

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: A Sellye Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2015. december 4-én megtartott nyilvános rendkívüli ülésén.

Jelen vannak: Bogdán Sándor elnök
László Márió tag

Dr. Liebermann István kirendeltségvezető
Schán Éva pályázati referens
Pataki Éva pénzügyi előadó
Horváth Brigitta jkv. vezető

Bogdán Sándor elnök köszöntötte a jelen lévöket, megállapította, hogy a megválasztott 3 fő képviselöböl a jelenléti ív alapján 2 fő jelen van, az ülés határozatképes, a testület ülését megnyitotta. Ismertette a napirendi pontokat, melyhez módosító javaslat nem volt, ezért elnök azt szavazásra bocsátotta, amelyet a képviselő-testület alakszerű határozat meghozatala nélkül elfogadott az alábbiak szerint:

NAPIRENDI PONTOK:

1./ Pályázatok benyújtásának megtárgyalása

Előadó: Elnök

2./ Együttműködési megállapodás megkötése a Magyarországi Református Egyházal

Előadó: Elnök

3./ Együttműködési megállapodás kezdeményezése a Sellyei Katolikus Plébánia Hivatallal

Előadó: Elnök

4./ Együttműködési megállapodás megkötése az Ormánság Tücsök Óvoda, Egységes Óvoda- Bölcsődével

Előadó: Elnök

5./ Együttműködési megállapodás kezdeményezése a Kiss Géza Általános Iskola és Zenei Alapfokú Művészeti Iskolával

Előadó: Elnök

6./ Mikulás napi rendezvény megtárgyalása

Előadó: Elnök

Az ülés rátért a napirend érdemi megtárgyalására.

1./ napirendi pont: Pályázatok benyújtásának megtárgyalása

Bogdán Sándor elnök elmondta, hogy a Kiss Géza Általános Iskola igazgatónőjével egyeztetett, és a NEMZ-TAB-16 pályázati kiírásra együttműködve táborozásra pályázatot kívánnak benyújtani.

Dr. Liebermann István kirendeltségvezető elmondta, hogy a kiírás keretében nyelvi környezetben megvalósuló nemzetiségi, népismereti, művészeti, hagyományörző és olvasótáborok megvalósítása támogatható. A megvalósítási időszak: 2016. május 1 - 2016.

október 31. napjáig. Az elnyerhető támogatás alsó határa 300 000,- Ft, felső határa 2 500 000,- Ft. A pályázat benyújtásához saját forrás nem szükséges. A Támogató a támogatást a kértnél alacsonyabb összegben is megállapíthatja, azonban a táborban résztvevő tanulók száma ez esetben sem csökkenhet 15 fő alá, illetve a tábor napjainak száma hét egymást követő nap alá. A nemzetiségi felhívás vonatkozásában egyszeri regisztrációs díjat kell megfizetni, amelynek összege 3000,- Ft. A díjat a 2016. évi nemzetiségi célú támogatásokra vonatkozóan csak egyszer köteles megfizetni az önkormányzat. A pályázat benyújtási határideje 2016. január 10. Kérte a testületet döntsék el mekkora összegben, és milyen programra kívánják benyújtani a pályázatot.

Bogdán Sándor elnök javasolta roma gyermekek részére nyári táborozásra pályázat benyújtását.

Dr. Liebermann István kirendeltségvezető elmondta ahhoz, hogy az Emberi Erőforrások Minisztériuma által pályázati kiírásokra az önkormányzat tudjon pályázatot benyújtani a 2016-os évben, a regisztrációs díjat be kell fizetni, ami – a tavalyi évhez hasonlóan – 3.000,- Ft.

Az előterjesztéshez érdemi észrevétel nem volt, ezért az elnök szavazást rendelt el.

A szavazásban a jelen lévő 2 fő képviselő részt vett.

Sellye Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete **2 igen szavazattal, tartózkodás, ellenszavazat nélkül** a következő határozatot hozta:

21/2015. (XII.4.) számú RNÖ határozat

Az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő felé fizetendő 2016. évi regisztrációs díj befizetésének jóváhagyásáról

Sellye Roma Nemzetiségi Önkormányzat az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő felé fizetendő 2016. évi regisztrációs díj, azaz 3.000,- Ft befizetését jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: elnök

Bogdán Sándor elnök elmondta, hogy a pályázatok elkészítésével az ORÖ Baranya Megyei szervezetét szeretné megbízni pályázati megbízásával az RNÖ.

A szavazásban a jelen lévő 2 fő képviselő részt vett.

Sellye Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete **2 igen szavazattal, tartózkodás, ellenszavazat nélkül** a következő határozatot hozta:

22/2015. (XII.4.) számú RNÖ határozat

Emberi Erőforrások Minisztériuma megbízásából az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő által támogatására kiírt pályázat benyújtása (pályázati kód: NEMZ-TAB-16) roma gyermekek részére szervezett nyári tábor támogatása iránt

Sellye Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy az Emberi Erőforrások Minisztériuma megbízásából az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő által nyelvi környezetben megvalósuló nemzetiségi-, népismereti, művészeti, hagyományörző és olvasó táborok megvalósításának 2016. évi költségvetési támogatására vonatkozó pályázati kiírás

keretében (pályázati kód: NEMZ-TAB-16) roma gyermekek részére szervezett nyári tábor támogatása iránt pályázatot nyújt be.

Határidő: 2016. január 10.

Felelős: elnök

Bogdán Sándor elnök javasolta a NEMZ-KUL-16 pályázati kiírásra hitéleti programra pályázat benyújtását.

Dr. Liebermann István kirendeltségvezető elmondta, hogy a megvalósítási időszak: 2016. január 1 - 2016. december 31. napjáig. Az elnyerhető támogatás alsó határa 100 000,- Ft, felső határa 1 200 000,- Ft. A pályázat benyújtásához saját forrás nem szükséges. A pályázat benyújtási határideje 2016. január 10.

Az előterjesztéshez érdemi észrevétel nem volt, ezért az elnök szavazást rendelt el.

A szavazásban a jelen lévő 2 fő képviselő részt vett.

Sellye Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete **2 igen szavazattal, tartózkodás, ellenszavazat nélkül** a következő határozatot hozta:

23/2015. (XII.4.) számú RNÖ határozat

Emberi Erőforrások Minisztériuma megbízásából az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő által támogatására kiírt pályázat benyújtása (pályázati kód: NEMZ-KUL-16) hitéleti program támogatása iránt

Sellye Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy az Emberi Erőforrások Minisztériuma megbízásából az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő által nemzetiségi kulturális kezdeményezések 2016. évi költségvetési támogatására vonatkozó pályázati kiírás keretében (pályázati kód: NEMZ-KUL-16) hitéleti program támogatása iránt pályázatot nyújt be.

Határidő: 2016. január 10.

Felelős: elnök

2./ napirendi pont: **Együttműködési megállapodás megkötése a Magyarországi Református Egyházzal**

Bogdán Sándor elnök elmondta, hogy a Magyarországi Református Egyházzal felvette a kapcsolatot, és együttműködési megállapodást írtak alá. Kérte az együttműködési megállapodás elfogadásának jóváhagyását.

(A megállapodás jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

A képviselő-testület a megállapodást elfogadta.

A napirendi ponthoz további hozzászólás nem volt, ezért elnök szavazást rendelt el.

A szavazásban a jelen lévő 2 fő képviselő vett részt

Sellye Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete 2 igen szavazattal, tartózkodás, ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozta:

24/2015. (XII.4.) számú RNÖ határozat

Együtműködési megállapodás jóváhagyása a Magyarországi Református Egyházal

Sellye Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarországi Református Egyházal megkötött együtműködési megállapodást, a benne foglalt tartalommal megegyezően jóváhagyta.

Határidő: azonnal

Felelős: elnök

3./ napirendi pont: **Együtműködési megállapodás kezdeményezése a Sellyei Katolikus Plébánia Hivatallal**

Bogdán Sándor elnök elmondta, hogy a Sellyei Katolikus Plébánia Hivatallal felvette a kapcsolatot, és együtműködési megállapodást szeretnének kötni.

A képviselő-testület egyetértett a kezdeményezéssel.

A napirendi ponthoz további hozzászólás nem volt, ezért elnök szavazást rendelt el.

A szavazásban a jelen lévő 2 fő képviselő vett részt

Sellye Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete 2 igen szavazattal, tartózkodás, ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozta:

25/2015. (XII.4.) számú RNÖ határozat

Együtműködési megállapodás kezdeményezése a Sellyei Katolikus Plébánia Hivatallal

Sellye Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a szóbeli előterjesztéssel egyezően kezdeményezi a Sellyei Katolikus Plébánia Hivatallal kötendő együtműködési megállapodás megkötését.

Határidő: azonnal

Felelős: elnök

4./ napirendi pont: **Együtműködési megállapodás megkötése az Ormánság Tücsök Óvoda, Egységes Óvoda-Bölcsődével**

Bogdán Sándor elnök elmondta, hogy az Ormánság Tücsök Óvoda, Egységes Óvoda-Bölcsődével felvette a kapcsolatot, és együtműködési megállapodást írtak alá. Kérte az együtműködési megállapodás elfogadásának jóváhagyását.
(A megállapodás jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

A képviselő-testület a megállapodást elfogadta.

A napirendi ponthoz további hozzászólás nem volt, ezért elnök szavazást rendelt el.

A szavazásban a jelen lévő 2 fő képviselő vett részt

Sellye Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete **2 igen szavazattal, tartózkodás, ellenszavazat nélkül** a következő határozatot hozta:

26/2015. (XII.4.) számú RNÖ határozat

Együttműködési megállapodás jóváhagyása az Ormánság Tücsök Óvoda, Egységes Óvoda-Bölcsődével

Sellye Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete az Ormánság Tücsök Óvoda, Egységes Óvoda- Bölcsődével megkötött együttműködési megállapodást, a benne foglalt tartalommal megegyezően jóváhagyta.

Határidő: azonnal

Felelős: elnök

5./ napirendi pont: **Együttműködési megállapodás kezdeményezése a Kiss Géza Általános Iskola és Zenei Alapfokú Művészeti Iskolával**

Bogdán Sándor elnök elmondta, hogy a Kiss Géza Általános Iskola és Zenei Alapfokú Művészeti Iskolával felvette a kapcsolatot, és együttműködési megállapodást szeretnének kötni.

A képviselő-testület egyetértett a kezdeményezéssel.

A napirendi ponthoz további hozzászólás nem volt, ezért elnök szavazást rendelt el.

A szavazásban a jelen lévő 2 fő képviselő vett részt

Sellye Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete **2 igen szavazattal, tartózkodás, ellenszavazat nélkül** a következő határozatot hozta:

27/2015. (XII.4.) számú RNÖ határozat

Együttműködési megállapodás kezdeményezése a Kiss Géza Általános Iskola és Zenei Alapfokú Művészeti Iskolával

Sellye Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a szóbeli előterjesztéssel egyezően kezdeményezi a Kiss Géza Általános Iskola és Zenei Alapfokú Művészeti Iskolával kötendő együttműködési megállapodás megkötését.

