



306-5 / 2016 / SE
Sellye Város Önkormányzat

7960 Sellye, Dózsa György u. 1.

Tel : Fax: 73/580-900

E- mail : hivatal@sellye.hu

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2016. március 16-án 13.00 órai kezdettel tartott nyilvános rendkívüli üléséről.

Az ülés helye: Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal nagyterme, Sellye

Jelen voltak: Nagy Attila polgármester
Kovácsné Böröcz Anette alpolgármester
Orlovics Gyuláné képviselő
Kovács Csaba György képviselő
Amigya Antal képviselő

Dr. Szalóky Ildikó jegyző
Hamarics Réka ÉVO vezető
Horváth Brigitta jkv. vezető

Nagy Attila polgármester köszöntötte a képviselő testületi tagokat, és a Hivatal munkatársait.

Jelenléti ív alapján polgármester megállapította, hogy az ülés határozatképes, mivel a 7 fő képviselő közül 5 fő képviselő jelen van, s az ülést megnyitotta.

Nagy Attila polgármester jegyzőkönyv hitelesítőknél javasolta megválasztani Amigya Antal és Kovács Csaba György képviselőket.

A képviselő-testület a jegyzőkönyv hitelesítőknél – alakszerű határozat meghozatala nélkül Amigya Antal és Kovács Csaba György képviselőket egyhangúlag megválasztotta.

Nagy Attila Sellye Város polgármestere a meghívóban közölt napirendi pontok megtárgyalását javasolta.

A képviselő-testület a javaslattal egyetértett, ezért szavazást követően – alakszerű határozat meghozatala nélkül – az ülés napirendi pontjait az alábbiak szerint fogadta el.

NAPIRENDI PONTOK:

1./ TOP-1.4.1-15 „A foglalkoztatás és az életminőség javítása családbarát, munkába állást segítő intézmények, közszolgáltatások fejlesztésével” című Felhívás keretében pályázati dokumentáció, Megalapozó dokumentum és Költség-haszon elemzés összeállítása és benyújtására vonatkozó ajánlatkérés során beérkezett ajánlatok megismerése és nyertes ajánlattevőről való döntés meghozatala



Előterjesztő: polgármester
Közreműködik: ÉVO vezető

2./ TOP-2.1.1-15 „Barnamezős területek rehabilitációja” című Felhívás keretében pályázati dokumentáció, Szakmai megalapozó tanulmány (Igényfelmérés és kihasználtsági terv), Megvalósíthatósági tanulmány és a Horizontális szempontok érvényre juttatását bemutató dokumentum összeállítása és benyújtására vonatkozó ajánlatkérés során beérkezett ajánlatok megismerése és nyertes ajánlattevőről való döntés meghozatala

Előterjesztő: polgármester
Közreműködik: ÉVO vezető

3./ Terület – és Településfejlesztési Operatív Programok (TOP) keretén belül benyújtandó pályázatokhoz kapcsolódó Baranya Megyei Önkormányzati Hivatallal kötendő együttműködési megállapodások jóváhagyása

Előterjesztő: polgármester
Közreműködik: ÉVO vezető

Az ülés rátért a napirendi pontok érdemi megtárgyalására.

1./ napirendi pont: **TOP-1.4.1-15 „A foglalkoztatás és az életminőség javítása családbarát, munkába állást segítő intézmények, közszolgáltatások fejlesztésével” című Felhívás keretében pályázati dokumentáció, Megalapozó dokumentum és Költség-haszon elemzés összeállítása és benyújtására vonatkozó ajánlatkérés során beérkezett ajánlatok megismerése és nyertes ajánlattevőről való döntés meghozatala**
(írásbeli előterjesztés csatolva, meghívóval kiküldve)

Nagy Attila polgármester felkérte Hamarics Réka ÉVO vezetőt a napirendi pont ismertetésére.

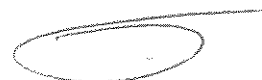
Hamarics Réka ÉVO vezető az írásbeli előterjesztéssel megegyezően ismertette a napirendi pontot. A TOP-1.4.1-15 „A foglalkoztatás és az életminőség javítása családbarát, munkába állást segítő intézmények, közszolgáltatások fejlesztésével” című felhívás keretében a sellyei Tücsök Óvoda fejlesztésére nyújtanak be a pályázatot. Kérte a Képviselő-testületet a pályázat címének meghatározására.

A képviselő-testület a pályázat címének javasolta Hátrányból előnyt: Ormánsági Tücsök Óvoda ellátási színvonalának emelése, gyermekeink hátrányos helyzetének csökkentése érdekében.

A napirendi ponthoz további kiegészítés, kérdés nem érkezett, a polgármester szavazást rendelt el.

A szavazásban 5 fő képviselő vett részt.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete **5 igen szavazattal, 0 tartózkodással és ellenszavazat nélkül** a következő határozatot hozta.



53/2016. (III.16.) sz. KT. határozat

TOP-1.4.1-15 A foglalkoztatás és az életminőség javítása családbarát, munkába állást segítő intézmények, közszolgáltatások fejlesztésével” című Felhívás keretében pályázati dokumentáció, Megalapozó dokumentum és Költség-haszon elemzés összeállítása és benyújtására vonatkozó ajánlatkérés során beérkezett ajánlatok megismerése és nyertes ajánlattevőről való döntés meghozatala

Sellye Város Önkormányzat Képviselő - testülete a TOP-1.4.1-15. kódszámú pályázathoz kapcsolódó ajánlatkérést megtárgyalta és a benyújtott ajánlatok alapján a jelen ajánlatkérési eljárásban a legalacsonyabb összegű ajánlatot adó MSB Fejlesztési Tanácsadó Zrt. (7621 Pécs, Megye utca 7/1.) ajánlatát fogadja el.

A következők szerint:

<i>Megnevezés</i>	<i>Nettó ajánlati ár (Ft)</i>	<i>Áfa (27 %)</i>	<i>Bruttó ajánlati ár (nettó aj. ár. + Áfa) (Ft)</i>
Projekt adatlap elkészítése, mellékletek összeállítása, pályázat minőségbiztosítása, pályázat online benyújtása, közreműködés a hiánypótlás és tisztázó kérdések teljesítésében	50.000	13.500	63.500
Megalapozó dokumentum összeállítása a Felhívás mellékleteként megadott módszertani sablon alapján	4.950.000	1.336.500	6.286.500
Költség-haszon elemzés elkészítése a Felhívás mellékleteként megadott módszertani sablon alapján (amennyiben releváns)	600.000	162.000	762.000

Sellye Város Önkormányzat Képviselő –testülete az előterjesztés mellékletét képező megbízási szerződés aláírására felhatalmazza Nagy Attila polgármestert.

Határidő: azonnal

Felelős: Nagy Attila polgármester, Hamarics Réka ÉVO vezető

2./ napirendi pont: TOP-2.1.1-15 „Barnamezős területek rehabilitációja” című Felhívás keretében pályázati dokumentáció, Szakmai megalapozó tanulmány (Igényfelmérés és kihasználtsági terv), Megvalósíthatósági tanulmány és a Horizontális szempontok érvényre juttatását bemutató dokumentum összeállítása és benyújtására vonatkozó ajánlatkérés során beérkezett ajánlatok megismerése és nyertes ajánlattevőről való döntés meghozatala (írásbeli előterjesztés csatolva, meghívóval kiküldve)

Nagy Attila polgármester felkérte Hamarics Réka ÉVO vezetőt a napirendi pont ismertetésére.

Hamarics Réka ÉVO vezető az írásbeli előterjesztéssel megegyezően ismertette a napirendi pontot. A TOP-2.1.1-15 „Barnamezős területek rehabilitációja” című felhívás keretében a „volt Sajtüzem” területén magvalósuló munkahelyteremtésre nyújtanák be a pályázatot. Kérte a Képviselő-testületet a pályázat címének meghatározására.

Nagy Attila polgármester elmondta, hogy három elképzelés van a munkahelyteremtésre vonatkozóan. Az első: közmunka programban megtermelt mezőgazdasági növények (zöldségek) feldolgozása, második burgonya feldolgozása, harmadik tészta üzem létesítése.

A képviselő-testület javasolta a pályázat címének Helyi ellátás, szolgáltatás, életminőség javítása az Ormánságban.

A napirendi ponthoz kiegészítés, kérdés nem érkezett, a polgármester szavazást rendelt el.

A szavazásban 5 fő képviselő vett részt.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete **5 igen szavazattal, 0 tartózkodással és ellenszavazat nélkül** a következő határozatot hozta.

54/2016. (III.16.) sz. KT. határozat

TOP-2.1.1-15 Barnamezős területek rehabilitációja” című Felhívás keretében pályázati dokumentáció, Szakmai megalapozó tanulmány (Igényfelmérés és kihasználtsági terv), Megvalósíthatósági tanulmány és a Horizontális szempontok érvényre juttatását bemutató dokumentum összeállítása és benyújtására vonatkozó ajánlatkérés során beérkezett ajánlatok megismerése és nyertes ajánlattevőről való döntés meghozatala

Sellye Város Önkormányzat Képviselő - testülete a TOP-2.1.1-15. kódszámú pályázathoz kapcsolódó ajánlatkérést megtárgyalta és a benyújtott ajánlatok alapján a jelen ajánlatkérési eljárásban a legalacsonyabb összegű ajánlatot adó MSB Fejlesztési Tanácsadó Zrt. (7621 Pécs, Megye utca 7/1.) ajánlatát fogadja el.

A következők szerint:

	Nettó	Áfa	Bruttó
1. Pályázati dokumentáció elkészítése (2/a, d, e, f pontok)	50.000	13.500	63.500
2. Szakmai megalapozó tanulmány elkészítése (2/b pont)	600.000	162.000	762.000
3. Megvalósíthatósági tanulmány és Horizontális szempontok érvényre juttatását bemutató dokumentum (2/ c pont)	3.350.000	904.500	4.254.500

Sellye Város Önkormányzat Képviselő - testülete az előterjesztés mellékletét képező megbízási szerződés aláírására felhatalmazza Nagy Attila polgármestert.



Határidő: azonnal

Felelős: Nagy Attila polgármester, Hamarics Réka ÉVO vezető

3./ napirendi pont: *Terület – és Településfejlesztési Operatív Programok (TOP) keretén belül benyújtandó pályázatokhoz kapcsolódó Baranya Megyei Önkormányzati Hivatallal kötendő együttműködési megállapodások jóváhagyása*

(írásbeli előterjesztés csatolva, meghívóval kiküldve)

Nagy Attila polgármester felkérte Hamarics Réka ÉVO vezetőt a napirendi pont ismertetésére.

Hamarics Réka ÉVO vezető elmondta, hogy a Baranya Megyei Önkormányzati Hivatal megküldte Sellye Város Önkormányzat részére jóváhagyásra az együttműködési megállapodásokat projektenként. Az együttműködési megállapodások és a tevékenységi listát tartalmazó 1. számú mellékletei az előterjesztés mellékletét képezik.

Tájékoztatta a Képviselő- testületet, hogy a Leromlott városi területek rehabilitációjára kiírt pályázat feltételeinek jelenleg nem felel meg az Önkormányzat, a pályázati felhívásnak megfelelően nem tudja benyújtani. A szegregátumot megvizsgálta az önkormányzat, az ITS-ben nincs veszélyeztetett terület. A szegregátum utcákkal lehatárolt terület, a szegregátumban 50 fő szükséges, 8 általános iskolai végzettség, tartós munkanélküliség. Első körben a szoftos pályázat beadása szükséges, pozitív elbírálás esetén, a városi területek szegregációjára benyújtható a pályázat. A KSH adatok alapján nem tudunk szegregátumot meghatározni. A lakcím nyilvántartás alapján lekértük a lakók számát utcánként, de a lakosság szám alapján összevonva sem lehet szegregátumot képezni. Továbbá a társadalmi együttműködés erősítését szolgáló helyi szintű komplex programokra sem tudja benyújtani a pályázatot az önkormányzat.

Erre tekintettel javasolta a képviselő-testületnek, hogy a TOP-4.3.I-15 Leromlott városi területek rehabilitációjára és a TOP – 5.2.I-15 a társadalmi együttműködés erősítését szolgáló helyi szintű komplex programokra vonatkozó együttműködési megállapodásokat 1. számú mellékleteivel együtt utasítsa el.

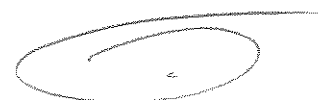
Összegezve elmondta, hogy három esetben szükséges együttműködési megállapodást jóváhagyni a Baranya Megyei Önkormányzati Hivatallal.

- Foglalkoztatás és az életminőség javítása családbarát, munkába állást segítő intézmények, közszolgáltatások fejlesztésére vonatkozó együttműködés keretében (óvodai projekt) projekt menedzsment
- Zöld város kialakítására vonatkozóan előkészítés és projekt menedzsment
- Fenntartható települési közlekedésfejlesztésre vonatkozó együttműködési megállapodás esetében előkészítés és projekt menedzsment

A Zöld város kialakítása és a Fenntartható települési közlekedésfejlesztés pályázatokat illetően kérte a képviselő-testületet a pályázatok címének meghatározására.

A képviselő-testület a Zöld város kialakítása pályázat címének javasolta: Élhetőbb, szebb, zöldebb város megteremtése az Ormánság szívében.

A Fenntartható települési közlekedésfejlesztés pályázat címének javasolta Nyeregbe az Ormánságban.



A napirendi ponthoz kiegészítés, kérdés nem érkezett, a polgármester ismertette a határozati javaslatokat, azt követően szavazást rendelt el.

A szavazásban 5 fő képviselő vett részt.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete **5 igen szavazattal, 0 tartózkodással és ellenszavazat nélkül** a következő határozatot hozta.

55/2016. (III.16.) sz. KT. határozat

Terület – és Településfejlesztési Operatív Programok (TOP) keretén belül benyújtandó pályázatokhoz kapcsolódó Baranya Megyei Önkormányzati Hivatallal kötendő együttműködési megállapodások jóváhagyása

1.

Sellye Város Önkormányzat képviselő –testülete az előterjesztés mellékletét képező Baranya Megyei Önkormányzati Hivatallal (7621 Pécs, Széchenyi u.9.) TOP-2.1.2-15 kódszámú Zöld város kialakítására vonatkozó együttműködési megállapodást 1. számú mellékletével együtt jóváhagyja és felhatalmazza Nagy Attila polgármestert a megállapodás aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Nagy Attila polgármester, Hamarics Réka ÉVO vezető, Schán Éva pályázati referens

2.

Sellye Város Önkormányzat képviselő –testülete az előterjesztés mellékletét képező Baranya Megyei Önkormányzati Hivatallal (7621 Pécs, Széchenyi u.9.) TOP-1.4.1-15 Foglalkoztatás és az életminőség javítása családbarát, munkába állást segítő intézmények, közszolgáltatások fejlesztésére vonatkozó együttműködési megállapodást 1. számú mellékletével együtt jóváhagyja és felhatalmazza Nagy Attila polgármestert a megállapodás aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Nagy Attila polgármester, Hamarics Réka ÉVO vezető, Schán Éva pályázati referens

3.

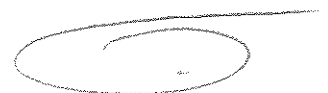
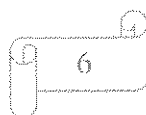
Sellye Város Önkormányzat képviselő –testülete az előterjesztés mellékletét képező Baranya Megyei Önkormányzati Hivatallal (7621 Pécs, Széchenyi u.9.) TOP-3.1.1-15 Fenntartható települési közlekedésfejlesztésre vonatkozó együttműködési megállapodást 1. számú mellékletével együtt jóváhagyja és felhatalmazza Nagy Attila polgármestert a megállapodás aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Nagy Attila polgármester, Hamarics Réka ÉVO vezető, Schán Éva pályázati referens

Nagy Attila polgármester a Leromlott városi területek rehabilitációjára és a társadalmi együttműködés erősítését szolgáló helyi szintű komplex programokra vonatkozó együttműködési megállapodásokat 1. számú mellékleteivel együtt való elutasításra vonatkozóan szavazást rendelt el.

A szavazásban 5 fő képviselő vett részt.



Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete **5 igen szavazattal, 0 tartózkodással és ellenszavazat nélkül** a következő határozatot hozta.

56/2016. (III.16.) sz. KT. határozat

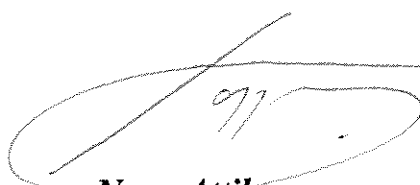
Terület – és Településfejlesztési Operatív Programok (TOP) keretén belül benyújtandó pályázatokhoz kapcsolódó Baranya Megyei Önkormányzati Hivatallal kötendő együttműködési megállapodások elutasításáról

Sellye Város Önkormányzat képviselő –testülete az előterjesztés mellékletét képező Baranya Megyei Önkormányzati Hivatallal (7621 Pécs, Széchenyi u.9.) TOP-4.3.1-15 Leromlott városi területek rehabilitációjára és a TOP – 5.2.1-15 a társadalmi együttműködés erősítését szolgáló helyi szintű komplex programokra vonatkozó együttműködési megállapodások 1. számú mellékleteivel együtt elutasítja, mivel a pályázati felhívás benyújtás feltételeinek Sellye Város Önkormányzat nem felel meg.

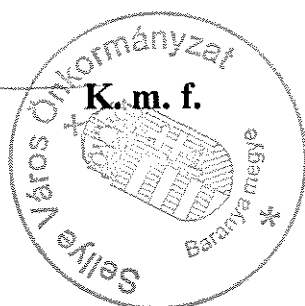
Határidő: azonnal

Felelős: Nagy Attila polgármester, Hamarics Réka ÉVO vezető, Schán Éva pályázati referens

Nagy Attila polgármester egyéb hozzászólás és észrevétel hiányában a nyilvános, rendkívüli ülést bezárta.



Nagy Attila
polgármester



Dr. Szalóky Ildikó
jegyző

Jegyzőkönyv hitelesítők:



Amigya Antal



Kovács Csaba György

képviselők

7960 Sellye, Dózsa György u. 1.
Tel./fax: 73/580-900

JELENLÉTI ÍV

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2016. március 16-án tartandó
nyilvános, rendkívüli üléséről

- 1./ Nagy Attila polgármester
 - 2./ Kovácsné Böröcz Anette alpolgármester
 - 3./ Amigya Antal képviselő
 - 4./ Elmér Tiborné képviselő
 - 4./ Kovács Csaba György képviselő
 - 6./ Orlovics Gyuláné képviselő
 - 7./ Török Csaba Józsefné képviselő
 - 8./ Ronta Róbert HNO elnök
 - 9./ Bogdán Sándor RNÖ elnök
- Dr. Szalóky Ildikó jegyző
- Balaskovicsné Kiss Adrienn
pénzügyi osztályvezető
- Hamarics Réka
ÉVO vezető
- Schán Éva
pályázati referens
- Dr. Tihanyi Levente
Sellyei Járási Hivatal hivatalvezető
- Horváth Brigitta
jky. vezető

07/1 -

Amigya Antal

Kovács Csaba György

Orlovics Gyuláné

Török Csaba Józsefné

Ronta Róbert

Bogdán Sándor

Szalóky Ildikó

Balaskovicsné Kiss Adrienn

Hamarics Réka

Schán Éva

Dr. Tihanyi Levente

Horváth Brigitta



**Sellye Város
Polgármesterétől**

7960 **Sellye**, Dózsa György u. 1.
Tel./fax: 73/580-900
E-mail: hivatal@sellye.hu

74 - 63 / 2016 / SE

MEGHÍVÓ

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete

2016. március 16-án (szerda)

Du. 13.00 órai kezdettel

nyilvános rendkívüli ülést tart a
Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal
emeleti nagytermében

(7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 1.)
melyre tisztelettel meghívom.

