jogszabályi változásoknak megfelelően.

#### 1.3. Feladat-, és felelősségi körök

A feladatkörök meghatározása a munkaköri leírásokban megtörtént. A felelősségi köröket a Gazdálkodási szabályzatban szabályozták.

#### 1.4. A folyamatok meghatározása és dokumentálása

A folyamatokat meghatározták, bár a folyamatok végrehajtása és ellenőrzése nem minden esetben dokumentált.

#### 1.5. Humán-erőforrás

A gazdálkodási, számviteli és beszámolási feladatok ellátásához megfelelő képzettségű és gyakorlati tapasztalattal rendelkező erőforrás áll rendelkezésre.

#### 1.6. Etikai értékek és integritás

A 2015. évben fegyelmi eljárásra nem került sor. A szervezet integritása megfelelő.

## 2. Kockázatkezelés

A Bkr. 7. §-a alapján a költségvetési szerv vezetője köteles a kockázati tényezők figyelembevételével kockázatelemzést végezni, és kockázatkezelési rendszert működtetni.

### Értékelés:

#### 2.1. A kockázatok meghatározása és felmérése

A Belső kontroll szabályzat mellékletében található egy összegző táblázat, amelyben összefoglalták a kockázatokat.

#### 2.2. A kockázatok elemzése

A Belső kontroll szabályzat mellékletében található egy összegző táblázat, amelyben összefoglalták a kockázat hatásait és bekövetkezési valószínűségét.

#### 2.3. A kockázatok kezelése

A Belső kontroll szabályzat mellékletében található egy összegző táblázat, amelyben összefoglalták a kockázat viselésére vonatkozó előírásokat.

#### 2.4. A kockázatok teljes folyamatának felülvizsgálata

A vizsgálat időszakban dokumentáltan nem elvégezték a kockázatok folyamatának felülvizsgálatát.

#### 2.5. Csalás, korrupció

A vizsgálat időszakban nem merült fel csalás, illetve korrupció gyanúja.

## 3. Kontrolltevékenységek

A költségvetési szerv vezetője köteles a Bkr. 8. §-a szerint a szervezeten belül kontrolltevékenységeket kialakítani, amelyek biztosítják a kockázatok kezelését, hozzájárulnak a szervezet céljainak eléréséhez.

### Értékelés:

#### 3.1. Kontroll stratégiák és módszerek

A Számlarend, illetve a Pénzkezelési szabályzat tartalmazza a beszámoltatás, egyeztetés módjait.

### 3.2. Feladatkörök szétválasztása

A kontrolltevékenységek gyakorlása során általában dokumentálják az utalványozás, az ellenjegyzés és az érvényesítési tevékenységet, és a teljesítésigazolást.

### 3.3. A feladatvégzés folytonossága

Az ellenőrzési nyomvonalak lefedik a tevékenységet.

## 4. Információs és kommunikációs rendszer

A költségvetési szerv vezetője köteles a Bkr. 9. §-a szerint olyan rendszereket kialakítani és működtetni, melyek biztosítják, hogy a meglévő információk a megfelelő időben eljuttatnak az illetékes szervezethez, szervezeti egységhez, illetve személyhez.

### Értékelés:

#### 4.1. Információ és kommunikáció

A vizsgálat alá vont költségvetési szerv nagyságrendje nem indokolja, hogy komplex beszámolási rendszert működtessenek.

#### 4.2. Iktatási rendszer

A költségvetési szervnél alkalmazzák a kötelező iktató programot.

#### 4.3. Hiányosságok, szabálytalanságok, korrupció jelentése

A beszámoltatás szóbeli rendjét alkalmazzák megfelelő hatékonysággal és gyakorisággal. A beszámoltatás dokumentált.

## 5. A monitoring rendszer

A költségvetési szerv köteles a Bkr. 10. §-a szerint olyan monitoring rendszert működtetni, mely lehetővé teszi a szervezet tevékenységének, a célok megvalósításának nyomon követését.

### Értékelés:

#### 5.1. A szervezeti célok megvalósításnak monitoringja

Általánosságban elmondható, hogy a munkaköri leírások megfelelőek. A szervezeti célok megvalósításának monitoringja nem minden esetben dokumentált.

#### 5.2. A Belső kontrollok értékelése

A Belső kontrollrendszer működésének leggyengébb pontja az ún. kockázatkezelési rendszer működtetése.

#### 5.3. Belső ellenőrzés

A 2015. évi belső ellenőrzésben tervezett ellenőrzéseket a belső ellenőrzés elvégezte. A belső ellenőrzési feladatok ellátását külső szolgáltató bevonásával biztosította.

## **III. Az intézkedési tervek megvalósítása (Bkr. 48. § c) pont)**

Az ellenőrzött szervezetek elfogadták a jelentések megállapításait. A javaslatokra vonatkozóan elkészítették az intézkedési tervet, amely felelősöket és határidőket is megfogalmazott.

Az intézkedési terv végrehajtásának összegzését a következő táblázatba foglaltuk össze, több esetben az intézkedések végrehajtásának határideje 2016. évi:

Önkormányzat neve: Sellye Város Önkormányzata	Előző évről átvett intézkedések	Tárgyév intézkedések	Előző végrehajtott	Mégvalósítási arány
Összesen				
T. Tárgyév előző évről átvett				

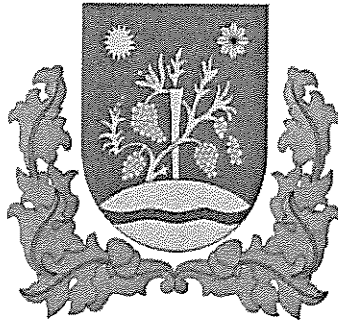
Sellye, 2016. február 19.

összeállította: dr. Kósáné Hetesi Ildikó  
belső ellenőr

jóváhagyta:



*[Handwritten signature]*  
Dr. Szalóky Ildikó  
jegyző



## ELŐTERJESZTÉS

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2016. április 28-i  
rendes/rendkívüli ülésére

Naplrendi pont sorszáma	10. napirend
Tárgy:	Az önkormányzat 2015.évi költségvetési rendeletének módosítása
Előterjesztő:	Nagy Attila polgármester
Előterjesztést készítette:	Balaskovicsné Kiss Adrienn pü. osztályvezető
Előterjesztésnek költségvetési vonzata	van/nincs
Pénzügyi vezető véleményt	csatolt/nem csatolt
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:	igen/nem
A döntéshez szükséges többség:	egyszerű/minősített
Döntési forma:	rendelet/határozat (normatív, hatósági, egyéb)
Döntéshozatal módja:	nyílt ülésen kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni
Véleményezésre megkapta:	Pénzügyi-Gazdasági és Ügyrendi Bizottság A 2016.04.26-i ülés 9. napirendje



## ***Tisztelt Képviselő-testület!***

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2016.évi költségvetésének módosítása szükséges 2015.december 31-i hatállyal az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) alapján:

„34. § (4) A képviselő-testület a (2) és (3) bekezdés szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével - negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét. Ha év közben az Országgyűlés - a helyi önkormányzatot érintő módon - a 14. § (3) bekezdése szerinti fejezetben meghatározott támogatások költségvetési kiadási előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását.”

A képviselő-testület utoljára a 11/2015.(IX.21.) sz. rendeletével módosította az önkormányzat 2015.évi költségvetéséről szóló 3/2015.(II.12.) sz. rendeletet, mely a 2015. június 30-ig jóváhagyott központi és saját hatáskörű előirányzat-módosítást tartalmazta.

### Többletkiadást a rendelet-tervezet elfogadása nem jelent.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) 17. § (1) bekezdése szerint:

„(1) A jogszabály előkészítője – a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű – előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményeiről a Kormány által előterjesztendő törvényjavaslat, illetve kormányrendelet esetén a Kormányt, önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni kell.”

A Jat. 17. § (2) bekezdésére figyelemmel a rendeletalkotás várható következményeiről – az előzetes hatásvizsgálat tükrében – az alábbi tájékoztatást adom:

#### **A rendeletalkotás társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai:**

A rendelet szabályozza az államháztartáson kívüli források átadását és átvételét, amely által nyomon követhető a közpénzek célnak megfelelő felhasználása, elszámolása. Az államháztartáson kívüli forrás fedezetét, az átvett forrást a mindenkori költségvetési rendelet tartalmazza. A rendelet szabályozza, hogy az érintettek az önkormányzat költségvetéséből milyen módon, formában kaphatnak pénzbeli támogatást meghatározott, tevékenységüket segítő, illetve azzal összefüggő célra.

#### **Környezeti hatásai, egészségi következményei:**

A rendelet megalkotásának közvetlen környezeti és egészségügyi következményei nincsenek.

#### **Adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:**

A rendelet megalkotásának az adminisztratív terheket tekintve számottevő hatása nincs.

#### **A rendelet megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:**

A képviselő testületnek rendeletalkotási kötelezettsége áll fenn a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (9) bekezdése alapján Jogalkotási kötelezettség elmaradása esetén a törvényességi felügyeletet gyakorló Baranya Megyei Kormányhivatal részéről törvényességi észrevétel várható a rendelet megalkotására való kötelezéssel.

#### **A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:**

A rendelet végrehajtásához szükséges erőforrások rendelkezésre állnak, pótlólagos személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi forrásokat nem követel meg. Amennyiben a helyi önkormányzat képviselő-testülete nem alkotott a Mőtv. előírásai alapján helyi önkormányzati rendeletet, az e nélkül történő, az államháztartáson kívüli forrás átvételére és átadására vonatkozó határozathozatal törvénysértő.

***Melléklet: Sellye Város Önkormányzat 2015.évi költségvetéséről szóló rendelettervezete***

Kérem a Tisztelt Képviselő testületet a rendelet elfogadására.

Sellye 2016. április 20.

Nagy Attila  
polgármester

## SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT

../2016.(IV.29.) sz. rendelete

az önkormányzat 2015.évi költségvetéséről szóló 3/2015.(II.12.) sz. rendelet módosításáról

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete az *Alaptörvény* 32.cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) és f) pontjaiban meghatározott feladatkörében eljárva Sellye Város Önkormányzatának 2015.évi költségvetéséről és annak végrehajtására vonatkozó szabályokról szóló 3/2015.(II.12.) számú rendeletének módosítására az alábbiakat rendeli el:

### 1.§

A R. 2. § (1) bekezdés helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A költségvetési rendelet 2. § (1) bekezdésében megállapított

<b>Költségvetési bevételek</b>	<b>330.337 E Ft-tal</b>
<b>Költségvetési kiadását</b>	<b>330.337 E Ft-tal</b>

módosítja és az önkormányzat 2015. évi

<b>módosított költségvetési bevételek</b>	<b>990.699 E Ft-ban</b>
<b>módosított költségvetési kiadását</b>	<b>1.046.455 E Ft-ban</b>
<b>a költségvetési egyenleg összegét</b>	<b>-55.756 E Ft-ban</b>
<b>-ebből működési</b>	<b>42.467 E Ft</b>
<b>felhalmozási</b>	<b>13.289 E Ft</b>

állapítja meg.

(2) A kiadási főösszegegen belül a módosított kiemelt előirányzatokat

917.704 E Ft	<b>Működési költségvetés módosított kiadásai</b>
246.293 E Ft	Személyi juttatások
49.687 E Ft	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó
161.456 E Ft	Dologi kiadások
27.278 E Ft	Ellátottak pénzbeli juttatásai
432.990 E Ft	Egyéb működési célú kiadások
7.777 E Ft	- ebből: Elvonások és befizetések
0 E Ft	Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre
0 E Ft	Visszatérítendő támogatások, kölcsön nyújtása ÁH-n belülre
0 E Ft	Visszatérítendő támogatások, kölcsön törlesztése ÁH-n belülre
397.262 E Ft	Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre
0 E Ft	Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre
1.725 E Ft	Visszatérítendő támogatások, kölcsön nyújtása ÁH-n kívülre
0 E Ft	Árkiegészítések, támogatások
0 E Ft	Kamattámogatások
22.866 E Ft	Egyéb működési célú támogatások ÁH-n kívülre
84.089 E Ft	<b>Felhalmozási költségvetés módosított kiadásai</b>

26.553 E Ft	Beruházások
0 E Ft	- ebből: EU-s forrásból megvalósuló beruházás
57.506 E Ft	Felújítások
32.750 E Ft	- ebből: EU-s forrásból felújítás
30 E Ft	Egyéb felhalmozási kiadások
0 E Ft	- ebből: Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre
0 E Ft	Visszatérítendő támogatások, kölcsön nyújtása ÁH-n belülre
0 E Ft	Visszatérítendő támogatások, kölcsön törlesztése ÁH-n belülre
0 E Ft	Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre
0 E Ft	Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre
0 E Ft	Visszatérítendő támogatások, kölcsön nyújtása ÁH-n kívülre
0 E Ft	Lakástámogatás
0 E Ft	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n kívülre
44.662 E Ft	<b>Tartalék</b>
16.097 E Ft	<b>Finanszírozási kiadások</b>

jogcímenkénti megoszlásban állapítja meg, melyet e rendelet 1.1 – 2.2. számú mellékletei részleteznek.”

## 2. §

- (1) Ez a rendelet kihirdetés napján lép hatályba.
- (2) A rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.

Nagy Attila  
polgármester

Dr. Szalóky Ildikó  
jegyző

Kihirdetve:  
Sellye, 2016. április 29.

Dr. Szalóky Ildikó  
jegyző

Selye Város Önkormányzat  
2015. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

I.1. melléklet a 7/2016. (IV.29.) Önkormányzati rendelethez

BEVÉTELEK

I. sz. táblázat

Éter forintban

Sor- szám	Bevétel jogcíme	2015. évi mód. előirányzat
1	2	3
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	599 591
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	147 199
1.3.	Önkormányzatok speciális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	234 033
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	134 880
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok	3 239
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	20 200
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	282 616
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	202 616
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.3.)	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	32 899
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők	69 878
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése	5 716
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	63 354
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	31 742
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	81 381
4.1.2.	- Területi és szolgáltatók adói	75 646
4.2.	Össztervezés	11 834
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	63 812
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	4 918
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	161
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	578
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	45 919
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	287
5.4.	Tulajdonosi bevételek	22 403
5.5.	Ellátási díjak	14 086
5.6.	Kiszármazott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	3 913
5.8.	Kamatbevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	185
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	3 042
6.2.	Ingatlanok értékesítése	58
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részvételértékesítés	58
6.5.	Részvételértékesítéshez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők ÁH-n kívülről	512
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	364
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	148
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők ÁH-n kívülről	1 672
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	1 672
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+9)</b>	
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.2.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	994 699
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásnál	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)	
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	53 148
12.2.	Közvetlen vállalkozási maradványának igénybevétele	53 148
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	18 785
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	18 702
13.3.	Biztosíték megmunkáltatás	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Várható bevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó államháztartáson kívülről bevételek	
17.	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (10.+...+16.)</b>	
18.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (9+16)</b>	
		71 853
		1 062 552

Sellye Város Önkormányzat  
2015. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

1.1. melléklet a 7/2016. (IV.29.) önkormányzati rendelethez

KIADÁSOK

2. sz. táblázat		Ezer forintban
Sor- szám	Kiadási jogcímenek	2015. évi mód. előirányzat
1	2	3
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)	
1.1.	Személyi juttatások	962 366
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	246 283
1.3.	Dologi kiadások	49 687
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	161 436
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	27 278
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	432 990
1.7.	- Törvényi előírásokon alapuló befizetések	7 777
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	397 262
1.13.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülrre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülrre	
1.15.	- Ártámogatások, ártámogatások	1 723
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülrre	22 866
1.18.	Tartalékok	44 662
1.19.	- az 1.18.-ból: - Államháztartáson kívülrre	44 662
1.20.	- CB-tartalékok	44 662
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	
2.1.	Beruházások	84 089
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	26 353
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	37 506
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	32 730
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	30
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülrre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülrre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülrre	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	1 846 453
4.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülrre (4.1. + ... + 4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgalmi célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befizetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések felvételre	16 097
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Pénzügyi intézmények felől felvett kölcsönök elhelyezése	16 097
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgalmi célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befizetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külf. kormányoknak, nemz. szerv-nek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyi intézményeknek	
8.	Váltókiadások	
9.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	16 097
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3+10)	1 862 552

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat		Ezer forintban
Sor- szám	Költségvetési, finanszírozási bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	
1.	Költségvetési hiány, többlet ( költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-53 756
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	53 756

**SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT**  
2015. évi költségvetés

1.2. számú melléklet a 7/2016. (IV.29.) számú rendelethez

**Kötelező, önként vállalt és állami (államigazgatási) feladatainak mérlege**

	BEVÉTEL	Kötelező		Nem kötelező		Állami		Kiadás	Kötelező		Nem kötelező		Állami	
		Működési	Felhalmozási	Működési	Felhalmozási	Működési	Felhalmozási		Működési	Felhalmozási	Működési	Felhalmozási	Működési	Felhalmozási
<b>Kormányzati funkció</b>														
Nem veszélyes hull. száll.	0							8183	8183					
Személyz. egyfűtése, tisztítása	0						28	28						
Üdülési szálláshely	486			463	23		415			392	23			
Önkormányzati vegnyomvaló gazd.	14807						20755	6736	5286	8733				
Lakóingatlan üzem.	0						0	0						
Önkormányzati jogalkotás	52675	34643	18032				0	0						
Teljesítményfejlesztési projektek	66220						73782	67119	69	6594				
Közvilágítás	0						65288							
Egyéb kieg. szolgáltat.	8192	8192					11603	11603						
Zöldterület kezelés	0						6957	6957						
Város és községüzemeltetés*	13338	13275		603			14519	14519						
Önkormányzatok elszámolásai	699237	668045		31192			24526	12714	11209	603				
Támogatási célú fin. műveletek (int. fin.)	1672		1672				145543	145543						
Tű-és katasztrófavéde. tev.	0						1513			1513				
A polgári védelem ágaz. fel.	0						6725			6725				
Köztérterek rendfenntart. fel.	2231	1151		1080			5962	3453		2507				
Óvodai nevelés	0						290274	290274						
Intézményi étkeztetés	0						79674	76974						
Háziorvosi ügyelet	0						7072	7072						
Járbeteg szakellátás	0						18850	900		17150				
Fogorvosi ügyelet	0						146	146						
Telepijései szociális kiadások összesen:	0						27278	27278						
Családsegítés	0						24638	24638						
Civil szervezetek támogatása	0						3951			3951				
Start-munkaprogram	13040	13040					14585	13915	668					
Hosszúlejű képzési, műtárgyprogram	178653	147041	31612				181723	148642	33081					
Sportlétesítmények működtetése	117						1331	1301	30					
Önkormányzat összesen:	1050668	885387	51316	48145	23	0	1050668	867997	50343	48168	23	0	0	
Igazgatási feladatok	7866	7866					138931	134035	896				4000	
Önkormányzati, Kisebbségi, osztályv.	152	152					0							
Intézmény finanszírozás, p.m.	130913	126913				4000	138931	134035	896	0	0	4000	0	
Közös Önkorm. Hiv. összesen:	138931	134779	0	0	0	4000	138931	134035	896	0	0	4000	0	
Közművelődés	3753	3753					12343	9018	77	3248				
Könyvtári feladatok	0	0					2258	2258						
Műzeum	113	113					2170	2170						
Intézmény finanszírozás, p.m.	12905	9657		3248										
Sellyei Műv. Ház, Könyvtár, Muz. összesen	16771	13523	0	3248	0	0	16771	13446	77	3248	0	0	0	
Működés összesen:	1206370	1033689	51316	51393	23	4000	1206370	1015478	51316	51416	23	4000	0	
Intézmény finanszírozás (-)	143818	133367		2159		4000	143818	133367		2159		4000	0	
Nettóforrás összesen:	1062552	900322	51316	49234	23	0	1062552	882111	51316	49257	23	0	0	

**I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege  
(Önkormányzati szinten)**

Sor- szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2015. évi mód. előirányzat	Megnevezés	2015. évi mód. előirányzat
1	2	3.	4.	5.
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	589 531	Személyi juttatások	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	202 616	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	246 293
3.	2.-ből EU-s támogatás	32 899	Dologi kiadások	49 687
4.	Közhatalmi bevételek	81 301	Hilátothek pénzügyi juttatásai	161 456
5.	Működési bevételek	45 919	Egyéb működési célú kiadások	27 278
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	512	Tartalékok	432 990
7.	6.-ból EU-s támogatás (Közvetlen)			44 662
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.	<b>Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+6.+8.+...+12.)</b>	<b>919 899</b>	<b>Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)</b>	<b>962 366</b>
14.	Hiany belső finanszírozásának bevételei (15.+...+18.)	39 859	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	39 859	Likvidációs célú hitelek törlesztése	
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
17.	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Kölcson törlesztése	
19.	Hiany külső finanszírozásának bevételei (20.+...+21.)		Forgalmi célú befolyó, külföldi értékpapírok vásárlása	
20.	Likvidációs célú hitelek, kölcsönök felvétele		Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
21.	Értékpapírok bevételei		Váltókiadások	
22.	Váltóbevételek		Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai	
23.	Állami támogatás megelőlegezés	18 705	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	16 097
24.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.+22.+23.)	58 564	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+23.)	16 097
25.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN (13.+24.)</b>	<b>978 463</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+23.)</b>	<b>978 463</b>
26.	<b>Költségvetési hiány:</b>	<b>42 467</b>	<b>Költségvetési többlet:</b>	<b>-</b>
27.	<b>Tárgyévi hiány:</b>	<b>18 705</b>	<b>Tárgyévi többlet:</b>	<b>-</b>

Ezer forintban!



**II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege**  
(Önkormányzati szinten)

*Ezer forintban !*

Sor- szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2015. évi mód. előirányzat	Megnevezés	2015. évi mód. előirányzat
1	2	3	4	5
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	63 354	Beruházások	
2.	1.-ből EU-s támogatás	31 742	1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	26 553
3.	Felhalmozási bevételek	5 716	Felújítások	57 506
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele	1 672	3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	32 750
5.	4.-ből EU-s támogatás (Közvetlen)		Egyéb felhalmozási kiadások	30
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek	58		
7.				
8.				
9.				
10.				
11.			Tartalékok	
12.	Költegvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+...+11.)	70 800	Költegvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+...+11.)	84 089
13.	<i>Hiány belső finanszírozás bevételei (14+...+18)</i>	13 289	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
14.	Költegvetési maradvány igénybevétele	13 289	Hitelek törlesztése	
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
16.	Beltől visszavonásból származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
17.	Értékpapír értékesítése		Kölcsön törlesztése	
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Befektetési célú befolyói, külföldi értékpapírok vásárlása	
19.	<i>Hiány külső finanszírozásból bevételei (20+...+24)</i>		Beltől elhelyezés	
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		Penzügyi lízing kiadásai	
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele			
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
23.	Értékpapírok kibocsátása			
24.	Egyéb külső finanszírozási bevételek			
25.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)	13 289	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)	
26.	<b>BEVÉTEL ÖSSZESEN (12+25)</b>	<b>84 089</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)</b>	<b>84 089</b>
27.	<b>Költegvetési hiány:</b>	<b>13 289</b>	<b>Költegvetési többlet:</b>	<b>-</b>
28.	<b>Tárgyévi hiány:</b>	<b>-</b>	<b>Tárgyévi többlet:</b>	<b>-</b>

2.2. melléklet a 7/2016. (IV.29.) önkormányzati rendelethez

**SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT**

7/2016.(IV.29.) sz. rendelete

az önkormányzat 2015.évi költségvetéséről szóló 3/2015.(II.12.) sz. rendelet módosításáról

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete az *Alaptörvény* 32.cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) és f) pontjaiban meghatározott feladatkörében eljárva Sellye Város Önkormányzatának 2015.évi költségvetéséről és annak végrehajtására vonatkozó szabályokról szóló 3/2015.(II.12.) számú rendeletének módosítására az alábbiakat rendeli el:

**1.§**

A R. 2. § (1) bekezdés helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A költségvetési rendelet 2. § (1) bekezdésében megállapított

<b>Költségvetési bevételek</b>	<b>330.337 E Ft-tal</b>
<b>Költségvetési kiadását</b>	<b>330.337 E Ft-tal</b>

módosítja és az önkormányzat 2015. évi

<b>módosított költségvetési bevételek</b>	<b>990.699 E Ft-ban</b>
<b>módosított költségvetési kiadását</b>	<b>1.046.455 E Ft-ban</b>
<b>a költségvetési egyenleg összegét</b>	<b>-55.756 E Ft-ban</b>
<b>-ebből működési</b>	<b>42.467 E Ft</b>
<b>felhalmozási</b>	<b>13.289 E Ft</b>

állapítja meg.

(2) A kiadási főösszegegen belül a módosított kiemelt előirányzatokat

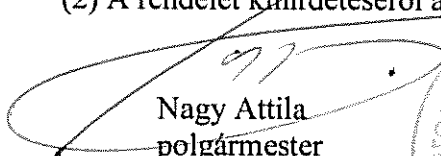
917.704 E Ft	<b>Működési költségvetés módosított kiadásai</b>
246.293 E Ft	Személyi juttatások
49.687 E Ft	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó
161.456 E Ft	Dologi kiadások
27.278 E Ft	Ellátottak pénzbeli juttatásai
432.990 E Ft	Egyéb működési célú kiadások
7.777 E Ft	- ebből: Elvonások és befizetések
0 E Ft	Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre
0 E Ft	Visszatérítendő támogatások, kölcsön nyújtása ÁH-n belülre
0 E Ft	Visszatérítendő támogatások, kölcsön törlesztése ÁH-n belülre
397.262 E Ft	Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre
0 E Ft	Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre
1.725 E Ft	Visszatérítendő támogatások, kölcsön nyújtása ÁH-n kívülre
0 E Ft	Árkiegészítések, támogatások
0 E Ft	Kamattámogatások
22.866 E Ft	Egyéb működési célú támogatások ÁH-n kívülre
84.089 E Ft	<b>Felhalmozási költségvetés módosított kiadásai</b>

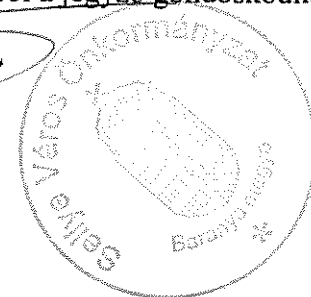
26.553 E Ft	Beruházások
0 E Ft	- ebből: EU-s forrásból megvalósuló beruházás
57.506 E Ft	Felújítások
32.750 E Ft	- ebből: EU-s forrásból felújítás
30 E Ft	Egyéb felhalmozási kiadások
0 E Ft	- ebből: Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre
0 E Ft	Visszatérítendő támogatások, kölcsön nyújtása ÁH-n belülre
0 E Ft	Visszatérítendő támogatások, kölcsön törlesztése ÁH-n belülre
0 E Ft	Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre
0 E Ft	Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre
0 E Ft	Visszatérítendő támogatások, kölcsön nyújtása ÁH-n kívülre
0 E Ft	Lakástámogatás
0 E Ft	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n kívülre
44.662 E Ft	<b>Tartalék</b>
16.097 E Ft	<b>Finanszírozási kiadások</b>


jogcímenkénti megoszlásban állapítja meg, melyet e rendelet 1.1 – 2.2. számú mellékletei részleteznek.”

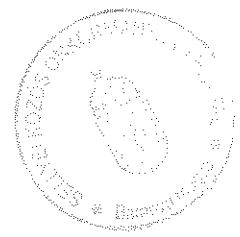
## 2. §

- (1) Ez a rendelet kihirdetés napján lép hatályba.
- (2) A rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.

  
 Nagy Attila  
 polgármester



  
 Dr. Szalóky Ildikó  
 jegyző



Kihirdetve:  
 Sellye, 2016. április 29.

  
 Dr. Szalóky Ildikó  
 jegyző



Sellye Város Önkormányzat  
2015. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

1.1. melléklet a 7/2016. (IV.29.) önkormányzati rendelethez

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Bevétel jogcíme	2015. évi mód. előirányzat
1	2	3
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének állandósága támogatása	989 551
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	147 199
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	284 033
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	134 880
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok	3 239
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	20 200
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	202 616
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
2.6.	1.3.-ból EU-s támogatás	202 616
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	32 899
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	69 878
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők	5 716
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.3.-ból EU-s támogatás	63 354
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	31 742
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	81 381
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	79 646
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	11 834
4.2.	Gépjárműadó	63 812
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	4 918
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	161
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	576
5.1.	Kiszármaztatás ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	287
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	22 403
5.4.	Tulajdonosi bevételek	14 086
5.5.	ERÁK díjak	
5.6.	Kiszármaztatás általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	5 913
5.8.	Kamatbevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	186
5.10.	Büntető díjak fizetése	
5.11.	Egyéb működési bevételek	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	3 042
6.1.	Immateriális javak értékesítése	58
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	58
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Működésük megszüntetéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők ÁH-n kívülről	512
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	364
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	148
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	1 672
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	1 672
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)	998 699
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Elkredítési célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásnál	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)	
11.1.	Forgalmi célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgalmi célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)	
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	53 148
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	53 148
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)	18 785
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	18 705
13.3.	Betűk megelőlegezése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)	
14.1.	Forgalmi célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Változó bevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó szűrményes ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+...+16.)	71 853
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	1 062 552

Sellye Város Önkormányzat  
2015. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

1.1. melléklet a 7/2016. (IV.29.) önkormányzati rendelethez

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2015. évi mód. előirányzat
1	2	3
1.	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)</b>	
1.1.	Személyi juttatások	962 366
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	246 293
1.3.	Dologi kiadások	49 687
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	161 456
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	27 278
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elmaradottból származó befizetések	432 990
1.7.	- Törvényi előírások alapján befizetések	7 777
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	397 262
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	1 723
1.16.	- Kereskedelmi támogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülről	
1.18.	Tartalékok	22 856
1.19.	- az 1.18.-ból: - Államháztartáson belülről	44 662
1.20.	- Céljuttatások	44 662
2.	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)</b>	
2.1.	Beruházások	84 089
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	26 333
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	37 506
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	12 750
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	30
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülről	
3.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)</b>	
4.	<b>Helyi, közszolgáltatás ellátásaitól mentes kiadások (4.1. + ... + 4.3.)</b>	1 046 453
4.1.	Hozzájárulások, kölcsönök törlesztése	
4.2.	Likvidációs célú kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásoknak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.	<b>Belvárosi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)</b>	
5.1.	Forgatási célú belvárosi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belvárosi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belvárosi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belvárosi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belvárosi értékpapírok beváltása	
6.	<b>Belvárosi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)</b>	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	16 097
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Pénzeszközök lekötésének beutalásai ellenértéke	16 097
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	<b>Külső finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)</b>	
7.1.	Forgatási célú külső értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külső értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külső értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése HHLF, kormányzati, nem-szerv-ek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külső pénzügyi vállalkozásoknak	
8.	VÁH kiadások	
9.	Az államháztartáson kívülről származó bevételek kiadásai	
10.	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)</b>	16 097
11.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3+10)</b>	1 062 550

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Ezer forintban

1.	Költségvetési hány, többlet ( költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-35 756
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	55 756

SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT

2015. évi költségvetés

Kötelező, önként vállalt és állami (államigazgatási) feladatainak mértéke

1.2. számú melléklet a 7/2016.(IV.29.) számú rendelethez

Kormányzati funkció	BEVÉTEL	Kötelező		Nem kötelező		Állami		Kiadás	Kötelező		Nem kötelező		Állami
		Működési	Felhalmozási	Működési	Felhalmozási	Működési	Felhalmozási		Működési	Felhalmozási	Működési	Felhalmozási	
Nem veszélyes hulliszáll.	0							8183	8183				
Szennyvíz-gyűjtés, tisztítása	0							28	28				
Üdülési szálláshely	486			463	23			415		392	23		
Önkormányzati vagyonnal való gazd.	14807			14807				20755	6736	5286	8733		
Lakóingatlan üzem.	0							0	0				
Önkormányzati jogalkotás	52675	34643	18032					73782	67119	69	6594		
Településtervezési projektek	66220							65288					
Közülvégzés	0							11603	11603				
Egyéb kieg. szolg.	8192	8192						6957	6957				
Zöldterület kezelés	0							14519	14519				
Város és -közégszolgáltatások*	13338	13275		603				24526	12714	11209	603		
Önkormányzatok elszámolásai	699237	668045		31192				16149					
Támogatási célú fin. műveletek (int.fin.)	1672		1672					145543	145543				
Tűz-és katasztrófavéd. tev.	0							1513		1513			
A polgári védelem ágaz. fel.	0							6725		6725			
Közterületek rendfenntartás	2231	1151		1080				5962	3455	2507			
Óvodai nevelés	0							290274	290274				
Intézmény elkerítés	0							79674	76974				
Háziorvosi ügyelet	0							7072	7072				
Járvóbeteg szakellátás	0							18050	900	17150			
Fogorvosi ügyelet	0							146	146				
Települési szociális kérdések összesen:	0							27278	27278				
Családsegítés	0							24638	24638				
Civil szervezetek támogatása	0							3951		3951			
Start-militárisprogram	13040	13040						14583	13915	668			
Hosszidejű közfogl. mintaprogram	178653	147041	31612					181723	148642	33081			
Sportlétesítmények működtetése	117							1331	1301	30			
Önkormányzat összesen:	1050668	885387	51316	48145	23	0	1050668	867997	50343	48168	23	0	4000
Igazgatási feladatok	7866	7866						138931	134035	896			4000
Önkormányzati, kisebbségi, osztályv.	152	152						0					
Intézmény finanszírozás,pm.	130913	126913				4000							
Közös Önkorm.Hiv. összesen:	138931	134779	0	0	0	4000	138931	134035	896	0	0	4000	0
Közülvégzés	3753	3753						12343	9018	77	3248		
Könyvtári feladatok	0	0						2258	2258				
Műzeum	113	113						2170	2170				
Intézmény finanszírozás,pm.	12905	9657		3248									
Selyei Műv.Ház,Könyvtár,Műz. összesen	16771	13523	0	3248	0	0	16771	13446	77	3248	0	0	0
Működésössen:	1206370	1033689	51316	51393	23	4000	1206370	1015478	51316	51416	23	4000	0
Intézmény finanszírozás (-)	143818	133367		2159		4000	143818	133367		2159		4000	0
Nettóössen:	1062552	900322	51316	49234	23	0	1062552	882111	51316	49257	23	0	0

## I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege (Önkormányzati szinten)

Ezer forintban!

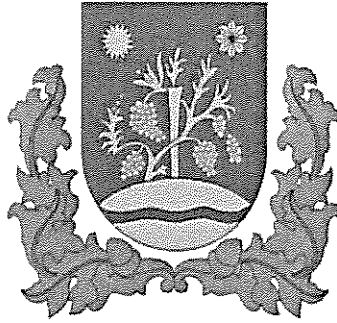
Sor- szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2015. évi mód. előirányzat	Megnevezés	2015. évi mód.előirányzat
1	2	3.	4.	5.
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	589 551	Személyi juttatások	246 293
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	202 616	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	49 687
3.	2.-ből EU-s támogatás	32 899	Dologi kiadások	161 456
4.	Közhatalmi bevételek	81 301	Ellátottak pénzbeli juttatásai	27 278
5.	Működési bevételek	45 919	Egyéb működési célú kiadások	432 990
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	512	Tartalékok	44 662
7.	6.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.	<b>Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+6.+8.+...+12.)</b>	<b>919 899</b>	<b>Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)</b>	<b>962 366</b>
14.	Hiany belső finanszírozásának bevételei (15.+...+18.)	39 859	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	39 859	Likvidációs célú hitelek törlesztése	
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
17.	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Kölcson törlesztése	
19.	Hiany külső finanszírozásának bevételei (20.+...+21.)		Porgramási célú helföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
20.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele		Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
21.	Értékpapírok bevételei		Változókiadások	
22.	Változóbevételek		Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai	
23.	Állami támogatás megelőlegezés	18 705	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	16 097
24.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.+22.+23.)	58 564	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+23.)	16 097
25.	<b>BEVÉTEL ÖSSZESEN (13.+24.)</b>	<b>978 463</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+23.)</b>	<b>978 463</b>
26.	Költségvetési hiány:	42 467	Költségvetési többlet:	-
27.	Tárgyévi hiány:	18 705	Tárgyévi többlet:	-

**II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege**  
(Önkormányzati szinten)

Sor- szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2015. évi mód. előirányzat	Megnevezés	2015. évi mód. előirányzat
1	2	3	4	5
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	63 354	Beruházások	26 553
2.	1.-ből EU-s támogatás	31 742	1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
3.	Felhalmozási bevételek	5 716	Felújítások	57 506
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele	1 672	3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	32 750
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)		Egyéb felhalmozási kiadások	30
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek	58		
7.				
8.				
9.				
10.				
11.			Tartalékok	
12.	Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+...+11.)	70 800	Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+7.+...+11.)	84 089
13.	<i>Hányr belső finanszírozás bevételei (14+...+18)</i>	13 289	Értékpapir vásárlása, visszavásárlása	
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele	13 289	Hitelek törlesztése	
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
16.	Belfel visszavonásból származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
17.	Értékpapir értékesítése		Kölcsön törlesztése	
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Belfelvetési célú belforrás, külföldi értékpapírok vásárlása	
19.	<i>Hányr káros finanszírozásának bevételei (20+...+24)</i>		Belfel elhelyezése	
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		Pénzügyi lízing kiadásai	
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele			
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
23.	Értékpapírok kibocsátása			
24.	Egyéb káros finanszírozási bevételek			
25.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)	13 289	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)	
26.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN (12.+25)</b>	<b>84 089</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN (12.+25)</b>	<b>84 089</b>
27.	Költségvetési hiány:	13 289	Költségvetési többlet:	-
28.	Tárgyévi hiány:	-	Tárgyévi többlet:	-

Ezer forintban!





## ELŐTERJESZTÉS

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2016. április 28-i  
rendes/rendkívüli ülésére

Napirendi pont sorszáma	11. napirend
Tárgy:	Sellye Város Önkormányzat 2015.évi zárszámadásáról szóló rendelet indoklása
Előterjesztő:	Nagy Attila polgármester
Előterjesztést készítette:	Balaskovicsné Kiss Adrienn pü. osztályvezető
Előterjesztésnek költségvetési vonzata	van/nincs
Pénzügyi vezető véleményt	csatolt/nem csatolt  Balaskovicsné Kiss Adrienn pü. vezető
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:	igen/nem  dr.Szalóky Ildikó jegyző
A döntéshez szükséges többség:	egyszerű/minősített
Döntési forma:	rendelet/határozat (normatív, hatósági, egyéb)
Döntéshozatal módja:	nyílt ülésen kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni
Véleményezésre megkapta:	Pénzügyi-Gazdasági és Ügyrendi Bizottság A 2016.04.26-i ülés 10. napirendje

## Tisztelt Képviselő-testület!

A képviselő-testület a zárszámadási rendeletben történő meghatározására az Mötv. 143. § (4) bekezdés c) pontjában kapott felhatalmazás alapján jogosult. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. § (1) alapján a helyi önkormányzat költségvetésének végrehajtására vonatkozó zárszámadási rendelet tervezetét a jegyző készíti elő és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé úgy, hogy az a képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen. A zárszámadásról a képviselő-testület rendeletet alkot.

Sellye Város Önkormányzat 2015. évi pénzügyi tervének végrehajtásáról szóló zárszámadás elkészült, melyet az alábbiak szerint terjesztek a Képviselő-testület elé.

### **I.** **BEVEZETŐ**

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a *Magyarország helyi önkormányzatairól* szóló 2011.évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 143.§ (4) bekezdés b) és h) pontjaiban, valamint az *államháztartásról* szóló 2011.évi CXCV. törvény (Áht.) 23.§ (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az *Alaptörvény* 32.cikk (1) bekezdés a) és f) pontjaiban meghatározott feladatkörében eljárva megalkotta Sellye Város Önkormányzatának 2015.évi költségvetéséről és annak végrehajtására vonatkozó szabályokról szóló **3/2015.(II.12.) sz.** rendeletét.

E rendelet 3 ízben kerül/t módosításra.

Sellye Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Mötv. által kötelezően ellátandó feladatait, valamint önként vállalt feladatait 2015. évben maradéktalanul ellátta.

#### **Kötelező feladatok:**

- A településen a közvilágítás, hulladék-szállítás, közterület karbantartás megoldott.
- A lakosság egészséges ivóvízhez jut a 2015.évi átalakulás következtében a Baranya-Víz Zrt. révén.
- A szennyvízelvezetés, üzemeltetés a település 90 %-ában megoldott, a nem csatornázott településrészekre vonatkozóan szerződés alapján szolgáltató (egyéni vállalkozó) végzi a feladatellátást.
- A városban az egészségügyi alapellátást két háziorvos és egy gyermekorvos biztosítja, valamint járóbeteg szakrendelés is emeli a minőségi betegállást. 2011. június 1-től az önkormányzat többségi tulajdonában lévő „Ormánság Egészségéért” Nonprofit Kft. végzi a kistérségben a kibővített járóbeteg szakellátást. A megvalósult új épületben kapott helyet a háziorvosi, a házi gyermekorvosi, a fogorvosi feladatellátás, illetve a védőnői szolgálat, valamint a központi ügyelet is. A 22 település összefogásával megalakult *Sellyei Kistérségi Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás*, mint önálló költségvetési szervek gesztora szintén Sellye város. 2012. július 1-től a *Sellyei*

*Művelődési Ház, Könyvtár és Múzeális Intézmény* működteti a városi könyvtárat, illetve a múzeumot, valamint a Községi Házban ellátja a közművelődési feladatokat is.

- A Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás keretein belül működik a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat, valamint az alapfokú oktatás vajszlói és sellyei székhellyel (óvodai ellátás , gyermekétkeztetés).
- Sellye város a *SZOCEG KFT*-vel kötött szerződés alapján működteti 2009. január 1-től a szociális feladatokat (szociális étkeztetés,házi segítségnyújtás,nappali szociális ellátás).
- Az önkormányzati, körjegyzőségi, valamint az államigazgatási feladatok ellátását 2013. január 1. napjától a *Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal* látja el, melyet a 9 önkormányzat megállapodás alapján tart fenn.

A 2015. évi költségvetésünket az előző évekhez hasonlóan a kiadások csökkentése és a kényszerű takarékoság jellemezte.

A kiadások lehetséges csökkentésével, átütemezésével sikerült a fizetőképességet biztosítani.

Az önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szervek az éves beszámolási kötelezettségnek eleget tettek, melyek továbbítása a MÁK felé megtörtént.

A hivatal az intézmények vonatkozásában a kötelező számszaki egyezőséget felülvizsgálta és azt dokumentálta.

A 2015. évben az Önkormányzatnál pénzügyi ellenőrzés a belső ellenőr révén valósult meg, illetve a Magyar Államkincstár Baranya Megyei Igazgatósága végzett ellenőrzést a 2014.évi központi támogatások elszámolása tárgyában. A város 2011-2014.évekre vonatkozó, átfogó gazdálkodási-pénzügyi vizsgálatára került sor az Állami Számvevőszék részéről.

## II.

### Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. § (2) bekezdés a)-d) pontjaiban előírt indoklások

#### *Az önkormányzat költségvetési mérlege, pénzeszközök változása*

Sellye Város Önkormányzatának és intézményeinek 2015. évi gazdálkodása során bevételei a módosított pénzforgalmi mérleg előirányzathoz , azaz 1.062.552 e Ft-hoz viszonyítva 1.062.461 e Ft-ra teljesültek , kiadásai 95%-ra ( 1.013.027 e Ft) teljesültek.

2015. nyitó pénzkészlet:	59.405 e Ft
2015.évi bevétel (pénzf.nélk.,finansz.bevételekkel korrigált):	1.015.706 e Ft
2015.évi kiadásai: (finanszírozási kiadásokkal korrigált):	- 1.014.058 e Ft
2015.évi záró pénzkészlet:	61.053 e Ft

#### Sellye Város Önkormányzat és intézményei bevételei:

Sellye Város Önkormányzat működési bevételei 45.845 e Ft-ra teljesültek, ez a bérleti és szolgáltatási bevételekkel, illetve kiszámlázott áfa összege az elmúlt évi teljesítéshez (57.523 e Ft) viszonyítva elmarad, a vízközmű szerződésre tekintettel.

### **Működési célú támogatások, átvett pénzeszközök:**

- Működési célú költségvetési támogatás: 589.545 e Ft
- Működési célú támogatások ÁHB bevételek: 202.617 e Ft
- Működési célú átvett pénzeszközök: 512 e Ft

A tervezett 579.471 e Ft támogatáshoz viszonyított 792.674 e Ft-os teljesült támogatás egyik jelentős tétele a munkaügyi központtól a közfoglalkoztatás támogatására és a pályázatok forrásaként fejezettől átvett pénzeszköz jelenti (+171.149 e Ft).

### **Közhatalmi bevételek:**

A gépjárműadó 4.918 e Ft-ra (77 %-a a terv előirányzatnak), a helyi iparüzési adó 128 %-ra teljesült az eredeti előirányzathoz viszonyítva .

A helyi iparüzési adó összességében 63.812 Ft-ban realizálódott, mely kismértékben kevesebb az előző évi tényadtnál (66.360 e Ft 2014.évben). Ezt főként a helyi cégek, vállalkozások adóalap változásával magyarázható.

Sellye Város Önkormányzatánál a magánszemélyek kommunális adója bevételi előirányzat .. 103%-ra (11.5827 e Ft) teljesült az eredeti előirányzathoz képest , az előző évi forrás 11.563 e Ft volt.

### **Felhalmozási bevételek:**

A város **felhalmozási bevételei** az összbevétel mindössze 7 %-át teszik ki, ez összességében **70.798 e Ft**-ot jelent. Ezen belül kiemelhető a 2015. évben megvalósult, illetve a folyamatban lévő beruházásokhoz a fejezetektől és a munkaügyi központtól átvett 69.070 e Ft forrás.

A településnek egyéb felhalmozási bevétele 56 e Ft-ban realizálódott (tárgyi eszköz értékesítés) .

Privatizációs bevétele sem volt a városnak.

A település 2015. évi gazdálkodása kiegyensúlyozott, stabil volt, külső forrás (hitel, kölcsön) bevonására nem volt szükség.

### **Sellye Város Önkormányzat és intézményei kiadásai:**

#### **Működési kiadások alakulása:**

- Személyi juttatások: 246.290 e Ft
- Munkaadókat terhelő járulékok: 49.686 e Ft
- Dologi kiadások: 157.278 e Ft
- Egyéb működési célú kiadások: 432.587 e Ft
- Ellátottak pénzbeli juttatásai: 27.278 e Ft
- **Összesen: 913.119 e Ft**

A **működési célú kiadások** összege 432.587 e Ft volt, melyből a non-profit szervezetek részére 22.463 e Ft ( ebből:Ormánság Eü Kft: 18.050 e Ft., a háztartások BURSA: 375 e Ft, civil szervezetek:4.038 e Ft), illetve államháztartáson belülre 397.262 e Ft került átadásra a Sellyei Kistérségi Többcélú Társulásnak.

A szociális juttatások a 2015. március 1-i központi jogszabályváltozás hatására jelentősen csökkent, az összkiadás mintegy 3 %-át teszik ki, melynek összege 27.278 e Ft (2014.évben:53.322 e Ft volt).

### **Felhalmozási kiadások:**

Sellye város összes felhalmozási kiadása **83.811 e Ft-ban** realizálódott (2014.évben: 78.560 e Ft volt).

Ezen belül a 2015-ös évben megvalósult felújítások 57.506 e Ft, a beruházások, pedig 26.275 e Ft teljesítéssel szerepelnek a költségvetési beszámolóban.

A **felhalmozási célú pénzeszköz átadások** a 2015-ös év során 30 e Ft összegre teljesültek.

Ez a kulcsos ház építéséhez nyújtott támogatás.

A település és szervei 2015. évi **pénzmaradványa 49.434 e Ft**, mely az előző évhez viszonyítva jóval alacsonyabb (2014.évben 53.148 e Ft), a pozitív pénzmaradványt az év végén érkezett támogatások, kötelezettséggel terhelt maradvány (közfoglalkoztatás támogatása) egyenlege eredményezte.

### **Értékpapír- és hitelműveletek alakulása:**

Sellye Város Önkormányzatának hosszúlejáratú fejlesztési hitel-állománya év végi összege **0 e Ft**.

A rövidlejáratú kötelezettségek az elmúlt évhez viszonyítva nőttek, összesen **35.170 e Ft** - tal szerepelnek az önkormányzat összevont mérlegében (2014.évben 27.258 e Ft volt). Ennek összetevője a 12.651 e Ft összegű költségvetési előleg miatti kötelezettség . A kötelezettség tartalmazza továbbá a szállítói kötelezettségeket, ami 3.411 e Ft volt, valamint az egyéb rövidlejáratú kötelezettségeken belül 18.705 e Ft-tal, illetve 403 e Ft-tal a helyi adó túlfizetést és egyéb kötelezettségek összegét.

A részesedések között, a mérlegben 6.000 e Ft-tal szerepel az önkormányzati tulajdonú Sellye Kommunális Beruházó és Szolgáltató Kft. törzstőkéje (2012.évben 8.500 e Ft volt), a BLOKOM Nonprofit Kft. üzletrész 60 e Ft, valamint Az „Ormánság Egészségéért” Nonprofit Kft. törzstőkéje 1.130 e Ft, valamint a Baranya-Víz Zrt.( beolvadt Sziget-Víz Kft) törzstőkéje: 100 e Ft.

### **Az Önkormányzat vagyoni helyzetének alakulása:**

Sellye Város Önkormányzata összevont mérlegének főösszege 2.651.100 e Ft, mely az elmúlt évhez viszonyítva 55.708 e Ft-tal csökkent (2014 év: 2.706.808 e Ft). Ennek meghatározó tényezője a befektetett eszközök csökkenése volt.

A befektetett eszközök soron kimutatott 2.559.260 e Ft-ból a víziközmű-vagyon részt –a Baranya-Víz Zrt (Sziget-Víz Kft.) kezelte. A tárgyi eszközök összességében 104.479 e Ft-tal csökkentek az értékcsökkenés eredményeként.

A pénzeszközök állománya 61.053 e Ft, mely az előző év mérlegadatához képest 1.648 e Ft összeggel nőtt (2014.év 59.405 e Ft). Az önkormányzat és intézményei követeléseinek (vevők, adósok, egyéb követelések, kölcsönök) állománya jelentősen, 28.066 e Ft-ra csökkent (2014.évben 53.534 e Ft volt).

Sellye Város Önkormányzatának 2015. évi költségvetése 7.372 e Ft likvid hitel felvételével számolt, mely a gazdálkodás fent részletezett folyamatai miatt nem vált szükségessé.

Az önkormányzat vezetése az év során folyamatos kontroll mellett a saját források hatékony beszedésére, a működési kiadások csökkentésére, illetve a takarékos gazdálkodásra helyezte a hangsúlyt. Év végén lejárt határidejű szállítói kötelezettséggel a település nem rendelkezett.

### **Létszám adatok:**

A 2015.évi költségvetési létszámkeret 65 fő, ebből 21 fő közfoglalkoztatott.

*(Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal: 30 fő teljes és 2 fő részmunkaidős*

*Sellyei Művelődési Ház, Könyvtár és Muzeális Intézmény: 4 fő*

*Sellye Város Önkormányzat: 8 fő*

*Sellye Város Önkormányzat közfoglalkoztatottak: éves átlag 21 fő)*

A 2015.december 31-i összesített létszám: 150 fő, mely az önkormányzat és intézményei (Sellyei Művelődési Ház, Könyvtár és Muzeális Intézmény (4 fő), a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal és kirendeltsége (32 fő), önkormányzat (5fő), valamint a közfoglalkoztatottak 109 fős éves átlagléttségéből tevődik össze, azaz a létszámnövekedés oka az előző évhez hasonlóan a közfoglalkoztatásból adódik.

### **Sellye Város a hatósági, igazgatási feladatokat ellátó hivatal és intézményi társulások székhelye**

- Sellye város - a 8 társközséggel közösen – a hatósági, igazgatási , körjegyzőségi feladatokat – a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal útján, megállapodás alapján látja el;

A 2015. év során a következő intézményirányító és fenntartó társulások működtek Sellyén:

- A Térségi Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat működtetésére Intézményirányító Társulást hozott létre 27 önkormányzat, ami 2015. december 31-ig 35 önkormányzat területén működött, 2006-tól a Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás keretein belül.
- A Sellye Kistérségi Többcélú Társulás, mely 2004. májusában alakult 35 önkormányzat részvételével.
- A Sellyei Kistérségi Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás, melyet 2010-ben 22 önkormányzat alapított.

### **A többcélú kistérségi társulás keretében végzett közszolgáltatások szakmai, gazdálkodási eredményei:**

#### **Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás közszolgáltatási vázrajza**

##### **1. közoktatási feladat**

- intézményfenntartói minőségben gondoskodik az óvodai ellátás biztosításáról

##### **2. szociális alapellátás**

- intézményfenntartói minőségben: gyermekjóléti és családsegítő feladatok
- külső szolgáltatóval kötött keretszerződéssel hozzájárul a szociális alapfeladatok megszervezéséhez

##### **3. közművelődési feladat**

- közkincs-kerekasztal működtetése
4. egészségügyi ellátás
- külső szolgáltatóval kötött szerződés keretében: hétvégi fogászati ügyeleti ellátás megszervezése
5. közfoglalkoztatás
- közmunka-programok időszakos koordinálása és lebonyolítása saját alkalmazottal
6. kommunális szolgáltatás
- állati hulladékgyűjtő és átrakó állomás működtetése saját nonprofit kft-vel (jelenleg végelszámolás alatt van).

#### Befizetések:

Kistérségi társulás egyes feladatainak zavartalan működéséhez.

#### **Tisztelt Képviselő-testület!**

A 2015. évi költségvetési rendeletben megfogalmazott célok a végrehajtás során szükségessé vált módosításokkal együtt teljesültek. A fejlesztések eredményeként a működés takarékosabbá válhat (napelem ), a szolgáltatások színvonala emelkedett. 2015-ben több Képviselő-testületi döntés is a szigorú, takarékos és ésszerű gazdálkodást helyezte az előtérbe, pl.:

- csak azon beruházások, felújítások engedélyezése, melyek végrehajtása nem okozott likviditási gondot az önkormányzat gazdálkodásában,
- létszámleépítés a polgárvédelmi feladatot illetően,
- stb.

A fenntartható fejlődés érdekében a 2016-os évben folyamatosan elemeznünk kell a gazdasági folyamatokat, figyelembe véve az önkormányzat erre irányuló döntéseit.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (Jat.) 17. §-a alapján a zárszámadási rendeletet előkészítő jegyző előzetes hatásvizsgálatot végzett, melyben felmérte a szabályozás várható következményeit.

A zárszámadási rendelettervezet előzetes hatásvizsgálatának megállapításai a következők:

#### ***Társadalmi, gazdasági, hatások***

*A zárszámadási rendeletben foglaltak végrehajtásával az önkormányzat elősegítette a településen élők helyzetének javítását (fejlesztések stb.). A szociálisan rászoruló társadalmi*

*rétegek támogatásában központi átszervezés történt (a közmunka program a lakosság helyzetét közvetve elősegítette stb).*

*A rendeletben foglaltak végrehajtásának költségvetési hatását az előterjesztés részletesen tartalmazza.*

### ***Környezeti és egészségügyi következmények***

*A 2015. évben a közmunka projektek során megvalósult munkálatok a település központi részére környezeti szempontból pozitívan hatottak.*

### ***Adminisztratív terheket befolyásoló hatások***

*A zárszámadási rendeletben foglalt pénzügyi,- számviteli és szociális előírások végrehajtása a szakmai, ügyintézési és adminisztratív feladatok végrehajtásában többletfeladatokat jelentettek a költségvetési szervek- főként a közös hivatal - számára.*

### ***A jogszabályok megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei***

*A zárszámadási rendelet megalkotását szükségessé teszi az Möt. és az Áht. előírásai, melynek elmaradása törvényességi mulasztásnak számít, ami támogatás megvonásával jár.*

### ***A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek***

*A zárszámadási rendeletben rögzítettek végrehajtásához a személyi, tárgyi, szervezeti és pénzügyi feltételek rendelkezésre álltak.*

*A rendelet-tervezet elkészítésénél figyelembe vettük a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII.14.) IRM rendelet előírásait.*

### **Mellékletek: 1-9. sz. tájékoztató táblák**

Tájékoztató tábla a közvetett támogatásokról, az adósságállomány alakulásáról, a vagyoni helyzet alakulásáról, az önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségek, részesedések alakulásáról.