Határidő: azonnal

Felelős: elnök

6./ napirendi pont: **Mikulás napi rendezvény megtárgyalása**

Bogdán Sándor elnök elmondta, hogy december 23-án 96 fő helyi roma nemzetiségi gyermek részére mikulás napi zenés, kulturális rendezvényt szerveznek, kis műsor keretében megvendégelik a gyermekeket. Az ünnepségen a gyermekeknek lufi fújás, arcfestés programok lesznek biztosítva. A zenét Vörös Árpád és zenekara biztosítja, további fellépő a Drávafoki Fekete Gyöngy hagyományörző táncsoport. Kérte a testület jóváhagyását.

A képviselő-testület egyetértett a rendezvény megszervezésével.

A napirendi ponthoz további hozzászólás nem volt, ezért elnök szavazást rendelt el.

A szavazásban a jelen lévő 2 fő képviselő vett részt

Sellye Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete **2 igen szavazattal, tartózkodás, ellenszavazat nélkül** a következő határozatot hozta:

28/2015. (XII.4.) számú RNÖ határozat
Mikulás napi rendezvény költségeinek jóváhagyásáról

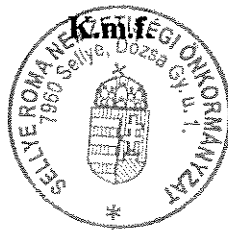
Sellye Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete úgy határoz, hogy a 2015. december 23-án megrendezésre kerülő Mikulás napi rendezvény megvalósítására 200 000,- Ft összeget hagy jóvá a 2015. évi költségvetése terhére. Az ünnepségen a gyermekeknek lufi fújás, arcfestés programok lesznek biztosítva. A zenét Vörös Árpád és zenekara biztosítja, további fellépő a Drávafoki Fekete Gyöngy hagyományörző táncsoport


Határidő: értelem szerint

Felelős: elnök

Miután további, észrevétel, hozzászólás nem volt, az elnök a megjelentek munkáját megköszönve az ülést bezárta.


Bogdán Sándor
elnök




László Mária
jegyzőkönyv-hitelesítő

JELLENLÉTI ÍV

a Sellye Roma Nemzetiségi Önkormányzat

**2015. december 4.-i
nyilvános rendkívüli üléséről**

1./ **Bogdán Sándor**

Bogdán Sándor

2./ **Kószegi Ildikó**

3./ **László Mária**

László Mária

Dr. Liebermann István
kirendeltségvezető

Dr. Liebermann István

Pataki Éva
pénzügyi előadó

Pataki Éva

Horváth Brigitta
jegyzőkönyvvezető

Horváth Brigitta

SCHANK JÓZSEF
polgármesteri referens

SCHANK JÓZSEF

MEGHÍVÓ

Sellye Roma Nemzetiségi Önkormányzata
2015. december 4-én (péntek) de. 9:00 óra kezdettel
a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal
emeleti nagytermében
NYILVÁNOS RENDKÍVÜLI ÜLÉST TART
melyre tisztelettel meghívom.

NAPIRENDI PONTOK:

1./ Pályázatok benyújtásának megtárgyalása

Előadó: Elnök

2./ Együttműködési megállapodás megkötése a Magyarországi Református Egyházal

Előadó: Elnök

3./ Együttműködési megállapodás kezdeményezése a Sellyei Katolikus Plébánia Hivatallal

Előadó: Elnök

4./ Együttműködési megállapodás megkötése az Ormánság Tücsök Óvoda, Egységes Óvoda- Bölcsődével

Előadó: Elnök

5./ Együttműködési megállapodás kezdeményezése a Kiss Géza Általános Iskola és Zenei Alapfokú Művészeti Iskolával

Előadó: Elnök

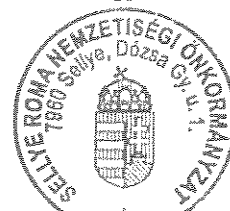
6./ Mikulás napi rendezvény megtárgyalása

Előadó: Elnök

A napirendi pontok fontosságára való tekintettel számítok szíves megjelenésére!

Sellye, 2015. december 1.

Tisztelettel:



Bogdán Sándor s.k.
elnök

NEMZETISÉGI TÁMOGATÁSOK

PÁLYÁZATI KIÍRÁS

Nyelvi környezetben megvalósuló nemzetiségi-, népismereti, művészeti, hagyományörző és olvasó táborok megvalósításának 2016. évi költségvetési támogatására

Pályázati kategória kódja:
NEMZ-TAB-16

Meghirdetés dátuma: 2015. november 18.

Az **Emberi Erőforrások Minisztériuma** (a továbbiakban: Támogató) megbízásából az **Emberi Erőforrás Támogatáskezelő** (a továbbiakban: Támogatáskezelő) **nyílt** pályázati kiírást hirdet nyelvi környezetben megvalósuló nemzetiségi-, népismereti, művészeti, hagyományörző és olvasó táborok megvalósításának 2016. évi költségvetési támogatására, összhangban

- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: nemzetiségi törvény);
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény;
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet;
- az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet;
- a nemzetiségi célú előirányzatokból nyújtott támogatások feltételrendszeréről és elszámolásának rendjéről szóló 428/2012. (XII.29.) Korm. rendelet (továbbiakban: Tám. rendelet)
- a fejezeti kezelésű előirányzatok kezeléséről és felhasználásáról szóló 84/2013. (XII. 30.) EMMI rendelet

vonatkozó rendelkezéseivel.

Nemzetiségi támogatások

NEMZ-TAB-16 Nyelvi környezetben megvalósuló nemzetiségi-, népismereti, művészeti, hagyományörző és olvasó táborok megvalósításának 2016. évi költségvetési támogatására
Pályázati kiírás

1. A kiírás célja

A kiírás célja a hazai nemzetiségi oktatásban részt vevő tanulók (a magyarországi köznevelési rendszerben nem szereplő nemzetiségek esetében az országos önkormányzat által szervezett táborban tanköteles korú (6-16 éves) gyerekek) anyanyelvi nyelvismereteinek bővítésének, a nemzetiségi népismeret részét képező, anyaországgal/nyelvnemzettel kapcsolatos történelmi, földrajzi, néprajzi ismereteik fejlesztésének támogatása anyanyelvi programok (táborok, erdei iskolák stb.), a nemzetiségi, kulturális tartalmú, kidolgozott tábori programmal rendelkező anyanyelvi hagyományörző táborok és anyanyelvi hitéleti táborok megvalósítása révén.

2. Pályázat benyújtására jogosultak

Pályázat benyújtására jogosultak:

- nemzetiségi oktatási intézmények (nyelvoktató, kétnyelvű, tannyelvű általános iskolák, középiskolák);
- nemzetiségi önkormányzatok;
- **a 2013. december 31-ig Magyarországon nyilvántartásba vett, a nemzetiségi törvény hatálya alá tartozó, alapszabályban/alapító okiratban rögzített cél szerint konkrétan megjelölt nemzetiséghez kapcsolódó nemzetiségi tevékenységet folytató civil szervezetek,**

amelyek

- a pályázati célok megvalósítására legalább hét egymást követő napon, vagy azt meghaladó időtartamban – kísérők nélkül minimum 15 fő tanuló részére – tábort szerveznek (a résztvevők tanulói jogviszonyát a támogatás felhasználásának elszámolása során, a Pályázati útmutatóban meghatározott módon igazolni kell);
- megfelelnek a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek;
- eleget tettek a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló törvényben foglalt közzétételi kötelezettségnek;
- jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező más szervezet esetén átlátható szervezetnek minősülnek;
- nincs esedékessé vált és még meg nem fizetett adótartozása, köztartozása.

FIGYELEM! Ugyanazon szervezet más központi költségvetési forrásból, azonos célra, azonos időtartamra nézve támogatásban nem részesülhet.

Nemzetiségi támogatások

NEMZ-TAB-16 Nyelvi környezetben megvalósuló nemzetiségi-, népismereti, művészeti, hagyományörző és olvasó táborok megvalósításának 2016. évi költségvetési támogatására
Pályázati kiírás

3. A pályázat megvalósítási időszaka

A pályázati kiírás keretében támogatott projektek megvalósítási időszaka:

2016. május 1 – 2016. október 31.

4. Rendelkezésre álló keretösszeg

A kiírásra rendelkezésre álló keretösszeg **270.000.000 Ft**, melyet a Támogató Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről szóló 2015. évi C. törvény „Nemzetiségi támogatások” megnevezésű előirányzat terhére biztosít éven túli kötelezettség vállalásával.

5. A támogatás formája és mértéke

- 5.1. A támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás. (Amennyiben a nyertes pályázó ÁFA levonási joggal rendelkezik, a támogatás felhasználásáról nettó módon kell elszámolnia.)
- 5.2. Az elnyerhető támogatás összegének alsó határa 300.000 forint.
- 5.3. Az elnyerhető támogatás összegének felső határa 2.500.000 forint.
- 5.4. A támogatás igénybevétele utólagos elszámolás melletti **támogatási előleg formájában történik.**
- 5.5. A támogatás intenzitása 100%.
- 5.6. A pályázat benyújtásához saját forrás nem szükséges.
- 5.7. A költségvetési támogatás folyósítása egy összegben történik.
- 5.8. A Támogató a támogatást a kértnél alacsonyabb összegben is megállapíthatja, azonban a táborban résztvevő tanulók száma ez esetben sem csökkenhet 15 fő alá, illetve a tábor napjainak száma hét egymást követő nap alá.
- 5.9. A kiírás keretében kizárólag a pályázatban meghatározott cél egészének megvalósítására nyújtható támogatás.

Nemzetiségi támogatások

NEMZ-TAB-16 Nyelvi környezetben megvalósuló nemzetiségi-,
népismereti, művészeti, hagyományőrző és olvasó táborok
megvalósításának 2016. évi költségvetési támogatására
Pályázati kiírás

6. Támogatható tevékenységek

Jelen pályázati kiírás keretében az alábbi tevékenységek támogathatók:

- nyelvi környezetben megvalósuló nemzetiségi, népismereti, művészeti, hagyományőrző és olvasótáborok megvalósítása.

7. Elszámolható és el nem számolható költségek

7.1. A kiírás keretében kizárólag a Kedvezményezett (illetve a Pályázati útmutatóban meghatározott esetekben a kötelezettségvállaló, számlatulajdonos, fenntartott intézmény) nevére kiállított, a támogatási szerződésben meghatározott támogatási időszakban keletkezett számlák, bizonylatok számolhatók el.

7.2. A kiírás keretében az alábbi költségek számolhatók el:

- a programot megalapozó, kiszolgáló, fejlesztő és adminisztráló, a törvényeknek való megfelelést segítő és a program cél szerinti tevékenységek feltételeinek biztosítása érdekében felmerült költségek – így különösen: az utazás, a szállás, az étkezés, a programok megvalósításához kapcsolódó vásárolt szolgáltatások köre.

7.3. A kiírás keretében az alábbi költségek nem számolhatók el:

- munkabér és a munkabér járulékos költségei, valamint ösztöndíj;
- reprezentáció és természetbeni juttatások járulékos költségei;
- szeszesital, dohányáru;
- adók módjára behajtható fizetési kötelezettségek (például: bírságok), késedelmi kamatok;
- beruházás, tárgyi eszköz beszerzés; építési és felújítási költségek;
- közüzemi díj típusú kiadások, karbantartások, javítások;
- minden olyan kiadás, amely a szervezet működési kiadásaitól nem választható el;
- a költségvetésben nem tervezett kiadások.