N A P I R E N D

1./ TOP-1.4.1-15 „A foglalkoztatás és az életminőség javítása családbarát, munkába állást segítő intézmények, közszolgáltatások fejlesztésével” című Felhívás keretében pályázati dokumentáció, Megalapozó dokumentum és Költség-haszon elemzés összeállítása és benyújtására vonatkozó ajánlatkérés során beérkezett ajánlatok megismerése és nyertes ajánlattevőről való döntés meghozatala

Előterjesztő: polgármester
Közreműködik: ÉVO vezető

2./ TOP-2.1.1-15 „Barnamezős területek rehabilitációja” című Felhívás keretében pályázati dokumentáció, Szakmai megalapozó tanulmány (Igényfelmérés és kihasználtsági terv), Megvalósíthatósági tanulmány és a Horizontális szempontok érvényre juttatását bemutató dokumentum összeállítása és benyújtására vonatkozó ajánlatkérés során beérkezett ajánlatok megismerése és nyertes ajánlattevőről való döntés meghozatala

Előterjesztő: polgármester
Közreműködik: ÉVO vezető

3./ Terület – és Településfejlesztési Operatív Programok (TOP) keretén belül benyújtandó pályázatokhoz kapcsolódó Baranya Megyei Önkormányzati Hivatallal kötendő együttműködési megállapodások jóváhagyása

Előterjesztő: polgármester
Közreműködik: ÉVO vezető

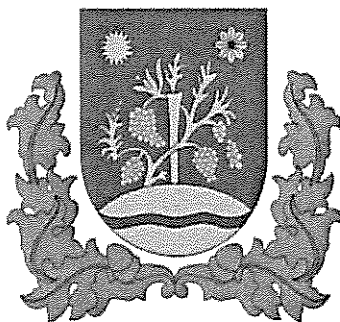
A napirendi pontok fontosságára tekintettel számítok megjelenésére!

A napirendi pontokhoz tartozó előterjesztések elektronikus formában kerülnek megküldésre,
valamint az ülésen, illetve szóban kerülnek ismertetésre.

Sellye, 2016. március 9.

Nagy Attila s.k.
polgármester





ELŐTERJESZTÉS

Sellye Város Képviselő - testületének 2016. március 16. napi
rendes/rendkívüli testületi ülésére

Tárgy:	TOP-1.4.1-15 A foglalkoztatás és az életminőség javítása családbarát, munkába állást segítő intézmények, közszolgáltatások fejlesztésével” című Felhívás keretében pályázati dokumentáció, Megalapozó dokumentum és Költség-haszon elemzés összeállítása és benyújtására vonatkozó ajánlatkérés során beérkezett ajánlatok megismerése és nyertes ajánlattevőről való döntés meghozatala
Előterjesztő:	Nagy Attila polgármester
Előterjesztést készítette:	Hamarics Réka EVO vezető
Előzetesen tárgyalja:	-
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:	dr. Szalóky Ildikó jegyző
A döntéshez szükséges többség:	egyszerű/minősített
Döntési forma:	rendelet/határozat (normatív, hatósági, egyéb)
Döntéshozatal módja	<u>nyílt ülésen</u> kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni
Véleményezésre megkapta:	-

Tisztelt – Képviselő –testület!

Sellye Város Önkormányzat, mint ajánlatkérő a tárgyi szolgáltatás beszerzésére egyszerű ajánlatkéréssel három ajánlattevőt hívott fel ajánlattételre 2016. március 1 napján., amely ajánlatkérés alapján az ajánlattételi határidő, 2016. március 7. napja volt. Mind a három ajánlattevő határidőre ajánlatot benyújtotta.

Az ajánlattételi határidő lejártáig beérkezett ajánlatok:**1. sz. ajánlat: PTI Financing Tanácsadó Kft.**

Ajánlattevő neve: Ajánlattevő címe (székhelye): 7621 Pécs, Ferencsek u. 7/b.

<i>Megnevezés</i>	<i>Nettó ajánlati ár (Ft)</i>	<i>Áfa (27 %)</i>	<i>Bruttó ajánlati ár (nettó aj. ár. + Áfa) (Ft)</i>
Projekt adatlap elkészítése, mellékletek összeállítása, pályázat minőségbiztosítása, pályázat online benyújtása, közreműködés a hiánypótlás és tisztázó kérdések	100.000	27.000	127.000
Megalapozó dokumentum összeállítása a Felhívás mellékleteként megadott módszertani sablon alapján	5.200.000	1.404.000	6.604.000
Költség-haszon elemzés elkészítése a Felhívás mellékleteként megadott módszertani sablon alapján (amennyiben releváns)	1.000.000	270.000	1.270.000

2. sz. ajánlat: Tamási Innovációs Központ Nonprofit Kft.

Ajánlattevő neve: Ajánlattevő címe (székhelye): 7090 Tamási, Szabadság u.29.

<i>Megnevezés</i>	<i>Nettó ajánlati ár (Ft)</i>	<i>Áfa (27 %)</i>	<i>Bruttó ajánlati ár (nettó aj. ár. + Áfa) (Ft)</i>
Projekt adatlap elkészítése, mellékletek összeállítása, pályázat minőségbiztosítása, pályázat online benyújtása, közreműködés a hiánypótlás és tisztázó kérdések teljesítésében	200.000	54.000	254.000
Megalapozó dokumentum összeállítása a Felhívás mellékleteként megadott módszertani sablon alapján	6.300.000	1.701.000	8.001.000
Költség-haszon elemzés elkészítése a Felhívás mellékleteként megadott módszertani sablon alapján (amennyiben releváns)	850.000	229.500	1.079.500

3. sz. ajánlat:

Ajánlattevő neve: MSB Fejlesztési Tanácsadó Zrt.

Ajánlattevő címe (székhelye): 7621 Pécs, Megye utca 7/1.

<i>Megnevezés</i>	<i>Nettó ajánlati ár (Ft)</i>	<i>Áfa (27%)</i>	<i>Bruttó ajánlati ár (nettó aj. ár. + Áfa) (Ft)</i>
Projekt adatlap elkészítése, mellékletek összeállítása, pályázat minőségbiztosítása, pályázat online benyújtása, közreműködés a hiánypótlás és tisztázó kérdések teljesítésében	50.000	13.500	63.500
Megalapozó dokumentum összeállítása a Felhívás mellékleteként megadott módszertani sablon alapján	4.950.000	1.336.500	6.286.500
Költség-haszon elemzés elkészítése a Felhívás mellékleteként megadott módszertani sablon alapján (amennyiben releváns)	600.000	162.000	762.000

Az eredeti árajánlatok a képviselő –testületi ülésen megtekinthetők.

Beérkezett ajánlatok értékelése

Az egyszerű ajánlatkérésben az ajánlatkérő előírta, hogy eredményes ajánlatkérés esetén az ajánlatkérő a legalacsonyabb ajánlati árat megajánló ajánlattevőtől rendeli meg a tárgyi szolgáltatást.

A benyújtott ajánlatok alapján a jelen ajánlatkérési eljárásban a legalacsonyabb összegű ajánlatot a MSB Fejlesztési Tanácsadó Zrt. (7621 Pécs, Megye utca 7/1.) a 3. számú ajánlattevőnél lévő táblázat szerinti összegekben adta.

Kérem Tisztelt Képviselő – testületet, hogy a tárgyi napirendben dönteni szíveskedjenek.

Melléklet:

- Megbízási szerződés tervezett

Határozati javaslat

TOP-1.4.1-15 A foglalkoztatás és az életminőség javítása családbarát, munkába állást segítő intézmények, közszolgáltatások fejlesztésével” című Felhívás keretében pályázati dokumentáció, Megalapozó dokumentum és Költség-haszon elemzés összeállítása és benyújtására vonatkozó ajánlatkérés során beérkezett ajánlatok megismerése és nyertes ajánlattevőről való döntés meghozatala

Sellye Város Önkormányzat Képviselő - testülete a TOP-1.4.1-15. kódszámú pályázathoz kapcsolódó ajánlatkérést megtárgyalta és a benyújtott ajánlatok alapján a jelen ajánlatkérési eljárásban a legalacsonyabb összegű ajánlatot adó MSB Fejlesztési Tanácsadó Zrt. (7621 Pécs, Megye utca 7/1.) ajánlatát fogadja el.

A következők szerint:

<i>Megnevezés</i>	<i>Nettó ajánlati ár (Ft)</i>	<i>Áfa (27 %)</i>	<i>Bruttó ajánlati ár (nettó aj. ár. + Áfa) (Ft)</i>
Projekt adatlap elkészítése, mellékletek összeállítása, pályázat minőségbiztosítása, pályázat online benyújtása, közreműködés a hiánypótlás és tisztázó kérdések teljesítésében	50.000	13.500	63.500
Megalapozó dokumentum összeállítása a Felhívás mellékleteként megadott módszertani sablon alapján	4.950.000	1.336.500	6.286.500
Költség-haszon elemzés elkészítése a Felhívás mellékleteként megadott módszertani sablon alapján (amennyiben releváns)	600.000	162.000	762.000

Sellye Város Önkormányzat Képviselő –testülete az előterjesztés mellékletét képező megbízási szerződés aláírására felhatalmazza Nagy Attila polgármestert.

Határidő: Azonnal

Felelős: Nagy Attila polgármester, Hamarics Réka ÉVO vezető

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

Jelen szerződést az alulírott helyen és napon egyrészről

Sellye Város Önkormányzat
Székhely: 7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 1.
Adószám: 15724083-2-02
Képviselő: Nagy Attila polgármester
a továbbiakban *Megbízó*,

másrészről az

MSB Fejlesztési Tanácsadó Zrt.
Székhely: 7621 Pécs, Megye u.7/1.
Adószám: 14658833-2-02
Céggjegyzékszám: 02-10-060368
Képviselő: Miklós Mónika vezérigazgató,
a továbbiakban *Megbízott*,

- összhangban a korábbi írásbeli ajánlatban szereplő feltételekkel, az alábbiak szerint kötötte meg:

ELŐZMÉNYEK

Megbízó közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzési eljárást folytatott le. Ezen eljárás alapján Megbízott nyerte el a feladat teljesítését, melyet az ajánlat alapján Felek szerződésben rögzítettek.

1. ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

Jelen szerződésben nagy kezdőbetűvel írt szavak és kifejezések az alábbi jelentéssel bírnak:

Pályázó jelenti Sellye Város Önkormányzatát.

Projekt jelenti a TOP-1.4.1-15 kódszámú, *A foglalkoztatás és az életminőség javítása családbarát, munkába állást segítő intézmények, közszolgáltatások fejlesztésével* című Felhívás keretében benyújtandó támogatási kérelmet.

Legjobb Szakmai Gyakorlat jelenti azon folytonosan fejlődő szakmai gyakorlatot, továbbá módszerek, eljárások, szokványok és normák összességét, amelyet általánosan elfogadnak, és rendszeresen alkalmaznak annak érdekében, hogy biztosítsák az Európai Unió források felhasználásával megvalósuló projektek sikeres, átlátható és hatékony, valamint megbízható és prudens megvalósulását. Jelen szerződés teljesítése során a Legjobb Szakmai Gyakorlat az olyan szakkégtől elvárható kiemelt gondosságot és hatékonyságot jelenti, amely szakcég az ilyen feladatok teljesítésére specializálódott, ismeri az Európai Unió források felhasználásával kapcsolatos hazai és nemzetközi szervezetek által alkalmazott követelményeket, folyamatokat és jó gyakorlatokat, továbbá jogszabályokat és más irányadó rendelkezéseket.

2. A MEGBÍZÁS TERÜLETE

2.1. Megbízó megbízza Megbízottat az alábbi feladatok ellátásával: „TOP-1.4.1-15 A foglalkoztatás és az életminőség javítása családbarát, munkába állást segítő intézmények, közszolgáltatások fejlesztésével” című Felhívás keretében pályázati dokumentáció, Megalapozó dokumentum és Költség-haszon elemzés összeállítása és benyújtása.

Megbízott feladatai az alábbiak:

- a) Projekt adatlap elkészítése;
- b) Megalapozó dokumentum elkészítése a Felhívás mellékleteként megadott módszertani sablon alapján;
- c) Költség-haszon elemzés készítése (300 millió Ft feletti projektek esetében az 1. mérőldköre benyújtandó dokumentum – amennyiben releváns: a dokumentum készítésének szükségességét a Megalapozó dokumentum fogja feltárni);
- d) Pályázathoz szükséges mellékletek összeállítása az előírt formában, a Pályázó mellékleteinek minőségbiztosítása;
- e) A pályázat összeállítása és online benyújtása a közreműködő szervezet részére;
- f) Közreműködés az esetleges hiánypótlás és tisztázó kérdések teljesítésében.

2.2. Az elkészítendő mennyiség: papír alapon 1 példány, valamint digitálisan 1 példány. A pályázat benyújtása online módon történik.

A megbízásnak nem tárgya a projekthez kapcsolódó műszaki és/vagy szakma-specifikus dokumentációk (pl. műszaki tervek, tervezői költségbecslés, tervezői indoklás, akadálymentesítési tervfejezet, energiatanúsítvány, stb.) elkészítése, az azzal kapcsolatos információ szolgáltatás, továbbá a pályázati dokumentáció mellékletét képező árajánlatok és egyéb, a költség alátámasztására szolgáló dokumentumok beszerzése. A Megalapozó dokumentum műszaki-szakmai fejezeteinek elkészítéséhez Megbízott szakmai támogatást igényel Megbízó részéről (pl. tervező, műszaki szakértő bevonásával).

3. MEGBÍZOTT KÖTELEZETTSÉGEI

3.1. Megbízott vállalja, hogy jelen szerződés 2.1. pontjában szereplő feladatát Legjobb Szakmai Gyakorlatnak megfelelően fogja ellátni a megbízás sikere érdekében.

3.2. Megbízott vállalja, hogy amennyiben a megbízás tárgyának teljesülését, a projekt sikerét veszélyeztető információ birtokába jut, arról Megbízót haladéktalanul értesíti.

3.3. Megbízott vállalja, hogy együttműködési kötelezettség terheli a Megbízó által kijelölt további érdekelt szereplőkkel a projekt sikere érdekében.

3.4. Amennyiben Megbízott a feladat teljesítése során olyan problémába, akadályba ütközik, mely a projekt sikerét veszélyeztetheti, **akadályközlő levélben** tájékoztatja erről Megbízót jelen szerződés 6. pontjában meghatározott kapcsolattartási pontok valamelyikén.

3.5. Megbízott köteles Megbízó figyelmét felhívni a feladatok megoldása tekintetében a megbízói utasítás esetleges célszerűtlenségére. Megbízó által Megbízott számára adott utasítások nem terjedhetnek ki a Megbízott által végzendő munka megszervezésére, és nem tehetik a Megbízott teljesítését az e szerződésben foglaltaknál terhesebbé.

3.6. Megbízott köteles teljes körű felelősséget vállalni a pályázat költségeinek valóságára és elszámolhatóságára vonatkozóan.

4. MEGBÍZÓ KÖTELEZETTSÉGEI

4.1. Megbízó vállalja, hogy a projekt sikere érdekében a Megbízott által kért információkat, dokumentumokat a munkafolyamat során Felek által megállapított határidőn belül rendelkezésre bocsátja.

4.2. Megbízó vállalja, hogy amennyiben a projekttel kapcsolatosan a további érdekelt szervezetektől információt kap, úgy azokat Megbízottnak 24 órán belül továbbítja jelen szerződés 6. pontjában szereplő kapcsolattartási pontok valamelyikén (pl. befogadó levél, hiánypótlási felhívás, stb.).

4.3. Megbízó a jelen Szerződés szerződésszerű teljesítésének esetére hozzájárul ahhoz, hogy Megbízott a jelen Szerződés teljesítését referencia anyagában feltüntesse. Megbízó kötelezi magát, hogy Megbízott ilyen irányú kérése esetén az erre vonatkozó nyilatkozatot, a szöveg előzetes egyeztetését követően Megbízott részére kiállítja.

5. IDŐTARTAM

5.1. Jelen Szerződés határozott időre jött létre a meghatározott feladatok elvégzésére, melynek határideje a mindenkori Pályázati Felhívás szerinti határidő, az alábbiak szerint: a támogatási kérelem benyújtásának időpontja a Felhívás szerinti benyújtási szakaszban (2016. március 21-től 2016. május 23-ig terjedő időszakban). Megbízó az egyes feladatok előteljesítését elfogadja. Megbízott köteles részt venni az esetleges hiánypótlások, tisztázó kérdések megválaszolásában.

5.2. Az 5.1. pontban foglaltak ellenére, a felmondó levél elküldésével a Felek azonnali hatállyal is felmondhatják a Szerződést amennyiben:

- 5.2.1.** A másik fél megszegi az ezen Szerződésben foglalt kötelezettségét, és azzal, hogy írásban értesül e tényről, az értesítés kézhezvételét követő 5 napon belül elmulasztja kijavítani a hibát.
- 5.2.2.** A másik fél fizetéseképtelenné válik, vagy a hitelezők javára engedményezést tesz, vagy egyéb módon válik nyilvánvalóvá, hogy a kötelezettségeit az esedékességkor teljesíteni nem tudja.
- 5.2.3.** A másik fél ellen bíróság előtt csőd-, illetve felszámolási eljárást kezdeményeztek, vagy bíróság határozatában a másik fél ellen csőd-, illetve felszámolási eljárást rendelt el, vagy kimondta a másik fél megszűnését.
- 5.2.4.** A másik fél egész vagyontömegének, vagy egy részének kezelésére vagyonfelügyelőt, illetve felszámolókat neveztek ki.
- 5.2.5.** A másik fél megszűnteti üzleti tevékenységét, vagy annak fő részét, vagy ezek megszüntetését kilátásba helyezi.
- 5.2.6.** Jelen Szerződés 5.1. pontban foglalt szerinti felmondása nem sértheti azokat a jogokat, amelyeket a felek az ilyen felmondás előtt szereztek.
- 5.2.7.** Ezen Szerződés megszűnését követően mindkét félnek vissza kell szolgáltatnia azokat a birtokában lévő dokumentumokat, amelyek a másik felet illetik.

6. KAPCSOLATTARTÁS MÓDJA

6.1. Felek megállapodnak abban, hogy a kapcsolattartás módja egykapus rendszerben kerül meghatározásra. Ennek keretében mindkét fél meghatározza a fő kommunikációs csatornát és kapcsolattartó személyt az alábbiak szerint.