Tisztelt Képviselő-testület!

*Kérem, hogy a zárszámadási rendelet-tervezetet megtárgyalni és jóváhagyó döntését meghozni szíveskedjék.*

Sellye, 2016. április 25.



Nagy Attila  
polgármester

**SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT**  
**KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**  
**8/2016. (IV.29.) önkormányzati rendelete**  
**a 2015. évi költségvetési terv végrehajtásáról**

Sellye Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1. §**

(1) Az önkormányzat képviselő-testülete a 2014. évi költségvetés végrehajtásáról szóló zárszámadást

**1.062.461 E Ft Költségvetési bevétellel**

**1.013.027 E Ft Költségvetési kiadással**

---

**49.434 E Ft helyeshíttett maradvánnyal**

hagyja jóvá.

(1) Az önkormányzat mérlegszerűen bemutatott kiadásait, bevételeit önkormányzati szinten az *1. mellékletben* foglaltaknak megfelelően fogadja el.

(2) A működési bevételek és kiadások, valamint a felhalmozási bevételek és kiadások mérlegét a *2.1. és a 2.2. melléklet* szerint fogadja el.

**2. §**

A képviselő-testület az Önkormányzat 2015. évi zárszámadását részletesen a következők szerint fogadja el:

(1) Az önkormányzat beruházási és felújítási kiadásait a *3. és a 4. melléklet* szerint hagyja jóvá.

(2) Az EU-s támogatással megvalósuló programok és projektek, valamint az önkormányzaton kívül megvalósult projektekhez való hozzájárulás pénzügyi elszámolását az *5. melléklet* szerint fogadja el.

(3) Az önkormányzat bevételi és kiadási előirányzatainak teljesítését a *6.1. mellékletben* foglaltaknak megfelelően hagyja jóvá.

(5) A költségvetési szervek (közös hivatal, művelődési intézmény) bevételi és kiadási előirányzatainak teljesítését, valamint létszámkeretét a *6.2., 6.3. mellékletekben* foglaltaknak megfelelően hagyja jóvá.

(6) A képviselő-testület a költségvetési szervek maradványát és annak felhasználását a *7. mellékletnek* megfelelően hagyja jóvá, illetve engedélyezi.

### 3. §

(1) A képviselő-testület felkéri az önkormányzat jegyzőjét, hogy a költségvetési maradványt érintő fizetési kötelezettségek teljesítését biztosítsa, illetve kísérelje figyelemmel.

(2) Az önkormányzat jegyzője és a költségvetési szervek vezetői a költségvetési maradványnak a 2016. évi előirányzatokon történő átvezetéséről gondoskodni kötelesek.

### 4. §

A képviselőtestület felkéri az önkormányzat jegyzőjét, hogy a költségvetési beszámoló elfogadásáról a költségvetési maradvány jóváhagyott összegéről, elvonásáról a költségvetési szervek vezetőit a rendelet kihirdetését követő 15 napon belül írásban értesítse.

### 5. §

#### **Költségvetési létszámkeret**

A Képviselő-testület az önkormányzat 2015.évi összesített záró létszámkeretét 150 főben állapítja meg az alábbiak szerint:

Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal: 30 fő teljes és 2 fő részmunkaidős

Sellyei Művelődési Ház, Könyvtár és Muzeális Intézmény: 4 fő

Sellye Város Önkormányzat: 5 fő

Sellye Város Önkormányzat közfoglalkoztatottak: éves átlag 109 fő

### 6.§

Ez a rendelet a kihirdetés napján lép hatályba.

A rendelet kihirdetéséről jegyző gondoskodik.

Nagy Attila  
polgármester

Dr. Szalóky Ildikó  
jegyző

Kihirdetve:

Sellye, 2016. április 29.

Dr. Szalóky Ildikó  
jegyző

**Sellye Város Önkormányzat**  
**2015. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE**

I.számú melléklet

**BEVÉTELEK**

I. sz. táblázat

Sor-szám	Bevétel jogcíme	2015. évi		
		Erőforrás előirányzat	Működési előirányzat	Teljesítés
1	2	3	4	5
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	548 446	589 551	589 548
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	146 738	147 199	147 199
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	284 175	284 033	284 033
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	111 319	134 880	134 880
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	3 214	3 239	3 239
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok		20 200	20 194
1.6.	Helyi önkormányzatok fejlesztési támogatásai			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	31 468	202 616	202 617
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	31 468	202 616	202 617
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás		32 899	32 899
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)		69 070	69 070
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		5 716	5 716
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei		63 354	63 354
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás		31 742	31 742
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	68 289	81 301	81 321
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	61 500	75 646	75 636
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	11 500	11 834	11 824
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	50 000	63 812	63 812
4.2.	Óvjárműadó	6 400	4 918	4 918
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	80	161	161
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	300	576	576
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.10.)	41 068	43 919	43 845
5.1.	Kiszámlázott ellenértékek		287	287
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	24 789	22 403	22 377
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	9 311	14 068	14 039
5.4.	Tulajdonosi bevételek			
5.5.	Ellátási díjak			
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	5 668	5 913	5 909
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	Kamatbevételek	1 300	186	191
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Egyéb működési bevételek		3 042	3 042
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)		58	56
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		58	56
6.4.	Részesedések értékesítése			
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)	2 557	512	512
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők ÁH-n kívülről	2 557		
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről		364	364
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök		148	148
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	100	1 672	1 672
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	100	1 672	1 672
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)</b>	<b>688 919</b>	<b>990 699</b>	<b>990 608</b>
10.	<b>Hitelek, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b>	<b>7 372</b>		
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Levélkassza célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásnál	7 372		
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)	35 924	53 148	53 148
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	35 924	53 148	53 148
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)		18 705	18 705
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések		18 705	18 705
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Központosított, irányított eszköz támogatás			
13.3.	Belföldi megelőlegezések			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
16.	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+...+15.)</b>	<b>43 296</b>	<b>71 853</b>	<b>71 853</b>
17.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9.+16)</b>	<b>732 215</b>	<b>1 062 552</b>	<b>1 062 461</b>

**Sellye Város Önkormányzat**  
**2015. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVIONT MÉRLEGE**

1.számú melléklet

**KIADÁSOK**

2. sz. táblázat

Sor-szám	Kiadás jogcím	2015. évi		
		Külső előirányzat	Működési előirányzat	Teljesítés
1	2	3	4	5
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	719 785	917 784	913 119
1.1.	Személyi juttatások	140 122	246 293	246 290
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	33 530	49 687	49 686
1.3.	Dologi kiadások	111 297	161 456	157 278
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	23 376	27 278	27 278
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	409 460	432 999	432 587
1.6.	- az 1.5-ből - Elvonások és befizetések	6 003	7 777	7 777
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	378 494	397 262	397 262
1.11.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre		1 723	1 723
1.13.	- Állományvesztések, értékpapírok			
1.14.	- Kamattámogatások			
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	21 600	22 846	22 463
2.	Fejlesztési költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	11 430	84 089	83 811
2.1.	Beruházások	6 330	26 153	26 273
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások	5 000	57 506	57 506
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás		32 759	32 750
2.5.	Egyéb fejlesztési kiadások		30	30
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre		30	30
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	1 000	44 662	
3.1.	Általános tartalék	1 000	44 662	
3.2.	Céltartalék			
4.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)</b>	<b>732 215</b>	<b>1 046 435</b>	<b>996 930</b>
5.	Hitelek, kölcsönfelvétel és államháztartáson kívülről (5.1.+...+5.3.)			
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásnak			
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1.+...+6.4.)			
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása			
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása			
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1.+...+7.4.)		16 097	16 097
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések felvétele			
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése		16 097	16 097
7.3.	Külső, közvetítő szervi támogatások felvétele			
7.4.	Finanszírozók bevételei elhelyezése			
7.5.	Pénzügyi lízing kiadásai			
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1.+...+8.4.)			
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása			
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
9.	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)</b>		<b>16 097</b>	<b>16 097</b>
10.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)</b>	<b>732 215</b>	<b>1 062 532</b>	<b>1 013 027</b>

**KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE**

3. sz. táblázat

1.	Költségvetési bírány, többlet ( költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások)	-43 296	-55 756	-6 322
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - kiadások)	43 296	55 756	59 756

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege  
(Önkormányzati szinten)

Sor- szám	Bevételek				Kiadások			
	Megnevezés	2015. évi eredeti előirányzat	2015. évi módosított előirányzat	2015. évi teljesítés	Megnevezés	2015. évi eredeti előirányzat	2015. évi módosított előirányzat	2015. évi teljesítés
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Önkormányzatnak működési támogatásai	545 446	589 551	589 545	Személyi juttatások	140 172	246 293	246 290
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	31 468	202 616	202 617	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	33 530	49 687	49 686
3.	2.-ből EU-s támogatás		33 899	32 899	Dologi kiadások	111 297	161 456	157 278
4.	Közhatalmi bevételek	68 280	81 301	81 291	Ellátottak pénzbeli juttatásai	25 376	27 278	27 278
5.	Működési célú áruvető juttatások	2 557	512	512	Egyéb működési célú kiadások	409 460	432 990	432 587
6.	5.-ből EU-s támogatás				Tartalékok	1 000	44 662	
7.	Egyéb működési bevételek	41 068	45 919	45 845				
8.								
9.								
10.								
11.								
12.								
13.	Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+7.+8.+12.)	688 819	919 899	919 010	Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)	720 785	962 366	913 119
14.	Hány belső finanszírozásnak bevétel (15.+...+18.)	35 924	39 859	40 133	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása			
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	35 924	39 859	40 135	Likvidációs célú hitelek törlesztése			
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				Résvéti lejáratú hitelek törlesztése			
17.	Betét visszavonásból származó bevétel				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése			
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek				Közhatalmi törlesztése			
19.	Hány külső finanszírozásnak bevétel (20.+...+21.)	7 372	18 705	18 705	Forgóeseti célú befizetés, kölcsönök értékpapírok vásárlása			
20.	Likvidációs célú hitelek, kölcsönök felvétele	7 372			Betét elhelyezése			
21.	Államháztartáson belüli megelőlegezés		18 705	18 705	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése		16 097	16 097
22.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.)	43 296	58 564	58 840	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+21.)		16 097	16 097
23.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (13.+22.)	732 115	978 463	978 650	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+22.)	720 785	978 463	929 216
24.	Költségvetési hiány:	-31 966			Költségvetési többlet:			6 691
25.	Tárgyévi hiány:				Tárgyévi többlet:	3 958		30 729

**II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege  
(Onkormányzati szinten)**

2.2. melléklet

Sor- szám	Bevételek					Kiadások				
	Megnevezés	2015. évi eredeti előirányzat	2015. évi módosított előirányzat	2015. évi teljesítés	Megnevezés	2015. évi eredeti előirányzat	2015. évi módosított előirányzat	2015. évi teljesítés		
	2	3	4	5	6	7	8	9		
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		63 354	63 354	Bemutatók	6 330	26 553	26 275		
2.	1.-ből EU-s támogatás		31 742	31 742	1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás					
3.	Felhalmozási célú államháztartáson kívülről		5 716	5 716	Felújítások	5 080	57 506	57 506		
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök értéke	100	1 672	1 672	3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás		37 750	37 750		
5.	4.-ből EU-s támogatás (törvényen)				Egyéb felhalmozási kiadások		30	30		
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek		58	56						
7.										
8.										
9.										
10.										
11.										
12.	Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+...+11.)	100	70 000	70 798	Tartalékok					
13.	Híány belső finanszírozási bevételek (16+...+18)		13 289	13 013	Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+...+11.)	11 430	84 089	83 811		
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele		13 289	13 013	Értékpapír értékesítés visszavásárlása					
15.	Változási maradvány igénybevétele				Hirdetk elfizetése					
16.	Bekötés visszavásárlásból származó bevétel				Révid lejáratú közhitelek törlesztése					
17.	Értékpapír értékesítés				Hosszú lejáratú közhitelek törlesztése					
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek				Költségvetési célú pénzügyi műveletek értékesítése					
19.	Híány külső finanszírozásból bevételek (20+...+24)				Bekötések célú pénzügyi műveletek értékesítése					
20.	Hosszú lejáratú közhitelek, kölcsönök felvétele				Beadt előterjesztés					
21.	Likviditási célú kölcsönök, kölcsönök felvétele				Pénzügyi lízing kiadásai					
22.	Révid lejáratú közhitelek, kölcsönök felvétele									
23.	Értékpapírok kibocsátása									
24.	Egyéb külső finanszírozási bevételek									
25.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen: (12.+19.)		13 289	13 013	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen					
26.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN (12+25)</b>	<b>100</b>	<b>84 089</b>	<b>83 811</b>	<b>KLADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)</b>	<b>11 430</b>	<b>84 089</b>	<b>83 811</b>		
27.	Költségvetési hiány:	11 330	13 289	13 013	Költségvetési többlet:	-	-	-		
28.	Tárgyévi hiány:	11 330	-	-	Tárgyévi többlet:	-	-	-		

Ezer forintban!

## Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként

Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	2015. évi módosított előirányzat	2015. évi teljesítés
1	2	3	5	5
Sellye Belterület 245. hrsz-ú ingatlan vásárlás	6 350	2015	6 350	6 350
Sellye Belterület 348/4. hrsz-ú ingatlan vásárlás	1 000	2015	1 000	1 000
Közmunka mintaprogram - Termálfürdő parkoló	4 587	2015	4 587	4 587
Közmunka mintaprogram - Termálfürdő pihenők	1 276	2015	1 276	1 276
Közmunka mintaprogram - Alsómajor kerítés	343	2015	343	343
HIK ingatlan bőszigetelés	518	2015	518	518
Baranya-Víz Zrt. Vízny, szennyvíz	3 781	2015	3 781	3 781
Közmunka mintaprogram - Piac tér	6 609	2015-2016	6 887	6 609
Óvoda bővítés tervezési díja	286	2015-	286	286
Árny informatikai eszközök beszerzése	483	2015	483	483
Szoftver-Office	66	2015	66	66
Sellye Város Önkormányzat kísértekői t.e.	66	2015	66	66
Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal iktató pr.	533	2015	533	533
Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal kiértélt t.e.	363	2015	363	363
Sellye Város Művelődési központ t.e.	14	2015	14	14
<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>26 275</b>		<b>26 553</b>	<b>26 275</b>



**Felújítási kiadások előirányzata felújításokként**

Felújítás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	2015. évi módosított előirányzat	2015. évi teljesítés
1	2	3	5	5
KEOP napelen pályázat 3 helyszínen	33 385	2015	33 385	33 385
Közmunka mintaprogram - Kastélypark	2 228	2015	2 228	2 228
Közmunka mintaprogram - Termálfürdő medence felújítás	648	2015	648	648
Közmunka mintaprogram - Termálfürdő medence szivattyúház felújítás	186	2015	186	186
Közmunka mintaprogram - járdá, parkoló	8 753	2015	8 753	8 753
Közmunka mintaprogram - Városkép	2 414	2015	2 414	2 414
Közmunka mintaprogram - Belvíz	454	2015	454	454
Közmunka mintaprogram - Futópálya	3 772	2015	3 772	3 772
Baranya-Víz Zrt. Víznyel, szennyvíz	5 666	2015	5 666	5 666
<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>57 506</b>		<b>57 506</b>	<b>57 506</b>

**Európai uniós támogatással megvalósuló projektek  
bevételei, kiadásai, hozzájárulások**

5. melléklet

**EU-s projekt neve, azonosítója: ÁROP-1.A.3-2014-2014-0022**

Források	2015.évi eredeti előirányzat	2015.évi mód. el.	2015.évi teljesítés
Saját erő		204	204
- saját erőből központi támogatás			
EU-s forrás			
Társfinanszírozás		32 899	32 899
Hitel			
Egyéb forrás			
<b>Források összesen:</b>		<b>33 103</b>	<b>33 103</b>

Kiadások, költségek	2015.évi eredeti előirányzat	2015.évi mód. el.	2015.évi teljesítés
Személyi jellegű	0	8 523	8 523
Beruházások, beszerzések	0	483	483
Szolgáltatások igénybe vétele	0	23 881	23 881
Adminisztratív költségek		216	216
Fordított ÁFA			
<b>Összesen:</b>		<b>33 103</b>	<b>33 103</b>

**EU-s projekt neve, azonosítója: KEOP-4.10.0/N/14-2014-0002**

Források	2015.évi eredeti előirányzat	2015.évi mód. el.	2015.évi teljesítés
Saját erő	0	1 661	1 661
- saját erőből központi támogatás			
EU-s forrás			
Társfinanszírozás		31 724	31 724
Hitel			
Egyéb forrás			
<b>Források összesen:</b>		<b>33 385</b>	<b>33 385</b>

**Európai uniós támogatással megvalósuló projektek  
bevételei, kiadásai, hozzájárulások**

5. melléklet

Kiadások, költségek	2015.évi eredeti előirányzat	2015.évi mód. el.	2015.évi teljesítés
Személyi jellegű			
Beruházások, beszerzések	0	32 750	32 750
Szolgáltatások igénybe vétele			
Adminisztratív költségek			
<b>Összesen:</b>		32 750	32 750

**EU-s projekt neve, azonosítója:**

Források	2015.évi eredeti előirányzat	2015.évi mód. el.	2015.évi teljesítés
Saját erő			
- saját erőből központi támogatás			
EU-s forrás			
Társfinanszírozás			
Hitel			
Egyéb forrás			
<b>Források összesen:</b>			

Kiadások, költségek	2015.évi eredeti előirányzat	2015.évi mód. el.	2015.évi teljesítés
Személyi jellegű			
Beruházások, beszerzések			
Szolgáltatások igénybe vétele			
Adminisztratív költségek			
Működési célú pénzeszköz átadás			
<b>Összesen:</b>			

**Önkormányzaton kívüli EU-s projektekhez történő hozzájárulás 2015. évi előirányzat**

Támogatott neve	
<b>Összesen:</b>	

Megnevezés	Sellye Város Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	—

Ezer forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1	2	3	4	5
<b>Bevételek</b>				
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	545 446	589 551	589 545
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	146 738	147 199	147 199
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	284 175	284 033	284 033
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	111 319	134 880	134 880
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	3 214	-3 239	3 239
1.5.	Működési célú költségvetési támogatások és kiigazítások		20 290	20 194
1.6.				
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	30 813	202 046	202 047
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások költségeinek visszatérítése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások költségeinek igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	30 813	202 046	202 047
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás		32 899	32 899
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)		69 870	69 870
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		5 716	5 716
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások költségeinek visszatérítése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások költségeinek igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei		63 354	63 354
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	69 280	81 301	81 291
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	61 500	75 646	75 636
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	11 500	11 834	11 824
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	50 000	63 812	63 812
4.2.	Gépjárműadó	6 400	4 918	4 918
4.3.	Egyéb érdekszabaddi és szolgáltatási adók	80	161	161
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	300	576	576
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.10.)	35 218	36 458	36 447
5.1.	Közzétérítéskénti ellenértékek		287	287
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	22 749	18 790	18 764
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	5 501	8 285	8 285
5.4.	Tulajdonosi bevételek			
5.5.	Ellátási díjak			
5.6.	Kiszármazott általános forgalmi adó	5 668	5 913	5 909
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	Kamatbevételek	1 300	133	160
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Egyéb működési bevételek		3 042	3 042
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)		53	51
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		53	51
6.4.	Részvételések értékesítése			
6.5.	Részvételések megszűnésében kapcsolódó bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)	2 557	353	353
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	2 557		
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások költségeinek visszatér. ÁH-n kívülről		205	205
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz		148	148
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	100	1 672	1 672
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások költségeinek visszatér. ÁH-n kívülről	100	1 672	1 672
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>	<b>682 414</b>	<b>980 496</b>	<b>980 476</b>
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	7 372		
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	7 372		
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)	34 625	51 467	51 467
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	34 625	51 467	51 467
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			

Megnevezés	Sellye Város Önkormányzat	81
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	—

Ezer forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Kredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1	2	3	4	5
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)		18 785	18 785
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések		18 785	o 18 785
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Betétek megszerzése			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	41 997	79 172	79 172
17.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	724 411	1 059 668	1 059 648

Megnevezés	Sellye Város Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	—

Ezer forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1	2	3	4	5

Kiadások				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	572 455	762 978	761 064
1.1.	Személyi juttatások	52 087	158 304	158 301
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	10 159	25 682	25 681
1.3.	Dologi kiadások	78 733	122 081	120 517
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	25 376	27 278	27 278
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	406 100	429 630	429 227
1.6.	- az 1.5.-ből: - Elvonások és befizetések	6 003	7 777	7 777
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	378 494	397 262	397 262
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre		1 725	1 725
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.14.	- Kamattámogatások			
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	21 603	22 866	22 463
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	11 430	83 116	82 838
2.1.	Beruházások	6 350	25 580	25 302
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások	5 080	57 506	57 506
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások		30	30
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre		30	30
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	1 000	44 662	
3.1.	Általános tartalék	1 000	44 662	
3.2.	Céltartalék			
4.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)</b>	<b>584 885</b>	<b>890 753</b>	<b>843 842</b>
5.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)			
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásnak			
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)			
6.1.	Forgalmi célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.2.	Forgalmi célú belföldi értékpapírok beváltása			
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása			
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)	139 526	159 915	159 915
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése		16 097	16 097
7.3.	Központi, irányító szervi támogatások folyósítása	139 526	143 818	143 818
7.4.	Pénzeszközök befektetési elhelyezése			
7.5.	Pénzügyi lízing kiadásai			
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1. + ... + 8.4.)			
8.1.	Forgalmi célú külföldi értékpapírok vásárlása			
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása			
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
9.	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)</b>	<b>139 526</b>	<b>159 915</b>	<b>159 915</b>
10.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)</b>	<b>724 411</b>	<b>1 050 668</b>	<b>1 003 757</b>

Megnevezés	Sellyei Községi Önkormányzati Hivatal	02
Feladat	Összes bevétel, kiadás	
megnevezése		

Ezer forintban /				
Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Külső előirányzat	Működési előirányzat	Teljesítés
1	2	3	4	5
<b>Bevételek</b>				
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)			
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása			
1.2.	Önkormányzatok egyes közművelődési feladatainak támogatása			
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása			
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása			
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok			
1.6.	Helyi önkormányzatok központosított támogatásai			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	692	570	570
2.1.	Egyenlegi és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	655	570	570
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)			
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)			
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)			
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók			
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói			
4.2.	Gépjárműadó			
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek			
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.10.)	3 810	4 692	6 824
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke		239	239
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	3 810	5 801	5 754
5.4.	Tulajdonosi bevételek			
5.5.	Ellátási díjak			
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	Kamatbevételek		53	31
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Egyéb működési bevételek			
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)			
6.1.	Immateriális javak értékesítése		9	9
6.2.	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		5	5
6.4.	Részvételek értékesítése			
6.5.	Részvételek megvásárlásához kapcsolódó bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)			
7.1.	Működési célú átvett pénzeszközök áll. belülről		159	159
7.2.	Működési célú átvett pénzeszközök áll. kívülről		159	159
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök			
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)			
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)	4 462	6 827	8 758
10.	Hitel, kölcsönfelvétel államháztartáson belülről (10.1.+10.3.)			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásnál			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok bevételei, értékesítése			
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok bevételei, értékesítése			
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)			
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	809	1 191	1 191
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	809	1 191	1 191
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)	178 881	130 913	130 913
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás	178 881	130 913	130 913
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok bevételei, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok bevételei, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos Egyetemes Bevételek			
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+...+15.)	179 690	132 104	132 104
17.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	134 153	139 931	138 862

Megnevezés	Selyei Községi Önkormányzati Hivatal	02
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	

Ezer forintban!

Száma	Közfelhalmozási-csoport, kiemelt célközvetítés megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1	2	3	4	5

Kiadások				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	134 155	138 839	139 628
1.1.	Személyi juttatások	81 619	81 489	81 489
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	21 713	22 326	22 326
1.3.	Dologi kiadások	27 463	30 840	28 453
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	3 360	3 360	3 360
1.6.	- az 1.5-ből - Elvonások és befizetések			
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n			
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre			
1.11.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.14.	- Kamattámogatások			
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.2.+2.3.)		896	896
2.1.	Beruházások		896	896
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások			
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások			
2.6.	- az 2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)			
3.1.	Államcsere tartalék			
3.2.	Céltartalék			
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	134 155	139 731	136 524
5.	Hitel-, kölcsönfelvétel és államháztartáson kívülről (5.1. + ... + 5.3.)			
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásoktól			
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)			
6.1.	Forgalmi célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.2.	Forgalmi célú belföldi értékpapírok beváltása			
6.3.	Beholdozási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.4.	Beholdozási célú belföldi értékpapírok beváltása			
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)			
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések elvonása			
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
7.3.	Pénzeszközök beváltásának elvonása			
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai			
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1. + ... + 8.4.)			
8.1.	Forgalmi célú külföldi értékpapírok vásárlása			
8.2.	Beholdozási célú külföldi értékpapírok beváltása			
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése			
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (5.+...+8.)			
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN (4+9)	134 155	139 731	136 524



Megnevezés	Selye Város Művelődési Ház, Könyvtár és Művészeti Iskolarendszere	03
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	

<i>Éves forrásösszegek</i>				
Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Erőforrás előirányzat	Működési előirányzat	Teljesítés
1	2	3	4	5
<b>Bevételek</b>				
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)			
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása			
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása			
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása			
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok			
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)			
2.1.	Evvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megteremtések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei			
2.6.	2.5-ből EU-s támogatás			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.3.)			
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megteremtések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
3.6.	3.5-ből EU-s támogatás			
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)			
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)			
4.1.1.	- Vagyoni természetű adók			
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói			
4.2.	Összevont adók			
4.3.	Egyéb irattartási és szolgáltatási adók			
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek			
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.10.)	2 640	3 376	3 374
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	2 040	3 376	3 374
5.3.	Köznevelési szolgáltatások értéke			
5.4.	Tulajdonosi bevételek			
5.5.	Ellátási díjak			
5.6.	Kiszámlázott értékesítés körpénzei nettó			
5.7.	Államháztartáson belülről visszatérítés			
5.8.	Kiszámlázott adók			
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Egyéb működési bevételek			
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)			
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részvények értékesítése			
6.5.	Részvételek megszerzéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	Működési célú ásványi nyersanyagok (7.1.+...+7.3.)			
7.1.	Működési célú ásványi nyersanyagok értékesítése			
7.2.	Működési célú ásványi nyersanyagok értékesítése			
7.3.	Egyéb működési célú ásványi nyersanyagok értékesítése			
7.4.	7.3-ből EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	Felhalmozási célú ásványi nyersanyagok (8.1.+8.2.+8.3.)			
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megteremtések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú ásványi nyersanyagok értékesítése			
8.4.	8.3-ből EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)</b>	<b>2 640</b>	<b>3 376</b>	<b>3 374</b>
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson belülről (10.1.+10.3.)			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásnál			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	Belülről értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)			
11.1.	Forgatási célú belülről értékpapírok bevételei, értékesítése			
11.2.	Forgatási célú belülről értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Beiktatási célú belülről értékpapírok bevételei, értékesítése			
11.4.	Beiktatási célú belülről értékpapírok kibocsátása			
12.	Marsadvány igénybevétele (12.1.+12.2.)	490	490	490
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	490	490	490
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	Belülről finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)	10 643	12 903	12 903
13.1.	Államháztartáson belülről megelőlegezések			
13.2.	Államháztartáson belülről megelőlegezések visszatérítése			
13.3.	Érnyelt szervek (önkormányzatok) támogatás	10 643	12 903	12 903
14.	Külső finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)			
14.1.	Forgatási célú külső értékpapírok bevételei, értékesítése			
14.2.	Beiktatási célú külső értékpapírok bevételei, értékesítése			
14.3.	Külső értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külső hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
16.	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+...+15.)</b>	<b>11 133</b>	<b>13 393</b>	<b>13 393</b>
17.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9.+16)</b>	<b>13 773</b>	<b>16 771</b>	<b>16 767</b>

Megnevezés	Sellye Város Művelődési Ház, Könyvtár és Muzikális Iskolájának	03
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	

Ezer forintban!

Száma	Költségvetési csoport, kiemelt költségvetési megnevezés	Kiemelt előirányzat	Kiadások előirányzat	Teljesítés
1	2	3	4	5

Kiadások				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	13 179	16 494	16 497
1.1.	Személyi juttatások	6 416	6 520	6 520
1.2.	Utaztatásnak tartandó juttatások és speciális hozzájárulási adó	1 058	1 079	1 079
1.3.	Dologi kiadások	5 101	8 215	8 308
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
1.6.	- az 1.5-ből - Elvonások és befizetések			
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n			
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre			
1.11.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.13.	- Ártételestérítések, értékpapírok			
1.14.	- Kereskedelmi juttatások			
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.2.+2.3.)		77	77
2.1.	Beruházások		77	77
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások			
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások			
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)			
3.1.	Állomány tartalék			
3.2.	Céltartalék			
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	13 179	16 771	16 564
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1.+...+5.3.)			
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
6.	Belföldi értékpapírok kiadása (6.1.+...+6.4.)			
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása			
6.3.	Beherlezési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.4.	Beherlezési célú belföldi értékpapírok beváltása			
7.	Külföldi finanszírozás kiadása (7.1.+...+7.4.)			
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések felszámítása			
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
7.3.	Pénzeszközök beszerzése külföldön			
7.4.	Pénzeszközök likvidálása			
8.	Külföldi finanszírozás kiadása (8.1.+...+8.4.)			
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása			
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése			
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (5.+...+8.)			
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	13 179	16 771	16 564

KÖLTSÉGVETÉSI SZERVEK PÉNZMARADVÁNYÁNAK ALAKULÁSA

7.számú melléklet a 8/2016.(IV.29.)sz.önk.rendeletéhez

Ezer forintban!

Sor- szám	Költségvetési szerv neve	Helyesbített pénzmarad- vány	Elvonás, kiegészítés ±	Intézményt megillető pénzmaradvány		
				Összesen	Összesből működési	Összesből felhal-mozási
1	2	3	4	5=(3±4)	6	7
1.	Sellye Város Önkormányzat	46 890		46 890	37 585	9 305
2.	Selyei Közös Önkormányzati Hivatal	2 339		2 339	2 339	
3.	Selyei Műv.Ház Könyvtár és Muzeális Intézmény	205		205	205	
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						
25.						
26.						
27.						
28.						
29.						
30.						
31.						
<b>Összesen:</b>		49 434		49 434	40 129	9 305

Több éves kihatással járó döntésekből származó kötelezettségek célok és évek szerinti bontásában  
Sellye Város Önkormányzat

1. számú tájékoztató tábla a 8/2016.(IV.29.) sz. önk. rendelethez

*Ezer forintban !*

Sor- szám	Kötelezettség jogcíme	Kötelezettség- vállalás éve	Összes vállalt kötelezettség	2014. évi teljesítés	Kötelezettségek a következő években				Még fennálló kötelezettség
					2015.	2016.	2017.	2017. után	
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J=(F+...+I)
1.	Működési célú hiteltörlesztés (tőke+kamat)								
2.	.....								
3.	.....								
4.	Felhalmozási célú hiteltörlesztés (tőke+kamat)								
5.	.....								
6.	.....								
7.	Beruházás feladatanként		26 275	26 275					
8.	lásd 3. sz. melléklet		26 275	26 275					
9.	Feújítás célonként		57 506	57 506					
10.	lásd 4. sz. melléklet		57 506	57 506					
11.	Egyéb		176 552	144 231	32 321				32 321
12.	Közmunkaprogramok -működési		155 853	155 853	32 321				32 321
13.	.....								
14.	Összesen (1+4+7+9+11)		260 333	228 012	32 321				32 321

Sellye Város Önkormányzat által nyújtott hitelek, kölcsönök alakulása, lejárat és eszközök szerinti bontásban

2. számú tájékoztató tábla a 8/2016.(IV.29.) sz. önk. rendelethez

*Ezer forintban !*

Sor- szám	Hitel, kölcsön	Kölcsön- nyújtás éve	Lejárat éve	Hitel, kölcsön állomány 2014. dec. 31-én	Hitel, kölcsön állomány december 31- én		2016. után
					2015.	2016.	
A	B	C	D	E	F	G	H
1.	Rövid lejáratú			5 334			
2.	Tér-Erő Egyesület	2014	2014	182			
3.	Városi Sportkör Sellye	2014	2014	767			
4.	Fiatalközségi kölcsön	2014.év előtti	lejárt	1 568			
5.	OTP munkáltatói lakásvásr. Kölcsön	2014.év előtti	lejárt	1 894			
6.	Munkáltatói kölcsön Pécs Holding	2014.év előtti	lejárt	689			
7.	Temetési kölcsönök	2014.év előtti	lejárt	95			
8.	Kamatmentes kölcsön	2014.év előtti	lejárt	139			
8.	Hosszú lejáratú						
9.	.....						
10.	.....						
11.	.....						
12.	.....						
13.	.....						
14.	.....						
15.	Összesen (1+8)			5 334			

**Adósság állomány alakulása lejárat, eszközök, bel- és külföldi hitelezők szerinti bontásban  
2014. december 31-én**

Ezer forintban!

Sor- szám	Adósságállomány eszközök szerint	Nem lejárt	Lejárt				Nem lejárt, lejárt összes tartozás	
			1-90 nap közötti	91-180 nap közötti	181-360 nap közötti	360 napon túli		Összes lejárt tartozás
A	B	C	D	E	F	G	H=(D+...+G)	I=(C+H)
<b>I. Belföldi hitelezők</b>								
1.	Adóhatósággal szembeni tartozások							
2.	Központi költségvetéssel szemben fennálló tartozás	18 705						18 705
3.	Elköltötött állami pénzalapokkal szembeni tartozás							
4.	TB alapokkal szembeni tartozás							
5.	Tartozásállomány önkormányzatok és intézmények felé							
6.	Szállítói tartozás	1 515						1 515
7.	Egyéb adósság	403						403
Belföldi összesen:		20 623						20 623
<b>II. Külföldi hitelezők</b>								
1.	Külföldi szállítók							
2.	Egyéb adósság							
Külföldi összesen:								
<b>Adósságállomány mindösszesen:</b>		<b>20 623</b>						<b>20 623</b>

Sellye Város Önkormányzat által adott közvetett támogatások

4. tájékoztató tábla a 8/2016.(IV.29.)sz.önk. rendelethez

Ezer forintban !

Sor- szám	Bevételi jogcím	Tervezett	Tényleges
A	B	C	D
1.	Ellátottak térítési díjának méltányosságból történő elengedése		
2.	Ellátottak kártérítésének méltányosságból történő elengedése		
3.	Lakosság részére lakáséptítéshez nyújtott kölcsön elengedése		
4.	Lakosság részére lakásfelújításhoz nyújtott kölcsön elengedése		
5.	Helyi adóból biztosított kedvezmény, mentesség összesen	2 194	2 313
6.	-ebből: Éptményadó		
7.	Telekadó		
8.	Magánszemélyek kommunális adója 4 fő 100%=60 e Ft; 2 fő 5 e Ft=10 e Ft;4 fő 50%=30 e Ft =100 eFt, 2194 e Ft nyugd. kedv. össz. Tény: 2194 nyugd. Kedv. + 12 fő 119 e Ft adóelengedés	2 194	2 313
9.	Idegenforgalmi adó tartózkodás után		
10.	Idegenforgalmi adó épület után		
11.	Iparüzési adó állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után		
12.	Gépjárműadóból biztosított kedvezmény, mentesség		
13.	Helyiségek hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
14.	Eszközök hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
15.	Egyéb kedvezmény		
16.	Egyéb kölcsön elengedése		
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.	<b>Összesen:</b>	<b>2 194</b>	<b>2 313</b>

A helyi adókból biztosított kedvezményeket, mentességeket, adónemenként kell feltüntetni.

Sellye Város Önkormányzat által 2015.évben céljellel juttatott támogatásokról  
5.tájékoztató tábla a 8/2016.(IV.29.)sz. önk. rendelethez

*Ezer forintban!*

Sor- szám	Támogatott szervezet neve	Támogatás célja	Tervezett (E Ft)	Tényleges (E Ft)
1.	Városi Sportkör Sellye	működési célú támogatás (kulcsosház:50 e Ft)	3 050	3 822
2.	"Ormánság Egészségéért" Nonprofit Kft	működési célú támogatás	18 000	18 050
3.	Települési Önkormányzatok Szövetsége	tagdíj	86	56
4.	Magyar Urbanisztikai Társaság	tagdíj	17	0
5.	Kisvárosi Önkormányzatok Országos Szövetsége	tagdíj	23	0
6.	BURSA pályázat (lakosság)	működési célú támogatás	360	375
7.	NEFELA Egyesület (jégesőelhárítás)	működési célú támogatás	67	0
8.	Shotokan Klub	működési célú támogatás	0	80
9.	Óvoda a Gyermekéért Alapítvány	működési célú támogatás	0	80
10.	Városi Sportkör Sellye	felhalmozási célú támogatás (kulcsosház:50 e Ft)	0	30
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				
33.				
<b>Összesen:</b>			<b>21 603</b>	<b>22 493</b>



**VAGYONKIMUTATÁS**  
a könyvviteli mérlegben értékkel szereplő eszközökről 2015.év

Adatok: ezer forintban!

ESZKÖZÖK	Sorszám	Bruttó	Könyv szerinti	Becsült
		állományi érték		
A	B	C	D	E
I. Immateriális javak	01.	29 857	2 409	
II. Tárgyi eszközök (03+08+13+18+23)	02.	3 770 865	2 460 759	4 158 437
1. Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok (04+05+06+07)	03.	3 476 867	2 402 321	4 158 437
1.1. Forgalomképtelen ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	04.	1 878 384	1 292 899	
1.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	05.			
1.3. Korlátozottan forgalomképes ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	06.	1 169 992	790 564	
1.4. Üzleti ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	07.	428 491	318 858	
2. Gépek, berendezések, felszerelések, járművek (09+10+11+12)	08.	284 714	49 154	
2.1. Forgalomképtelen gépek, berendezések, felszerelések, járművek	09.	197	60	
2.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű gépek, berendezések, felszerelések, járművek	10.			
2.3. Korlátozottan forgalomképes gépek, berendezések, felszerelések, járművek	11.	156 660	20 654	
2.4. Üzleti gépek, berendezések, felszerelések, járművek	12.	127 857	28 440	
3. Tenyészállatok (14+15+16+17)	13.			
3.1. Forgalomképtelen tenyészállatok	14.			
3.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tenyészállatok	15.			
3.3. Korlátozottan forgalomképes tenyészállatok	16.			
3.4. Üzleti tenyészállatok	17.			
4. Beruházások, felújítások (19+20+21+22)	18.	9 284	9 284	
4.1. Forgalomképtelen beruházások, felújítások	19.			
4.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű beruházások, felújítások	20.			
4.3. Korlátozottan forgalomképes beruházások, felújítások	21.	9 284	9 284	
4.4. Üzleti beruházások, felújítások	22.			
5. Tárgyi eszközök érték helyesbítése (24+25+26+27)	23.			
5.1. Forgalomképtelen tárgyi eszközök érték helyesbítése	24.			
5.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tárgyi eszközök érték helyesbítése	25.			
5.3. Korlátozottan forgalomképes tárgyi eszközök érték helyesbítése	26.			
5.4. Üzleti tárgyi eszközök érték helyesbítése	27.			
III. Befektetett pénzügyi eszközök (29+34+39)	28.	7 290	7 290	
1. Tartós részesedések (30+31+32+33)	29.	7 290	7 290	
1.1. Forgalomképtelen tartós részesedések	30.			
1.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tartós részesedések	31.			
1.3. Korlátozottan forgalomképes tartós részesedések	32.	7 290	7 290	
1.4. Üzleti tartós részesedések	33.			
2. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok (35+36+37+38)	34.			
2.1. Forgalomképtelen tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	35.			
2.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	36.			
2.3. Korlátozottan forgalomképes tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	37.			
2.4. Üzleti tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	38.			
3. Befektetett pénzügyi eszközök érték helyesbítése (40+41+42+43)	39.			
3.1. Forgalomképtelen befektetett pénzügyi eszközök érték helyesbítése	40.			
3.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű befektetett pénzügyi eszközök érték helyesbítése	41.			
3.3. Korlátozottan forgalomképes befektetett pénzügyi eszközök érték helyesbítése	42.			
3.4. Üzleti befektetett pénzügyi eszközök érték helyesbítése	43.			
IV. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	44.	198 201	88 802	207 125

<b>A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (01+02+28+44)</b>	45.	4 006 213	2 559 260	4 365 562
I. Készletek	46.	2 008	2 008	
II. Értékpapírok	47.			
<b>B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK (46+47)</b>	48.	2 008	2 008	
I. Lekötött bankbetétek	49.			
II. Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	50.	257	257	
III. Forintszámlák	51.	60 796	60 796	
IV. Deviza számlák	52.			
<b>C) PÉNZESZKÖZÖK (49+50+51+52)</b>	53.	61 053	61 053	
I. Költségvetési évben esedékes követelések	54.	21 617	21 617	
II. Költségvetési évet követően esedékes követelések	55.	6 161	6 161	
III. Követelés jellegű sajátos elszámolások	56.	288	288	
<b>D) KÖVETELÉSEK (54+55+56)</b>	57.	28 066	28 066	
I. December havi illetmények, munkabérek elszámolása	58.	713	713	
II. Utalványok, bérletek és más hasonló, készpénz-helyettesítő fizetési eszközök nem működő eszközök elszámolása	59.			
<b>E) EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK (58+59)</b>	60.	713	713	
<b>F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK</b>	61.			
<b>ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (45+48+53+57+60+61)</b>	62.	4 098 053	2 651 100	4 365 562

Adatok: ezer forintban!

<b>FORRÁSOK</b>	<b>Sorszám</b>	<b>állományi érték</b>
<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>
I. Nemzeti vagyon induláskori értéke	01.	3 760 679
II. Nemzeti vagyon változása	02.	
III. Egyéb eszközök induláskori értéke és változása	03.	69 834
IV. Felhalmozott eredmény	04.	-1 151 340
V. Eszközök érték helyesbítésének forrása	05.	
VI. Mérleg szerinti eredmény	06.	-63 702
<b>G) SAJÁT TŐKE (01+...+06)</b>	07.	2 615 471
I. Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	08.	2 388
II. Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	09.	20 131
III. Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	10.	12 651
<b>H) KÖTELEZETTSÉGEK (08+09+10)</b>	11.	35 170
<b>I) KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSSSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK</b>	12.	
<b>J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK</b>	13.	459
<b>FORRÁSOK ÖSSZESEN (07+11+12+13)</b>	14.	2 651 100

**Sellye Város Önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségek és részesedések alakulása a 2015. évben**

7. számú tájékoztató tábla a 8/2016.(IV.29.) sz. önk. rendelethez

Sorszám	Gazdálkodó szervezet megnevezése	Részesedés mértéke (%-ban)	Részesedés összege (Ft-ban)	Működésből származó kötelezettségek összege XII. 31-én (Ft-ban)
1.	"Ormánság Egészségért" Nonprofit Kft	76%	1 130	-
2.	Sellye Kommunális Beruházó és Szolgáltató Kft	100%	6 000	-
3.	Baranya-Víz Zrt. (volt Sziget-Víz Kft)	n.a.	100	-
4.	BIOKOM Pécsi Városüzemeltetési és Környezetgazdálkodási Nonprofit Kft	n.a.	60	-
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
<b>ÖSSZESEN:</b>			7 290	

**VAGYONKIMUTATÁS**  
**a mérlegben nem szereplő kötelezettségekről**  
**2015.év.**

Kötelezettségvállalás megnevezése	Sorszám	Mennyiség (db)	Értéke (E Ft)
<b>Kezességvállalás</b>	1/a	4	15 658
Készfizető kezesség (Sellye Komm. Ber. és Szolg. Kft-folyószámla hitel) 1.500 e Ft	1/b	1	1 500
Készfizető kezesség (Ormánság Egészségéért Nonprofit Kft-folyószámla hitel) 4.500 e Ft	1/c	1	4 500
Készfizető kezesség (Ormánság Egészségéért Nonprofit Kft-fejlesztési hitel)2009.-2018.12.31. 24.929 e Ft, fennálló tart.: 9.349 e Ft	1/d	1	9 349
Készfizető kezesség (Ormánság Egészségéért Nonprofit Kft-gépj- lízing)2012.év-2016.év,3.207 e Ft, fennálló: 309 e Ft	1/e	1	309
<b>Garanclavállalás</b>	2.		
<b>Szerződésből eredő kötelezettség</b>	3.		
<b>Függő kötelezettségek</b>	4.		
	5.		
	6.		
	7.		
	8.		
	9.		
	10.		
	11.		
	12.		
	13.		
	14.		
	15.		
	16.		
	17.		
	18.		
	19.		
	20.		
	21.		
	22.		
	23.		
	24.		
	25.		
	26.		
	27.		
	28.		
<b>Összesen:</b>			<b>31 316</b>

9. számú tájékoztató tábla a 8/2016.(IV.29.) sz. önk. rendelethez

**SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZEVONT PÉNZESZKÖZÖK VÁLTOZÁSÁNAK  
LEVEZETÉSE**

Sor- szám	Megnevezés	Összeg ( E.Ft )
1.	Pénzkészlet 2015. január 1-jén ebből:	59 405
2.	• Bankszámlák egyenlege	59 081
3.	• Pénztárak és betétkönyvek egyenlege	324
4.	Bevételek ( + ) maradvány igénybevétel, átfutó bevétel, egyéb sajátos forrás oldali elszámolások	1 015 706
5.	Kiadások ( - ) átfutó kiadás, egyéb sajátos eszköz oldali elszámolások	1 014 058
6.	Záró pénzkészlet 2015. december 31-én ebből:	61 053
7.	• Bankszámlák egyenlege	60 796
8.	• Pénztárak és betétkönyvek egyenlege	257

**SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
8/2016. (IV.29.) önkormányzati rendelete  
a 2015. évi költségvetési terv végrehajtásáról**

Sellye Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1. §**

(1) Az önkormányzat képviselő-testülete a 2014. évi költségvetés végrehajtásáról szóló zárszámadást

**1.062.461 E Ft Költségvetési bevétellel**

**1.013.027 E Ft Költségvetési kiadással**

---

**49.434 E Ft helyesbített maradvánnyal**

hagyja jóvá.

(1) Az önkormányzat mérlegszerűen bemutatott kiadásait, bevételeit önkormányzati szinten az *1. mellékletben* foglaltaknak megfelelően fogadja el.

(2) A működési bevételek és kiadások, valamint a felhalmozási bevételek és kiadások mérlegét a *2.1. és a 2.2. melléklet* szerint fogadja el.

**2. §**

A képviselő-testület az Önkormányzat 2015. évi zárszámadását részletesen a következők szerint fogadja el:

(1) Az önkormányzat beruházási és felújítási kiadásait a *3. és a 4. melléklet* szerint hagyja jóvá.

(2) Az EU-s támogatással megvalósuló programok és projektek, valamint az önkormányzaton kívül megvalósult projektekhez való hozzájárulás pénzügyi elszámolását az *5. melléklet* szerint fogadja el.

(3) Az önkormányzat bevételi és kiadási előirányzatainak teljesítését a *6.1. mellékletben* foglaltaknak megfelelően hagyja jóvá.

(5) A költségvetési szervek (közös hivatal, művelődési intézmény) bevételi és kiadási előirányzatainak teljesítését, valamint létszámkeretét a *6.2., 6.3. mellékletekben* foglaltaknak megfelelően hagyja jóvá.

(6) A képviselő-testület a költségvetési szervek maradványát és annak felhasználását a *7. mellékletnek* megfelelően hagyja jóvá, illetve engedélyezi.

### 3. §

(1) A képviselő-testület felkéri az önkormányzat jegyzőjét, hogy a költségvetési maradványt érintő fizetési kötelezettségek teljesítését biztosítsa, illetve kísérelje figyelemmel.

(2) Az önkormányzat jegyzője és a költségvetési szervek vezetői a költségvetési maradványnak a 2016. évi előirányzatokon történő átvezetéséről gondoskodni kötelesek.

### 4. §

A képviselőtestület felkéri az önkormányzat jegyzőjét, hogy a költségvetési beszámoló elfogadásáról a költségvetési maradvány jóváhagyott összegéről, elvonásáról a költségvetési szervek vezetőit a rendelet kihirdetését követő 15 napon belül írásban értesítse.

### 5. §

#### Költségvetési létszámkeret

A Képviselő-testület az önkormányzat 2015.évi összesített záró létszámkeretét 150 főben állapítja meg az alábbiak szerint:

Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal: 30 fő teljes és 2 fő részmunkaidős

Sellyei Művelődési Ház, Könyvtár és Muzeális Intézmény: 4 fő

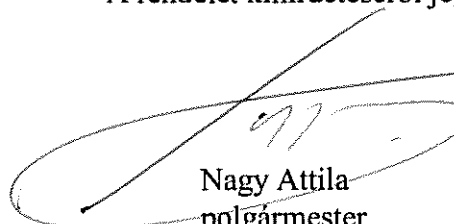
Sellye Város Önkormányzat: 5 fő

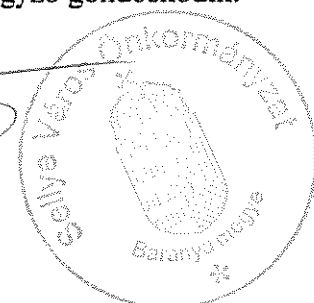
Sellye Város Önkormányzat közfoglalkoztatottak: éves átlag 109 fő


### 6.§

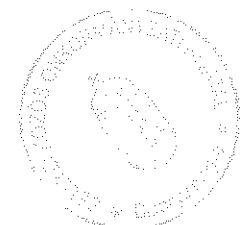
Ez a rendelet a kihirdetés napján lép hatályba.

A rendelet kihirdetéséről jegyző gondoskodik.


  
Nagy Attila  
polgármester




  
Dr. Szalóky Ildikó  
jegyző



Kihirdetve:  
Sellye, 2016. április 29.

  
Dr. Szalóky Ildikó  
jegyző



**Sellye Város Önkormányzat**  
**2015. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE**

1.számú melléklet

**BEVÉTELEK**

1.sz. táblázat

Sor- szám	Bevétel jogcím	2015. évi		
		Küldeti előirányzat	Működési előirányzat	Teljesítés
1	2	3	4	5
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	545 446	589 521	589 545
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	146 738	147 199	147 199
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	284 175	284 033	284 033
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	111 319	134 880	134 880
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	3 214	3 239	3 239
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok		20 200	20 194
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai			
2.	Működési célú támogatások Államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	31 468	202 616	202 617
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	31 468	202 616	202 617
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás		32 899	32 899
3.	Felhalmozási célú támogatások Államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)		69 070	69 070
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		5 716	5 716
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei		63 354	63 354
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás		31 742	31 742
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	68 280	81 301	81 291
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	61 500	75 646	75 636
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	11 500	11 834	11 824
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	50 000	63 812	63 812
4.2.	Gépjárműadó	6 400	4 918	4 918
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	80	161	161
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	300	576	576
5.	Működési célú bevételek (5.1.+...+5.10.)	41 068	45 919	45 845
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke		287	287
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	24 789	22 405	22 377
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	9 311	14 086	14 039
5.4.	Tulajdonosi bevételek			
5.5.	Ellátási díjak			
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	5 668	5 913	5 909
5.7.	Államháztartáson belülről visszatérítendő			
5.8.	Kamatbevételek	1 300	186	191
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		3 042	3 042
5.10.	Egyéb működési bevételek		58	56
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)		58	56
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		58	56
6.4.	Készletek értékesítése			
6.5.	Részesedések megszerzéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)	2 557	512	512
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők ÁH-n kívülről	2 557		
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről		364	364
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz		148	148
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	100	1 672	1 672
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	100	1 672	1 672
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>	688 919	990 699	990 608
10.	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel Államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b>	7 372		
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásnál	7 372		
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	<b>Belülről értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)</b>			
11.1.	Forgalmi célú belülről értékpapírok bevételése, értékesítése			
11.2.	Forgalmi célú belülről értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belülről értékpapírok bevételése, értékesítése			
11.4.	Befektetési célú belülről értékpapírok kibocsátása			
12.	<b>Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)</b>	35 924	53 148	53 148
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	35 924	53 148	53 148
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	<b>Belülről finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)</b>		18 705	18 705
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések		18 705	18 705
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Központi irányító szervi támogatás			
13.3.	Betétek megszerzése			
14.	<b>Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)</b>			
14.1.	Forgalmi célú külföldi értékpapírok bevételése, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok bevételése, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Aldossághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
16.	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+...+15.)</b>	43 296	71 853	71 853
17.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)</b>	732 215	1 062 552	1 062 461



**Sellye Város Önkormányzat**  
**2015. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE**

1.számú melléklet

**KIADÁSOK**

2. sz. táblázat

Sor-szám	Kiadás jogcíme	2015. évi		
		Errevel előirányzat	Méltósított előirányzat	Teljesítés
1	2	3	4	5
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.3.)	719 785	917 794	913 119
1.1.	Személyi juttatások	140 122	246 293	246 290
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	33 530	49 687	49 686
1.3.	Dologi kiadások	111 297	161 456	157 278
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	25 376	27 278	27 278
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	409 460	432 990	432 587
1.6.	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések	6 003	7 777	7 777
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	378 494	397 262	397 262
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre		1 725	1 725
1.13.	- Ártérszabványok, értékpapírok			
1.14.	- Kamattámogatások			
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	21 603	22 866	22 463
2.	Fejlesztési költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	11 430	84 089	83 811
2.1.	Beruházások	6 350	26 553	26 275
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások	5 080	37 506	37 506
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás		32 750	32 750
2.5.	Egyéb fejlesztési kiadások		30	30
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb fejlesztési célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb fejlesztési célú támogatások államháztartáson kívülre		30	30
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	1 000	44 662	
3.1.	Államháztartás	1 000	44 662	
3.2.	Céltartalékok			
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	732 215	1 046 435	996 930
5.	Helyi, költségvetésfinanszírozás államháztartáson kívülre (5.1.+...+5.3.)			
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1.+...+6.4.)			
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása			
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása			
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1.+...+7.4.)		16 097	16 097
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása		16 097	16 097
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
7.3.	Központi, irányító szervi támogatások folyósítása			
7.4.	Pénzügyi hitelek előtérítése			
7.5.	Pénzügyi lízing kiadásai			
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1.+...+8.4.)			
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása			
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése			
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)		16 097	16 097
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	732 215	1 062 532	1 013 027

**KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE**

3. sz. táblázat

1.	Költségvetési hiány, (döbblet) (kötségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 10. sor)	-43 296	-55 756	-6 322
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 17. sor)	43 296	55 756	55 756

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege  
(Önkormányzati szinten)

Ezer forintban!