7.4. A támogatás felhasználásával összefüggő személyi jellegű kifizetések, bérleti díjak és a százezer forint értékhatárt meghaladó értékű áru beszerzése vagy szolgáltatás megrendelése csak a vonatkozó szerződések alapján támogatható.

Nemzetiségi támogatások

NEMZ-TAB-16 Nyelvi környezetben megvalósuló nemzetiségi-, népismereti, művészeti, hagyományőrző és olvasó táborok megvalósításának 2016. évi költségvetési támogatására
Pályázati kiírás

7.5. A pályázó szervezet hivatalos képviselője, vagy a hivatalos képviselő által képviselt más szervezet részére a támogatás terhére – akár megbízási vagy vállalkozási szerződés útján – nyújtott kifizetés nem haladhatja meg a támogatás teljes összegének 20%-át.

FIGYELEM! Az elszámolás részletes szabályait a nyertes pályázókkal megkötendő Támogatási Szerződés, az Általános Szerződési Feltételek és a **Pályázati Útmutató** tartalmazza.

8. A pályázatok benyújtásának módja

8.1. Pályázatot kizárólag elektronikusan az Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben (a továbbiakban: EPER) lehet benyújtani, magyar nyelven. **Egy pályázó szervezet kizárólag egy pályázatot nyújthat be jelen kiírás keretében.** Több pályázó ugyanazon program részfeladatának megvalósítására nem nyújthat be pályázatot jelen kiírás keretében. A pályázat elektronikus benyújtásának egyes lépéseit az EPER használati kézikönyvben leírtak szerint és a Pályázati útmutatóban rögzített módon kell elvégezni.

FIGYELEM! Az EPER rendszert a www.emet.gov.hu oldalon lehet elérni. A pályázat benyújtását megelőzően minden, regisztrációval nem rendelkező pályázónak regisztrálnia kell az EPER-ben, amelyhez rendelkeznie kell egy érvényes e-mail címmel.

8.2. A pályázatok benyújtása során, a pályázat benyújtásának (véglegesítésének) időpontjáig a pályázónak az adott pályázati évben megjelenő nemzetiségi felhívás vonatkozásában egyszeri regisztrációs díjat kell megfizetnie, amelynek összege 3 000 Ft. A díjat átutalással, a következő számlaszámra kell befizetni: Emberi Erőforrás Támogatáskezelő 10032000-01451461-00000000 IBAN HU17100320000145146100000000, és a pályázat benyújtásakor igazolni kell. A regisztrációs díj határidőre történő meg nem fizetése a pályázat érdemi vizsgálat nélküli elutasítását vonja maga után.

FIGYELEM! A pályázati díjat a 2016. évi nemzetiségi célú támogatásokra vonatkozóan egy szervezet csak egyszer köteles megfizetni. Más pályázati kiírásokra befizetett pályázati díj a nemzetiségi pályázatoknál nem érvényesíthető. A pályázati díj befizetésekor kérjük az internetes pályázatkezelő rendszerben megadott felhasználó nevet vagy szervezet adószámát, továbbá a felhívás kódját (NEMZ-16) szíveskedjen feltüntetni a megjegyzés rovatban. (KLIK intézmények esetében a megegyező adószám miatt, minden esetben a felhasználónév feltüntetése szükséges!) A pályázati díjat a pályázat véglegesítésének időpontjáig kell az Támogatáskezelő számlájára befizetni.

Nemzetiségi támogatások

NEMZ-TAB-16 Nyelvi környezetben megvalósuló nemzetiségi-, népismereti, művészeti, hagyományörző és olvasó táborok megvalósításának 2016. évi költségvetési támogatására
Pályázati kiírás

8.3. Az EPER-ből kinyomtatott Regisztrációs Nyilatkozat (amelyet a szervezet képviselőjének/képviselőinek kell aláírnia) egy eredeti példányát postal úton legkésőbb a jelen pályázat beadása napján kell megküldeni az alábbi postacímre:

Emberi Erőforrás Támogatáskezelő 1387 Bp. Pf. 1467

FIGYELEM! Ha 2015. évre érvényes regisztrációval rendelkezik, kérjük, ellenőrizze az EPER-ben megadott adatait. Amennyiben változás történt vagy módosítást lát szükségesnek, a kinyomtatott módosított Regisztrációs Nyilatkozat (amelyet a szervezet képviselőjének/képviselőinek kell aláírnia) egy eredeti példányát postal úton legkésőbb a jelen pályázat beadása napján kell megküldeni a fenti postacímre.

9. A pályázat benyújtásának határideje

A pályázat EPER rendszerben való véglegesítésének határideje:

2016. január 10. 23:59.

FIGYELEM! Azon pályázatokat, amelyek nem kerülnek véglegesítésre, a Támogatáskezelő nem tekinti benyújtott pályázatnak és befogadási ellenőrzésnek sem veti alá.

10. Benyújtandó dokumentumok

A pályázat véglegesítéséig az elektronikus felület kitöltése mellett az alábbi dokumentumok csatolása szükséges:

Dokumentum megnevezése	Benyújtás módja
a) létesítő okirat , amennyiben a pályázó azt még nem töltötte fel az EPER-be, illetve ha a korábban feltöltöttben változás történt, (állami fenntartású oktatási Intézmények részéről a KLIK-azonosítót és a nemzetiségi oktatás végzését tartalmazó nyilatkozat benyújtása kötelező). (Nemzetiségi önkormányzatok részéről a létesítő okirat, azaz az alakuló ülés jegyzőkönyvének benyújtása nem kötelező.) Figyelem! A befogadási kritérium ellenőrzéséhez szükséges, nem hiánypótolható!	elektronikusan, az EPER-ben, a „Dokumentum beküldő” menüpontban
b) az igénylő jogi helyzetét igazoló dokumentum (bírószámi nyilvántartásba vételről a megyei /fővárosi bíróság által kiállított, a civil szervezet bírósági nyilvántartási adatairól szóló kivonat; nemzetiségi	elektronikusan, az EPER-ben, a „Dokumentum beküldő” menüpontban

Nemzetiségi támogatások

NEMZ-TAB-16 Nyelvi környezetben megvalósuló nemzetiségi-, népismereti, művészeti, hagyományőrző és olvasó táborok megvalósításának 2016. évi költségvetési támogatására

Pályázati kiírás

önkormányzatok valamint költségvetési szerv törzskönyvi nyilvántartásba vételéről szóló kivonat, cégkivonat) 30 napnál nem régebbi eredeti példányának szkennelt változata. FIGYELEM! KLIK-intézmények esetében a jogi helyzet igazolására nincs szükség. Figyelem! A befogadási kritérium ellenőrzéséhez szükséges, nem hiánypótoltható!	
c) az igényelt támogatási összeg alapjául szolgáló árajánlatok és/vagy a igénylő költségeit igazoló egyéb dokumentumok	elektronikusan, az EPER-ben, a pályázat felületén
d) a pályázati díj befizetését igazoló bankkivonat másolata	elektronikusan, az EPER-ben, a pályázat felületén
e) hitéleti tábor esetén az egyházi jogi személy vagy képviselőjének részvételi szándéknyilatkozata	elektronikusan, az EPER-ben, a pályázat felületén
f) érintettség esetén: közzétételi kérelem (letölthető formanyomtatvány)	elektronikusan, az EPER-ben, a pályázat felületén
g) az igényelt támogatási összeg szöveges indoklása (a költségvetési tábla része)	elektronikusan, az EPER-ben, a pályázat felületén

11. A pályázat befogadása, formai vizsgálata és tartalmi bírálata

A benyújtásra került pályázatok a benyújtás sorrendjében folyamatosan kerülnek feldolgozásra. Valamennyi beérkező pályázat regisztrálásra kerül, és egyedi azonosító jelet kap.

11.1. Befogadási kritériumok megfelelésségének vizsgálata

A beérkezést követően megvizsgálásra kerül, hogy:

- a pályázat a benyújtásra meghatározott határidőn belül került benyújtásra;
- az igényelt költségvetési támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető mértéket, és a támogatási arány nem haladja meg a pályázati kiírásban meghatározott maximális támogatási intenzitást;
- a pályázó a pályázati kiírásban meghatározott lehetséges támogatást igénylői körbe tartozik. A Támogatáskezelő ezt a kritériumot a Pályázati kiírás 10. a) és b) pontjában kért, a pályázat véglegesítéséig benyújtott dokumentumok alapján ellenőrzi!

Nemzetiségi támogatások

NEMZ-TAB-16 Nyelvi környezetben megvalósuló nemzetiségi-, népismereti, művészeti, hagyományörző és olvasó táborok megvalósításának 2016. évi költségvetési támogatására
Pályázati kiírás

A befogadási kritériumoknak megfelelő pályázat befogadásra kerül, a befogadási kritériumoknak meg nem felelő pályázat érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül.

11.2. A beérkező pályázatok formai ellenőrzése

A benyújtott pályázat érvényes, ha:

- a pályázat az EPER internetes felületen határidőben kitöltésre és véglegesítésre került;
- tartalma a pályázati kiírásnak megfelel;
- a pályázó szervezetre vonatkozó regisztrációs nyilatkozat határidőben, aláírva, teljes körűen kitöltve megküldésre került a Támogatáskezelő részére;
- valamennyi melléklet csatolásra került és megfelelő (oldalhú digitális másolat került felcsatolásra, a dokumentum olvasható);
- a pályázat, valamint a mellékelt dokumentumok adatai között nincs ellentmondás;
- a pályázati díj összege határidőben befizetésre került a megadott számlára, közleményrovatban egyértelműen feltüntetve a kért azonosítókat (adószám, felhívás kategória kódja).

11.3. Amennyiben a Támogatáskezelő a pályázat befogadása során megállapítja, hogy a pályázat nem felel meg a pályázati kiírásban, útmutatóban és az adatlapban foglalt feltételeknek, a pályázót egy alkalommal, az **EPER rendszeren keresztül elektronikus üzenetben 5 munkanapos hiánypótlási határidő kitűzésével**, a hiányzó adat, vagy dokumentum megnevezésével hiánypótlásra hívja fel. A pályázó által történő hiánypótlásra, adatmódosításra kizárólag a Támogatáskezelő által meghatározott időben kerülhet sor.

11.4. **Amennyiben a hiánypótlás a Pályázó hibájából nem történik meg, vagy nem határidőre valósul meg a pályázati kiírásnak megfelelően, úgy a pályázat érvénytelennek minősül, melyről a Támogatáskezelő értesítést küld az EPER rendszeren keresztül a pályázónak.** Az érvényes pályázatokat a Támogatáskezelő továbbítja a tartalmi bírálatot végző testületnek és a döntést hozó Támogatónak.

11.5. A tartalmi értékelés szempontjai:

- részletesen kifejtett programterv;
- a 2016. évi tervezett tevékenységek realitása, átláthatósága;
- az együttműködések megalapozottsága, és megfelelő dokumentáltsága;
- a tervezett költségek indokoltsága és hatékonysága;
- a vállalt feladatok és az elérendő eredmények konkrétsága;
- a pályázó szervezet tevékenységi köre, szervezet működési köre országos, regionális, helyi érdekű;
- a nemzetiségi nyelv használata;

Nemzetiségi támogatások

NEMZ-TAB-16 Nyelvi környezetben megvalósuló nemzetiségi-, népismereti, művészeti, hagyományörző és olvasó táborok megvalósításának 2016. évi költségvetési támogatására
Pályázati kiírás

- a nemzetiségi közösségen belül ismertség;
- a programmal, tevékenységgel elérendő közösség nagysága, aránya az adott nemzetiségen belül.