Megbízó részéről kijelölt kapcsolattartó:	név: Hamarics Réka, Építési és Városüzemeltetési Osztályvezető cím: 7960 Sellye, Dózsa Gy.u.1. telefonszám: +36-73-580-900/44 telefax szám: +36-73-580-900/20 mobiltelefon szám: +20-288-49-05 e-mail: evo@sellye.hu
Megbízott részéről kijelölt kapcsolattartó:	név: Miklós Mónika, vezérigazgató cím: 7621 Pécs, Megye utca 7/1. telefonszám: +36-72/520-513 telefax szám: +36-72/520-512 mobiltelefon szám: - e-mail: beszerzes@msb.hu

7. A MEGBÍZÁSI DÍJ ÉS A DÍJ ESEDÉKESÉGE

7.1. Jelen megbízási szerződésben foglaltak teljesítésével kapcsolatos díjazási rendszert a Felek akként állapítják meg, hogy Megbízott az elvégzett munka fejében megbízási díjra tart igényt.

7.2. A jelen szerződés 2.1. pontjában rögzített feladatok teljeskörű ellátásáért Megbízott részére fizetendő díj az alábbi:

- 7.2.1.** Pályázatkészítés díja, azaz a 2.1 pont a, d, e, f) bekezdéseiben foglalt feladatok ellátása nettó 50.000 Ft + 13.500 Ft ÁFA, azaz, bruttó 63.500 Ft, azaz hatvanháromezer- ötszáz forint. A díj 100%-a az esetleges hiánypótlás/tisztázó kérdés teljesítésekor esedékes. Amennyiben hiánypótlás/tisztázó kérdés a pályázat kapcsán nem merül fel, úgy a díj a pályázat szakmai értékelésének megtörténtekor válik esedékessé.
- 7.2.2.** Megalapozó dokumentum készítése, azaz a 2.1 pont b) bekezdésében foglalt feladat ellátása nettó 4.950.000 Ft + 1.336.500 Ft ÁFA, azaz bruttó 6.286.500 Ft, azaz hatmillió-kettőszáznolcvanhatezer- ötszáz forint.
A díj esedékessége:

- nettó 800.000 Ft + 216.000 Ft ÁFA, azaz bruttó 1.016.000 Ft, azaz egymilliótizenhatezer forint a pályázat benyújtásakor (megalapozó tanulmány átadása) esedékes,
- a díj fennmaradó része a szakmai tisztázó kérdésekre adott válasz elfogadásakor esedékes.

7.2.3. Költség-haszon elemzés elkészítése, azaz a 2.1 pont c) bekezdése szerinti feladat ellátása (amennyiben releváns): **nettó 600.000 Ft + 162.000 Ft ÁFA, azaz bruttó 762.000 Ft, azaz hétszázhatvankettő-ezer forint.**

A díj esedékessége: az 1. mérőföldköre leadott dokumentum közreműködő szervezet általi elfogadásakor.

7.3. Megbízott számláit 1 példányban nyújtja be a Megrendelő címére. Megbízó a megbízási díjat feladatonként egy összegben 30 napon belül a Megbízott számlájára átutalással egyenlíti ki.

7.4. Fenti összegek tartalmazzák a Megbízott valamennyi költségét, ideértve a helyszíni tanulmányozáshoz és ügyintézéshez szükséges utazási és dologi kiadásokat is.

7.5. A jelen megbízás területéhez tartozó Megbízó által fölvetett olyan kérdések, problémák megválaszolása, melyek különösebb idő- és munkaráfordítást Megbízott részéről nem igényelnek - és azok telefon, e-mail vagy telefax útján történő gyors megválaszolása is lehetséges -, külön díjazás alá nem esnek.

7.6. A megbízási díj késedelmes utalása esetén Megbízott jogosult a mindenkori jegybanki alapkamat felszámolására késedelmi kamat jogcímén.

7.7. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben Megbízó időközben eláll a pályázat benyújtásától, vagy neki felróható okból a támogatási kérelem benyújtása meghiúsul, ez esetben Megbízott jogosult az általa elvégzett előkészítési munka idő-, vagy teljesítményarányosan teljesített díjára. Ebben az esetben Megbízott jogosult a ráfordított munkaóra, elvégzett teljesítmény alapján számított díj kiszámlázására Megbízó felé.

8. FELELŐSSÉG

8.1. A jelen szerződésben foglaltak megszegése esetén - amennyiben a jelen szerződés másképpen nem rendelkezik, vagy a Felek másképpen nem állapodnak meg -, az okozott kárért a Felek a polgári jog szabályai szerint felelnek.

8.2. Felek rögzítik, hogy a megbízási díj megállapítása során figyelemmel voltak arra, hogy a Megbízott jelen szerződés alapján fennálló kárfelelőssége legfeljebb a kifizetett megbízási díj erejéig áll fenn.

8.3. Amennyiben az 5.1 pontban meghatározott határidőkre történő teljesítés elmaradása Megbízottnak felróható okra vezethető vissza, Megbízott **meghiúsulási kötbért** köteles fizetni Megbízónak. A **meghiúsulási kötbér mértéke a feladatra eső nettó megbízási díj 15%-a.**

8.4. Megbízott a pályázati kiírásban foglalt pályázói feltételekre vonatkozó előírásokat Megbízóval részletesen ismertette annak összes mellékletével együtt, és így annak ismeretében Megbízó kijelenti, hogy az abban meghatározott feltételeknek megfelel.

8.5. Amennyiben Megbízó Megbízottal valótlán, nem teljes körű, hiányos adatokat, információkat közöl, illetve adatszolgáltatási kötelezettségeit időben nem teljesítette, úgy az ebből származó felelősség teljes egészében Megbízót terheli.

8.6. Megbízott a további érdekelt szereplők által nyújtott információkat, adatokat és dokumentumokat a projekt sikere érdekében használja fel, azokat bizalmasan kezeli. Felek tudomásul veszik, hogy Megbízott nem felel a projekt érdekében a további érdekelt szereplők által készített dokumentumok tartalmáért, az általuk nyújtott információkért.

9. TITOKTARTÁS

9.1. A jelen szerződés aláírásával a Megbízott kötelezettséget vállal arra nézve, hogy a szerződés teljesítése során tudomására jutott minden olyan információt, amely a Megbízó üzletmenetére, üzleti kapcsolataira, gazdálkodására vonatkozik, illetve minden olyan információt, amelyet Megbízó üzleti titoknak minősít, vagy jogosan annak tekinthet szintén üzleti titokként köteles kezelni.

9.2. Az üzleti titkot képező információkat a Megbízott ezen jogviszonyának fennállása és esetleges megszűnése esetén sem jogosult harmadik személynek a tudomására hozni, publikálni, avagy bármely más módon hasznosítani, a Megbízó érdekei ellen felhasználni. Megbízott ezen kötelezettségeinek megszegése esetén teljes anyagi felelősséggel tartozik a polgári jog szabályai szerint.

9.3. Megbízott gazdálkodási körébe eső üzleti titoknak minősül minden olyan ismeretanyag, amelyet Megbízottal tanácsadói tevékenysége körében eljárva közöltek.

9.4. Megbízottat a titoktartási kötelezettség attól kezdve terheli, hogy a titkot képező tényt vagy adatot bárki a megbízás szándékával, vagy a tanácsadás keretében a Megbízott tudomására hozza, illetve amikor arról a Megbízott tudomást szerzett, függetlenül attól, hogy a megbízás létrejött-e.

9.5. Megbízó a Megbízottat terhelő titoktartási kötelezettséget tiszteletben tartja, a titoktartás alá tartozó adatokat nem fűrkészheti ki, jogellenesen nem szerezheti meg. A titoktartási kötelezettség alól felmentést adott ügghöz kapcsolódóan is az adatokat csak az ügyben érintett személy adhatja meg Megbízottnak a Megbízó javára.

9.6. A titoktartási kötelezettség megszegése súlyos szerződésszegésnek minősül, ami a szerződés azonnali felbontására jogosítja a sértett felet.

10. VEGYES RENDELKEZÉSEK

10.1. A jelen megbízásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvben foglalt rendelkezések megfelelően irányadók.

10.2. A jelen szerződést a felek csak írásban módosíthatják, vagy egészíthetik ki.

10.3. A szerződő felek megállapítják, hogy a jelen szerződés bizalmas jellegű, így az abban foglaltakat harmadik fél tudomására csak egymás beleegyezésével hozhatják. Ezen rendelkezés alól kivételt képez a megbízási díj összegszerűsége, amelyről Megbízott könyvelője tudomással bírhat.

10.4. Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy ha olyan üzleti partnerrel kerül tanácsadási kapcsolatba, melynek tevékenysége befolyással van Megbízó tevékenységére, akkor erről Megbízót haladéktalanul értesíti.

10.5. Amennyiben jelen szerződés valamelyik rendelkezése érvénytelen lenne, úgy a Felek az érvénytelen rendelkezést olyan formában módosítják, hogy az a rendelkezés szándékolt céljának érvényes formában megfeleljen. A szerződés egyes érvénytelen rendelkezési esetén is a szerződés egyéb érvényes rendelkezései változatlanul kötik a szerződő feleket.

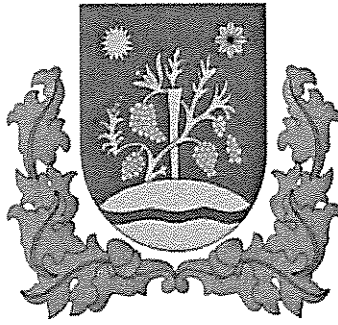
10.6. Minden a jelen szerződés teljesítése során felmerülő vitás kérdést a Felek elsődlegesen tárgyalások útján kísérelnek meg rendezni. Amennyiben adott vitás kérdés eldöntésében a Felek nem tudnak megállapodni, úgy a jogvita eldöntésére az általános hatásköri és illetékességi szabályok kerülnek alkalmazásra.

Felek a jelen szerződést annak elolvasását, valamint közös értelmezését követően, mint szerződéses akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Kelt: Sellye, 2016. március 18.

Sellye Város Önkormányzat
megbízó
Nagy Attila polgármester

MSB Fejlesztési Tanácsadó Zrt.
megbízott
Miklós Mónika vezérigazgató



ELŐTERJESZTÉS

Sellye Város Képviselő - testületének 2016. március 16. napi
rendes/rendkívüli testületi ülésére

Tárgy:	TOP-2.1.1-15 Barnamezős területek rehabilitációja” című Felhívás keretében pályázati dokumentáció, Szakmai megalapozó tanulmány (Igényfelmérés és kihasználtsági terv), Megvalósíthatósági tanulmány és a Horizontális szempontok érvényre juttatását bemutató dokumentum összeállítása és benyújtására vonatkozó ajánlatkérés során beérkezett ajánlatok megismerése és nyertes ajánlattevőről való döntés meghozatala
Előterjesztő:	Nagy Attila polgármester
Előterjesztést készítette:	Hamarics Réka EVO vezető
Előzetesen tárgyalja:	-
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:	dr. Szalóky Ildikó jegyző
A döntéshez szükséges többség:	egyszerű/minősített
Döntési forma:	rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb)
Döntéshozatal módja	<u>nyílt ülésen</u> kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni
Véleményezésre megkapta:	-

Tisztelt – Képviselő –testület!

Sellye Város Önkormányzat, mint ajánlatkérő a tárgyi szolgáltatás beszerzésére egyszerű ajánlatkéréssel három ajánlattevőt hívott fel ajánlattételre 2016. március 1 napján., amely ajánlatkérés alapján az ajánlattételi határidő, 2016. március 7. napja volt. Mind a három ajánlattevő határidőre ajánlatot benyújtotta.

Az ajánlattételi határidő lejártáig beérkezett ajánlatok:**1. sz. ajánlat:** MSB Fejlesztési Tanácsadó Zrt.

Ajánlattevő neve: Ajánlattevő címe (székhelye): 7621 Pécs, Megye utca 7/1.

	Nettó	Áfa	Bruttó
1. Pályázati dokumentáció elkészítése (2/a, d, e, f pontok)	50.000	13.500	63.500
2. Szakmai megalapozó tanulmány elkészítése (2/b pont)	600.000	162.000	762.000
3. Megvalósíthatósági tanulmány és Horizontális szempontok érvényre juttatását bemutató dokumentum (2/ c pont)	3.350.000	904.500	4.254.500

2. sz. ajánlat: AGRVERDE Kft.

Ajánlattevő neve: Ajánlattevő címe (székhelye): 7940 Szentlőrinc, Attila u.70.

	Nettó	Áfa	Bruttó
1. Pályázati dokumentáció elkészítése (2/a, d, e, f pontok)	175.000	47.250	222.250
2. Szakmai megalapozó tanulmány elkészítése (2/b pont)	1.200.000	324.000	1.524.000
3. Megvalósíthatósági tanulmány és Horizontális szempontok érvényre juttatását bemutató dokumentum (2/ c pont)	3.600.000	972.000	4.572.000

3. sz. ajánlat:

Ajánlattevő neve: Komplex Consult Kft.

Ajánlattevő címe (székhelye): 7400 Kaposvár, Fűredi u. 7/A. 2/4.

	Nettó	Áfa	Bruttó
1. Pályázati dokumentáció elkészítése (2/a, d, e, f pontok)	250.000	67.500	317.500
2. Szakmai megalapozó tanulmány elkészítése (2/b pont)	1.000.000	270.000	1.270.000
3. Megvalósíthatósági tanulmány és Horizontális szempontok érvényre juttatását bemutató dokumentum (2/ c pont)	4.000.000	1.080.000	5.080.000

Az eredeti árajánlatok a képviselő –testületi ülésen megtekinthetők.

Beérkezett ajánlatok értékelése

Az egyszerű ajánlatkérésben az ajánlatkérő előírta, hogy eredményes ajánlatkérés esetén az ajánlatkérő a legalacsonyabb ajánlati árat megajánló ajánlattevőtől rendeli meg a tárgyi szolgáltatást.

A benyújtott ajánlatok alapján a jelen ajánlatkérési eljárásban a legalacsonyabb összegű ajánlatot a MSB Fejlesztési Tanácsadó Zrt. (7621 Pécs, Megye utca 7/1.) a I. számú ajánlattevőnél lévő táblázat szerinti összegekben adta.

Kérem Tisztelt Képviselő – testületet, hogy a tárgyi napirendben dönteni szíveskedjenek.

Melléklet:

- Megbízási szerződés tervezett

Határozati javaslat

TOP-2.1.1-15 Barnamezős területek rehabilitációja” című Felhívás keretében pályázati dokumentáció, Szakmai megalapozó tanulmány (Igényfelmérés és kihasználtsági terv), Megvalósíthatósági tanulmány és a Horizontális szempontok érvényre juttatását bemutató dokumentum összeállítása és benyújtására vonatkozó ajánlatkérés során beérkezett ajánlatok megismerése és nyertes ajánlattevőről való döntés meghozatala

Sellye Város Önkormányzat Képviselő - testülete a TOP-2.1.1-15. kódszámú pályázathoz kapcsolódó ajánlatkérést megtárgyalta és a benyújtott ajánlatok alapján a jelen ajánlatkérési eljárásban a legalacsonyabb összegű ajánlatot adó MSB Fejlesztési Tanácsadó Zrt. (7621 Pécs, Megye utca 7/1.) ajánlatát fogadja el.

A következők szerint:

	Nettó	Áfa	Bruttó
1. Pályázati dokumentáció elkészítése (2/a, d, e, f pontok)	50.000	13.500	63.500
2. Szakmai megalapozó tanulmány elkészítése (2/b pont)	600.000	162.000	762.000
3. Megvalósíthatósági tanulmány és Horizontális szempontok érvényre juttatását bemutató dokumentum (2/ c pont)	3.350.000	904.500	4.254.500

Sellye Város Önkormányzat Képviselő –testülete az előterjesztés mellékletét képező megbízási szerződés aláírására felhatalmazza Nagy Attila polgármestert.

Határidő: Azonnal

Felelős: Nagy Attila polgármester, Hamarics Réka ÉVO vezető

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

Jelen szerződést az alulírott helyen és napon egyrészről

Sellye Város Önkormányzat
Székhely: 7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 1.
Adószám: 15724083-2-02
Képviselő: Nagy Attila polgármester
a továbbiakban *Megbízó*,

másrészről az

MSB Fejlesztési Tanácsa Zrt.
Székhely: 7621 Pécs, Megye u.7/1.
Adószám: 14658833-2-02
Cégbizjegyzékszám: 02-10-060368
Képviselő: Miklós Mónika vezérigazgató,
a továbbiakban *Megbízott*,

- összhangban a korábbi írásbeli ajánlatban szereplő feltételekkel, az alábbiak szerint kötötte meg:

ELŐZMÉNYEK

Megbízó közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzési eljárást folytatott le. Ezen eljárás alapján Megbízott nyerte el a feladat teljesítését, melyet az ajánlat alapján Felek szerződésben rögzítettek.

1. ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

Jelen szerződésben nagy kezdőbetűvel írt szavak és kifejezések az alábbi jelentéssel bírnak:

Pályázó jelenti Sellye Város Önkormányzatát.

Projekt jelenti „TOP-2.1.1-15 Barnamezős területek rehabilitációja” című Felhívás keretében benyújtandó támogatási kérelmet.

Legjobb Szakmai Gyakorlat jelenti azon folytonosan fejlődő szakmai gyakorlatot, továbbá módszerek, eljárások, szokványok és normák összességét, amelyet általánosan elfogadnak, és rendszeresen alkalmaznak annak érdekében, hogy biztosítsák az Európai Unió források felhasználásával megvalósuló projektek sikeres, átlátható és hatékony, valamint megbízható és prudens megvalósulását. Jelen szerződés teljesítése során a Legjobb Szakmai Gyakorlat az olyan szakcégtől elvárható kiemelt gondosságot és hatékonyságot jelenti, amely szakcég az ilyen feladatok teljesítésére specializálódott, ismeri az Európai Unió források felhasználásával kapcsolatos hazai és nemzetközi szervezetek által alkalmazott követelményeket, folyamatokat és jó gyakorlatokat, továbbá jogszabályokat és más irányadó rendelkezéseket.

2. A MEGBÍZÁS TERÜLETE

Megbízó megbízza Megbízottat az alábbi feladatok ellátásával: „TOP-2.1.1-15 Barnamezős területek rehabilitációja” című Felhívás keretében pályázati dokumentáció, Szakmai megalapozó tanulmány (Igényfelmérés és kihasználtsági terv), Megvalósíthatósági tanulmány és a Horizontális szempontok érvényre juttatását bemutató dokumentum összeállítása és benyújtása.

2.1.

Megbízott feladatai az alábbiak:

- a) Projekt adatlap elkészítése;
- b) Szakmai megalapozó tanulmány (Igényfelmérés és kihasználtsági terv) elkészítése a Felhívás mellékleteként megadott módszertani sablon alapján;
- c) Megvalósíthatósági tanulmány és a Horizontális szempontok érvényre juttatását bemutató dokumentum (amennyiben releváns) elkészítése a Felhívás mellékleteként megadott módszertani sablon alapján (1. mérföldköre benyújtandó dokumentum);

- d) Pályázathoz szükséges melléletek összeállítása az előírt formában, a Pályázó melléleteinek minőségbiztosítása;
- e) A pályázat összeállítása és online benyújtása a közreműködő szervezet részére;
- f) Közreműködés az esetleges hiánypótlás és tisztázó kérdések teljesítésében.

2.2. A 2.1. pontban (a-f) nevezett tevékenységek kapcsán felmerülő egyéb költségek, melyek a pályázatban foglalt szabályok szerint nem elszámolhatóak, a Megbízottat terhelik.

2.3. Az elkészítendő mennyiség: papír alapon 1 példány, valamint digitálisan 1 példány. A pályázat benyújtása online módon történik.