Sor- szám	Bevételek				Kiadások			
	Megnevezés	2015. évi eredeti előirányzat	2015. évi módosított előirányzat	2015. évi teljesítés	Megnevezés	2015. évi eredeti előirányzat	2015. évi módosított előirányzat	2015. évi teljesítés
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	545 446	589 551	589 545	Személyi juttatások	140 122	246 293	246 290
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	31 468	202 616	202 617	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	39 530	49 687	49 686
3.	2 -ből EU-s támogatás		32 899	32 899	Dologi kiadások	111 297	161 456	157 278
4.	Közhatalmi bevételek	68 280	81 301	81 291	Ellátottak pénzbeli juttatásai	23 376	27 278	27 278
5.	Működési célú átvett pénzeszközök	2 557	512	512	Egyéb működési célú kiadások	409 460	432 990	432 587
6.	5 -ből EU-s támogatás				Tartalékok	1 000	44 662	
7.	Egyéb működési bevételek	41 068	45 919	45 845				
8.								
9.								
10.								
11.								
12.								
13.	Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+7.+8.+12.)	688 819	919 899	919 810	Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)	720 785	962 366	913 119
14.	Hiány behívó finanszírozásának bevételei (15.+...+18.)	33 974	39 859	40 135	Értékpapír vásárlás, visszavásárlása			
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	35 974	39 859	40 135	Likvidációs célú hitelek törlesztése			
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				Rövid lejáratú hitelek törlesztése			
17.	Betéti visszavonásából származó bevétel				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése			
18.	Egyéb behívó finanszírozási bevételek				Kölcsön törlesztése			
19.	Hiány behívó finanszírozásának bevételei (20.+...+21.)	7 372	18 703	18 703	Forgatási célú belhird., kiírói értekpapírok vásárlása			
20.	Likvidációs célú hitelek, kölcsönök felvétele	7 372			Betéti elhelyezése			
21.	Államháztartáson belüli megelőlegezés		18 703	18 703	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése		16 097	16 097
22.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.)	43 296	58 564	58 840	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+21.)		16 097	16 097
23.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (13.+24.)	732 115	978 463	978 650	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+22.)</b>	<b>720 785</b>	<b>978 463</b>	<b>929 216</b>
24.	Költségvetési hiány:	-31 966			Költségvetési föbblet:	-	-	6 691
25.	Tárgyévi hiány:	-			Tárgyévi föbblet:	3 958	-	30 729

**II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege  
(Önkormányzati szinten)**

Sor- szám	Bevételek					Kiadások				
	Megnevezés	2015. évi eredeti előirányzat	2015. évi módosított előirányzat	2015. évi teljesítés	Megnevezés	2015. évi eredeti előirányzat	2015. évi módosított előirányzat	2015. évi teljesítés		
		3	4	5		7	8	9		
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		63 354	63 354	Beruházások	6 330	26 553	26 275		
2.	1.-ből EU-s támogatás		31 742	31 742	1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás					
3.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatás		5 716	5 716	Felújítások	5 080	57 506	57 506		
4.	Felhalmozási célú áruval pénzeszközök átvétele	100		1 672	3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás		32 750	32 750		
5.	4.-ből EU-s támogatás (kivéve)				Egyéb felhalmozási kiadások		30	30		
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek		58	56						
7.										
8.										
9.										
10.										
11.					Tartalékok					
12.	Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+...+11.)	100	70 800	70 798	Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+...+11.)	11 430	84 089	83 811		
13.	Helyi költségvetés bevételei (14+...+18)		13 289	13 013	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása					
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele		13 289	13 013	Hirdék előterítése					
15.	Válakozási maradvány igénybevétele				Rövid lejáratú hitelek előterítése					
16.	Beér. visszavontakból származó bevétel				Hosszú lejáratú hitelek előterítése					
17.	Értékpapír értékesítése				Kölcsön előterítése					
18.	Egyéb beér. finanszírozási bevételek				Beérkezési célú befizet. külföldi értékpapírok vásárlása					
19.	Helyi költségvetés finanszírozás bevételei (20+...+24)				Beér. előterítése					
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				Pénzügyi lízing kiadásai					
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele									
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele									
23.	Értékpapírok kibocsátása									
24.	Egyéb költség finanszírozási bevételek									
25.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)		13 289	13 013	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen					
26.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN (12.+25)</b>	100	84 089	83 811	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN (12.+25)</b>	11 430	84 089	83 811		
27.	<b>Költségvetési hiány:</b>	11 330	13 289	13 013	<b>Költségvetési többlet:</b>	-	-	-		
28.	<b>Tárgyévi hiány:</b>	11 330	-	-	<b>Tárgyévi többlet:</b>	-	-	-		

Ezer forintban!

## Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként

Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	2015. évi módosított előirányzat	2015. évi teljesítés
1	2	3	5	5
<i>Sellye Belterület 245. hrsz-ú ingatlan vásárlás</i>	6 350	2015	6 350	6 350
Sellye Belterület 348/4. hrsz-ú ingatlan vásárlás	1 000	2015	1 000	1 000
Közmunka mintaprogram - Termálfürdő parkoló	4 587	2015	4 587	4 587
Közmunka mintaprogram - Termálfürdő pihenők	1 276	2015	1 276	1 276
Közmunka mintaprogram - Alsómajor kerítés	343	2015	343	343
HJK ingatlan hőszigetelés	518	2015	518	518
Baranya-Víz Zrt. Vízmű, szennyvíz	3 781	2015	3 781	3 781
Közmunka mintaprogram - Piac tér	6 609	2015-2016	6 887	6 609
Óvoda bővítés tervezési díja	286	2015-	286	286
Árny infromatikai eszközök beszerzése	483	2015	483	483
Szoftver-Office	66	2015	66	66
Sellye Város Önkormányzat kísértékű t.e.	66	2015	66	66
Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal iktató pr.	533	2015	533	533
Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal iktárt t.e.	363	2015	363	363
Sellye Város Művház kísértékű t.e.	14	2015	14	14
<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>26 275</b>		<b>26 553</b>	<b>26 275</b>



**Európai uniós támogatással megvalósuló projektek  
bevételei, kiadásai, hozzájárulások**

5. melléklet

**EU-s projekt neve, azonosítója: ÁROP-1.A.3-2014-2014-0022**

<b>Források</b>	<b>2015.évi eredeti előirányzat</b>	<b>2015.évi mód. el.</b>	<b>2015.évi teljesítés</b>
Saját erő		204	204
- saját erőből központi támogatás			
EU-s forrás			
Társfinanszírozás		32 899	32 899
Hitel			
Egyéb forrás			
<b>Források összesen:</b>		<b>33 103</b>	<b>33 103</b>

<b>Kiadások, költségek</b>	<b>2015.évi eredeti előirányzat</b>	<b>2015.évi mód. el.</b>	<b>2015.évi teljesítés</b>
Személyi jellegű	0	8 523	8 523
Beruházások, beszerzések	0	483	483
Szolgáltatások igénybe vétele	0	23 881	23 881
Adminisztratív költségek		216	216
Fordított ÁFA			
<b>Összesen:</b>		<b>33 103</b>	<b>33 103</b>

**EU-s projekt neve, azonosítója: KEOP-4.10.0/N/14-2014-0002**

<b>Források</b>	<b>2015.évi eredeti előirányzat</b>	<b>2015.évi mód. el.</b>	<b>2015.évi teljesítés</b>
Saját erő	0	1 661	1 661
- saját erőből központi támogatás			
EU-s forrás			
Társfinanszírozás		31 724	31 724
Hitel			
Egyéb forrás			
<b>Források összesen:</b>		<b>33 385</b>	<b>33 385</b>

**Európai uniós támogatással megvalósuló projektek  
bevételei, kiadásai, hozzájárulások**

5. melléklet

Kiadások, költségek	2015.évi eredeti előirányzat	2015.évi mód. el.	2015.évi teljesítés
Személyi jellegű			
Beruházások, beszerzések	0	32 750	32 750
Szolgáltatások igénybe vétele			
Adminisztratív költségek			
<b>Összesen:</b>		32 750	32 750

**EU-s projekt neve, azonosítója:**

Források	2015.évi eredeti előirányzat	2015.évi mód. el.	2015.évi teljesítés
Saját erő			
- saját erőből központi támogatás			
EU-s forrás			
Társfinanszírozás			
Hitel			
Egyéb forrás			
<b>Források összesen:</b>			

Kiadások, költségek	2015.évi eredeti előirányzat	2015.évi mód. el.	2015.évi teljesítés
Személyi jellegű			
Beruházások, beszerzések			
Szolgáltatások igénybe vétele			
Adminisztratív költségek			
Működési célú pénzeszköz átadás			
<b>Összesen:</b>			

**Önkormányzaton kívüli EU-s projektekhez történő hozzájárulás 2015. évi előirányzat**

Támogatott neve	
<b>Összesen:</b>	

Megnevezés	Sellye Város Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	—

Ezer forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1	2	3	4	5
<b>Bevételek</b>				
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	545 446	589 551	589 545
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	146 738	147 199	147 199
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	284 175	284 033	284 033
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	111 319	134 880	134 880
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	3 214	3 239	3 239
1.5.	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítések		20 200	20 194
1.6.				
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	30 813	202 046	202 047
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	30 813	202 046	202 047
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás		32 899	32 899
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)		69 070	69 070
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		5 716	5 716
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei		63 354	63 354
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás		31 742	31 742
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	68 280	81 301	81 291
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	61 500	75 646	75 636
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	11 500	11 834	11 824
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	50 000	63 812	63 812
4.2.	Gépjárműadó	6 400	4 918	4 918
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	80	161	161
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	300	576	576
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)	35 218	36 450	36 447
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke		287	287
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	22 749	18 790	18 764
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	5 501	8 285	8 285
5.4.	Tulajdonosi bevételek			
5.5.	Ellátási díjak			
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	5 668	5 913	5 909
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	Kamatbevételek	1 300	133	160
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Egyéb működési bevételek		3 042	3 042
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)		53	51
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		53	51
6.4.	Részesedések értékesítése			
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	2 557	353	353
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	2 557		
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről		205	205
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz		148	148
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	100	1 672	1 672
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	100	1 672	1 672
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>	<b>682 414</b>	<b>980 496</b>	<b>980 476</b>
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	7 372		
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	7 372		
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+ 11.4.)			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+ 12.2.)	34 625	51 467	51 467
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	34 625	51 467	51 467
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			



Megnevezés	Selye Város Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	—

Ezer forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1	2	3	4	5
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)		18 705	18 705
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések		18 705	18 705
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Bevétek megszüntetése			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)			
14.1.	Forgalmi céli külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Bekeztési céli külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi bitelek, kötvényszek felvétele			
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+...+15.)	41 997	70 172	70 172
17.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	724 411	1 050 668	1 050 648

Megnevezés	Sellye Város Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	—

Ezer forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1	2	3	4	5

Kiadások				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	572 455	762 975	761 004
1.1.	Személyi juttatások	52 087	158 304	158 301
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	10 159	25 682	25 681
1.3.	Dologi kiadások	78 733	122 081	120 517
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	25 376	27 278	27 278
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	406 100	429 630	429 227
1.6.	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések	6 003	7 777	7 777
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	378 494	397 262	397 262
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre		1 725	1 725
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.14.	- Kamattámogatások			
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	21 603	22 866	22 463
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	11 430	83 116	82 838
2.1.	Beruházások	6 350	25 580	25 302
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások	5 080	57 506	57 506
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások		30	30
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre		30	30
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	1 000	44 662	
3.1.	Általános tartalék	1 000	44 662	
3.2.	Céltartalék			
4.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)</b>	<b>584 885</b>	<b>890 753</b>	<b>843 842</b>
5.	Hitelek, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)			
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)			
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása			
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása			
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)	139 526	159 915	159 915
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése		16 097	16 097
7.3.	Központi, irányító szervei támogatások folyósítása	139 526	143 818	143 818
7.4.	Pénzeszközök betétként elhelyezése			
7.5.	Pénzügyi lízing kiadásai			
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1. + ... + 8.4.)			
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása			
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése			
9.	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)</b>	<b>139 526</b>	<b>159 915</b>	<b>159 915</b>
10.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)</b>	<b>724 411</b>	<b>1 050 668</b>	<b>1 003 757</b>

Megnevezés	Selyei Községi Önkormányzati Hivatal	82
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	—

Ezer forintban!				
Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Kredeti előirányzat	Működési előirányzat	Tul/cskód
1	2	3	4	5
<b>Bevételek</b>				
1.	<b>Önkormányzati működési támogatás (1.1.+...+1.6.)</b>			
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása			
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása			
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása			
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok			
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai			
2.	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.6.)</b>	655	578	578
2.1.	Ehvezetékek és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megérőülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	615	570	570
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
3.	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>			
3.1.	Felhalmozási célú támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megérőülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
4.	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)</b>			
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)			
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók			
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói			
4.2.	Gépjárműadó			
4.3.	Egyéb iradaemelési és szolgáltatási adók			
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek			
5.	<b>Működési bevételek (5.1.+...+5.10.)</b>	3 810	6 093	6 034
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke		239	239
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	3 810	5 801	5 754
5.4.	Tulajdonosi bevételek			
5.5.	Bérlési díjak			
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	Kamatbevételek		53	31
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Egyéb működési bevételek			
6.	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>		8	3
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		8	3
6.4.	Részvételek értékesítése			
6.5.	Részvételek megszüntetéshez kapcsolódó bevételek			
7.	<b>Működési célú érvényes pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)</b>		159	159
7.1.	Működési célú érvényes pénzeszközök áll. belülről			
7.2.	Működési célú érvényes pénzeszközök áll. kívülről		159	159
7.3.	Egyéb működési célú érvényes pénzeszközök			
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	<b>Felhalmozási célú érvényes pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>			
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megérőülések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú érvényes pénzeszközök			
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>	4 465	6 827	6 758
10.	<b>Hűség-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.2.)</b>			
10.1.	Hűség-, kölcsönfelvétel hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)</b>			
11.1.	Forgalmi célú belföldi értékpapírok bevétel, értékesítése			
11.2.	Forgalmi célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok bevétel, értékesítése			
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	<b>Marsadvány igénybevétele (12.1.+12.2.)</b>	809	1 191	1 191
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	809	1 191	1 191
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)</b>	128 881	130 913	130 913
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Elnyújtó szervi (önkormányzati) támogatás	128 881	130 913	130 913
14.	<b>Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)</b>			
14.1.	Forgalmi célú külföldi értékpapírok bevétel, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok bevétel, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó célfinanszírozás bevételei</b>			
16.	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+...+15.)</b>	129 690	132 104	132 104
17.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)</b>	134 155	138 931	138 862

Megnevezés	Sellyei Községi Önkormányzati Hivatal	02
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	—

Ezer forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1	2	3	4	5

Kiadások				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	134 199	139 835	134 629
1.1.	Személyi juttatások	81 619	81 489	81 489
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	21 713	22 326	22 326
1.3.	Dologi kiadások	27 463	30 860	28 453
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	3 360	3 360	3 360
1.6.	- az 1.3-ból - Elvonások és befizetések			
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n			
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre			
1.11.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.13.	- Állampapírok, értékpapírok			
1.14.	- Kereskedelmi pénzeszközök			
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.3.)		896	896
2.1.	Beruházások		896	896
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások			
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások			
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakáshitelek			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)			
3.1.	Általános tartalék			
3.2.	Céltartalék			
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1.+2.+3.)	134 199	139 931	134 524
5.	Ellátottak, kölcsönfelvételre államháztartáson kívülre (5.1.+...+5.3.)			
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1.+...+6.4.)			
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása			
6.3.	Beiktatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.4.	Beiktatási célú belföldi értékpapírok beváltása			
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1.+...+7.4.)			
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
7.3.	Pénzeszközök betétkénti célból vonása			
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai			
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1.+...+8.4.)			
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
8.2.	Beiktatási célú külföldi értékpapírok beváltása			
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése			
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (5.+...+8.)			
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN (4.+9.)	134 199	139 931	134 524

Megnevezés	Selye Város Művelődési Hely, Könyvtár és Muzéalis Intézmény	83
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	—

Ezer forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Erőforrás előirányzat	Működési előirányzat	Teljesítés
1	2	3	4	5
<b>Bevételek</b>				
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)			
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása			
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			
1.3.	Önkormányzatok speciális és gyermekjóléti feladatainak támogatása			
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása			
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok			
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei			
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.3.)			
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)			
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)			
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók			
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói			
4.2.	Összevont adók			
4.3.	Egyéb adósszámlái és szolgáltatási adók			
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek			
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.10.)	3 040	3 376	3 374
5.1.	Kiszármaztatásból származó bevételek			
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	2 040	3 376	3 374
5.3.	Körvetített szolgáltatások értéke			
5.4.	Tulajdonosi bevételek			
5.5.	Ellátási díjak			
5.6.	Kiszármaztatásból származó bevételek			
5.7.	Államháztartáson kívülről származó visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése			
5.8.	Kamatbevételek			
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Egyéb működési bevételek			
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)			
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részvételek értékesítése			
6.5.	Részvételek megszüntetéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)			
7.1.	Működési célú átvett pénzeszközök, áll. beltről			
7.2.	Működési célú átvett pénzeszközök, áll. kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök			
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)			
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése, ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8.)</b>	<b>3 040</b>	<b>3 376</b>	<b>3 374</b>
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson belülről (10.1.+10.2.)			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásnál			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Bekövetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Bekövetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	Marsdólyos igénybevétele (12.1.+12.2.)	490	490	490
12.1.	Elsődleges igénybevételek	490	490	490
12.2.	Elsődleges igénybevételek igénybevétele			
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)	10 649	12 905	12 905
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Kormánykassza (ökönyvkegyelmi) támogatás	10 649	12 905	12 905
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Bekövetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó céltervezésű kölcsönök felvétele			
16.	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+...+15.)</b>	<b>11 139</b>	<b>13 395</b>	<b>13 395</b>
17.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+16.)</b>	<b>13 179</b>	<b>16 771</b>	<b>16 769</b>

Megnevezés	Sellye Városi Művelődési Ház, Könyvtár és Muzsika Intézmény	03
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	—

Ezer forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Tajékozt.
1	2	3	4	5

Kiadások				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	13 179	16 494	16 487
1.1.	Személyi juttatások	6 416	6 500	6 500
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 658	1 679	1 679
1.3.	Dologi kiadások	5 101	8 515	8 308
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
1.6.	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések			
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n			
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre			
1.11.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.13.	- Átközvetítések, értékpapírok			
1.14.	- Kamattámogatások			
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.2.+2.3.)		77	77
2.1.	Beruházások		77	77
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások			
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások			
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)			
3.1.	Államos tartalék			
3.2.	Céhtartalék			
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	13 175	16 771	16 564
5.	Hitel-, kölcsönfelvétel és államháztartáson kívülről (5.1. + ... + 5.3.)			
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásoktól			
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)			
6.1.	Forgalmi célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.2.	Forgalmi célú belföldi értékpapírok beváltása			
6.3.	Belföldi célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.4.	Belföldi célú belföldi értékpapírok beváltása			
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)			
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
7.3.	Pénzeszközök beváltása elhelyezésre			
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai			
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1. + ... + 8.4.)			
8.1.	Forgalmi célú külföldi értékpapírok vásárlása			
8.2.	Bekészítési célú külföldi értékpapírok beváltása			
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése			
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)			
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	13 175	16 771	16 564

KÖLTSÉGVETÉSI SZERVEK PÉNZMARADVÁNYÁNAK ALAKULÁSA

7.számú melléklet a 8/2016.(IV.29.)sz.önk.rendeletehez

Ezer forintban !

Sor- szám	Költségvetési szerv neve	Helyesbített pénzmarad- vány	Elvonás, kiegészítés ±	Intézményt megillető pénzmaradvány		
				Összesen	Összesből működési	Összesből felhal-mozási
1	2	3	4	5=(3±4)	6	7
1.	Sellye Város Önkormányzat	46 890		46 890	37 585	9 305
2.	Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal	2 339		2 339	2 339	
3.	Sellyei Műv.Ház Könyvtár és Muzeális Intézmény	205		205	205	
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						
25.						
26.						
27.						
28.						
29.						
30.						
31.						
<b>Összesen:</b>		<b>49 434</b>		<b>49 434</b>	<b>40 129</b>	<b>9 305</b>

Több éves kihatással járó döntésekből származó kötelezettségek célok és évek szerinti bontásban  
Sellye Város Önkormányzat

1. számú tájékoztató tábla a 8/2016.(IV.29.) sz. önk. rendelethez

*Ezer forintban!*

Sor- szám	Kötelezettség jogcíme	Kötelezettség- vállalás éve	Összes vállalt kötelezettség	2014. évi teljesítés	Kötelezettségek a következő években				Még fennálló kötelezettség
					2015.	2016.	2017.	2017. után	
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J=(F+...+I)
1.	Működési célú hitelfelrészítés (tőke+kamat)								
2.	.....								
3.	.....								
4.	Felhalmozási célú hitelfelrészítés (tőke+kamat)								
5.	.....								
6.	.....								
7.	Beruházás feladatanként		26 275	26 275					
8.	lásd 3. sz. melléklet		26 275	26 275					
9.	Felújítás célonként		57 506	57 506					
10.	lásd 4. sz. melléklet		57 506	57 506					
11.	Egyéb		176 552	144 231	32 321				32 321
12.	Közmunkaprogramok -működési		155 853	155 853	32 321				32 321
13.	.....								
14.	Összesen (1+4+7+9+11)		260 333	228 012	32 321				32 321



Sellye Város Önkormányzat által nyújtott hitelek, kölcsönök alakulása, lejárat és eszközök szerinti bontásban

2. számú tájékoztató tábla a 8/2016.(IV.29.) sz. önk. rendelethez

*Ezer forintban !*

Sor- szám	Hitel, kölcsön	Kölcsön- nyújtás éve	Lejárat éve	Hitel, kölcsön állomány 2014. dec. 31-én	Hitel, kölcsön állomány december 31- én		2016. után
					2015.	2016.	
A	B	C	D	E	F	G	H
1.	Rövid lejáratú			5 334			
2.	Tér-Eró Egyesület	2014	2014	182			
3.	Városi Sportkör Sellye	2014	2014	767			
4.	Fiatalközségi kölcsön	2014.év előtti	lejárt	1 568			
5.	OTP munkáltatói lakásvásr. Kölcsön	2014.év előtti	lejárt	1 894			
6.	Munkaadói kölcsön Pécs Holding	2014.év előtti	lejárt	689			
7.	Temetői kölcsönök	2014.év előtti	lejárt	95			
8.	Kamatmentes kölcsön	2014.év előtti	lejárt	139			
8.	Hosszú lejáratú						
9.	.....						
10.	.....						
11.	.....						
12.	.....						
13.	.....						
14.	.....						
15.	Összesen (1+8)			5 334			

**Adósság állomány alakulása lejárat, eszközök, bel- és külföldi hitelezők szerinti bontásban  
2014. december 31-én**

Ezer forintban!

Sor- szám	Adósságállomány eszközök szerint	Nem lejárt	Lejárt				Nem lejárt, lejárt összes tartozás	
			1-90 nap közötti	91-180 nap közötti	181-360 nap közötti	360 napon túli		Összes lejárt tartozás
A	B	C	D	E	F	G	H=(D+...+G)	I=(C+H)
<b>I. Belföldi hitelezők</b>								
1.	Adóhatósággal szembeni tartozások							
2.	Központi költségvetéssel szemben fennálló tartozás	18 705						18 705
3.	Elkülönített állami pénzalapokkal szembeni tartozás							
4.	TB alapokkal szembeni tartozás							
5.	Tartozásállomány önkormányzatok és intézmények felé							
6.	Szállítói tartozás	1 515						1 515
7.	Egyéb adósság	403						403
Belföldi összesen:		20 623						20 623
<b>II. Külföldi hitelezők</b>								
1.	Külföldi szállítók							
2.	Egyéb adósság							
Külföldi összesen:								
<b>Adósságállomány mindösszesen:</b>		<b>20 623</b>						<b>20 623</b>

Sellye Város Önkormányzat által adott közvetett támogatások

4. tájékoztató tábla a 8/2016.(IV.29.).sz.önk. rendelethez

Ezer forintban !

Sor- szám	Bevételi jogcím	Tervezett	Tényleges
A	B	C	D
1.	Ellátottak térítési díjának méltányosságból történő elengedése		
2.	Ellátottak kártérítésének méltányosságból történő elengedése		
3.	Lakosság részére lakásépítéshez nyújtott kölcsön elengedése		
4.	Lakosság részére lakásfelújításhoz nyújtott kölcsön elengedése		
5.	Helyi adóból biztosított kedvezmény, mentesség összesen	2 194	2 313
6.	-ebből: Építményadó		
7.	Telekadó		
8.	Magánszemélyek kommunális adója 4 fő 100%=60 e Ft; 2 fő 5 e Ft=10 e Ft;4 fő 50%=30 e Ft =100 e Ft, 2194 e Ft nyugd. kedv. össz. Tény: 2194 nyugd. Kedv. + 12 fő 119 e Ft adóelengedés	2 194	2 313
9.	Idegenforgalmi adó tartózkodás után		
10.	Idegenforgalmi adó épület után		
11.	Iparüzési adó állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után		
12.	Gépjárműadóból biztosított kedvezmény, mentesség		
13.	Helyiségek hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
14.	Eszközök hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
15.	Egyéb kedvezmény		
16.	Egyéb kölcsön elengedése		
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.	<b>Összesen:</b>	<b>2 194</b>	<b>2 313</b>

A helyi adókból biztosított kedvezményeket, mentességeket, adónemenként kell feltüntetni.

Sellye Város Önkormányzat által 2015.évben céljelleggel juttatott támogatásokról

5.tájékoztató tábla a 8/2016.(IV.29.)sz. önk. rendelethez

Ezer forintban!

Sor-szám	Támogatott szervezet neve	Támogatás célja	Tervezett (E Ft)	Tényleges (E Ft)
1.	Városi Sportkör Sellye	működési célú támogatás (kulcsosház:50 e Ft)	3 050	3 822
2.	"Ormánság Egészségéért" Nonprofit Kft	működési célú támogatás	18 000	18 050
3.	Települési Önkormányzatok Szövetsége	tagdíj	86	56
4.	Magyar Urbanisztikai Társaság	tagdíj	17	0
5.	Kisvárosi Önkormányzatok Országos Szövetsége	tagdíj	23	0
6.	BURSA pályázat (lakosság)	működési célú támogatás	360	375
7.	NEFELA Egyesület (jégesőelhárítás)	működési célú támogatás	67	0
8.	Shotokan Klub	működési célú támogatás	0	80
9.	Óvoda a Gyermekekért Alapítvány	működési célú támogatás	0	80
10.	Városi Sportkör Sellye	felhalmozási célú támogatás (kulcsosház:50 e Ft)	0	30
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				
33.				
<b>Összesen:</b>			<b>21 603</b>	<b>22 493</b>

**VAGYONKIMUTATÁS**  
a könyvviteli mérlegben értékkel szereplő eszközökről 2015.év

Adatok: ezer forintban!

ESZKÖZÖK	Sorszám	Bruttó	Könyv szerinti	Becsült
		állományi érték		
A	B	C	D	E
<b>I. Immateriális Javak</b>	01.	29 857	2 409	
<b>II. Tárgyi eszközök (03+08+13+18+23)</b>	02.	3 770 865	2 460 759	4 158 437
<b>1. Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok (04+05+06+07)</b>	03.	3 476 867	2 402 321	4 158 437
1.1. Forgalomképtelen ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	04.	1 878 384	1 292 899	
1.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	05.			
1.3. Korlátozottan forgalomképes ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	06.	1 169 992	790 564	
1.4. Üzleti ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	07.	428 491	318 858	
<b>2. Gépek, berendezések, felszerelések, járművek (09+10+11+12)</b>	08.	284 714	49 154	
2.1. Forgalomképtelen gépek, berendezések, felszerelések, járművek	09.	197	60	
2.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű gépek, berendezések, felszerelések, járművek	10.			
2.3. Korlátozottan forgalomképes gépek, berendezések, felszerelések, járművek	11.	156 660	20 654	
2.4. Üzleti gépek, berendezések, felszerelések, járművek	12.	127 857	28 440	
<b>3. Tenyészállatok (14+15+16+17)</b>	13.			
3.1. Forgalomképtelen tenyészállatok	14.			
3.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tenyészállatok	15.			
3.3. Korlátozottan forgalomképes tenyészállatok	16.			
3.4. Üzleti tenyészállatok	17.			
<b>4. Beruházások, felújítások (19+20+21+22)</b>	18.	9 284	9 284	
4.1. Forgalomképtelen beruházások, felújítások	19.			
4.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű beruházások, felújítások	20.			
4.3. Korlátozottan forgalomképes beruházások, felújítások	21.	9 284	9 284	
4.4. Üzleti beruházások, felújítások	22.			
<b>5. Tárgyi eszközök érték helyesbítése (24+25+26+27)</b>	23.			
5.1. Forgalomképtelen tárgyi eszközök érték helyesbítése	24.			
5.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tárgyi eszközök érték helyesbítése	25.			
5.3. Korlátozottan forgalomképes tárgyi eszközök érték helyesbítése	26.			
5.4. Üzleti tárgyi eszközök érték helyesbítése	27.			
<b>III. Befektetett pénzügyi eszközök (29+34+39)</b>	28.	7 290	7 290	
<b>1. Tartós részesedések (30+31+32+33)</b>	29.	7 290	7 290	
1.1. Forgalomképtelen tartós részesedések	30.			
1.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tartós részesedések	31.			
1.3. Korlátozottan forgalomképes tartós részesedések	32.	7 290	7 290	
1.4. Üzleti tartós részesedések	33.			
<b>2. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok (35+36+37+38)</b>	34.			
2.1. Forgalomképtelen tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	35.			
2.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	36.			
2.3. Korlátozottan forgalomképes tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	37.			
2.4. Üzleti tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	38.			
<b>3. Befektetett pénzügyi eszközök érték helyesbítése (40+41+42+43)</b>	39.			
3.1. Forgalomképtelen befektetett pénzügyi eszközök érték helyesbítése	40.			
3.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű befektetett pénzügyi eszközök érték helyesbítése	41.			
3.3. Korlátozottan forgalomképes befektetett pénzügyi eszközök érték helyesbítése	42.			
3.4. Üzleti befektetett pénzügyi eszközök érték helyesbítése	43.			
<b>IV. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök</b>	44.	198 201	88 802	207 125

A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (01+02+28+44)	45.	4 006 213	2 589 260	4 365 562
I. Készletek	46.	2 008	2 008	
II. Értékpapírok	47.			
B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK (46+47)	48.	2 008	2 008	
I. Lekötött bankbetétek	49.			
II. Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	50.	257	257	
III. Forintszámlák	51.	60 796	60 796	
IV. Deviza számlák	52.			
C) PÉNZESZKÖZÖK (49+50+51+52)	53.	61 053	61 053	
I. Költségvetési évben esedékes követelések	54.	21 617	21 617	
II. Költségvetési évet követően esedékes követelések	55.	6 161	6 161	
III. Követelés jellegű sajátos elszámolások	56.	288	288	
D) KÖVETELÉSEK (54+55+56)	57.	28 066	28 066	
I. December havi illetmények, munkabérek elszámolása	58.	713	713	
II. Utalványok, bérletek és más hasonló, készpénz-helyettesítő fizetési eszköznek nem minősülő eszközök elszámolásai	59.			
E) EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK (58+59)	60.	713	713	
F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	61.			
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (45+48+53+57+60+61)	62.	4 098 053	2 651 100	4 365 562

Adatok: ezer forintban!

FORRÁSOK	Sorszám	állományi érték
A	B	C
I. Nemzeti vagyon induláskori értéke	01.	3 760 679
II. Nemzeti vagyon változásai	02.	
III. Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	03.	69 834
IV. Felhalmozott eredmény	04.	-1 151 340
V. Eszközök értékhelyesbítésének forrása	05.	
VI. Mérleg szerinti eredmény	06.	-63 702
G) SAJÁT TŐKE (01+...+06)	07.	2 615 471
I. Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	08.	2 388
II. Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	09.	20 131
III. Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	10.	12 651
H) KÖTELEZETTSÉGEK (08+09+10)	11.	35 170
I) KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSSSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK	12.	
J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	13.	459
FORRÁSOK ÖSSZESEN (07+11+12+13)	14.	2 651 100

**Sellye Város Önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségek és részesedések alakulása a 2015. évben**

7. számú tájékoztató tábla a 8/2016.(IV.29.) sz. önk. rendelethez

Sorszám	Gazdálkodó szervezet megnevezése	Részesedés mértéke (%-ban)	Részesedés összege (Ft-ban)	Működésből származó kötelezettségek összege XII. 31-én (Ft-ban)
1.	"Ormánság Egészségéért" Nonprofit Kft	76%	1 130	-
2.	Sellye Kommunális Beruházó és Szolgáltató Kft	100%	6 000	-
3.	Baranya-Víz Zrt. (volt Sziget-Víz Kft)	n.a.	100	-
4.	BIOKOM Pécsi Városüzemeltetési és Környezetgazdálkodási Nonprofit Kft	n.a.	60	-
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
<b>ÖSSZESEN:</b>			7 290	

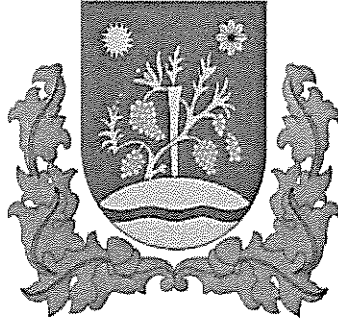
**VAGYONKIMUTATÁS**  
**a mérlegben nem szereplő kötelezettségekről**  
**2015.év.**

Kötelezettségvállalás megnevezése	Sorszám	Mennyiség (db)	Értéke (E Ft)
<b>Kezességvállalás</b>	1/a	4	15 658
Készfizető kezesség (Sellye Komm. Ber. és Szolg. Kft-folyószámla hitel) 1.500 e Ft	1/b	1	1 500
Készfizető kezesség (Ormánság Egészségéért Nonprofit Kft-folyószámla hitel) 4.500 e Ft	1/c	1	4 500
Készfizető kezesség (Ormánság Egészségéért Nonprofit Kft-fejlesztési hitel)2009.-2018.12.31. 24.929 e Ft, fennálló tart.: 9.349 e Ft	1/d	1	9 349
Készfizető kezesség (Ormánság Egészségéért Nonprofit Kft-gépj- lízing)2012.év-2016.év,3.207 e Ft, fennálló: 309 e Ft	1/e	1	309
<b>Garanciavállalás</b>	2.		
<b>Szerződésből eredő kötelezettség</b>	3.		
<b>Függő kötelezettségek</b>	4.		
	5.		
	6.		
	7.		
	8.		
	9.		
	10.		
	11.		
	12.		
	13.		
	14.		
	15.		
	16.		
	17.		
	18.		
	19.		
	20.		
	21.		
	22.		
	23.		
	24.		
	25.		
	26.		
	27.		
	28.		
<b>Összesen:</b>			<b>31 316</b>



**SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZEVONT PÉNZESZKÖZÖK VÁLTOZÁSÁNAK  
LEVEZETÉSE**

Sor- szám	Megnevezés	Összeg ( E Ft )
1.	Pénzkészlet 2015. január 1-jén ebből:	59 405
2.	• Bankszámlák egyenlege	59 081
3.	• Pénztárak és betétkönyvek egyenlege	324
4.	Bevételek ( + ) maradvány igénybevétel, átfutó bevétel, egyéb sajátos forrás oldali elszámolások	1 015 706
5.	Kiadások ( - ) átfutó kiadás, egyéb sajátos eszköz oldali elszámolások	1 014 058
6.	Záró pénzkészlet 2015. december 31-én ebből:	61 053
7.	• Bankszámlák egyenlege	60 796
8.	• Pénztárak és betétkönyvek egyenlege	257



## ELŐTERJESZTÉS

Sellye Város Képviselő - testületének 2016. április 20-i  
rendes/rendkívüli testületi ülésére

Napirendi pont sorszáma	13.
Tárgy:	Szociális ellátásról szóló 4/2015.ör. módosítása
Előterjesztő:	dr.Szalóky Ildikó jegyző
Előterjesztésnek költségvetési vonzata van/nincs	<u>van</u> /nincs
Pénzügyi vezető előterjesztést látta  ..... Pü.vezető	<u>fedezet éves költségvetésben biztosított</u> / költségvetés módosításával biztosított / nem biztosított
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:  ..... jegyző	<u>igen</u> /nem
A döntéshez szükséges többség:	egyszerű/ <u>minősített</u>
Döntési forma:	<u>rendelet</u> /határozat (normatív, hatósági, egyéb)
Döntéshozatal módja	<u>nyílt ülésen</u> kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni
Véleményezésre megkapta:	Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 2016.04.26-i ülésén 12. napirend keretében

Tisztelt Képviselő-testület!

A pénzbeli és természetbeni szociális ellátások rendszere 2015. évben jelentős mértékben átalakult. A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 2015. március 1-én hatályba lépő 132. § (4) b bekezdés g) pontja szerint felhatalmazást kapott a települési önkormányzat, hogy rendeletben szabályozza a települési támogatás keretében nyújtott ellátások jogosultsági feltételeit, valamint az ellátások megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzésének szabályait.

Erre vonatkozóan alkotta meg Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 4/2015.(II.26.) számú rendeletét, melyet fél év elteltével 15/2015.(IX.21.) rendeletével módosított.

Az új települési támogatási rendszer tényleges nagyságrendje és forrásigénye azonban csak 2016.évben lesz látható, mert 2015.évben az egyes , a törvény hatályba lépése előtt megállapított támogatások áthúzódó hatása – ez még részben visszaigényelhető támogatás volt – ettől az évtől már nem érvényesül.

Összességben az elmúlt időszak tapasztalataként elmondható:

- a lakásfenntartási támogatás iránti kérelmek száma és a támogatásra kifizetett összegek nagyságrendje is csökkent
- a települési gyógyszer-támogatás sem összegében, sem hatékonyságában nem közelíti meg a méltányossági közgyógyellátást,
- a temetési támogatás összegét célszerű emelni, hiszen a temetési költségek jelentősen megemelkedtek

Az elmúlt időszakban a családsegítés és gyermekjóléti feladatok ellátása új szervezeti formában történik, ennek az átvezetését is el kell végezni a rendeleten.

A rendelet módosítását szükségessé teszi továbbá a gyermekétkeztetés térítési díjának emelése is.

A fentiek alapján az előterjesztés a következő módosításokat tartalmazza:

- a nyári étkeztetés helyett a szünidei étkeztetés szabályozása – a rendeletben a Gyvt.-ben írt kötelező esetekre vállalta az önkormányzat az étkeztetés biztosítását ( 1.§., 9.§.)
- A Sellyei Családsegítő-és Gyermekjóléti Központ szervezet beemelése a rendeletbe 2.§.10.§., 11.§ )
- A lakásfenntartási támogatás mértékének 3.500. Ft/hó-ról 5.000. Ft/hó-ra, illetve amennyiben az igazolt költségek meghaladják az 1 főre eső jövedelem 35 %-át, akkor 5.000. Ft-ról 7.000. Ft/hó összegre történő emelése. A lakásfenntartási támogatáshoz való hozzájutás lehetőségét növeli, hogy a mérőórás igénylő a számla helyett a feltöltő bizonylat csatolása esetén is jogosult a költségek elismertetőségére, illetve a fűtési költségek bizonylat nélkül 2.500Ft/hó helyett 5.000. Ft/hó összegben kerülnek beszámításra. További módosítási javaslat, hogy a támogatás 12 hónapra kerüljön megállapításra ( 3.§-5.§. )
- A települési gyógyszer-támogatás egy főre jutó jövedelemhatárát javasolja az előterjesztés 220%-ra, illetve 270 %-ra emelni a jelenlegi 200, és 250 %-al szemben (6.§.) , valamint a rendszeres gyógyszer-támogatás összegét 3.000. Ft/hó-ról 5.000. Ft/hó összegre javasolja felemelni.
- A temetési támogatás elismert összegének szabályozásával, és az adható, eddigi maximum 50.000.Ft. elhagyásával a temetési támogatás összege emelhető.(7.§.)
- szünidei gyermekétkeztetés szabályainak rögzítése az eddigi nyári gyermekétkeztetés helyett (8.§.)
- gyermekjóléti ellátások aktualizált szövegének rendeltbe emelése (11.§.)
- gyermekétkeztetés , és felnőtt étkeztetés térítési díjainak meghatározása ( 12.§., illetve 12. melléklet)

Az étkezési térítési díjak megállapításáról az alábbiak szerint tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet:

**A Gyvt. 151. § (2f) alapján:** „Ha a 21/A. § (1), (4) és (6) bekezdése szerinti gyermekétkeztetést a települési önkormányzat biztosítja, úgy az intézményi térítési díjat a települési önkormányzat állapítja meg.

(3) A gyermekétkeztetés intézményi térítési díjának alapja az élelmezés nyersanyagkötségének egy ellátottra jutó napi összege.”

A fizetendő intézményi térítési díjak megállapítása a fenntartó, jelen esetben a Társulás hatáskörébe tartozik.

**A Gyvt. 29. § (1) bekezdése szerint :** „A fenntartó önkormányzat a személyes gondoskodást nyújtó ellátások (a továbbiakban: személyes gondoskodás) formáiról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjról rendeletet alkot.

(2) Ha törvény másként nem rendelkezik, a fenntartó önkormányzat rendeletben szabályozza<sup>213</sup>

a) az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodás formáit,

b) az önkormányzat által biztosított ellátás igénybevételére irányuló kérelem benyújtásának módját és a kérelem elbírálásának szempontjait,

c) az intézményvezető hatáskörében - külön eljárás nélkül - biztosítható ellátásokat,

d) az ellátás megszűnésének eseteit és módjait,

e) a fizetendő térítési díjak mértékét, csökkentésének és elengedésének eseteit, módjait.

**(3)<sup>214</sup> Ha önkormányzati társulás gyermekjóléti, gyermekvédelmi ellátást nyújt, akkor a társulási megállapodásban erre kijelölt települési önkormányzat - a társulási megállapodásban meghatározottak szerint - a nyújtott ellátásokról, azok igénybevételéről és a fizetendő térítési díjakról rendeletet alkot.”**

Feladatellátási szerződés alapján *Sellye, Kákics, Marócsa, Okorág, Drávaiványi, Sósvertike, Drávasztára*, illetve *Csányoszló, Nagycsány, Besence*, továbbá *Magyarmecske, Magyartelek, Kisasszonyfa* községek részére a Gyvt. szerinti gyermekétkeztetést szintén a Társulás az Ormánság Tücsök Óvoda, Egységes Óvoda-Bölcsőde intézményén (tagintézményein) keresztül biztosítja.

A Gyvt. 151.§ (3) bekezdése értelmében a gyermekek napközbeni ellátása (a továbbiakban: gyermekétkeztetés) intézményi térítési díjának alapja az élelmezés nyersanyagkötségének egy ellátottra jutó napi összege.

Az Ormánsági Tücsök Óvoda, Egységes Óvoda-Bölcsőde intézményben (tagintézményeiben is) javasolt nyersanyag norma (áfa nélkül)

	régi	új Ft-ban
óvoda		
tízórai	40.-	68.-
ebéd	205.-	185.-
uzsonna	35.-	56.-
összes napi étkezés	280.-	309.-
Intézményi térítési díj áfával	357,-	392,-
6-10 éves korig		
tízórai	50.-	48.-
ebéd	205.-	200.-
uzsonna	45.-	91.-
összes napi étkezés	300.-	339.-
Intézményi térítési díj áfával	381,-	431,-
11-14 éves korig		
tízórai	50.-	56.-
ebéd	205.-	235.-
uzsonna	45.-	107.-

összes napi étkezés	300.-	398.-
Intézményi térítési díj áfával	381,-	505.-

A Társuláshoz tartozó Ormánsági Tücsök Óvoda, Egység Óvoda- Bölcsőde intézményben valamint Tagintézményeiben dolgozó intézményi alkalmazottak, valamint a vendég-étkezők térítési díjának megállapítása a jövőben az intézményben és tagintézményeiben egységes lenne.

Az Ormánsági Tücsök Óvoda, Egységes Óvoda-Bölcsőde intézményben (tagintézményeiben is) javasolt nyersanyag norma a Társuláshoz tartozó Ormánsági Tücsök Óvoda, Egység Óvoda-Bölcsőde intézményben valamint Tagintézményeiben dolgozó intézményi alkalmazottak térítési díjára:

A nyersanyagnorma a jelenlegi 240,- Ft-ról 298 Ft,- ra változna, így az **intézményi alkalmazottak** étkezési térítési díja 298 Ft + Áfa összegre módosulna.

Az Ormánsági Tücsök Óvoda, Egységes Óvoda- Bölcsőde intézményben (tagintézményeiben is) javasolt nyersanyag norma a **vendég-étkezők** térítési díjára:

A nyersanyagnorma a jelenlegi 240,- Ft-ról 298 Ft,- ra változna, valamint az egy adagra jutó önköltségen és rezsiköltségen továbbra is 1,75 %-os haszonkulcs maradna, így a vendég-étkezők étkezési térítési díja 298 Ft + Áfa + 1,75 % összegre módosulna.

Vendég-étkezők javasolt térítési díja az alábbiak szerint változna- a feltüntetett díj az Áfa-t is tartalmazza:

	Sellye konyha (Ft)	Magyarmecske konyha( Ft )	Csányoszró konyha (Ft )
Régi	530	530	530
Új	662	662	662

A Társuláshoz tartozó Ormánsági Tücsök Óvoda, Egység Óvoda- Bölcsőde intézményben valamint Tagintézményeiben dolgozó intézményi alkalmazottak javasolt térítési díja az alábbiak szerint változna:

	Sellye konyha	Magyarmecske konyha	Csányoszró konyha
Régi	350	360	350
Új	380	380	380

A Gyvt. 148. §-ának (5) bekezdése határozza meg azokat a feltételeket, amelyek alapján a gyermek 50 vagy 100%-os kedvezményben részesülhet, ezenkívül a fenntartó szociális helyzet alapján kérelemre átvállalhatja az étkeztetési költségek egészét vagy egy részét. ( „ A személyi térítési díj összege önkormányzati intézmény esetén a fenntartó rendeletében, más fenntartó esetén a fenntartó képviseletére jogosult testület, személy írásbeli döntésében foglaltak szerint csökkenthető, illetve elengedhető, ha a kötelezett jövedelmi viszonyai ezt indokoltá teszik.”)

Tekintettel arra, hogy kistérségi fenntartású intézmény biztosítja az étkeztetést, a Társulási Tanács is megtárgyalta az előterjesztést, és többségi szavazattal azt elfogadta, s a Gyvt. 29.§.(3) bekezdés alapján ezt a Sellye Város Önkormányzat rendeletébe kell a fentiek szerint beépíteni.

## Hatásvizsgálat

A szociális és gyermekjóléti ellátásokról szóló rendelethez a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) bekezdése alapján

## **I. Társadalmi, gazdasági és költségvetési hatások:**

### **Társadalmi hatások:**

A rendelet hatálybalépését követően nőtt az ellátásból kikerülők száma, illetve jelentősen csökkentett ellátásban részesülők számára mindez jövedelem-csökkenést eredményezett, amely a társadalmi békét nem erősíti, illetve az eddig támogatott réteg további leszakadását stabilizálja.

Miután az önkormányzat az utolsó szociális háló , meg kell találni a jövedelem-csökkenésből adódó esetleges feszültségek kezelésének eszközeit.

### **Gazdasági hatások:**

A csökkenő szociális támogatások tovább ronthatják az ellátottak életszínvonalát, nehezítik a megélhetésüket, emellett a már így is leszakadó hátrányos helyzetű Ormánság további vásárlóerő csökkenést is kénytelen elszenvedni.

### **Költségvetési hatások:**

Az előterjesztésben írtak szerint a 2016-os gazdálkodási évben az ellátások fedezete biztosított.

Össességében : az önkormányzatnak meg kell találnia azokat a forrásokat, amelyek a jelen rendelettel bevezetni kényszerült támogatások emelésével jövedelemcsökkentést megállíthatja, illetve keresni kell azokat a támogatási formákat, amelyek célhoz kötöttek, és felhasználásuk eredménye beazonosítható.

## **II. Környezeti és egészségi hatások:**

A rendelet elfogadásával Sellye város lakóinak szociális ellátása szabályozottá válik. A rendeletnek közvetlen egészségügyi hatása nincs.

## **III. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások:**

A rendeletben foglaltak végrehajtása minimális adminisztratív terhet ró az önkormányzati hivatal hatósági osztályára , ahol ezeket az ügyeket eddig is intézték csak most más szemlélettel kell ezt továbbvinni.

## **IV. A rendelet megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:**

A hatályos törvényi kötelezés alapján Sellye Város Önkormányzat képviselő-testülete megalkotta határidőre a szociális ellátásokról szóló rendeletét, utókövetése és aktualizálása álláspontunk szerint a leszakadás megállítása, és a társadalmi felelősségérzet szabályozás elmaradása az ügyfeleket bizonytalan jogi helyzetbe hozná, illetve kötelezettség nem teljesítése miatt törvénysértést követne el a képviselő-testület.

## **V. A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:**

A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi feltételek rendelkezésre állnak. A pénzügyi fedezetet a költségvetés biztosítja, de pontos pénzügyi kihatását ebben a pillanatban még nem lehet látni.

A Szociális és Egészségügyi Bizottság a tervezetet megtárgyalta, s azt a képviselő-testület részére elfogadásra javasolta.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a beterjesztett rendeletet megtárgyalni, s azt elfogadni szíveskedjenek.

Sellye, 2016. április 21.

Nagy Attila  
polgármester

**Sellye Város Önkormányzat képviselő-testületének  
9/2016. (IV.29.)  
rendelete**

**a pénzbeli és természetbeni támogatások rendszeréről, valamint a személyes  
gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátásokról szóló  
4/2015.(II.26.) rendelet módosításáról**

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 1. § (2) bekezdésében, 25. § (3) bekezdés *b)* pontjában, 26. §-ában, 32. § (3) bekezdésében, 45. §-ában, 48. § (4) bekezdésében, 92. § (1) bekezdésében, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 18. § (2) bekezdésében, 29. § (2) bekezdésében, 131. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a 4/2015.(II.26.) rendeletének módosítására a következőket rendeli el:

**1.§**

A rendelet 6.§ (4) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

**6.§-(4) Az önkormányzat természetbeni szociális ellátásként a következő ellátásokat biztosítja az Sztv-ben, a Gyvt-ben illetve az e rendeletben meghatározott feltételek szerint:**

- a) **köztetést az Sztv. 48.§-a szerint,**
- b.) **szünidei gyermekétkeztetés**

**2.§**

A rendelet 6.§ (5) bekezdés b.) pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

**6.§.(5) b.) családsegítés a Sellyei Családsegítő és Gyermekjóléti Központ útján**

**3.§**

A rendelet 13.§-a az alábbiak szerint módosul:

**13. § A települési lakásfenntartási támogatás mértéke havi 5.000,- Ft, amennyiben azonban az igazolt költségek meghaladják az 1 főre eső jövedelem 35 %-át, havi 7.000,- Ft., de nem haladhatja meg a támogatni kért szolgáltatásról becsatolt havi számla összegét.**

**4.§**

A rendelet 12.§-a az alábbiak szerint módosul:

**12.§ (1) A havi elismerhető költségeket kérelmező a kérelem benyújtásával egyidejűleg köteles igazolni a kérelem benyújtását megelőző hónap közüzemi számlamásolatainak, illetve feltöltős mérőóra esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap Előfizetés befizetési bizonylatának csatolásával a bizonylaton szereplő partnerszám igazolása mellett. .**

**(2) A helyben szokások tüzelőbeszerzésekre tekintettel a fűtési kiadások számla nélkül havi 5.000.Ft-ban kerül elismerésre.**

**5.§.**

A rendelet 14.§-a az alábbiak szerint módosul:

**14.§. (1) A lakásfenntartási támogatás a kérelem benyújtását követő hónap első napjától állapítható meg 12 hónapra, de legfeljebb a lakáshoz kapcsolódó jogviszony időtartamára. A lakásfenntartási támogatás időtartamáról a jogosultságot megállapító határozatban kell rendelkezni.**

**6.§**

A rendelet 23.§ (2) bekezdés a.) és b.) pontja az alábbiak szerint módosul:

**23.§. (2) A települési gyógyszer-támogatásra a kérelmező akkor jogosult ha,**



- a) családjában az egy főre jutó jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 220 %-át nem haladja meg,  
b) egyedül élő esetén a jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori összegének 270%-át és

#### 7.§.

A rendelet 25.§ (2) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

**25.§.(2) Az egy hónapra megállapított rendszeres települési gyógyszer támogatás maximális összege 5.000. Ft.**

#### 8.§

A rendelet 33.§ (3) bekezdés helyébe az alábbi rendelkezés lép, és a 33.§. kiegészül az alábbi (8) bekezdéssel :

**33. § (3) A támogatás összegét kérelmenként – a helyben szokásos legolcsóbb temetési költség összegének 10-50%-ig terjedő összegben kell megállapítani.**

**33.§.(8) A helyben szokásos legolcsóbb temetési költséget:**

- a.) hamvasztásos temetés esetén 130.000. Ft-ban,  
b.) koporsós temetés esetén 160.000. Ft-ban ismeri el az önkormányzat.

#### 9.§

A rendelet 35.§-a előtti cím, és a 35.§. az alábbiak szerint módosul:

#### Szünidei gyermekétkeztetés

**35.§.(1) A képviselő-testület a szünidei gyermekétkeztetés keretében a szülő, törvényes képviselő kérelmére a déli meleg főétkezést a hátrányos helyzetű gyermek és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek részére ingyenesen biztosítja.**

**(2) A települési önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetést**

a.) az óvodai nevelésben részesülő gyermekek számára az óvodai intézmény zárva tartásának időtartama alatt valamennyi munkanapon,

b) az a) pont alá nem tartozó gyermekek számára

ba) a nyári szünetben legalább 43 munkanapon, legfeljebb a nyári szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon,

bb) az őszi, téli és tavaszi szünetben a tanév rendjéhez igazodóan szünetenként az adott tanítási szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon

megszervezi, és ennek keretén belül a szülő, törvényes képviselő kérelmének megfelelő időtartamban az adott gyermek részére biztosítja.

**(3) A szünidei gyermekétkeztetés igénybevételével kapcsolatos kérelmek benyújtására vonatkozó eljárást és határidőket a képviselő-testület helyben szokásos módon évente teszi közzé.**

**(4) A szünidei gyermekétkeztetés igénybevételére vonatkozó kérelmet a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatalhoz kell benyújtani.**

#### 10.§

A rendelet 36.§ (2) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

**36.§. (2) Az Sztv. 64.§-a szerinti családsegítés ellátási formát az önkormányzat a Sellyei Családsegítő és Gyermejjóléti Központ útján biztosítja, annak Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott módon.**

## 11.§.

A rendelet 42.§ -a helyébe az alábbi rendelkezés lép:

**42. § A Sztv. 64.§-a szerinti családsegítés ellátási formát az önkormányzat a Sellyei Családsegítő és Gyermekjóléti Központ útján biztosítja. Az ellátás térítésmentes.**

## 12.§.

A rendelet 44.§-a helyébe az alábbi rendelkezés lép:

**44. § (1) Az önkormányzat a következő gyermekjóléti alapellátásokat biztosítja:**

**a) gyermekjóléti szolgáltatás**

**b) gyermekek napközbeni ellátása keretében: óvoda ellátást**

**c.) gyermekétkeztetést**

**(2) Az (1) bekezdés b.) és c.) pontja szerinti óvodai nevelést és gyermekétkeztetést az Önkormányzat a Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás által fenntartott Ormánsági Tücsök Óvoda konyhája keretén belül biztosítja.**

**(3) Az Önkormányzat az általános iskolai tanulók étkeztetését az KLIK-kel kötött ellátási szerződés alapján a (2) bekezdés szerint biztosítja.**

**(3) Az (1) bekezdés szerinti kérelmező a személyes gondoskodás igénybevételére irányuló kérelmét a gyermekjóléti szolgáltatás esetében az intézmény vezetőjéhez illetve a 44.§ (1) c.) pontja szerinti ellátás esetén az óvodavezetőhöz illetve iskolaigazgatóhoz nyújtja be.**

## 13.§.

A rendelet 47.§ (1) és (2) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

**47. § (1) A gyermekjóléti szolgáltatás térítésmentes. Az óvodai és az iskolai gyermekétkeztetésért – jogszabályban meghatározott mentességek kivételével - térítési díjat kell fizetni.**

**(2) Az Ormánsági Tücsök Óvoda konyhája által biztosított gyermekétkeztetés intézményi térítési díját – annak igénybevevői körére kiterjedően – a rendelet 12. melléklete tartalmazza.**

## 14.§

### Záró rendelkezések

- (1) Jelen módosítás 2016. május 1. napján lép hatályba.
- (2) A Rendelet 1. és 12. melléklete helyébe – változatlan számozással - jelen rendelet 1.és 2.számú melléklete lép.
- (3) Az ügyfélre kedvezőbb rendelkezéseket a folyamatban lévő ügyekre is alkalmazni kell.
- (4) A képviselő-testület a rendelet egységes szerkezetbe foglalását rendeli el.