11.6. Nyertes pályázat esetén a Kedvezményezett a pályázatában vállalt Indikátorok megvalósított értékeiről a pályázati beszámolóban számol.

11.7. A benyújtott pályázatokról a Nemzetiségi Támogatási Bizottság szakmai bírálata alapján a Nemzetiségi Támogatási Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) döntési javaslatot terjeszt fel a Támogató részére. A Támogató a javaslat figyelembevételével hozza meg a döntését.

11.8. Az elbírálás határideje: a pályázat beadás határidejét követő 70. nap. A döntéshozatal időpontjának változtatási jogát a Támogató fenntartja.

11.9. Az értékelési szempontokat a Támogató a Bizottsággal egyeztetve határozta meg.

12. Döntéshozatal és kiértékelés

A beérkezett pályázatok támogatásáról, a Bizottság javaslata alapján a Támogató dönt. A Támogatáskezelő a nyertes pályázók listáját, a megítélt támogatási összegeket, a támogatás célját a döntést követően a www.emet.gov.hu internetes honlapján közzéteszi, ezt követően **az EPER elektronikus rendszeren keresztül tájékoztatja a pályázókat** a pályázat eredményéről, valamint **a szerződéskötéshez benyújtandó dokumentumok köréről és a benyújtás határidejéről.**

13. Szerződéskötés

13.1. A Támogatáskezelő a támogatott pályázóval (a továbbiakban: Kedvezményezett) a támogatási döntés kézbesítésétől számított 60 napon belül a támogatás felhasználásáról írásbeli támogatási szerződésben állapodik meg. A támogatási döntés hatályát veszti, ha a támogatásról szóló értesítés kézbesítésétől számított legkésőbb 60 napon belül a pályázó hibájából nem jön létre a szerződés.

13.2. A támogatási szerződés megkötéséhez szükséges dokumentumok:

Dokumentum megnevezése	Benyújtás módja
<ul style="list-style-type: none">▪ a szervezet hivatalos képviselőjének közjegyző által hitelesített aláírási címpéldánya, vagy ügyvéd által ellenjegyzett aláírási mintája, vagy a számlavezető pénzügyintézet által vezetett aláírási katonja másolatának a számlavezető pénzforgalmi Intézmény által hitelesített eredeti példánya	papír-alapon

Nemzetiségi támogatások

NEMZ-TAB-16 Nyelvi környezetben megvalósuló nemzetiségi-, népiismereti, művészeti, hagyományörző és olvasó táborok megvalósításának 2016. évi költségvetési támogatására
Pályázati kiírás

<ul style="list-style-type: none"> a Kedvezményezett valamennyi – jogszabály alapján beszedési megbízással megterhelhető – fizetési számlájára vonatkozó felhatalmazó levél azonnali beszedési megbízás alkalmazásához (Felhatalmazó levél sablon letölthető: www.emet.gov.hu/nemzetisegi_tamogatasok) 	<p>papír-alapon</p>
<ul style="list-style-type: none"> a pályázatban igényeltnél alacsonyabb összegű megítélt támogatás esetén: a ténylegesen megítélt támogatási összegnek megfelelően az eredeti költségvetési terv, valamint amennyiben a Kedvezményezett szükségesnek látja a vállalt indikátorok módosítása. FIGYELEM! Szerződés csak akkor köthető, ha a költségvetés el nem számolható költséget nem tartalmaz! FIGYELEM! Az indikátorok esetleges módosítása során figyelembe kell venni a Pályázati kiírásnak a tábor legalább 7 napos időtartamára és min. 15 fő tanuló részvételére vonatkozó kötelező előírását. 	<p>elektronikusan, az EPER rendszerben</p>
<ul style="list-style-type: none"> ha azt jogszabály előírja: a támogatott tevékenységhez szükséges jogerős hatósági engedély hitelesített másolata 	<p>papír-alapon</p>

A központi költségvetési szerv, vagy a Támogató tulajdonában álló, vagy általa alapított gazdálkodó szerv támogatási igénye esetén nem kell csatolni a fenti dokumentumokat, amennyiben ezekről a Támogatónak hivatalos tudomása van (pl. KLIK)

13.3. A Támogatáskezelő a beérkezett dokumentációt megvizsgálja. Amennyiben a szerződéskötéshez szükséges dokumentumok valamelyike nem áll rendelkezésére vagy hiányos, a Kedvezményezettet az **EPER rendszeren keresztül elektronikus üzenetben** 8 napos határidővel, egy alkalommal hiánypótlásra szólítja fel. Amennyiben a Kedvezményezett a hiánypótlást nem, vagy késedelmesen teljesíti, a Támogatáskezelő erről tájékoztatja a Támogatót, és indítványozza a támogatói döntéstől való elállást. A Támogatáskezelő a Támogató döntéséről értesíti a Kedvezményezettet.

13.4. A Kedvezményezettel a szerződéskötéshez szükséges valamennyi feltétel határidőben való teljesülése esetén a támogatási szerződést a Támogatáskezelő köti meg.

Nemzetiségi támogatások

NEMZ-TAB-16 Nyelvi környezetben megvalósuló nemzetiségi-, népismereti, művészeti, hagyományörző és olvasó táborok megvalósításának 2016. évi költségvetési támogatására
Pályázati kiírás

14. A támogatás folyósítása

14.1. A támogatás folyósítására a támogatási szerződés hatályba lépésétől számított 30 napon belül kerül sor. A támogatás kifizetésének feltételeit, a záró szakmai beszámoló és a pénzügyi elszámolás benyújtásának határidejét és tartalmi követelményeit a támogatási szerződés, az Általános Szerződési Feltételek és a Pályázati útmutató tartalmazza.

14.2. A támogatás folyósítása kizárólag pénzügyintézetnél nyitott számlára, banki átutalással kerül sor.

15. Nyilvánosság

15.1. A Kedvezményezett vállalja, hogy a projekt megvalósítása, tevékenységei során, kommunikációjában, kapcsolódó kiadványaiban a Támogató nevét és hivatalos grafikai logóját megjeleníti.

15.2. A Kedvezményezett vállalja, hogy a projektről szóló, szöveget és fotókat, valamint a Támogató nevét és hivatalos grafikai logóját tartalmazó beszámolót honlapján közzéteszi úgy, hogy az a projekt lezárásától legalább 2017. december 31-ig elérhető legyen. Amennyiben a Kedvezményezett nem rendelkezik honlappal, úgy az információt a helyben szokásos módon teszi közzé.

15.3. Amennyiben a Kedvezményezett beszámolója keretében a 15.1. és 15.2. pontban foglaltakat nem vagy hiányosan tudja igazolni, úgy az a megítélt támogatás 5%-ának visszavonását eredményezi.

15.4. A Támogatáskezelő a kiírás keretében megvalósuló eredmények népszerűsítése, az adott nemzetiségi közösség ismertségének és elismertségének növelése céljából – a pályázati program jellegétől függően – a projekt tevékenységeivel kapcsolatban a nyertes pályázóktól a pályázatban megadottakon felül további adatokat kérhet.

15.5. A pályázattal kapcsolatosan kezelt személyazonosításra alkalmatlan adatok és a projektekre vonatkozó adatok esetében a pályázó által szolgáltatott adatok statisztikai célra felhasználhatóak, közzétehetőek és továbbíthatóak.

16. Az elszámolás

16.1. A támogatást a szerződésben meghatározott célra és időszakban lehet felhasználni. A támogatás jogszerű felhasználásáról a **Támogatási Szerződés**, az **Általános Szerződési Feltételek** és a **Pályázati Útmutató** alapján kell záró szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás (egységesen **Beszámoló**) keretében elszámolni.

Nemzetiségi támogatások

NEMZ-TAB-16 Nyelvi környezetben megvalósuló nemzetiségi-, népismereti, művészeti, hagyományörző és olvasó táborok megvalósításának 2016. évi költségvetési támogatására
Pályázati kiírás

16.2. Amennyiben a Beszámoló a szerződésben rögzített határidőig nem kerül benyújtásra, vagy a benyújtott beszámoló hiányos, a Támogatáskezelő a kedvezményezettet az **EPER rendszeren keresztül elektronikus üzenetben**, 15 napos határidővel hiánypótlásra szólítja fel. Amennyiben a kedvezményezett a felszólításban megjelölt határidőre sem teljesíti a beszámolási vagy hiánypótlási kötelezettségét, illetve a fennmaradó hiányszavakra további hiánypótlási felszólítás kiküldése válik szükségessé, a Támogatáskezelő az **EPER rendszeren keresztül elektronikus üzenetben**, 8 napos határidővel második felszólítást küld a kedvezményezett részére.

FIGYELEM! Az elektronikus pályázat sajátosságai alapján **az EPER-ben kiküldött üzenet hivatalos írásos értesítés**, amely a kiküldéssel kézbesítettnek számít, a hiánypótlásra megadott határidő a kiküldés napjától számítódik. A pályázó vállalja, hogy a teljes pályázati folyamat során az EPER-ben érkező hivatalos üzeneteit figyelemmel kíséri.

17. Kifogás

17.1. Pályázati úton biztosított költségvetési támogatás esetén a támogatás igénylője, vagy a kedvezményezett, a Támogatáskezelőnél kifogást nyújthat be, ha a pályázati eljárásra, vagy a támogatói döntés meghozatalára, a támogatói okiratok kiadására, vagy a támogatói szerződések megkötésére, a költségvetési támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárás jogszabálysértő, a pályázati kiírásba, vagy a támogatási szerződésbe ütközik. A kifogást az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 102/D. §-a alapján a kifogásolt intézkedéshez vagy mulasztáshoz kapcsolódóan megállapított határidőn belül, ennek hiányában az arról való tudomásszerzéstől számított tíz napon belül, de legkésőbb az annak bekövetkezésétől számított harminc napon belül írásban lehet benyújtani.

17.2. A kifogásnak tartalmaznia kell:

- a kifogást tevő nevét, székhelyét vagy lakcímét, a nem természetes személy kifogást tevő képviselője nevét;
- a kifogással érintett pályázat, a támogatási szerződés azonosítását szolgáló adatokat, így különösen a pályázat címét, a támogatás célját, a támogatási szerződés számát;
- a kifogásolt intézkedés vagy mulasztás meghatározását;
- a kifogás alapjául szolgáló tényeket és a kifogásolt vagy elmaradt intézkedéssel, döntéssel megsértett jogszabályhely pontos megjelölését;
- a kifogást tevő vagy a nem természetes személy kifogást tevő képviselőjének saját kezű aláírását.

17.3. Érdemi vizsgálat nélkül el kell a kifogást utasítani, ha:

- azt határidőn túl terjesztették elő,
- azt nem az arra jogosult terjeszti elő,
- az a korábbival azonos tartalmú,

Nemzetiségi támogatások

NEMZ-TAB-16 Nyelvi környezetben megvalósuló nemzetiségi-, népismereti, művészeti, hagyományörző és olvasó táborok megvalósításának 2016. évi költségvetési támogatására
Pályázati kiírás

- a kifogás nem tartalmazza a jogszabályban meghatározott adatokat,
- azt a korábbi kifogás tárgyában hozott döntéssel szemben nyújtották be,
- a kifogás benyújtásának nincs helye,
- a kifogás kizárólag olyan jogsértés ellen irányul, mely a sérelmezett eljárás megismétlésével nem orvosolható.