A megbízásnak nem tárgya a projekthez kapcsolódó műszaki és/vagy szakma-specifikus dokumentációk (pl. műszaki tervek, tervezői költségbecslés, tervezői indoklás, akadálymentesítési tervfejezet, energiatanúsítvány, stb.) elkészítése, az azzal kapcsolatos információ szolgáltatás, továbbá a pályázati dokumentáció mellékletét képező árajánlatok és egyéb, a költség alátámasztására szolgáló dokumentumok beszerzése. A Megalapozó dokumentum műszaki-szakmai fejezeteinek elkészítéséhez Megbízott szakmai támogatást igényel Megbízó részéről (pl. tervező, műszaki szakértő bevonásával).

3. MEGBÍZOTT KÖTELEZETTSÉGEI

3.1. Megbízott vállalja, hogy jelen szerződés 2.1. pontjában szereplő feladatát Legjobb Szakmai Gyakorlatnak megfelelően fogja ellátni a megbízás sikere érdekében.

3.2. Megbízott vállalja, hogy amennyiben a megbízás tárgyának teljesülését, a projekt sikerét veszélyeztető információ birtokába jut, arról Megbízót haladéktalanul értesíti.

3.3. Megbízott vállalja, hogy együttműködési kötelezettség terheli a Megbízó által kijelölt további érdekelt szereplőkkel a projekt sikere érdekében.

3.4. Amennyiben Megbízott a feladat teljesítése során olyan problémába, akadályba ütközik, mely a projekt sikerét veszélyeztetheti, akadályközlő levélben tájékoztatja erről Megbízót jelen szerződés 6. pontjában meghatározott kapcsolattartási pontok valamelyikén.

3.5. Megbízott köteles Megbízó figyelmét felhívni a feladatok megoldása tekintetében a megbízói utasítás esetleges célszerűtlenségére. Megbízó által Megbízott számára adott utasítások nem terjedhetnek ki a Megbízott által végzendő munka megszervezésére, és nem tehetik a Megbízott teljesítését az e szerződésben foglaltaknál terhesebbé.

3.6. Megbízott köteles teljes körű felelősséget vállalni a pályázat költségeinek valóságára és elszámolhatóságára vonatkozóan.

4. MEGBÍZÓ KÖTELEZETTSÉGEI

4.1. Megbízó vállalja, hogy a projekt sikere érdekében a Megbízott által kért információkat, dokumentumokat a munkafolyamat során Felek által megállapodott határidőn belül rendelkezésre bocsátja.

4.2. Megbízó vállalja, hogy amennyiben a projekttel kapcsolatosan a további érdekelt szervezetektől információt kap, úgy azokat Megbízottnak 24 órán belül továbbítja jelen szerződés 6. pontjában szereplő kapcsolattartási pontok valamelyikén (pl. befogadó levél, hiánypótlási felhívás, stb.).

4.3. Megbízó a jelen Szerződés szerződésszerű teljesítésének esetére hozzájárul ahhoz, hogy Megbízott a jelen Szerződés teljesítését referencia anyagában feltüntesse. Megbízó kötelezi magát, hogy Megbízott ilyen irányú kérése esetén az erre vonatkozó nyilatkozatot, a szöveg előzetes egyeztetését követően Megbízott részére kiállítja.

5. IDŐTARTAM

5.1. Jelen Szerződés határozott időre jött létre a meghatározott feladatok elvégzésére, melynek határideje a mindenkor Pályázati Felhívás szerinti határidő, az alábbiak szerint: a támogatási kérelem benyújtásának időpontja a

Felhívás szerinti benyújtási szakaszban (2016. május 9.-től 2016. augusztus 8-ig terjedő időszakban). Megbízó az egyes feladatok előteljesítését elfogadja. Megbízott köteles részt venni az esetleges hiánypótlások, tisztázó kérdések megválaszolásában.

5.2. Az 5.1. pontban foglaltak ellenére, a felmondó levél elküldésével a Felek azonnali hatállyal is felmondhatják a Szerződést amennyiben:

- 5.2.1.** A másik fél megszegi az ezen Szerződésben foglalt kötelezettségét, és azzal, hogy írásban értesül e tényről, az értesítés kézhezvételét követő 5 napon belül elmulasztja kijavítani a hibát.
- 5.2.2.** A másik fél fizetéseképtelenné válik, vagy a hitelezők javára engedményezést tesz, vagy egyéb módon válik nyilvánvalóvá, hogy a kötelezettségeit az esedékességkor teljesíteni nem tudja.
- 5.2.3.** A másik fél ellen bíróság előtt csőd-, illetve felszámolási eljárást kezdeményeztek, vagy bíróság határozatában a másik fél ellen csőd-, illetve felszámolási eljárást rendelt el, vagy kimondta a másik fél megszűnését.
- 5.2.4.** A másik fél egész vagyontömegének, vagy egy részének kezelésére vagyonfelügyelőt, illetve felszámolót neveztek ki.
- 5.2.5.** A másik fél megszünteti üzleti tevékenységét, vagy annak fő részét, vagy ezek megszüntetését kilátásba helyezi.
- 5.2.6.** Jelen Szerződés 5.1. pontban foglalt szerinti felmondása nem sértheti azokat a jogokat, amelyeket a felek az ilyen felmondás előtt szereztek.
- 5.2.7.** Ezen Szerződés megszűnését követően mindkét félnek vissza kell szolgáltatnia azokat a birtokában lévő dokumentumokat, amelyek a másik felet illetik.

6. KAPCSOLATTARTÁS MÓDJA

6.1. Felek megállapodnak abban, hogy a kapcsolattartás módja egykapus rendszerben kerül meghatározásra. Ennek keretében mindkét fél meghatározza a fő kommunikációs csatornát és kapcsolattartó személyt az alábbiak szerint.

Megbízó részéről kijelölt kapcsolattartó:	név: Hamarics Réka Építési és Városüzemeltetési Osztályvezető cím: 7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 1. telefonszám: +36 (73) 580-900 44. mellék telefax szám: + 36 (73) 580- 900 20. mellék mobiltelefon szám: 20/288-49-05 e-mail: evo@sellye.hu
Megbízott részéről kijelölt kapcsolattartó:	név: Miklós Mónika vezérigazgató cím: 7621 Pécs, Megye u.7/1. telefonszám: +36-72-520-513 telefax szám: +36-72-520-512 mobiltelefon szám: - e-mail: beszerzes@msb.hu

7. A MEGBÍZÁSI DÍJ ÉS A DÍJ ESEDÉKESÉGE

7.1. Jelen megbízási szerződésben foglaltak teljesítésével kapcsolatos díjazási rendszert a Felek akként állapítják meg, hogy Megbízott az elvégzett munka fejében megbízási díjra tart igényt.

7.2. A jelen szerződés **2.1. pontjában rögzített feladatok teljeskörű ellátásáért** Megbízott részére fizetendő díj az alábbi:

- 7.2.1.** Pályázatkészítés díja, azaz a 2.1 pont a, d, e, f) bekezdéseiben foglalt feladatok ellátása nettó 50. 000 Ft + 13.500 Ft ÁFA, azaz bruttó 63.500 Ft, azaz hatvanháromezer-ötszáz forint. A díj 100%-a az esetleges hiánypótlás/tisztázó kérdés teljesítésekor esedékes.

Amennyiben hiánypótlás/tisztázó kérdés a pályázat kapcsán nem merül fel, úgy a díj a pályázat szakmai értékelésének megtörténtekor válik esedékessé.

7.2.2. Megalapozó dokumentum készítése, azaz a 2.1 pont b) bekezdésében foglalt feladat ellátása **nettó 600.000 Ft + 162.000 Ft ÁFA**, azaz **bruttó 762.000 Ft**, azaz hétszázhatvankettő - ezer forint.

A díj esedékessége:

- o nettó 100.000 Ft + 27.000 Ft ÁFA, azaz bruttó 127.000 Ft, azaz százhuszonzétézer ezer forint a pályázat benyújtásakor (megalapozó dokumentum átadása) esedékes,
- o a díj fennmaradó része a szakmai tisztázó kérdésekre adott válasz elfogadásakor esedékes.

7.2.3. Megvalósíthatósági tanulmány és Horizontális szempontok érvényre juttatását bemutató dokumentum (amennyiben releváns) elkészítése, azaz 2.1 pont c) bekezdésben foglalt feladat ellátása **nettó 3. 350.000 Ft + 904.500 Ft ÁFA**, azaz **bruttó 4.254.500 Ft**, azaz négymillő - kettőszázötvennégyezer-öttszáz forint.

A díj esedékessége: az 1. mérföldköre leadott dokumentum közreműködő szervezet általi elfogadásakor.

7.3. Megbízott számláit 1 példányban nyújtja be a Megrendelő címére. Megbízó a megbízási díjat feladatonként egy összegben 30 napon belül a Megbízott számlájára átutalással egyenlíti ki.

7.4. Fenti összegek tartalmazzák a Megbízott valamennyi költségét, ideértve a helyszíni tanulmányozáshoz és ügyintézéshez szükséges utazási és dologi kiadásokat is.

7.5. A jelen megbízás területéhez tartozó Megbízó által fölvetett olyan kérdések, problémák megválaszolása, melyek különösebb idő- és munkaráfordítást Megbízott részéről nem igényelnek - és azok telefon, e-mail vagy telfax útján történő gyors megválaszolása is lehetséges -, külön díjazás alá nem esnek.

7.6. A megbízási díj késedelmes utalása esetén Megbízott jogosult a mindenkori jegybanki alapkamat felszámolására késedelmi kamat jogcímén.

7.7. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben Megbízó időközben eláll a pályázat benyújtásától, vagy neki felróható okból a támogatási kérelem benyújtása meghiúsul, ez esetben Megbízott jogosult az általa elvégzett előkészítési munka idő-, vagy teljesítményarányosan teljesített díjára. Ebben az esetben Megbízott jogosult a ráfordított munkaóra, elvégzett teljesítmény alapján számított díj kiszámlázására Megbízó felé.

8. FELELŐSSÉG

8.1. A jelen szerződésben foglaltak megszegése esetén - amennyiben a jelen szerződés másképpen nem rendelkezik, vagy a Felek másképpen nem állapodnak meg -, az okozott kárért a Felek a polgári jog szabályai szerint felelnek.

8.2. Felek rögzítik, hogy a megbízási díj megállapítása során figyelemmel voltak arra, hogy a Megbízott jelen szerződés alapján fennálló kárfelelőssége legfeljebb a kifizetett megbízási díj erejéig áll fenn.

8.3. Amennyiben az 5.1 pontban meghatározott határidőkre történő teljesítés elmaradása Megbízottnak felróható okra vezethető vissza, Megbízott meghiúsulási kötbért köteles fizetni Megbízónak. A meghiúsulási kötbér mértéke a feladatra eső nettó megbízási díj 15%-a.

8.4. Megbízott a pályázati kiírásban foglalt pályázói feltételekre vonatkozó előírásokat Megbízóval részletesen ismertette annak összes mellékletével együtt, és így annak ismeretében Megbízó kijelenti, hogy az abban meghatározott feltételeknek megfelel.

8.5. Amennyiben Megbízó Megbízottal valótlán, nem teljes körű, hiányos adatokat, információkat közöl, illetve adatszolgáltatási kötelezettségeit időben nem teljesítette, úgy az ebből származó felelősség teljes egészében Megbízót terheli.

8.6. Megbízott a további érdekelt szereplők által nyújtott információkat, adatokat és dokumentumokat a projekt sikere érdekében használja fel, azokat bizalmasan kezeli. Felek tudomásul veszik, hogy Megbízott nem felel a projekt érdekében a további érdekelt szereplők által készített dokumentumok tartalmáért, az általuk nyújtott információkért.

9. TITOKTARTÁS

- 9.1.** A jelen szerződés aláírásával a Megbízott kötelezettséget vállal arra nézve, hogy a szerződés teljesítése során tudomására jutott minden olyan információt, amely a Megbízó üzletmenetére, üzleti kapcsolataira, gazdálkodására vonatkozik, illetve minden olyan információt, amelyet Megbízó üzleti titoknak minősít, vagy jogosan annak tekinthet szintén üzleti titokként köteles kezelni.
- 9.2.** Az üzleti titkot képező információkat a Megbízott ezen jogviszonyának fennállása és esetleges megszűnése esetén sem jogosult harmadik személynek a tudomására hozni, publikálni, avagy bármely más módon hasznosítani, a Megbízó érdekei ellen felhasználni. Megbízott ezen kötelezettségeinek megszegése esetén teljes anyagi felelősséggel tartozik a polgári jog szabályai szerint.
- 9.3.** Megbízott gazdálkodási körébe eső üzleti titoknak minősül minden olyan ismeretanyag, amelyet Megbízottal tanácsadói tevékenysége körében eljárva közöltek.
- 9.4.** Megbízottat a titoktartási kötelezettség attól kezdve terheli, hogy a titkot képező tényt vagy adatot bárki a megbízás szándékával, vagy a tanácsadás keretében a Megbízott tudomására hozza, illetve amikor arról a Megbízott tudomást szerzett, függetlenül attól, hogy a megbízás létrejött-e.
- 9.5.** Megbízó a Megbízottat terhelő titoktartási kötelezettséget tiszteletben tartja, a titoktartás alá tartozó adatokat nem fűrkészheti ki, jogellenesen nem szerezheti meg. A titoktartási kötelezettség alól felmentést adott ügyhöz kapcsolódóan is az adatokat csak az ügyben érintett személy adhatja meg Megbízottnak a Megbízó javára.
- 9.6.** A titoktartási kötelezettség megszegése súlyos szerződésszegésnek minősül, ami a szerződés azonnali felbontására jogosítja a sértett felet.

10. VEGYES RENDELKEZÉSEK

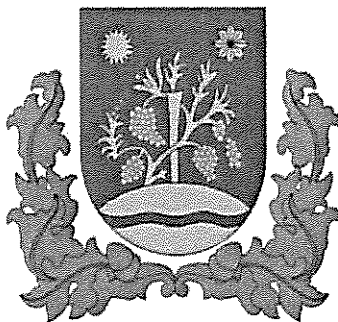
- 10.1.** A jelen megbízásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvben foglalt rendelkezések megfelelően irányadóak.
- 10.2.** A jelen szerződést a felek csak írásban módosíthatják, vagy egészíthetik ki.
- 10.3.** A szerződő felek megállapítják, hogy a jelen szerződés bizalmas jellegű, így az abban foglaltakat harmadik fél tudomására csak egymás beleegyezésével hozhatják. Ezen rendelkezés alól kivételt képez a megbízási díj összezszerűsége, amelyről Megbízott könyvelője tudomással bírhat.
- 10.4.** Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy ha olyan üzleti partnerrel kerül tanácsadási kapcsolatba, melynek tevékenysége befolyással van Megbízó tevékenységére, akkor erről Megbízót haladéktalanul értesíti.
- 10.5.** Amennyiben jelen szerződés valamelyik rendelkezése érvénytelen lenne, úgy a Felek az érvénytelen rendelkezést olyan formában módosítják, hogy az a rendelkezés szándékolt céljának érvényes formában megfeleljen. A szerződés egyes érvénytelen rendelkezési esetén is a szerződés egyéb érvényes rendelkezései változatlanul kötik a szerződő feleket.
- 10.6.** Minden a jelen szerződés teljesítése során felmerülő vitás kérdést a Felek elsődlegesen tárgyalások útján kísérelnek meg rendezni. Amennyiben adott vitás kérdés eldöntésében a Felek nem tudnak megállapodni, úgy a jogvita eldöntésére az általános hatásköri és illetékességi szabályok kerülnek alkalmazásra.

Felek a jelen szerződést annak elolvasását, valamint közös értelmezését követően, mint szerződéses akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Kelt: Sellye, 2016. március 18.

Sellye Város Önkormányzat
megbízó
Nagy Attila polgármester

MSB Fejlesztési Tanácsa Zrt.
megbízott
Miklós Mónika vezérigazgató



ELŐTERJESZTÉS

Sellye Város Képviselő - testületének 2016. március 16. napi
rendes/rendkívüli testületi ülésére

Tárgy:	Terület – és Településfejlesztési Operatív Programok (TOP) keretén belül benyújtandó pályázatokhoz kapcsolódó Baranya Megyei Önkormányzati Hivatallal kötendő együttműködési megállapodások jóváhagyása
Előterjesztő:	Nagy Attila polgármester
Előterjesztést készítette:	Hamarics Réka EVO vezető
Előzetesen tárgyalja:	-
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:	dr. Szalóky Ildikó jegyző
A döntéshez szükséges többség:	<u>egyszerű</u> /minősített
Döntési forma:	rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb)
Döntéshozatal módja	<u>nyílt ülésen</u> kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni
Véleményezésre megkapta:	-

Tisztelt – Képviselő –testület!

Sellye Város Önkormányzat Képviselő –testülete február 24. napi testületi –ülésén meghatározta és elrendelte a TOP-os pályázatok benyújtásának előkészítését.

A Baranya Megyei Önkormányzati Hivatal megküldte Sellye Város Önkormányzat részére jóváhagyásra az együttműködési megállapodásokat projektenként. Az együttműködési megállapodások és a tevékenységi listát tartalmazó I. számú mellékletei előterjesztésem mellékletét képezi.

Tájékoztatom a Képviselő- testület, hogy a Leromlott városi területek rehabilitációjára kiírt pályázat feltételeinek jelenleg nem felelünk meg, ezért kérem, hogy erre a pályázatra vonatkozó együttműködési megállapodást azzal a kikötéssel kerüljön jóváhagyásra, hogy abban az esetben kerüljön aláírásra, ha a pályázatot az Önkormányzat a pályázati felhívásnak megfelelően betudja nyújtani

Kérem Tisztelt Képviselő – testületet, hogy az együttműködési megállapodásokat jóváhagyni szíveskedjenek.

Melléklet:

- TOP-2.1.2-15 Zöld város kialakítására vonatkozó együttműködési megállapodás
- TOP-1.4.1-15 Foglalkoztatás és az életminőség javítása családbarát, munkába állást segítő intézmények, közszolgáltatások fejlesztésére vonatkozó együttműködési megállapodás
- TOP-3.1.1-15 Fenntartható települési közlekedésfejlesztésre vonatkozó együttműködési megállapodás
- TOP-4.3.1-15 Leromlott városi területek rehabilitációjára vonatkozó együttműködési megállapodás
- TOP – 5.2.1-15 A társadalmi együttműködés erősítését szolgáló helyi szintű komplex programokra vonatkozó együttműködési megállapodás (TOP-4.3.1-15 soft pályázata)

Határozati javaslat

Terület – és Településfejlesztési Operatív Programok (TOP) keretén belül benyújtandó pályázatokhoz kapcsolódó Baranya Megyei Önkormányzati Hivatallal kötendő együttműködési megállapodások jóváhagyása

1.

Sellye Város Önkormányzat képviselő –testülete az előterjesztés mellékletét képező Baranya Megyei Önkormányzati Hivatallal (7621 Pécs, Széchenyi u.9.) TOP-2.1.2-15 kódszámú Zöld város kialakítására vonatkozó együttműködési megállapodást 1. számú mellékletével együtt jóváhagyja és felhatalmazza Nagy Attila polgármestert a megállapodás aláírására.

Határidő: Azonnal

Felelős: Nagy Attila polgármester, Hamarics Réka ÉVO vezető, Schán Éva pályázati referens

2.