Nagy Attila  
polgármester

Dr. Szalóky Ildikó  
jegyző

**Rendelet kihirdetve:**  
**Sellye, 2016. április 29.**

Dr. Szalóky Ildikó  
jegyző

## Jövedelem és vagyonyilatkozat

### A. Személyi adatok:

Az ellátást igénylő:

neve: .....

születési neve: .....

születési ideje: .....

Az ellátást igénylő bejelentett lakóhelyének címe: .....

Az ellátást igénylő tartózkodási helyének címe:.....

Ha az ellátást igénylő nem cselekvőképese, a törvényes képviselő neve és lakcíme: .....

.....

Az igénylővel egy háztartásban élők:

	név	rokonsági fok	szül.idő	Tajszám
1)	.....	.....	.....	.....
2)	.....	.....	.....	.....
3)	.....	.....	.....	.....
4)	.....	.....	.....	.....
5.)	.....	.....	.....	.....
6.)	.....	.....	.....	.....

### B. Vagyonyilatkozat:

#### I. Ingatlanok

1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat):

címe:..... becsült forgalmi érték: .....Ft

2. Üdülőtulajdon és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat):

címe:..... becsült forgalmi érték: .....Ft

3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész-) tulajdon (vagy állandó használat):

megnevezése (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.):

.....

címe:..... becsült forgalmi érték: .....Ft

4. Termőföldtulajdon (vagy állandó használat):

megnevezése: .....

címe: ..... becsült forgalmi érték: .....Ft

#### II. Egyéb vagyontárgyak

1. Gépjármű:

a./ személygépkocsi:

.....típus ..... szerzés ideje .....becsült forgalmi érték

b./ tehergépjármű, autóbusz, gépi meghajtású termelő- és munkaeszköz:

.....típus ..... szerzés ideje ..... becsült forgalmi érték

(rendszer nélküli gépek esetén a gyártási vagy azonosító számot kell feltüntetni)

### C. Jövedelemnyilatkozat

Forintban

A jövedelem típusai	Kérelmező jövedelme	Házastársa (élettársa) jövedelme	Közeli hozzátartozók jövedelme					Összesen
			a.	b.	c.	d.	e.	
1. A munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz								
2. Társas és egyéni vállalkozásból származó jövedelem								
3. Ingatlan, ingó vagyontárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem								
4. Nyugellátás, egyéb nyugdíjszerű ellátások								
5. A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (GYED, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj stb.)								
6. Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás (munkanélküli járadék, rendszeres szoc.segély, jöv.pótló támogatások, stb.)								
7. Föld bérbeadásából származó jövedelem								
8. Egyéb (pl.: ösztöndíj, értékpapírból származó jövedelem, kis összegű kifizetések stb.)								
9. A háztartás havi nettó jövedelme összesen:								

Egy főre jutó havi családi nettó jövedelem: \_\_\_\_\_ Ft/hó.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a NYILATKOZAT-ban közölt adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszem, hogy a NYILATKOZAT-ban közölt adatok valóságát a határhör gyakorlója a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban szt.) 10. § (7) bekezdése alapján az állami adóhatóság útján ellenőrizheti, valamint az szt. 24. § (3) bekezdése alapján adatot kérhet a polgárok személyi adatait és lakcímét nyilvántartó szervtől, a közúti közlekedési nyilvántartást vezető, valamint az ingatlanügyi hatóságtól.

Dátum: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Az ellátást igénylő v. törvényes képviselőjének  
Aláírása

\_\_\_\_\_  
cselekvőképes hozzátartozók aláírása

2.sz. melléklet

**Gyermekétkeztetés térítési díja**

Ellátási formák:	Intézményi térítési díj (Ft/fő/nap) ÁFA nélkül .
<b>Óvoda</b>	
Tízórai	68
Ebéd	185
Uzsonna	56
<b>Általános iskola (1-4. évfolyam)</b>	
Tízórai	48
Ebéd	200
Uzsonna	91
<b>Általános iskola (5-8 évfolyam)</b>	
Tízórai	56
Ebéd	235
Uzsonna	107

Az intézményi térítési díjaik az ÁFÁ-t nem tartalmazzák

**Vendégétkezők térítési díja**

nyersanyagnorma + önköltség \* haszonkulcs + ÁFA  
298 Ft \* 1,75 %

**Sellye Város Önkormányzat képviselő-testületének  
9/2016. (IV.29.)  
rendelete**

**a pénzbeli és természetbeni támogatások rendszeréről, valamint a személyes  
gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátásokról szóló  
4/2015.(II.26.) rendelet módosításáról**

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 1. § (2) bekezdésében, 25. § (3) bekezdés b) pontjában, 26. §-ában, 32. § (3) bekezdésében, 45. §-ában, 48. § (4) bekezdésében, 92. § (1) bekezdésében, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 18. § (2) bekezdésében, 29. § (2) bekezdésében, 131. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a 4/2015.(II.26.) rendeletének módosítására a következőket rendeli el:

**1.§**

A rendelet 6.§ (4) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

**6.§-(4) Az önkormányzat természetbeni szociális ellátásként a következő ellátásokat biztosítja az Sztv-ben, a Gyvt-ben illetve az e rendeletben meghatározott feltételek szerint:**

- a) köztemetést az Sztv. 48.§-a szerint,
- b.) szünidei gyermekétkeztetés

**2.§**

A rendelet 6.§ (5) bekezdés b.) pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

**6.§.(5) b.) családsegítés a Sellyei Családsegítő és Gyermekjóléti Központ útján**

**3.§**

A rendelet 13.§-a az alábbiak szerint módosul:

**13. § A települési lakásfenntartási támogatás mértéke havi 5.000,- Ft, amennyiben azonban az igazolt költségek meghaladják az 1 főre eső jövedelem 35 %-át, havi 7.000,- Ft., de nem haladhatja meg a támogatni kért szolgáltatásról becsatolt havi számla összegét.**

**4.§**

A rendelet 12.§-a az alábbiak szerint módosul:

**12.§ (1) A havi elismerhető költségeket kérelmező a kérelem benyújtásával egyidejűleg köteles igazolni a kérelem benyújtását megelőző hónap közüzemi számlamásolatainak, illetve feltöltős mérőóra esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap Előfizetős befizetési bizonylatának csatolásával a bizonylaton szereplő partnerszám igazolása mellett. .**

**(2) A helyben szokások tüzelőbeszerzésekre tekintettel a fűtési kiadások számla nélkül havi 5.000.Ft-ban kerül elismerésre.**

**5.§.**

A rendelet 14.§-a az alábbiak szerint módosul:

**14.§. (1) A lakásfenntartási támogatás a kérelem benyújtását követő hónap első napjától állapítható meg 12 hónapra, de legfeljebb a lakáshoz kapcsolódó jogviszony időtartamára. A lakásfenntartási támogatás időtartamáról a jogosultságot megállapító határozatban kell rendelkezni.**

**6.§**

A rendelet 23.§ (2) bekezdés a.) és b.) pontja az alábbiak szerint módosul:

**23.§. (2) A települési gyógyszertámogatásra a kérelmező akkor jogosult ha,**

- a) családjában az egy főre jutó jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 220 %-át nem haladja meg,  
b) egyedül élő esetén a jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori összegének 270%-át és

#### 7.§.

A rendelet 25.§ (2) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

**25.§.(2) Az egy hónapra megállapított rendszeres települési gyógyszertámogatás maximális összege 5.000. Ft.**

#### 8.§

A rendelet 33.§ (3) bekezdés helyébe az alábbi rendelkezés lép, és a 33.§. kiegészül az alábbi (8) bekezdéssel :

**33. § (3) A támogatás összegét kérelmenként – a helyben szokásos legolcsóbb temetési költség összegének 10-50%-ig terjedő összegben kell megállapítani.**

**33.§.(8) A helyben szokásos legolcsóbb temetési költséget:**

- a.) hamvasztásos temetés esetén 130.000. Ft-ban,  
b.) koporsós temetés esetén 160.000. Ft-ban ismeri el az önkormányzat.

#### 9.§

A rendelet 35.§-a előtti cím, és a 35.§. az alábbiak szerint módosul:

#### Szünidei gyermekétkeztetés

**35.§.(1) A képviselő-testület a szünidei gyermekétkeztetés keretében a szülő, törvényes képviselő kérelmére a déli meleg főétkezést a hátrányos helyzetű gyermek és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek részére ingyenesen biztosítja.**

**(2) A települési önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetést**

a.) az óvodai nevelésben részesülő gyermekek számára az óvodai intézmény zárva tartásának időtartama alatt valamennyi munkanapon,

b) az a) pont alá nem tartozó gyermekek számára

ba) a nyári szünetben legalább 43 munkanapon, legfeljebb a nyári szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon,

bb) az őszi, téli és tavaszi szünetben a tanév rendjéhez igazodóan szünetenként az adott tanítási szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon

megszervezi, és ennek keretén belül a szülő, törvényes képviselő kérelmének megfelelő időtartamban az adott gyermek részére biztosítja.

**(3) A szünidei gyermekétkeztetés igénybevételével kapcsolatos kérelmek benyújtására vonatkozó eljárást és határidőket a képviselő-testület helyben szokásos módon évente teszi közzé.**

**(4) A szünidei gyermekétkeztetés igénybevételére vonatkozó kérelmet a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatalhoz kell benyújtani.**

#### 10.§

A rendelet 36.§ (2) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

**36.§. (2) Az Sztv. 64.§-a szerinti családsegítés ellátási formát az önkormányzat a Sellyei Családsegítő és Gyermekjóléti Központ útján biztosítja, annak Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott módon.**

### 11.§.

A rendelet 42.§ -a helyébe az alábbi rendelkezés lép:

**42. § A Sztv. 64.§-a szerinti családsegítés ellátási formát az önkormányzat a Sellyei Családsegítő és Gyermekjóléti Központ útján biztosítja. Az ellátás térítésmentes.**

### 12.§.

A rendelet 44.§-a helyébe az alábbi rendelkezés lép:

**44. § (1) Az önkormányzat a következő gyermekjóléti alapellátásokat biztosítja:**

**a) gyermekjóléti szolgáltatás**

**b) gyermekek napközbeni ellátása keretében: óvoda ellátást**

**c.) gyermekétkeztetést**

**(2) Az (1) bekezdés b.) és c.) pontja szerinti óvodai nevelést és gyermekétkeztetést az Önkormányzat a Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás által fenntartott Ormánsági Tücsök Óvoda konyhája keretén belül biztosítja.**

**(3) Az Önkormányzat az általános iskolai tanulók étkeztetését az KLIK-kel kötött ellátási szerződés alapján a (2) bekezdés szerint biztosítja.**

**(3) Az (1) bekezdés szerinti kérelmező a személyes gondoskodás igénybevételére irányuló kérelmét a gyermekjóléti szolgáltatás esetében az intézmény vezetőjéhez illetve a 44.§ (1) c.) pontja szerinti ellátás esetén az óvodavezetőhöz illetve iskolaigazgatóhoz nyújtja be.**

### 13.§.

A rendelet 47.§ (1) és (2) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

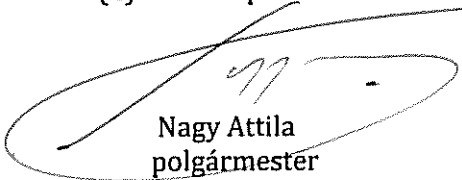
**47. § (1) A gyermekjóléti szolgáltatás térítésmentes. Az óvodai és az iskolai gyermekétkeztetésért – jogszabályban meghatározott mentességek kivételével - térítési díjat kell fizetni.**

**(2) Az Ormánsági Tücsök Óvoda konyhája által biztosított gyermekétkeztetés intézményi térítési díját – annak igénybevevői körére kiterjedően – a rendelet 12. melléklete tartalmazza.**


### 14.§

#### Záró rendelkezések

- (1) Jelen módosítás 2016. május 1. napján lép hatályba.
- (2) A Rendelet 1. és 12. melléklete helyébe – változatlan számozással - jelen rendelet 1.és 2.számú melléklete lép.
- (3) Az ügyfélre kedvezőbb rendelkezéseket a folyamatban lévő ügyekre is alkalmazni kell.
- (4) A képviselő-testület a rendelet egységes szerkezetbe foglalását rendeli el.


  
Nagy Attila  
polgármester



  
Dr. Szalóky Ildikó  
jegyző



**Rendelet kihirdetve:**  
**Sellye, 2016. április 29.**

  
Dr. Szalóky Ildikó  
jegyző





**Jövedelem és vagyonyilatkozat****A. Személyi adatok:**

Az ellátást igénylő:

neve: .....

születési neve: .....

születési ideje: .....

Az ellátást igénylő bejelentett lakóhelyének címe: .....

Az ellátást igénylő tartózkodási helyének címe:.....

Ha az ellátást igénylő nem cselekvőképes, a törvényes képviselő neve és lakcíme: .....

.....

Az igénylővel egy háztartásban élők:

	név	rokonsági fok	szül.idő	Tajszám
1)	.....	.....	.....	.....
2)	.....	.....	.....	.....
3)	.....	.....	.....	.....
4)	.....	.....	.....	.....
5.)	.....	.....	.....	.....
6.)	.....	.....	.....	.....

**B. Vagyonyilatkozat:****I. Ingatlanok**

1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat):

címe:..... becsült forgalmi érték: .....Ft

2. Üdültulajdon és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat):

címe:..... becsült forgalmi érték: .....Ft

3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész-) tulajdon (vagy állandó használat):

megnevezése (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.):

.....

címe:..... becsült forgalmi érték: .....Ft

4. Termőföldtulajdon (vagy állandó használat):

megnevezése: .....

címe: ..... becsült forgalmi érték: .....Ft

**II. Egyéb vagyon tárgyak**

1. Gépjármű:

a./ személygépkocsi:

.....típus ..... szerzés ideje .....becsült forgalmi érték

b./ tehergépjármű, autóbusz, gépi meghajtású termelő- és munkaeszköz:

.....típus ..... szerzés ideje ..... becsült forgalmi érték

(rendszer nélküli gépek esetén a gyártási vagy azonosító számot kell feltüntetni)

**C. Jövedelemnyilatkozat**

Forintban

A jövedelem típusai	Kérelmező jövedelme	Házastársa (élettársa) jövedelme	Közeli hozzátartozók jövedelme					Összesen
			a.	b.	c.	d.	e.	
1. A munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz								
2. Társas és egyéni vállalkozásból származó jövedelem								
3. Ingatlan, ingó vagyontárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem								
4. Nyugellátás, egyéb nyugdíjszerű ellátások								
5. A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (GYED, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj stb.)								
6. Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás (munkanélküli járadék, rendszeres szoc.segély, jöv.pótló támogatások, stb.)								
7. Föld bérbeadásából származó jövedelem								
8. Egyéb (pl.: ösztöndíj, értékpapírból származó jövedelem, kis összegű kifizetések stb.)								
9. A háztartás havi nettó jövedelme összesen:								

Egy főre jutó havi családi nettó jövedelem: \_\_\_\_\_ Ft/hó.

**Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a NYILATKOZAT-ban közölt adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszem, hogy a NYILATKOZAT-ban közölt adatok valóságát a határhör gyakorlója a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban szt.) 10. § (7) bekezdése alapján az állami adóhatóság útján ellenőrizheti, valamint az szt. 24. § (3) bekezdése alapján adatot kérhet a polgárok személyi adatait és lakcímét nyilvántartó szervtől, a közúti közlekedési nyilvántartást vezető, valamint az ingatlanügyi hatóságtól.**

Dátum: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Az ellátást igénylő v. törvényes képviselőjének  
Aláírása

\_\_\_\_\_  
cselekvőképes hozzátartozók aláírása

2.sz. melléklet

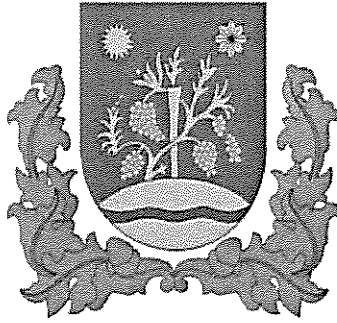
**Gyermekétkeztetés térítési díja**

Ellátási formák:	Intézményi térítési díj (Ft/fő/nap) ÁFA nélkül .
<b>Óvoda</b>	
Tízórai	68
Ebéd	185
Uzsonna	56
<b>Általános iskola (1-4. évfolyam)</b>	
Tízórai	48
Ebéd	200
Uzsonna	91
<b>Általános iskola (5-8 évfolyam)</b>	
Tízórai	56
Ebéd	235
Uzsonna	107

Az intézményi térítési díjaik az ÁFÁ-t nem tartalmazzák

**Vendégétkezők térítési díja**

nyersanyagnorma + önköltség \* haszonkulcs + ÁFA  
298 Ft \* 1,75 %



## ELŐTERJESZTÉS

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2016. április 28-i  
rendes/rendkívüli ülésére

Napirendi pont sorszáma	<b>14. napirend</b>
Tárgy:	Városnapi rendezvények előkészítésének megtárgyalása
Előterjesztő:	Nagy Attila polgármester, Némethné Kalla Júlia int. vezető
Előterjesztést készítette:	Némethné Kalla Júlia int. vezető
Előterjesztésnek költségvetési vonzata	<u>van/nincs</u>
Pénzügyi vezető véleményt	<u>csatolt/nem csatolt</u>  Balaskovicsné Kiss Adrienn pü. vezető
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:	<u>igen/nem</u>  dr.Szalóky Ildikó jegyző
A döntéshez szükséges többség:	<u>egyszerű/minősített</u>
Döntési forma:	rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb)
Döntéshozatal módja:	<u>nyílt ülésen</u> kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni
Véleményezésre megkapta:	Pénzügyi-Gazdasági és Ügyrendi Bizottság A 2016.04.26-i ülés 13. napirendje

***Tisztelt Képviselő-testület!***

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2016.évi munkaterve alapján áprilisban szükséges napirendre tűzni a városnapi rendezvénnyel kapcsolatos feladatokat.  
Némethné Kalla Júlia intézményvezető Asszony elkészítette előterjesztését az általa javasolt programelemekkel, költségekkel, melyet az előterjesztéshez mellékelten csatoltunk.

**Kiegészítés:**

Sellye Város Önkormányzat , illetve a Sellye Művelődési Ház, Könyvtár és Muzeális intézmény 2016.évi költségvetésében a városnapi rendezvényekre br. 1.200 e Ft került tervezésre, az előterjesztés alapján 244 e Ft-nak nincs fedezete az intézmény költségvetésében.

***Melléklet: 1 db*** Előterjesztés a Sellye Városi Művelődési Ház, Könyvtár és Muzeális Intézmény 2016-ban megrendezni tervezett XIX. Város Napja és Dinnyefesztivál rendezvénysorozatról

*Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, megvitatni, illetve kiegészíteni, valamint jóváhagyni szíveskedjék.*

**Határozati javaslat**

*a városnapi rendezvények előkészítéséről*

Sellye Város Önkormányzat Képviselő – testülete a Sellye Művelődési Ház, Könyvtár és Muzeális Intézmény intézményvezetője által elkészített, a 2016. augusztus 5. – 2016.augusztus 6-án megrendezni tervezett XIX. Város Napja és Dinnyefesztivál rendezvénysorozat lebonyolítását és pénzügyi finanszírozását az előterjesztés mellékleteként csatolt előterjesztés alapján jóváhagyja.

A rendezvény lebonyolításához szükséges 244.000,- Ft többletkiadást ..... forrásból biztosítja.

Határidő: azonnal, értelemszerűen, köv. ktsv. rendeletmódosítás

Felelős: polgármester, jegyző, pénzügyi osztályvezető

Sellye, 2016. április 20.

Nagy Attila  
polgármester

Sellye Városi Művelődési Ház, Könyvtár és Muzeális Intézmény  
7960 Sellye, Mátyás király utca 53.

**Előterjesztés a Sellye Városi Művelődési Ház, Könyvtár és Muzeális Intézmény 2016-ban megrendezni tervezett XIX. Város Napja és Dinnyefesztivál rendezvénysorozatról.**

**Az előterjesztést összeállította:** intézményvezető

**Tisztelt Képviselő – Testület!**

A Sellye Városi Művelődési Ház, Könyvtár és Muzeális Intézmény 2016-ban a XIX. Város Napja és Dinnyefesztivál a következőképpen tervezi megvalósítani:

**XIX. Dinnyefesztivál és Város Napja**  
*2016. augusztus 5. – augusztus 6.*

**2016. augusztus 5. (péntek)**

*17.00 – Ormánság Községi Ház*

Ünnepi Képviselő - testületi ülés.

Közreműködik a Tér – Erő Egyesület, Soós Anna vers. Az ülés, a díjak, oklevelek és a fogadás költsége a tavalyi évet véve alapul kb. **400.000,- Ft** Fontos, hogy minél előbb derüljön ki, hogy mennyi kitüntetett lesz az idei évben! Fellépők a pécsi Szürkebarátok **bruttó 100.000,- Ft**

**2016. augusztus 6. (szombat)**

*10.00 – (Ormánság Községi Ház) Agrárfórum.*

*9.00 – 12.00 – (Strandfürdő) Játszóház (a Magyar Máltai Szeretetszolgálat és az Ifjúsági Információs Pont munkatársainak közreműködésével)*

*9.00 – 13.00 (Strandfürdő előtti tér) Egészségfelmérés Az Ormánság Egészségéért Nonprofit Kft. munkatársainak közreműködésével*

*7960 Sellye, Mátyás király utca 53.  
Tel.: 73 / 480 – 245; 73 / 580 – 023,  
e-mail: kozosseghaz@sellye.hu*

Sellye Városi Művelődési Ház, Könyvtár és Muzeális Intézmény  
7960 Sellye, Mátyás király utca 53.

12.00 (Nagyszínpad) Ebédel a Város 300.000,- Ft !!!! + Magyar nóta Lakatos Sándor és zenekara közreműködésével bruttó 50.000,- Ft

14.00 – 18.00 (Strandfürdő előtti tér) Egészségfelmérés a Szociális Háló Egyesület munkatársainak közreműködésével – Szimulációs szemüveg kipróbálása, drog- és alkoholos befolyásoltság hatásának érzékelése

18.00 (Nagyszínpad) A sellyei B – tween Táncsport Egyesület bemutatója

19.00 (Nagyszínpad) A pécsi Vasutas Fúvoszenekar előadása, útiköltségüket kell kifizetni, kb. 30-35 fő szállítása kb. 30.000,- - 40.000,- Ft

20.00 (Nagyszínpad) Nihil Chips zenekar fellépése bruttó 100.000,- Ft

21.00 (Nagyszínpad) “Sztárfellépő” műsora????

22.00 (Strandfürdő előtti tér) Tűzijáték 200.000,- Ft

22.00 (Nagyszínpad, Strandfürdő előtti tér) Utcabál: Tajti Music bruttó 254.000,- Ft (200.000,- Ft + ÁFA) Ebben az összegben már benne van a hangosítás és fény költsége is.

Egész nap: kézműves vásár, helyi termékek bemutatója, dinnyekóstolás, vidámpark

A rendezvény megvalósításához jelenleg rendelkezésre áll a Sellye Városi Művelődési Ház, Könyvtár és Muzeális Intézmény költségvetésében 1.200.000,- Ft, szakmai szolgáltatások vásárlására, valamint szintén az intézmény költségvetésében az ebben az évben megvalósuló rendezvényekre 265.000,- Ft szakmai anyagok beszerzésére, tehát összesen **1.465.000,- Ft**

**Kötelező költségek**

- Dinnyevásárlás: kb. 150.000,- Ft
- Áramlekötés E-On kb. 50.000,- Ft
- Áramfogyasztás kb. 15.000,- Ft
- Polgárőrök????
- Tisztítószer, tisztítóeszközök költsége????
- Nyomdaköltség (plakát 80 db, szórólap 1200 db, meghívók 200-200-200 db) (kb. 80.000,- Ft) Ez lehet házilag is készíteni.
- Szerzői Jogvédő Irodának fizetendő jogdíj kb. 50.000,- Ft

7960 Sellye, Mátyás király utca 53.  
Tel.: 73 / 480 – 245; 73 / 580 – 023,  
e-mail: kozosseghaz@sellye.hu

Sellye Városi Művelődési Ház, Könyvtár és Muzeális Intézmény  
7960 Sellye, Mátyás király utca 53.

**A szakmai szolgáltatások, étkezések, fellépők díja összesen: 1.444.000,- Ft, tehát 244.000,- Ft-nak nincs meg a fedezete, valamint nincs „sztárfellépő”. Egyéb költség (a nyomdaköltséget leszámítva, amit helyben fénymásolt meghívókkal, plakátokkal oldunk meg, fekete-fehérben, színes lapra) összesen: 265.000,- Ft**

Tisztelettel kérem a Képviselő – Testületet, hogy tegye meg észrevételeit a rendezvénnyel kapcsolatban, amennyiben szükséges jelölje meg, hogy mi az, amin változtassunk, valamint, hogy a szükséges hiányzó forrást milyen módon biztosítsuk! Sajnos az idei évben ilyen jellegű rendezvényre nem találtunk pályázati forrást.

Tisztelettel kérem előterjesztésem elfogadását!

*Sellye, 2016. április 11.*

*Némethné Kalla Júlia*  
*intézményvezető*

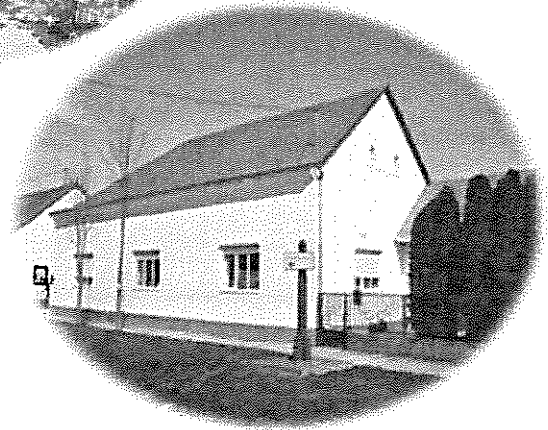
*7960 Sellye, Mátyás király utca 53.*  
*Tel.: 73 / 480 – 245; 73 / 580 – 023,*  
*e-mail: kozosseghaz@sellye.hu*



# PÁLYÁZAT

ORMÁNSÁGI TÜCSÖK ÓVODA,  
EGYSÉGES ÓVODA-BÖLCSŐDE

ÓVODAVEZETŐI ÁLLÁSÁRA



**Klepe Jánosné**

**2016.**

**Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás**

**7960 Sellye, Dózsa Gy.u.1**

**Tisztelt Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Tanácsa!**

Alulírott, **Klepe Jánosné** pályázatot nyújtok be, - a Sellye Város honlapján és az Oktatási és Kulturális Közlönyben megjelent, - a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján meghirdetett pályázati felhívásra, az **Ormánsági Tücsök Óvoda, Egységes Óvoda-Bölcsőde (7960 Sellye, Széchenyi u.1.) óvodavezető (magasabb vezető) munkakör betöltésére.**

Belső pályázóként készülök a vezetői munkakör betöltésére.

A pályázati adatbázisban szereplő azonosító szám: 1/2016/SKTT

Sellye, 2016. április 6.

Klepe Jánosné  
óvodapedagógus

## PÁLYÁZATI NYILATKOZAT

- Kijelentem, hogy a „Közalkalmazottak jogállásáról szóló” 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján a magasabb vezetői állás betöltésére előírt feltételeknek megfelelek és ennek igazolásait mellékelem.
- Nyilatkozom arról, hogy a pályázatot a pályázati eljárásban résztvevők, teljes körűen megismerhetik.
- Nyilatkozom, hogy hozzájárulok a pályázatot véleményező és elbíráló testület nyilvános ülés keretében tárgyalja a pályázatot.
- Nyilatkozom, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adataimnak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárulok.
- Nyilatkozom, hogy vagyonyilatkozat-tételi eljárás lefolytatását vállalom.
- A pályázat részeként mellékelem a következő iratokat, igazolásokat:
  - ✓ 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt,
  - ✓ pedagógus munkakörben, teljes munkaidőre közalkalmazotti jogviszonyról és szakirányú, 5 év feletti szakmai gyakorlatról igazoló dokumentumot,
  - ✓ a munkakör betöltéséhez szükséges végzettségeket, szakképzettséget igazoló dokumentumok másolatát.

Sellye, 2016. április 6.

Klepe Jánosné  
óvodapedagógus

## Tartalom

1. Szakmai önéletrajz .....	4
2. Bevezető gondolatok .....	7
3. A pályázat benyújtásának indoklása.....	7
3.1. Pedagógiai hitvallás .....	9
4. A pályázat elkészítésének meghatározó dokumentumai .....	9
5. A sellyei kistérség bemutatása .....	11
5.1. Óvodai ellátás a kistérségben .....	11
5.2. Ormánsági Tücsök Óvoda, Egységes Óvoda-Bölcsőde .....	12
5.3. Szociokulturális környezet .....	13
5.4. Gyermekek védelméről.....	14
6. Helyzetkép.....	15
6.1. Ormánsági Tücsök Óvoda, Egységes Óvoda-Bölcsőde .....	15
6.2. Napsugár Tagóvoda .....	18
6.3. Magyarmecseki Óvoda .....	20
6.4. Az intézmények nevelőmunkáját segítő módszerek: .....	21
7. Erőforrások.....	22
7.1. Humán erőforrások .....	23
7.2. Tárgyi feltételek.....	24
7.3. Intézményi minőségirányítás .....	26
7.4. Kapcsolatrendszer.....	27
8. Vezetői program 2016-2021.....	31
8.1. Vezetői hitvallásom .....	31
8.2. Vezetői célkitűzésem .....	32
8.3. Vezetői feladataim:.....	33
8.4. Pedagógus előmeneteli rendszer.....	34
8.5. Hosszú távú stratégiai céljaim .....	35
8.6. Középtávú céljaim .....	36
8.7. Rövidtávú céljaim.....	36
8.8. A Szervezet struktúrája - humán erőforrás feltételeinek biztosítása, fejlesztése .....	37
8.9. Szakmai szervezetfejlesztés - A szervezeti kultúra fejlesztése.....	40
8.10. Gazdálkodás .....	43
9. Záró gondolatok .....	46
Mellékletek.....	48

## 1. Szakmai önéletrajz

### *Személyes adataim:*

Név: Klepe János Istvánné                      Fábián Éva

Születési hely/idő: Sellye, 1966.május 5.

Lakcím: Sellye, Dombalja u. 28.

Családi állapot: Férjezett, Klepe János István – házasságkötés ideje: 1985

Gyermekek:    Andrea (1986)

                  Richárd (1990)

                  Dominik (2000)

### *Tanulmányok:*

- 2008 – 2010    Közoktatási Vezető és pedagógus szakvizsga

Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem Gazdaság- és Természettudományi Kar –  
Közoktatási vezető szak

Országos/nemzetközi besorolás: School Manager and Specialist of Pedagogy

- 1984 – 1986    Óvónő

Kecskeméti Óvónőképző Intézet

- 1980 – 1984    Érettségi - Általános ápoló, általános asszisztens végzettség

Szigetvári Zrínyi Miklós Egészségügyi Szakközépiskola

### *Szakmai tapasztalat:*

1985 óta, azaz 30 éve dolgozom első munkahelyemen óvodapedagógus munkakörben.

Óvodapedagógusi munkám mellett aktívan részt vettem pályázatok előkészítésében és megírásában, programok, előadások szervezésében, lebonyolításában. Segítettem a helyi nevelési program kidolgozásában, gépre vitelében, végleges formába öntésében. A csoportvezetői feladatok mellett közreműködtem az intézmény minőségirányítási csoportjának munkájában, a MIP megírásában. Közalkalmazotti tanács vezetőjeként több mint 10 évig képviseltem a dolgozókat. Informatikai jártasságommal segítettem az óvoda adminisztrációs tevékenységét, alapidokumentumok kidolgozását, átdolgozását (SzMSz, házirend, Pedagógiai Program). A három fős vezetői team tagjaként helyettesi feladatokat láttam el, ezáltal nagyobb a rálátásom az intézmény szakmai, működési, irányítási feladataira.

2008-tól folyamatosan segítettem az IPR pályázatok megírását, végrehajtását, elszámolását, értékelését. Hagyományápoló műsorral (Lucázás, Pünkösödölés, Betlehemes játék) óvodai és városi rendezvényen többször felléptem a gyermekekkel. Megismerkedtem a mozgáskotta programmal, - melyet az intézmény megvett – bemutató foglalkozást tartottam gyermekcsoporttal kistérségi óvodáknak, érdeklődő iskoláknak. A pedagógusoknak belső képzés keretében átadtam tudásomat a mozgáskotta alkalmazásáról, használatáról. „Veronika zeneprojekt” továbbképzésen vettem részt két kolléganőmmel, az ott tanultakat belső továbbképzésen, a feladatokat megosztva gyakorlás útján adtuk át (iskola, kistérségi óvodák). A szakmai éveim során többször láttam el mentorpedagógusi feladatokat, az óvodapedagógus hallgatókat bevezettem a pedagógushivatás rejtelmeibe, segítettem szakmai fejlődésüket, miközben bepillantást nyertem az általuk hozott újszerű pedagógiába. Segítettem gyakorló munkájukat, miközben én magam is sokat tanultam tőlük.

A 2008-2009-es évben közoktatási vezető és pedagógus szakvizsgát szereztem, a BME Gazdaság- és Társadalomtudományi Karán.

A TÁMOP 3.1.7-11/2 Referencia-intézmények országos hálózatának kialakítása és felkészítése című pályázat megírásában, előminősítésében, és a felkészítő szakasz lebonyolításában, szakmai vezetőként és projektmenedzserként tevékenykedtem. A TÁMOP 3.1.11-12/2 Óvodafejlesztési pályázatírásban a sellyei kistérségi óvodák koordinátora voltam (közel 50 milliós pályázat), sajnos pénzforrás hiánya miatt várakozó listára került. A TÁMOP 3.3.8-B Esélyegyenlőségi pályázatunk megfelelt a pályázati kiírásnak, de pénzhiány miatt elutasításra került. Az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő által kiírt pályázat megírásában, lebonyolításában, elszámolásában részt vettem. (IPR-13-A, IPR-13-C és IPR-14-A).

2012-től helyettes óvodavezető lettem, majd 2013-tól (az intézmény önállóvá vált két tagóvodával) általános intézményvezető helyettes. A tagóvodákkal és partnerintézményekkel online és telefonos formában tartom a napi kapcsolatot.

A KIR rendszerben minden feladathoz jogosultságom van, gyermekek adatbázisát vezetem, folyamatosan figyelem a rendszer változásait. Részt veszek az októberi statisztika elkészítésében, feltöltésében. A leírtak csak egy kis része annak a feladatnak, amit végeztem/végzek.

Önképzéssel és szakmai továbbképzéseken bővíttem ismereteimet, törekszem arra, hogy korszerű módszereket, képességfejlesztő eszközöket, munkaformákat ismerjek meg, és a megszerzett ismereteimet megosszam másokkal. Fontosnak tartom a törvényi változások figyelemmel kísérését. Az Önértékelési munkacsoport vezetője vagyok, elvégeztem az Önértékelési, tanfelügyeleti ellenőrzésre felkészítő tanfolyamot.

Intézményünkben megtörtént az első pedagógus minősítés két pedagógusnál, a minősítő bizottság delegált tagjaként vettem részt az értékelésben, minősítési feladatokban.

Munkámra jellemző, hogy maximalista vagyok. Vállalt feladataim kihívást jelentenek számomra, és mindent megteszek annak érdekében, hogy tudásomnak megfelelően elvégezzem azt. Az egy életen át tartó tanulás jellemzi az óvodapedagógusi pályámat. Mindig jön egy új kanyar az úton, és ez igaz a pályámra is, mert minden új gyermek, új feladat egy új kihívást jelent.

A fent leírtak alapján, az óvodavezetői munkakör betöltéséhez szükséges iskolai végzettséggel, gyakorlati idővel és tapasztalattal rendelkezem.

Elkötelezettnek érzem magam az intézmény vezetésére, az alkalmazotti közösség irányítására. Jó kapcsolatteremtő képességem, logikus gondolkodásom, toleranciám, és nem utolsósorban kreativitásom, vidám természetem, kellő empátiával társulva alkalmassá tehet egy ilyen kihívás leküzdésére. Töreksem az együttműködésen és bizalmon alapuló kapcsolatok építésére, megtartására.

**Személyes kompetenciák:**

„B” típusú jogosítvánnyal rendelkezem.

1996-ban alapfokú számítógép-kezelői tanfolyamot végeztem, a továbbiakban a számítógép használata és műszaki beállítottságom segítette az autodidakta módon való tudásomat az informatika és az internet világában. – Microsoft Office Program Word, Excel, PowerPoint, DVD készítés.

**Közéleti tevékenység:**

2004-től tagja vagyok a sellyei TÉR-ERŐ egyesület Tilangli népdalkörének. Többször voltunk minősítésen, melyen kiváló és arany fokozatokat értünk el. Az énekkarban szóló szerepeket vállalok, felléptem az Ormánsági Népdaléneklési versenyen, melyen különdíjat kaptam.

A „Fonóka, lánykérés és lakodalom az Ormánságban” című dramatizált népszokás előadásban Sára asszonyt játszottam, négyszer adtuk elő a városban nagy sikerrel. Elődeink, a sellyei népművelők 1934.07.01-én játszották ezt a darabot.

Sellye Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2012. augusztus 3-án Díszoklevelet adományozott Sellye Város érdekében kifejtett lelkiismeretes munkámért.

## 2. Bevezető gondolatok

„Akkor jó a világ, ha jó benne gyerekek lenni.”

*Véghelyi Balázs*

Az óvodapedagógusi pályám során tudatosult bennem, hogy az óvoda a gyermekek személyiségfejlődésében alapvetően meghatározó, fontos szerepet tölt be azzal, hogy meleg, szeretetteljes családi légkörű, érzelmekben és tevékenységekben gazdag óvodai élet megteremtésével segíti egyéni képességeik kibontakoztatását és közösségi, szocializációs fejlődésüket. A gyermekek nevelése elengedhetetlen a családok együttműködése nélkül.

„A jó óvodában a gyermekek biztonságban érzik magukat, szeretnek odajárni, örülnek társaiknak és azoknak a felnőtteknek, akik őket körülveszik. A jó óvoda érzelmi anyaöl, ahol derűs, egyenletes, ráérős és ritmikus az élet. Az ilyen óvodában nem kényszerítik a gyermeket életkor-idegen tevékenységekre, felesleges szereplésekre, kötött programokra, túl korai tanulásra. ...nem várnak tőlük mást, csak azt, amit maguktól és örömmel tenni képesek.”<sup>1</sup>

A jó óvoda nem nyomasztja a gyermeket, nem szenved, nem unatkozik, dolgozik és közben szárnyal a gyermek fantáziája.

## 3. A pályázat benyújtásának indoklása

Gyermekszeretetem és elhivatottságom arra ösztönzött, hogy érzékenyen reagáljak az új kihívásokra. Mindig fontosnak tartottam, hogy a rám bízott gyermekek nyugodt, derűs és szeretetteljes innovatív környezetben nevelődjenek, mert „A gyermek, világra nyitott lény. A simogatásra simogatással, a jókedvre jó kedvvel, tevékenységre, tevékenységgel felel.”  
(*Mérei Ferenc*)

A színvonalas munka elengedhetetlen feltétele, a meglévő ismeretek folyamatos frissítése, bővítése, ezért igyekeztem lépést tartani a változásokkal, eleget tenni a szakmai kihívásoknak konferenciákon, továbbképzéseken való részvétellel, bemutatók tartásával, mentorfeladatok ellátásával. Az új kihívásoktól sosem rettentem vissza, bátran vállaltam illetve vállalom. A siker legtöbb esetben erőt adott a következő feladatokhoz. Intézményvezetőm segítette törekvéseimet, hogy utódjának kineveljen. Rengeteget beszélgettünk, gondolkodtunk együtt, sokszor vont bele egy-egy munkafolyamatba, dokumentáció elkészítésébe, dokumentumok átdolgozásába, kiegészítésébe és aktualizálásába.

---

<sup>1</sup> <http://hirmagazin.sulinet.hu/hu/ovoda/mitol-jo-egy-ovoda>



## Óvodavezetői pályázat – Ormánsági Tücsök Óvoda, Egységes Óvoda-Bölcsőde

---

Nagy előnyt jelent számomra az alkalmazotti közösség, a szülői-, gyermekközösség, valamint az óvoda és tagintézmények helyismerete.

Pályázatom beadását 30 évnyi óvodapedagógiai és ebből négy évnyi óvodavezető helyettesi gyakorlat előzte meg, erre alapozva úgy vélem, hogy megfelelő szakmai tudást és ismeretet szereztem a vezetői státusz betöltéséhez.

Gyakorló óvodapedagógusként hiszem, hogy minden gyermek fejleszhető és értéke a társadalmunknak.

Az óvoda kollektívájában bízva, látom azt a közösséget, akik számára az igényes szakmai munka természetes, a megújulás fontos, szakmai kompetenciájuk pedig garancia arra, hogy kiemelkedő szerepet vállaljanak az óvodai nevelésben. Ismerem kollégáim erősségeit, képességeit, melyre támaszkodhatom, valamint ők is ismernek engem, tisztában vagyunk egymás értékeivel, személyiségjegyeivel, munkabíráásával és elhivatottságával egyaránt.

Munkatársaimmal a bizalmon, megbecsülésen alapuló szakmai igényességre építő, fejlődésüket elváró, de azt támogató együttműködés kialakítását tartom fontosnak. Keresem a szakmai kihívásokat és biztatom kollégáimat a megújulásra, egyéni fejlődésre. Támogatom őket céljaik elérésében, továbbképzésben, önképzésben.

Szeretném az alkalmazotti közösséget, a munkahelyi kapcsolatokat úgy alakítani, hogy összehangolt közös munkával a szervezet sikeresebbé váljon. Fontosnak tartom, hogy keressék olyan lehetőségeket, melyben együtt kapcsolódhatunk ki munkatársaimmal - közös kirándulás, kulturális programok, vacsora megbeszélések.

Vezetői elképzelésem szerint aktív kapcsolatrendszer megteremtésére és megtartására törekszem az óvoda fenntartójával, a közvetlen partnerekkel, társintézményekkel.

A törvényi háttér figyelembevételével dolgozom, a fenntartó segítségadása, illetve a jogszabályi előírásoknak megfelelően kívánom működtetni az intézményt.

Az intézmény eddig elért eredményeit, sikereit, valamint partneri igényeit figyelembe véve szeretnék irányítani. Hagyományainkat továbbra is ápolom, óvodánk arculatának megőrzését kívánom megtartani, kiegészíteni.

Szeretném fenntartani az óvoda és a család közötti jól működő kapcsolatot, mert az együttműködés megléte, annak minősége erősíti a gyermek személyiségének fejlődését. A kapcsolattartás alapja az őszinte tényközlés és a pozitív segítségnyújtás legyen.

Ezen célok mentén a fenti indokok figyelembevételével döntöttem a pályázat benyújtása mellett.

### ***3.1. Pedagógiai hitvallás***

Vallom, hogy a nevelés folyamatában a pedagógiai felelősség, tudatosság, tervszerűség alapfeltétel, de a magas fokú hivatás tudat, a gyermekek feltétel nélküli szeretete elengedhetetlen! A gyermeki érdeklődésre épülő óvodai élet, amely természetes módon biztosítja a testi-lelki- szellemi fejlődés lehetőségét.

A Pedagógiai Programban megfogalmazott értékek

- gyermekközpontúság,
- érzelmi biztonság és szeretet nyújtása,
- a gyermeki személyiség elfogadása,
- különleges bánásmód, védelem,
- személyiség sokoldalú fejlesztése,
- minden gyermek önmagához képest maximálisan fejlődjön,
- nyitottság a partnerek felé.

Meggyőződésem, hogy az egészséges boldog, kreatív nemzedékek nevelésében az óvodában töltött éveknek meghatározó szerepe van, és a pedagógushivatást az ebből származó felelősség tudatában kell gyakorolni.

## **4. A pályázat elkészítésének meghatározó dokumentumai**

**Jogszabályi háttér:**

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
  - 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
  - 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
  - 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról

- 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról
- 2015. évi C. törvény Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 32/1997. (XI. 5.) MKM rendelet a Nemzeti, etnikai kisebbség óvodai nevelésének irányelve és a Nemzeti, etnikai kisebbség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről

**Jogi kötőerővel nem bíró dokumentumok:**

- Önértékelési kézikönyv óvodák számára
- Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez
- Alapító okirat
- Pedagógiai Program
- Intézményi Önértékelési Program
- Szervezeti és Működési Szabályzat
- Házirend
- Közalkalmazotti Szabályzat
- Vezetői pályázat, vezetői program – lemondott intézményvezető anyaga
- Munkaterv

## 5. A sellyei kistérség bemutatása

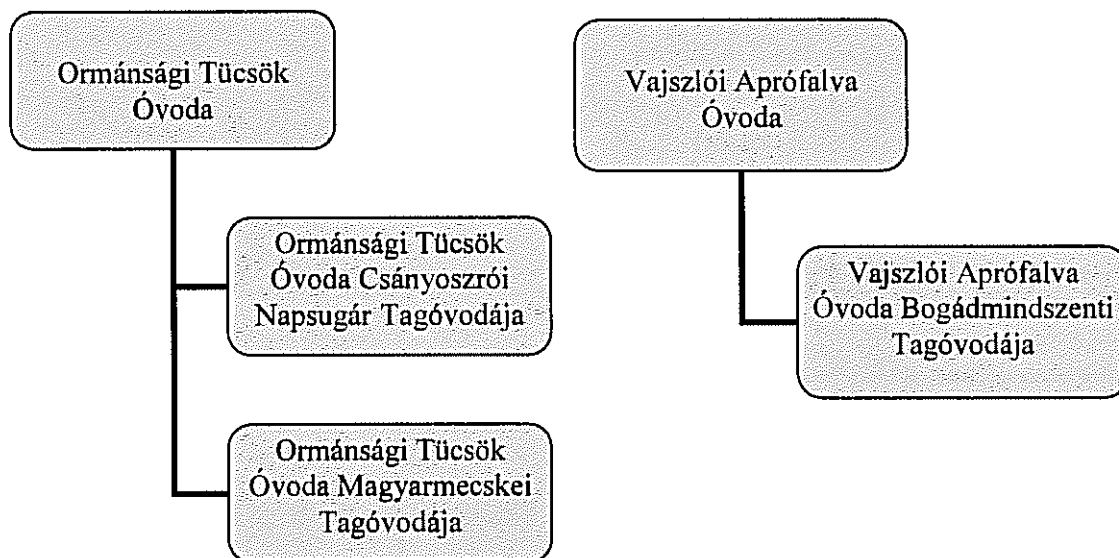
A sellyei kistérség a Dél-dunántúli régióban, Baranya megye délnyugati részén, a Dráva menti síkság területén, az Ormánságban található. A Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás 2004. május 27-én jött létre 35 településsel.

A leghátrányosabb helyzetű térségek közé tartozik és jelentős a munkanélküliség. A lakosság száma folyamatosan csökken. Ennek legfőbb oka a belföldi elvándorlás, valamint a térség társadalmi- gazdasági elmaradottsága, elzártsága. A nemzetiségek közül legtöbben horvát és roma származásúnak vallják magukat a statisztika szerint. A kistérség központja Sellye, 1997-ben kapta meg a városi címet.

Az óvodák fenntartója és irányítója a Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás Tanácsa.

### 5.1. Óvodai ellátás a kistérségben

A kistérség területén két bázis óvoda működik, horizontálisan szakmai kapcsolatban állunk egymással.



A kistérségi óvodák közötti hatékony együttműködés érdekében közös pedagógus-, illetve gyermekprogramokon, bemutatókon, konferencián, továbbképzésen, kiránduláson veszünk részt, hogy megismerjük egymás szokásait, hagyományait, egymás pedagógiai-szakmai munkáját, innovációkat. Vezetői szinten a kistérségi intézmények, tagintézmények között folyamatos a szakmai párbeszéd, az internetes, telefonos kapcsolattartás.

## 5.2. Ormánsági Tücsök Óvoda, Egységes Óvoda-Bölcsőde

Az óvodák fenntartója és irányítója a Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Tanácsa. A sellyei bázis intézmény az Ormánsági Tücsök Óvoda, Egységes Óvoda-Bölcsőde tagintézményei a Csányoszlói Napsugár Óvoda, és a Magyarmecskői Óvoda.

Az intézmények működési területei:

<u>Sellye</u>	<u>Csányoszló</u>	<u>Magyarmecske</u>
Drávaiványi	Besence	Magyartelek
Drávasztára	Nagycsány	Kisasszonyfa
Kákics		
Marócsa		
Okorág		
Sósvertike		

Az intézmény 2015/2016 szeptember 1.-től, 9 vegyes életkorú gyermekcsoporttal működik.

Gyermeklétszámok és csoportok a 2015.10.01.-es statisztika alapján. A gyermeklétszám változása 2016.04.01-én.

Intézmény neve	Ormánsági Tücsök Óvoda	Csányoszlói Napsugár Tagóvoda	Magyarmecskői Tagóvoda	Összesen:	
				8	9 csoport
Címe	7960 Sellye, Széchenyi 1.	7964 Csányoszló, Petőfi u. 2.	7954 Magyarmecske, Petőfi u. 19.		
csoportok száma	5	1	2	8	9 csoport
Óvoda-bölcsődei csoport	1	-	-	1	
Horvát csoport	3	-	-	3 csoport	
Férőhelyek száma	155	50	50	255 fő	
2015.10.01. Statisztika	143	26	40	209 fő	
HH.	101	25	32	158 fő	
HHH.	60	17	21	98 fő	
SNI	4	-	3	7 fő	
Vidéki gyermekek	66	13	23	102 fő	
Helyben lakó gyermekek	77	13	17	107 fő	
2016.04.01. adatok alapján	146	28	35	209 fő	
SNI	5	1	1	7 fő	

*Főzőkonyhák kihasználtsága:*

	<b>Konyha</b>	<b>Konyha</b>	<b>Konyha</b>
	7960 Sellye, Zrínyi u. 13.	7964 Csányoszró, Petőfi u. 2.	7954 Magyarmecske, Petőfi u. 19.
<b>Kapacitás / adag</b>	500	150	230
<b>Kihasználtság</b>	100%	30%	92%

2013. január 1-vel a törvényi változások következtében az általános iskolák állami fenntartásba kerültek a Klebelsberg Intézményfenntartó Központhoz. Az iskolák konyháinak működtetése és fenntartása megmaradt önkormányzati/kistérségi hatáskörben.

Az intézmény gazdasági feladatait 2016. január 1-től a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal Gazdasági Iroda látja el.

### **5.3. Szociokulturális környezet**

Az intézmények körzetébe tartozó gyermekek közül sok a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű, rossz körülmények között élő gyermek. Sajnos nem csak ezekre a családokra jellemző, hogy a létszükségletek kielégítésének megteremtése a család alapvető célja.

Az elmaradott szociokulturális környezetből érkezett gyermekek tapasztalatai ismeretei hiányosak, beszédkultúrájuk elmaradott, vagy éppen kialakulatlan.

A szociálisan hátrányos helyzetű gyermekek szükségleteinek kielégítését évek óta fontos feladatuknak tartják a nevelőtestületek. Elkötelezettek és felvállalják, a nehézsorsú gyermekek nevelését, felzárkóztatását, integrált pedagógiai rendszer alkalmazását.

Az óvodapedagógusok nagy hangsúlyt fektetnek a prevencióra, differenciálásra, a kompenzálásra és a tehetséggondozásra, mely nagyfokú figyelemmegosztást, rugalmasságot igényel. Fontos, hogy az óvodai élet mintaként szolgáljon a családnak!

Az óvodapedagógusok olyan továbbképzéseken is részt vesznek, melyek a halmozottan hátrányos helyzetű, és a sajátos nevelési igényű gyermekek neveléséhez adnak segítséget.

Az óvodába lépő gyermekeknél a korábbi évekkel szemben, szociális és a kognitív fejlettség területén jelentős eltérések jelentkeznek.

- A szociális hátrányok növekedésével párhuzamosan csökkent a rendezett, harmonikus családi életből érkező gyermekek száma.

- Csökkent a tudatos nevelésre odafigyelő családok aránya.
- A felgyorsult életritmus és a külvilágból érkező, számtalan információhalmaz, a gyermekek életében tartós stressz tényező. A gyermeki érzelmi intelligencia fejlődése elmaradt az értelmi intelligenciával szemben.
- Jellemzővé vált a szobatisztaság kialakulásának elhúzódása, az óvodába lépés utáni időszakban történő befejeződése.

A gyermekcsoportok összetétele megszabja az intézmények belső és külső nevelési tényezőinek feladatait a gyermekek személyiségének védelme, fejlesztése érdekében. A jó partnerkapcsolat megalapozása miatt fontos, hogy az óvodapedagógusok megismerjék a családok életmódját, a gyermekek helyzetét a családban, a családok esetleges belső problémáit. Ebben nagy szerepet játszik az óvodapedagógusok segítségnyújtása, a bizalom, előítélet-mentessége, elfogadó, megértő magatartása.

Körütekintően, támogatóan, közelítünk a gyermekekhez, szülőkhöz az együttnevelés hatékonysága és a gyermekek esélyegyenlőségének biztosítása érdekében. Tapasztalatok szerint, erőfeszítéseink következtében óvodásaink szívesen járnak óvodába, felszabadultan játszanak, mindennapi életüket tevékenységek rendszerében élik, alkalmassá válnak az iskolai életre.

#### **5.4. Gyermekek védelméről**

A gyermekvédelmi tevékenység egymásra épülő intézményekben folyik (óvoda, iskola, középfokú oktatási intézmény).

Az óvodai gyermekvédelemről szólva, figyelmünket elsősorban a megelőzés lehetőségeire kell irányítani. Az óvodai gyermekvédelem magába foglalja a gyermekközösség egészére kiterjedő - ezen belül minden egyes gyermek harmonikus személyiségfejlesztéséért kifejtett - pedagógiai tevékenységet.

Minden gyermeket óvni kell a személyiségkárosító hatásoktól, a fejlődés kisebb akadályait is folyamatosan el kell hárítani. A gyermekekre való fokozott odafigyelés teszi lehetővé a személyiségük megismerését.

Az intézmények közreműködnek a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzésében és megszüntetésében, ennek során tevékenyen együttműködnek a gyermekjóléti szolgálattal, valamint a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot ellátó más személyekkel, intézményekkel és hatóságokkal, amelyek javaslatot tesznek a további intézkedésekre.

## 6. Helyzetkép

### 6.1. Ormánsági Tücsök Óvoda, Egységes Óvoda-Bölcsőde

Sellyén 1946 óta működik óvoda, a jelenlegi óvodaépület átadására 1981. augusztus 19-én került sor.<sup>2</sup> Az épületet, déli fekvésű, füvesített játszóudvar és virágos kert veszi körül, az északi oldalon parkolóval ellátott. Az épületet 2012-ben korszerűsítették, állagmegóvása folyamatos, tornaszobával még nem rendelkezik.



1999-ben vette fel az óvoda a Tücsök Óvoda nevet. **TÜCSÖK**, ami egyben a nevelési program rövidítése is,

Tevékeny

Ügyeskedő,

Családias,

Ötletgazdag

Közösség



Az óvoda hat vegyes életkorú csoporttal működik, melyből az egyik egységes óvoda-bölcsődei csoport. A bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja alapján a bölcsődei alapelvek érvényesülnek az egységes óvoda-bölcsődei csoportban. A sokszínű bölcsődei gyakorlat, figyelembe veszi az életkori sajátosságokat, biztosítja a gyermekek sokoldalú fejlődését.

A településen lakók 10%-a horvát nemzetiségű, ezért, a szülői igények figyelembe vételével, és a nemzetiségi identitás megőrzése érdekében három csoportban került sor a horvát nyelvoktatásra, nyelvápolásra.