17.4. A lebonyolító szerv – ha a kifogásban foglaltakkal egyetért – megteszi a kifogásban sérelmezett helyzet megszüntetéséhez szükséges intézkedéseket, vagy továbbítja a kifogást az Emberi Erőforrások Minisztériumának. A kifogást az Emberi Erőforrások Minisztériuma annak kézhezvételétől számított harminc napon belül érdemben elbírálja. Az elbírálás határideje egy alkalommal, legfeljebb harminc nappal meghosszabbítható, erről a határidő lejárta előtt tájékoztatni kell a kifogás benyújtóját. A kifogás elbírálásában – a fejezetet irányító szerv vezetője kivételével – nem vehet részt az, aki a kifogással érintett eljárásban részt vett.

Ha a kifogás alapos, az Emberi Erőforrások Minisztériuma elrendeli a kifogásban sérelmezett helyzet megszüntetéséhez szükséges intézkedést, egyébként azt elutasítja, és döntéséről – elutasítás esetén az elutasítás indokainak megjelölésével – a kifogást benyújtóját írásban értesíti.

A kifogás tárgyában hozott döntés ellen további kifogás előterjesztésének vagy más jogorvoslat igénybevételének nincs helye.

18. További információ

18.1. A Támogató, a Támogatáskezelő, illetve a jogszabály által az ellenőrzésükre feljogosított szervek (különösen az ÁSZ, KEHI) jogosultak a támogatás jogszerű felhasználásának ellenőrzése céljából a projekt megvalósításának folyamatba épített, illetve utólagos ellenőrzésére. A Kedvezményezett az ellenőrzések során köteles együttműködni az ellenőrzést végző szervezetekkel, illetve a projekt zárását követően köteles biztosítani, hogy a pályázatban a dokumentumok őrzésére kijelölt helyen a pályázati dokumentáció teljes anyaga rendelkezésre álljon. A helyszín változásáról köteles haladéktalanul tájékoztatni a Támogatáskezelőt. E kötelezettség megszegése esetén Támogató jogosult – a kötelezettség fennállásának időtartama alatt – a támogatás jogosulatlan igénybe vételére vonatkozó szankciók alkalmazására. Az ellenőrzések lefolytatására a támogatási döntés meghozatalát, vagy a támogatási szerződés megkötését megelőzően, a költségvetési támogatás igénybevétele alatt, a támogatott tevékenység befejezésekor, illetve lezárásakor, valamint a beszámoló elfogadását követő öt évig kerülhet sor.

18.2. A NEMZ-TAB-16 sz. pályázati csomag dokumentumai:

- a NEMZ-TAB-16 sz. Pályázati Kiírás,
- a NEMZ-16 sz. Pályázati Útmutató,
- a pályázati adatlap (EPER felületen)

Nemzetiségi támogatások

NEMZ-TAB-16 Nyelvi környezetben megvalósuló nemzetiségi-, népismereti, művészeti, hagyományőrző és olvasó táborok megvalósításának 2016. évi költségvetési támogatására
Pályázati kiírás

- a kötelezően meghatározott csatolandó dokumentumok egységes és megbonthatatlan egészet alkotnak, a bennük foglaltak összessége határozza meg jelen pályázat részletes előírásait, keretrendszerét, feltételeit és szabályait.

18.3. A NEMZ-TAB-16 sz. pályázati csomag dokumentumai letölthetők a Támogatáskezelő honlapjáról: www.emet.gov.hu.

18.4. A pályázattal kapcsolatos további információkat a www.emet.gov.hu honlapon, valamint az ott feltüntetett ügyfélszolgálati elérhetőségeken kaphat.

Nemzetiségi támogatások

NEMZ-TAB-16 Nyelvi környezetben megvalósuló nemzetiségi-, népismereti, művészeti, hagyományőrző és olvasó táborok megvalósításának 2016. évi költségvetési támogatására
Pályázati kiírás

NEMZETISÉGI TÁMOGATÁSOK

PÁLYÁZATI KIÍRÁS

Nemzetiségi kulturális kezdeményezések 2016. évi költségvetési támogatására

Pályázati kategória kódja:
NEMZ-KUL-16

Meghirdetés dátuma: 2015. november 18.

Az **Emberi Erőforrások Minisztériuma** (a továbbiakban: Támogató) megbízásából az **Emberi Erőforrás Támogatáskezelő** (a továbbiakban: Támogatáskezelő) **nyílt** kiírást hirdet Nemzetiségi kulturális kezdeményezések 2016. évi költségvetési támogatására, összhangban

- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: nemzetiségi törvény);
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény;
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet;
- az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet;
- a nemzetiségi célú előirányzatokból nyújtott támogatások feltételrendszeréről és elszámolásának rendjéről szóló 428/2012. (XII.29.) Korm. rendelet (továbbiakban:Tám. rendelet)
- a fejezeti kezelésű előirányzatok kezeléséről és felhasználásáról szóló 84/2013. (XII. 30.) EMMI rendelet vonatkozó rendelkezéseivel.

Nemzetiségi támogatások

NEMZ-KUL-16 Nemzetiségi kulturális kezdeményezések 2016. évi költségvetési támogatására
Pályázati kiírás

1. A kiírás célja

A kiírás célja a nemzetiségi törvény hatálya alá tartozó magyarországi nemzetiségek (bolgár, görög, horvát, lengyel, német, örmény, roma/cigány román, ruszin, szerb, szlovák, szlovén, ukrán) kulturális hagyományainak, tárgyi és szellemi kulturális kincseinek megőrzésének, méltó folytatásának támogatása; értékhordozó tevékenységeinek, közművelődési feltételeinek javítása érdekében a nemzetiségi közösség egészét, vagy jelentős részét érintő, a nyelvi és kulturális identitás szempontjából meghatározó, kulturális és tudományos kezdeményezések támogatása.

2. Pályázat benyújtására jogosultak

Pályázat benyújtására jogosultak:

- nemzetiségi önkormányzatok;
- a magyarországi nemzetiségek tudományos, kulturális, nevelési, oktatási, muzeális és közgyűjteményi tevékenységet folytató intézményei (múzeumok, közérdekű muzeális gyűjtemények és kiállítóhelyek, tájházak, nyilvános könyvtári tevékenységet folytató intézmények), e körben
 - létesítő okiratukban rögzített cél szerint konkrétan megjelölt magyarországi nemzetiséghez kapcsolódó kulturális és kiadói tevékenységet folytató civil szervezetei (az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény hatálya alá tartozó szervezetek);
 - nemzetiségi önkormányzat által alapított nonprofit gazdasági társaságok;
 - alapító okiratuk szerint nemzetiségi feladatot ellátó költségvetési szervek;
- a lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról szóló 2011. évi CCVI. törvény alapján nyilvántartásba vett egyházak, ill. ezen egyházakhoz tartozó belső egyház jogi személyek, amelyek saját, önálló bankszámlaszámmal rendelkeznek (KSH 55).

FIGYELEM! Ugyanazon szervezet más központi költségvetési forrásból, azonos célra, azonos időtartamra nézve támogatásban nem részesülhet.

3. A pályázat megvalósítási időszaka

A pályázati kiírás keretében támogatott projektek megvalósítási időszaka:

2016. január 1 – 2016. december 31.

Nemzetiségi támogatások

NEMZ-KUL-16 Nemzetiségi kulturális kezdeményezések 2016. évi költségvetési támogatására

Pályázati kiírás

4. Rendelkezésre álló keretösszeg

A kiírásra rendelkezésre álló keretösszeg **330.000.000 Ft**, melyet a Támogató a Magyarországi központi költségvetéséről szóló 2015. évi C. törvényben meghatározott „Nemzetiségi támogatások” megnevezésű előirányzat terhére biztosít éven túli kötelezettség vállalásával.

5. A támogatás formája és mértéke

- 5.1. A támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás. (Amennyiben a nyertes pályázó ÁFA levonási joggal rendelkezik, a támogatás felhasználásáról nettó módon kell elszámolnia.)
- 5.2. Az elnyerhető támogatás összegének alsó határa 100.000 forint.
- 5.3. Az elnyerhető támogatás összegének felső határa 1.200.000 forint.
- 5.4. A támogatás igénybevétele utólagos elszámolás melletti **támogatási előleg formájában történik.**
- 5.5. A támogatás intenzitása 100%.
- 5.6. A pályázat benyújtásához saját forrás nem szükséges.
- 5.7. A költségvetési támogatás folyósítása egy összegben történik.
- 5.8. A Támogató a támogatást a kértnél alacsonyabb összegben is megállapíthatja.
- 5.9. A kiírás keretében kizárólag a pályázatban meghatározott cél egészének megvalósítására nyújtható támogatás.

6. Támogatható tevékenységek, eredmények

Jelen pályázati kiírás keretében az alábbi tevékenységek támogathatók:

- nemzetiségi vonatkozású tudományos konferenciák, kutatói programok szervezése;
- nyomdakész alkotások kiadása, publikálása az alábbi témakörökben:
 - a. kulturális-közéleti nemzetiségi folyóiratok, magazinok (az országos nemzetiségi önkormányzatok által azonos jogcímen támogatott országos nemzetiségi lapok nem pályázhatnak);
 - b. konferenciák anyagai;
 - c. a térség tájékoztatását szolgáló nemzetiségi nyelvű hírlevél, iskolai újság;
 - d. egy adott nemzetiség nyelvén íródott irodalmi alkotások (verseskötet, próza, színpadi, drámai művek);
 - e. a vallás anyanyelvi gyakorlásához szükséges kiadványok;
 - f. tudományos értekezések és ismeretterjesztő művek, már lezajlott kutatások eredményei;
 - g. képzőművészeti katalógusok, egy-egy nemzetiség életét fotókkal reprezentáló anyanyelvű vagy többnyelvű albumok;
 - h. naptárak, térképek; kalendáriumok (évkönyvek);

Nemzetiségi támogatások

NEMZ-KUL-16 Nemzetiségi kulturális kezdeményezések 2016. évi költségvetési támogatására
Pályázati kiírás

- i. CD-ROM-ok, DVD-k, a nemzetiség kulturális hagyományait megőrkítő egyéb kép- és hanghordozók;
 - az adott nemzetiség nyelvén íródott könyvek, folyóiratok, kép- és hanghordozók beszerzése;
 - múzeumok, galériák, helytörténeti kiállítások, levéltárak, faluházak kiállítási anyagának archiválása
 - a közgyűjtemény elektronikus adatbázisának elkészítése;
 - internet-szolgáltatás igénybevétele a nemzetiségi kultúra merítési bázisának bővítésére;
 - nemzetiségi önkormányzatok saját elektronikus honlapjának létrehozása, működtetése, szerkesztése, tartalom bővítése; (az országos nemzetiségi önkormányzatok által támogatott országos nemzetiségi lapok nem pályázhatnak);
 - kulturális és hitéleti hagyományok ápolását célzó rendezvények, valamint a nemzetiség kulturális identitásának és hitéletének közösségekben történő elmélyítését szolgáló programok;
 - nemzetiségi nyelvű hitéleti programok valamint a hazai nemzetiségek hagyományainak, nyelvének ápolását, a nemzetiségi identitás erősítését szolgáló anyanyelvű vagy kétnyelvű kiadói tevékenység.