Sellye Város Önkormányzat képviselő –testülete az előterjesztés mellékletét képező Baranya Megyei Önkormányzati Hivatallal (7621 Pécs, Széchenyi u.9.) TOP-1.4.1-15 Foglalkoztatás és az életminőség javítása családbarát, munkába állást segítő intézmények, közszolgáltatások fejlesztésére vonatkozó együttműködési megállapodást 1. számú mellékletével együtt jóváhagyja és felhatalmazza Nagy Attila polgármestert a megállapodás aláírására.

Határidő: Azonnal

Felelős: Nagy Attila polgármester, Hamarics Réka ÉVO vezető, Schán Éva pályázati referens

3.

Sellye Város Önkormányzat képviselő –testülete az előterjesztés mellékletét képező Baranya Megyei Önkormányzati Hivatallal (7621 Pécs, Széchenyi u.9.) TOP-3.1.1-15 Fenntartható települési közlekedésfejlesztésre vonatkozó együttműködési megállapodást 1. számú mellékletével együtt jóváhagyja és felhatalmazza Nagy Attila polgármestert a megállapodás aláírására.

Határidő: Azonnal

Felelős: Nagy Attila polgármester, Hamarics Réka ÉVO vezető, Schán Éva pályázati referens

4.

Sellye Város Önkormányzat képviselő –testülete az előterjesztés mellékletét képező Baranya Megyei Önkormányzati Hivatallal (7621 Pécs, Széchenyi u.9.) TOP-4.3.1-15 Leromlott városi területek rehabilitációjára és a TOP – 5.2.1-15 a társadalmi együttműködés erősítését szolgáló helyi szintű komplex programokra vonatkozó együttműködési megállapodások 1. számú mellékleteivel együtt jóváhagyja azzal a feltétellel, hogy akkor kerüljön csak aláírásra ha a pályázati felhívás benyújtás feltételeinek az Sellye Város Önkormányzat megfelel.

Határidő: 2016. március 15.

Felelős: Nagy Attila polgármester, Hamarics Réka ÉVO vezető, Schán Éva pályázati referens

Együttműködési megállapodás

Amely létrejött egyrészről

a Baranya Megyei Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: BMÖH)

Képviseli: Dr. Göndöc András megyei főjegyző

Cím : 7621 Pécs, Széchenyi tér 9.

Számlavezető pénzüintézete: Magyar Államkincstár

Számlaszáma: 10024003-00319322- 00000000

Adószám: 15330004-1-02

PIR szám: 330002

másrészről

Sellye Város Önkormányzat (továbbiakban: Önkormányzat)

Képviseli: Nagy Attila polgármester

Székhelye: 7960 Sellye, Dózsa Gy utca 1.

Számlavezető pénzüintézet: OTP Bank Nyrt. Sellyei Fiók

Bankszámlaszám: 11731128-15331256

Adószám: 15724083-2-02

PIR szám: 724089

KSH statisztikai számjel: 15724083-8411-321-02

között.

1 Előzmények

A 2014-2020 programozási időszak egyes európai uniós alapokból származó támogatásai, pályázati lehetőségek megnyíltak, egyes felhívások megjelentek.

A 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet (továbbiakban: rendelet) szerint a megyei önkormányzat - a megye területén lévő megyei jogú város járásán kívül - a területén található települési önkormányzatok és területi kiválasztási eljárásrendben kiválasztott projektek esetén a

megyei jogú város járásában található települési önkormányzatok esetében is, a rendelet hatálya alá tartozó támogatásból megvalósuló közfeladat fejlesztési projektjei projektmenedzsment tevékenységének, valamint a rendelet 3.12.1. pontjában foglalt további tevékenységek ellátásában köteles részt venni, ha azt a települési önkormányzat kéri.

A Megyei Önkormányzat Közgyűlése 29/2015. (VI.25.) számú határozatának 1. pontjában az alábbiakról döntött. „A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése egyetért azzal, hogy a megyei önkormányzat megállapodást kössön a megye területén található önkormányzatokkal a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet alapján a megyei önkormányzathoz delegált feladatok ellátására vonatkozóan, egyben felkéri elnökét, hogy vegye fel a kapcsolatot a települési önkormányzatok képviselőivel, és kösse meg velük a megállapodásokat.”

Települési Önkormányzat a számú határozatában a rendelet szerint felkérte a Baranya Megyei Önkormányzatot a projektje tekintetében a közreműködésre.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 41. § (2) bekezdése értelmében “az önkormányzati feladatok ellátását a képviselő-testület és szervei biztosítják. A képviselőtestület szervei: a polgármester, a főpolgármester, a megyei közgyűlés elnöke, a képviselő-testület bizottságai, a részönkormányzat testülete, a polgármesteri hivatal, a megyei önkormányzati hivatal, a közös önkormányzati hivatal, a jegyző, továbbá a társulás.”

2 Az együttműködés tárgya

Sellye településen „.....” című projekt (továbbiakban: Projekt) kidolgozása, a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program foglalkoztatás és az életminőség javítása családbarát, munkába állást segítő intézmények, közszolgáltatások fejlesztésével felhívásának keretein belül történő benyújtása, és a Projekt konzorciumi együttműködés keretében történő közös megvalósítása.

Önkormányzat számú képviselő-testületi döntése alapján kezdeményezte BMÖH részvételét Projekt megvalósításával kapcsolatos feladatok ellátásában, így különösen a támogatási kérelem benyújtásában, a projekt előkészítési, projektmenedzsment és kommunikációs feladataiban.

Jelen megállapodás elválaszthatatlan részét képező 1. számú melléklete tartalmazza részletesen a Projekt keretein belül megvalósítandó feladatok ellátásának módját és az azokhoz kapcsolódó – a projekt megvalósítása során elszámolható költségeket.

BMÖH vállalja, hogy Önkormányzat által adott információk, adatok, elvárások alapján szakmailag kidolgozza, és teljeskörűen elvégzi a jelen megállapodás kereteiben rábízott Projekttel kapcsolatos feladatokat.

Önkormányzat vállalja, hogy a jelen megállapodás tárgyát képező, általa meghatározott Projektet támogatás esetén megvalósítja, a támogatási megállapodásnak megfelelően fenntartja, és a jelen

megállapodás kereteiben rábízott illetve a jelen megállapodásban nem szabályozott Projekttel kapcsolatos feladatokat teljeskörűen elvégzi.

3 A Felek jogai és kötelezettségei

Felek kijelentik, hogy a Projekt részeként szükséges konzorciumi megállapodásokat, jelen megállapodás tartalma szerint egymással megkötik, az aláíráshoz szükséges szerződési képességgel rendelkeznek.

Felek kijelentik, hogy a Projekt során főkezdvezményezettként Önkormányzat kerül kijelölésre.

Felek kijelentik, hogy a jelen együttműködés tárgyát képző Projekt megvalósítása során szorosan együttműködnek egymással, soron kívül teljesítik az együttműködés során felmerülő adatigényléseket, szükséges számban egyeztetést tartanak.

Felek kijelentik, hogy céljuk a Projekt fenntartható módon történő megvalósítása.

Felek kijelentik, hogy a Projekt előkészítettsége függvényében, együttesen határozzák meg a Projekt megvalósításához szükséges támogatás megszerzéséhez készülő támogatási kérelem benyújtásának idejét és közösen döntenek a támogatási kérelem tartalmáról.

Felek kijelentik, hogy jelen megállapodás aláírását követően, 15 napon belül, BMÖH javaslatára ütemtervet hagynak jóvá, mely tartalmazza a projekt szempontjából lényeges határidőket, a jelen megállapodásban vállalt feladatok tekintetében, figyelemmel az integrált területi programban leírtakra és a projekt előkészítettségére.

A támogatási kérelem tartalmának meghatározása illetve jóváhagyása a felek közös egyetértő döntése és felelőssége.

Felek kijelentik, hogy a Projekt előkészítése és a támogatási kérelem benyújtása valamint a Projekt megvalósítása során törekednek a költséghatékonyságra, a támogatási lehetőségek teljeskörű megszerzésére, felhasználására.

Felek kijelentik, hogy törekednek a Baranya Megyei Önkormányzat 29/2015 (VI.25.) Kgy. határozatának Projekt során történő alkalmazásáról, amennyiben a vonatkozó jogszabályok azt lehetővé teszik.

Felek egységes kommunikációs tevékenységet végeznek. Ennek kapcsán kijelentik, hogy a Projekttel kapcsolatosan felmerült kommunikációs, média és egyéb megkereséseket egymás tájékoztatása mellett, egyeztetve válaszolják meg.

Felek kijelentik, hogy az együttműködés keretében minden a jelen megállapodást érintő vagy ahhoz kapcsolódó kérdésben tudomásokra jutott információkról teljeskörűen, folyamatosan informálják egymást.

3.1 BMÖH

3.1.1 Kötelezettségei

Az 1. számú mellékletben meghatározott feladatait lehetőségei és a Projekt adottságai szerint, elvárt szakmai szinten, Önkormányzat igényei és információi alapján elvégzi.

Részt vesz a támogatási kérelmet megalapozó Projekt fejlesztésében, szakmai támogatás és személyes egyeztetések, helyszínbemjárások keretében.

Javaslatot tesz a Projekt lehetséges tartalmára illetve módosítására, figyelemmel a felhívásra és az értékelési szempontrendszerre.

Összeállítja és elektronikus felületre – Önkormányzat egyetértését követően – feltölti a támogatási kérelmet.

Kapcsolatot tart a támogatást nyújtóval, közreműködő szervezettel és minden a Projekttel kapcsolatos partnerrel, Önkormányzat rendszeres tájékoztatása mellett.

Tájékoztatja Önkormányzatot a Projekttel kapcsolatosan felmerülő lehetséges kockázatokról, melyek a megvalósítással, a megyei és országos szintű terv-dokumentumokkal való összhanggal, a megyei integrált területi programmal, a támogatással illetve a későbbi pénzügyi vagy egyéb fenntarthatósággal kapcsolatosan BMÖH tevékenysége során felmerülnek.

Kijelenti, hogy rendelkezik a szükséges szakértelemmel, a Projekttel kapcsolatos 1. számú mellékletben részére előírt feladat teljesítéséhez. Amennyiben a Projekt indokolja – Önkormányzattal egyeztetve – külső szakértőt vagy vállalkozást von be a feladat teljesítéséhez.

Vállalja, hogy az általa bonyolított beszerzések és egyéb eljárások során olyan eljárásrendet alakít ki, amelyben biztosított az Önkormányzat részvétele és rendszeres tájékoztatása.

3.1.2 Jogok

Jogosult az 1. számú mellékletben meghatározott feladatok elvégzését követően az ott megjelölt költség elszámolására.

A Projekttel kapcsolatosan soron kívül tájékoztatást kérhet az Önkormányzattól illetve Önkormányzat közreműködésével, Önkormányzat által bevont partnertől.

Jogosult a projekttel kapcsolatos szakmai álláspontját és javaslatait a Projekt tartalmával kapcsolatosan megfogalmazni és erről egyeztetést kezdeményezni Önkormányzattal.

3.2 Önkormányzat

3.2.1 Kötelezettségek

Meghatározza a Projekt tartalmát, figyelemmel a felhívásra, a Projekt megvalósítására és a fenntarthatóságára.

Gondoskodik a Projektben előírt Önkormányzatot érintő vállalások kellő időben történő teljesítéséről, különösen tekintettel az elvárt tulajdonviszonyok, önerő és egyéb szakmai/helyi elvárásokra.

Gondoskodik a Projekttel kapcsolatos iratok szakszerű és jogszerű kezeléséről, őrzéséről, biztosítja a gyors és pontos hozzáférést BMÖH valamint más szervezetek részére.

Biztosítja a projekttel kapcsolatos felmerült önerő és egyéb a Projekthez kapcsolódó, el nem számolható költségeket.

Önkormányzat vállalja, hogy az általa bonyolított beszerzések és egyéb eljárások során olyan eljárásrendet alakít ki, amelyben biztosított az BMÖH szükséges mértékű bevonása, és rendszeres tájékoztatása.

3.2.2 Jogok

Jogosult az 1. számú mellékletben meghatározott feladatok elvégzését követően az ott megjelölt költség elszámolására.

A Projekttel kapcsolatosan soron kívül tájékoztatást kérhet BMÖH illetve BMÖH közreműködésével, BMÖH által bevont partnertől.

4 Kapcsolattartás

Felek kijelentik, hogy a jelen együttműködés keretein belül fokozott jelentősége van a rendszeres és gyors kapcsolattartásnak. Felek törekednek egymás teljeskörű és naprakész tájékoztatásáról, a kapcsolattartás során elsődlegesen e-mail és személyes egyeztetések útján tartják a kapcsolatot.

Felek kijelentik, hogy a kapcsolattartók személyében és/vagy elérhetőségeikben felmerült minden változásról mihamarabb, de legfeljebb 3 munkanapon belül értesítik egymást.

4.1.1 Kapcsolattartás általános és szerződésessel kapcsolatos kérdésekben

BMÖH részéről

Dr. Göndöc András főjegyző

elérhetőségek: gondoc.andras@baranya.hu, +3620/350-5720, 0672/500-402

Önkormányzat részéről

Nagy Attila polgármester

elérhetőségek: e-mail, 0673/580-900, mobil

4.1.2 Kapcsolattartás szakmai kérdésekben

BMÖH részéről:

Kiss András

elérhetőségek: kiss.andras@baranya.hu, 0630/6379456

Önkormányzat részéről:

Hamarics Réka Építési és Városüzemeltetési Osztályvezető

elérhetőségek: evo@sellye.hu, 0620/288-49-05

5 Egyéb rendelkezések

Felek megállapodnak abban, hogy Önkormányzat felel az általa szolgáltatott adatok hitelességéért, a hibás, hiányos, jogszabályellenes adatszolgáltatásából adódó károkért BMÖH-t felelősség nem terheli.

Felek kijelentik, hogy a jelen megállapodásban meghatározott feladatokat elsődlegesen támogatásból kívánják elszámolni. Amennyiben a Projektben felmerül előre nem várt és/vagy el nem számolható, de a megvalósításhoz fontos vagy szükséges többletköltség, az eltérő megállapodás nélkül, Önkormányzatot terheli.

Amennyiben bármelyik Fél a Projekt előkészítése, benyújtása vagy megvalósítása során nem teljesíti a jelen megállapodásban vállalt feladatait, kötelezettségeit, a másik fél ebből eredő kárát köteles megtéríteni.

Jelen megállapodást kizárólag írásban lehet a felek közös akaratával módosítani. A jelen megállapodást rendes felmondással felmondani csak a jelen megállapodás alapján ténylegesen elvégzett feladatok elszámolását követően lehetséges, írásban, a közléstől számított 30 napra.

Jelen megállapodást jogosult bármelyik fél azonnali hatállyal felmondani, ha a másik fél többszöri megkeresését követően írásbeli felszólítás ellenére sem tartja be a jelen megállapodásban foglaltakat.

Felek megállapodnak abban, hogy az egymástól kapott adatokat csak a feladatok elvégzéséhez használják fel és azokat szigorúan bizalmasan kezelik.

Felek kijelentik, hogy vitás kérdésekben kölcsönös megegyezésre törekednek, s a viták rendezése során együttműködést tanúsítanak a felmerülő vitás kérdések – kölcsönösen elfogadható - rendezése érdekében. Amennyiben ez nem vezetne eredményre, úgy összeghatártól függően kikötik a Pécsi Járásbíróság, illetőleg a Pécsi Törvényszék kizárólagos illetékességét.

Jelen együttműködési megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv és az egyéb, idevonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

Jelen együttműködési megállapodás kettő eredeti példányban készült, melyből egy példány a BMÖH-t, egy példány Önkormányzatot illeti meg.

Felek az együttműködési megállapodást átolvasták, és közös értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt írták alá.

Pécs, 2016. február

Nagy Attila
Polgármester

Dr. Göndöc András
Főjegyző

Együttműködési megállapodás

Amely létrejött egyrészről

a Baranya Megyei Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: BMÖH)

Képviseli: Dr. Göndöc András megyei főjegyző

Cím : 7621 Pécs, Széchenyi tér 9.

Számlavezető pénzüintézete: Magyar Államkincstár

Számlaszáma: 10024003-00319322- 00000000

Adószám: 15330004-1-02

PIR szám: 330002

másrészről

Sellye Város Önkormányzat (továbbiakban: Önkormányzat)

Képviseli: Nagy Attila polgármester

Székhelye: 7960 Sellye, Dózsa Gy utca 1.

Számlavezető pénzüintézet: OTP Bank Nyrt. Sellyei Fiók

Bankszámlaszám: 11731128-15331256

Adószám: 15724083-2-02

PIR szám: 7240B9

KSH statisztikai számjel: 15724083-8411-321-02

között.

1 Előzmények

A 2014-2020 programozási időszak egyes európai uniós alapokból származó támogatásai, pályázati lehetőségek megnyíltak, egyes felhívások megjelentek.

A 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet (továbbiakban: rendelet) szerint a megyei önkormányzat - a megye területén lévő megyei jogú város járásán kívül - a területén található települési önkormányzatok és területi kiválasztási eljárásrendben kiválasztott projektek esetén a

megyei jogú város járásában található települési önkormányzatok esetében is, a rendelet hatálya alá tartozó támogatásból megvalósuló közfeladat fejlesztési projektjei projektmenedzsment tevékenységének, valamint a rendelet 3.12.1. pontjában foglalt további tevékenységek ellátásában köteles részt venni, ha azt a települési önkormányzat kéri.

A Megyei Önkormányzat Közgyűlése 29/2015. (VI.25.) számú határozatának 1. pontjában az alábbiakról döntött. „A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése egyetért azzal, hogy a megyei önkormányzat megállapodást kössön a megye területén található önkormányzatokkal a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet alapján a megyei önkormányzathoz delegált feladatok ellátására vonatkozóan, egyben felkéri elnökét, hogy vegye fel a kapcsolatot a települési önkormányzatok képviselőivel, és kösse meg velük a megállapodásokat.”

Települési Önkormányzat a számú határozatában a rendelet szerint felkérte a Baranya Megyei Önkormányzatot a projektje tekintetében a közreműködésre.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 41. § (2) bekezdése értelmében “az önkormányzati feladatok ellátását a képviselő-testület és szervei biztosítják. A képviselőtestület szervei: a polgármester, a főpolgármester, a megyei közgyűlés elnöke, a képviselő-testület bizottságai, a részönkormányzat testülete, a polgármesteri hivatal, a megyei önkormányzati hivatal, a közös önkormányzati hivatal, a jegyző, továbbá a társulás.”

2 Az együttműködés tárgya

Sellye településen „.....” című projekt (továbbiakban: Projekt) kidolgozása, a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program zöld város kialakítása felhívásának keretein belül történő benyújtása, és a Projekt konzorciumi együttműködés keretében történő közös megvalósítása.

Önkormányzat számú képviselő-testületi döntése alapján kezdeményezte BMÖH részvételét Projekt megvalósításával kapcsolatos feladatok ellátásában, így különösen a támogatási kérelem benyújtásában, a projekt előkészítési, projektmenedzsment és kommunikációs feladataiban.

Jelen megállapodás elválaszthatatlan részét képező 1. számú melléklete tartalmazza részletesen a Projekt keretein belül megvalósítandó feladatok ellátásának módját és az azokhoz kapcsolódó – a projekt megvalósítása során elszámolható költségeket.