Az Ormánsági Tücsök Óvoda közös pedagógiai programja az országos Alapprogram alapján készült, fontos kritériuma a kötetlenség, a folyamatosság, az önkéntesség, az egyéni

---

<sup>2</sup> Ormánsági Tücsök Óvoda Pedagógiai Programja



bánásmód, a mozgás, játék és mese. A programban szerepel a tudatos nemzetiségi / kisebbségi (etnikai, horvát) nevelés.

Nevelőmunka középpontjában a gyermek áll, ezért célunk a sokoldalú, harmonikus fejlődés elősegítése, a személyiség kibontakoztatása az életkori és egyéni sajátosságok figyelembe vételével. Fontosnak tartjuk a környezettudatosságra nevelést, a mozgásfejlesztést, a hagyományok ápolását, a nemzetiségi-, közösségi nevelést, valamint a diszkriminációmentesség, egyenlő bánásmód és esélyegyenlőség biztosítását.

A gyermek óvodába fogadásával kezdetét veszi egy tudatos, folyamatos fejlesztés, az adottságok, képességek és készségek figyelembevételével.

Az óvodában évek óta integrált nevelés folyik, érvényesül az inkluzív (elfogadó) pedagógia. A halmozottan hátrányos helyzetű, a horvát és roma nemzetiséghez tartozó és a sajátos nevelési igényű gyermekek vegyes életkori összetételű gyermekcsoportokban való együttnevelése valósul meg. Az óvodai neveléshez minden gyermek számára biztosított az egyenlő hozzáférés. Fontos a befogadó és toleráns légkör biztosítása.

Korunk legnagyobb kihívása, hogy a felgyorsult fejlődéshez és változáshoz alkalmazkodni tudjunk. Az alkalmazkodás nagyban múlik a nevelésen és az oktatáson, mert a régi módszerekkel már nem lehet megfelelni az új korszak kihívásainak. Ezért igazodni kell az átalakuló feltételekhez a gyermeknevelő intézményekben dolgozó pedagógusoknak.<sup>3</sup>

A programba beépítésre került a kompetencia alapú óvodai nevelés, mely az eltérő szociális háttérrel, fejlettséggel rendelkező gyermekek szocializációját, hátránykompenzálását segíti elő. A gyermek a játékon, az általa végzett tevékenységen, kísérletezés közben tapasztalatot, ismereteket, új információkat szerez, mindez differenciált szervezéssel, kooperatív technikák alkalmazásával valósul meg.

A 2-3 éves gyermekek neveléséhez, gondozásához gondozónői kompetenciák szükségesek, melyek sok tekintetben mások, mint az óvodapedagógus kompetenciái. A nevelés alapvetően fontos személyi feltétele a valamennyi korosztályhoz értő nevelői team.

Az intézmény megfelelt a referenciaintézményi előminősítési feltételeknek, és felkészült a szolgáltatói szerepre: a jó gyakorlatok továbbadására, elterjesztésére, megismertetésére és a folyamat minőségbiztosítására. A választott referenciaterület szolgáltatásának célja a HHH gyermek integrált nevelése során szerzett tapasztalat és a jó gyakorlatok közvetítése az érdeklődő intézmények számára. Jó gyakorlatok beilleszkednek az óvodai nevelés

---

<sup>3</sup> Hajas Lászlóné: Mít jelent a menedzser szemléletű óvodavezetés?

tevékenységrendszerébe, elősegítik a komplex tapasztalatszerzést, a kompetencia eszközszerének eredményes alkalmazását.

Pedagógiai tevékenységrendszer segíti a 3-7 éves korosztály fejlődését, igazodik az egyéni szükségletekhez, fejlődési ütemhez. A gyermek azt tanulja meg könnyen, amihez pozitív élmény, érzés köti. A gyermeki személyiség kibontakoztatásának legfontosabb kognitív fejlesztő tevékenysége a szabad játék. Az intézmény 2013-ban első alkalommal kiérdemelte a Zöld Óvoda címet.

Az óvodában horvát és magyar néptáncsoport működik. A mozgási képességek elsajátítása utánnal történik, ezért az óvodapedagógusi minta segíti a gyermeki mozgás fejlődését. Az egyenletes ismétlődő mozgás a gyermek feszültségeit oldja, a dallam pedig érzelmileg megnyugtató. A társas együttmozgás formái a társakkal közös együttműködésre készítetnek.

A néptánc során gyermekek megismerkednek a népi játékokkal, mondókákkal, a népzéssel, a népi hagyományokkal, annak lépésmotívumaival.

A néptánc két területen zajlik

- az egyik magyar nyelven, megelevenítve a helyi hagyományokat, Ormánsági népszokásokat,
- a másik horvát nyelven, ápolva a horvát településen élők hagyományőrző kultúráját, identitástudatot.

Intézmény rendelkezik a „MOZGÁSKOTTA” programmal és az ahhoz kapcsolódó eszközszerrel. A mozgáskotta módszer egy olyan tervszerű és hatékony eszköz, amely a kisgyermekkor testi és pszichológiai sajátosságaihoz alkalmazkodva játékos módon fejleszti a gyermekek testi és értelmi képességeit. Alkalmas arra, hogy a mozgás és a sport a mindennapok meghatározó élményévé váljon. Sajnos tornaszobával nem rendelkezik az intézmény.

Tudatosan törekszünk a család és az óvoda kommunikáción és egymás tiszteletén, bizalmán alapuló együttműködésére, mivel pontosan tudnunk kell, mit várhatunk el egymástól. Jó együttműködést alakítottunk ki az iskolával, szakszolgálatokkal, védőnői hálózattal, MÁLTAI Szeretetszolgálattal, fenntartó/nemzetiségi/kisebbségi önkormányzatokkal, horvát testvérváros óvodájával.

A székhelyóvodánk dolgozói létrehozták az „Óvoda a gyermekekért” alapítványt, mely a gyermekek fejlődéséhez, fejlesztéséhez, óvodai életük sokoldalúbbá tételéhez szükséges eszközök, udvari játékok beszerzését, programok szervezését támogatja.

## Óvodavezetői pályázat – Ormánsági Tücsök Óvoda, Egységes Óvoda-Bölcsőde

A tárgyi feltételeket, pedagógus munkáját segítő eszközöket folyamatosan fejlesztjük, bővítjük pályázatok segítségével. A szakmai eszközállomány átlagos, az óvodapedagógusok kreativitásának köszönhetően saját készítésű eszközöket, szemléltető eszközöket készítenek.

### 6.1.1. *Konyha*

Az általános iskola régi épületében, a Zrínyi M. u.13. szám alatt található, nagyon nyugodt, csendes környéken intézményünk konyhája. Az épület állaga leromlott folyamatos javítást, tűzoltó munkát igényel a karbantartótól.

Az óvodai, iskolai gyermekétkeztetést, valamint vendég és dolgozói étkeztetést lát el. A konyha felszereltsége az új sütő és főzőüst beszerzésével még így is hiányosnak mondható, mivel az elektromos hálózat még ezekhez a korszerű gépekhez sem elég. Eszközök pótlása folyamatos beszerzést igényel. A körülmények ellenére dicséretes, hogy a dolgozók próbálnak megfelelni az elvárásoknak a teljes kihasználtság mellett.

Az ételmezésvezető munkája nagy odafigyelést igényel, mivel a tízórai és az uzsonna kiszállítását napi szinten kell lebonyolítani. Munkáját közvetlenül a fő szakács segíti, mellette még egy végzett szakács áll rendelkezésre. A konyhai kisegítők rutinos, ügyes, jól terhelhető alkalmazottak. A konyha munkáját egy fő közprogramos dogozó is segíti.

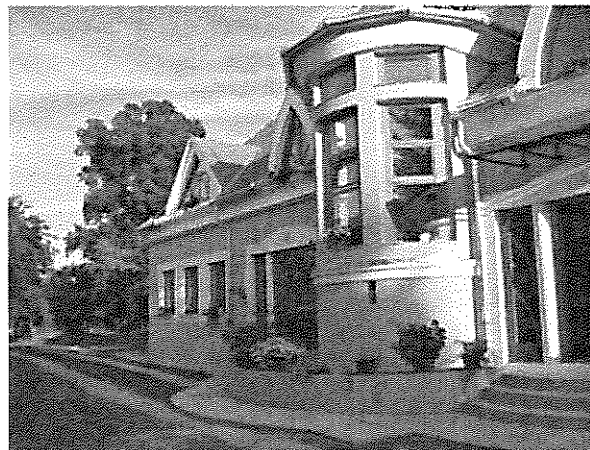
Az iskolások étkeztetését biztosító ebédlő és kiszolgáló helyiségek takarítását közprogramban résztvevő dolgozók segítségével lehet megoldani.

Az elkészült ételek szállítását, a sellyei családsegítő szolgálattól üzemeltetésre megkapott kisbusszal oldjuk meg.

A dolgozók, elszigetelődését és az iskolások kulturáltabb étkeztetését csak egy, az iskola óvoda közelében lévő új konyha oldhatja meg. Egészséges, adalék anyagoktól mentes ételek elkészítése a fő cél.

### 6.2. *Napsugár Tagóvoda*

Csányoszró központjában található, egy családias, gyermekcsalogató, nagyon szép tervezésű és kivitelezésű óvoda. 2015-ös évtől a két csoport helyett, a gyermeklétszám csökkenése miatt, egy csoporttal működik. Közigazgatásilag kettő település tartozik a



községhez. Az óvodát nagy füvesített, fásított terület veszi körül, sajnos kevés a telepített udvari játék. Az intézmény a 2007/2008-as nevelési évtől a Sellyei Kistérségi Többcélú Társuláshoz, mint fenntartóhoz tartozik. Az óvoda a sellyei Ormánsági Tücsök Óvoda tagóvodájaként működik.

Az óvoda 1971. óta működik a településen. Azóta többször átépítésre került, a legutóbbi, melynek eredménye ez a csodálatos épület 2005-ben, egy Európai Unió - ROP 2.3.1. - pályázatnak köszönhetően valósult meg, mely tartalmazta a teljes berendezést is. A felújított épületet 2006 szeptemberében adták át. A földszinten csoportszoba, a hozzátartozó öltözővel, mosdóval, fejlesztőszoba, konyha és külön ebédlő található. Az emeletre a másik csoportszoba, öltözővel, mosdókkal, és egy 100 m<sup>2</sup>-es tornaterem került. A földszinten kialakításra került egy sószoba, hogy a légúti betegségekben szenvedő gyermekeknek segíthessen. A nevelőmunkát segítő eszközök ellátottsága megfelelő számban áll rendelkezésre, sok a képességfejlesztő eszköz. A csoportszobák és az óvoda is otthonos, harmonikus hangulatot árasztanak, tükrözik az intézmény sajátosságát, a dolgozók igényességét. A tágas tornaterem és a sokszínű mozgásfejlesztő eszköz lehetővé teszi a mindennapi mozgásigény kielégítését.

Gyermeknevelési módszerük „titka” az őszinte gyermekszeretben, a gyermek tiszteletében, egyéni fejleszthetőségében keresendő. Mindent megtesznek azért, hogy a gyermek érdeklődő, a világra nyitott, befogadó legyen, tisztelje társait, a felnőtteket, ismerje meg a valódi értékeket, tudjon örülni, lelkesedni. A helyi arculata a hagyományőrzésre épül, a hagyományok, a népi kultúra ápolását tekintik fő feladatuknak. A kollektíva jól képzett, innovatív, elkötelezett a gyermekek nevelése iránt.

### *6.2.1. Konyha*

Az intézmény saját főzőkonyhával rendelkezik, mely a helyi általános iskola étkeztetését is biztosítja. Az élelmezésvezető munkaidejének felében látja el konyhavezetői munkáját. Magas szintű felkészültséggel, kreativitással, igényességgel végzi a gyermekétkeztetéssel kapcsolatos teendőit, odafigyelve az egészséges és változatos táplálkozásra. Figyelembe veszi az óvodavezető által készült munkaterv jeles napjait, hagyományait, az étlap megtervezésénél. Tárgyi felszereltsége folyamatos cserét, bővítést igényel. A személyi feltétel a közmunkaprogram segítségével biztosított. Sajnos a gyermeklétszám (óvoda, iskola) csökkenése miatt a konyha kihasználatlan.

### 6.3. *Magyarmecskai Óvoda*

Az 1981 óta működik a településen óvoda, 1989-ben nyerte el jelenlegi 2 csoportossá alakított formáját. Három község – Magyarmecske, Magyartelek, Kisasszonyfa, – gyermekeit fogadja 50 férőhellyel. A füves udvar biztosítja a szabad mozgást a gyermekek részére. Az óvoda épületének és udvarának teljes felújítása 2010 májusában történt meg.



Ennek köszönhetően a kötelező óvodai eszközjegyzékben előírtak a helyiségekre és az udvarra vonatkozóan teljesült. A különböző pályázatokon nyert összegekből az óvoda udvari játéakai (fa, rugós játékok), a csoportszobák berendezései teljesen megújultak, játékok kerültek beszerzésre. Foglalkozási eszköztár hangszerekkel, fejlesztő audiovizuális eszközökkel gyarapodott. A partneri igényeknek is megfelel az óvoda. Minden évben megtörténik az óvoda környezetének szépítése, virágok, fák ültetése.

Az óvoda pedagógiai programja az Alapprogram mellett figyelembe veszi a Nemzetiségi óvodai nevelésének irányelvét, a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelvét és a Zilahi Józsefné:” Nevelés játékkal, mesével” programját, a helyi hagyományok és adottságok lehetőségei mellett. A saját arculat, az egyéni elképzelések megjelennek a program tartalmi elemeiben, megtartva az eredeti program alapelveit, nevelésfilozófiai vonatkozásait és módszertani ajánlásait. Helyi pedagógiai program a gyermeki játéokra, és mesére épülő nevelést állítja a középpontba, és ezt az elvet a teljes nevelési folyamaton keresztül kiemelten kezeli.

Az intézmény kidolgozta az „ÁRGUS” motivációs programot, melynek célja a gyermek személyiségfejlődésének segítése, egyéni képességek kibontakoztatása, aktív „én” támogatása. Az „Árgus” jelentése az óvodapedagógus részéről az, hogy *látlak téged, követlek téged, erősítelek téged, szeretlek téged, becsüllek téged, felemellek téged*. A gyermek részére azt jelenti, hogy *érdeklődöm, figyelek, nyitott vagyok, segítek, elfogadlak, befogadlak, vállalok, merészelek, ellenkezek, protestálok*. Az árgus rendszer alkalmazkodik a gyermek időfogalmához, mindennap új lehetőség nyílik számára. A módszer célkitűzése, hogy a motiváció segítségével önmaga értékeinek elfogadásával törekvő, önmagában bízó, a fejlődést

akaró személyiséggé váljanak a gyerekek. Fejlődjön a kommunikációs készség, véleményalkotás, beszédmegértés, önkifejezés.

### 6.3.1. Konyha

Az általános iskola és az óvoda épülete közé épült a konyha és étkező, mely az óvoda udvarrészét lecsökkentette. Az óvodai, iskolai gyermekétkeztetést, valamint szociális és dolgozói étkeztetést lát el. Tárgyi és személyi feltételei megfelelőek. /kettő képzett szakács és kettő konyhai kisegítő./ Az ételmezésvezető munkaidejének felében látja el az ételmezési feladatokat. A konyhával kapcsolatos feladatokat az óvoda vezetője látja el. 2015 tavaszán a Kormányhivatal ételmiszer ellenőrzési hivatala által feltárt hiányosságok a nyár végéig pótlásra került. Az egész épület festése mázolója is megtörtént belülről, esztétikus környezetet teremtve.

### 6.4. Az intézmények nevelőmunkáját segítő módszerek:

Sellye	Csányoszró	Magyarmecseke
Mozgáskotta – komplex mozgás és személyiségfejlesztő program <sup>4</sup> Integrált pedagógiai rendszer (IPR) Roma nemzetiségi nevelés, kultúra átörökítése Sajátos nevelési igényű gyermekek integrált nevelése Hagyományörzés, néphagyományok ápolása		
Horvát nemzetiségi nevelés, kultúra átörökítése, nyelvoktatás, nyelvápolás A zene varázslata – komplex képességfejlesztés a zenei játékokkal, mely segítség a különleges bánásmódot igénylő, valamint sajátos nevelési igényű gyermekek integrált nevelésében	Óvodai nevelés játékkal, mesével Veronika zeneprojekt – zenepedagógiai segítség a különleges bánásmódot igénylő, valamint sajátos nevelési igényű gyermekek integrált nevelésében	
Kompetencia alapú Óvodai Program		ÁRGUS módszer
Egységes óvoda-bölcsőde program „Mire tanít a víz?” – jó gyakorlat célzottan szolgálja a kompetencia alapú oktatás, nevelés eszköztrendszerének eredményes alkalmazását Néptánc		

Fontos, hogy a program a törvényi előírásoknak megfelelő, szakszerű, a helyi sajátosságok ,és a szülői igények figyelembevételével feleljen meg annak a legfontosabb igénynek, hogy az óvodai nevelés a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatására, az emberi jogok és a gyermekeket megillető jogok és alapvető szabadságok tiszteletben tartásának megerősítésére kell irányulnia, egyenlő hozzáférés biztosításával.

<sup>4</sup> Ormánsági Tücsök Óvoda Pedagógiai Programja

## 7. Erőforrások

Intézmény létszáma 55 fő. A nevelőtestület létszáma 19 fő, ebből 1 fő vezető, 1 fő általános helyettes, 2 tagintézmény-vezető. 18-an rendelkeznek felsőfokú végzettséggel, 1 főnek középiskolai végzettsége van. 3 fő horvát nemzetiségi óvodapedagógusi diplomát szerzett. Szakvizsgázott óvónök száma 6 fő (2 fő óvodavezetői, 2 fő közoktatási vezetői, 2 fő fejlesztőpedagógusi). Minősített pedagógus 2 fő. A pedagógiai munkát közvetlenül segíti a 4 fő pedagógiai asszisztens, akik közül ketten a tagintézményekben dolgoznak 4-4 órában. A sellyei és a magyarmecskai tagintézményben óvodával kapcsolatos adminisztrációs feladatokat lát el 2 fő 4-4 órában. Az egységes óvoda bölcsődei csoportban biztosított az 1 fő gondozónő. GYED-en van 3 fő, - 2 fő óvodapedagógus, 1 fő gondozónő, a helyettesítésük megoldott.

A teljes alkalmazotti létszám:

Intézmény neve	Ormánsági Tücsök Óvoda		Csányoszlói Napsugár Tagóvoda		Magyarmecskai Óvoda		Összesen /fő
	Óvoda	Konyha	Óvoda	Konyha	Óvoda	Konyha	
<i>Címe</i>	7960 Sellye, Széchenyi u. 1.	7960 Sellye, Zrínyi u. 13.	7964 Csányoszló, Petőfi u. 2.		7954 Magyarmecske, Petőfi u. 19.		
<b>Intézményvezető</b>	1						1
<b>Helyettes vezető Tagóvoda vezető</b>	1		1		1		3
<b>Gazdasági ügyintéző</b>	1						1
<b>Óvodapedagógus</b>	12		2		4		18
<b>Gondozónő</b>	1						1
<b>ped. asszisztens</b>	2		1		1		4
<b>Dajka</b>	6		1		2		9
<b>Élelmezés vezető</b>		1	1				2
<b>Tálaló konyha</b>	1						1
<b>Óvodatitkár</b>	1						1
<b>Szakács</b>		2		1		2	5
<b>Konyhai alkalmazott</b>	1	4				2	7
<b>Údvaros-Karb.tartó,</b>		1					1
<b>takarító</b>	1		1				2
<b>megvált. munkakép. takarító</b>	1			1			2
	28	8	5	2	8	5	55

## Óvodavezetői pályázat – Ormánsági Tücsök Óvoda, Egységes Óvoda-Bölcsőde

Az intézmények gazdálkodását Sellye Közös Önkormányzati Hivatal Gazdasági Irodája látja el, munkatársuk gazdaságvezetői feladatot lát el az intézményben, a könyvelését segíti az óvoda alkalmazottjaként a gazdasági ügyintéző és az ételmezésvezetők.

Alkalmazottak közül 9 fő dajka, 2 fő ételmezésvezető, 1 fő tálalókonyha vezető 4 órában, 5 fő szakács, 6 fő konyhai dolgozó 2 fő takarító, 2 fő megváltozott munkaképességű takarító, 1 fő udvaros karbantartó. A selyei konyhai ebédlő és hozzá tartozó helyiségek takarítását 2 fő közfoglalkoztatott dolgozó látja el, 1 fő pedig a konyhalányi munkát. A magyarmecsei tagóvodát segíti 2 fő közfoglalkoztatott.

A nevelés egész időtartamában biztosított az óvodapedagógus jelenléte. A pedagógiai asszisztensek és a dajkák közül mindenki rendelkezik végzettséggel.

A statisztikai adatok alapján a demográfiai hullám mélypontjára kerülünk, ez nagy gondot fog okozni az elkövetkező időszakban, ennek kivédésére és a dolgozók védelme érdekében áttekintésre került a nyugdíjba vonulási feltérképezés. Belső átszervezéssel, áthelyettesítéssel kívánjuk megoldani a felmerülő problémát.

**A „nők 40” nyugdíjba vonulása:**

	2016	2017	2018	2019
<b>Sellye</b>	1 fő dajka	1 fő óvónő	1 fő óvónő 1 fő karbantartó	1 fő óvodatitkár
<b>Csányoszró</b>			1 fő óvónő 1 fő dajka	
<b>Magyarmecske</b>			1 fő óvónő	

### **7.1. Humán erőforrások**

Az óvoda alkalmazotti létszáma a törvényi előírásoknak megfelelően kialakított. Nevelőtestületünk jól felkészült pedagógusokból áll, akiknek szakértelme, elkötelezettsége biztosítja a vállalt feladatok határidőre történő megvalósítását. Az óvodapedagógusok sokoldalú, a helyi pedagógiai programot szolgáló szakmai kompetenciákkal rendelkeznek.

Több évtizede együtt tevékenykedő nevelőközösségünk tagjai előítélet nélkül, elfogadó, együttműködésen alapuló nevelést valósítanak meg. Minden óvodapedagógus kötelességének érzi, hogy folyamatos önképzéssel, továbbképzéssel naprakész állapotba tartsa szakmai műveltségét. Érdeklődési körüknek megfelelően jelentkezők és vesznek részt továbbképzéseken. Az ismeretek folyamatos bővítése és a fejlődés igénye, életre keltette az élethosszig tartó tanulás fogalmát, mely óvodai világunkban mára beépült a köztudatba.



Az óvoda nevelőtestülete, teljes dolgozói köre jó szakmai közösséget alkot, egyéniségük nagyban alakítja, befolyásolja az óvodai környezetet, szervezeti kultúrát.

A dajkák és pedagógiai asszisztensek létszáma minden intézményegységben kedvezőek, illeszkednek a sajátos helyi körülményekhez és gyermeklétszámhoz. Alkalmazkodnak az óvoda nevelési programjában meghatározott elvekhez, az óvodapedagógusok napi fejlesztő tevékenységének háttér segítői. A takarítói munkakör betöltésére a köznevelési törvény szabályai a mérvadóak.

Az óvoda-bölcsődei csoportban a gondozónő a legérzékenyebb, legtöbb törődést, szeretetet igénylő korosztályt neveli, gondozza, biztosítja számára a harmonikus testi, szellemi, valamint szociális fejlődés lehetőségeit, feltételeit. A napi munkája során nem pótolja, csak helyettesíti az anyát, érzelmi biztonságot nyújt a kisgyermek számára, beszélget és játszik, sok-sok dalt énekel, mondókát mond úgy, hogy nem erőlteti a részvételt.

Az udvaros – karbantartó napi szinten biztosítja a balesetmentes környezetet, a fenntarthatóság érdekében végzi mindennapi munkáját. Végzettsége, szakértelme segíti az állagmegóvást, a karbantartást mind az óvoda, mind a főzőkonyha területén.

Intézményünk munkáját külső szakemberek is segítik. Gyermekeink fejlesztését heti rendszerességgel szülői belegegyezéssel végzik: logopédus, fejlesztőpedagógus, gyógypedagógus. Biztosított a református és katolikus hittanoktatás.

## 7.2. Tárgyi feltételek

Az elmúlt évtizedekben az intézményvezető tudatos tervezéssel egyenletes tempóban fejlesztette intézményünket. Legszembetűnőbb a helyiségek (folyosó, öltöző, csoportszoba) megújulása volt, melyek nem csak a kollégák, hanem a gyermekek és szüleik meglegedésére is esztétikusabbak, barátságosabbak lettek.

A csoportszobák tárgyi feltételei a pedagógiai programban jelölt feladatoknak megfelelően biztosítottak.

Ormánsági Tücsök Óvoda	Hiányosságok
A sellyei óvodaegység külső belső felújítása majdnem teljesen megvalósult, pályázati és fenntartói támogatással.	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Óvoda lapos teteje és délnyugati fekvése miatt, nyáron elviselhetetlenül felmelegszik, az épület külső szigetelése és a nyílászárók cseréje ellenére. Pályázati lehetőségekben bízunk a klímaváltozás kivédése érdekében.</li> <li>○ A csoportszobák sötétítésére</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• hideg-meleg burkolat, nyílászárók cseréje, korszerűbb energiatakarékosabb radiátorok felhelyezése, energiatakarékos izzók cseréje,</li> <li>• óvodai parkoló kialakítása, északi fronton járdacsere,</li> </ul>	

## Óvodavezetói pályázat – Ormánsági Tücsök Óvoda, Egységes Óvoda-Bölcsőde

<ul style="list-style-type: none"> <li>• óvodai bútorok pótlása, kiegészítő tárolókkal, óvodai székek, asztalok cseréje</li> <li>• referencia tárgyaló bútorzatának beszerzése,</li> <li>• informatikai eszközök pályázati pénzen történő beszerzése. (számítógép, laptop, projektor, monitor, stb.)</li> <li>• gyermekmosdók felújítása, csaptelepek teljes körű cseréje,</li> <li>• belső helységek átalakításával korszerűbb dolgozói ebédlő kialakítása, bebútorozása,</li> <li>• udvari játékok fejlesztése, bővítése,</li> <li>• A játéktevékenységhez szükséges játék, fejlesztő eszköz az alapítvány és a támogatók segítségével kerül beszerzésre.</li> <li>• fejlesztő játékok, szemléltetőeszközök, szakmai könyvek, mozgásfejlesztők, beszerzése,</li> <li>• épület külső szigetelése, festése,</li> <li>• csoportszobák elé fedett terasz épült,</li> <li>• diákmunka program keretében a kerítés lefestése</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ felszerelt redőnyök (ajtó, ablak) elöregedtek, folyamatosan leszakadnak, cserére szorulnak.</li> <li>○ Tornaszoba, fejlesztő helyiség, elkülönítő, mozgáskorlátozott WC., nincs.</li> <li>○ Mosdók korszerűsítése, felújítása</li> <li>○ Megújuló energia – napkollektorok elhelyezése.</li> <li>○ Vezeték nélküli (ún. wireless) technológia beszerzése</li> <li>○ Zöld árnyékolástechnika</li> </ul>
Az óvodák épülete, udvara gondozott, esztétikus, otthonos.	
Az udvari játékok bevizsgálása, javítása megtörtént	
A meglévő tárgyi feltétel a gyermekek ellátásához, neveléséhez sokrétű lehetőségeket biztosít.	
Az intézmény eszközfeltétele az eszköznorma előírásának megfelelő, folyamatos pótlást, cserét igényel az elhasználódás miatt.	
<b>Napsugár Óvoda</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Óvodaudvar fejlesztése, udvari játékok hiánya.</li> <li>○ Biztonságtechnika hiánya,</li> <li>○ Esővédő a konyhai kijáratnál.</li> </ul>
<b>Magyarmecskei Óvoda</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Fedett terasz hiánya</li> <li>○ Tornaszoba hiánya</li> <li>○ Konyha kétfázisú mosogató medencéje elavult.</li> <li>○ Hűtők hiánya</li> </ul>

A Munkaügyi központ képzésén résztvevő „Kertészeti tanulók” gyakorlata az intézmény területén valósult meg, elöregedett örökzöldeket kicserélték, fákat, bokrokat, sövényt metszettek, virágosítottak.

A tagintézmények infrastruktúrája ROP-os pályázatnak és a fenntartó támogatásának köszönhetően megújult, a csányoszrói tagóvoda átépítésre került, tornateremmel bővült és

teljesen új lett a berendezése. A magyarmecskői tagóvoda a külső belső felújításon túl, új helyiségekkel és fedett terasszal bővült.

### **7.3. Intézményi minőségirányítás**

A minőségfejlesztésben célom és feladatom a szervezet fejlesztése, a szakmai munka színvonalának növelése a mérések alapján összeállított feladatlistával.

A partnerközpontú tevékenység az óvoda működésének alapjellemezője. A partnerek elégedettsége része munkánk értékelésének, információforrása a hiányok felszámolásának, illetve a sikeres tevékenység folytatásának.

A partnerek igényeinek folyamatos megismerése, elvárásainak beépítése a napi működésbe a pedagógiai programban megfogalmazott célokkal összhangban, a lehetőségek mérlegelésével történik.

Óvodánk vezetése és alkalmazotti köre elkötelezett a minőségfejlesztés iránt, ezért figyelembe vesszük a változó társadalmi környezet és partnereink igényeit.

A minőségfejlesztésben nagy szerepe van az önértékelésnek, a tanfelügyeleti pedagógiai-szakmai ellenőrzésnek, mely kiterjed a pedagógusra, vezetőre, intézményre a kompetenciák alapján. (Önértékelési kézikönyv, Országos Tanfelügyeleti Kézikönyv – óvodák számára)

Az eddigi teljesítményértékelés eszközzrendszere változik,

- Az intézményi önértékelés szempont- és eszközzrendszerével
- A pedagógusok értékelésének szempont- és eszközzrendszerével
- A vezető önértékelésével - fókuszban a pedagógusok munkájának támogatása

**Az intézményi önértékelés célja:**

- iránymutatás a pedagógiai-szakmai munka fejlesztéséhez
- az intézményi elvárások teljesülésének értékelése alapján a kiemelkedő és fejleszhető területek meghatározása
- erre építve fejlesztések tervezése
- intézkedési terv készítése
- szervezeti és egyéni tanulási programok indítása
- újabb önértékelés keretében a változások eredményességének vizsgálata

A pedagógiai programban megfogalmaztuk óvodai nevelő-oktató munkánk pedagógiai elveit, értékeit, céljait, és a hozzá kapcsolódó feladatokat, eszközöket. Az intézmény az önértékelés során azt vizsgálja, hogy tudott megfelelni saját céljainak, azok megvalósításában hol tart.

A pedagógusok önértékelésénél cél, a pedagógusok nevelő-oktató munkájának fejlesztése, a kiemelkedő és fejleszthető területek meghatározásával. Az értékelés alapját a pedagóguskompetenciákhoz kapcsolódó általános elvárások, a pedagógusok minősítésének alapját képező indikátorok alkotják.

A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet alapján a tanfelügyelethez kapcsolódó önértékelést az Önértékelési kézikönyvben rögzítettek szerint kell végezni, mely jelenleg is egyeztetés alatt van.

„Ha nem hiszünk abban, hogy mások maximális teljesítményre képesek, akkor nem is tudjuk őket eredményes munkára sarkallni” (H. Weiss Donald)

#### 7.4. *Kapcsolatrendszer*

Az óvodai nevelés és családi nevelés együtt és egymást kiegészítve szolgálja a gyermek fejlődését. Az együttműködés formái változatosak, a személyes kapcsolattól a különböző rendezvényekig.

Az óvoda kapcsolatot tart mindazokkal az intézményekkel, amelyek a gyermek későbbi életében szerepet tölthetnek be.

<b>Családdal</b>	
	<b>Együttműködési forma</b>
<p>A kapcsolatrendszer kiemelt jelentőségű eleme a szülők, a gyermekek családjának köre, hiszen a gyermekek nevelése közös feladatunk és felelősségünk. Az óvoda nevelő munkájában a család nyújtja a pozitív és negatív háttérrel. Céлом ezért az együttműködés elérése, a szülők mellett a nagyszülők bevonása is.</p> <p>Az óvoda nyitottságát hangsúlyozzuk a szülők folyamatos tájékoztatásával, nyílt napok, közös rendezvények, kirándulások, szülői értekezletek, családlátogatások alkalmával. A kölcsönös információ csere, beszélgetés, jó hatással van a kapcsolatra. A szülőkben él az igény, hogy gyermekeik mindennapjaiba betekinthesse, véleményüket meghallgassák, akár egyetértésüknek, akár kételkedésüknek adnak hangot. Nagy hangsúlyt kell fektetni a szülők motiválására az intézmény színvonalas működtetése érdekében.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Naponkénti párbeszéd.</li> <li>• Fogadóóra: szükség szerint óvodapedagógusi vagy szülői indítványra.</li> <li>• Szülői értekezlet: évente 2 - 3 alkalommal.</li> <li>• Nyílt nap: szülői kérésre.</li> <li>• Nyilvános ünnepek, rendezvények: Mihály napi vásár, nagyszülők napja, anyák napja, sportnap, gyermeknap, ballagás.</li> <li>• Családlátogatás</li> <li>• Kirándulások: Föld napja alkalmából, Állatok világnapja</li> <li>• Munkadélután: egy - egy ünnep előtt.</li> <li>• Alapítványi bál</li> <li>• Írásos megkeresés óvodai beiratkozás előtt</li> </ul>
<b>Szülői szervezetek</b>	

## Óvodavezetői pályázat – Ormánsági Tücsök Óvoda, Egységes Óvoda-Bölcsőde

<p>A szülő és óvoda együttműködésének szervezeti formája. Összekötő kapocs óvoda és szülők között. Feladata, hogy segítséget nyújtson az óvoda célkitűzéseinek megismertetésében, a nevelési elvek tudatosításában, támogassa az óvodát a nevelőmunka feltételeinek fejlesztésében. A Szülői Szervezet legyen koordináló és kezdeményező a folyamatos együttműködésben.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rendezvényeken való szervezési, lebonyolítási feladatok ellátásában való aktív közreműködés. (gyermeknap, Föld-Víz Világnap)</li> <li>• Évente 1-2 alkalommal beszámoló, feladatok, problémák megvitatása.</li> <li>• Írásbeli tájékoztatás</li> <li>• Alkalmankénti párbeszéd (óvodapedagógus, intézményvezető, óvodavezető)</li> </ul>
<b>Iskola</b>	
<p>Az óvodából az iskolába történő zavartalan átmenet, megkívánja az óvoda és az iskola nevelőmunkájának összekapcsolását, a két intézmény együttműködését. Az óvoda és az iskola kapcsolatában, tartalmi együttműködésében érvényesüljön a kölcsönös nyitottság. Az óvodapedagógus és a tanítónő tegye lehetővé, hogy a gyerekek pozitív élmények útján ismerkedjenek meg az iskolai életmóddal. Az óvoda és az iskola együttműködésében érvényesüljön a kölcsönös bizalom, egymás munkájának ismerete és megbecsülése.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Közös tanévnyitó ünnepély, a leendő elsősök elkísérése.</li> <li>• Tájékoztatás a gyermekről a tanító felé, ismerkedés az óvodában. (március, április)</li> <li>• Szülői értekezlet az iskolában, tanévvel kapcsolatos tudnivalók. (március)</li> <li>• Közös majális az iskolásokkal az óvodában.</li> <li>• Közös sportnap</li> <li>• A nagycsoportos gyermekek óralátogatása az első osztályban (április, május).</li> <li>• A leendő elsős tanítónők meghívása az ünnepekre, nagycsoportosok óvodai ballagására.</li> <li>• Az óvodai gyermeknap alkalmával lehetőséget biztosítunk a volt óvodások visszalátogatására.</li> <li>• óvoda-iskola együttműködési tervének elkészítése (szeptember).</li> <li>• Az óvoda és az iskola gyermekvédelmi felelőseinek kapcsolattartása.</li> <li>• Közös részvétel rendezvényeken, továbbképzéseken, tapasztalatcsere.</li> </ul>
<b>Tagintézmények, térség óvodái</b>	
<p>Fontos az intézmények közötti folyamatos kapcsolattartás. Az intézmények alakítsanak ki olyan tartalmi kapcsolatot, mely során egymás nevelőmunkáját megismerhetik, segíthetik. Kapcsolattartás a régióban megtalálható nemzetiségi óvodákkal.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kirándulások keretében egymás meglátogatása.</li> <li>• Megbeszélés, szakmai nap, tapasztalatcsere.</li> <li>• Szakmai segítségnyújtás</li> <li>• Közös sportnap, szüreti multság, egyéb rendezvények szervezése a gyermekeknek.</li> </ul>
<b>Horvát nemzetiségi önkormányzat</b>	
<p>Fontos olyan tartalmi kapcsolat kialakítása,</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• intézményvezető tartja a</li> </ul>

**Óvodavezetői pályázat – Ormánsági Tücsök Óvoda, Egységes Óvoda-Bölcsőde**

<p>amelynek során a horvát nemzetiségi önkormányzat megismerkedhet az intézmény munkájával, betekintést nyerhet az életébe. Gyermekünk az év folyamán kis műsorral szívesen szerepelnek a különböző rendezvényeken, ha szükséges. (horvát bál, horvát est, ormánsági napok).</p>	<p>kapcsolatot, a horvát nemzetiségi óvodapedagógusokkal közösen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• egymás rendezvényein való megjelenés</li> <li>• továbbképzéseken, konferencián való részvétel (óvodapedagógusok)</li> </ul>
<b>Testvérváros óvodájával – Suho Polje</b>	
<p>Fontos az intézmények közötti folyamatos kapcsolattartás. Az intézmények alakítsanak ki olyan tartalmi kapcsolatot, mely során egymás nevelőmunkáját megismerhetik, segíthetik. Évente 1-1 alkalommal cserélőátogatás óvodapedagógusi szinten. Gondolataink, tapasztalataink kicserélése. Szakkönyvek adományozása által egymás munkájának segítése.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• intézményvezető és a nemzetiségi óvodapedagógusok tapasztalatcsereje.</li> <li>• Egymás rendezvényein való részvétel.</li> <li>• E-mail, telefon</li> </ul>
<b>Fenntartó Önkormányzatok SKTT, Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal</b>	
<p>Ismerjék az intézmény munkáját, pedagógiai programját. Közös megbeszéléseken való részvétel, kapcsolattartó az intézményvezető. Az intézményvezető éves beszámolója a nevelési év rendjéről.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kölcsönös tájékoztatás,</li> <li>• egyéni megbeszélések,</li> <li>• beszámoló,</li> <li>• pályázatok</li> </ul>
<b>Roma Nemzetiségi Önkormányzat</b>	
<p>A folyamatos kapcsolat a családi és az óvodai nevelés összehangolását segíti. Segítik a roma/cigány családok meggyőzését minden szükséges esetben, az óvodai nevelés fontosságáról.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Intézményi dokumentumok esetén egyetértési jogok gyakorlása, tájékoztatás.</li> <li>• Beiratkozás segítése.</li> <li>• Kölcsönös meghívások rendezvényekre, értekezletekre.</li> <li>• Koordinátor közreműködésével a szülők megnyerése a hiányzások csökkentésére.</li> </ul>
<b>Regionális módszertani bölcsőde</b>	
<p>A regionális módszertani bölcsődék feladata az egységes óvoda-bölcsődei csoport szakmai működésének segítése és folyamatos figyelemmel kísérése.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Feladat a szakmai működés segítése, folyamatos figyelemmel kísérése, Szaktanácsadás.</li> <li>• Továbbképzéseken való részvétel.</li> </ul>
<b>Idősek Otthona</b>	
<p><b>Célunk,</b> hogy gyermekeink még nagyobb tisztelettel vegyék körül az idős embereket. Tiszteljék a kort, legyenek toleránsak, tudjanak alkalmazkodni az idősebb korosztályhoz. Tudják kifejezésre juttatni érzelmeiket a találkozások által.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Idősek hete alkalmából köszöntés.</li> <li>• Karácsonyi műsor</li> <li>• Májusban műsorral köszöntjük az idős embereket. (anyák napja)</li> </ul>
<b>Egészségügyi Központ</b>	
<p>A gyermekek egészségügyi gondozását látják el, rendszeresen ellenőrzik egészségügyi állapotukat, nyomon követik fejlődésüket. Kapcsolattartás a gyermekorvossal, védőnővel,</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Anyatejes Világnap</li> <li>• egészségügyi szűrések,</li> <li>• státuszvizsgálatok,</li> <li>• tisztasági ellenőrzések</li> </ul>

**Óvodavezetői pályázat – Ormánsági Tücsök Óvoda, Egységes Óvoda-Bölcsőde**

fogorvossal, územorvossal. (baba-mama klub, egészségügyi szűrés, stb.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• látás, hallás vizsgálat</li> <li>• esetmegbeszélés,</li> <li>• előadások szervezése szülőknek, gyermekeknek</li> </ul>
<b>Egyházak</b>	
Az óvoda biztosítja a helyet és az eszközöket a foglalkozásokhoz. Kapcsolattartás módja: a gyermekeknek szervezett foglalkozás hetente a felekezeti hovatartozás szerint.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kapcsolattartó az intézményvezető, intézményegység-vezető.</li> </ul>
<b>Rendszeres kapcsolatok</b>	
Az óvodát külső kapcsolataiban az intézményvezető és az intézményegység vezető képviseli. A feladatát megoszthatja, átadhatja - a kapcsolat jellegétől függően - eseti megbízás alapján a nevelőtestület tagjainak, illetve a vezető helyettesnek. Rendszeres mozgásfejlesztés biztosított a gyermekek részére: ovitorna, ovifoci, melyet külső partnerek oldanak meg.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gyermekjóléti Szolgálat</li> <li>• Pedagógiai Szakszolgálat</li> <li>• Nevelési Tanácsadó</li> <li>• Szakértői Bizottság</li> <li>• Művelődési Központ (sportcsarnok, mozi, könyvtár, múzeum, strand, művelődési ház).</li> <li>• Sportkör</li> </ul>
<b>Eseti kapcsolatok</b>	
Az óvodát külső kapcsolataiban az intézményvezető és az intézményegység vezető képviseli. A feladatát megoszthatja, átadhatja - a kapcsolat jellegétől függően - eseti megbízás alapján a nevelőtestület tagjainak, illetve a vezető helyettesnek.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rendőrség, polgárőrség, Mentőszolgálat, Tűzoltóság – rendezvényeken való közreműködés, tanácsadás, ellenőrzés.</li> <li>• Alapítvány Kuratóriuma</li> <li>• OTP,</li> <li>• Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Sellyei Tankerület</li> <li>• Civil Szervezetek (Tér-Erő Egyesület,)</li> <li>• Sellye (társastánc egyesület)</li> <li>• Munkaügyi Központ</li> <li>• Szponzorok</li> </ul>

## 8. Vezetői program 2016-2021

„Gyermekekkel foglalkozni: ez minden bizonnyal a leghálásabb munka,  
mi e földön osztályrészünkül juthat,  
és saját tökéletességünket is ez mozdíthatja leginkább előre.”

*(Brunsztvik Teréz)*

Vezetői programom alapja az óvodai és óvoda-bölcsődei nevelés értékeinek a megőrzése. Célom, az Alapprogramban és annak tükrében az Ormánsági Tücsök Óvoda Pedagógiai Programjában megfogalmazottak megvalósítása.

A vezetéshez szükség van egy csapatra, közös célok kitűzésére, azonos értékek mentén való egy irányba haladásra. Fontosnak tartom az intézményegységek szakmailag önálló prioritásait, szervezeti céljait, pedagógiai arculatát.

### 8.1. Vezetői hitvallásom

Pedagóguspályámhoz való hűségemet jellemzi, hogy pályakezdésem óta ebben az intézményben dolgozom, amellet a gyermekekkel való foglalkozás, kapcsolattartás a szülőkkel, az egyéni segítségadás, a nevelés és fejlesztés sokszínűsége, valamint az egész embert, folyamatos innovációt kívánó munka is meghatározza.

Az óvodában folyó nevelőmunka kapcsán fontosnak tartom a gyermekek mindenkifelett álló érdekének biztosítását, a gyermek egyéni megismerése utáni személyre szabott, differenciált személyiségfejlesztést, a családok segítségét a céltudatosabb együttnevelés érdekében. Az intézményünkbe járó óvodások érzelmi biztonságban, szeretetben, élményekben gazdagodva, és minél önállóbban éljék meg a kisgyermekkorot.

Töreksem arra, hogy a közoktatás területén a szükséges szakismeretekkel, jogszabályismerettel, gazdasági ismeretekkel rendelkezzem,

Fontosnak tartom,

- a céltudatos tervezést és szervezést, a gyermekek egyéni, életkori sajátosságainak és sajátos igényeinek, szükségleteinek figyelembevételével.
- hogy a pedagógiai munkámat kellő mértékű szakmaszeretettel végezzem, a közös munka során tisztelettel legyek a munkatársaim iránt.



- a felelősségvállalást az óvodapedagógusok szakmai fejlődése érdekében, a továbbképzést, önképzést ösztönözve.
- hogy a vezetőváltás után is minden a megszokott rendben, a helyi sajátosságoknak megfelelően, nyugodt légkörben működjön tovább.

Olyan közösséget kívánok irányítani, ahol minden kollégám szakmai munkáját belső hittel, elkötelezettséggel, a gyermekek fejlődésébe vetett bizalommal végzi, a családdal szorosan együttműködve és az intézményi célokkal azonosulva.

Hiszem, hogy

- egy jól működő óvodában boldog és kiegyensúlyozott gyermekek nevelkedhetnek.
- a pozitív megerősítés szárnyakat és erőt adhat gyermeknek, felnőttnek egyaránt.
- a kitűzött céljainkat együtt, demokratikus módon hatékonyabban el tudjuk érni.
- a kommunikáció átsegíthet bennünket, ha a kapcsolatokban valahol megrekedés jele látszik.

## ***8.2. Vezetői célkitűzésem***

**Céлом:**

- törvényi és jogszabályi háttér alapján a működés zavartalan biztosítása a vezetői kör (tagóvoda vezetők, intézményvezető helyettes, munkaközösség vezetők) támogatásával,
- a működéshez szükséges személyi és tárgyi feltételrendszer és erőforrások optimalizálása,
- a pedagógusok segítése a minősítési eljárás, tanfelügyeleti ellenőrzés során,
- az alkalmazotti közösség jó munkatársi közösségként tudjon együttműködni a gyermekek érdekében,
- sikeres, szakmai alapokon nyugvó, harmonikus együttműködés a fenntartóval,
- a gyermekek mindenekfelett álló érdekében az esélyegyenlőség biztosítása,
- egységes, jó szakmai színvonalú intézményi (bázis és tagintézmények) működtetése, a gyermekek képességeinek fejlesztésére és kibontakoztatására
- a pedagógiai program kreatív megvalósítása a kollégákkal közösen,
- innováció, szakmai kihívások segítése, hagyományok ápolása,
- a szülők megnyerése, együttműködőbb kapcsolattartás, minőségibb és sikeresebb intézményi munka megalapozása,

- családokkal, partnerekkel közös program szervezése,
- lokálpatriotizmus<sup>5</sup> megalapozása, a különböző hozzánk járó nemzetiségek kultúrájának megismerésével – multikulturális rendezvények lebonyolítása,
- a horvát hagyományok és a nyelv ápolása, identitástudat fejlesztése,
- intézményünk esztétikus környezetének megtartása,
- a közösségi szolgálat segítése, gyakorlati hely biztosítása az óvodánk programja, arculata iránt érdeklődő hallgatóknak,
- az intézmény egészség-fejlesztési tervének megvalósulása, mely tartalmazza a helyes táplálkozást, a szabad levegőn való tartózkodást, mozgásfejlesztést,
- az egészséges táplálkozás személyi és tárgyi feltételekkel.

Az eredményes, sikeres munka érdekében vezetői tevékenységem során fontosnak tartom, hogy az intézményünkben létrehozott eredményekre, és értékekre a továbbiakban is építsek és minden eddigi pozitív folyamatot megerősítsek és továbbfejlesszek.

### **8.3. Vezetői feladataim:**

- A gyermekek jogai és mindenekfelett álló érdekeinek képviselője.
- Világos célokkal, tervekkel rendelkező, a nevelés iránt elkötelezett, szakmailag képzett közösség irányítása, vezetése.
- A hatékonyság érdekében a megfelelő munkamegosztás, teherviselés átgondolása.
- Szakmai fejlődés segítése minden szinten a szervezetben, valamint az autonómia terén (az alkalmazott módszerek megválasztásában történő önállóság), a törvényesség, a pedagógiai program, az intézményi dokumentumok szem előtt tartásával.
- A munkatársak közötti jó kapcsolat és az egyes csoportok közötti információátadás, a rendszeres tájékozódás, tájékoztatás megvalósítása.
- Fenntartói elvárásoknak való folyamatos megfelelés.
- A belső és külső partneri igények, elvárások és az elégedettség rendszeres mérése, az eredmények alapján erősségek és a fejlesztendő területek meghatározása.
- A pedagógiai kultúra fejlesztése érdekében szakmai munkaközösségek működtetése, belső szakmai innováció ösztönzése.
- Az óvoda és a családok közötti kommunikáció minőségének fejlesztése.

---

<sup>5</sup> A **lokálpatriotizmus** (latin *locus* 'hely' + *patria* 'haza') a nyelvközösségi vagy nemzeti keretnél, azaz a hazánál kisebb egységhez, meghatározott földrajzi területhez (vidékhez, településhez,) való erős kötődés, esetenként elfogult ragaszkodás.

- Nemzetiségi kultúrélet szervezése (nemzetiségi hét), melyben bepillantunk a nemzetiséghez tartozók kultúrájába, szokásaiba, megismerhetnénk táncaikat, zenéjüket, meséiket, mondókájukat, verseiket, rigmusaikat, dalaikat, játékaikat, ételeiket. Testvérvárosi kapcsolatok ápolása a tervezett kapcsolattartási formák szerint.
- „Óvoda a gyermekekért” alapítvány további működtetése, a felajánlott összeg az alapítvány célkitűzéseinek figyelembe vétele alapján történő felhasználása a kuratórium tagjaival egyeztetve. Nagyobb szerepet kapjon az alapítvány, további szponzorok keresése.

#### ***8.4. Pedagógus előmeneteli rendszer***

##### **Minősítés, tanfelügyelet, intézményi önértékelés**

2013. szeptember 1-jétől lépett életbe az Nkt. 64-65.§-a által megfogalmazott pedagógus előmeneteli rendszer.

Céлом, hogy a nevelőtestület minden tagja mielőbb részt vegyen a minősítő eljáráson. Fontosnak tartom, hogy az óvoda dolgozói a pedagógus előmeneteli rendszer jogszabályi változásait folyamatosan figyelemmel kísérik.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 97.§ (19) bekezdése alapján a pedagógusok **első minősítésére vagy minősítő vizsgájára 2018. június 30-ig** sor kerül, valamint a Rendelet alapján **a Pedagógus II. fokozat elérése minden pedagógus munkakörben foglalkoztatott kolléga számára eddig az időpontig kötelező**. A vezető nem tagadhatja meg a pedagógus minősítő vizsgára, minősítési eljárásra történő jelentkezését.

Változások:

- A pedagógusok minősítési feladataival járó munkaterhek felülvizsgálatát, illetve a Köznevelési Kerekasztal résztvevőivel történt egyeztetést követően Balog Zoltán az emberi erőforrások minisztere tájékoztatása szerint, a 2015. január elsejével (ideiglenes) Pedagógus II. besorolási fokozatba sorolt pedagógusok 2017. január elsejétől minősítési eljárás nélkül (végleges) Pedagógus II. fokozatba sorolásról. A fentiekre vonatkozó jogszabály hatálybalépéséig jelentkezésre kötelezett az ideiglenesen besorolt pedagógus. A hatályba lépő jogszabály után az Oktatási Hivatal törli a jelentkezőt a 2017. évi minősítési tervből.
- A Köznevelési Kerekasztal egyeztetéseivel párhuzamosan Balog Zoltán az emberi erőforrások minisztere tájékoztatta a közvéleményt, a 2013. szeptember elsejével tíz évvel az öregségi nyugdíj előtt álló és Pedagógus I. besorolási fokozatú, valamint az

ideiglenes Pedagógus II. besorolási fokozatba sorolt pedagógusok 2017. január elsejétől a tervek szerint minősítési eljárás nélkül (végleges) Pedagógus II. fokozatba sorolásáról.

Az Nkt. egységes, fenntartótól független külső értékelési rendszer (pedagógiai-szakmai ellenőrzés, tanfelügyelet) működtetését írja elő. Célom, hogy a nevelőtestület felkészüljön az önértékelésre, a tanfelügyeleti ellenőrzésre.

„Az intézményi átfogó **önértékelés célja**, hogy a pedagógusra, vezetőre, valamint intézményre vonatkozó intézményi elvárások teljesülésének értékelése alapján a pedagógus és a vezető önmagára, valamint a vezető a nevelőtestület bevonásával az intézményre vonatkozóan meghatározza a kiemelkedő és a fejleszthető területeket, majd erre építve fejlesztéseket tervezzen. Fejlesztési feladatait Intézkedési tervben rögzítse, szervezeti és egyéni tanulási, önfejlesztési programokat indítson, hogy azután az újabb önértékelés keretében vizsgálja a programok megvalósításának eredményességét.”<sup>6</sup>

„Az országos **pedagógiai-szakmai ellenőrzés célja** az óvodapedagógusok munkájának külső, egységes kritériumok szerinti ellenőrzése és értékelése a minőség javítása érdekében.”<sup>7</sup>

### ***8.5. Hosszú távú stratégiai céljaim***

- A nyitottság és dinamizmus: az értékőrzés és a megújulás.
- Esélyegyenlőség biztosítása.
- Hátránykompenzáció, hátránycsökkentés, inkluzív pedagógiai szemlélet. (A kiemelt figyelmet igénylő és az egészséges gyermekek együtt nevelésének megteremtése, folyamatos fejlesztése.)
- Az egészségtudatos életszemlélet erősítése, egészségmegőrzés.
- Korszerű, hatékony, partnerközpontú intézményi működtetés. (online tájékoztatás,)
- Informatikai kompetenciák fejlesztése.
- A TOP-1.4.1. -15 pályázat sikeressége esetén
  - Bölcsődei csoport beindítása, személyi- tárgyi feltételek biztosítása,
  - Intézmény / szolgáltatás infrastrukturális fejlesztése – tornaszoba, csoportszoba, orvosi szoba, egyéb kiszolgáló helyiségek, eszközbővítés, főzőkonyha fejlesztés,
  - Udvar fejlesztése., zöldterület fejlesztése, ivókút építése, kerítés építés

---

<sup>6</sup> Önértékelési Kézikönyv óvodák számára

<sup>7</sup> Országos tanfelügyelet - kézikönyv óvodák számára

### **8.6. Középtávú céljaim**

- Az Országos Tanfelügyeleti ellenőrzés lebonyolítása.
- Pedagógus portfólió készítésének segítése.
- Pedagógus minősítés koordinálása, lefolytatása.
- Az eddigi gyakorlat továbbfejlesztése, értékmegőrzés.
- Tehetségfejlesztés, tehetséggondozás, *tehetségpont létrehozása*
- Egészséges életmód igényének alakítása: mozgásfejlesztés.
- Környezetvédelem, környezettudatos magatartás alakítása. (környezet szépítése, fásítás, virágok ültetése)
- A nevelés minőségének folyamatos fejlesztése.
- A humán erőforrás fejlesztése.
- A pályázati lehetőségek kihasználása, erőforrások bővítése.
- Számítógépek alkalmazása az óvodapedagógusok munkájában.
- Számítógéppark cseréje
- Szülői Szervezettel szorosabb együttműködés.
- A konyhai épületnél található tantermek hasznosítása, bérbeadással.

### **8.7. Rövidtávú céljaim**

- Az intézményi önértékelés előkészítése, folyamatának kiépítése.
- Pedagógus portfólió készítésének segítése.
- Pedagógus minősítés előkészítése, koordinálása, lefolytatása.
- Felkészülés az Országos Tanfelügyeleti ellenőrzésre.
- Intézményi dokumentumok felülvizsgálata, átdolgozása, aktualizálása.
- Szervezet fejlesztése, alakítása – egységesség kialakítása (dokumentációkban, szemléletben) a pedagógus módszertani és egyéni szabadsága mellett.
- Intézményi információáramlás, kommunikáció fejlesztése.
- Számítástechnikai ismeretek bővítése.
- Partneri kapcsolatok formáinak megújítása: marketing- és PR-tevékenység, szponzorok felkutatása.
- Az óvoda alapítványának menedzselése.
- Az udvari játékok, és környezet napi ellenőrzési tervének elkészítése.