7. Elszámolható és el nem számolható költségek

7.1. A kiírás keretében kizárólag a Kedvezményezett (illetve a Pályázati útmutatóban meghatározott esetekben a kötelezettségvállaló, számlatulajdonos, fenntartott intézmény) nevére kiállított, a támogatási szerződésben meghatározott támogatási időszakban keletkezett számlák, bizonylatok számolhatók el.

7.2. A kiírás keretében az alábbi költségek számolhatók el:

- konferencia megrendezéséhez, kutatáshoz kapcsolódó szolgáltatások díja, így különösen a terembérlés, hangosítás, tolmácsolás, a rendezvény reklámköltségei, előadók díja;
- nyomtatott kiadványok esetében azok nyomdaköltségéhez (szerkesztés, tördelés, szkenelés és egyéb nyomdai kiadásokhoz) kapcsolódó szolgáltatások;
- kép- és hanghordozók esetében sokszorosítás költségei;
- honlap üzemeltetése, tárhely szolgáltatás költségei;
- a kulturális és hitéleti program megrendezése során felmerülő költségek, így különösen az útiköltség, étkezés, terembérlés, hangosítás, és szállásdíj;
- szerzői jogdíj, felhasználási szerződés alapján teljesített kifizetés, valamint a kapcsolódó adók, járulékok, egészségügyi hozzájárulás;
- megbízási díj

Nemzetiségi támogatások

NEMZ-KUL-16 Nemzetiségi kulturális kezdeményezések 2016. évi költségvetési támogatására
Pályázati kiírás

7.3. A kiírás keretében az alábbi költségek **nem számolhatók el**:

- munkabér és a munkabér járulékos költségei, valamint ösztöndíj;
- reprezentáció és természetbeni juttatások járulékos költségei;
- szeszesital, dohányáru;
- adók módjára behajtható fizetési kötelezettségek (például: bírságok), késedelmi kamatok;
- beruházás, tárgyi eszköz beszerzés; építési és felújítási költségek;
- közüzemi díj típusú kiadások, karbantartások, javítások;
- minden olyan kiadás, amely a szervezet működési kiadásaitól nem választható el;
- nemzetiségi tábor szervezéséhez kapcsolódó kiadások;
- a költségvetésben nem tervezett kiadások.

7.4. A támogatás felhasználásával összefüggő személyi jellegű kifizetések, bérleti díjak és a százezer forint értékhatárt meghaladó értékű áru beszerzése vagy szolgáltatás megrendelése csak a vonatkozó szerződések alapján támogathatóak.

7.5. A pályázó szervezet hivatalos képviselője, vagy a hivatalos képviselő által képviselt más szervezet részére a támogatás terhére – akár megbízási vagy vállalkozási szerződés útján – nyújtott kifizetés nem haladhatja meg a támogatás teljes összegének 20%-át.

FIGYELEM! Az eiszámolás részletes szabályait a nyertes pályázókkal megkötendő Támogatási Szerződés, az Általános Szerződési Feltételek és a **Pályázati Útmutató** tartalmazza.

8. A pályázatok benyújtásának módja

8.1. Pályázatot kizárólag elektronikusan az Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben (a továbbiakban: EPER) lehet benyújtani, magyar nyelven. Egy pályázó szervezet – különböző célokra – több pályázatot is benyújthat jelen kiírás keretében. Több pályázó ugyanazon program részfeladatának megvalósítására nyújthat be pályázatot jelen kiírás keretében. A pályázat elektronikus benyújtásának egyes lépéseit az EPER használati kézikönyvben leírtak szerint és a Pályázati útmutatóban rögzített módon kell elvégezni.

FIGYELEM! Az EPER rendszert a www.emet.gov.hu oldalon lehet elérni. A pályázat benyújtását megelőzően minden, regisztrációval nem rendelkező pályázónak regisztrálnia kell az EPER-ben, amelyhez rendeznie kell egy érvényes e-mail címmel.

8.2. A pályázatok benyújtása során, a pályázat benyújtásának (véglegesítésének) időpontjáig a pályázónak az adott pályázati évben megjelenő nemzetiségi felhívás vonatkozásában egyszeri pályázati díjat kell megfizetnie, amelynek összege 3 000 Ft. A díjat átutalással, a következő számlaszámra kell befizetni: Emberi Erőforrás Támogatáskezelő 10032000-01451461-00000000 IBAN HU17100320000145146100000000, és a befizetést a pályázat benyújtásakor igazolni kell. A pályázati díj határidőre történő meg nem fizetése a pályázat érvénytelenségét vonja maga után.

FIGYELEM! A pályázati díjat a 2016. évi nemzetiségi célú támogatásokra vonatkozóan egy szervezet csak egyszer köteles megfizetni. Más pályázati kiírásokra befizetett pályázati díj a nemzetiségi pályázatoknál nem érvényesíthető. A pályázati díj befizetésekor kérjük, az internetes pályázatkezelő rendszerben megadott felhasználónevet vagy a szervezet adószámát, továbbá a felhívás kódját (NEMZ-16) szíveskedjen feltüntetni a megjegyzés rovatban. (KLIK intézmények esetében a megegyező adószám miatt, minden esetben a felhasználónév feltüntetése szükséges!) A pályázati díjat a pályázat véglegesítésének időpontjáig kell az Támogatáskezelő számlájára befizetni.

8.3. Az EPER-ből kinyomtatott Regisztrációs Nyilatkozat (amelyet a szervezet képviselőjének/képviselőinek kell aláírnia) egy eredeti példányát postai úton legkésőbb a jelen pályázat beadása napján kell megküldeni az alábbi postacímre:

Emberi Erőforrás Támogatáskezelő 1387 Bp. Pf. 1467

FIGYELEM! Ha 2015. évre érvényes regisztrációval rendelkezik, kérjük, ellenőrizze az EPER-ben megadott adatait. Amennyiben változás történt vagy módosítást lát szükségesnek, a kinyomtatott módosított Regisztrációs Nyilatkozat (amelyet a szervezet képviselőjének/képviselőinek kell aláírnia) egy eredeti példányát postai úton legkésőbb a jelen pályázat beadása napján kell megküldeni a fenti postacímre.

9. A pályázat benyújtásának határideje

A pályázat EPER rendszerben való véglegesítésének határideje:

2016. január 10. , 23:59

FIGYELEM! Azon pályázatokat, amelyek nem kerülnek véglegesítésre, a Támogatáskezelő nem tekinti benyújtott pályázatnak és befogadási ellenőrzésnek sem veti alá.

10. Benyújtandó dokumentumok

A pályázat véglegesítéséig az elektronikus felület kitöltése mellett az alábbi dokumentumok csatolása szükséges:

Dokumentum megnevezése	Benyújtás módja
<p>a) létesítő okirat, amennyiben a pályázó azt még nem töltötte fel az EPER-be, illetve ha a korábban feltöltöttben változás történt (állami fenntartású oktatási intézmények részéről a KLIK-azonosítót és a nemzetiségi oktatás végzését tartalmazó nyilatkozat benyújtása kötelező) (Nemzetiségi önkormányzatok részéről a létesítő okirat, azaz az alakuló ülés jegyzőkönyvének benyújtása nem kötelező.) Figyelem! A befogadási kritérium ellenőrzéséhez szükséges, nem hiánypótolható!</p>	elektronikusan, az EPER-ben, a „Dokumentum beküldő” menüpontban
<p>b) az Igénylő jogi helyzetét igazoló dokumentum (bíróági nyilvántartásba vételről a megyei /fővárosi bíróság által kiállított, a civil szervezet bíróági nyilvántartási adatairól szóló kivonat; nemzetiségi önkormányzatok valamint költségvetési szerv törzskönyvi nyilvántartásba vételéről szóló kivonat, cégkivonat) 30 napnál nem régebbi eredeti példány szkennelt változata. FIGYELEM! KLIK-intézmények esetében a jogi helyzet igazolására nincs szükség. Figyelem! A befogadási kritérium ellenőrzéséhez szükséges, nem hiánypótolható!</p>	elektronikusan, az EPER-ben, a „Dokumentum beküldő” menüpontban
<p>c) az Igényelt támogatási összeg alapjául szolgáló árajánlatok és/vagy a igénylő költségeit igazoló egyéb dokumentumok</p>	elektronikusan, az EPER-ben, a pályázat felületén
<p>d) a pályázati díj befizetését igazoló bankkivonat másolata</p>	elektronikusan, az EPER-ben, a pályázat felületén
<p>e) tudományos konferenciák, kutatóprogramok szervezése esetén: szakmai referenciák</p>	elektronikusan, az EPER-ben, a pályázat felületén
<p>f) közgyűjtemény állományának gyarapítása, nyomdakész alkotások kiadása, publikálása esetén: a megvásárolandó / kiadandó könyvek, hanghordozók címlistája</p>	elektronikusan, az EPER-ben, a pályázat felületén

Nemzetiségi támogatások

NEMZ-KUL-16 Nemzetiségi kulturális kezdeményezések 2016. évi költségvetési támogatására

Pályázati kiírás

g) hitéleti programok esetén: a hitéleti vezető részvételi szándéknyilatkozata	elektronikusan, az EPER-ben, a pályázat felületén
h) éves programterv amennyiben rendelkezik vele (nem kötelező)	elektronikusan, az EPER-ben, a pályázat felületén
i) érintettség esetén: közzétételi kérelem (letölthető formanyomtatvány)	elektronikusan, az EPER-ben, a pályázat felületén
j) az igényelt támogatási összeg szöveges indoklása (a költségvetési tábla része)	elektronikusan, az EPER-ben, a pályázat felületén

11. A pályázat befogadása, formai vizsgálata és tartalmi bírálata

A benyújtásra került pályázatok a beérkezés sorrendjében folyamatosan kerülnek feldolgozásra. Valamennyi beérkező pályázat regisztrálásra kerül, és egyedi azonosító jelet kap.

11.1. A befogadási kritériumok megfelelőségének vizsgálata

A beérkezést követően megvizsgálásra kerül, hogy:

- a pályázat a benyújtásra meghatározott határidőn belül került benyújtásra;
- az igényelt költségvetési támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető mértéket, és a támogatási arány nem haladja meg a pályázati kiírásban meghatározott maximális támogatási intenzitást;
- a pályázó a pályázati kiírásban meghatározott lehetséges támogatást igénylői körbe tartozik. A Támogatáskezelő ezt a kritériumot a Pályázati kiírás 10. a) és b) pontjában kért, a pályázat véglegesítéséig benyújtott dokumentumok alapján ellenőrzi!

A befogadási kritériumoknak megfelelő pályázat befogadásra kerül, a befogadási kritériumoknak meg nem felelő pályázat érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül.