BMÖH vállalja, hogy Önkormányzat által adott információk, adatok, elvárások alapján szakmailag kidolgozza, és teljeskörűen elvégzi a jelen megállapodás kereteiben rábízott Projekttel kapcsolatos feladatokat.

Önkormányzat vállalja, hogy a jelen megállapodás tárgyát képező, általa meghatározott Projektet támogatás esetén megvalósítja, a támogatási megállapodásnak megfelelően fenntartja, és a jelen megállapodás kereteiben rábízott illetve a jelen megállapodásban nem szabályozott Projekttel kapcsolatos feladatokat teljeskörűen elvégzi.

3 A Felek jogai és kötelezettségei

Felek kijelentik, hogy a Projekt részeként szükséges konzorciumi megállapodásokat, jelen megállapodás tartalma szerint egymással megkötik, az aláíráshoz szükséges szerződési képességgel rendelkeznek.

Felek kijelentik, hogy a Projekt során főkezdvezményezettként Önkormányzat kerül kijelölésre.

Felek kijelentik, hogy a jelen együttműködés tárgyát képző Projekt megvalósítása során szorosan együttműködnek egymással, soron kívül teljesítik az együttműködés során felmerülő adatigényléseket, szükséges számban egyeztetést tartanak.

Felek kijelentik, hogy céljuk a Projekt fenntartható módon történő megvalósítása.

Felek kijelentik, hogy a Projekt előkészítettsége függvényében, együttesen határozzák meg a Projekt megvalósításához szükséges támogatás megszerzéséhez készülő támogatási kérelem benyújtásának idejét és közösen döntenek a támogatási kérelem tartalmáról.

Felek kijelentik, hogy jelen megállapodás aláírását követően, 15 napon belül, BMÖH javaslatára ütemtervet hagynak jóvá, mely tartalmazza a projekt szempontjából lényeges határidőket, a jelen megállapodásban vállalt feladatok tekintetében, figyelemmel az integrált területi programban leírtakra és a projekt előkészítettségére.

A támogatási kérelem tartalmának meghatározása illetve jóváhagyása a felek közös egyetértő döntése és felelőssége.

Felek kijelentik, hogy a Projekt előkészítése és a támogatási kérelem benyújtása valamint a Projekt megvalósítása során törekednek a költséghatékonyságra, a támogatási lehetőségek teljesszű meg szerzésére, felhasználására.

Felek kijelentik, hogy törekednek a Baranya Megyei Önkormányzat 29/2015 (VI.25.) Kgy. határozatának Projekt során történő alkalmazására, amennyiben a vonatkozó jogszabályok azt lehetővé teszik.

Felek egységes kommunikációs tevékenységet végeznek. Ennek kapcsán kijelentik, hogy a Projekttel kapcsolatosan felmerült kommunikációs, média és egyéb megkereséseket egymás tájékoztatása mellett, egyeztetve válaszolják meg.

Felek kijelentik, hogy az együttműködés keretében minden a jelen megállapodást érintő vagy ahhoz kapcsolódó kérdésben tudomásokra jutott információkról teljesszű meg szerzően, folyamatosan informálják egymást.

3.1 BMÖH

3.1.1 Kötelezettségei

Az 1. számú mellékletben meghatározott feladatait lehetőségei és a Projekt adottságai szerint, elvárt szakmai szinten, Önkormányzat igényei és információi alapján elvégzi.

Részt vesz a támogatási kérelmet megalapozó Projekt fejlesztésében, szakmai támogatás és személyes egyeztetések, helyszínbemjárások keretében.

Javaslatot tesz a Projekt lehetséges tartalmára illetve módosítására, figyelemmel a felhívásra és az értékelési szempontrendszerre.

Összeállítja és elektronikus felületre – Önkormányzat egyetértését követően – feltölti a támogatási kérelmet.

Kapcsolatot tart a támogatást nyújtóval, közreműködő szervezettel és minden a Projekttel kapcsolatos partnerrel, Önkormányzat rendszeres tájékoztatása mellett.

Tájékoztatja Önkormányzatot a Projekttel kapcsolatosan felmerülő lehetséges kockázatokról, melyek a megvalósítással, a megyei és országos szintű terv-dokumentumokkal való összhanggal, a megyei integrált területi programmal, a támogatással illetve a későbbi pénzügyi vagy egyéb fenntarthatósággal kapcsolatosan BMÖH tevékenysége során felmerülnek.

Kijelenti, hogy rendelkezik a szükséges szakértelemmel, a Projekttel kapcsolatos 1. számú mellékletben részére előírt feladat teljesítéséhez. Amennyiben a Projekt indokolja – Önkormányzattal egyeztetve – külső szakértőt vagy vállalkozást von be a feladat teljesítéséhez.

Vállalja, hogy az általa bonyolított beszerzések és egyéb eljárások során olyan eljárásrendet alakít ki, amelyben biztosított az Önkormányzat részvétele és rendszeres tájékoztatása.

3.1.2 Jogok

Jogosult az 1. számú mellékletben meghatározott feladatok elvégzését követően az ott megjelölt költség elszámolására.

A Projekttel kapcsolatosan soron kívül tájékoztatást kérhet az Önkormányzattól illetve Önkormányzat közreműködésével, Önkormányzat által bevont partnertől.

Jogosult a projekttel kapcsolatos szakmai álláspontját és javaslatait a Projekt tartalmával kapcsolatosan megfogalmazni és erről egyeztetést kezdeményezni Önkormányzattal.

3.2 Önkormányzat

3.2.1 Kötelezettségek

Meghatározza a Projekt tartalmát, figyelemmel a felhívásra, a Projekt megvalósítására és a fenntarthatóságára.

Gondoskodik a Projektben előírt Önkormányzatot érintő vállalások kellő időben történő teljesítéséről, különösen tekintettel az elvárt tulajdonviszonyok, önerő és egyéb szakmai/helyi elvárásokra.

Gondoskodik a Projekttel kapcsolatos iratok szakszerű és jogszerű kezeléséről, őrzéséről, biztosítja a gyors és pontos hozzáférést BMÖH valamint más szervezetek részére.

Biztosítja a projekttel kapcsolatos felmerült önerő és egyéb a Projekthez kapcsolódó, el nem számolható költségeket.

Önkormányzat vállalja, hogy az általa bonyolított beszerzések és egyéb eljárások során olyan eljárásrendet alakít ki, amelyben biztosított az BMÖH szükséges mértékű bevonása, és rendszeres tájékoztatása.

3.2.2 Jogok

Jogosult az 1. számú mellékletben meghatározott feladatok elvégzését követően az ott megjelölt költség elszámolására.

A Projekttel kapcsolatosan soron kívül tájékoztatást kérhet BMÖH illetve BMÖH közreműködésével, BMÖH által bevont partnertől.

4 Kapcsolattartás

Felek kijelentik, hogy a jelen együttműködés keretein belül fokozott jelentősége van a rendszeres és gyors kapcsolattartásnak. Felek törekednek egymás teljeskörű és naprakész tájékoztatásáról, a kapcsolattartás során elsődlegesen e-mail és személyes egyeztetések útján tartják a kapcsolatot.

Felek kijelentik, hogy a kapcsolattartók személyében és/vagy elérhetőségeikben felmerült minden változásról mihamarabb, de legfeljebb 3 munkanapon belül értesítik egymást.

4.1.1 Kapcsolattartás általános és szerződésessel kapcsolatos kérdésekben

BMÖH részéről

Dr. Göndöc András főjegyző

elérhetőségek: gondoc.andras@baranya.hu, +3620/350-5720, 0672/500-402

Önkormányzat részéről

Nagy Attila polgármester

elérhetőségek: e-mail, 0673/580-900, mobil

4.1.2 Kapcsolattartás szakmai kérdésekben

BMÖH részéről:

Kiss András

elérhetőségek: kiss.andras@baranya.hu, 0630/6379456

Önkormányzat részéről:

Schán Éva pályázati referens

elérhetőségek: palyazat@sellye.hu, 0673/580-900/44

5 Egyéb rendelkezések

Felek megállapodnak abban, hogy Önkormányzat felel az általa szolgáltatott adatok hitelességéért, a hibás, hiányos, jogszabályellenes adatszolgáltatásából adódó károkért BMÖH-t felelősség nem terheli.

Felek kijelentik, hogy a jelen megállapodásban meghatározott feladatokat elsődlegesen támogatásból kívánják elszámolni. Amennyiben a Projektben felmerül előre nem várt és/vagy el nem számolható, de a megvalósításhoz fontos vagy szükséges többletköltség, az eltérő megállapodás nélkül, Önkormányzatot terheli.

Amennyiben bármelyik Fél a Projekt előkészítése, benyújtása vagy megvalósítása során nem teljesíti a jelen megállapodásban vállalt feladatait, kötelezettségeit, a másik fél ebből eredő kárát köteles megtéríteni.

Jelen megállapodást kizárólag írásban lehet a felek közös akaratával módosítani. A jelen megállapodást rendes felmondással felmondani csak a jelen megállapodás alapján ténylegesen elvégzett feladatok elszámolását követően lehetséges, írásban, a közléstől számított 30 napra.

Jelen megállapodást jogosult bármelyik fél azonnali hatállyal felmondani, ha a másik fél többszöri megkeresését követően írásbeli felszólítás ellenére sem tartja be a jelen megállapodásban foglaltakat.

Felek megállapodnak abban, hogy az egymástól kapott adatokat csak a feladatok elvégzéséhez használják fel és azokat szigorúan bizalmasan kezelik.

Felek kijelentik, hogy vitás kérdésekben kölcsönös megegyezésre törekednek, s a viták rendezése során együttműködést tanúsítanak a felmerülő vitás kérdések – kölcsönösen elfogadható - rendezése érdekében. Amennyiben ez nem vezetne eredményre, úgy összeghatártól függően kikötik a Pécsi Járásbíróság, illetőleg a Pécsi Törvényszék kizárólagos illetékességét.

Jelen együttműködési megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv és az egyéb, idevonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

Jelen együttműködési megállapodás kettő eredeti példányban készült, melyből egy példány a BMÖH-t, egy példány Önkormányzatot illeti meg.

Felek az együttműködési megállapodást átolvasták, és közös értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt írták alá.

Pécs, 2016. február

Nagy Attila
Polgármester

Dr. Göndöc András
Főjegyző

Együttműködési megállapodás

Amely létrejött egyrészről

a Baranya Megyei Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: BMÖH)

Képviseli: Dr. Göndöc András megyei főjegyző

Cím : 7621 Pécs, Széchenyi tér 9.

Számlavezető pénzüintézete: Magyar Államkincstár

Számlaszáma: 10024003-00319322- 00000000

Adószám: 15330004-1-02

PIR szám: 330002

másrészről

Sellye Város Önkormányzat (továbbiakban: Önkormányzat)

Képviseli: Nagy Attila polgármester

Székhelye: 7960 Sellye, Dózsa Gy utca 1.

Számlavezető pénzüintézet: OTP Bank Nyrt. Sellyei Fiók

Bankszámlaszám: 11731128-15331256

Adószám: 15724083-2-02

PIR szám: 724089

KSH statisztikai számjel: 15724083-8411-321-02

között.

1 Előzmények

A 2014-2020 programozási időszak egyes európai uniós alapokból származó támogatásai, pályázati lehetőségek megnyíltak, egyes felhívások megjelentek.

A 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet (továbbiakban: rendelet) szerint a megyei önkormányzat - a megye területén lévő megyei jogú város járásán kívül - a területén található települési önkormányzatok és területi kiválasztási eljárásrendben kiválasztott projektek esetén a

megyei jogú város járásában található települési önkormányzatok esetében is, a rendelet hatálya alá tartozó támogatásból megvalósuló közfeladat fejlesztési projektjei projektmenedzsment tevékenységének, valamint a rendelet 3.12.1. pontjában foglalt további tevékenységek ellátásában köteles részt venni, ha azt a települési önkormányzat kéri.

A Megyei Önkormányzat Közgyűlése 29/2015. (VI.25.) számú határozatának 1. pontjában az alábbiakról döntött. „A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése egyetért azzal, hogy a megyei önkormányzat megállapodást kössön a megye területén található önkormányzatokkal a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet alapján a megyei önkormányzathoz delegált feladatok ellátására vonatkozóan, egyben felkéri elnökét, hogy vegye fel a kapcsolatot a települési önkormányzatok képviselőivel, és kösse meg velük a megállapodásokat.”

Települési Önkormányzat a számú határozatában a rendelet szerint felkérte a Baranya Megyei Önkormányzatot a projektje tekintetében a közreműködésre.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 41. § (2) bekezdése értelmében “az önkormányzati feladatok ellátását a képviselő-testület és szervei biztosítják. A képviselőtestület szervei: a polgármester, a főpolgármester, a megyei közgyűlés elnöke, a képviselő-testület bizottságai, a részönkormányzat testülete, a polgármesteri hivatal, a megyei önkormányzati hivatal, a közös önkormányzati hivatal, a jegyző, továbbá a társulás.”

2 Az együttműködés tárgya

Sellye településen „.....” című projekt (továbbiakban: Projekt) kidolgozása, a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program fenntartható települési közlekedésfejlesztés felhívásának keretein belül történő benyújtása, és a Projekt konzorciumi együttműködés keretében történő közös megvalósítása.

Önkormányzat számú képviselő-testületi döntése alapján kezdeményezte BMÖH részvételét Projekt megvalósításával kapcsolatos feladatok ellátásában, így különösen a támogatási kérelem benyújtásában, a projekt előkészítési, projektmenedzsment és kommunikációs feladataiban.

Jelen megállapodás elválaszthatatlan részét képező 1. számú melléklete tartalmazza részletesen a Projekt keretein belül megvalósítandó feladatok ellátásának módját és az azokhoz kapcsolódó – a projekt megvalósítása során elszámolható költségeket.

BMÖH vállalja, hogy Önkormányzat által adott információk, adatok, elvárások alapján szakmailag kidolgozza, és teljeskörűen elvégzi a jelen megállapodás kereteiben rábízott Projekttel kapcsolatos feladatokat.

Önkormányzat vállalja, hogy a jelen megállapodás tárgyát képező, általa meghatározott Projektet támogatás esetén megvalósítja, a támogatási megállapodásnak megfelelően fenntartja, és a jelen megállapodás keretein belül rábízott illetve a jelen megállapodásban nem szabályozott Projekttel kapcsolatos feladatokat teljeskörűen elvégzi.

3 A Felek jogai és kötelezettségei

Felek kijelentik, hogy a Projekt részeként szükséges konzorciumi megállapodásokat, jelen megállapodás tartalma szerint egymással megkötik, az aláíráshoz szükséges szerződési képességgel rendelkeznek.

Felek kijelentik, hogy a Projekt során főkezdvezményezettként Önkormányzat kerül kijelölésre.

Felek kijelentik, hogy a jelen együttműködés tárgyát képző Projekt megvalósítása során szorosan együttműködnek egymással, soron kívül teljesítik az együttműködés során felmerülő adatigényléseket, szükséges számban egyeztetést tartanak.

Felek kijelentik, hogy céljuk a Projekt fenntartható módon történő megvalósítása.

Felek kijelentik, hogy a Projekt előkészítettsége függvényében, együttesen határozzák meg a Projekt megvalósításához szükséges támogatás megszerzéséhez készülő támogatási kérelem benyújtásának idejét és közösen döntenek a támogatási kérelem tartalmáról.

Felek kijelentik, hogy jelen megállapodás aláírását követően, 15 napon belül, BMÖH javaslatára ütemtervet hagynak jóvá, mely tartalmazza a projekt szempontjából lényeges határidőket, a jelen megállapodásban vállalt feladatok tekintetében, figyelemmel az integrált területi programban leírtakra és a projekt előkészítettségére.

A támogatási kérelem tartalmának meghatározása illetve jóváhagyása a felek közös egyetértő döntése és felelőssége.

Felek kijelentik, hogy a Projekt előkészítése és a támogatási kérelem benyújtása valamint a Projekt megvalósítása során törekednek a költséghatékonyságra, a támogatási lehetőségek teljeskörű megszerzésére, felhasználására.

Felek kijelentik, hogy törekednek a Baranya Megyei Önkormányzat 29/2015 (VI.25.) Kgy. határozatának Projekt során történő alkalmazásáról, amennyiben a vonatkozó jogszabályok azt lehetővé teszik.

Felek egységes kommunikációs tevékenységet végeznek. Ennek kapcsán kijelentik, hogy a Projekttel kapcsolatosan felmerült kommunikációs, média és egyéb megkereséseket egymás tájékoztatása mellett, egyeztetve válaszolják meg.

Felek kijelentik, hogy az együttműködés keretében minden a jelen megállapodást érintő vagy ahhoz kapcsolódó kérdésben tudomásokra jutott információkról teljeskörűen, folyamatosan informálják egymást.

3.1 BMÖH

3.1.1 Kötelezettségei

Az 1. számú mellékletben meghatározott feladatait lehetőségei és a Projekt adottságai szerint, elvárt szakmai szinten, Önkormányzat igényei és információi alapján elvégzi.

Részt vesz a támogatási kérelmet megalapozó Projekt fejlesztésében, szakmai támogatás és személyes egyeztetések, helyszínbemjárások keretében.

Javaslatot tesz a Projekt lehetséges tartalmára illetve módosítására, figyelemmel a felhívásra és az értékelési szempontrendszerre.

Összeállítja és elektronikus felületre – Önkormányzat egyetértését követően – feltölti a támogatási kérelmet.

Kapcsolatot tart a támogatást nyújtóval, közreműködő szervezettel és minden a Projekttel kapcsolatos partnerrel, Önkormányzat rendszeres tájékoztatása mellett.

Tájékoztatja Önkormányzatot a Projekttel kapcsolatosan felmerülő lehetséges kockázatokról, melyek a megvalósítással, a megyei és országos szintű terv-dokumentumokkal való összhanggal, a megyei integrált területi programmal, a támogatással illetve a későbbi pénzügyi vagy egyéb fenntarthatósággal kapcsolatosan BMÖH tevékenysége során felmerülnek.

Kijelenti, hogy rendelkezik a szükséges szakértelemmel, a Projekttel kapcsolatos 1. számú mellékletben részére előírt feladat teljesítéséhez. Amennyiben a Projekt indokolja – Önkormányzattal egyeztetve – külső szakértőt vagy vállalkozást von be a feladat teljesítéséhez.

Vállalja, hogy az általa bonyolított beszerzések és egyéb eljárások során olyan eljárásrendet alakít ki, amelyben biztosított az Önkormányzat részvétele és rendszeres tájékoztatása.

3.1.2 Jogok

Jogosult az 1. számú mellékletben meghatározott feladatok elvégzését követően az ott megjelölt költség elszámolására.

A Projekttel kapcsolatosan soron kívül tájékoztatást kérhet az Önkormányzattól illetve Önkormányzat közreműködésével, Önkormányzat által bevont partnertől.

Jogosult a projekttel kapcsolatos szakmai álláspontját és javaslatait a Projekt tartalmával kapcsolatosan megfogalmazni és erről egyeztetést kezdeményezni Önkormányzattal.

3.2 Önkormányzat

3.2.1 Kötelezettségek

Meghatározza a Projekt tartalmát, figyelemmel a felhívásra, a Projekt megvalósítására és a fenntarthatóságára.

Gondoskodik a Projektben előírt Önkormányzatot érintő vállalások kellő időben történő teljesítéséről, különösen tekintettel az elvárt tulajdonviszonyok, önerő és egyéb szakmai/helyi elvárásokra.