- „Zöld óvoda” kritériumrendszerének biztosítása, második cím elnyerésére pályázat beadása. Szelektív hulladékgyűjtés biztosítása.
- Mintamenza program működtetése, egészséges táplálkozás biztosítása.
- Nyugodt, kiegyensúlyozott munkahelyi légkör biztosítása, munkatársi kapcsolatok ápolása, intézményen kívül is.
- Az óvoda honlapjának elkészítése, folyamatos aktualizált működtetése.
- Belső és külső szakmai továbbképzések támogatása, új pedagógiai módszerek elsajátítása.
- kisgyermekgondozó nevelő továbbképzés elvégzése.
- Szervezetfejlesztés (csapatépítő tréningek, közös programok szervezése).
- Pályázatokon való részvétel, azok lebonyolítása.
- Gyermekjátékok folyamatos cseréje, fejlesztése, bővítése.
- Szülői házzal, családokkal való kapcsolat ápolása: játszóház, kirándulások, rendezvények, közös programok szervezése, lebonyolítása.

#### ***8.8. A Szervezet struktúrája - humán erőforrás feltételeinek biztosítása, fejlesztése***

Legfontosabb vezetői feladatomban tartom mind a három intézményben a nyugodt, kiegyensúlyozott, gyermekközpontú, a minőségi szakmai munkát elősegítő légkör fenntartását, megerősítését. Nem egyszerű dolog harmonikus egészé formálni egy csapatot, de mindenképpen szükséges és elengedhetetlen a nevelés érdekében.

Az óvodavezető egyik leghangsúlyosabb feladata, hogy olyan munkakörülményeket teremtsen, amelyek biztosítják az alkalmazotti kör számára az elvárható, színvonalas, pontos munkavégzést. A tárgyi feltételeken túl a közösségépítés, a széleskörű információáramlás biztosítása, a pontos, jól szervezett munkarend, a feladatkörök határozott megfogalmazása, és tudatosítása alapvető. Igyekszem olyan alapot megteremteni az optimális működéshez, melyben az óvoda minden dolgozója megtalálja helyét és szerepét.

**Ezért tudatosulnia kell a közösség minden tagjában, hogy:**

- *a jelen társadalmi helyzetben a változás minden szervezetben bekövetkezik;*
- *a változások, változtatások a hatékonyabb és színvonalasabb pedagógiai munka érdekében kell, hogy megtörténjenek;*

- *a konfliktusok természetes velejárói a változásnak, azonban a személyeskedések nem vezetnek eredményre;*
- *a vitáknak, véleménykülönbségeknek gondolkodást serkentő, ösztönző hatásúaknak kell lenniük,*
- *a legnagyobb vezetői tudással, tudatossággal sem lehet kielégíteni minden érdekcsoport szükségletét.*

Vezetőként a csapatépítésben gondolkodom, mert csak a magasan kvalifikált, jól összedolgozni tudó teammel leszek képes a feladatokat elvégezni, hogy óvodánk magas színvonalon tudjon megfelelni a partneri elvárásoknak, igényeknek, referenciali intézményi elvárásoknak.

A hatékony és szervezett munka érdekében mindkét irányba működő információáramlás megerősítésére van szükség. Fontos, hogy mindenki pontosan tudja, mit várnak tőle egy-egy feladat elvégzésekor, az ő tevékenysége hogyan illeszkedik az óvoda munkafolyamatába. Mikor és kitől kérhet segítséget és ki fogja ellenőrizni a munkáját. Mindezek tisztázása érdekében megerősítést igényelnek azok a fórumok, dokumentumok, melyek elősegítik a tisztánlátást:

- Vezetői megbeszélések
- Nevelőtestületi értekezletek
- Munkatársi értekezletek
- Dajkai megbeszélések
- Csoportok közötti munkamegbeszélés (társ csoportok, nemzetiségi csoportok, szakmai munkaközösségek)
- Írásos dokumentumok, tájékoztatók megismerése (szabályzatok, vezetői utasítások, emlékeztetők, munkaköri leírások)

A pedagógiai munkát közvetlenül segítő és technikai dolgozók:

- Ismerjék az adott időszak nevelési célkitűzéseit, ezzel segítve megvalósulásukat.
- Legyen jellemző rájuk az empatikus készség, alkalmazkodás, tolerancia, szeretetteljes kommunikáció.
- Továbbra is lelkiismeretesen végezzék a feltételek megteremtését (tisztaság, otthonos – családi szemlélet).

- A pedagógiai asszisztensek feladatainak meghatározásával a csoportban zajló segítő munka még jobb megerősítése, tevékenységek kiszélesítése (rendezvény szervezése, kirándulás tervezése, stb.).

Arra törekszem, hogy hatékonyan gazdálkodjak saját és munkatársaim idejével is.

Fontos a teljesítményértékelés, az önértékelés hatékony működése, amely a vezetői ellenőrző tevékenység alapja. Ebbe be kívánom vonni valamennyi munkatársamat. (elsősorban a helyetteseket, munkaközösség vezetőket, önértékelési csoport tagjait), akik saját hatáskörben, saját jogkörrel rendelkezve végzik tevékenységüket.

***A közösség alakulásának fontos elvei:***

- toleráns, megértő és a másokat elfogadó együttműködő magatartás,
- egymás tiszteletben tartása,
- nyílt, őszinte kommunikáció,
- egymás munkájának megbecsülése, segítése,
- felelősséggel való részvétel az óvodát érintő kérdésekben, közös határozatok, döntések meghozatalában,
- legjobb tudása és képessége szerint vegye ki mindenki a feladatokból a részét.

**Továbbképzés, önképzés:**

Az óvodában dolgozók életében mindig is nagy jelentősége volt a továbbképzésnek, önképzésnek. Ma a gyorsan változó külső körülmények között nap mint nap újabb szakmai kihívásokkal találkozunk, melyeknek nem lehet másként megfelelni, csak tudásunk folyamatos megújításával. A **humán erőforrás fejlesztése** érdekében fontos, hogy kollégáim szakmai erőfeszítéseit támogassam, karrierjüket segítsem, szervezzem. Támogatni kívánom a továbbképzéseken való részvételt.

Törekednem kell arra, hogy biztosítsam a feltételeket, a lehetőségeket ahhoz, hogy valamennyi pedagógus a nevelési programunk szellemében és saját érdeklődési körének megfelelően fejleszthesse szakmai tudását. Támogatni kívánom a nevelőtestület tagjait abban, hogy minél színesebb legyen a testület arculata (zene, mozgás, tánc). Természetesen nem csak a pedagógusok, hanem az alkalmazotti közösség továbbfejlődését, képzését is támogatni kívánom. (horvát nyelv, alapvető informatikai ismeretek, művészeti szakterületek, fejlesztőpedagógia, gyógypedagógia- egyéb szakvizsga értékű képzések, inkluzív nevelés, tehetséggondozás, „zöld programok”, mentálhigiénés ismeretek, dajkai hospitalás, pedagógus asszisztensi továbbképzés. diétás szakács)



A továbbképzések anyagi támogatásában nagy szerepet kell kapnia a pályázati lehetőségek felkutatásának és kiaknázásának.

Elengedhetetlen azoknak a fórumoknak a működtetése, ahol az újonnan tanultakat átadhatják egymásnak a kollégák. Szükségesnek tartom a hospitálást a három intézményben dolgozó kollégák között, hogy egymástól tanulhassunk.

Legfontosabb vezetői feladatomban tartom a nyugodt, kiegyensúlyozott, gyermekközpontú, a minőségi szakmai munkát elősegítő légkör fenntartását, megerősítését.

A testület szakmai és közösségért végzett munkájának elismerését fontosnak tartom. Elsődleges szempontnak tartom a munka színvonalát, a közösségért vállalt és végzett feladatokat, és az adott nevelési évre a jogszabályi elvárások mellett a közösség által preferált jutalmazási szempontokat.

***Biztosítani kívánom:***

- Az intézmény személyi feltételeit a törvényi előírásoknak megfelelően.
- A továbbképzéseken való részvételt, a finanszírozási és az előmeneteli rendszert a törvényben előírtak alapján.
- A törvényben megfogalmazott nevelőmunkával és az óvoda működésével kapcsolatos döntési, javaslattételi, véleményezési és egyetértési jogokat a nevelőtestület részére.

Döntéseim előkészítésében építek az óvodai közösség véleményére. Igyekszem kollégáim ötleteit figyelembe venni, s a felkínált alternatívák mérlegelése után meghozni döntéseimet.

### ***8.9. Szakmai szervezetfejlesztés - A szervezeti kultúra fejlesztése***

Szervezeti kultúránk megalapozásának és fejlesztésének célja a szervezet teljesítményének, hatékonyságának növelése; valamint a szervezet tagjai személyes fejlődésének támogatása.

A nevelési év kezdetén rendkívül nagy hangsúlyt kell fektetnünk a Munkaterv elkészítésére, melynek során az alábbi alapelveknek kell érvényesülnie:

- Fogalmazódjanak meg intézményi, tagóvodai feladatokat illetően célok és feladatok.
- Legyen mindenki számára egyértelmű a célok és feladatok végrehajtásának struktúrája.
- Személy szerint, minden dolgozó találja meg a határidőkhöz rendelt saját feladatait.

Elsődleges cél a gyermekek mindenkifelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával valamennyi óvodaépületünkben a nyugodt és kiegyensúlyozott légkör biztosítása.

További cél, az óvoda működését szabályozó dokumentumok (Pedagógiai Program, SZMSZ és mellékletei, Házirend) egységes értelmezése, aktualizálása.

A célok elérését támogató kiemelt feladat, a 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről és végrehajtási rendeletei minél szélesebb körű, és alapos megismerése, a szabályozó dokumentumaink (Pedagógiai Program, SZMSZ és mellékletei, Házirend) törvényi és fenntartói elvárások szerinti aktualizálása.

**Az intézmény vezetősége – vezetői team**

A vezetőség célja, hogy az intézmény működéséhez a feltételeket biztosítsa. Meghatározza a célokat, a fő irányokat, és érje el belső szervezettsége, hatékonysága révén a szervezetre bízott feladatok eredményes ellátását.

**A vezetőség tagjai:**

- óvodavezető
- általános óvodavezető-helyettes – a sokirányú vezetői feladatok optimális elvégzéséhez szükségesnek tartom a vezetői folyamatban.
- tagóvoda-vezetők
- szakmai munkaközösség / munkacsoport vezetők

**A vezetői team:**

- elkötelezett a Köznevelési törvény és a fenntartó elvárásainak
- elkötelezett a helyi Pedagógiai Program cél- és feladatrendszerében megfogalmazott értékrend és elvárások megvalósításában,
- elkötelezett a partnerközpontú működés kiépítésében, személyes példájukkal, szakmai tudásukkal, humán magatartásukkal az óvoda értékrendjének és elvárásainak megvalósításában,
- meghallgatják a dolgozók szakmai és magánjellegű problémáit,
- a célok kitűzésekor figyelembe veszik az óvoda tárgyi és humán erőforrásait,
- gyermekközpontú szemléletmódjuk példamutató,
- partnereink igényeinek felmérése rendszeres, az igényfelmérés felhasználása tudatos,
- különböző képzetekben való aktív részvételükkel, a nevelőmunka, az intézményi működés eredményességét, hatékonyságát biztosítják.

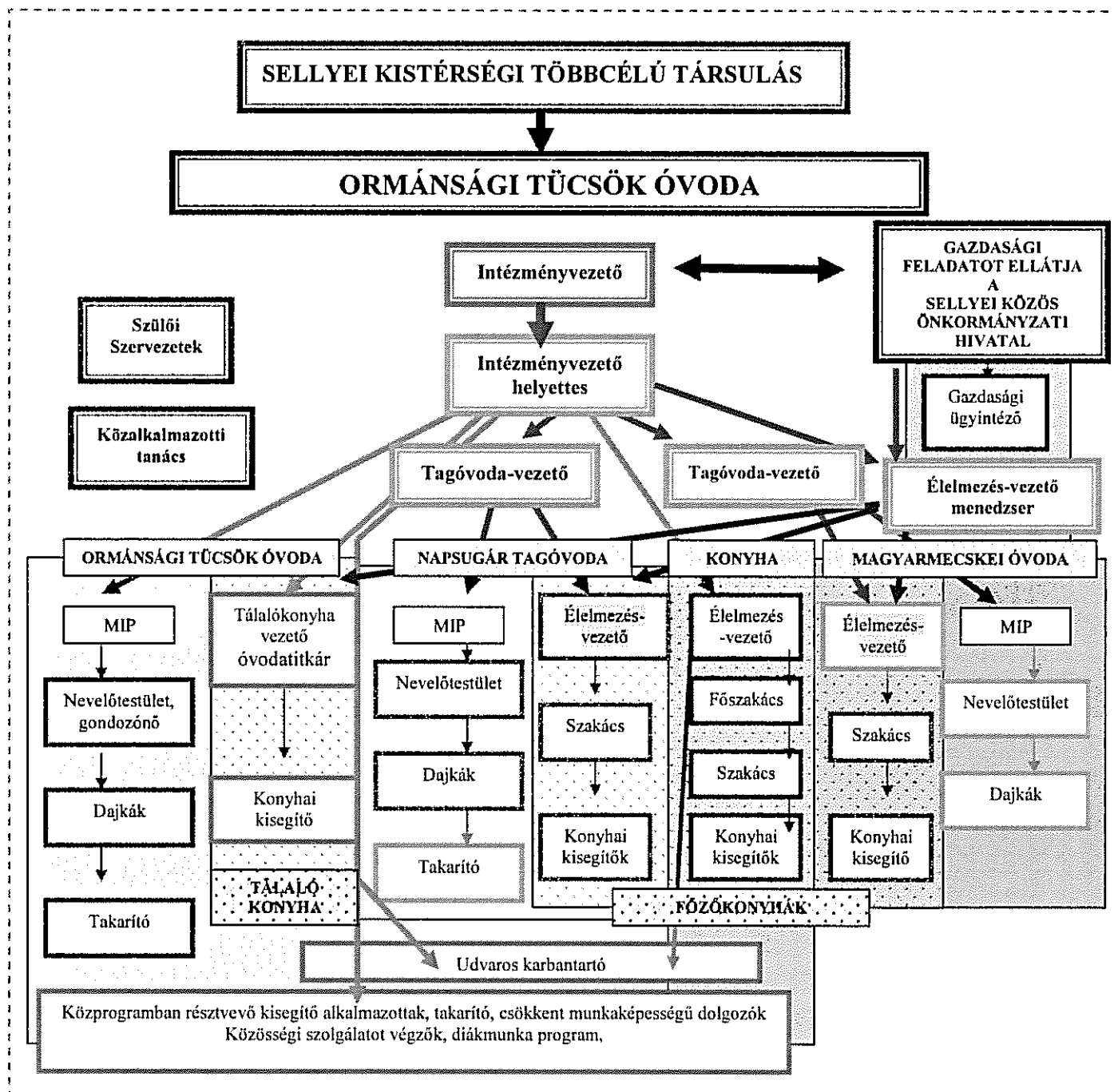
A kapcsolattartás a vezetőség tagjai között havi rendszerességgel az Éves Munkatervben megfogalmazottak alapján folyamatos. Az intézkedésekről, a szerzett információkról kölcsönösen tájékoztatják egymást. A tagóvoda vezetői mind a pedagógusok, mind pedig a technikai dolgozók részére tartanak szervezéssel összefüggő értekezleteket, valamint közvetítik az információkat a vezetői megbeszéléseken elhangzottakról. Az általános vezető-

## Óvodavezetői pályázat – Ormánsági Tücsök Óvoda, Egységes Óvoda-Bölcsőde

helyettesnek elsősorban a szakmai szervezetfejlesztés feladatait kell ellátnia, ezért kiválasztásában fontos szempont lesz a megfelelő képességek és ismeretek megléte.

A tagóvoda vezetőknek munkájukat felelősséggel, jó szervezőkészséggel, gyors döntési képességgel, átgondoltan kell végezniük. Személyükben az óvodájukban zajló jelenlegi munka folyamatosságát szeretném megtartani.

### Az intézmény szerkezeti felépítése



### **8.10. Gazdálkodás**

Az intézmény vezetése szempontjából számomra elengedhetetlen az intézkedési tervek, belső szabályzatok, ellenőrzések eredményeinek, az óvoda pénzügyi kereteinek teljes körű ismerete, az erőforrások felhasználásának tudatos tervezése:

- A gazdasági csoport összehangolt tevékenysége, amely a vezető gazdálkodási feladatvégzésének alapja. Ennek érdekében fontos, hogy minden működést érintő feladatban tájékozottak legyenek
- Az óvodaátszervezés következtében koncentráltabbá vált a működés pénzügyi kereteinek felhasználása, melyet közösen kialakított ütemezés, prioritás szabályoz. A baleset megelőzését szolgáló és az alapvető szükségleteket kielégítő felszerelések, fejlesztések kiemelték.
- Az anyagi forrásokkal kapcsolatos tájékoztatás elengedhetetlen az alkalmazotti közösség számára, egyben ösztönzés a takarékosagra.
- A költségvetést növelő bevételi források – pályázatok, szponzorálás, szülői segítség, óvodapedagógusi munka, alapítvány, szolgáltatások – kidolgozásában, kapcsolatépítésben vezető szerepet vállalom. Ennek érdekében erősítem a pályázatfigyelést, partnerkapcsolatok szélesítését, segítem a szülők közösségével, területünk önkormányzati képviselőivel való együttműködési lehetőségek elmélyítését.
- Az óvodánk segítésére létrehozott alapítvány kiemelt jelentőségű, a támogatás nagyobb hányadát pályázatokon való részvétellel növelhetjük.

#### **Személyi-tárgyi fejlesztés**

A tudatos, tervezett gazdálkodáshoz az alkalmazotti közösség elkötelezettsége társuljon. Mindenki a maga területén kell, hogy segítse a hatékony, ésszerű felhasználást.

- A dolgozók munkafeltételeinek javítása, a munkavégzéshez szükséges tárgyi eszközök biztosítása folyamatos ütemezést igényel. A munka és védőruha beszerzését a meglévő szabályzók szerint szükséges végrehajtani.
- A humán erőforrások belső szervezésének következményeként hatékony munkaerő-gazdálkodás valósítható meg. A helyettesítési rendszer: a dajkák, egyéb alkalmazottak más egységbe való átirányítása szükség esetén.

- Kiemelt figyelemmel kísérem az álláshelyek és feladatvégzés összefüggéseit. Indokolt esetben ésszerű átszervezést biztosítva az óvodák igényeinek, váltakozó gyermeklétszámainak és működésének megfelelően, az egyenletes terhelés érdekében.
- A meglévő, eszközjegyzékben felsorolt és a helyi nevelési programunk céljaihoz alkalmazkodó felszerelések, fejlesztő eszközök folyamatos cseréjére, pótlására van szükség. Az általános állagmegóvás, takarékosagra törekvés jellemezze a dolgozók mindennapi munkáját.
- Minden óvoda számára kiemelt célnak tartom az udvari játékok fejlesztését, felújítását, a változatos mozgásfejlesztő játékok telepítését. Az udvarok betonos, füves részeinek javítása, pótlása, beborítása, EU-szabvány figyelembe vétele – e téren a pályázati lehetőségek fokozottan előtérbe kerülnek.
- Minden konyha számára kiemelt célnak tartom a főző és tálaló konyha szükség szerinti fejlesztését, biztonságos működtetését. HACCP rendszer működtetését.
- Az egészséges gyermekétkeztetés a mintamenza programmal.

Kiemelten fontosnak tartom a kellemes, egészséges és biztonságos külső és belső óvodai környezetet a gyermekek és az itt dolgozó felnőttek számára egyaránt.

### **Kommunikáció, kapcsolatok**

Az alkalmazotti létszám miatt kiemelt jelentőségű a kommunikáció. A szervezet működésének meghatározó eleme az információk továbbadása.

A *belső* kommunikáció érdekében fontos, hogy azok időben és pontosan eljussanak az érdekeltekhez. A kapcsolattartás során figyelembe kell venni a több épületben való elhelyezkedést.

Lényegesnek tartom a vezetői team számára a rendszeres vagy a feladat függvényében szükséges időpontban történő szakmai megbeszéléseket.

- A tagóvoda-vezetők által adott tájékoztatás az intézményegységekben egy helyi kialakított rendszer alapján haladjon tovább. Ezt szükségszerűen a teljes alkalmazotti körben kell alkalmazni.
- A gazdálkodás munkájáról, az óvoda pénzügyi kereteiről, lehetőségeiről a gazdasági vezető adjon információt a vezetőnek és szükség szerint – a vezetőségnek.
- A nevelési év során kiemelt *belső* szervezést és kapcsolattartást szükséges fenntartani:
  - a dokumentációk változtatása, aktualizálása esetén,

- óvodai beíratások alkalmával a gyermekfelvételnél intézményeken belül ügyelni kell az optimális gyermeklétszám alakítására, csoportok beosztására (IPR, SNI).

Az óvodákban, gyermekcsoportokban és a felnőtt szervezeten belül kialakult hagyományok, szokások folyamatát segítem, támogatója, igény szerint részese kívánok lenni az új elképzeléseknek.

*Külső* kommunikáció folytatásakor feladatomban tekintem a szolgáltatást igénybevevő közvetett és közvetlen partnereink szükségleteinek, elvárásainak feltérképezését. Kapcsolataim ápolásával, kialakításával minden lehetőséget felhasználok óvodánk sikeres működése érdekében.

Fontosnak tartom a rendszeres kommunikációt az óvoda és környezete között:

- Tájékoztatás az óvoda működéséről, céljairól, eredményeiről a faliújságokon, hirdetőtáblákon.

A minőségfejlesztésben meghatározott a következő információgyűjtés, ezért nem csak adjuk, hanem kérjük is a partneri igény és elégedettség formájában:

- Óvodai programok, szolgáltatások választása,
- Programok minősége,
- Pedagógiai eredményesség hatékonysága.

Kiemelt partnernek tekintem a nevelési folyamat elsődleges szereplőit, a gyerekeket és az óvodapedagógusokat, a pedagógiai munkát segítő munkatársakat, a szülőket, a fenntartót, iskolát. A közművelődési intézmények és a szakszolgálatok, a szociális és a gyermekjóléti intézmények kapcsolattartása tagóvodánként a kialakult szokások, elvárások szerint működjön. A szülőkkel való folyamatos kapcsolattartás lehetőségeit a helyi nevelési programhoz illeszkedően ösztönzőm.

A cél, hogy óvodánkban a hatékonyságvizsgálatok segítsék a szükséges változtatások létrehozását, a sikerkritériumok kialakítását és a visszacsatolást.

## 9. Záró gondolatok

Az Ormánsági Tücsök Óvoda, Egységes Óvoda-Bölcsöde óvodavezetői pályázatát, mint belső pályázót készítettem el. A vezetés új kihívást jelent életemben. Harminc év pedagógusi munkám során az intézmény sikereinek elősegítését, hírnevének öregbítését, hagyományainak megteremtését legjobb tudásom szerint igyekeztem végezni. Itt váltam egy olyan közösség megbecsült tagjává, ahol mindenki a felcseperedő gyermekekért munkálkodik. A vezetői állást azért kívánom megpályázni, mert a testület aktív tagjaként évről-évre tapasztalhattam a kollektíva elhivatottságát, összefogását annak érdekében, hogy a partnerközpontú működés a legmagasabb színvonalon valósulhasson meg.

Töreksem arra, hogy szervezetünk legyen rugalmas,

- tudjon alkalmazkodni a változó körülményekhez,
- képesek legyünk a megújulásra,
- problémamegoldó légkör jellemezzen minket,
- kellően tudjam ösztönözni kollégáimat és önmagammat,
- összhangban legyenek az egyéni és szervezeti célok,
- biztosított legyen az önbecsülés és vezetői teljesítményértékelés,
- munkánkra legyen jellemző a maximalitás a gyermekek érdekében.

Szervezet fejlesztésünk érdekében

- fel kell ismernünk mind a külső és belső változásokat,
- innovatív vezetőként aktívan részt kell vennem a fejlesztési feladatokban,
- kockázatvállalás, új módszerek, kísérletek kipróbálásában,
- az elért eredmények erősítésében, fokozásában,
- az intézményi, vezetői és pedagógusi önértékelés folyamatában.

Arra töreksem, hogy a fenntartóval és partnereinkkel való együttműködés hatékony, bizalmon és megbecsülésen alapuló, értékeinkre épülő, támogató szándékú partneri viszony legyen.

A célok megvalósulása érdekében olyan jól szervezett nevelőtestület kialakítása a feladatom, amely tagjai egységes nevelési értékeket képviselő, de egyedi személyiségű, egyéni képességeikkel a testületet gazdagítani tudó pedagógusokból áll. Átalluk válhatunk sokszínű,

## Óvodavezetői pályázat – Ormánsági Tücsök Óvoda, Egységes Óvoda-Bölcsőde

---

mégis egységes szemléletű közösséggé. Ezt - mint legfontosabb tényezőt - szem előtt tartva kívánok sikereket elérni a vezetői feladatok végrehajtásában.

Minden tudásommal, lehetőségemmel a pedagógus életpályán való előrehaladást szorgalmazom. Munkatársaim képességeit, szakmai felkészültségét ismerem, így fejlődésüket, továbbképzésüket, egyéni karrierjüket érdeklődésüknek megfelelően támogathatom.

Hagyományainkat megtartva, új hagyományok teremtésével kívánom megvalósítani az óvoda köznevelési feladatait, melyekkel partnereink megbecsülését, tiszteletét, elismerését szeretném megtartani.

Az Ormánsági Tücsök Óvoda érdekeinek érvényre juttatása érdekében szeretném a jó kapcsolatot megtartani, a Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Tanácsával, Sellye Város Önkormányzatával, társközségek Önkormányzataival, Szülői Szervezet vezetőségével, a Nemzetiségi Önkormányzatokkal, és tagintézményekkel.

Sellye, 2016. április 6.

Klepe Jánosné




## **Mellékletek**

- 1. Szakmai önéletrajz**
- 2. Hatósági erkölcsi bizonyítvány**
- 3. Végzettséget igazoló okiratok**
- 4. Díszoklevél**
- 5. Munkáltatói igazolás közalkalmazotti jogviszonyról**
- 6. „B” kategóriás jogosítvány**
- 7. Továbbképzések tanúsítványai**

1. sz. melléklet

Szakmai önéletrajz

<b>Személyi adatok</b>		
Vezetéknév / Utónév(ek)	<b>KLEPE JÁNOSNÉ</b> <b>Fáblán Éva</b>	
Cím(ek)	7960 SELLYE, DOMBALJA U. 28. MAGYARORSZÁG	
Telefonszám(ok)	Mobil: 06-20/28-27-221	
E-mail(ek)	<a href="mailto:klepeeva@freemail.hu">klepeeva@freemail.hu</a>	
Állampolgárság	magyar	
Születési dátum	1966.05.05.	
Neme	nő	
<b>Betölteni kívánt munkakör/ foglalkozási terület</b>	<b>Óvodavezető (magasabb vezető)</b> <b>Óvodai nevelés</b>	
<b>Szakmai tapasztalat</b>		
Időtartam	1985. szeptember 1-től folyamatos munkaviszony	
Foglalkozás / beosztás	óvodapedagógus 2013-tól intézményvezető-helyettes	
Főbb tevékenységek és feladatkörök	óvodai csoport vezetése intézményvezető-helyettesi feladatok ellátása,	
A munkáltató neve és címe	Ormánsági Tücsök Óvoda, Egységes Óvoda-Bölcsőde 7960 Sellye, Széchenyi u. 1.	
Tevékenység típusa, ágazat	óvodai nevelés	
<b>Tanulmányok</b>		
Időtartam	2008 – 2010	
Végzettség / képzés	Közoktatási Vezető és pedagógus szakvizsga	
Oktatást / képzést nyújtó intézmény neve és típusa	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem Gazdaság- és Természettudományi Kar – Közoktatási vezető szak	
Országos / nemzetközi besorolás	School Manager and Specialist of Pedagogy	
Időtartam	1984 – 1986	
Végzettség / képzés	Óvónő	
Oktatást / képzést nyújtó intézmény neve és típusa	Kecskeméti Óvónőképző Intézet	
Időtartam	1980 – 1984	
Végzettség / képzés	Érettség Általános ápoló, általános asszisztens végzettség	
Oktatást / képzést nyújtó intézmény neve és típusa	Szigetvári Zrínyi Miklós Egészségügyi Szakközépiskola	

## Óvodavezetői pályázat – Ormánsági Tücsök Óvoda, Egységes Óvoda-Bölcsőde

Társas készségek és kompetenciák	<p>- <i>koordinálás, csapatmunka</i></p> <p>Az vezető-helyettesi munkából adódóan, a csapatmunka végzéséhez elengedhetetlen feltétel a kommunikációs készségem. Alapvető feladatomban a kollégákkal valamint az intézménnyel kapcsolatban álló partnerekkel való kommunikáció és együttműködés. (pedagógusok, alkalmazottak, szülők, iskolavezetés, SKTT, partnerek, tagintézmény, kistérségi óvodák, egyéb partnerek és intézmények).</p>
Szervezési készségek és kompetenciák	<p>- <i>feladatok megszervezése és irányítása, feladatok kiosztása, ellenőrzése, projekt és csapatirányítási tapasztalat</i></p> <p>Személyek, projektek, és költségtervek koordinálása. 4 éves vezető-helyettesi és 29 éves szakmai tapasztalattal szervezem az intézmény alkalmazotti közösségének munkáját a vezető megbízásából. Rendezvények szervezése, lebonyolítása az alkalmazotti közösségnek, volt dolgozóinknak, kistérségi és a volt járás területéről az óvodapedagógusoknak. Referenciaintézménnyé válás során a jó gyakorlatok bemutatása, elterjesztése, annak megszervezése. Az IPR projektjeinek szervezése és megvalósítása. Óvoda-iskola átmenet menedzselése. Gyakorlaton lévő hallgatók mentorálása, együttműködés a közösségi szolgálat megszervezésében, lebonyolításában. PR tevékenység az intézményben.</p>
Műszaki készségek és kompetenciák	- IKT eszközök használatában jártasság (projektor, hangosítás technika, stb.)
Számítógép-felhasználói készségek és kompetenciák	- szövegszerkesztés, adatbázis kezelés, prezentációk készítése, excel használat
Művészi készségek és kompetenciák	- „Zene Varázslata”- komplex képességfejlesztés a zenei játékokkal – saját jó gyakorlat kidolgozása és alkalmazása 2010.
Egyéb készségek és kompetenciák	<p>- A TÁMOP-3.1.7-11/2-2011-0586 számú Referenciaintézmények országos hálózatának kialakítása, fejlesztése című pályázat projektmenedzsere és szakmai vezetője vagyok. Az előminősítőhöz szükséges dokumentáció elkészítésében (2010.) vettem részt, majd a pályázat elkészítésétől (2011.) veszek részt a lebonyolításban. A pályázat fizikai megvalósítási időszaka (2012.04.15 - 2012.12.15. ) alatt ellátom a projektmenedzseri feladatokat (az eszközök beszerzését, rendezvények szervezését, lebonyolítását, továbbképzések megrendelését, pályázati elszámolást, dokumentálást, stb.).</p> <p>- 2010-ben Közoktatási vezető szakvizsgát tettem, azóta óvodavezető helyettesi feladatokat látok el. Részt veszek a programok, rendezvények, szakmai napok előkészítésében, szervezésében, lebonyolításában, minőségbiztosításában.</p> <p>- Vezetői munkaközösség tagjaként veszek részt az óvoda irányításában (2006-tól).</p> <p><u>Pályázatok megírásában vettem részt:</u></p> <p>- TÁMOP-3.1.11-12/2 Óvodafejlesztés , mely a kistérség hat óvodájára készült, koordinációs feladatokat láttam el benne (adatgyűjtés, egyeztetés, stb.). Jelenleg elbírálás alatt van, sikeressége esetén, a hat intézmény szakmai vezetőjeként veszek részt.</p> <p>- DDOP-3.1.2-12 Nevelési intézmények fejlesztése című pályázat adatgyűjtésében, előkészítésében vettem részt.</p> <p>- A TÁMOP-3.3.8.B-12 Közoktatási intézmények esélyegyenlőségi alapú fejlesztéseinek támogatása a hátrányos helyzetű kistérségekben című pályázat elkészítésében vettem részt, melyben projektmenedzseri feladatokat látnék el a pályázat sikeressége esetén.</p> <p>- IPR pályázatok megírása, megvalósítása, elszámolása.</p>
Járművezetői engedély(ek)	„B” kategóriás járművezetői engedély
<b>Kiegészítő információk</b>	12 éve a sellyei TÉR-ERŐ Egyesület TILANGLI népdalkörének tagja vagyok, közösségi rendezvényeken veszünk részt az egyesület énekkarával, amatőr színjátászó előadásokon lépek fel.

Kelt: Sellye, 2016.04.06.

Klepe Jánosné



3. sz. melléklet

Végzettséget igazoló okiratok

Sorszám: PT I - 005264 / 1034 szám  
 Intézményi azonosító: F12344

**OKLEVÉL**


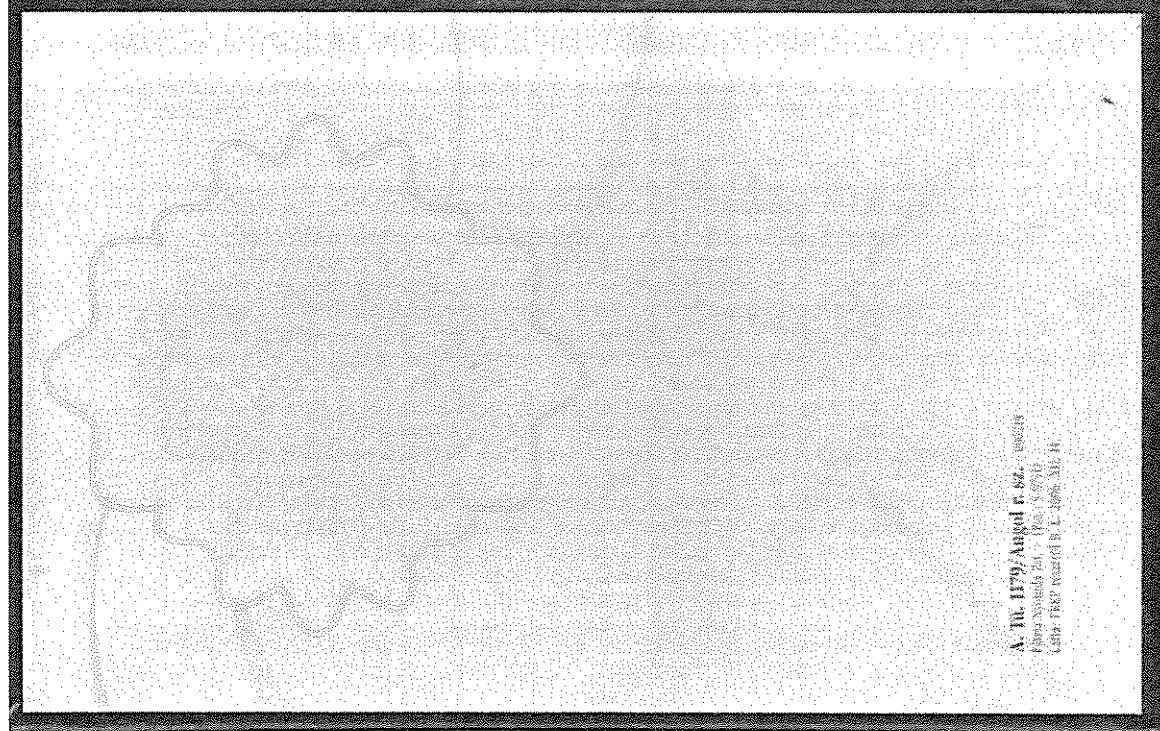
Ez a szakirányú továbbképzésben szerzett oklevelet **KLEPÉ JÁNOS**  
**ISTVÁNNÉ FÁSIÁN ÉVA** számára állítottuk ki,  
 aki 1986. év augusztus hó 5. napján  
Sellye városban (községben)  
Borsnya megyében Magyar országhoz  
 született, és a Károlyi Mihály Óvodák Szövetsége  
Intézetében (felsőoktatási  
 intézményben) szerzett 1986. év június hó 21. napján kelt,  
113 / 1986 számmal kiadott oklevéllel (jelelt Székesvári  
 szaktárgyterületre előadó szakképzettség  
 alapján az 2007/2008/09 tanévtől a/c) 2007/2008/09 tanévtől  
a Borsodnyéki Miklós és Borovitskó István Egységes  
Óvoda és Bölcsőde munkatársaként (felsőoktatási intézmény)

Közvetlen vezető

szakirányú szakirányú tanulmányokat folytatott,  
 A Záróvizsga bizottság elnökét 2008. év december hó 18. napján  
 tett záróvizsga alapján (vagy vizsgának megkötésén)  
Közvetlen vezető és pedagógus  
szakvizsga szakirányú szakképzettséget szerzett.

Kelt Borsodnyéki 2008. év december hó 18. n.

*Károlyi Mihály*  
 a Záróvizsga Bizottság elnöke

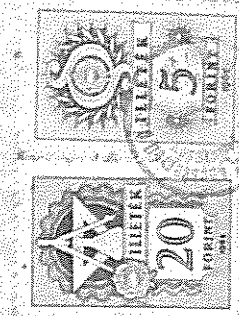
A. Tó. 1179/August r. 62. / 2008.08.18.  
 Óvoda-Bölcsőde Tervező és Felügyelő Bizottság  
 (Lektor: 1987. évi 11. sz. törvény 11. §.)

112/1986..... szám

### Oklevél

Ezt az oklevelet **KLEPE FÁROSNE**.....  
**FÁRIÁN ÉVA**..... számára állítottuk ki,  
 aki az **1986**.. év **majus**..... hó **5**..... napján  
**SELLYE**..... városban (községben)  
**BARANYA** megyében **MAGYAR**..... országban  
 született, és az **1984/85** tanévtől az **1985/86** tanévig a  
**KECSKEMÉTI**.....  
**ÓVÓNÖKEPZŐ**.....  
**INTÉZETBEN**.....  
 tanulmányi kötelezettségeinek eleget tett.  
 Az Állami Vizsgáztató Bizottság **1986**..... évi  
**június**..... hó **13**.....-i határozata alapján  
 nevezettet okleveles.....  
**ÓVÓNÖVE**..... nyilváníttuk.  
 Oklevélnek minősítés **kézreves**.....  
 Kelt: **Kecskemét** **1986**.. év **június**..... hó **13**..... n.

*Köszönetnyilvánítás!*  
 Áll. Vizs. Biz. elnöke  
 rektor (ideán, főigazgató, igazgató)



A. Tű. 112/a. r. sz. - B. Gy. - PÁTRIA-Nyomell. - Fnyv. 5. (R)

C-5. / 19 84. ... akvi. sz.

SAKKKÖZÉPISKOLAI  
ERETTSÉGI-KÉPESÍTŐ  
BIZONYÍTVÁNY



..... **FABIAN ÉVA** .....  
 aki 19 66. évben **MAJSA** ..... hó 5. napján  
 született, ..... **SÉLYE** ..... városban (községben)  
 születt, ..... **A. szigetvári** .....  
 ..... **ZRINYI MIKLÓS EGÉSZSÉGÜGYI** .....  
 ..... **SAKKKÖZÉPISKOLÁBAN** .....

az érettségi-képesítő vizsgabizottság előtt szakközép-iskolai érettségi-képesítő vizsgát tett a következő eredménnyel:

Magyar nyelv és irodalom	.....	<b>KÖZEPES</b>
Történelem	.....	<b>KÖZEPES</b>
Fizika	.....	<b>JÓ</b>
Belgyógyászat – alkalmazott gyógyászat	.....	<b>JÓ</b>
Szakmai gyakorlat	.....	.....

Ez a szakközépsiskolai érettségi-képesítő bizonyítvány az 1965. évi 24. számú törvényerejű rendelet 18. §-ának (2) bekezdése szerint az egészségügy területén általános ápolói és általános asszisztens munkakör betöltésére képesít, továbbá gyakorlati szakápolói és gyakorló szakasszisztens feladatok ellátására, valamint felsőoktatási intézményekbe való jelentkezésre jogosít. Ezt az érettségi-képesítő bizonyítványt egyben a 34/1977. (Eü. K. 23.) EüM számú utasítás 2. §-ában előírt szakképesítésnek kell tekinteni és a 3. §-ában meghatározottak szerint országos nyilvántartásba venni.

Kelt Szigetváry, 1984. év június. ... hó 19. n.

P. H. **Horváth János**  
 a vizgabizottság  
 társelnöke

..... **Horváth János** .....  
 igazgató

Általános ápolók,  
 A. Tü. Szakközépsiskola – Bonyháy  
 ORSZÁGOS NYILVANTARTÁSBA  
 ..... 34/1977. Eü. K. 23. számú utasítás szerint

Bizonyítványt kiadta: .....  
 P. H. H. H. H.

4. sz. melléklet

Díszoklevél



# Oklevél

Sellye Város Önkormányzatának  
Képviselő-testülete

*Klepe Jánosné*  
részére

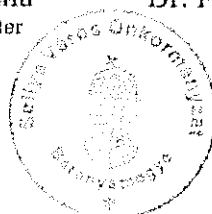
*Díszoklevelet*  
adományoz,

Sellye Város érdekében kifejtett,  
lelkiismeretes munkájáért.

Sellye, 2012. augusztus 3.

Nagy Attila  
polgármester

Dr. Fekete Géza  
jegyző





5. sz. melléklet

**Munkáltatói igazolás közalkalmazotti jogviszonyról**

MUNKÁLTATÓI IGAZOLÁS JOGVISZONY FENNÁLLÁSÁRÓL

**Munkáltató adatai:**

Munkáltató neve: ORMÁNSÁGI TÜCSÖK ÓVODA, EGYSÉGES ÓVODA-BÖLCSŐDE  
Munkáltató címe: 7960 SELLYE, SZÉCHENYI utca 1

**Dolgozó adatai:**

Dolgozó neve: KLEPE JÁNOSNÉ  
Születési neve: FÁBIÁN ÉVA  
Születési helye: SELLYE  
Születési ideje: 1966.03.05.  
Anyja neve: ANDA EMMA  
Lakcíme: 7960 SELLYE, DOMBALJA utca 28  
Adóazonosító jele: 8362832096  
Jogviszony  
kezdete: 1985.09.01.  
megszűnése:  
típusa: közalkalmazotti jogviszony, határozatlan idejű  
Munkaidő adatok: napi 8 óra

**Egyéb információk:**

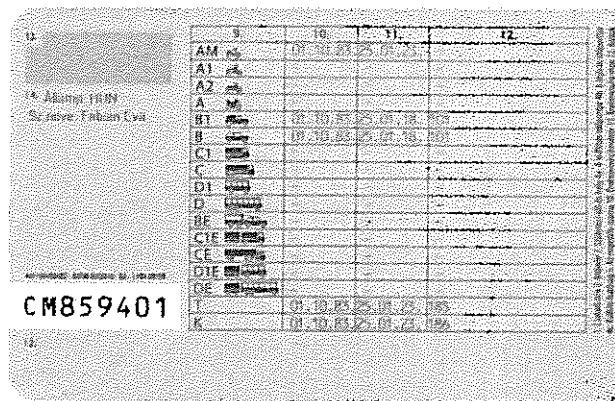
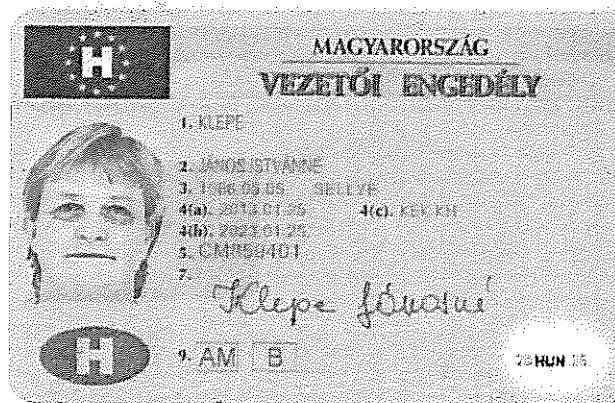
Kelt: SELLYE, 2016. év április hó 6. nap



*Vassai Éva*  
munkáltató

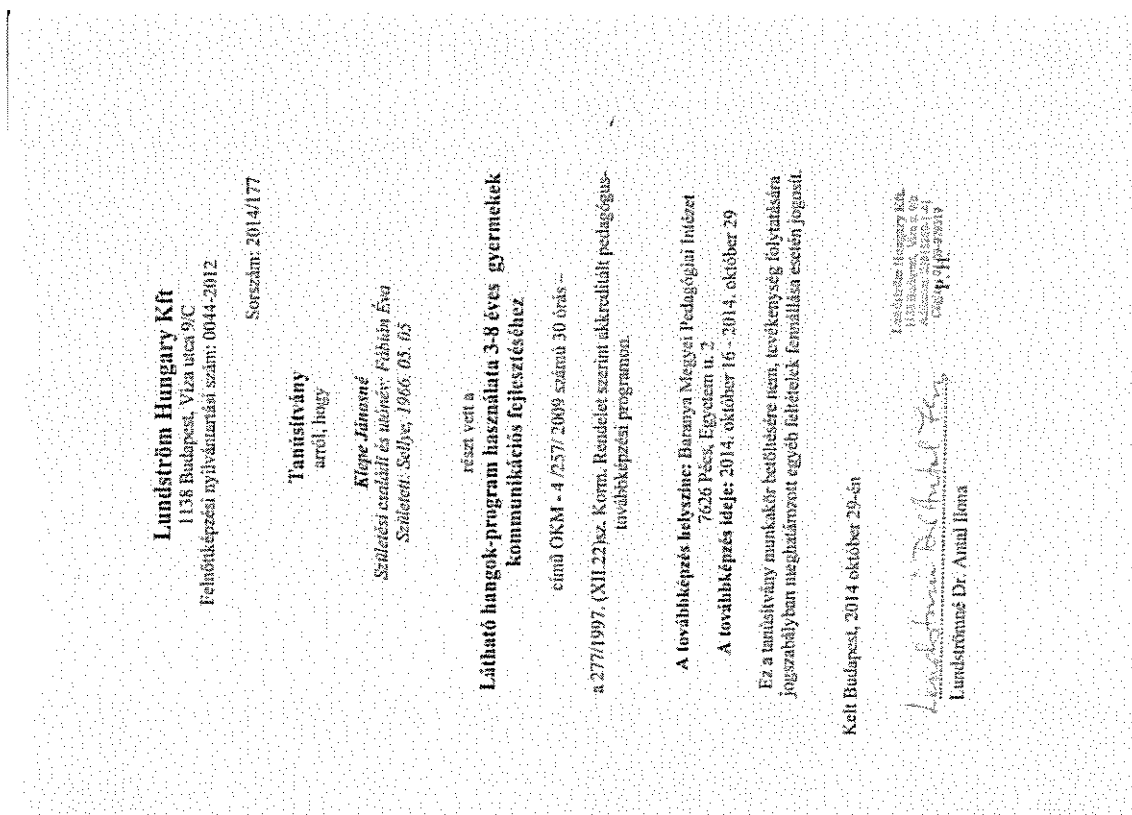
6. sz. melléklet

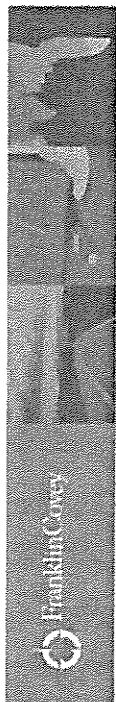
„B” kategóriás vezetői engedély



7. sz. melléklet

Továbbképzések tanúsítványai, igazolásai





T/2014/0482

# TANÚSÍTVÁNY

Adalbert Ecsédi István,  
mint az FC-PANNON Tanácsadó Kft. ügyvezető igazgatója  
ezúton igazolom, hogy

**KLEPE JÁNOSNÉ**  
sikeresen elvégezte a FranklinCovey

## 7H EREDMÉNYES PEDAGÓGUS

957/17/2013 sz. bejegyzett, 30 óras pedagógus továbbképzési programot,  
mely a TAMOP-4.1.2.B-13/1-2013-0014 című pályázat finanszírozásában került  
megtartásra, a Pécsi Tudományegyetem szervezésében.

Budapest, 2014. június 28.



Ecsédi István  
Ügyvezető Igazgató  
FC-Pannon Tanácsadó Kft.

Adalbert Ecsédi István, a FC-PANNON Tanácsadó Kft. ügyvezető igazgatója, a 957/17/2013 sz. bejegyzett, 30 óras pedagógus továbbképzési programot, mely a TAMOP-4.1.2.B-13/1-2013-0014 című pályázat finanszírozásában került megtartásra, a Pécsi Tudományegyetem szervezésében. Budapest, 2014. június 28.

Sorszám: A/487/2002

## TANÚSÍTVÁNY

a Minőségirányítási alapszervezetek

című 30 óras pedagógus továbbképzés elvégzéséről

A résztvevő neve: Klepe Jánosné  
Leánykori neve: Fekete Éva  
Születési hely: Sellye  
Születési időpont: 1968. május 3.

A továbbképzés megszervezője: Minőségirányítási alapszervezetek

A 277/1997. (XII.22.) sz. Korm. Rendelet szerinti, akkreditált pedagógus-továbbképzési program alapú tanúsítvány száma: XXV/38/2002.

A foglalkozási órák száma: 30

A továbbképzés szervezőjének hivatalos neve és címe:  
FC-PANNON Tanácsadó Kft.  
1205 Budapest, Péter György u. 45.

A továbbképzés idője: 2014. június 28 - 2014. június 1.

A továbbképzés helyszíne: Baranyai Pedagógiai Szakszolgálatok és Szakmai Szolgáltatók  
Központja  
7626 Pécs, Egyetem u. 6.

Adalbert dr. Sáfáy János tanúsítom, hogy a továbbképzés résztvevője a továbbképzés témái és tartalmi követelményeit teljesítette.  
Ez a tanúsítvány csak akkor belföldi, tevékenység folytatására nem jogosít!

Budapest, 2014. június 1.

Dr. Sáfáy János  
Ügyvezető igazgató

FC-PANNON TANÁCSADÓ KFT.  
1205 Budapest, Péter György u. 45.  
FC-PANNON TANÁCSADÓ KFT.  
FC-PANNON TANÁCSADÓ KFT.

ALAPADATOK  
 031099993 NEMZETPOLGÁRSÁGI  
 Oktatási Hivatal

Oktatási Hivatal  
 1025 Budapest, Szalay u. 10-14.

Sorszám: OM-FEDS/1762015

**RÉSZVÉTELI IGAZOLÁS**

arról, hogy

**Klepe Jánosné**

születési hely: Fővárosi Erzsébetvárosi Községi Kórház, Szalay u. 10-14.  
 anyja: Horváth Erzsébet

arról, hogy a Szachenyi 2015. Tanulmányi Munkácsú Övezeti Program „Közvetvelelő tevékenység megvalósítása” témájú pályázat (TAMOP-3.1.15-14-2014-0001) keretében, az Oktatási Hivatal (1025 Budapest, Szalay u. 10-14.) szervezésében megvalósuló

„Pedagógusok felkészítése a tanfelügyeleti feladatokra és a pedagógus-minősítési eljárásban való részvételre” című

13 évfolyamos pedagógus-tervezési programon

Készlet címszám: P-PECB-0023.1

A feladatok megvalósítása: Pécsi Tudományegyetem, 7622 Pécs, Universitási u. 2/A.

A feladatok megvalósítása időpontja: 2015. szeptember 23.

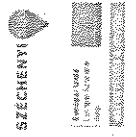
Ez a részvételi igazolás munkádat bejelentésed megvalósításának igazolásaként szolgál.

Budapest, 2015. szeptember 23.



Kovács Balázs  
 projektigazgató

OKTATÁSI HIVATAL  
 1025 BUDAPEST, SZALAY U. 10-14.  
 Oktatási Hivatal Projektigazgatóság  
 Budapest, 1025 Budapest, Szalay u. 10-14.  
 www.okh.hu



ALAPADATOK  
 031099993 NEMZETPOLGÁRSÁGI  
 Oktatási Hivatal

Sorszám: OM-FEDS/1902015

A további részletekért forduljon az Oktatási Hivatal  
 Szalay u. 10-14. Budapesti, Szalay u. 10-14.

**TANÚSÍTVÁNY**

arról, hogy

**Klepe Jánosné**

születési hely: Fővárosi Erzsébetvárosi Községi Kórház, Szalay u. 10-14.  
 anyja: Horváth Erzsébet

arról, hogy a Szachenyi 2015. Tanulmányi Munkácsú Övezeti Program „Közvetvelelő tevékenység megvalósítása” témájú pályázat (TAMOP-3.1.15-14-2014-0001) keretében, az Oktatási Hivatal (1025 Budapest, Szalay u. 10-14.) szervezésében megvalósuló

„Járóközvetvelelő tevékenység megvalósítása” című pályázat keretében megvalósuló „Pedagógusok felkészítése a tanfelügyeleti feladatokra és a pedagógus-minősítési eljárásban való részvételre” című

231822015. évi pályázati felhívás szerinti pályázati feladatok megvalósítására” című

13 évfolyamos pedagógus-tervezési programon

Készlet címszám: P-PECB-0023.1

A feladatok megvalósítása: Pécsi Tudományegyetem, 7622 Pécs, Universitási u. 2/A.

A feladatok megvalósítása időpontja: 2015. szeptember 23.

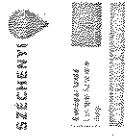


Kovács Balázs  
 projektigazgató

Budapest, 2015. 11. 05.

Ez a bizonyítvány munkádat bejelentésed megvalósításának igazolásaként szolgál.

OKTATÁSI HIVATAL  
 1025 BUDAPEST, SZALAY U. 10-14.  
 Oktatási Hivatal Projektigazgatóság  
 Budapest, 1025 Budapest, Szalay u. 10-14.  
 www.okh.hu





Pécs Városi Önkormányzat  
1133 Pécs, Rákóczi u. 110.

Sorszám: VF-2012-021

**TANÚSÍTVÁNY**

arról, hogy

**Klepe Jánosné**

(leánykori név: Földán Éva, születési hely, idő: Sellye, 5/5/1966)  
részát vett

**Vezetők felkészítése a referencia intézményi innovációk menedzselésére**  
címs 30 órás pedagógus továbbképzésen.

A résztvevő a továbbképzés követelményeinek megfelelt.

A továbbképzés helyszíne: Baranyai Pedagógiai Szakszolgálatok és Szakmai Szolgáltatások Központja 7626 Pécs, Egyetem u. 2.

A továbbképzés ideje: 2012. 09. 19-20-21.

Kelt: Budapest, 2012. szeptember 12.  
Kovácsné Jánosné Szabó Zsuzsanna  
Központi Igazgató

P. H.

Ez a tanúsítvány munkákor betekintésre, tevékenység folytatására nem jogosít!

Hungary Ministry of Human Resources Management and Public Administration  
1058 Budapest, Széchenyi u. 2.  
Tel: +36 1 327 1313, Fax: +36 1 327 1314  
E-mail: magp@magp.hu, iraslatok@magp.hu  
OH 10000000, 200025

A felkészítési pályázat eredményéről a Minisztérium Központi adat bázisán  
nyilvános módon közzéteszi: 07-3041-05

**IGAZOLÁS**

arról, hogy

**Klepe Jánosné**

(leánykori név: Földán Éva, születési hely, idő: Sellye, 05. 05. 66)

részát vett a

**TÁMOP-3.1.7-11**  
„Referencia-intézmények országos hálózatának kialakítása és tevékenítése” című pályázathoz  
kapcsolódó

**PR tevékenység az oktatási intézményekben**

c. felkészítésen

15 órában

A program helyszíne:

Kovácsné János Szabó Zsuzsanna Szakszolgálat, Államcs. Irod. és Óvoda

7626 Pécs, Rákóczi u. 2.

A program ideje:

**2012. augusztus 30-31.**

Pécs, 2012. augusztus 31.