11.2. A beérkező pályázatok formai ellenőrzése

A benyújtott pályázat érvényes, ha:

- a pályázat az EPER internetes felületen határidőben kitöltésre és véglegesítésre került;
- tartalma a pályázati kiírásnak megfelel;
- a pályázó szervezetre vonatkozó regisztrációs nyilatkozat határidőben, aláírva, teljes körűen kitöltve megküldésre került a Támogatáskezelő részére;

Nemzetiségi támogatások

NEMZ-KUL-16 Nemzetiségi kulturális kezdeményezések 2016. évi költségvetési támogatására

Pályázati kiírás

- valamennyi melléklet csatolásra került és megfelelő (oldalhű digitális másolat került felcsatolásra, a dokumentum olvasható);
- a pályázat, valamint a mellékelt dokumentumok adatai között nincs ellentmondás;
- a Pályázati díj összege határidőben befizetésre került a megadott számlára, közleményrovatban egyértelműen feltüntetve a kért azonosítókat (adószám, felhívás kódja).

11.3. Amennyiben a Támogatáskezelő a pályázat érvényességi ellenőrzése során megállapítja, hogy a pályázat nem felel meg a pályázati kiírásban, útmutatóban és az adatlapon foglalt feltételeknek, a pályázót egy alkalommal, **elektronikus értesítésben 5 munkanapos hiánypótlási határidő kitűzésével**, a hiányzó adat, vagy dokumentum megnevezésével hiánypótlásra hívja fel. A pályázó által történő hiánypótlásra, adatmódosításra kizárólag a Támogatáskezelő által meghatározott időben kerülhet sor.

11.4. **Amennyiben a hiánypótlás a Pályázó hibájából nem történik meg, vagy nem határidőre valósul meg a pályázati kiírásnak megfelelően, úgy a pályázat érvénytelennek minősül, melyről a Támogatáskezelő értesítést küld az EPER rendszeren keresztül a pályázónak.** Az érvényes pályázatokat a Támogatáskezelő továbbítja a tartalmi bírálatot végző testületnek és a döntést hozó Támogatónak.

11.5. A tartalmi értékelés szempontjai:

- részletesen kifejtett programterv;
- a 2016. évi tervezett tevékenységek realitása, átláthatósága;
- az együttműködések megalapozottsága, és megfelelő dokumentáltsága;
- a tervezett költségek indokoltsága és hatékonysága;
- a vállalt feladatok és az elérendő eredmények konkrétsága;
- a pályázó szervezet tevékenységi köre, szervezet működési köre országos, regionális, helyi érdekű;
- a nemzetiségi nyelv használata;
- a nemzetiségi közösségen belüli ismertség;
- éves programterv;
- a programmal, tevékenységgel elérendő közösség nagysága, aránya az adott nemzetiségen belül.

11.6. Nyertes pályázat esetén a Kedvezményezett a pályázatában tervezett indikátorok megvalósított értékeiről a pályázati beszámolóban beszámol.

11.7. A benyújtott pályázatokról a Nemzetiségi Támogatási Albizottság szakmai bírálata alapján a Nemzetiségi Támogatási Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) döntési javaslatot terjeszt fel a Támogató részére. A Támogató a javaslat figyelembevételével hozza meg a döntését.

Nemzetiségi támogatások

NEMZ-KUL-16 Nemzetiségi kulturális kezdeményezések 2016. évi költségvetési támogatására

Pályázati kiírás

11.8. Az elbírálás határideje: a pályázat beadási határidejét követő 70. nap. A döntéshozatal időpontjának változtatási jogát a Támogató fenntartja.

11.9. Az értékelési szempontokat a Támogató a Bizottsággal egyeztetve határozta meg.

12. Döntéshozatal és kiértékelés

A beérkezett pályázatok támogatásáról, a Bizottság javaslata alapján a Támogató dönt. A Támogatáskezelő a nyertes pályázók listáját, a megítélt támogatási összegeket, a támogatás célját a döntést követően a www.emet.gov.hu Internetes honlapján közzéteszi, ezt követően az EPER elektronikus rendszeren keresztül tájékoztatja a pályázókat a pályázat eredményéről, valamint a szerződéskötéshez benyújtandó dokumentumok köréről és a benyújtás határidejéről.

13. Szerződéskötés

13.1. A Támogatáskezelő a támogatott pályázóval (a továbbiakban: Kedvezményezett) a támogatói döntés közzétételétől számított 60 napon belül a támogatás felhasználásáról írásbeli támogatási szerződésben állapodik meg. A támogatási döntés érvényét veszti, ha a támogatásról szóló értesítés kézbesítésétől számított legkésőbb 60 napon belül a pályázó hibájából nem jön létre a szerződés.

13.2. A támogatási szerződés megkötéséhez szükséges dokumentumok:

Dokumentum megnevezése	Benyújtás módja
<ul style="list-style-type: none"> ▪ a szervezet hivatalos képviselőjének közjegyző által hitelesített alírási címpéldánya, vagy ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-mintája, vagy a számlavezető pénzügyintézet által vezetett aláírási karterjének a számlavezető pénzügyintézet által hitelesített eredeti példánya 	papír-alapon
<ul style="list-style-type: none"> ▪ a Kedvezményezett valamennyi – jogszabály alapján beszédési megbízással megterhelhető – fizetési számlájára vonatkozó felhatalmazó levél azonnali beszédési megbízás alkalmazásához. (Felhatalmazó levél sablon letölthető: www.emet.gov.hu/nemzetisegi_tamogatások) 	papír-alapon
<ul style="list-style-type: none"> □ a pályázatban igényeltnél alacsonyabb összegű megítélt támogatás esetén: a ténylegesen megítélt támogatási összegnek megfelelően az eredeti költségvetési terv, valamint amennyiben a Kedvezményezett szükségesnek látja, a tervezett indikátorok módosítása. 	elektronikusan, az EPER rendszerben

Nemzetiségi támogatások

NEMZ-KUL-16 Nemzetiségi kulturális kezdeményezések 2016. évi költségvetési támogatására

Pályázati klírás

Figyelem! Szerződés csak akkor köthető, ha a költségvetés el nem számolható költséget nem tartalmaz!	
▪ ha azt jogszabály előírja: a támogatott tevékenységhez szükséges jogerős hatósági engedély hitelesített másolata	papír-alapon

A központi költségvetési szerv, vagy a Támogató tulajdonában álló, vagy általa alapított gazdálkodó szerv támogatási igénye esetén nem kell csatolni a fenti dokumentumokat, amennyiben ezekről a Támogatónak hivatalos tudomása van (pl. KLIK)

13.3. A Támogatáskezelő a beérkezett dokumentációt megvizsgálja. Amennyiben a szerződéskötéshez szükséges dokumentumok valamelyike nem áll rendelkezésre vagy hiányos, a Kedvezményezett az EPER rendszeren keresztül elektronikus üzenetben 8 napos határidővel, egy alkalommal hiánypótlásra szólítja fel. Amennyiben a Kedvezményezett a hiánypótlást nem, vagy késedelmesen teljesíti, a Támogatáskezelő erről tájékoztatja a Támogatót, és indítványozza a támogatói döntéstől való elállást. A Támogatáskezelő a Támogató döntéséről értesíti a Kedvezményezettet.

13.4. A Kedvezményezettel a szerződéskötéshez szükséges valamennyi feltétel határidőben való teljesülése esetén a támogatási szerződést a Támogatáskezelő köti meg.

14. A támogatás folyósítása

14.1. A támogatás folyósítására a támogatási szerződés hatályba lépésétől számított 30 napon belül kerül sor. A támogatás kifizetésének feltételeit, a szakmai és pénzügyi beszámoló benyújtásának határidejét és tartalmi követelményeit a támogatási szerződés, az Általános Szerződési Feltételek és a Pályázati útmutató tartalmazza.

14.2. A támogatás folyósítása kizárólag pénzügyintézetnél nyitott számlára, banki átutalással kerül sor.

15. Nyilvánosság

15.1. A Kedvezményezett vállalja, hogy a projekt megvalósítása, tevékenységei során, kommunikációjában, kapcsolódó kiadványaiban a Támogató nevét és hivatalos grafikai logóját megjeleníti.

15.2. A Kedvezményezett vállalja, hogy a projektről szóló, szöveget és fotót, valamint a Támogató nevét és hivatalos grafikai logóját tartalmazó beszámolót honlapján közzéteszi úgy, hogy az a projekt lezárásától legalább 2017. december 31-ig elérhető legyen. Amennyiben a Kedvezményezett nem rendelkezik honlappal, úgy az információt a helyben szokásos módon teszi közzé.

15.3. Amennyiben a Kedvezményezett beszámolója keretében a 15.1. és 15.2. pontban foglaltakat nem vagy hiányosan tudja igazolni, úgy az a megítélt támogatás 5%-ának visszavonását eredményezi.

15.4. A Támogatáskezelő a kiírás keretében megvalósuló eredmények népszerűsítése, az adott nemzetiségi közösség ismertségének és elismertségének növelése céljából – a pályázati program jellegétől függően – a projekt tevékenységeivel kapcsolatban a nyertes pályázóktól a pályázatban megadottakon felül további adatokat kérhet.

15.5. A pályázattal kapcsolatosan kezelt személyazonosításra alkalmatlan adatok és a projektre vonatkozó adatok esetében a pályázó által szolgáltatott adatok statisztikai célra felhasználhatóak, közzétehetőek és továbbíthatóak.

16. Az elszámolás

16.1. A támogatást a szerződésben meghatározott célra és időszakban lehet felhasználni. A támogatás jogszerű felhasználásáról a **Támogatási Szerződés**, az **Általános Szerződési Feltételek** és a **Pályázati Útmutató** alapján kell szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás (egységesen **Beszámoló**) keretében elszámolni.

16.2. Amennyiben a Beszámoló a szerződésben rögzített határidőig nem kerül benyújtásra, vagy a benyújtott beszámoló hiányos, a Támogatáskezelő a kedvezményezettet az EPER rendszeren keresztül elektronikus üzenetben, 15 napos határidővel hiánypótlásra szólítja fel. Amennyiben a kedvezményezett a felszólításban megjelölt határidőre sem teljesíti a beszámolási vagy hiánypótlási kötelezettségét, illetve a fennmaradó hiányosságokra további hiánypótlási felszólítás kiküldése válik szükségessé, a Támogatáskezelő az EPER rendszeren keresztül elektronikus üzenetben, 8 napos határidővel második felszólítást küld a kedvezményezett részére. **FIGYELEM!** Az elektronikus pályázat sajátosságai alapján az **EPER-ben kiküldött üzenet hivatalos, írásos értesítés**, mely a kiküldéssel kézbesítettnek számít, a hiánypótlásra megadott határidő a kiküldés napjától számítódik. A pályázó vállalja, hogy a teljes pályázati folyamat során az EPER-ben érkező hivatalos üzeneteit figyelemmel kíséri.

17. Kifogás

17.1. Pályázati úton biztosított költségvetési támogatás esetén a támogatás igénylője, vagy a kedvezményezett, a Támogatáskezelőnél kifogást nyújthat be, ha a pályázati eljárásra, vagy a támogatói döntés meghozatalára, a támogatói okiratok kiadására, vagy a támogatói szerződések megkötésére, a költségvetési támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárás jogszabálysértő, a pályázati kiírásba, vagy a támogatási szerződésbe ütközik. A kifogást az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 102/D. §-a alapján a kifogásolt intézkedéshez vagy mulasztáshoz kapcsolódóan megállapított határidőn belül, ennek hiányában az arról való tudomásszerzéstől számított tíz napon belül, de legkésőbb az annak bekövetkezésétől számított harminc napon belül írásban lehet benyújtani.