Gondoskodik a Projekttel kapcsolatos iratok szakszerű és jogszerű kezeléséről, őrzéséről, biztosítja a gyors és pontos hozzáférést BMÖH valamint más szervezetek részére.

Biztosítja a projekttel kapcsolatos felmerült önerő és egyéb a Projekthez kapcsolódó, el nem számolható költségeket.

Önkormányzat vállalja, hogy az általa bonyolított beszerzések és egyéb eljárások során olyan eljárásrendet alakít ki, amelyben biztosított az BMÖH szükséges mértékű bevonása, és rendszeres tájékoztatása.

3.2.2 Jogok

Jogosult az 1. számú mellékletben meghatározott feladatok elvégzését követően az ott megjelölt költség elszámolására.

A Projekttel kapcsolatosan soron kívül tájékoztatást kérhet BMÖH illetve BMÖH közreműködésével, BMÖH által bevont partnertől.

4 Kapcsolattartás

Felek kijelentik, hogy a jelen együttműködés keretein belül fokozott jelentősége van a rendszeres és gyors kapcsolattartásnak. Felek törekednek egymás teljeskörű és naprakész tájékoztatásáról, a kapcsolattartás során elsődlegesen e-mail és személyes egyeztetések útján tartják a kapcsolatot.

Felek kijelentik, hogy a kapcsolattartók személyében és/vagy elérhetőségeikben felmerült minden változásról mihamarabb, de legfeljebb 3 munkanapon belül értesítik egymást.

4.1.1 Kapcsolattartás általános és szerződésessel kapcsolatos kérdésekben

BMÖH részéről

Dr. Göndöc András főjegyző

elérhetőségek: gondoc.andras@baranya.hu, +3620/350-5720, 0672/500-402

Önkormányzat részéről

Nagy Attila polgármester

elérhetőségek: e-mail, 0673/580-900, mobil

4.1.2 Kapcsolattartás szakmai kérdésekben

BMÖH részéről:

Kiss András

elérhetőségek: kiss.andras@baranya.hu, 0630/6379456

Önkormányzat részéről:

Hamarics Réka Építési és Városüzemeltetési Osztályvezető

elérhetőségek: evo@sellye.hu, 0620/288-4905

5 Egyéb rendelkezések

Felek megállapodnak abban, hogy Önkormányzat felel az általa szolgáltatott adatok hitelességéért, a hibás, hiányos, jogszabályellenes adatszolgáltatásából adódó károkért BMÖH-t felelősség nem terheli.

Felek kijelentik, hogy a jelen megállapodásban meghatározott feladatokat elsődlegesen támogatásból kívánják elszámolni. Amennyiben a Projektben felmerül előre nem várt és/vagy el nem számolható, de a megvalósításhoz fontos vagy szükséges többletköltség, az eltérő megállapodás nélkül, Önkormányzatot terheli.

Amennyiben bármelyik Fél a Projekt előkészítése, benyújtása vagy megvalósítása során nem teljesíti a jelen megállapodásban vállalt feladatait, kötelezettségeit, a másik fél ebből eredő kárát köteles megtéríteni.

Jelen megállapodást kizárólag írásban lehet a felek közös akaratával módosítani. A jelen megállapodást rendes felmondással felmondani csak a jelen megállapodás alapján ténylegesen elvégzett feladatok elszámolását követően lehetséges, írásban, a közléstől számított 30 napra.

Jelen megállapodást jogosult bármelyik fél azonnali hatállyal felmondani, ha a másik fél többszöri megkeresését követően írásbeli felszólítás ellenére sem tartja be a jelen megállapodásban foglaltakat.

Felek megállapodnak abban, hogy az egymástól kapott adatokat csak a feladatok elvégzéséhez használják fel és azokat szigorúan bizalmasan kezelik.

Felek kijelentik, hogy vitás kérdésekben kölcsönös megegyezésre törekednek, s a viták rendezése során együttműködést tanúsítanak a felmerülő vitás kérdések – kölcsönösen elfogadható - rendezése érdekében. Amennyiben ez nem vezetne eredményre, úgy összeghatártól függően kikötik a Pécsi Járásbíróság, illetőleg a Pécsi Törvényszék kizárólagos illetékességét.

Jelen együttműködési megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv és az egyéb, idevonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

Jelen együttműködési megállapodás kettő eredeti példányban készült, melyből egy példány a BMÖH-t, egy példány Önkormányzatot illeti meg.

Felek az együttműködési megállapodást átolvasták, és közös értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt írták alá.

Pécs, 2016. február

Nagy Attila
Polgármester

Dr. Göndöc András
Főjegyző

Együttműködési megállapodás

Amely létrejött egyrészről

a Baranya Megyei Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: BMÖH)

Képviseli: Dr. Göndöc András megyei főjegyző

Cím : 7621 Pécs, Széchenyi tér 9.

Számlavezető pénzüintézete: Magyar Államkincstár

Számlaszáma: 10024003-00319322- 00000000

Adószám: 15330004-1-02

PIR szám: 330002

másrészről

Sellye Város Önkormányzat (továbbiakban: Önkormányzat)

Képviseli: Nagy Attila polgármester

Székhelye: 7960 Sellye, Dózsa Gy utca 1.

Számlavezető pénzüintézet: OTP Bank Nyrt. Sellyei Fiók

Bankszámlaszám: 11731128-15331256

Adószám: 15724083-2-02

PIR szám: 724089

KSH statisztikai számjel: 15724083-8411-321-02

között.

1 Előzmények

A 2014-2020 programozási időszak egyes európai uniós alapokból származó támogatásai, pályázati lehetőségek megnyíltak, egyes felhívások megjelentek.

A 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet (továbbiakban: rendelet) szerint a megyei önkormányzat - a megye területén lévő megyei jogú város járásán kívül - a területén található települési önkormányzatok és területi kiválasztási eljárásrendben kiválasztott projektek esetén a

megyei jogú város járásában található települési önkormányzatok esetében is, a rendelet hatálya alá tartozó támogatásból megvalósuló közfeladat fejlesztési projektjei projektmenedzsment tevékenységének, valamint a rendelet 3.12.1. pontjában foglalt további tevékenységek ellátásában köteles részt venni, ha azt a települési önkormányzat kéri.

A Megyei Önkormányzat Közgyűlése 29/2015. (VI.25.) számú határozatának 1. pontjában az alábbiakról döntött. „A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése egyetért azzal, hogy a megyei önkormányzat megállapodást kössön a megye területén található önkormányzatokkal a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet alapján a megyei önkormányzathoz delegált feladatok ellátására vonatkozóan, egyben felkéri elnökét, hogy vegye fel a kapcsolatot a települési önkormányzatok képviselőivel, és kösse meg velük a megállapodásokat.”

Települési Önkormányzat a számú határozatában a rendelet szerint felkérte a Baranya Megyei Önkormányzatot a projektje tekintetében a közreműködésre.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 41. § (2) bekezdése értelmében “az önkormányzati feladatok ellátását a képviselő-testület és szervei biztosítják. A képviselőtestület szervei: a polgármester, a főpolgármester, a megyei közgyűlés elnöke, a képviselő-testület bizottságai, a részönkormányzat testülete, a polgármesteri hivatal, a megyei önkormányzati hivatal, a közös önkormányzati hivatal, a jegyző, továbbá a társulás.”

2 Az együttműködés tárgya

Sellye településen „.....” című projekt (továbbiakban: Projekt) kidolgozása, a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program leromlott városi területek rehabilitációja felhívásának keretein belül történő benyújtása, és a Projekt konzorciumi együttműködés keretében történő közös megvalósítása.

Önkormányzat számú képviselő-testületi döntése alapján kezdeményezte BMÖH részvételét Projekt megvalósításával kapcsolatos feladatok ellátásában, így különösen a támogatási kérelem benyújtásában, a projekt előkészítési, projektmenedzsment és kommunikációs feladataiban.

Jelen megállapodás elválaszthatatlan részét képező 1. számú melléklete tartalmazza részletesen a Projekt keretein belül megvalósítandó feladatok ellátásának módját és az azokhoz kapcsolódó – a projekt megvalósítása során elszámolható költségeket.

BMÖH vállalja, hogy Önkormányzat által adott információk, adatok, elvárások alapján szakmailag kidolgozza, és teljeskörűen elvégzi a jelen megállapodás kereteiben rábízott Projekttel kapcsolatos feladatokat.

Önkormányzat vállalja, hogy a jelen megállapodás tárgyát képező, általa meghatározott Projekttel támogatás esetén megvalósítja, a támogatási megállapodásnak megfelelően fenntartja, és a jelen megállapodás keretein belül rábízott illetve a jelen megállapodásban nem szabályozott Projekttel kapcsolatos feladatokat teljeskörűen elvégzi.

3 A Felek jogai és kötelezettségei

Felek kijelentik, hogy a Projekt részeként szükséges konzorciumi megállapodásokat, jelen megállapodás tartalma szerint egymással megkötik, az aláíráshoz szükséges szerződési képességgel rendelkeznek.

Felek kijelentik, hogy a Projekt során főkezdvezményezettként Önkormányzat kerül kijelölésre.

Felek kijelentik, hogy a jelen együttműködés tárgyát képző Projekt megvalósítása során szorosan együttműködnek egymással, soron kívül teljesítik az együttműködés során felmerülő adatigényléseket, szükséges számban egyeztetést tartanak.

Felek kijelentik, hogy céljuk a Projekt fenntartható módon történő megvalósítása.

Felek kijelentik, hogy a Projekt előkészítettsége függvényében, együttesen határozzák meg a Projekt megvalósításához szükséges támogatás megszerzéséhez készülő támogatási kérelem benyújtásának idejét és közösen döntenek a támogatási kérelem tartalmáról.

Felek kijelentik, hogy jelen megállapodás aláírását követően, 15 napon belül, BMÖH javaslatára ütemtervet hagynak jóvá, mely tartalmazza a projekt szempontjából lényeges határidőket, a jelen megállapodásban vállalt feladatok tekintetében, figyelemmel az integrált területi programban leírtakra és a projekt előkészítettségére.

A támogatási kérelem tartalmának meghatározása illetve jóváhagyása a felek közös egyetértő döntése és felelőssége.

Felek kijelentik, hogy a Projekt előkészítése és a támogatási kérelem benyújtása valamint a Projekt megvalósítása során törekednek a költséghatékonyságra, a támogatási lehetőségek teljesszűrésű megszerzésére, felhasználására.

Felek kijelentik, hogy törekednek a Baranya Megyei Önkormányzat 29/2015 (VI.2S.) Kgy. határozatának Projekt során történő alkalmazásáról, amennyiben a vonatkozó jogszabályok azt lehetővé teszik.

Felek egységes kommunikációs tevékenységet végeznek. Ennek kapcsán kijelentik, hogy a Projekttel kapcsolatosan felmerült kommunikációs, média és egyéb megkereséseket egymás tájékoztatása mellett, egyeztetve válaszolják meg.

Felek kijelentik, hogy az együttműködés keretében minden a jelen megállapodást érintő vagy ahhoz kapcsolódó kérdésben tudomásokra jutott információkról teljesszűrésűen, folyamatosan informálják egymást.

3.1 BMÖH

3.1.1 Kötelezettségei

Az 1. számú mellékletben meghatározott feladatait lehetőségei és a Projekt adottságai szerint, elvárt szakmai szinten, Önkormányzat igényei és információi alapján elvégzi.

Részt vesz a támogatási kérelmet megalapozó Projekt fejlesztésében, szakmai támogatás és személyes egyeztetések, helyszínbemjárások keretében.

Javaslatot tesz a Projekt lehetséges tartalmára illetve módosítására, figyelemmel a felhívásra és az értékelési szempontrendszerre.

Összeállítja és elektronikus felületre – Önkormányzat egyetértését követően – feltölti a támogatási kérelmet.

Kapcsolatot tart a támogatást nyújtóval, közreműködő szervezettel és minden a Projekttel kapcsolatos partnerrel, Önkormányzat rendszeres tájékoztatása mellett.

Tájékoztatja Önkormányzatot a Projekttel kapcsolatosan felmerülő lehetséges kockázatokról, melyek a megvalósítással, a megyei és országos szintű terv-dokumentumokkal való összhanggal, a megyei integrált területi programmal, a támogatással illetve a későbbi pénzügyi vagy egyéb fenntarthatósággal kapcsolatosan BMÖH tevékenysége során felmerülnek.

Kijelenti, hogy rendelkezik a szükséges szakértelemmel, a Projekttel kapcsolatos 1. számú mellékletben részére előírt feladat teljesítéséhez. Amennyiben a Projekt indokolja – Önkormányzattal egyeztetve – külső szakértőt vagy vállalkozást von be a feladat teljesítéséhez.

Vállalja, hogy az általa bonyolított beszerzések és egyéb eljárások során olyan eljárásrendet alakít ki, amelyben biztosított az Önkormányzat részvétele és rendszeres tájékoztatása.

3.1.2 Jogok

Jogosult az 1. számú mellékletben meghatározott feladatok elvégzését követően az ott megjelölt költség elszámolására.

A Projekttel kapcsolatosan soron kívül tájékoztatást kérhet az Önkormányzattól illetve Önkormányzat közreműködésével, Önkormányzat által bevont partnertől.

Jogosult a projekttel kapcsolatos szakmai álláspontját és javaslatait a Projekt tartalmával kapcsolatosan megfogalmazni és erről egyeztetést kezdeményezni Önkormányzattal.

3.2 Önkormányzat

3.2.1 Kötelezettségek

Meghatározza a Projekt tartalmát, figyelemmel a felhívásra, a Projekt megvalósítására és a fenntarthatóságára.

Gondoskodik a Projektben előírt Önkormányzatot érintő vállalások kellő időben történő teljesítéséről, különösen tekintettel az elvárt tulajdonviszonyok, önerő és egyéb szakmai/helyi elvárásokra.

Gondoskodik a Projekttel kapcsolatos iratok szakszerű és jogszerű kezeléséről, őrzéséről, biztosítja a gyors és pontos hozzáférést BMÖH valamint más szervezetek részére.

Biztosítja a projekttel kapcsolatos felmerült önerő és egyéb a Projekthez kapcsolódó, el nem számolható költségeket.

Önkormányzat vállalja, hogy az általa bonyolított beszerzések és egyéb eljárások során olyan eljárásrendet alakít ki, amelyben biztosított az BMÖH szükséges mértékű bevonása, és rendszeres tájékoztatása.

3.2.2 Jogok

Jogosult az 1. számú mellékletben meghatározott feladatok elvégzését követően az ott megjelölt költség elszámolására.

A Projekttel kapcsolatosan soron kívül tájékoztatást kérhet BMÖH illetve BMÖH közreműködésével, BMÖH által bevont partnertől.

4 Kapcsolattartás

Felek kijelentik, hogy a jelen együttműködés keretein belül fokozott jelentősége van a rendszeres és gyors kapcsolattartásnak. Felek törekednek egymás teljeskörű és naprakész tájékoztatásáról, a kapcsolattartás során elsődlegesen e-mail és személyes egyeztetések útján tartják a kapcsolatot.

Felek kijelentik, hogy a kapcsolattartók személyében és/vagy elérhetőségeikben felmerült minden változásról mihamarabb, de legfeljebb 3 munkanapon belül értesítik egymást.

4.1.1 Kapcsolattartás általános és szerződésessel kapcsolatos kérdésekben

BMÖH részéről

Dr. Göndöc András főjegyző

elérhetőségek: gondoc.andras@baranya.hu, +3620/350-5720, 0672/500-402

Önkormányzat részéről

Nagy Attila polgármester

elérhetőségek: e-mail, 0673/580-900, mobil

4.1.2 Kapcsolattartás szakmai kérdésekben

BMÖH részéről:

Kiss András

elérhetőségek: kiss.andras@baranya.hu, 0630/6379456

Önkormányzat részéről:

Schán Éva pályázati referens

elérhetőségek: palyazat@sellye.hu, 0673/580-900/44

5 Egyéb rendelkezések

Felek megállapodnak abban, hogy Önkormányzat felel az általa szolgáltatott adatok hitelességéért, a hibás, hiányos, jogszabályellenes adatszolgáltatásából adódó károkért BMÖH-t felelősség nem terheli.

Felek kijelentik, hogy a jelen megállapodásban meghatározott feladatokat elsődlegesen támogatásból kívánják elszámolni. Amennyiben a Projektben felmerül előre nem várt és/vagy el nem számolható, de a megvalósításhoz fontos vagy szükséges többletköltség, az eltérő megállapodás nélkül, Önkormányzatot terheli.

Amennyiben bármelyik Fél a Projekt előkészítése, benyújtása vagy megvalósítása során nem teljesíti a jelen megállapodásban vállalt feladatait, kötelezettségeit, a másik fél ebből eredő kárát köteles megtéríteni.

Jelen megállapodást kizárólag írásban lehet a felek közös akaratával módosítani. A jelen megállapodást rendes felmondással felmondani csak a jelen megállapodás alapján ténylegesen elvégzett feladatok elszámolását követően lehetséges, írásban, a közléstől számított 30 napra.

Jelen megállapodást jogosult bármelyik fél azonnali hatállyal felmondani, ha a másik fél többszöri megkeresését követően írásbeli felszólítás ellenére sem tartja be a jelen megállapodásban foglaltakat.

Felek megállapodnak abban, hogy az egymástól kapott adatokat csak a feladatok elvégzéséhez használják fel és azokat szigorúan bizalmasan kezelik.

Felek kijelentik, hogy vitás kérdésekben kölcsönös megegyezésre törekednek, s a viták rendezése során együttműködést tanúsítanak a felmerülő vitás kérdések – kölcsönösen elfogadható - rendezése érdekében. Amennyiben ez nem vezetne eredményre, úgy összeghatártól függően kikötik a Pécsi Járásbíróság, illetőleg a Pécsi Törvényszék kizárólagos illetékességét.

Jelen együttműködési megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv és az egyéb, idevonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

Jelen együttműködési megállapodás kettő eredeti példányban készült, melyből egy példány a BMÖH-t, egy példány Önkormányzatot illeti meg.

Felek az együttműködési megállapodást átolvasták, és közös értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt írták alá.

Pécs, 2016. február

Nagy Attila
Polgármester

Dr. Göndöc András
Főjegyző

Együttműködési megállapodás

Amely létrejött egyrészről

a Baranya Megyei Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: BMÖH)

Képviseli: Dr. Göndöc András megyei főjegyző

Cím : 7621 Pécs, Széchenyi tér 9.

Számlavezető pénzüintézete: Magyar Államkincstár

Számlaszáma: 10024003-00319322- 00000000

Adószám: 15330004-1-02

PIR szám: 330002

másrészről

Sellye Város Önkormányzat (továbbiakban: Önkormányzat)

Képviseli: Nagy Attila polgármester

Székhelye: 7960 Sellye, Dózsa Gy utca 1.

Számlavezető pénzüintézet: OTP Bank Nyrt. Sellyei Fiók

Bankszámlaszám: 11731128-15331256

Adószám: 15724083-2-02

PIR szám: 7240B9

KSH statisztikai számjel: 15724083-8411-321-02

között.

1 Előzmények

A 2014-2020 programozási időszak egyes európai uniós alapokból származó támogatásai, pályázati lehetőségek megnyíltak, egyes felhívások megjelentek.