László Éva  
Igazgató

Ezen iratok a 2012.07.04. 221/2011. Korm. rendelet értelmében a köznevelési tevékenység országos feladatrendszerének 25. cikkében meghatározott közzétételre nem jogosítanak. Az iratok a köznevelési tevékenység folytatására nem jogosítanak.



Baranyai Pedagógiai Szakszervezetek és Szakmai Szolgálatok Közossága  
1038 Pécs, Árpádné u. 2.  
A feladatvezetés jogát a pályázó a Szakmai Szolgálati Képviseleti Alkotmányok 10. cikkével összhangban a pályázati felhívás 10. pontjában foglaltak szerint gyakorolja.

Sorszám: 211/2012

**TANÚSÍTVÁNY**

arról, hogy

**Klepe Jánosné**

(leánykori név: Fabian Éva, szül. hely: Sellye, 1966.05.05.)  
részlet vett a

**CSAPATÉPÍTÉS**

C.F.M.

(Alapítási engedély szám: OV-41015/2010.)

30 órák

- a 32/2010. (I. 14.) Korm. rendelettel módosított 277/1997. (XII. 22.) sz. Korm. rendelet szerinti - a) melléklet pedagógus továbbképzési programban.

A résztvevő a továbbképzés alábbi követelményeinek megfelelt.  
A csapatépítést sikeresen megvalósította.

A továbbképzés helyszíne:  
Rész Dóra Alapítvány Óvoda és Bölcsőve Tücsök Óvoda  
1038 Pécs, Árpádné u. 2.

A továbbképzés ideje:  
2012. augusztus 22-23-24.

Ez a tanúsítvány munkakör betöltésére nem, tevékenység folytatására jogszabályban meghatározott egyéb feltételek fennállása esetén jogosított.



Pécs, 2012. augusztus 23.

továbbképzéssel feladat

tanúsítvány kiadja  
László Éva  
szolgálat



Pécs Óvoda Tanácsadó Kft.  
1133 Budapest, Vésztó út 110.

Sorszám: FMM-2012-71

**TANÚSÍTVÁNY**

arról, hogy

**Klepe Jánosné**

(leánykori név: Fabian Éva, szül. hely: Sellye, 5/5/1966)  
részlet vett

**Felkészítés a mentorálás mesterségére**

című 30 órás pedagógus továbbképzésén.

A résztvevő a továbbképzés követelményeinek megfelelt.


A továbbképzés helyszíne: SZÖRKE Ifjúság Úti Általános Iskola, 7340 Szentlőrinc, Ifjúság út 5.

A továbbképzés ideje: 2012. augusztus 22-23-24.


Kelt: Budapest, 2012. augusztus 24.

Dr. Cs. Péter  
Köznevelési Főosztály vezetője  
H-1051 Budapest, Árpád köz 10. sz. épület 11. emelet  
Tel.: +36 1 479 2000  
Fax: +36 1 479 2001  
E-mail: cs.peter@okm.hu

Ez a tanúsítvány munkakör betöltésére, tevékenység folytatására nem jogosított.



Magyarországi Humán Erőforráskezelési Minisztérium



Minisztérium-illeté

Sorszám: 551./2007

**TANÚSÍTVÁNY**  
arról, hogy

Klepe Jánosné  
leánykori neve: Fabán Éva, szül. Sellye, 1966.05.05.  
részét vett a

**„A projektpedagógia alkalmazása hátrányos helyzetű tanulóknak integrált nevelésében”**  
című (OKM – 4/2006) 30 órás  
a 277/1997. (XII.22.) sz. Korm. rendelet szerinti akkreditált pedagógus-továbbképzési programon.

A résztvevő a továbbképzés alábbi követelményének megfelelt:  
szóbeli prezentáció  
záró esszéírást elkészítése

A továbbképzés helyszíne:  
Kass Géza Általános Iskola és Zeneiskola  
7560 Sellye, Zrínyi u. 13.

A továbbképzés ideje:  
2007. október 12-13., 19-20.

Ez a tanúsítvány munkakör betöltésére, tevékenység folytatására nem jogosít!


Szombathely, 2007. november 21.

PH

ELCZTÓ  
Továbbképzési és Akkreditációs Központ  
1134 Budapest, Kőrös u. 37

PH

Magyarországi Humán Erőforráskezelési Minisztérium  
8700 Szombathely, Hősök u. 3/A.



Baranyai Pedagógiai Szakszolgálatok és Szakmai Szolgáltatók Központja  
7208 Pécs, Erő Munkáért, 2. sz. emelet, 2. sz. iroda  
A továbbképzési feladatok elvégzése a Nemzeti Központ által kiadott Nyilvántartási szám: 02.004-1-05

Sorszám: 165/2010.

**TANÚSÍTVÁNY**  
arról, hogy

Klepe Jánosné  
(leánykori név: Fabán Éva, szül. Sellye, 1966.05.05.)  
részét vett a

**Az óvoda-iskola átmenet támogatása**  
című (Alapítási engedély szám: OKM-2/76/2006) 30 órás  
a 2010. (I. 14.) Korm. rendelettel módosított 277/1997. (XII. 22.) sz. Korm. rendelet szerinti akkreditált pedagógus-továbbképzési programon.

A résztvevő a továbbképzés alábbi követelményének megfelelt:  
A vizsgamunkát sikeresen megoldotta.

A továbbképzés helyszíne:  
Kass Géza Általános Iskola  
7560 Sellye, Zrínyi u. 13.

A továbbképzés ideje:  
2010. január 29-30., február 5-6.

Ez a tanúsítvány munkakör betöltésére nem, tevékenység folytatására jogszabályban meghatározott egyéb feltételek fennállása esetén jogosít!

Pécs, 2010. február 6.

PH

ELCZTÓ  
Továbbképzési és Akkreditációs Központ  
1134 Budapest, Kőrös u. 37

PH

Lassan Éva  
Köznevelési Főosztály vezetője





Szatmári Községi Általános Iskola és Alapfokú Művelődési Központ  
 6722 Szatmári Község, Szatmári út 10.  
 6722 Szatmári Község, Tel: 74.336.989  
 E-mail: satmar@szatmar.gov.hu  
 OM azonosító: 201208

A felkészítést folytató intézmény a Munkaadói Központ által kiadott  
 nyilvántartási száma: 02-0041-005

**IGAZOLÁS**

arról, hogy

.....

**Óvodai módszertani szakmai napok**

Közvetlenül a napok után  
 "a gyakorlatok"  
 közönséghoztérrel és interaktív felülettel,  
 valamint az óvoda fejlesztő programjait

továbbképezésen

6 órában

A program helyszínén:

**EPSZSZSZK Pécs Egyetem u. 2.**

A program idője:

**2010. november 4.**

Pécs, 2010. november 4.

*László Éva*  
 László Éva  
 igazgató



Szatmári Községi Általános Iskola és Alapfokú Művelődési Központ  
 6722 Szatmári Község, Szatmári út 10.  
 6722 Szatmári Község, Tel: 74.336.989  
 E-mail: satmar@szatmar.gov.hu  
 OM azonosító: 201208



Szatmári Községi Általános Iskola és Alapfokú Művelődési Központ  
 6722 Szatmári Község, Szatmári út 10.  
 6722 Szatmári Község, Tel: 74.336.989  
 E-mail: satmar@szatmar.gov.hu  
 OM azonosító: 201208

Ugolyások Emma Déla  
 Levelező: 74.312.233  
 Hívósz.: 192.112088.

**IGAZOLÁS**

Igazoljuk, hogy **Klepe János** ur, sz.: Fábán Éva (született: Soltyk, 85/1966. ) anyja neve: Andrá Emília, lakcím: 7960 Soltyk, Dombfalja u. 28. I a **Pécsi Gazdasági Tanácsadó, Oktató és Képzési Központ Működő Résvenytársaság Kft-je** – **fejlesztő (KK-04) modul – Cél** szervezeten menedzselési felkészítő programja, Nyilvántartási szám: 89 00 30 ) **tanfolyamán regisztrált résztvevője volt, 2009. április 16 - tól 2009. április 30 - ig,** az alábbi felhívással.

A képes **33 óra** 18 órai tanulmányon az alábbi tanulmányi bontásban:

**Tanulmányok:**

1. PDM ismeretek, pályázati felkészítés fejlesztése, Partnerségi Felhívás 6 óra
2. Pályázati ismeretek, pályázati technikák 6 óra
3. Pénzügyi és pénzügyi tervezési ismeretek 3 óra
4. Képzéstervezési ismeretek 2 óra
5. A digitális ismeretszerzés, Digitális szolgáltatások, E-szolgáltatások, Virtuális közösségek 1 óra

Pécs, 2009. április 30.

*László Éva*  
 László Éva  
 igazgató

A program az Országos Fejlesztési Központ Képzési és Tanácsadóval valóban meg-



Ormánsági Tücsök Óvoda, Egységes Óvoda-Bölcsőde  
Köznevelési Szakmai Központ  
1075 Budapest, Fehérvári út 12.  
Tel: 06-1-318-500, fax: 06-1-318-509  
E-mail: [ormansagi@tucsokovoda.hu](mailto:ormansagi@tucsokovoda.hu)  
1048 Budapest, V. kerület

# LÁTOGATÁSI IGAZOLÁS

Az igazolás száma: 1383/A63/2010

**Klepe Jánosné**  
(Niss Géza Általános Iskola, Óvoda és AMI, Tücsök Óvoda 7960 Sellye Zrínyi utca 13.)  
részére

aki a Fodor András Óvoda, Általános Iskola, Alapfokú Művelődési Intézmény,  
Egységes Pedagógiai Szakszolgálat és Pedagógiai Szakmai Szolgáltató Intézmény

## DISPUTA

### A KOMPETENCIA ALAPÚ OKTATÁS MÓDSZERTANÁRÓL ÉS ESZKÖZEIRŐL

című

továbbképzésén részt vevő

Levegőtér pályázat – a 277/1997. (XII.22.) Kormányrendelet 5. § (2) bekezdés c) és a 23. bekezdés d) pontjának, valamint a 14) bekezdés alapján – 6 óra pedagógiai-művelődési tevékenység megnevezésű témával.  
A látogatási igazolás kiadását a Munkaügyi központon feladatát megnevezett programozással ellenőrizték.

Levegőtér, 2010. március 01.



Zsombok Lajos  
főigazgató

Fodor András Óvoda, Általános Iskola, Alapfokú Művelődési Intézmény, Egységes Pedagógiai Szakszolgálat és Pedagógiai Szakmai Szolgáltató Intézmény  
1075 Budapest, Fehérvári út 12.  
Levegőtér pályázat, Cím: 1383/A63/2010  
Levegőtér cím: 9093 Levegőtér, P.O. 18  
Telefón: Fax: 06-1-318-5212  
Honlap: [www.ormansagi-tucsokovoda.hu](http://www.ormansagi-tucsokovoda.hu)  
E-mail: [ormansagi@tucsokovoda.hu](mailto:ormansagi@tucsokovoda.hu)

Projekt megnevezése: 21. századi látogatás – fejlesztés, konferencia, konferencia (Tücsök 3.1.1.08.11.2008.0231)  
Projektazonosító: TÁMOP 3.1.4-08/2-2008 – Kompetencia alapú oktatás, egyenlő hozzáférés – Innovatív intézményekben

A felhirdetés főtartalma megismerhető a Munkaügyi Központ által kiadott  
nyilvános tájékoztató száma: 02-0041-05

Sorszám: 702009

## IGAZOLÁS

arról, hogy

**Klepe Jánosné**  
részét vett a

**A képesség-kiemeltoktató és integrációs felkészítéshez,  
valamint az óvodai fejlesztő programhoz kapcsolódó  
IPR szakmai tanácskozáson és fórumon**

10 órában

A program helyszíne:  
Hotel Látorium  
Pécs, Hajmóczy u. 37-39

A program ideje:  
**2009. április 16-17.**

Lassan Éva  
igazgató

Hatvany Péter  
Helyettes Igazgató  
és Szakmai Szolgáltató Központ

Pécs, 2009. április 16

Sorszám: 477 / 2007.

## Tanúsítvány

Ktepe Jánosné

Leánykori név: Fábrián Éva  
Születési hely: Sellye  
Születési idő: 1966.05.05.  
Anyja neve: Anda Emma

Alulírott tanúsítom, hogy a fenti adatok a személyi igazolvány adataival megegyeznek.

Kelt: Pécs, 2007. április 27.

  
a tulajdonos saját kezű aláírása

A Baranyai Pedagógiai Szakszolgálatok és Szakmai Szolgáltatások Központja által szervezett továbbképzés megnevezése:  
„Veronika zeneprojekt” zenepedagógiai segítség a különleges bánásmódot és sajátos nevelési igényű gyermekek integrált neveléséhez.

Alapítási engedélyszám: OM 274 / 121 / 2004.

Indítási engedélyszám: OM 274 / 121 / 2004.

Feinőkítési nyilvántartás száma: 02-0041-05

A résztvevő a továbbképzés követelményeinek megfelelt.


A továbbképzés helyszíne: Baranyai Pedagógiai Szakszolgálatok és Szakmai Szolgáltatások Központja  
Pécs, Egyetem u. 6.

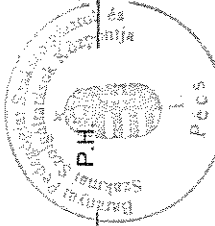
A továbbképzés időpontja: 2006. 11.21 – 2007.04.27

A továbbképzés óraszáma: 40 óra

A továbbképzés elvégzése munkakör betöltésére, tevékenység folytatására nem jogosít.

Pécs, 2007. április 27.

  
témafelelős

  
igazgató



**Baranyai Pedagógiai Szakszolgálatok és Szakmai Szolgáltatók Központja**

7026 Pécs, Egységes u. 2.  
A továbbképzést helyszíni intézményi és elektronikus központ által tartott  
Munkaadói száma: 02-5041-05

Sorszám: 9/2010.

**TANÚSÍTVÁNY**

arról, hogy

**Klepe Jánosné**

(Kiadó neve: Fábán Éva, szül. Sellye, 1966. 05. 05.)  
részt vett a

**Óvodai IPR továbbképzési program (óvodapedagógusok, tanítóilleték felkészítése a hatékony együttnevelésre, az integrációs pedagógiai rendszer óvodai alkalmazására című**

(indítási engedély szám: OKM-3/440/2009.)

**30 óras**

- a 277/1997. (XII. 22.) sz. Korm. rendelet módosító 93/2009. (IV. 24.) Korm. rendelet szerint - akkreditált pedagógus-továbbképzési programon.

A résztvevő a továbbképzés alábbi követelményének megfelelően.  
A végzettségét sikeresen megvalósította.

**A továbbképzés helyszíne:**

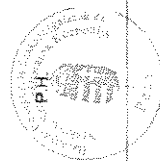
Kodolányi J. Ált. Iskola, Szakisk. és Óvoda  
7938 Vajszló, Jákola u. 7.

**A továbbképzés ideje:**

2010. január 8-9., 15-16.

**Ez a tanúsítvány munkakör betöltésére, tevékenység folytatására nem jogosít!**

Pécs, 2010. január 16.



Lassan Éva  
Igazgató

**Studio-Didakt Oktatásszervező és Tanácsadó Kft.**

8624 Balatonszárszó Mikos K. u. 10.  
Folytatás képzés nyilvántartási szám: 069/08-2010

Sorszám: 31/2011

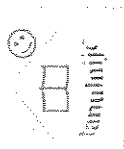
**TANÚSÍTVÁNY**

arról, hogy

**Klepe Jánosné**  
**Fábán Éva**

(Szül. nev. és. Sellye, 1966. 05. 05.)

részt vett az



**„Interaktív eszközök és módszerek alkalmazása a tanulás folyamatában, a kulcskompetenciák fejlesztésében”**

című

**OKM-4/27/2009 alapítási és indítási engedélyvel** számú

**30 óras**

- a 277/1997. (XII. 22.) sz. Korm. rendelet szerint - akkreditált pedagógus-továbbképzési programon.

A résztvevő a továbbképzés alábbi követelményének megfelelően.

**☛ Záró értékelés eredménye**

**A továbbképzés helyszíne: Kodolányi János Általános Iskola**

7938 Vajszló, Jákola u. 7

**A továbbképzés ideje:**

2011. május 12-13-14.

**Ez a tanúsítvány munkakör betöltésére, tevékenység folytatására nem jogosít!**

Kel: Vajszló, 2011 május 14.



Lassan Éva  
a továbbképzési program felelőse  
(Pécs, Csongrád)

A tanfolyam kódja:	003	időpontja:	2023.09.01
címe:	szülői értekezlet az óvodai feladatokról		
óraszám:	020	tanfolyami napló száma:	1000/2023

A tanfolyam követelményeinek eleget tett.

Megjegyzés:

szülői értekezlet az óvodai feladatokról

Dátum: 2023.09.01

P.H.

Szűcs Judit  
témafelelős

igazgató

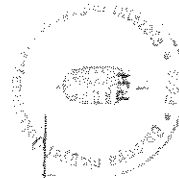
A tanfolyam kódja:	003	időpontja:	2023.09.01
címe:	szülői értekezlet		
óraszám:	020	tanfolyami napló száma:	

A tanfolyam követelményeinek eleget tett.

Megjegyzés:

szülői értekezlet

Dátum: 2023.09.01



Szűcs Judit  
témafelelős

igazgató

A tanfolyam kódja:	7/E	időpontja:	2022.11.15. / 16. /
címe:			
Tücsök Óvoda			
óraszám:	1	tanfolyami napló száma:	1509/15/10

A tanfolyam követelményeinek eleget tett.

Megjegyzés:

születési dátus: 2009.01.15.

Dátum: \_\_\_\_\_

P.H.

témafelelős

igazgató

A tanfolyam kódja:	II	időpontja:	2022.11.15. / 16. /
címe:			
Ormánsági Tücsök Óvoda			
óraszám:	1	tanfolyami napló száma:	1509/15/10

A tanfolyam követelményeinek eleget tett.

Megjegyzés:

Dátum: \_\_\_\_\_

P.H.

témafelelős

igazgató

Hivatalosan igazoljuk, hogy

Selye Tücsök  
Óvoda

intézmény óvodapedagógusai

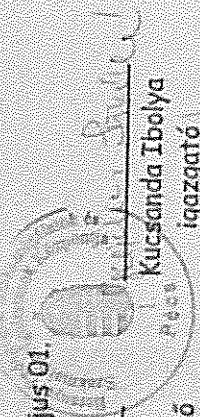
Mészáros Gábor Péter  
Kékes Ferenc  
Kisszabó Zoltán Tibor

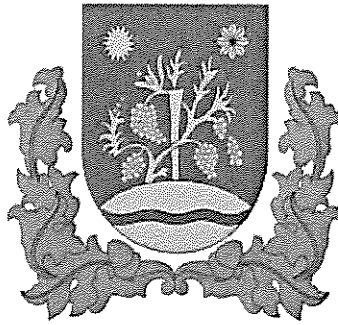
részt vettek a

**Baranyai Pedagógiai Szakszolgálatok  
és Szakmai Szolgáltatások Központja**  
2005 szeptember 01 - 2006 május 01-ig  
tartott óvodai szakmai továbbképzési  
programcsomag előadásain,  
csoportos szemináriumain.

Pécs, 2006. május 01.

Nagy Lajosné  
tanfolyamvezető





## ELŐTERJESZTÉS

Sellye Város Képviselő - testületének 2016. április 28. napi  
rendes/rendkívüli testületi ülésére

<b>Napirendi pont sorszáma</b>	<b>16.</b>
<b>Tárgy:</b>	Pécsi G és G Kft. tulajdonosi hozzájárulási kérelme optikai légkábel kiépítéséhez
<b>Előterjesztő:</b>	Hamarics Réka Építési és Városüzemeltetési Osztályvezető
<b>Előterjesztésnek költségvetési vonzata van/nincs</b>	van/ <u>nincs</u>
<b>Pénzügyi vezető előterjesztést látta</b> ..... <b>Pü.vezető</b>	fedezet éves költségvetésben biztosított / költségvetés módosításával biztosított / nem biztosított
<b>Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:</b> ..... <b>jegyző</b>	igen/nem
<b>A döntéshez szükséges többség:</b>	egyszerű/minősített
<b>Döntési forma:</b>	rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb)
<b>Döntéshozatal módja</b>	<u>nyílt ülésen kell</u> /zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni
<b>Véleményezésre megkapta:</b>	Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 2016.04.26-i ülésén 15. napirend keretében-

**Tisztelt Képviselő – testület!**

Pécsi G és G Kft., mint Kérelmező (1035 Budapest, Raktár utca 39-41.) a Magyar Telekom Nyrt. megbízásából kérelmet nyújtott be Sellye Város Önkormányzatához, hogy az általuk tervezett Sellye FTTH optikai légkábel építéshez a 987/5 (kivett közút, Kertész udvar utca), 986. helyrajzi számok vonatkozásában tulajdonosi hozzájárulást megadni szíveskedjen. A kérelemben szereplő 986. helyrajzi számú földterület társasház, melynek tulajdonjogait a külön lapok tartalmazzák. Sellye Város Önkormányzat a 986/A/2 helyrajzi számú lakás tulajdonosa.

Az előterjesztésem mellékletét képezi a kérelem és a nyomvonal jelölést tartalmazó 1.27. rajzszámú 2015/4 munka számú helyszínrajz.

Kérelmező kérelmére tavaly ősszel a képviselő-testület már tárgyalta a Magyar Telekom szélessávú Gpon helyi hálózat optikai hálózat kiépítését, a 141/2015 (IX.17.) sz. KT. határozat értelmében Sellye



Város Önkormányzat Képviselő-testülete a tulajdonosi hozzájárulást jóváhagyta azzal a kikötéssel, hogy a Kertész udvar utca esetében a - 987/5 – új oszlopok állításához nem járult hozzá, így az optikai kábel nem került kiépítésre a Kertész udvarba. A Kérelmező jelen kérelmében Sellye Város Önkormányzat által kiépített közvilágítási oszlopokon kívánja a mellékelt helyszínrajz szerint az optikai léghábel kiépíteni a lakosság igényekre való tekintettel.

Kérem T. Képviselő –testület, hogy a tárgyi napi rendi pontot megtárgyalni és dönteni szíveskedjenek.

Melléklet:

Pécsi G és G Kft. 2016. március 31. napján kelt kérelme

#### **Határozati javaslat**

Pécsi G és G Kft. tulajdonosi hozzájárulási kérelme optikai léghábel kiépítéséhez

Sellye Város Önkormányzat Képviselő - testülete *Pécsi G és G Kft. tulajdonosi hozzájárulási kérelme optikai léghábel kiépítéséhez* előterjesztést megtárgyalta és a 987/5.,986/A/2. helyrajzi számok vonatkozásában új oszlop állítása nélküli optikai léghábel kiépítéséhez a tulajdonosi hozzájárulást megadja /nem adja meg.

Határidő: azonnal

Felelős: Nagy Attila polgármester, ÉVO vezető

SELLEYEI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL 7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 1.		
Érk.:	2581/2016	
Ikt.sz.:	Ügyintéző:	Mell.:
216-1/2016/E	H.R.	2



**Pécsi G és G Kft.**  
Építőipari Beruházó, Szolgáltató Kft.

Msz: 2015/4

## Sellye Közös Önkormányzati Hivatal Műszaki Osztály

Cím: 7960 Sellye, Dózsa György utca 1.

Tel: 73/580-901

### Tisztelt Címzett!

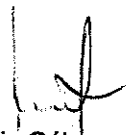
Társaságunk a Magyar Telekom Nyrt. Kábelhálózat Fejlesztési Központ (7621 Pécs, Jókai utca 10.) megbízásából készítette el a következő kiviteli tervet:

#### Sellye FTTH optikai hálózat

Kérjük Önt, hogy a mellékeit helyszínrajz és helyrajzi szám kimutatása alapján a tervezett optikai légkábel építéséhez hozzájárulásukat és a tulajdonosi nyilatkozatot részünkre megküldeni szíveskedjenek.

Rövid műszaki leírás: A Kolozsvár utcában a 400-as számú meglévő MT oszloptól a 987/5 hrsz-ú ingatlanon épült erősáramú oszlopsoron épül a tervezett optikai légkábel a Kertész udvaron lévő MT oszlopig. Az 503-as és a 402-es számú oszlopokon elosztó doboz elhelyezését terveztem.

Tisztelettel:

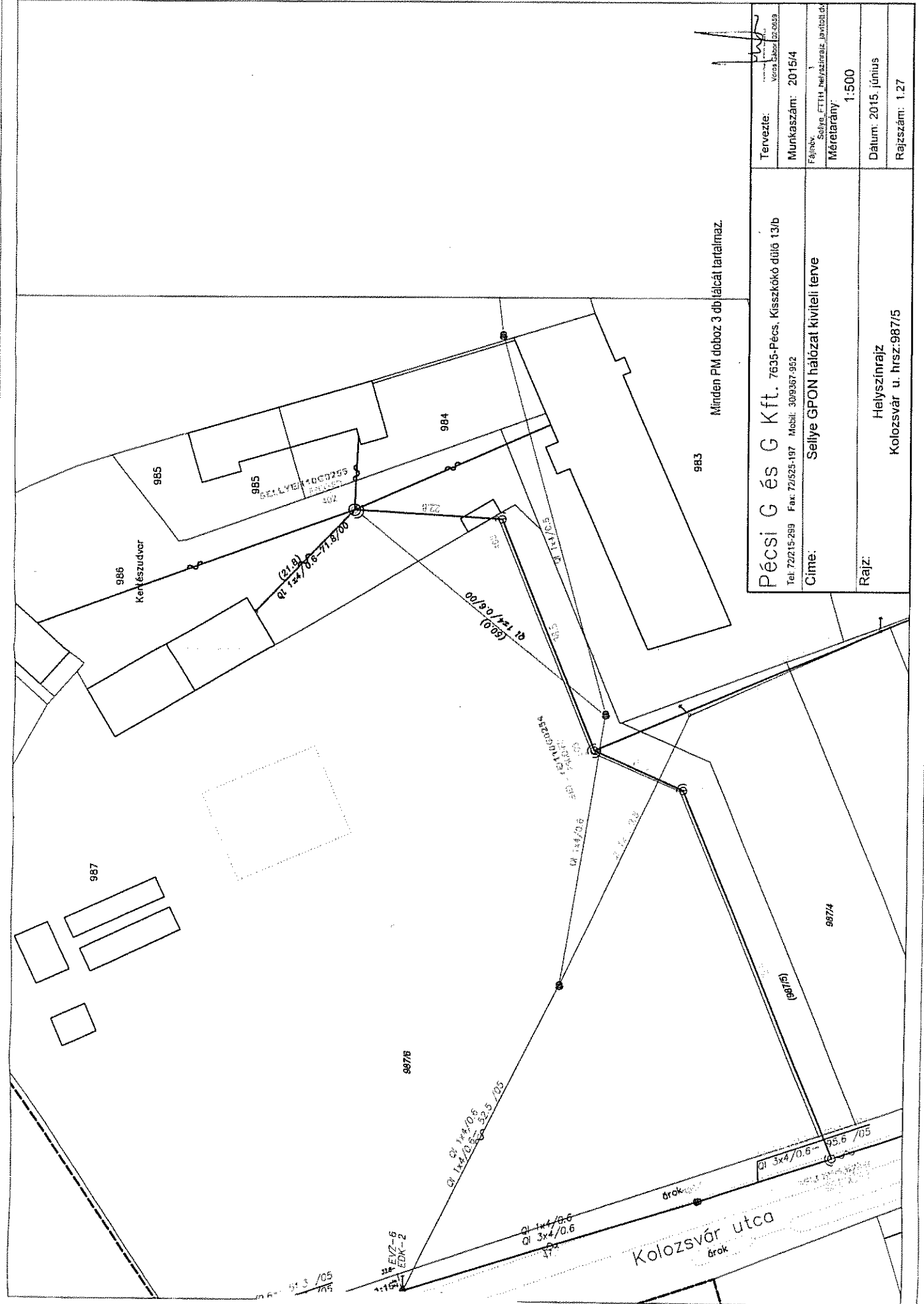
  
Vörös Gábor  
Pécsi G és G Kft.  
30/9367-952

Pécs, 2016. 03. 31.

PÉCSI G és G KFT.  
1035 Budapest, Raktár u. 39-41.  
D. ép. III. lph. fsz. 44.  
7635 Pécs, Kisszkókó dűlő 13/B.  
Telefonszám: 11564454-2-02

melléklet: 1 pld helyszínrajz+1 pld terület kimutatás





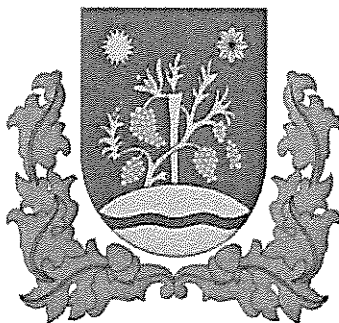
Minden PM doboz 3 db lálcát tartalmaz.

Tervezte:	Vercs László 02.08.59
Munkaszám:	2015/4
Fájlnev:	Sellye_ETTH_nelvezetrajz_javított.dwg
Méretarány:	1:500
Dátum:	2015. június
Rajzsám:	1.27

**Pécsi G és G Kft.** 7635-Pécs, Kisszakkó dűlő 13/b  
 Tel: 72/215-259 Fax: 72/525-197 Mobil: 30/9367-952

Címe: Sellye GPON hálózat kiviteli terve

Rajz: Helyszínrajz  
 Kolozsvár u. hrsz: 987/5



## ELŐTERJESZTÉS

Sellye Város Képviselő - testületének 2016. április 28. napi  
rendes/rendkívüli testületi ülésére

Napirendi pont sorszáma	
Tárgy:	<b>B&amp;B Kft. (7700 Mohács, Jókai u.2. ) ingatlan vásárlási kérelmének megtárgyalása</b>
Előterjesztő:	dr. Szalóky Ildikó Jegyző, Hamarics Réka Építési és Városüzemeltetési Osztályvezető
Előterjesztésnek költségvetési vonzata van/nincs	<u>van</u> /nincs
Pénzügyi vezető előterjesztést látta ..... Pü.vezető	fedezet éves költségvetésben biztosított / költségvetés módosításával biztosított / <u>nem biztosított</u>
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel: ..... jegyző	<u>igen</u> /nem
A döntéshez szükséges többség:	egyszerű/minősített
Döntési forma:	rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb)
Döntéshozatal módja	<u>nyílt ülésen kell</u> /zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni
Véleményezésre megkapta:	-

**Tisztelt Képviselő – testület!**

Sellye Város Önkormányzatához az előterjesztés mellékletét képező kérelmet nyújtotta be a Szak-Therm Kft. (továbbiakban: Kérelmező) 2016. április 18-án. . A Kérelmező Sellye 0371/5 valamint a 0371/6 helyrajzi számú ingatlanokat megkívánta vásárolni naperómű park létesítése céljából. A két ingatlan Sellye Város Önkormányzat tulajdonát képezi, forgalom képes üzleti vagyon, mindkét ingatlan legelő műveléságú. A mező és erődgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvény (továbbiakban: Törvény) I.§. (1) bekezdése értelmében:” Ez a törvény a mező- és erődgazdasági hasznosítású föld (a továbbiakban: föld) tulajdonjogának megszerzésére, a földön hasznélvezeti jog alapítására, a föld használatára, továbbá a szerzési korlátozások ellenőrzésére, és a helyi földbizottságra vonatkozó rendelkezéseket állapítja meg.”

A Törvény 5.§. 17.pontja értelmében: „mező-, erdőgazdasági hasznosítású föld: a föld fekvésétől (belterület, külterület) függetlenül valamennyi olyan földrészlet, amely az ingatlan-nyilvántartásban szántó, szőlő, gyümölcsös, kert, rét, **legelő (gyep)**, nádas, erdő és fásított terület művelési ágban van nyilvántartva, továbbá az olyan művelés alól kivett területként nyilvántartott földrészlet, amelyre az ingatlan-nyilvántartásban Országos Erdőállomány Adattárban erdőként nyilvántartott terület jogi jelleg van feljegyezve;”

A megkívánt vásárolni ingatlanok, tehát ezen törvény hatálya alá esnek, mely értelmében csak fölműves vásárolhatja meg jelenlegi művelés ágú legelőket. A Törvény 5.§. 7. pontja szerint: „földműves: Magyarországon nyilvántartásba vett belföldi természetes személy, illetve tagállami állampolgár, aki e törvény végrehajtására kiadott rendeletben meghatározott mezőgazdasági vagy erdészeti szakirányú képzettséggel rendelkezik vagy ennek hiányában igazoltan legalább 3 éve

a) mező-, erdőgazdasági tevékenységet, illetve kiegészítő tevékenységet saját nevében és saját kockázatára folyamatosan Magyarországon folytat, és ebből igazoltan árbevétele származott, vagy az árbevétel azért maradt el, mert a megvalósult mező- vagy erdőgazdasági célú beruházás még nem hasznosulhatott, vagy

b) a legalább 25%-ban tulajdonában álló, Magyarországon bejegyzett mezőgazdasági termelőszerkezet olyan tagjának minősül, aki mező-, erdőgazdasági tevékenységet, illetve mező-, erdőgazdasági és az azokat kiegészítő tevékenységet személyes közreműködésként végzi;”

A fent írtak alapján kérelmező művelési ág változtatás nélkül nem veheti meg az ingatlanokat, ezért ha az Sellye Város Önkormányzat a két ingatlan eladása mellett dönt szükséges először a művelési ág megváltoztatása.

Az ingatlan-nyilvántartásról szóló 1997.évi CXLI.tv. végrehajtásáról szóló 109/1999.(XII.29.) FVM rendelet 62.§-a szerint a művelési ág változásra lehetőség van, ha terület beruházási területté, vagy beruházási célterületté válik, ez azonban csak kormányhatározatban kijelölt beruházások, vagy nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű beruházások esetén lehetséges.

Termőföld más célú hasznosításával összefüggő művelési ág változtatáshoz az alábbiak szükségesek:

62/C §.(1) A termőföld végleges más célú hasznosításával összefüggő, nem beruházási területre történő művelési ág változás átvezetéséhez szükséges:

a) a termőföld végleges más célú hasznosításának engedélyezéséről rendelkező jogerős határozat,

b) <sup>2015</sup> az a) pontban foglalt engedélyben meghatározott földvédelmi járulék megfizetésének igazolása, és

c) az a) pont szerinti határozatban megjelölt termőföld hasznosítási céllal összhangban álló olyan jogerős hatósági engedély, amely annak jogosultját a megvalósult létesítmény használatbavételére, üzemeltetésére, vagy az engedélyezett tevékenység végzésére jogosítja.

Az illetékes földhivatal tájékoztatása szerint a más célú hasznosítási eljárás elindításához szükséges, hogy az Sellye Város Önkormányzatnak rendelkezzen a területekre talajvédelmi tervvel, melynek az elkészítésének a díja: 85.000 + áfa. A földhivatali eljárás díj 6.600 Ft/ ingatlan valamint a termőföld védelméről szóló 2007. évi CXXIX. törvény 1. melléklete szerint megfizetendő földvédelmi járulék összegei a következők:

- 0371/5 helyrajzi számú ingatlan: 924.000 Ft
- 0371/6 helyrajzi számú ingatlan: 623.840 Ft

A művelési át változtatása után lehetséges az ingatlanok értékbecslésnek elkészítése, mely megállapítja az ingatlanok piaci értékének vagyis az eladási értékének az összegét.

**A Gazdasági és Pénzügyi Bizottság az előterjesztést megtárgyalta, s a testületi ülésre megállapodás-tervezet csatolására hívta fel Jegyző Asszonyt.**

*A bizottsági ülést követően a mai napon, 2016. április 28-án érkezett a B&B IMPEX Kft. (7700. Mohács, Jókai u.2.) kérelme, melyben – ugyan csak szóbeli jelzés szerint a SZAK-THERM Kft. helyébe lépve - a fenti ingatlanok megvásárlását kéri a testülettől.*

*A megállapodás-tervezetet ezért a B&B IMPEX Kft. vételi ajánlata alapján készítettük elő, mely a jelen előterjesztés mellékletét képezi.*

*Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a tárgyi napi rendi pontot megtárgyalni és dönteni szíveskedjenek!*

**Melléklete:**

*Szak - Therm Kft. kérelme  
B&B IMPEX Kft. kérelme*

**Határozati javaslatok  
B&B IMPEX Kft. ingatlan vásárlási kérelmének megtárgyalása**

*1. Sellye Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a B&B IMPEX Kft. (7700 Mohács, Jókai u.2.) ) ingatlan vásárlási kérelmét megtárgyalta és úgy határozott, hogy a Sellye 0371/5. helyrajzi számú és a 0371/6 helyrajzi számú ingatlanokat kérelmező részére értékesíteni kívánja, amennyiben a jelenleg legelő művelési ágú ingatlanok művelési ágának megváltoztatását az illetékes szakigazgatási szerv jóváhagyja.*

*2. A Képviselő-testülete a vételi kérelem tárgyalása során kijelenti, hogy a tárgyi ingatlanok művelési ágának megváltoztatására irányuló eljárás költségeit a 2016.évi költségvetési előirányzata nem tartalmazza, annak sem megelőlegezésére, sem viselésére nem képes, ezért a földhivatali eljárást kizárólag a kérelmező által teljes összegében vállalt költségviselés és megelőlegezés mellett indítja el.*

*3. A Képviselő-testület az eljárási költség viselésére, és az önkormányzati tulajdonú ingatlanok értékesítésének rendjére vonatkozóan a B&B IMPEX Kft. kérelmezővel beterjesztett megállapodás –tervezetet megtárgyalta, azt szó szerinti szövegével elfogadta, s annak aláírására polgármestert felhatalmazta.*

*4. A 3 pontban írt megállapodás mindkét fél által történő aláírását követően Sellye Város Önkormányzatának Képviselő –testülete elrendeli, hogy Sellye Város Önkormányzat illetékes földhivatalnál a jogszabályban meghatározottak szerint a Sellye 0371/5. helyrajzi számú és a 0371/6 helyrajzi számú, legelő művelési ágú ingatlanok vonatkozásában a más célú hasznosításra vonatkozó eljárást megindítási kérelmet nyújtsa be.*

*5. Sellye Város Önkormányzat képviselő-testülete a 4. pont szerinti eljárás lefolytatásával a Monori Ügyvédi Irodát bízta meg. .*

*6. Sellye Város Önkormányzatának Képviselő –testülete a művelési ág változtatását követően elrendeli a Sellye 0371/5. helyrajzi számú és a 0371/6 helyrajzi számú ingatlanok piaci értékének megállapításához az értékbecslés készíttetését, majd ezt követően a pontos forgalmi érték ismeretében az eladási árra vonatkozó végleges döntés meghozatala érdekében az értékesítést a képviselő-testület ismételten napirendre tűzi.*

**Határidő: folyamatos**

**Felelős: Nagy Attila polgármester, ÉVO vezető**

## MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete (kép: Nagy Attila polgármester, adószám 15724083-2-02, Sellye, Dózsa György u.1.) mint tulajdonos, másrészről a B&B IMPEX Kft. (kép: Bauer Zsolt ügyvezető, adószám: ....., cégjegyzékszám: ..... 7700 Mohács, Jókai u.1.) mint beruházó között az alulírott napon és helyen, az alábbiak szerint:

1. Sellye Város Önkormányzata tulajdonában van a kialakított ipari park területén belül a
  - 0371/5 hrsz-u , 2.5000 ha területű, 5. minőségi osztályba sorolt „legelő „ művelési ágú, és
  - és a 0371/6 hrsz-u 1.6880 ha területű, 5. minőségi osztályba sorolt „legelő „ művelési ágú ingatlanok.
2. Beruházó a Sellyei Ipari Parkban - az ipari park rendeltetésével összhangban – naperőmű parkot kíván létesíteni az 1. pontban megjelölt ingatlanokon, azonban a beruházás megvalósításához szükséges ingatlanokat – annak termőföld jellege miatt – jelen formájában megvásárolni nem tudja.
3. Tekintettel arra, hogy beruházó számára a 2. pontban jelzett naperőmű park kialakítása érdekében az ingatlanok tulajdonjogának megszerzése nélkülözhetetlen, ezért Sellye Város Önkormányzat részére 2016. április 18-án kelt írásbeli nyilatkozatában közölt vételi szándékát a következők szerint erősíti meg:

3.1. Beruházó tudomásul veszi, hogy a 0371/5 és a 0371/6 hrsz-u ingatlanok a Kft. számára is biztosított forgalomképessége csak az ingatlan-nyilvántartásról szóló 109/1999 (XII.29.) FVM 66§ -62/C§-ban szabályozottak szerinti művelési ág változtatás, termőföld végleges más célú hasznosításával összefüggő, nem beruházási területre történő művelési ág változás átvezetését követően lehetséges.

3.2. Beruházó kijelenti, hogy a 3.1. pontban foglalt eljárások jelenleg ismert díjának teljes mértékű megfizetését vállalja az alábbiak szerint:

3.2.1. 0371/5 hrsz-u ingatlan földvédelmi járulék 924.000. Ft.

3.2.2. 0371/6 hrsz-u ingatlan földvédelmi járulék 623.840. Ft.

3.2.3. talajvédelmi terv 85.000.Ft+ÁFA, összesen 107.950. Ft.

3.2.4. földhivatali eljárási díj: 6.600. Ft.

3.3. Kft. a 3.2. pontban írt díjakat annak esedékessége időpontjában fizeti meg az önkormányzat 11731128-15331256 .számú számlájára történő utalás formájában, úgy, hogy azt az önkormányzat határidőre tudja az eljáró hatóság felé megfizetni.

3.4. Sellye Város Önkormányzat tárgyévi költségvetése a 3.2. pontban írt kiadásokat nem tartalmazza, ezért annak megelőlegezésére önkormányzat nem képes, az eljárás kifejezetten a beruházó költségviselése mellett és érdekében indult, ezért amennyiben a földhivatal az eljárást bármely díj meg nem fizetése miatt megszünteti, s a késedelem, illetve a mulasztás a költségek megelőlegezésének elmaradására vezethető vissza, a már kifizetett költségeket Kft. az Önkormányzattól nem követelheti vissza, az eljárás megszűnik.

3.5. Kft. tudomással bír arról, hogy a 3.2. pontban írt eljárási díjak csak előzetesen kalkulál, becsült összegek, ezért a 3.3. pontban vállalt kötelezettség az eljárás során ténylegesen felmerült teljes összeg megfizetésére vonatkozik, s tartalmazza mindazon költségeket, amelyek jelenleg még előre nem láthatóak

3.6. Beruházó tudomásul veszi, hogy a művelési ág megváltoztatása csak a termőföld más célú hasznosítását engedélyező jogerős határozat alapján történik, ezért amennyiben azt a Földhivatal az Önkormányzattól független ok



miatt nem engedélyezi, az addig megfizetett költségek viselését másra nem háríthatja.

3.7. Beruházó tudomásul veszi, hogy Sellye Város Önkormányzat Vagyonderelete értelmében az önkormányzati tulajdonú ingatlan értékesítése csak értébecslést követően engedélyezhető, ezért a 3.1. pont szerinti művelési ág változás bejegyzését követően a tárgyi ingatlanok vételárának alapja az értébecslésben meghatározott forgalmi érték, s arról Sellye Város Képviselő-testülete külön határozattal dönt.

3.8. Beruházók jelen megállapodás aláírása időpontjában is kijelentik, hogy vételi szándékukat a fent részletesen leírt eljárás lezárását követően készített forgalmi értébecslésben megjelölt vételárra is bejelentik és fenntartják.

4. Felek megállapodnak abban, hogy jelen megállapodás aláírását követően a Sellye Város Önkormányzatának megbízása alapján a Monori Ügyvédi Iroda a művelési ág változtatására irányuló eljárást haladéktalanul megindítja.
5. Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete jelen megállapodást ..../2016(IV 28.)KT. határozatával jóváhagyta. .

*Felek a szerződést elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezően, a két tanú előtt jóváhagyólag aláírtak.*

.....  
*Bauer Zsolt*  
*B&B IMPEX Kft.*

.....  
*Nagy Attila*  
*Sellye Város Önkormányzata*

*Előttünk, mint tanúk előtt:*

1. név:..... 2.név:.....

2. lakcím ..... lakcím:.....

B & B IMPEX Kft  
7700 Mohács, Jókai utca 2.

Sellye Város Önkormányzat  
Nagy Attila Úr részére

Tisztelt Polgármester Úr!

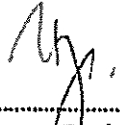
Megbeszélésünkre hivatkozva szeretnénk kérni a Sellye Város Önkormányzatának képviselő testületét, hogy a tervezett naperőmű parkhoz szükséges önkormányzati tulajdonban lévő földterületének cégünk részére történő értékesítését engedélyezni szívekedjenek.

A kérdéses területek: 0371/5 ill. 0371/6 HRSZ

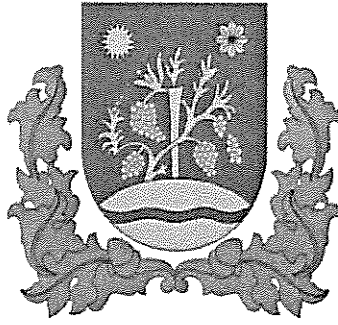
Cégünk természetesen a vételár feletti kivonási költségek megfizetését is vállalja.

Tisztelettel:

**B & B** IMPEX  
Külföldi Kereskedelmi Kft.  
7700 Mohács, Jókai u. 2.  
Cégjegyzékszám: 02-09-062309  
Adószám: 11010096-2-02  
Bank.szála sz.: 50400036-11003849

  
-----  
Bauer Zsolt  
B & B IMPEX Kft.

Pécs, 2016. április 18.



## ELŐTERJESZTÉS

Sellye Város Önkormányzat Képviselő - testülete 2016. április 28-i

rendes/rendkívüli ülésére

Napirendi pont sorszáma	16. napirend
Tárgy:	Ügyfélkérelmek: Összefogás Sellye Gyermekeiért Alapítvány támogatási kérelme
Előterjesztő:	Nagy Attila polgármester
Előterjesztést készítette:	Balaskovicsné Kiss Adrienn pü. osztályvezető
Előterjesztésnek költségvetési vonzata	<u>van/nincs</u>
Pénzügyi vezető véleményt	csatolt/ <u>nem csatolt</u> Balaskovicsné Kiss Adrienn pü. vezető
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:	<u>igen/nem</u> dr.Szalóky Ildikó jegyző
A döntéshez szükséges többség:	<u>egyszerű/minősített</u>
Döntési forma:	rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb)
Döntéshozatal módja:	<u>nyílt ülésen</u> kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni
Véleményezésre megkapta:	Pénzügyi-Gazdasági és Ügyrendi Bizottság A 2016.04.26-i ülés 15.napirendje

## **Tisztelt Képviselő-testület !**

A sellyei Összefogás Sellye Gyermekeiért Alapítvány elnöke, Beregszászi Tiborné 2016.04.20-án támogatási kérelemmel fordult Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületéhez azzal, hogy az iskolások erdélyi kirándulása költségeinek finanszírozásához 50.000,- Ft összegű, valamint az év végi jutalomkönyvek és sporteszközök beszerzéséhez 20.000,- Ft összegű vissza nem térítendő támogatást kérnek.

Sellye Város Önkormányzat 2016.évi költségvetésében civil szervezetek támogatása jogcímen csak a Városi Sportkör Sellye egyesület támogatása szerepel.

2013. június 22-én lépett hatályba a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) módosításáról szóló 2013. évi LXXXV. törvény, melynek értelmében a Mötv. 41. §-a az alábbi bekezdéssel egészült ki:

„(9) A helyi önkormányzat képviselő-testülete az államháztartáson kívüli forrás átvételére és átadására vonatkozó rendelkezéseket rendeletben szabályozza.”

Erre tekintettel Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete az 5/2016.(IV.01.) sz. KT. rendeletében foglaltakkal szabályozta az államháztartáson kívüli pénzeszközök átadásának eljárásrendjét. Az Alapítvány a rendeletben foglaltak szerint adta be kérelmét. Nagy Attila polgármester Úr a polgármesteri kerete terhére támogatni kívánja az alapítványt, mivel az erdélyi kirándulás egy közel 2 m Ft-os EMMI által támogatott projekt, ami május elején kerülne lebonyolításra.

Fentiekre tekintettel az alapítvány részére a rendelet 2. számú melléklete szerinti Támogatási megállapodás alapján történhet a pénzeszköz átadása.

### Kiegészítés:

A KT a 2016. március 30-i ülésén – két civil szervezet kérelme alapján - döntött arról, hogy 2016. június 30-ig, forráshiányra és a fent hivatkozott rendelet megalkotására tekintettel a kérelmeket újratárgyalja.

### Az előterjesztés mellékletei:

- **Az Összefogás Sellye Gyermekeiért Alapítvány támogatási kérelme (2 db)**
- **Támogatási megállapodás tervezet**

*Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjék.*

## Határozati javaslat

### *Az Összefogás Sellye Gyermekéiért Alapítvány támogatási kérelméről*

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Összefogás Sellye Gyermekéiért Alapítvány (székhely:7960 Sellye, Zrínyi u.13.) kérelméről úgy határoz, hogy az alapítvány működésének finanszírozására 70.000,- Ft működési célú, vissza nem térítendő támogatást biztosít az előterjesztéshez csatolt Támogatási megállapodásban foglaltak szerint 2017. január 31-ig történő elszámolás mellett.

A támogatás forrásaként a képviselő-testület az 1.000.000,- Ft összegű polgármesteri tartalék keretet jelöli meg.

Határidő: azonnal, illetve a soron következő ktsv. rendeletmódosítás

Felelős: polgármester, jegyző, pü. osztályvezető

Sellye, 2016. április 22.

Nagy Attila

polgármester

F11-3/2016/SE  
 Elkészít: 2016.04.20.

1. melléklet

<b>ADATLAP</b> 2016. évi művelődési célú támogatás igényléséhez		Sellye Város Önkormányzat Képviselő- Testület	
<b>A pályázó neve</b>		ÖSSZETOGA'S SELLYE GYERMEKEIÉRT ALAPITVÁNY	
<b>címe/székhelye</b>		7960 SELLYE ZRINYI U.13.	
<b>jogállása</b>		ALAPITVÁNY	
<b>A pályázott cél megnevezése</b>		[REDACTED]	
<b>A pályázott cél ismertetése</b>		KÜLFÖN MAGYARCA'GGAL VALÓ ISMERETEK RÖVÜLESE, ERDELY MEGISMERÉSE, TESTVÉRTÉLEPÜLE'SÜNK MEGLA'TOGA'TASA KAPCSOLAT ERŐSÍTÉSE	
<b>A program tervezett időpontja/időtartama</b>		2016.05.01 - 2016.05.06.	
<b>Pályázatért felelős neve, elérhetősége</b>		BEREGSZAZSI TIZOLNE 06-30-2192822	
<b>A pályázott cél tervezett részletes költségvetése</b>			
UTIKÖLTSÉG		700.000. Ft	
SZALLÁS		910.000. Ft	
TELEFON		198.000. Ft	
EGYÉB		113.000. Ft	
ÖSSZESEN		1921.000. Ft	
<b>Egyéb forrásból származó támogatások</b>			
EMBERI ERŐFORRÁS PÁLYÁZAT		924.000. Ft	
RÉSZTVEVŐK BETÉTEZÉSEI		732.000. Ft	
TÁMOGATÁSOK		140.000. Ft	



**TÁMOGATÁSI MEGÁLLAPODÁS**

mely Sellye Város Önkormányzatának az államháztartáson kívüli forrás átadásáról-átvételéről szóló .../2016. (IV.1.) önkormányzati rendeletében foglaltak szerint jött létre az alábbi felek között:

**Sellye Város Önkormányzata**

Címe:

Adószáma:

Bankszámlaszáma:

Képviselője:

Ellenjegyző:

mint támogató (továbbiakban: Támogató),

...ÖSSZEHOZÁS SELLYE GYERMEKEIKET ALAPITVA...

Címe/székhelye: 7960 SELLYE 2RINYI U.13.

Adószáma: 18300329-1-02

Bankszámlaszáma: 11731128-20002160

Képviselője: ZEREGCZAKAI TIBORNE

mint támogatott (továbbiakban: Támogatott), az alábbi feltételek szerint:

- 1./ A Támogató a .... gazdasági évben, a ..... számú döntése alapján ...Ft (azaz ..... forint) összegű támogatást folyósít a Támogatott részére.
- 2./ A Támogató az 1. pontban meghatározott összegű támogatást a támogatási megállapodás aláírását követően utalja a Támogatott .....-..... számú számlájára.
- 3./ A Támogatott a támogatást az általa benyújtott pályázati adatlapon megfogalmazott célok közül a következők megvalósítására használhatja fel: ...ERDELYI UTAZÁS...
- 4./ A támogatott a kapott támogatási összeget más személy vagy szervezet részére támogatásként tovább nem adhatja.
- 5./ A támogatás célnak megfelelő felhasználását az önkormányzat jogosult a helyszínen ellenőrizni.
- 6./ A Támogatott a támogatási összeggel ... január 31-ig számol el a következők szerint:

*a) Eseti támogatások esetében*

A támogatott köteles az elszámoláshoz az alábbi dokumentumokat becsatolni:

aa) a támogatási megállapodás mellékletét képező, kitöltött elszámolólap

ab) a támogatott képviselője által hitelesített számlamásolatok

(Az elszámolásban feltüntetett és csatolt bizonylatmásolatok eredeti példányain szükséges feltüntetni a támogatót, a határozatszámot, a támogatás jogcímét)



- ac) a beszerzés megvalósítására megkötött szerződés, megrendelés vagy megállapodás 1-1 eredeti vagy a támogatott képviselője által hitelesített példánya  
ad) építési munkák esetén a beszerzés tárgyára vonatkozó tételes költségvetés, mint szerződéses melléklet  
ae) egyéb feltételek (pl. építési beruházás esetén a felelős kivitelezői nyilatkozat, műszaki átadási jegyzőkönyv, szolgáltatás megrendelése és árubeszerzés esetén teljesítésigazolás)

*b) Általános működési célú támogatások:*

A támogatás szabályszerű felhasználásának ellenőrizhetősége érdekében a támogatott köteles az önkormányzati támogatásról számvitelében elkülönített nyilvántartást vezetni.

A támogatott köteles az elszámoláshoz az alábbi dokumentumokat becsatolni:

- ba) Az éves gazdálkodását és működését bemutató szöveges és számszaki beszámoló  
bb) Az önkormányzati támogatás felhasználását dokumentáló főkönyvi kivonat, naplófőkönyv kivonata stb.

Amennyiben az elkülönített nyilvántartás feltételei nem biztosítottak, úgy a támogatott a támogatás elszámolását az eseti támogatások elszámolására előírt módon köteles teljesíteni.

7./ A támogatott tevékenység megvalósításának elmulasztása, vagy a támogatási összeg nem támogatási célnak megfelelő felhasználása esetén, továbbá ha a Támogatott az elszámolási kötelezettségének az 6. pontban meghatározott határidőig és feltételek szerint nem tesz eleget, a Támogatott köteles a támogatás összegét a részére történő átutalás időpontjától a Ptk. szerinti késedelmi kamattal növelt mértékben a Támogató .... számú számlájára visszautalni.

8./ A támogatott különösen indokolt esetben kérheti az elszámolási határidő meghosszabbítását, vagy a célra fel nem használt támogatási összeg más célú hasznosítását. A kérelmet írásban kell benyújtani a támogatást nyújtónál, legkésőbb az eredeti elszámolási határidő lejártáig.

9./ A benyújtott elszámolásokat a SKÖH Pénzügyi Osztályvezetője ellenőrizni köteles, hogy a felhasználás a célnak megfelelően és jogszerűen történt-e. A tartalmi és számszaki ellenőrzés tényét és annak elfogadását a benyújtott elszámoláson, illetve a beszámolón dokumentálni kell.

10./ A Támogatott a támogatásból megvalósított rendezvényein részvételi lehetőséget biztosít a Támogató képviselőjének.

11./ Szerződő felek jelen megállapodást elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá.

Sellye, 20. 16. 04. 18.