17.2. A kifogásnak tartalmaznia kell:

- a kifogást tevő nevét, székhelyét vagy lakcímét, a nem természetes személy kifogást tevő képviselője nevét;
- a kifogással érintett pályázat, a támogatási szerződés azonosítását szolgáló adatokat, így különösen a pályázat címét, a támogatás célját, a támogatási szerződés számát;
- a kifogásolt intézkedés vagy mulasztás meghatározását;
- a kifogás alapjául szolgáló tényeket és a kifogásolt vagy elmaradt intézkedéssel, döntéssel megsértett jogszabályhely pontos megjelölését;
- a kifogást tevő vagy a nem természetes személy kifogást tevő képviselőjének saját kezű aláírását.

17.3. Érdemi vizsgálat nélkül el kell a kifogást utasítani, ha:

- azt határidőn túl terjesztették elő,
- azt nem az arra jogosult terjeszti elő,
- az a korábbival azonos tartalmú,
- a kifogás nem tartalmazza a jogszabályban meghatározott adatokat,
- azt a korábbi kifogás tárgyában hozott döntéssel szemben nyújtották be,
- a kifogás benyújtásának nincs helye,
- a kifogás kizárólag olyan jogsértés ellen irányul, mely a sérelmezett eljárás megismétlésével nem orvosolható.

17.4. A lebonyolító szerv – ha a kifogásban foglaltakkal egyetért – megteszi a kifogásban sérelmezett helyzet megszüntetéséhez szükséges intézkedéseket, vagy továbbítja a kifogást az Emberi Erőforrások Minisztériumának. A kifogást az Emberi Erőforrások Minisztériuma annak kézhezvételétől számított harminc napon belül érdemben elbírálja. Az elbírálás határideje egy alkalommal, legfeljebb harminc nappal meghosszabbítható, erről a határidő lejárta előtt tájékoztatni kell a kifogás benyújtóját. A kifogás elbírálásában – a fejezetet irányító szerv vezetője kivételével – nem vehet részt az, aki a kifogással érintett eljárásban részt vett.

Ha a kifogás alapos, az Emberi Erőforrások Minisztériuma elrendeli a kifogásban sérelmezett helyzet megszüntetéséhez szükséges intézkedést, egyébként azt elutasítja, és döntéséről – elutasítás esetén az elutasítás indokainak megjelölésével – a kifogást benyújtóját írásban értesíti.

A kifogás tárgyában hozott döntés ellen további kifogás előterjesztésének vagy más jogorvoslat igénybevételének nincs helye.

18. További információ

18.1. A Támogató, a Támogatáskezelő, illetve a jogszabály által az ellenőrzésükre feljogosított szervek (különösen az ÁSZ, KEHI) jogosultak a támogatás jogszerű felhasználásának ellenőrzése céljából a projekt megvalósításának folyamatba épített, illetve utólagos ellenőrzésére. A Kedvezményezett az ellenőrzések során köteles együttműködni az ellenőrzést végző szervezetekkel, illetve a projekt zárását követően köteles biztosítani, hogy a pályázatban a dokumentumok őrzésére kijelölt helyen a pályázati dokumentáció teljes anyaga rendelkezésre álljon. A helyszín változásáról köteles haladéktalanul tájékoztatni a Támogatáskezelőt. E kötelezettség megszegése esetén Támogató jogosult – a kötelezettség fennállásának időtartama alatt – a támogatás jogosulatlan igénybe vételére vonatkozó szankciók alkalmazására. Az ellenőrzések lefolytatására a támogatási döntés meghozatalát, vagy a támogatási szerződés megkötését megelőzően, a költségvetési támogatás igénybevétele alatt, a támogatott tevékenység befejezésekor, illetve lezárásakor, valamint a beszámoló elfogadását követő öt évig kerülhet sor.

18.2. A NEMZ-KUL-16 sz. pályázati csomag dokumentumai:

- a NEMZ-KUL-16 sz. Pályázati Kiírás,
- a NEMZ-16 sz. Pályázati Útmutató,
- a pályázati adatlap (EPER felületen)
- a kötelezően meghatározott csatolandó dokumentumok

egységes és megbonthatatlan egészlet alkotnak, a bennük foglaltak összessége határozza meg jelen pályázat részletes előírásait, keretrendszerét, feltételeit és szabályait.

Nemzetiségi támogatások

NEMZ-KUL-16 Nemzetiségi kulturális kezdeményezések 2016. évi költségvetési támogatására

Pályázati kiírás

18.3. A NEMZ-KUL-16 sz. pályázati csomag dokumentumai letölthetők a Támogatáskezelő honlapjáról: www.emet.gov.hu.

18.4. A pályázattal kapcsolatos további információkat a www.emet.gov.hu honlapon, valamint az ott feltüntetett ügyfélszolgálati elérhetőségeken kaphat.

EGYÜTTMŰKÖDÉS SZÁNDÉKNYILATKOZAT

amely létrejött egyrészről a

Magyarországi Református Egyház(továbbiakban: **MRE**)

Képviselő: Huszár Pál főgondnok, világi elnök és dr. Szabó István püspök, lelkész elnök

Székhely: 1146 Budapest Abonyi utca 21.

Adószám: 19024048-1-42

másrészről pedig a

Sellye Roma Nemzetiségi Önkormányzat

Elnök: Bogdán Sándor

Székhely: 7960 Sellye, Dózsa György utca 1.

Adószám: 15782119-1-02

(továbbiakban együttesen: **Felek**)

között alulírott helyen és napon az alábbiak szerint.

A felek rögzítik, hogy jelen együttműködési szándéknnyilatkozat aláírásával megállapodnak abban, hogy amennyiben a főpályázó a EFOP-3.3.1-15 - Tanoda programok támogatása pályázat nyertese, abban az esetben a partner számára tájékoztatást nyújt az általa megvalósítandó program részleteiről, szolgáltatásairól, illetve a partner bevonhatóságának körülményeiről és részleteiről.

Az együttműködés tagjai a megvalósítandó cél érdekében a következő feladatok vállalására tesznek szándéknnyilatkozatot:

A főpályázó vállalja, hogy:

- részletes tájékoztatást nyújt a Tanoda által nyújtott lehetőségekről
- információs kiadványt biztosít program iránt érdeklődők számára

A partner által vállalt konkrét feladatok:

- tanoda program népszerűsítése a településen élő családok számára, a családok programba való bevonásának elősegítése
- rendszeres konzultáció a szakmai megvalósítókkal a tanulók tanodai lemorzsolódásának csökkentése érdekében

- a tanoda által szervezett nyílt napokon való részvétel.

A felek a fenti szándéknyilatkozatot, mint akaratukkal mindenben megegyezőt elolvasás után aláírták.

Budapest, 2015. november 26.

.....
Dr. Huszár Pál főgondnok, Szabó István
püspök
Magyarországi Református Egyház

.....
Bogdán Sándor
Sellye Roma Nemzetiségi
Önkormányzat
Elnök: Bogdán Sándor

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

Amely létrejött egyrészről a **Sellye Roma Nemzetiségi Önkormányzat** (székhely: Sellye Dózsa György u 1.) részéről, képviseli Bogdán Sándor elnök – továbbiakban *Önkormányzat*,

másrészről az **Ormánsági Tücsök Óvoda, Egységes Óvoda-Bölcsőde** (székhely: 7960 Sellye, Széchenyi u. 1.) képviseli: Vargáné Gál Erika intézményvezető – továbbiakban *Együttműködő* (Együttesen: Együttműködő Partnerek) között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételek szerint:

I. Megállapodás előzménye

Együttműködő Partnerek a 2014. január 1. napján hatályba lépett, új, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény rendelkezéseinek is megfelelően a mai napon az alábbi együttműködési megállapodást fogadják el.

II. A megállapodás célja:

Az Együttműködő Partnerek között létező informális együttműködés szerződéses alapokra helyezése a következő célok megvalósítása érdekében:

- a horvát kultúrát bemutató rendezvények közös szervezése és lebonyolítása,
- a működő nemzetiségi önkormányzatok közötti, illetve nemzetiségi civil szervezetekkel való együttműködés erősítése, kapcsolatok bővítése, elmélyítése,
- hagyományápolás, hagyományteremtés – ennek megvalósulására közös programok szervezése és megvalósítása, egymás programjainak segítése
- pályázati lehetőségek felkutatása, lehetőség szerint pályázatok közös benyújtása és lebonyolítása,
- kapcsolattartás, információcsere az együttműködő partnerek működésének segítésére,
- intézményi dokumentumok esetében egyetértési jogok gyakorlása,
- nemzetiségi érdekvédelemben való közös fellépés,
- a fentiekhez a felek kölcsönös segítségnyújtása.

III. A megállapodásban a célok elérésének érdekében az Önkormányzat vállalja:

1. Az együttműködő partner céljait, munkáját elismeri, azt erkölcsileg támogatja.
2. A horvát nemzetiségi kultúra és nyelv bemutatását célzó, közösen megvalósítandó rendezvények előkészítésében és lebonyolításában szervezési és közreműködői feladatokat vállal, azokat a helyi nemzetiségi közösség körében népszerűsíti, külön döntés alapján anyagilag támogatja, saját rendezvényeire Együttműködő partnert meghívja.

3. Együttműködő partner szakmai munkáját nyomon követi, vele folyamatosan kapcsolatot tart, a megállapodással, annak céljai megvalósításával kapcsolatos napirendi pont tárgyalása esetén képviselőjét testületi üléseire meghívja.
4. Közreműködik az Együttműködő partner céljainak megvalósításában, információcserét biztosít.

IV. A megállapodásban, a célok elérésének érdekében az Együttműködő partner vállalja:

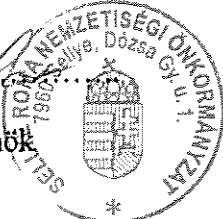
1. Az Önkormányzatot erkölcsileg támogatja, az Önkormányzat munkáját nyomon követi és elismeri, az információszolgáltatással, együttműködés ösztönzésével segíti.
2. A nemzetiségi kultúra és nyelv bemutatását célzó, közösen megvalósítandó rendezvények előkészítésében és lebonyolításában a gyermekek felkészítésével, szervezési és közreműködői, koordinatív feladatokat vállal, azokat a gyermekek körében népszerűsíti, saját rendezvényeire az Önkormányzat képviselőjét meghívja.
3. Az Önkormányzattal folyamatos kapcsolatot tart, céljai megvalósításában segíti, információcserét biztosít.

V. Az együttműködés hatálya:

Jelen megállapodás az Önkormányzat 25/2015.(XII.4.) számú határozata alapján az aláírás napján lép hatályba és visszavonásig érvényes. Fenti határozat kivonata az együttműködési megállapodás mellékletét képezi. A felek a megállapodást bármelyik fél kezdeményezésére módosíthatják, illetve felmondhatják. A felmondásról minimum 3 hónappal előbb értesíteni kell a másik felet. Az ebben a megállapodásban nem részletezett kérdésekre a Ptk. előírásai az irányadók.

Kelt: Sellye, 2015. december hó 4 nap

... [Signature] ...
Sellye SRNÖ elnök



... [Signature] ...
intézményvezető