A 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet (továbbiakban: rendelet) szerint a megyei önkormányzat - a megye területén lévő megyei jogú város járásán kívül - a területén található települési önkormányzatok és területi kiválasztási eljárásrendben kiválasztott projektek esetén a

megyei jogú város járásában található települési önkormányzatok esetében is, a rendelet hatálya alá tartozó támogatásból megvalósuló közfeladat fejlesztési projektjei projektmenedzsment tevékenységének, valamint a rendelet 3.12.1. pontjában foglalt további tevékenységek ellátásában köteles részt venni, ha azt a települési önkormányzat kéri.

A Megyei Önkormányzat Közgyűlése 29/2015. (VI.25.) számú határozatának 1. pontjában az alábbiakról döntött. „A Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése egyetért azzal, hogy a megyei önkormányzat megállapodást kössön a megye területén található önkormányzatokkal a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet alapján a megyei önkormányzathoz delegált feladatok ellátására vonatkozóan, egyben felkéri elnökét, hogy vegye fel a kapcsolatot a települési önkormányzatok képviselőivel, és kösse meg velük a megállapodásokat.”

Települési Önkormányzat a számú határozatában a rendelet szerint felkérte a Baranya Megyei Önkormányzatot a projektje tekintetében a közreműködésre.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 41. § (2) bekezdése értelmében “az önkormányzati feladatok ellátását a képviselő-testület és szervei biztosítják. A képviselőtestület szervei: a polgármester, a főpolgármester, a megyei közgyűlés elnöke, a képviselő-testület bizottságai, a részönkormányzat testülete, a polgármesteri hivatal, a megyei önkormányzati hivatal, a közös önkormányzati hivatal, a jegyző, továbbá a társulás.”

2 Az együttműködés tárgya

Sellye településen „.....” című projekt (továbbiakban: Projekt) kidolgozása, a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program társadalmi együttműködés erősítését szolgáló helyi szintű komplex programok felhívásának keretein belül történő benyújtása, és a Projekt konzorciumi együttműködés keretében történő közös megvalósítása.

Önkormányzat számú képviselő-testületi döntése alapján kezdeményezte BMÖH részvételét Projekt megvalósításával kapcsolatos feladatok ellátásában, így különösen a támogatási kérelem benyújtásában, a projekt előkészítési, projektmenedzsment és kommunikációs feladataiban.

Jelen megállapodás elválaszthatatlan részét képező 1. számú melléklete tartalmazza részletesen a Projekt keretein belül megvalósítandó feladatok ellátásának módját és az azokhoz kapcsolódó – a projekt megvalósítása során elszámolható költségeket.

BMÖH vállalja, hogy Önkormányzat által adott információk, adatok, elvárások alapján szakmailag kidolgozza, és teljeskörűen elvégzi a jelen megállapodás kereteiben rábízott Projekttel kapcsolatos feladatokat.

Önkormányzat vállalja, hogy a jelen megállapodás tárgyát képező, általa meghatározott Projektet támogatás esetén megvalósítja, a támogatási megállapodásnak megfelelően fenntartja, és a jelen megállapodás keretein belül rábízott illetve a jelen megállapodásban nem szabályozott Projekttel kapcsolatos feladatokat teljeskörűen elvégzi.

3 A Felek jogai és kötelezettségei

Felek kijelentik, hogy a Projekt részeként szükséges konzorciumi megállapodásokat, jelen megállapodás tartalma szerint egymással megkötik, az aláíráshoz szükséges szerződési képességgel rendelkeznek.

Felek kijelentik, hogy a Projekt során főkezdvezményezettként Önkormányzat kerül kijelölésre.

Felek kijelentik, hogy a jelen együttműködés tárgyát képző Projekt megvalósítása során szorosan együttműködnek egymással, soron kívül teljesítik az együttműködés során felmerülő adatigényléseket, szükséges számban egyeztetést tartanak.

Felek kijelentik, hogy céljuk a Projekt fenntartható módon történő megvalósítása.

Felek kijelentik, hogy a Projekt előkészítettsége függvényében, együttesen határozzák meg a Projekt megvalósításához szükséges támogatás megszerzéséhez készülő támogatási kérelem benyújtásának idejét és közösen döntenek a támogatási kérelem tartalmáról.

Felek kijelentik, hogy jelen megállapodás aláírását követően, 15 napon belül, BMÖH javaslatára ütemtervet hagynak jóvá, mely tartalmazza a projekt szempontjából lényeges határidőket, a jelen megállapodásban vállalt feladatok tekintetében, figyelemmel az integrált területi programban leírtakra és a projekt előkészítettségére.

A támogatási kérelem tartalmának meghatározása illetve jóváhagyása a felek közös egyetértő döntése és felelőssége.

Felek kijelentik, hogy a Projekt előkészítése és a támogatási kérelem benyújtása valamint a Projekt megvalósítása során törekednek a költséghatékonyságra, a támogatási lehetőségek teljeskörű megszerzésére, felhasználására.

Felek kijelentik, hogy törekednek a Baranya Megyei Önkormányzat 29/2015 (VI.25.) Kgy. határozatának Projekt során történő alkalmazásáról, amennyiben a vonatkozó jogszabályok azt lehetővé teszik.

Felek egységes kommunikációs tevékenységet végeznek. Ennek kapcsán kijelentik, hogy a Projekttel kapcsolatosan felmerült kommunikációs, média és egyéb megkereséseket egymás tájékoztatása mellett, egyeztetve válaszolják meg.

Felek kijelentik, hogy az együttműködés keretében minden a jelen megállapodást érintő vagy ahhoz kapcsolódó kérdésben tudomásokra jutott információkról teljeskörűen, folyamatosan informálják egymást.

3.1 BMÖH

3.1.1 Kötelezettségei

Az 1. számú mellékletben meghatározott feladatait lehetőségei és a Projekt adottságai szerint, elvárt szakmai szinten, Önkormányzat igényei és információi alapján elvégzi.

Részt vesz a támogatási kérelmet megalapozó Projekt fejlesztésében, szakmai támogatás és személyes egyeztetések, helyszínbemjárások keretében.

Javaslatot tesz a Projekt lehetséges tartalmára illetve módosítására, figyelemmel a felhívásra és az értékelési szempontrendszerre.

Összeállítja és elektronikus felületre – Önkormányzat egyetértését követően – feltölti a támogatási kérelmet.

Kapcsolatot tart a támogatást nyújtóval, közreműködő szervezettel és minden a Projekttel kapcsolatos partnerrel, Önkormányzat rendszeres tájékoztatása mellett.

Tájékoztatja Önkormányzatot a Projekttel kapcsolatosan felmerülő lehetséges kockázatokról, melyek a megvalósítással, a megyei és országos szintű terv-dokumentumokkal való összhanggal, a megyei integrált területi programmal, a támogatással illetve a későbbi pénzügyi vagy egyéb fenntarthatósággal kapcsolatosan BMÖH tevékenysége során felmerülnek.

Kijelenti, hogy rendelkezik a szükséges szakértelemmel, a Projekttel kapcsolatos 1. számú mellékletben részére előírt feladat teljesítéséhez. Amennyiben a Projekt indokolja – Önkormányzattal egyeztetve – külső szakértőt vagy vállalkozást von be a feladat teljesítéséhez.

Vállalja, hogy az általa bonyolított beszerzések és egyéb eljárások során olyan eljárásrendet alakít ki, amelyben biztosított az Önkormányzat részvétele és rendszeres tájékoztatása.

3.1.2 Jogok

Jogosult az 1. számú mellékletben meghatározott feladatok elvégzését követően az ott megjelölt költség elszámolására.

A Projekttel kapcsolatosan soron kívül tájékoztatást kérhet az Önkormányzattól illetve Önkormányzat közreműködésével, Önkormányzat által bevont partnertől.

Jogosult a projekttel kapcsolatos szakmai álláspontját és javaslatait a Projekt tartalmával kapcsolatosan megfogalmazni és erről egyeztetést kezdeményezni Önkormányzattal.

3.2 Önkormányzat

3.2.1 Kötelezettségek

Meghatározza a Projekt tartalmát, figyelemmel a felhívásra, a Projekt megvalósítására és a fenntarthatóságára.

Gondoskodik a Projektben előírt Önkormányzatot érintő vállalások kellő időben történő teljesítéséről, különösen tekintettel az elvárt tulajdonviszonyok, önerő és egyéb szakmai/helyi elvárásokra.

Gondoskodik a Projekttel kapcsolatos iratok szakszerű és jogszerű kezeléséről, őrzéséről, biztosítja a gyors és pontos hozzáférést BMÖH valamint más szervezetek részére.

Biztosítja a projekttel kapcsolatos felmerült önerő és egyéb a Projekthez kapcsolódó, el nem számolható költségeket.

Önkormányzat vállalja, hogy az általa bonyolított beszerzések és egyéb eljárások során olyan eljárásrendet alakít ki, amelyben biztosított az BMÖH szükséges mértékű bevonása, és rendszeres tájékoztatása.

3.2.2 Jogok

Jogosult az 1. számú mellékletben meghatározott feladatok elvégzését követően az ott megjelölt költség elszámolására.

A Projekttel kapcsolatosan soron kívül tájékoztatást kérhet BMÖH illetve BMÖH közreműködésével, BMÖH által bevont partnertől.

4 Kapcsolattartás

Felek kijelentik, hogy a jelen együttműködés keretein belül fokozott jelentősége van a rendszeres és gyors kapcsolattartásnak. Felek törekednek egymás teljeskörű és naprakész tájékoztatásáról, a kapcsolattartás során elsődlegesen e-mail és személyes egyeztetések útján tartják a kapcsolatot.

Felek kijelentik, hogy a kapcsolattartók személyében és/vagy elérhetőségeikben felmerült minden változásról mihamarabb, de legfeljebb 3 munkanapon belül értesítik egymást.

4.1.1 Kapcsolattartás általános és szerződéssel kapcsolatos kérdésekben

BMÖH részéről

Dr. Göndöc András főjegyző

elérhetőségek: gondoc.andras@baranya.hu, +3620/350-5720, 0672/500-402

Önkormányzat részéről

Nagy Attila polgármester

elérhetőségek: e-mail, 0673/580-900, mobil

4.1.2 Kapcsolattartás szakmai kérdésekben

BMÖH részéről:

Kiss András

elérhetőségek: kiss.andras@baranya.hu, 0630/6379456

Önkormányzat részéről:

Schán Éva pályázati referens

elérhetőségek: palyazat@sellye.hu, 0673/580-900/44

5 Egyéb rendelkezések

Felek megállapodnak abban, hogy Önkormányzat felel az általa szolgáltatott adatok hitelességéért, a hibás, hiányos, jogszabályellenes adatszolgáltatásából adódó károkért BMÖH-t felelősség nem terheli.

Felek kijelentik, hogy a jelen megállapodásban meghatározott feladatokat elsődlegesen támogatásból kívánják elszámolni. Amennyiben a Projektben felmerül előre nem várt és/vagy el nem számolható, de a megvalósításhoz fontos vagy szükséges többletköltség, az eltérő megállapodás nélkül, Önkormányzatot terheli.

Amennyiben bármelyik Fél a Projekt előkészítése, benyújtása vagy megvalósítása során nem teljesíti a jelen megállapodásban vállalt feladatait, kötelezettségeit, a másik fél ebből eredő kárát köteles megtéríteni.

Jelen megállapodást kizárólag írásban lehet a felek közös akaratával módosítani. A jelen megállapodást rendes felmondással felmondani csak a jelen megállapodás alapján ténylegesen elvégzett feladatok elszámolását követően lehetséges, írásban, a közléstől számított 30 napra.

Jelen megállapodást jogosult bármelyik fél azonnali hatállyal felmondani, ha a másik fél többszöri megkeresését követően írásbeli felszólítás ellenére sem tartja be a jelen megállapodásban foglaltakat.

Felek megállapodnak abban, hogy az egymástól kapott adatokat csak a feladatok elvégzéséhez használják fel és azokat szigorúan bizalmasan kezelik.

Felek kijelentik, hogy vitás kérdésekben kölcsönös megegyezésre törekednek, s a viták rendezése során együttműködést tanúsítanak a felmerülő vitás kérdések – kölcsönösen elfogadható - rendezése érdekében. Amennyiben ez nem vezetne eredményre, úgy összeghatártól függően kikötik a Pécsi Járásbíróság, illetőleg a Pécsi Törvényszék kizárólagos illetékességét.

Jelen együttműködési megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv és az egyéb, idevonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

Jelen együttműködési megállapodás kettő eredeti példányban készült, melyből egy példány a BMÖH-t, egy példány Önkormányzatot illeti meg.

Felek az együttműködési megállapodást átolvasták, és közös értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt írták alá.

Pécs, 2016. február

Nagy Attila
Polgármester

Dr. Göndöc András
Főjegyző

Sellye-TOP-1.4.1-15: A foglalkoztatás és az életminőség javítása családbarát, munkába állást segítő intézmények, közszolgáltatások fejlesztésével

1. számú melléklet

	Kölcségtípus	Feladatvégző	Feladatleírás	Mértéke az összes elszámolható kölcségre vetítve (%)
1.	Projekt előkészítés, tervezés (kivéve közbeszerzési eljárások lefolytatásának kölcsége)	Sellye Város Önkormányzat	Szakmai megalapozó tanulmány, Projekt-specifikus alátámasztó dokumentumok,	1%
		Sellye Város Önkormányzat	Tervezési szerződés	4%
2.	Közbeszerzési eljárások lefolytatása	Sellye Város Önkormányzat	külső közbeszerzési tanácsadó megbízása és eljárási kölcségek	1%
3.	Műszaki ellenőri szolgáltatás	Sellye Város Önkormányzat	külső műszaki ellenőr megbízása	1%
4.	Projektmenedzsment	BMÖH	kapcsolattartás, ügyintézés, kooperációk, jelentések, kérelmek kitöltése, módosítások kezdeményezése, ügyvitele, szerződéskövetés	2,5%
5.	Tájékoztatás, nyilvánosság biztosítás	Sellye Város Önkormányzat	projekthez kapcsolódó kötelező nyilvánosság feladatok teljeskörű ellátása	0,5%

A BMÖH a Projekt összes elszámolható kölcségének 3,5%-át jogosult elszámolni. A fennmaradó, összes elszámolható kölcség, az Önkormányzat által kerül elszámolásra.

1. számú melléklet

	Költségtípus	Feladatvégző	Feladatléírás	Mértéke az összes elszámolható költségre vetítve (%)
1.	Projekt előkészítés, tervezés (kivéve közbeszerzési eljárások lefolytatásának költsége)	BMÖH	Szakmai megalapozó tanulmány, Projekt-specifikus alátámasztó dokumentumok,	1%
		Sellye Város Önkormányzat	Tervezési szerződés	4%
2.	Közbeszerzési eljárások lefolytatása	Sellye Város Önkormányzat	külső közbeszerzési tanácsadó megbízása és eljárási költségek	1%
3.	Műszaki ellenőri szolgáltatás	Sellye Város Önkormányzat	külső műszaki ellenőr megbízása	1%
4.	Projektmenedzsment	BMÖH	kapcsolattartás, ügyintézés, kooperációk, jelentések, kérelmek kitöltése, módosítások kezdeményezése, ügyvitele, szerződéskövetés	2,5%
5.	Tájékoztatás, nyilvánosság biztosítás	Sellye Város Önkormányzat	projekthez kapcsolódó kötelező nyilvánossági feladatok teljeskörű ellátása	0,5%

A BMÖH a Projekt összes elszámolható költségének 3,5%-át jogosult elszámolni. A fennmaradó, összes elszámolható költség, az Önkormányzat által kerül elszámolásra.

1. számú melléklet

	Költség típus	Feladatvégző	Feladatleírás	Mértéke az összes elszámolható költségre vetítve (%)
1.	Projekt előkészítés, tervezés (kivéve közbeszerzési eljárások lefolytatásának költsége)	BMÖH	Megalapozó dokumentumok, Projekt-specifikus alátámasztó dokumentumok	1%
		Sellye Város Önkormányzat	Tervezési szerződés	4%
2.	Közbeszerzési eljárások lefolytatása	Sellye Város Önkormányzat	külső közbeszerzési tanácsadó megbízása és eljárási költségek	1%
3.	Műszaki ellenőri szolgáltatás	Sellye Város Önkormányzat	külső műszaki ellenőr megbízása	1%
4.	Projektmenedzsment	BMÖH	kapcsolattartás, ügyintézés, kooperációk, jelentések, kérelmek kitöltése, módosítások kezdeményezése, ügyvitele, szerződéskövetés	2,5%
5.	Tájékoztatás, nyilvánosság biztosítás	Sellye Város Önkormányzat	projekthez kapcsolódó kötelező nyilvánossági feladatok teljeskörű ellátása	0,5%

A BMÖH a Projekt összes elszámolható költségének 3,5%-át jogosult elszámolni. A fennmaradó, összes elszámolható költség, az Önkormányzat által kerül elszámolásra.

1. számú melléklet

	Költségtípus	Feladatvégző	Feladatlírás	Mértéke az összes elszámolható költségre vetítve (%)
1.	Projekt előkészítés, tervezés (kivéve közbeszerzési eljárások lefolytatásának költsége)	BMÖH	Projekt előkészítő tanulmány, Projekt-specifikus alátámasztó dokumentumok	1%
		Sellye Város Önkormányzat	Tervezési szerződés	4%
2.	Közbeszerzési eljárások lefolytatása	Sellye Város Önkormányzat	külső közbeszerzési tanácsadó megbízása és eljárási költségek	1%
3.	Műszaki ellenőri szolgáltatás	Sellye Város Önkormányzat	külső műszaki ellenőr megbízása	1%
4.	Projektmenedzsment	BMÖH	kapcsolattartás, ügyintézés, kooperációk, jelentések, kérelmek kitöltése, módosítások kezdeményezése, ügyvitele, szerződéskövetés	2,5%
5.	Tájékoztatás, nyilvánosság biztosítás	Sellye Város Önkormányzat	projekthez kapcsolódó kötelező nyilvánossági feladatok teljeskörű ellátása	0,5%

A BMÖH a Projekt összes elszámolható költségének 3,5%-át jogosult elszámolni. A fennmaradó, összes elszámolható költség, az Önkormányzat által kerül elszámolásra.

1. számú melléklet

	Költségtípus	Feladatvégző	Feladatléírás	Mértéke az összes elszámolható költségre vetítve (%)
1.	Projekt előkészítés, tervezés (kivéve közbeszerzési eljárások lefolytatásának költsége)	BMÖH	Projekt előkészítő tanulmány, Projekt-specifikus alátámasztó dokumentumok	5%
2.	Közbeszerzési eljárások lefolytatása	Sellye Város Önkormányzata	külső közbeszerzési tanácsadó megbízása és eljárási költségek	1%
3.	Műszaki ellenőri szolgáltatás	Sellye Város Önkormányzata	külső műszaki ellenőr megbízása	1%
4.	Projektmenedzsment	BMÖH	kapcsolattartás, ügyintézés, kooperációk, jelentések, kérelmek kitöltése, módosítások kezdeményezése, ügyvitel, szerződéskövetés	2,5%
5.	Tájékoztatás, nyilvánosság biztosítás	Sellye Város Önkormányzata	projekthez kapcsolódó kötelező nyilvánossági feladatok teljeskörű ellátása	0,5%

A BMÖH a Projekt összes elszámolható költségének 7,5%-át jogosult elszámolni. A fennmaradó, összes elszámolható költség, az Önkormányzat által kerül elszámolásra.