.....  
Támogató cégszerű aláírása

.....  
Közzététel  
Támogatott cégszerű aláírása

<b>ADATLAP</b> <b>2016. évi</b>		Sellye Város Önkormányzat Képviselő- Testület
<i>Működési</i> célú támogatás igényléséhez		
A pályázó neve	ÖSSZEFOGÁS SELLYE GYERMEKEIÉRT ALAPITVÁNY	
címe/székhelye	7960 Sellye, Zrinyi u.13.	
jogállása	ALAPITVÁNY	
A pályázott cél megnevezése	Jutalomkönyvek vásárlása, sporteszközök, tanulmányi versenyek, sportversenyek, testvériskola kapcsolat tartás,	
A pályázott cél ismertetése		
A program tervezett időpontja/időtartama	2016.05.01.-2016.12.31.	
Pályázatért felelős neve, elérhetősége	Beregszászi Tiborné 06-30-2192822	
<b>A pályázott cél tervezett részletes költségvetése</b>		
JUTALOMKÖNYVEK VÁSÁR.	10.000,-	Ft
SPORTESZKÖZÖK VÁSÁR.	10.000,-	Ft
	-	Ft
	-	Ft
	-	Ft
	-	Ft
<b>Költségvetés teljes összege</b>	<b>20.000,-</b>	<b>Ft</b>
<b>A pályázott cél megvalósítására tervezett saját pénzeszég</b>	<b>0</b>	<b>Ft</b>
<b>Egyéb forrásból származó támogatások</b>		
	0	Ft
	0	Ft
	0	Ft



## TÁMOGATÁSI MEGÁLLAPODÁS

mely Sellye Város Önkormányzatának az államháztartáson kívüli forrás átadásáról-átvételéről szóló 5/2016. (IV.1.) önkormányzati rendeletében foglaltak szerint jött létre az alábbi felek között:

### **Sellye Város Önkormányzata**

Címe:**7960 Sellye, Dózsa GY. u.1.**

Adószáma:15724083-2-02

Bankszámlaszáma:11731128-15331256

Képviselője:Nagy Attila polgármester

Pénzügyi ellenjegyző: Balaskovicsné Kiss Adrienn pü. osztályvezető

mint támogató (továbbiakban: Támogató),

### **Összefogás Sellye Gyermekeiért Alapítvány**

Címe/székhelye:7960 Sellye, Zrínyi M.u.13.

Adószáma:18300329-1-02

Bankszámlaszáma:11731128-20003160

Képviselője:Beregszászi Tiborné elnök

mint támogatott (továbbiakban: Támogatott), az alábbi feltételek szerint:

1./ A Támogató a **2016-os** gazdasági évben, a .../2016.(IV.28.) számú KT határozata alapján **70.000,- Ft** (azaz Hetvenezer forint) összegű működési célú vissza nem térítendő támogatást folyósít egy összegben a Támogatott részére.

2./ A Támogató az 1. pontban meghatározott összegű támogatást a támogatási megállapodás aláírását követően utalja a Támogatott **11731128- 20003160** számú számlájára.

3./ A Támogatott a támogatást az általa benyújtott pályázati adatlapon megfogalmazott célok közül a következők megvalósítására használhatja fel: **iskolások erdélyi utaztatása, jutalomkönyvek, sporteszközök beszerzése.**

4/ A támogatott a kapott támogatási összeget más személy vagy szervezet részére támogatásként tovább nem adhatja.

5./ A támogatás célnak megfelelő felhasználását az önkormányzat jogosult a helyszínen ellenőrizni.

6./ A Támogatott a támogatási összeggel **2017. január 31-ig** számol el a következők szerint:

*a) Eseti támogatások esetében*

A támogatott köteles az elszámoláshoz az alábbi dokumentumokat becsatolni:

aa) a támogatási megállapodás mellékletét képező, kitöltött elszámolólap

ab) a támogatott képviselője által hitelesített számlamásolatok

(Az elszámolásban feltüntetett és csatolt bizonylatmásolatok eredeti példányain szükséges feltüntetni a támogatót, a határozatszámot, a támogatás jogcímét)

ac) a beszerzés megvalósítására megkötött szerződés, megrendelés vagy megállapodás 1-1 eredeti vagy a támogatott képviselője által hitelesített példánya

ad) építési munkák esetén a beszerzés tárgyára vonatkozó tételes költségvetés, mint szerződéses melléklet

ae) egyéb feltételek (pl. építési beruházás esetén a felelős kivitelezői nyilatkozat, műszaki átadási jegyzőkönyv, szolgáltatás megrendelése és árubeszerzés esetén teljesítésigazolás)

*b) Általános működési célú támogatások:*

A támogatás szabályszerű felhasználásának ellenőrizhetősége érdekében a támogatott köteles az önkormányzati támogatásról számvitelében elkülönített nyilvántartást vezetni.

A támogatott köteles az elszámoláshoz az alábbi dokumentumokat becsatolni:

- ba) Az éves gazdálkodását és működését bemutató szöveges és számszaki beszámoló
- bb) Az önkormányzati támogatás felhasználását dokumentáló főkönyvi kivonat, naplófőkönyv kivonata stb.

Amennyiben az elkülönített nyilvántartás feltételei nem biztosítottak, úgy a támogatott a támogatás elszámolását az eseti támogatások elszámolására előírt módon köteles teljesíteni.

7./ A támogatott tevékenység megvalósításának elmulasztása, vagy a támogatási összeg nem támogatási célnak megfelelő felhasználása esetén, továbbá ha a Támogatott az elszámolási kötelezettségének az 6. pontban meghatározott határidőig és feltételek szerint nem tesz eleget, a Támogatott köteles a támogatás összegét a részére történő átutalás időpontjától a Ptk. szerinti késedelmi kamattal növelt mértékben a Támogató 11731128-15331256 számú számlájára visszautalni.

8./ A támogatott különösen indokolt esetben kérheti az elszámolási határidő meghosszabbítását, vagy a célra fel nem használt támogatási összeg más célú hasznosítását. A kérelmet írásban kell benyújtani a támogatást nyújtónál, legkésőbb az eredeti elszámolási határidő lejártáig.

9./ A benyújtott elszámolásokat a SKÖH Pénzügyi Osztályvezetője ellenőrizni köteles, hogy a felhasználás a célnak megfelelően és jogszerűen történt-e. A tartalmi és számszaki ellenőrzés tényét és annak elfogadását a benyújtott elszámoláson, illetve a beszámolóon dokumentálni kell.

10./ A Támogatott a támogatásból megvalósított rendezvényein részvételi lehetőséget biztosít a Támogató képviselőjének.

11./ Szerződő felek jelen megállapodást elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá.

Sellye, 2015. április...

.....  
Támogató cégszerű aláírása

.....  
Támogatott cégszerű aláírása

Pénzügyi ellenjegyző:.....

## Sza-Kri Medicinae Kft

7960 Drávasztára Kossuth Lajos utca 69  
e-mail: [szakrikft@freemail.hu](mailto:szakrikft@freemail.hu)  
tel.-fax: 06-73/490-026

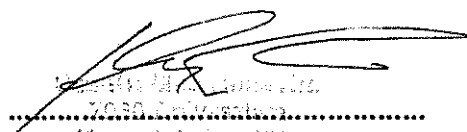
007-0420-2016

Tisztelt Polgármester Úr!  
Tisztelt Képviselőtestület!

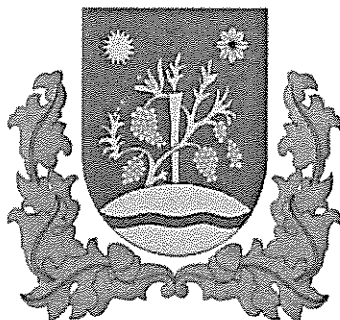
Azzal a kéressel keresem meg Önöket, hogy a Sza-Kri Kft üzemeltetésében lévő sellyei „Pagony Vendéglő” Fantázia nevű vendéglátó egységben a 2016-os évben a 9/2010 (VII.26) számú határozata és a 2/2014 (II.05) számú módosítása szerint Május 1-re engedélyezett rendezvényt 2016. május 06. pénteki dátumra történő áthelyezését engedélyezzék.

Kéréssel azért fordulok Önökhöz, mivel 2016-ban a Május 1 vasárnapra esik és így az ezt követő hétfő (május 2) munkanap.

Szíves megértésüket a további sikeres együtt működés reményében előre is köszönöm:

  
.....  
Kossuth Lajos 69/a  
7960 Drávasztára  
Ügyvezető

Drávasztára 2015-04-20



## ELŐTERJESZTÉS

Sellye Város Önkormányzat Képviselő - testületének 2016. április 28.-i  
rendes/rendkívüli testületi ülésére

Napirendi pont sorszáma	15. napirend
Tárgy:	<i>A Városi Sportkör Sellye tulajdonosi hozzájárulásra vonatkozó kérelme</i>
Előterjesztő:	Nagy Attila polgármester
Előterjesztést készítette:	Balaskovicsné Kiss Adrienn pü. oszt. vezető
Előterjesztésnek költségvetési vonzata	van/ <u>nincs</u>
Pénzügyi vezető véleményt	csatolt/ <u>nem csatolt</u>  Balaskovicsné Kiss Adrienn pü. vezető
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:	<u>igen</u> /nem  dr.Szalóky Ildikó jegyző
A döntéshez szükséges többség:	<u>egyszerű</u> /minősített
Döntési forma:	rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb)
Döntéshozatal módja:	<u>nyílt ülésen</u> kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni
Véleményezésre megkapta:	



## ***Tisztelt Képviselő-testület!***

A Városi Sportkör Sellye (7960 Sellye Sporttelep) egyesület elnöke kérelemmel fordult Sellye Város Önkormányzat polgármesteréhez azzal, hogy az önkormányzat tulajdonában lévő Sellye Belterület 429. hrsz. alatti Sporttelep épületén az egyesület fejlesztést (klubhelyiség felújítása) kíván végrehajtani, melyhez a tulajdonos önkormányzat hozzájárulása szükséges. Az egyesület a fejlesztést a látvány-csapatsport támogatása (TAO) pályázatból kívánja megvalósítani.

A hozzájáruló nyilatkozatnak tartalmaznia szükséges, hogy a fejlesztés megvalósítását követően az önkormányzat vállalja, hogy a VSK a sportfejlesztési programjának, illetve jelenlegi rendeltetésének megfelelően fogja 5 évig használni, hasznosítani a telepet. A nyilatkozat továbbá kitér arra is, hogy a klubhelyiség felújítása aktiválását követő 30 napon belül a tulajdonos hozzájárulását adja ahhoz, hogy a Magyar Állam javára 15 év időtartamra jelzálogjog kerüljön bejegyzésre.

A tulajdonosi hozzájárulás jóváhagyása a pályázat feltétele, melynek beadási határideje 2016. május 2-a.

A sporttelep ingatlan, annak felépítményeit a VSK egyesület használja, kezeli jelenleg, továbbá az önkormányzat vagyonáról és vagyongazdálkodásáról szóló 27/2012.(XI.30.) számú rendelete nem zárja ki a kérelemben foglalt tulajdonosi hozzájáruló nyilatkozat kiadását.

Mellékletek: 1 db Kérelem+Tulajdonosi hozzájáruló nyilatkozat

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a napirendet megtárgyalni és döntését meghozni szíveskedjék.

### **Határozati javaslat**

*A Városi Sportkör Sellye tulajdonosi hozzájárulásra vonatkozó kérelmének jóváhagyása*

1./ Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Városi Sportkör Sellye (7960 Sellye, Sporttelep, képviseli: Ifj. Orlovics Gyula) kérelmét támogatja, az előterjesztés melléklete szerinti tulajdonosi hozzájáruló nyilatkozatban foglaltak szerinti tartalommal jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: Polgármester, Jegyző

Sellye, 20152016. április 28.

Nagy Attila  
polgármester

1WT : 750/2016/SE  
2016.04.28.

**Tárgy:** tulajdonosi hozzájáruló nyilatkozat

**Feladó:** Orlovics Gyula - Gggl Zrt <orlovics.gyula@gggl.hu>

**Dátum:** 2016.04.27. 13:27

**Címzett:** Nagy Attila <polgarmester@selye.hu>, pénzügy <penzugy@selye.hu>,  
vasstimi81@citromail.hu

Sziasztok!

Kérem Polgármester Úr aláírását a Tao pályázattal kapcsolatosan.

Ha megvan szkennelve küldjétek vissza légyszíves.

Előre is köszönöm.

--

Üdv.:

Orlovics Gyula - Gggl Zrt

mobil: +36309011187

email: [orlovics.gyula@gggl.hu](mailto:orlovics.gyula@gggl.hu)

fax: +36 72 214 687

web: [www.gggl.hu](http://www.gggl.hu)

---

Ezt az e-mailt az Avast víruskereső szoftver átvizsgálta.

<https://www.avast.com/antivirus>

—Mellékletek:—

---

1\_e\_melléklet\_tulajdonosi\_hozzajarulas\_palyafelujitas\_5\_millio\_és\_feletti 35,0 KB  
Selye klubhelyiség.doc

## Tulajdonosi hozzájáruló nyilatkozat

(nem természetes személy tulajdonos, 5 millió forintot meghaladó beruházás esetén)

Alulírott Nagy Attila kijelentem, hogy a Siklósi Földhivatalnál 429 helyrajzi számon nyilvántartott, természetben 7960 Sellye, Sporttelep címen található ingatlan az általam képviselt Sellye Város Önkormányzat 1/1 arányú tulajdonát képezi.

Az általam képviselt Sellye Város Önkormányzat mint tulajdonos hozzájárul ahhoz, hogy a Városi Sportkör Sellye a látvány-csapatsportok támogatásának adókedvezménye program (továbbiakban: TAO program) keretében nyertes klubhelyiség építés pályázat esetén a fent megnevezett ingatlan(ok)on sportfejlesztési tárgyi eszköz felújítást megvalósítson.

A Sellye Város Önkormányzat mint tulajdonos hozzájárul ahhoz, hogy a Városi Sportkör Sellye a megvalósuló felújítást legalább 5 éven keresztül a Magyar Labdarúgó Szövetség (a továbbiakban: MLSZ) által jóváhagyott sportfejlesztési programnak, a látvány-csapatsport támogatásra vonatkozó jogszabályoknak és az eredeti rendeltetésnek megfelelően használja és hasznosítsa.

Sellye Város Önkormányzata mint tulajdonos hozzájárul ahhoz, hogy az ingatlanra a klubhelyiség építés üzembe helyezését követő 30 napon belül 15 év határozott időre az igénybe vett támogatás mértékéig jelzálogjog kerüljön bejegyzésre a Magyar Állam javára. Kötelezettséget vállalok arra, hogy a jelzálogjog ingatlan-nyilvántartási bejegyzése érdekében a Városi Sportkör Sellyével együttműködöm, a bejegyzéshez szükséges tulajdonosi nyilatkozatokat megteszem és a rendelkezésére bocsátom.

Kijelentem, hogy fent nevezett ingatlanon harmadik személynek nem áll fenn olyan joga, amely akadályozná a Városi Sportkör Sellyét abban, hogy a TAO szerint tárgyi eszköz felújítást megvalósítsa. Kötelezettséget vállalok arra, hogy az ingatlan tulajdonosaként ilyen jogot a felújítás megvalósítását követő 5 év határozott időtartam alatt a tulajdonos nem alapít.

A jelen nyilatkozatban foglaltak maradéktalanul megfelelnek az általam képviselt Sellye Város Önkormányzatra, valamint a tárgybeli ingatlanra vonatkozó jogszabályok rendelkezéseinek.

Nyilatkozom továbbá, hogy az általam képviselt szervezet alapító (létesítő) okirata alapján jogosult vagyok a szervezet képviseletére és rendelkezem a jelen nyilatkozat megtételéhez szükséges felhatalmazással.

Sellye, 2016. április 27.

.....  
Nagy Attila - Polgármester

**Tárgy:** használatról nyilatkozat

**Feladó:** Orlovics Gyula - Gggl Zrt <orlovics.gyula@gggl.hu>

**Dátum:** 2016.04.27. 13:39

**Címzett:** Nagy Attila <polgarmester@selye.hu>, pénzügy <penzugy@selye.hu>, vasstim81@citromail.hu

Ezt is kérem szépen a tavalyi alapján aláírni és szkennelve visszaküldeni.  
Köszönöm.

--

Üdv.:

Orlovics Gyula - Gggl Zrt

mobil: +36309011187

email: [orlovics.gyula@gggl.hu](mailto:orlovics.gyula@gggl.hu)

fax: +36 72 214 687

web: [www.gggl.hu](http://www.gggl.hu)

---

Ezt az e-mailt az Avast víruskereső szoftver átvizsgálta.

<https://www.avast.com/antivirus>

— Mellékletek: —

---

NYILATKOZAT használatró együttműködés.docx	10,3 KB
együttműködés Selye.pdf	295 KB

## NYILATKOZAT

Sellye Város Önkormányzata (7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 1, adószám: 15724083-2-02) nevében nyilatkozunk, hogy az Önkormányzat tulajdonában lévő Sellye 429. hrsz alatti sporttelepet a Városi Sportkör Sellye (7960 Sellye, Sporttelep) a rajta lévő épülettel, építményekkel együtt 2017 december 31.-ig az egyesület alapszabályzatában rögzített célokra rendeltetésszerűen használhatja.

Sellye, 2016. április 27.

.....

Nagy Attila – Polgármester

.....

Dr. Szalóky Ildikó - Jegyző

fax: +36 72 214 687  
web: [www.gggl.hu](http://www.gggl.hu)

## Tulajdonosi hozzájáruló nyilatkozat

(nem természetes személy tulajdonos, 5 millió forintot meghaladó beruházás esetén)

Alulírott Nagy Attila kijelentem, hogy a Siklósi Földhivatalnál 429 helyrajzi számon nyilvántartott, természetben 7960 Sellye, Sporttelep címen található ingatlan az általam képviselt Sellye Város Önkormányzat 1/1 arányú tulajdonát képezi.

Az általam képviselt Sellye Város Önkormányzat mint tulajdonos hozzájárul ahhoz, hogy a Városi Sportkör Sellye a látvány-csapatsportok támogatásának adókedvezménye program (továbbiakban: TAO program) keretében nyertes klubhelyiség építés pályázat esetén a fent megnevezett ingatlan(ok)on sportfejlesztési tárgyi eszköz felújítást megvalósítson.

A Sellye Város Önkormányzat mint tulajdonos hozzájárul ahhoz, hogy a Városi Sportkör Sellye a megvalósuló felújítást legalább 5 éven keresztül a Magyar Labdarúgó Szövetség (a továbbiakba: MLSZ) által jóváhagyott sportfejlesztési programnak, a látvány-csapatsport támogatásra vonatkozó jogszabályoknak és az eredeti rendeltetésnek megfelelően használja és hasznosítsa.

Sellye Város Önkormányzata mint tulajdonos hozzájárul ahhoz, hogy az ingatlanra a **klubhelyiség építés** üzembe helyezését követő 30 napon belül 15 év határozott időre az igénybe vett támogatás mértékéig jelzálogjog kerüljön bejegyzésre a Magyar Állam javára. Kötelezettséget vállalok arra, hogy a jelzálogjog ingatlan-nyilvántartási bejegyzése érdekében a Városi Sportkör Sellyével együttműködöm, a bejegyzéshez szükséges tulajdonosi nyilatkozatokat megteszem és a rendelkezésére bocsátom.

Kijelentem, hogy fent nevezett ingatlanon harmadik személynek nem áll fenn olyan joga, amely akadályozná a Városi Sportkör Sellyét abban, hogy a TAO szerint tárgyi eszköz felújítást megvalósítsa. Kötelezettséget vállalok arra, hogy az ingatlan tulajdonosaként ilyen jogot a felújítás megvalósítását követő 5 év határozott időtartam alatt a tulajdonos nem alapít.

A jelen nyilatkozatban foglaltak maradéktalanul megfelelnek az általam képviselt Sellye Város Önkormányzatra, valamint a tárgybeli ingatlanra vonatkozó jogszabályok rendelkezéseinek.

Nyilatkozom továbbá, hogy az általam képviselt szervezet alapító (létesítő) okirata alapján jogosult vagyok a szervezet képviseletére és rendelkezem a jelen nyilatkozat megtételéhez szükséges felhatalmazással.

Sellye, 2016. április 28.

.....

Nagy Attila - Polgármester

**Lejárt határidejű és végrehajtás alatt lévő határozatok a 2016. április 28-i képviselő-testületi ülésre**

Az ülés ideje	A határozat tárgya	Hat. Száma	Vh. Határidő	Feladós	Végrehajtás módja, beszámolás ideje:
2016.03.30. nyílvános	2016. évi Közbeszerzési terv elfogadása	58	azonnal	polgármester	Sellye Város Önkormányzat Képviselő - testülete az előterjesztéshöz csatolt 1. számú melléklet szerinti táblázatban foglalt adatokkal elfogadja Sellye Város Önkormányzat 2016. évi közbeszerzési tervét.
	Tájékoztató a 2016. évben megartandó lomatanításról	59	2016. április 28.	polgármester, EVO vezető	Sellye Város Önkormányzat Képviselő- testülete úgy határoz, hogy a lomatanításról szóló tájékoztatót az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja. 2016. évi lomatanítási időpontot 2016. április 28. napjával fogadja el, egyben felhívja jegyzőt, hogy az időpontot a lakosságot a helyben szokásos módon tájékoztassa. <u>A lakosság tájékoztatása meglátványos.</u>
	a lakosság környezetvédelemmel kapcsolatos tájékoztatásáról	60	azonnal, értelemszerűen	polgármester, jegyző, EVO vezető	Sellye Város Önkormányzat Képviselő- testülete írásbeli felhívás keretében tájékoztatja a lakosságot: - a lomatanításról, továbbá - a lakosságot tájékoztatja a hulladék szállításhoz, veszélyes hulladékok elhelyezéséről, türgyújítás szabályairól, továbbá - a lakosságot tájékoztatja a hulladékszállító zsákok elérhetőségének lehetőségéről a közterület felügyelő bevonásával. - Sellye Város Önkormányzat Képviselő- testülete felkéri a jegyzőt, hogy küldjön a Dó-Kom Nonprofit Kft. részére írásbeli megkeresést, amelyben kérjen tájékoztatást a veszélyes hulladékok elhelyezéséről. - Sellye Város Önkormányzat Képviselő- testülete negyedévente 1-1 nap keretében tisztítási nap szervezését rendeli el Sellye városában és a közigazgatási területén kívül
	Sellye, Fűrdő utcai szennyvíz végtelemlőben üzemelő szennyvíz javítási költségeinek jóváhagyása	61	azonnal	polgármester, EVO vezető	Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a <i>Sellye, Fűrdő utcai szennyvíz végtelemlőben üzemelő szennyvíz javítási költségeinek jóváhagyása</i> tárgyú előterjesztést megátágyalta és a Baranya-Víz Zrt. Szigetvári Üzemeltetőségére (székhely: 7900 Szigetvár, Gyár utca 1.) által benyújtott 2016. március 7. napján kelt költség kalkuláció alapján br. 443.495,- Ft összeget jóváhagyja. A díj a 2016. évi eszközhasználati díj terhére kerül elszámolására. A Képviselő-testület felhatalmazza EVO vezetőjét a szakmai teljesítés igazolására. A Baranya-Víz Zrt. részére a KT. határozat meglátására kerül.
	2016. évi közfoglalkoztatási programjában felhasználandó építő anyagokra vonatkozó ajánlatkérés eredmények jóváhagyása	62	azonnal	Nagy Anitla polgármester, Hamarics Réka EVO vezető	Sellye Város Önkormányzat Képviselő - testülete 2016. évi közfoglalkoztatási programjában felhasználandó építő anyagokra vonatkozó ajánlatkérés megátágyalta és a benyújtott ajánlatok alapján a jelen ajánlatkérési eljárásban a legolcsóbb összegű ajánlatot adó <b>Binczy és Társai Bt.</b> (7960 Sellye, Mátyás K. u.59.) ajánlatát fogadja el. Képviselő – testület Nagy Anitla polgármestert felhatalmazza a beszerzéshez kapcsolódó szállítási szerződés aláírására, továbbá a számlák szakmai teljesítésének igazolására Hamarics Réka EVO vezetőt. A következők szerint: Nettó Áfa Bruttó 1. Jarda felújítás anyagszükséglete 4.145.000,- Ft 1.119.150,- Ft 5.264.150,- Ft 2. Parkolási javító felújítások anyagszükséglete 2.150.000,- Ft 580.500,- Ft 2.730.500,- Ft 3. Terméskő árokmeder javítás 200.000,- Ft 54.000,- Ft 254.000,- Ft 4. Kertészfelújítás 248.000,- Ft 66.960,- Ft 314.960,- Ft. <u>A szállítási szerződés aláírására kerül.</u>





A Sellye Kommunális, Beruházó és Szolgáltató Kft.-vel kötött iroda bérletre vonatkozó szerződés-módosítás jóváhagyásáról	72	azonnal, illetve 2016. március 31.	polgármester, jegyző, Kft. ügyvezetője	Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Sellye Kommunális, Beruházó és Szolgáltató Kft.-vel kötött 2005 évben a Sellye, Mátyás király utca 79. szám alatti, a Sellye Belterület 377/2 hrsz-ú ingatlanra szervez vonatkozó bérleti szerződést az előterjesztéssel mellékelt tartalmu bérleti szerződés-módosítás alapján jóváhagyja az alábbiak szerint: • a teljes Sellye Belterület 377/1 és a 377/2 hrsz-ú ingatlanok bérbérlésére (irodahelyiségek) a bérletbe adásának lehetőségére (2016. 04.01-től Magyar Agrárkamara részére); • br. 200 000,- Ft összegű éves bérleti díj. A képviselő-testület a bérleti szerződés-módosítás aláírására felhatalmazza a polgármestert. <u>A szerződés aláírására került</u>
A Sellye Kommunális, Beruházó és Szolgáltató Kft. gazdálkodási szabályzatainak jóváhagyásáról	73	azonnal	polgármester, jegyző, Kft. ügyvezetője	Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Sellye Kommunális, Beruházó és Szolgáltató Kft. – előterjesztéssel mellékelt tartalmú – gazdálkodási szabályzatot ... a Pénzügyi - Gazdasági és Ügyrendi Bizottság javaslata alapján – jóváhagyja.
Kommunális Beruházó és Szolgáltató Kft.-vel kötetendő együttműködési megállapodás jóváhagyása a 2016. évi startmunka programok megvalósítására	74	azonnal, soron következő Kisv. rend módosítás	Nagy Attila polgármester, Hamarics Réka EVO vezető, Palkó László ügyvezető	Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Kommunális Beruházó és Szolgáltató Kft.-vel kötetendő együttműködési megállapodás jóváhagyása a 2016. évi startmunka programok megvalósítására tárgyú előterjesztést megátárgyalta és az előterjesztéssel mellékelt képző együttműködési megállapodás jóváhagyja br. 120.000.- + áfa díjjal, és egyben felhatalmazza Nagy Attila polgármestert annak aláírására. A szolgáltatási díj forrása a 2016. évi költségvetésben tervezett települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása jogcím, mely a közmunka programokra is fordítható. <u>A megállapodás aláírására került.</u>
Szoceg Kft. 2015.évi tevékenységéről szóló szakmai beszámoló elfogadása	75	azonnal	polgármester, Dudásné Kiss Anikó Alapellátás vezető	Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete az írásbeli előterjesztéssel egyezően - a Szociális és Egészségügyi Bizottság javaslata alapján - elfogadta a Szoceg Kft. 2015. évi tevékenységéről szóló szakmai beszámolót.
A Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának a jóváhagyásáról	76	azonnal, illetve folyamatos	polgármester, jegyző	Sellye Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megátárgyalta a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát, s azt mellékletével együtt az előterjesztéssel egyező tartalommal jóváhagyja, egyben a 2013. január 13-án elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzatot, valamint a Belső Kontroll működéséről szóló, 2013. január 10. napján kelt Szabályzati hatályon kívül helyezi.
a polgármester cafeteria-juttatásáról	77	azonnal	alpolgármester, Pénzügyi Osztályvezető	Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a polgármester cafeteria-juttatására vonatkozó javaslatot megátárgyalta és a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 225/A. § (1) bekezdése, 225/L. § (1) bekezdése és 151. §-a alapján az alábbi döntést hozta: 1. A Képviselő-testület Nagy Attila polgármestert megillető cafeteria-juttatás 2016. évi keretösszegét bruttó 200.000,- Ft-ban állapítja meg. 2. A Képviselő-testület a polgármestert megillető cafeteria-juttatásról szóló szabályzatot az 1. sz. melléklet szerint fogadja el.
rendkívüli önkormányzati költségvetési támogatására vonatkozó pályázati benyújtásáról	78	2016. április 15.	polgármester, jegyző, pl. oszt. vez.	1. Sellye Város Önkormányzat Képviselő – testülete a Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről szóló 2015. évi C. törvény 3. számú melléklet III.1. pontja alapján rendkívüli önkormányzati költségvetési támogatásra pályázatot nyújt be. 2. Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 47.339.000,- Ft összegű, vissza nem térítendő rendkívüli támogatás a pályázatban részletezettek szerint, a feladati elvárásai veszélyeztető helyzeti elhárítása érdekében két. 3. A pályázati benyújtáshoz szükséges nyilatkozatok, dokumentumok aláírására, illetve a pályázati elkészítésére felkéri a polgármestert és a jegyzőt. <u>A pályázatot 04.05-én benyújtására került a hányptólis 2016.04.20-án kezdvén</u>

					1. Sellye Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről szóló 2015. évi C. törvény 3. számú melléklet III.1. pontja alapján rendkívüli önkormányzati költségvetési támogatásra benyújtásra kerülő 47.339.000,- Ft összegű (2014-2015 évi óvodaműködéséhez, gyermekékeztetési feladatokhoz kapcsolódó) pályázati státuszának ismeretében, azaz amennyiben 2016. május 31. napjáig nem születtek érdemi döntés a pályázati elbírálásról, a képviselő-testület – további intézkedések megvalósítása érdekében (az inkasszó elkerülése érdekében részletfizetési kérelmet benyújtása, intézmény fenntartó önkormányzatok közötti költségelosztás alapján fizetési meghagyásos eljárás indítása) – a kötelezést teljesítést ismételten napirendre tűzi. 2. Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri Nagy Attila polgármester Urat, mint egyben a Sellyei Kistérségi Többségi Társulás elnökét, hogy 2016. április 30-ig a Sellyei Kistérségi Többségi Társulás Társulási Tanácsa ülésére az intézmények rendkívüli pénzügyi helyzeti (2014-2015 évi kötelezettségekre tekintettel) terjessze elő, illetve tájékoztassa az intézményeket fenntartó önkormányzatokat a pályázati benyújtásról, továbbá a sikertelen pályázati esetén életbe lépő önkormányzati kötelezettségvállalásról és az intézmények működőképességének fennmaradásáról. 3. Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri Nagy Attila polgármester Urat, valamint Dr. Szabolcs Ilahó József Asszonyt, hogy az óvodavezetők bevonásával vizsgálják meg az óvodaműködéses vonatkozásában a személyi állomány és a csoportlétszámok racionálizálásának lehetőségét.
A Sellyei Kistérségi Többségi Társulás és a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal közötti megállapodás módosításáról (a gazdasági-jogi-ügyleti feladatokra)	79	2016. május 31., illetve 2016. április 30.	polgármester, jegyző, pu. oszr. vez.	Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Pecs Megyei Jogú Város Önkormányzat gyermekékeztetésre vonatkozó kérelmét megvárta és az az alábbi indokokra tekintettel elutasítja: - tekintettel arra, hogy a 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról 151 § (2d) pontja szerint – az ékeztetés biztosítására kötelezett önkormányzat e feladatának ellátásához a közgazdasági területen kívülről érkező gyermek, tanuló lakóhelye szerinti önkormányzattól hozzájárulást kérhet, vagyis nem kötelezően ellátandó feladatnak minősül. - Sellye Város Önkormányzat 2016. évi költségvetése ilyen jellegű forrást nem tartalmaz, illetve többletforrással nem rendelkezik. A fentiekre tekintettel Sellye Város Önkormányzata a gyermekek után ékeztési hozzájárulásra vonatkozó kiegészítő támogatás megfizetését nem biztosítja.	
Pecs Megyei Jogú Város Önkormányzat kérelmének elutasítása a Pecs közgazdasági területre bejáró tanulók után ékeztési hozzájárulás megfizetéséről	80	azonnal, illetve a soron következő Ksv. rendeletmódosítási	polgármester, jegyző, pu. osztályvezető	Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Szociális Háló Egyesület szociális gondozás térítési díjának átvállalására vonatkozó kérelmét megvárta és az az alábbi indokokra tekintettel elutasítja: - az alapellátásra más szolgáltatóval megállapodása van az Önkormányzatnak. - Sellye Város Önkormányzat 2016. évi költségvetése ilyen jellegű forrást nem tartalmaz, illetve többletforrással nem rendelkezik. A fentiekre tekintettel Sellye Város Önkormányzata a gyermekek után ékeztési hozzájárulásra vonatkozó kiegészítő támogatás megfizetését nem biztosítja.	
a Szociális Háló Egyesület kérelmének elutasítása a szociális gondozás térítési díjának átvállalásáról	81	azonnal	polgármester, HSZO vezető	Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Szociális Háló Egyesület szociális gondozás térítési díjának átvállalására vonatkozó kérelmét megvárta és az az alábbi indokokra tekintettel elutasítja: - az alapellátásra más szolgáltatóval megállapodása van az Önkormányzatnak. - Sellye Város Önkormányzat 2016. évi költségvetése ilyen jellegű forrást nem tartalmaz, illetve többletforrással nem rendelkezik. A fentiekre tekintettel Sellye Város Önkormányzata a gyermekek után ékeztési hozzájárulásra vonatkozó kiegészítő támogatás megfizetését nem biztosítja.	
A B-tween TSE támogatási kérelméről	82	azonnal, illetve a soron következő KT. ülés	polgármester, jegyző, pu. osztályvezető	Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a B-tween TSE (székhely: 7960 Sellye, Mátyás K. u. 53.) kérelméről úgy határoz, hogy az államháztartáson kívüli forrás átadásáról-átvételéről szóló rendelet jóváhagyását követően a kérelmező az abban foglalt eljárásrend szerint ismételten nyújtsa be kérelmét a féléves költségvetés módosítása után, azaz 2016. június 30. napjáig. <u>Tájékoztató megküldése megfogant.</u>	
Az „Óvoda a gyermekekért” Alapítvány támogatási kérelméről	83	azonnal, illetve a soron következő KT. ülés	polgármester, jegyző, pu. osztályvezető	Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete az „Óvoda a gyermekekért” Alapítvány (székhely: 7960 Sellye, Széchenyi u. 1. kérelméről úgy határoz, hogy az államháztartáson kívüli forrás átadásáról-átvételéről szóló rendelet jóváhagyását követően a kérelmező az abban foglalt eljárásrend szerint ismételten nyújtsa be kérelmét a féléves költségvetés módosítása után, azaz 2016. június 30. napjáig. <u>Tájékoztató megküldése megfogant.</u>	
	84	azonnal, illetve a soron következő KT. ülés	polgármester, jegyző, pu. osztályvezető		

	Sellye 021/12 hrsz-ú ingatlanra vonatkozó vagyonekezelési jog megszüntetéséhez hozzájárulás	85	azonnal	polgármester	Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete megátértyálja a Magyar Állam tulajdonát képező, Sellye 021/12 hrsz-ú számú művelési ágú 0 2399 m <sup>2</sup> területű, 2,16 AK értékű ingatlan vagyonekezelési szerződés megszüntetésére vonatkozó előterjesztést, és az alábbiak szerinti határozatot: 1. A vagyonekezelésbe kapott mezőgazdasági ingatlan a tulajdoni lapon nyilvántartott művelési ága számú, azonban a tényleges állapot valójában egy beerdősült terület, amelyet a rendelkezésre álló eszközökkel az önkormányzat kitisztítani, és rendeltetésszerű használatra alkalmasá tenni nem tud, ezért a köznevelési program keretében hasznosításra alkalmatlan. 2. Az 1. pontban írt indokok alapján Sellye Város Képviselő-testülete a VK2013/379/1. számú vagyonekezelési szerződés megszüntetéséről szóló megállapodást megismerte, azt jóváhagyta s felhatalmazza a polgármestert, hogy a vagyonekezelési jog megszüntetésére vonatkozó megállapodást aláírja, annak ügyben eljárjon, s az Önkormányzat nevében hatályos jognyilatkozatot legyen.
	TOP-3.1.1-15 számú Fenntartható települési közlekedésfejlesztés tárgyú felhívás konzorciumi együttműködési megállapodás megátértyálása	89	azonnal	polgármester, ÉVO vezető	Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a TOP-3.1.1-15 számú Fenntartható települési közlekedésfejlesztés tárgyú felhívásra benyújtandó pályázatot a Baranya Megyei Önkormányzati Hivatalnal (7621 Pécs, Széchenyi tér 9.) konzorciumban nyújtja be. A képviselő-testület a támogatási kérelem benyújtásához szükséges konzorciumi együttműködési megállapodást jóváhagyja és egyben felhatalmazza Nagy Anitla polgármestert annak aláírására. A konzorciumi megállapodás jóváhagyására került.
	Sellye, Domb u. 11. szám alatti 71/1 hrsz-ú épületen történt a Sellyei Református Társegyházközség által végrehajtandó beruházás megátértyálása	90	azonnal	Nagy Anitla polgármester	Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Sellyei Református Társegyházközség által benyújtott igazolás tartalmát jóváhagyja és annak aláírására felhatalmazza Nagy Anitla polgármestert. A Sellyei Református Társegyházközség értesítése a döntésről megátértyált.
2016.04.18. nyilvános, rendkívüli	VP-6-7.4.1.1-16 kódszámú önkormányzati ingatlan energetikai korszerűsítésével kapcsolatos pályázathoz szükséges döntés meghozatala	91	azonnal	Nagy Anitla polgármester, Hannariés Réka ÉVO vezető	Sellye Város Önkormányzat – képviselő testülete a VP-6-7.4.1.1-16 kódszámú önkormányzati ingatlan energetikai korszerűsítésével kapcsolatos pályázathoz szükséges döntés meghozatalát tárgyú előterjesztést megátértyálja és a CONTRA AQUINCUM MÉRNÖKI ÉS GAZDASÁGI TANÁCSADÓ BT. brútó 444 500,- Ft összegű ajánlatát, Lenkovics László tervező brútó 200 000,- Ft összegű ajánlatát valamint 40 000,- Ft ajánlatát jóváhagyja, a 2016 évi költségvetés pályázatok előkészítésére elrendelt elkölönített összeg terhére. A képviselő-testület a megrendelők aláírására felhatalmazza Nagy Anitla polgármestert. Az előgátdírt ajánlatokhoz tartozó megrendelők aláírásra kerültek.

	<p>A Sportoltató energetikai korszerősítésére vonatkozó VP-6-7.4.1.1-16 kódszámú pályázati benyújtásról</p>	92	pályázat felhívásnak megfelelően	polgármester, ÉVO vezető	<p>Sellye Város Önkormányzat - Képviselőtestülete a Széchenyi 2020 Program, Vidékfejlesztési Program keretében a VP-6-7.4.1.1-16 kódszámú „A vidéki térségek kisméretű infrastruktúrájának és alapvető szolgáltatásainak fejlesztésére Településképző meghatározó épületek külső rekonstrukciója, többfunkciós közösségi tér létrehozása, fejlesztése, energetikai korszerűsítése” című konstrukcióna egy pályázatot nyújt be. A pályázati tartalom Sellye városban az alábbi tevékenységek: Tevékenység megnevezése Megvalósítási hely címe helyrajzi száma Sportoltató energetikai korszerősítése 7960 Sellye, Furdó utca 429. Pályázati konstrukció száma: VP-6-7.4.1.1-16 Pályázati Felhívás megnevezése: Településképző meghatározó épületek külső rekonstrukciója, többfunkciós közösségi tér létrehozása, fejlesztése, energetikai korszerősítése A projekt megnevezése: Sportoltató energetikai korszerősítése A pályázat előkészítése és a projekt megvalósítása során felmerülő szolgáltatások és építési beruházás költségei 95 %-os mértékben elszámolhatók a pályázati keretén belül. A Testület megbízza a polgármestert, a projekt előkészítéséhez és megvalósításához szükséges szolgáltatásokhoz kapcsolódó beszerzések lefolytatásával, a szerződések aláírásával. A Képviselő-testület kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázati forrásból nyújtott támogatás elnyerése esetén az önkormányzati saját forrás összegét a 2017. évi a költségvetésben elkülöníti.</p>
	<p>Sellye Községi - Belvíz - Elhetőbb programok anyag beszerzése a mellékelt árazatlan költségvetés tárgyú ajánlatkérés eredmények jóváhagyása</p>	93	azonnal	Nagy Anitla polgármester, Hamarics Réka ÉVO vezető, Svéda Péter közfoglalkoztatási referens	<p>Sellye Város Önkormányzat Képviselő - testülete Sellye Községi - Belvíz - Elhetőbb programok anyag beszerzése a mellékelt árazatlan költségvetés tárgyú ajánlatkérés eredmények jóváhagyása és a benyújtott ajánlatok alapján a jelen ajánlatkérési eljárásban a legalacsonyabb összegű ajánlatot adó Simon Ferenc Építőanyag és Tűzvédi Kereskedő (7960 Sellye, Pelső u. 48/A) ajánlatát fogadja el. A Képviselő – testület Nagy Anitla polgármesteri felhatalmazza a beszerzéshez kapcsolódó szállítási szerződés aláírásra, továbbá a számlák származati teljesítésének igazolására Hamarics Réka ÉVO vezető, A követezők szerint: Nettó - Ft Alá - Ft Bruttó - Ft Mindösszesen bruttó: 2.052.320 Ft</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Járadatfelújítás és közlekedés biztonságát javító munkálatok anyagszükséglete 404.500 109.215 513.715</li> <li>Sellye belvíz elvezetési projektben megvalósuló munkálatok anyag szükséglete 1.157.500 312.525 1.470.025</li> <li>Sellye elhetőbb város projektben megvalósuló munkálatok anyagszükséglete 54.000 14.580 68.580</li> </ol>
	<p>Sellye Város Önkormányzat Mezőgazdasági Közfoglalkoztatási minia program során beszerzésre kerülő nagy értékű tárgyi eszközökre vonatkozó ajánlatkérés eredményének jóváhagyása</p>	94	azonnal	Nagy Anitla polgármester, Hamarics Réka ÉVO vezető	<p>Sellye Város Önkormányzat Képviselő – testülete Sellye Város Önkormányzat Mezőgazdasági Közfoglalkoztatási minia program során beszerzésre kerülő nagy értékű tárgyi eszközökre vonatkozó ajánlatkérés eredményének jóváhagyása tárgyú előterjesztés megátgyalta és a benyújtott ajánlatok alapján a jelen ajánlatkérési eljárásban a legalacsonyabb összegű ajánlatot adó Mecséskágyó Kft. (7630 Pécs, Tűskésdési u. 67.) mindösszesen bruttó 1.632.966,- Ft összegben jóváhagyja. A Képviselő – testület Nagy Anitla polgármestert felhatalmazza a beszerzéshez kapcsolódó megrendelő aláírására. A követezők szerint: Ajánlati ár: összesen: bruttó: 1.632.966 Ft 1. SVA-2-83-2 Ásóborona: bruttó: 1.028.700 Ft 2. kódképző (gulsFOG Turbo ULV): bruttó: 349.250 Ft 3. STHL FS 310 benzines fűkasza: bruttó: 255.016 Ft. A beszerzéshez kapcsolódó megrendelő aláírásra kerül.</p>
	<p>Siklósi Rendőrkapitányság Kapitányságvezetői kinevezés véleményezése</p>	95	azonnal, illetve 2016. április 25.	polgármester	<p>Sellye Város Önkormányzat képviselő-testülete megátgyalta a BMRK Kapitányságvezetői kinevezésre vonatkozó megkeresését, és Dr. Hamrai Béla rendőr ezredes kapitányságvezetői beosztásba történő kinevezését egyhangú szavazattal támogatja. Munkájához a képviselő-testület erőt, egészséget és sok sikert kíván.</p>

	Konténer megvásárlásának jóváhagyása	96	alpolgármester	szereződés szerint	Sellye Város Önkormányzat képviselő-testülete a Sellyei Kisierőségi Társulás tulajdonában lévő 2 db nyitott konténer Br-100.000,- Ft/db vételáron történő megvásárlását (beszerzést) a csatolt adásvételi szerződés szerint, az írásbeli előterjesztéssel egyező tartalommal jóváhagyja, s annak aláírására alpolgármestert felhatalmazza. A képviselő-testület a vételárat a hulladékszállító jármű értékesítéséből származó forrásból biztosítja.
	Renault 44A SERES típusú, állati hulladék begyűjtési szolgáltató konténeres gépjármű értékesítésének jóváhagyása	97	szereződés szerint, soron következő ktv. rendelet módosítás	polgármester	Sellye Város Önkormányzat képviselő-testülete a tulajdonát képező Renault 44A SERES típusú, állati hulladék begyűjtési szolgáltató konténeres gépjármű értékesítést a C.S. Braninet Servicii, Ecologie S.R.L. Cluj Napoca str.Lalleror nr.11/46 Románia vevő részére a csatolt adásvételi szerződés szerinti tartalommal, bruttó 44.000.EUR vételáron jóváhagyja, s a szerződés aláírására polgármestert felhatalmazza. A képviselő-testület megbizzza a Renax-Camion Kft.-t (7623 Pécs, megyeri út 26.) az adásvételhez szükséges szervezetéssel a mellékelt szerviz ajánlat alapján 530 601,- Ft + áfa díjért. A képviselő-testület a gépjármű adásvételéhez kapcsolódó köhsegéket (szervizelés, tachográf javítás, műszaki vizsga, eredeti igazoló dokumentum, fordítás, konténer vásárlás) a gépjármű értékesítéséből származó forrásból biztosítja.

# SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT

## TÁJÉKOZTATÓ

szociális rendelet alapján átruházott hatáskörben hozott döntésekről

### POLGÁRMESTER

2016. 03. hó

	Hatáskör megnevezése	Megállapított határozatok száma (db):
1.	Temetési települési támogatás	2

1.) Temetési települési támogatás	Összesen
Kérelmek száma	2
Támogatott kérelem	2
Elutasított kérelem	-
Temetési települési támogatás összege (Ft)	70.000,- Ft

**Polgármesteri hatáskörbe átruházott feladatok**  
**Építési és Városüzemeltetési Osztály**

<b>Közterület használati engedélyek 2016.02.16.-2016.04.22. között</b>		
<b>Határozat kelte/iktatószáma</b>	<b>Kérelmező</b>	<b>Tárgy</b>
2016. 02.16./ 101-2/2016/E.	BAU-KER Kft. (1054 Budapest, Honvéd u. 8.)	Bodonyi Nándor u. 348/4 hrsz.-en közterületi árusítás, engedély hatálya: 2016. május 18.
2016. 02.23./ 102-2/2016./E.	Katona Tibor 7958 Kákics, Petőfi Sándor u.50.	Mátyás kir. utca 974/3. hrsz. kiadvány tartó állvány elhelyezése hatálya: visszavonásig
2016.03.07./ 98-4/2016./E	Matoricz Tibor Jánosné (7960 Sellye, Rákóczi u.6.)	Bodonyi Nándor u. 348/4 hrsz.-en közterületi árusítás engedélyének módosítása hatálya: visszavonásig
2016.03.16./ 172-2/2016./E	Köröm Attiláné (7800 Siklós, Hajdu I.u.9/b.)	Bodonyi Nándor u. 348/4 hrsz.-en közterületi árusítás hatálya: 2016. május 18.
2016.03.19./ 173-2/2016./E	Polyák Erika (7775 Illocska, Fő u.2/1.)	Bodonyi Nándor u. 348/4 hrsz.-en közterületi árusítás hatálya: 2016.11.01.
2016.03.19./ 171-2/2016./E	Mezei Sándorné (7915 Dencsháza, Petőfi S. u.46.)	Bodonyi Nándor u. 348/4 hrsz.-en közterületi árusítás hatálya: 2016.10.31.
2016.03.22./ 99-4/2016/E.	Kőszegi Ildikó (7960 Sellye, Ady E. u.11.)	Bodonyi Nándor u. 348/4 hrsz.-en közterületi árusítás hatálya: 2016.03.22.
2016.03.25. 170-2/2016/E.	Janovszky István (7960 Sellye, Mátyás k. u.45.)	Mátyás k. u. utca 45. szám előtt 714/1. hrsz. 2 db kerékpár kihelyezése hatálya: visszavonása
2016. 04.05. 193-2/2016/E.	Kiss János (7960 Drávaiványi, Petőfi u.14.)	Bodonyi Nándor u. 348/4 hrsz.-en közterületi árusítás hatálya: 2016. november 30.

<b>Hátszám megállapítás, - rendezés 2016. 02.16-2016.04.22. között</b>		
<b>Határozat kelte/iktatószáma</b>	<b>Kérelmező</b>	<b>Tárgy</b>
2016. 03. 22./ 157-2/2016./E.	Gönczi István (7838 Vajszló, Rákóczi utca 10.)	7960 Sellye, 1280. helyrajzi szám alatti kivett lakóház, udvar műveléságú hátszám helyesbítése
2016. 03. 25./ 161-2/2016/E.	Sellyei Református Társegyházközség (7960 Sellye, Domb utca 11	7960 Sellye, 71/1. helyrajzi szám alatti kivett templom, parókia hátszám megállapítása



2016. árpilis 22.

Készítette: Hamarics Réka ÉVO vezető

2016. 04. 15./ 174-2/2016/E.	Dávid Béláné (7960 Sellye, Carolina utca 10.)	7960 Sellye 1269. helyrajzi szám alatti lakóház, udvar udvar műveléságú házszám helyesbítése
---------------------------------	--	--

# SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT

## TÁJÉKOZTATÓ

szociális rendelet alapján átruházott hatáskörben hozott döntésekről

### SZOCIÁLIS ÉS EGÉSZSÉGÜGYI BIZOTTSÁG

2016. 03. hó

	Hatáskör megnevezése	Megállapított határozatok száma (db):
1.	Települési gyógyszer-támogatás	3
2.	Települési gyermeknevelési támogatás	-
3.	Települési létfenntartási támogatás	7
4.	Eseti rendkívüli települési támogatás	9

<b>1.) Települési gyógyszer-támogatás</b>	<b>Összesen</b>
Kérelmek száma	3
Támogatott kérelem	3
Elutasított kérelem	-
Települési gyógyszer-támogatás összege (Ft)	8.000,- Ft

<b>2.) Települési gyermeknevelési támogatás</b>	<b>Összesen</b>
Kérelmek száma	1
Támogatott kérelem	-
Elutasított kérelem	1
Eseti rendkívüli települési támogatás összege (Ft)	-

<b>3.) Települési létfenntartási támogatás</b>	<b>Összesen</b>
Kérelmek száma	7
Támogatott kérelem	7
Elutasított kérelem	-
Eseti rendkívüli települési támogatás összege (Ft)	33.000,- Ft

<b>4.) Eseti rendkívüli települési támogatás</b>	<b>Összesen</b>
Kérelmek száma	10
Támogatott kérelem	9
Elutasított kérelem	1
Eseti rendkívüli települési támogatás összege (Ft)	68.000,- Ft

# SELLYE KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

## TÁJÉKOZTATÓ

szociális rendelet alapján átruházott hatáskörben hozott döntésekről

### JEGYZŐ

2016. 03. hó

	Hatáskör megnevezése	Megállapított határozatok száma (db):	Támogatás időszakára megállapított összeg (6 havi):
1.	Települési lakásfenntartási támogatás	16	408.000 Ft

1.)Települési lakásfenntartási támogatás	Összesen
Kérelmek száma	16
Támogatott kérelem	16
Elutasított kérelem	-
Lakásfenntartási támogatás összege (Ft)	68.000 Ft

A Felhívás 7. számú szakmai melléklete

KONZORCIUMI EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS  
Támogatási kérelem benyújtására

1. Jelen konzorciumi együttműködési megállapodás (a továbbiakban Megállapodás) aláírásával a 2. pontban megnevezett szerződő felek konzorciumot hoznak létre abból a célból, hogy A vidéki térségek kisméretű infrastruktúrájának és alapvető szolgáltatásainak fejlesztésére Vidékfejlesztési Program keretében a Településképet meghatározó épületek külső rekonstrukciója, többfunkciós közösségi tér létrehozása, fejlesztése, energetikai korszerűsítése felhívásra (a továbbiakban: felhívás) támogatási kérelmet nyújtsanak be, és a támogatási kérelem támogatása esetén az abban foglalt célt közös együttműködéssel megvalósítsák.

A támogatási kérelem címe: Sportöltöző energetikai korszerűsítése

2. A konzorcium tagjai (a továbbiakban Tagok) az alább felsorolt intézmények, szervezetek és személyek, akik az 1. pontban megjelölt támogatási kérelemben meghatározott cél(ok) megvalósításában a támogatási kérelemben foglaltaknak megfelelően a jelen Megállapodás keretei között részt vállalnak:

Szervezet, személy neve:	Sellye Város Önkormányzat
Postacím:	7960 Sellye, Dózsa Gy.u.1.
Székhely:	7960 Sellye, Dózsa Gy.u.1.
Azonosító szám (törzsszám/cégjegyzékszám):	724089
Adószám:	15724083-2-02
Aláírássra jogosult képviselője:	Nagy Attila Sellye Város Polgármestere
Aláírássra jogosult adóazonosító jele:	

Szervezet, személy neve:	Városi Sportkör Sellye
Postacím:	7960 Sellye, Sporttelep
Székhely:	7960 Sellye, Sporttelep
Azonosító szám (törzsszám/cégjegyzékszám):	02-02-0000112
Adószám:	19941620-1-02
Aláírássra jogosult	Orlovics Gyula elnök



képviselője:	
Aláírásra jogosult adóazonosító jele:	8412463285

A Konzorcium vezetőjének a jelen Megállapodás aláírásával a Tagok Nagy Attilát Sellye Város Polgermesterét (a továbbiakban Vezető-t) választják.

3. Jelen Megállapodás aláírásával a Tagok Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:11. §-a és 6:15. §-a alapján meghatalmazzák a Vezetőt, hogy helyettük és nevükben a támogatási kérelmet aláírja, benyújtsa és a támogatási kérelem elbírálása során a konzorciumot képviselje.

A Tagok kijelentik, hogy a támogatási kérelemben foglaltakat ismerik, és az abban foglaltakat magukra nézve kötelezőnek ismerik el.

A Tagok kijelentik, hogy jelen Megállapodás hatálya alatt keletkezett meghatalmazást a mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény 28/B. §-ban előírtak szerint az Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal által rendszeresített nyomtatványon legkésőbb a támogatási kérelem benyújtásának napjáig bejelentik

4. Jelen Megállapodás aláírásával a Tagok kötelezettségek vállalnak arra, hogy a támogatási kérelem támogatása esetén a projektet az abban foglaltak szerint megvalósítják, és ennek érdekében együttműködnek.

5. Tagok kijelentik, hogy a felhívás részét képező „Konzorciumi együttműködési megállapodás támogatásban részesített projekt megvalósítására” című dokumentumot ismerik, és a támogatási kérelem támogatása esetén az abban foglalt tartalommal, valamint a támogatási kérelemben és a támogatási kérelemről hozott döntésében foglalt tartalommal szerződést kötnek.

6. Jelen Megállapodás a támogatási kérelem mellékletét képezi.

7. Jelen Megállapodás megszűnik, ha a támogatási kérelem nem részesül támogatásban, illetve ha a Tagok a projekt megvalósítására konzorciumi együttműködési megállapodást kötnek.

A Tagok a Megállapodást átolvasták, és közös értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt aláírták.

8. A Tagok egyéb megállapodásai: .....

Konzorcium vezetője	konzorciumi tag	konzorciumi tag
Név	Név	Név
.....	.....	.....

<sup>1</sup> A tagok a minta által nem szabályozott kérdéseket is rendezhetnek, ezek azonban nem lehetnek ellentétesek az 1-7. ponttal, illetve az 1-7. pontok nem törölhetők.

.....  
Szervezet

.....  
Szervezet

P.H.

P.H.

Aláírás dátuma:

Aláírás dátuma:

