

## Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének 5/2016. (IV.1.) önkormányzati rendelete

### az államháztartáson kívüli forrás átadásáról-átvételéről

Sellye Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdés pontjában, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 35. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (9) bekezdésben foglalt rendelkezés alapján az államháztartáson kívüli forrás átadásáról-átvételéről a következőket rendeli el:

#### *I. Fejezet* *Általános rendelkezések*

#### **A rendelet hatálya**

##### **1. §**

(1) A rendelet személyi hatálya kiterjed az államháztartás körébe nem tartozó jogi személyekre és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre (a továbbiakban együtt: támogatott).

(2) ( 2) A rendelet tárgyi hatálya kiterjed minden, az államháztartáson kívüli forrás átvételére és – a (3)-(4) bekezdésben meghatározott kivétellel – az önkormányzat által államháztartáson kívülre nyújtott pénzbeli támogatásra.

(3) A rendelet tárgyi hatálya nem terjed ki a tárgy szerinti külön önkormányzati rendeletekben meghatározott támogatásokra, így különösen a szociális ellátásokra, a szociálisan rászorultak részére megállapított pénzbeli támogatásokra, az önkormányzati pénzeszközökből és támogatásokból megvalósuló beszerzésekről szóló önkormányzati rendelet hatálya alá tartozó támogatásokra, az ösztöndíjakra, a lakáscélú támogatásokra, valamint közfeladat ellátására kötött megállapodás keretében átadott pénzeszközökre.

(4) A többségi tulajdonban lévő önkormányzati gazdasági társaságok részére folyósított működési támogatásra a rendelet 9. §-ában írtakat kell alkalmazni.

#### **Értelmező rendelkezések**

##### **2. §**

(1) Jelen rendelet alkalmazásában államháztartáson kívüli forrás a természetes személyek és az államháztartás körébe nem tartozó jogi személyek és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek (a továbbiakban együtt: szervezet) részére átadott, illetve tőlük kapott pénzeszköz, ingó, valamint ingatlan.

(2) Támogatásnak minősül: az önkormányzat által saját költségvetési bevétele terhére, valamint az államháztartás egyéb alrendszeréből az önkormányzaton keresztül bármilyen jogcímen nyújtott nem normatív, céljellegű, működésre és fejlesztésre adandó (nem szociális ellátás) pénzbeli juttatás.

A céljellegű támogatás lehet:

a) eseti jellegű, amely meghatározott működési vagy fejlesztési feladat ellátásához, cél megvalósításához nyújt anyagi hozzájárulást,

- b) *általános működési célú támogatás, ami a támogatott civil szervezetek működéséhez biztosít pénzübeli támogatást.*

## II. Fejezet

### *Államháztartáson kívüli forrás átadására vonatkozó szabályok*

#### **Az átadott támogatás forrása**

##### **3. §**

Az önkormányzat tárgyévi költségvetési rendeletében határozza meg azon költségvetési előirányzatait, melyek terhére céljelleggel támogatást nyújt.

#### **A támogatás nyújtásának alapelvei, a támogatás odaítélése**

##### **4. §**

(1) A támogatások odaítéléséről a tárgyévi költségvetési rendeletben foglaltak alapján a képviselő-testület, a polgármesteri keret terhére nyújtott támogatások odaítéléséről a polgármester, a bizottságok rendelkezésére álló működési támogatási keretek felosztásáról az illetékes bizottságok, (a továbbiakban együtt: támogatást nyújtó) dönt, melyhez a szakmai bizottságok véleményét kérheti.

(2) Támogatásban részesülhet az a támogatott,

- a) amelynek javára az önkormányzat mindenkori költségvetési rendeletének előirányzatában címzett támogatás került megállapításra,
- b) amely szervezet az önkormányzathoz támogatás iránti kérelmet nyújtott be,
- c) amely a korábban kapott támogatással határidőre, hitelesített bizonylatokkal elszámolt, és
- d) amelynek a helyi adóhatósággal szemben lejárt tartozása nincs,
- e) <sup>1</sup>

(3)<sup>2</sup> A céljellegű támogatási kérelmek az 1. melléklet – adatlap – kitöltésével nyújthatók be minden év november 30-ig, az abban foglalt tartalmi és formai követelmények szerint. A kérelmet az előirányzat feletti rendelkezési joggal bíró támogatást nyújtónál lehet benyújtani.

(4) A támogatásra vonatkozó döntésnek tartalmaznia kell a támogatott nevét, a támogatás összegét, valamint a támogatás célját.

#### **A támogatási megállapodás**

##### **5. §**

(1) Az önkormányzat által nyújtott céljellegű, fejlesztési vagy működési célú támogatások esetén – értékhatárra vonatkozó korlátozás nélkül – a támogatás folyósítására megállapodást kell kötni a támogatottal (2. melléklet). A megállapodásnak tartalmaznia kell:

- a) a megállapodó felek megnevezését, címét, képviselőjében eljáró személyeket,
- b) a forrás nyújtásáról szóló döntés számát,
- c) a forrás összegét,

<sup>1</sup> A 4. § (2) bekezdés e) pontját a Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének 4/2026. (I. 30.) önkormányzati rendelete 2. §-a hatályon kívül helyezte.

<sup>2</sup> A 4. § (3) bekezdése a Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének 4/2026. (I. 30.) önkormányzati rendelete 1. §-ával megállapított szöveg.

- d) a forrás felhasználásának célját,
- e) a forrás felhasználásának feltételeit,
- f) a pénzügyi teljesítést,
- g) a teljesítés ütemezését,
- h) a nem cél szerinti felhasználás esetén a visszatérítési kötelezettséget, a visszatérítés időpontját, időtartamát és feltételeit,
- i) a pénzügyi elszámolás módját, helyét és idejét,
- j) a megállapodásban vállalt kötelezettségek nem teljesítésének következményeit.

(2) A támogatási megállapodásban rendelkezni kell arról is, hogy a támogatást a támogatott részére történő átutalás időpontjától a Ptk. szerinti késedelmi kamattal növelten kell visszafizetni, amennyiben a támogatott nem tud megfelelően elszámolni a támogatás felhasználásáról.

(3) A támogatott a kapott támogatási összeget kizárólag a támogatási megállapodásban megjelölt célokra fordíthatja, és más személy vagy szervezet részére támogatásként tovább nem adhatja.

(4) A támogatási megállapodás aláírására a képviselő-testület felhatalmazása alapján polgármester és jegyző jogosult.

(5) A támogatást a támogatási megállapodás mindkét fél általi aláírását követően, kizárólag átutalással lehet teljesíteni.

(6) A fel nem használt támogatást a támogatottnak az önkormányzat számlájára vissza kell fizetnie.

(7) A támogatás célnak megfelelő felhasználását az önkormányzat jogosult a helyszínen ellenőrizni.

## Az elszámolás

### 6. §

(1) A nyújtott támogatás célnak megfelelő, jogszerű felhasználásáról a támogatott köteles a támogatási megállapodásban foglalt határidőig elszámolni a támogatásról szóló döntés előkészítéséért felelős szervezeti egység (osztály, iroda) felé az alábbiak szerint:

a) Eseti támogatások:

A támogatott köteles az elszámoláshoz az alábbi dokumentumokat becsatolni:

aa) kitöltött elszámolólap (3. melléklet)

ab) a támogatott képviselője által hitelesített számlamásolatok

(Az elszámolásban feltüntetett és csatolt bizonylatmásolatok eredeti példányain szükséges feltüntetni a támogatót, a határozatszámot, a támogatás jogcímét)

ac) a beszerzés megvalósítására megkötött szerződés, megrendelés vagy megállapodás 1-1 eredeti vagy a támogatott képviselője által hitelesített példánya

ad) építési munkák esetén a beszerzés tárgyára vonatkozó tételes költségvetés, mint szerződéses melléklet

ae) egyéb feltételek (pl. építési beruházás esetén a felelős kivitelezői nyilatkozat, műszaki átadási jegyzőkönyv, szolgáltatás megrendelése és árubeszerzés esetén teljesítésigazolás)

b) Általános működési célú támogatások:

A támogatás szabályszerű felhasználásának ellenőrizhetősége érdekében a támogatott köteles az önkormányzati támogatásról számvitelében elkülönített nyilvántartást vezetni.

A támogatott köteles az elszámoláshoz az alábbi dokumentumokat becsatolni:

ba) Az éves gazdálkodását és működését bemutató szöveges és számszaki beszámoló

*bb)* Az önkormányzati támogatás felhasználását dokumentáló főkönyvi kivonat, Naplófőkönyv kivonata stb.

Amennyiben az elkülönített nyilvántartás feltételei nem biztosítottak, úgy a támogatott a támogatás elszámolását az eseti támogatások elszámolására előírt módon köteles teljesíteni.

(2) Elszámolási határidő: a támogatási megállapodásban az elszámolásra rendelkezésre álló határidőt az alábbiak szerint kell rögzíteni:

- a) a civil szervezetek esetében a tárgyévet követő év január 31.
- b) TAO támogatást igénybe vevő Sportegyesület esetén a TAO támogatás elszámolásával egyidejűleg, de legkésőbb a tárgyévet követő év május 31-ig,
- c) önkormányzat tulajdonosi részesedéssel nem rendelkező gazdasági társaságok esetében a tárgyévet követő év január 31-ig.

(3) A támogatott a (2) bekezdés a.) pontjában írt elszámolási határidő meghosszabbítását a támogatott egy alkalommal kérelmezheti. A kérelmet írásban kell benyújtani a támogatást nyújtónál, legkésőbb az eredeti elszámolási határidő lejártáig.

(4) A benyújtott elszámolásokat a Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Osztályvezetője ellenőrizni köteles, hogy a felhasználás a célnak megfelelően és jogszerűen történt-e. A tartalmi és számszaki ellenőrzés tényét és annak elfogadását a benyújtott elszámoláson, illetve a beszámolón dokumentálni kell.

(5) Ha a támogatott a megállapodásban foglalt elszámolási határidőig nem, vagy nem szabályos módon számolt el a támogatás felhasználásáról az 5. § (2) bekezdés rendelkezéseit kell alkalmazni.

(6) A fel nem használt támogatást a támogatott köteles az önkormányzat számlájára visszafizetni.

(7) A Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Osztálya ellenőrzést végezhet az önkormányzat költségvetéséből juttatott támogatások felhasználásával kapcsolatosan a támogatottnál.

(8) Az elutasított, vagy a részben elutasított elszámolás esetén a támogatott köteles a támogatási összeget, vagy a támogatási összegnek az elszámolás el nem fogadott részére eső összegét az önkormányzat számlájára visszafizetni.

(9) Nem folyósítható támogatás azon szervezetek részére, melyeknek lejárt határidejű tartozása van az Önkormányzat felé, vagy az önkormányzattal fennálló egyéb szerződéses kapcsolataiból adódóan bármilyen, tartósan, legalább 3 hónapja fennálló nem teljesített kötelezettsége van, vagy a korábbi támogatásához kapcsolódó lejárt elszámolási kötelezettségét felhívás ellenére sem nem teljesítette, vagy az egyesületi jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. számú törvény 30. § és 75. §-a alapján a beszámolójának letétbe helyezését nem teljesítette.

### **A támogatási megállapodás módosítása, elállás a megállapodástól**

#### **7. §**

(1) Támogatást nyújtó a megállapodástól eláll, amennyiben a támogatott valótlan adatot szolgáltatott.

(2) A támogatási megállapodás módosítására a támogatott írásbeli kérelme alapján kerül sor. Módosításnak minősül különösen az elszámolási határidő meghosszabbítása.

### **Nyilvántartás és közzététel**

## 8. §

(1) A támogatásokról és a számadási kötelezettség teljesítéséről a jegyző által kijelölt szervezeti egység köteles a 4. melléklet szerinti nyilvántartást vezetni. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell a támogatott nevét, címét, a támogatást nyújtó megnevezését, a támogatott képviselőjének nevét, a támogatás összegét és célját, az átutalás idejét, a támogatás cél szerinti felhasználása elszámolásának határidejét, az elszámolás időpontját, valamint az elszámolás és bizonylat fellelhetőségét, a bizonylat számát.

(2) Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezései alapján az önkormányzat költségvetéséből nyújtott nem normatív, céljellegű, működési és fejlesztési támogatások kedvezményezettjeinek nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatokat a város honlapján közzé kell tenni.

(3) A közzétételt a támogatásról szóló döntés meghozatalát követő hatvan napon belül kell megtenni.

(4) A közzétételért a döntés, vagy a támogatási megállapodás előkészítéséért a 8. § (1) bekezdése szerint felelős szervezeti egység köteles gondoskodni.

## 9. §

*(1) Sellye Város Önkormányzat képviselő-testülete a közfeladatot ellátó , többségi tulajdonú gazdasági társaságainak működéséhez éves működési támogatást nyújt.*

*(2) A működési támogatás összege nem haladhatja meg a közfeladat működési kiadásainak a feladatellátásra más forrásból kapott finanszírozási és egyéb célú bevétellel és a saját bevétellel nem fedezett részét.*

*(3) A gazdasági társaságok támogatására az önkormányzat külön támogatási keretet különít el az éves költségvetésében.*

*(4) Az éves támogatás iránti igényét a gazdasági társaság az üzleti tervével egyidejűleg nyújtja be a képviselő-testület felé.*

*(5) Az éves támogatás megállapítása – a közfeladat zavartalan biztosítása érdekében – az önkormányzat éves költségvetési rendeletének elfogadásával egyidejűleg történik azzal, hogy az éves támogatási keretet a tárgyév május 31-ig a gazdasági társaság által benyújtott beszámoló szerint elért eredmény ismeretében korrigálni kell.*

*(6) A támogatás felhasználásával a gazdasági társaság a beszámoló benyújtásával, a tárgyévet követő év május 31-ig számol el.*

*(7) A többségi tulajdonú gazdasági társaságok közfeladatainak ellátásához kötött támogatási megállapodásokra az 5. §-ban írtakat kell alkalmazni.*

*(8) A támogatás folyósításának ütemezését a támogatási megállapodás tartalmazza.*

## III. Fejezet

*Államháztartáson kívüli forrás átvételére vonatkozó szabályok*

## 10. §

(1) Az államháztartáson kívüli forrás végleges átvételéről – az alapítványi forrás kivételével – 1 millió forint értékhatár alatt a polgármester, 1 millió forint értékhatár felett a Képviselő- Testület dönt. A polgármester az említett döntésről a költségvetési rendelet módosításai keretében utólagosan tájékoztatja a képviselő testületet.

(2) Az (1) bekezdés szerinti tájékoztatásnak tartalmaznia kell az átvételre felajánlott ingó vagy ingatlan vagyon esetében annak forgalmi értékét, a vagyon működtetésével, fenntartásával kapcsolatos költségeket és egyéb kötelezettségeket, a hasznosítás módját, valamint a vagyontárgy besorolását.

(3) A forgalmi érték meghatározásához ingatlan esetében ingatlanforgalmi szakértői véleményt kell beszerezni.

(4) Az államháztartáson kívüli forrás átvételéről szóló megállapodást a polgármester köti meg.

*IV. Fejezet*  
*Záró rendelkezések*

**11. §**

Jelen rendelet a kihirdetés napján lép hatályba.

Nagy Attila s.k.  
polgármester

Dr. Szalóky Ildikó s.k.  
jegyző

Kihirdetve:  
Sellye, 2016. április 1-én

Dr. Szalóky Ildikó s.k.  
jegyző

Egységes szerkezetbe foglalva:  
Sellye, 2026. február 2.

  
Dr. Nóránt Tímea  
jegyző



ADATLAP

... évi

... célú támogatás igényléséhez

A pályázó neve

címe/székhelye

jogállása

A pályázott cél megnevezése

A pályázott cél ismertetése

A program tervezett időpontja/időtartama

Pályázattért felelős neve, elérhetősége

*A pályázott cél tervezett részletes költségvetése*

---

---

---

---

---

---

---

---

*Költségvetés teljes összege*

*A pályázott cél megvalósítására tervezett saját pénzösszeg*

*Egyéb forrásból származó támogatások*

---

---

*A pályázaton igényelt pénzösszeg*

Számlavezető: .....

Számlaszám: ececeeee - ececeeee - ececeeee

*Nyilatkozat*

I.

*Jelen kérelmünkön kívül a tárgyévben az alábbi támogatásban részesültünk:*

.....célra a költségvetési rendelet .....sora terhére..... Ft

.....célra ..... polgármesteri keretből..... Ft

.....célra ..... Bizottságtól ..... Ft

.....célra ..... Bizottságtól ..... Ft

.....célra ..... Bizottságtól ..... Ft

## II.

*Jelen kérelmünk benyújtásának időpontjában, illetve az előző naptári évhez kapcsolódóan az önkormányzat felé adók módjára behajtható*

*közgyűlésünk/ illetve közüzemi gyűlésünk nincs.*

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Kötelezettséget vállalok arra, hogy az elnyert pénzeszög felhasználásáról a *megállapodásban*

*foglaltak szerint elszámolok* a támogatást nyújtó részére.

Sellye, 20.....

.....  
*kérelmező neve, aláírása*

*Az adatlap rovatai, sorai szükség szerint bővíthetők!*

2. melléklet

Ügyiratszám: ...../20...

## TÁMOGATÁSI MEGÁLLAPODÁS

mely Sellye Város Önkormányzatának az államháztartáson kívüli forrás átadásáról-átvételéről szóló .../2016. (IV.1.) önkormányzati rendeletében foglaltak szerint jött létre az alábbi felek között:

### Sellye Város Önkormányzata

Címe:

Adószáma:

Bankszámlaszáma:

Képviselője:

Ellenjegyző:

mint támogató (továbbiakban: Támogató),

.....

Címe/székhelye:

Adószáma:

Bankszámlaszáma:

Képviselője:

mint támogatott (továbbiakban: Támogatott), az alábbi feltételek szerint:

1./ A Támogató a .... gazdasági évben, a ..... számú döntése alapján ...Ft (azaz ..... forint) összegű támogatást folyósít a Támogatott részére.

2./ A Támogató az 1. pontban meghatározott összegű támogatást a támogatási megállapodás aláírását követően utalja a Támogatott .....-..... számú számlájára.

3./ A Támogatott a támogatást az általa benyújtott pályázati adatlapon megfogalmazott célok közül a következők megvalósítására használhatja fel: .....

4./ A támogatott a kapott támogatási összeget más személy vagy szervezet részére támogatásként tovább nem adhatja.

5./ A támogatás célnak megfelelő felhasználását az önkormányzat jogosult a helyszínen ellenőrizni.

6./ A Támogatott a támogatási összeggel ... január 31-ig számol el a következők szerint:

*a) Eseti támogatások esetében*

A támogatott köteles az elszámoláshoz az alábbi dokumentumokat becsatolni:

aa) a támogatási megállapodás mellékletét képező, kitöltött elszámolólap

ab) a támogatott képviselője által hitelesített számlamásolatok

(Az elszámolásban feltüntetett és csatolt bizonylatmások eredeti példányain szükséges feltüntetni a támogatót, a határozatszámot, a támogatás jogcímét)

ac) a beszerzés megvalósítására megkötött szerződés, megrendelés vagy megállapodás 1-1 eredeti vagy a támogatott képviselője által hitelesített példánya

ad) építési munkák esetén a beszerzés tárgyára vonatkozó tételes költségvetés, mint szerződéses melléklet

ae) egyéb feltételek (pl. építési beruházás esetén a felelős kivitelezői nyilatkozat, műszaki átadási jegyzőkönyv, szolgáltatás megrendelése és árubeszerzés esetén teljesítésigazolás)

*b) Általános működési célú támogatások:*

A támogatás szabályszerű felhasználásának ellenőrizhetősége érdekében a támogatott köteles az önkormányzati támogatásról számvitelében elkülönített nyilvántartást vezetni.

A támogatott köteles az elszámoláshoz az alábbi dokumentumokat becsatolni:

ba) Az éves gazdálkodását és működését bemutató szöveges és számszaki beszámoló

bb) Az önkormányzati támogatás felhasználását dokumentáló főkönyvi kivonat, naplófőkönyv kivonata stb.

Amennyiben az elkülönített nyilvántartás feltételei nem biztosítottak, úgy a támogatott a támogatás elszámolását az eseti támogatások elszámolására előírt módon köteles teljesíteni.

7./ A támogatott tevékenység megvalósításának elmulasztása, vagy a támogatási összeg nem támogatási célra megfelelő felhasználása esetén, továbbá ha a Támogatott az elszámolási kötelezettségének az 6. pontban meghatározott határidőig és feltételek szerint nem tesz eleget, a Támogatott köteles a támogatás összegét a részére történő átutalás időpontjától a Ptk. szerinti késedelmi kamattal növelt mértékben a Támogató .... számú számlájára visszautalni.

8./ A támogatott különösen indokolt esetben kérheti az elszámolási határidő meghosszabbítását, vagy a célra fel nem használt támogatási összeg más célú hasznosítását. A kérelmet írásban kell benyújtani a támogatást nyújtónál, legkésőbb az eredeti elszámolási határidő lejártáig.

9./ A benyújtott elszámolásokat a SKÖH Pénzügyi Osztályvezetője ellenőrizni köteles, hogy a felhasználás a célra megfelelően és jogszerűen történt-e. A tartalmi és számszaki ellenőrzés tényét és annak elfogadását a benyújtott elszámoláson, illetve a beszámolón dokumentálni kell.

10./ A Támogatott a támogatásból megvalósított rendezvényein részvételi lehetőséget biztosít a Támogató képviselőjének.

11./ Szerződő felek jelen megállapodást elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá.

Sellye, 20.....

.....

Támogató cégszerű aláírása

.....

Támogatott cégszerű aláírása

3. melléklet

## ELSZÁMOLÓLAP

Sellye Város Önkormányzata által nyújtott támogatás felhasználásáról

Támogatást nyújtó megnevezése: (a megfelelő rész aláhúzendó, kitöltendő)

*képviselő-testület; ..... Bizottság; egyéb: .....*

Támogatást igénybe vevő neve, címe: .....

képviselője, elérhetősége: .....

A támogatásról rendelkező határozat száma: .....

A támogatás célja: .....

Mellékletek száma: .....

Sor-

szám

A bizonylat

Az elszámoló lapon szereplő adatok helyességét, valóságát, valamint a pénzügyi és számviteli jogszabályok szerinti elszámolását, továbbá a támogatásnak a támogatási megállapodásban/szerződésben foglalt célra történő felhasználását igazoljuk. Az elszámolásban feltüntetett és csatolt bizonylatmások eredeti példányainak érvénytelenítése\* megtörtént. Igazoljuk továbbá, hogy az itt elszámolt tételeket más elszámolásban nem szerepeltetjük/szerepeltettük.

..... 20 ... év ..... hó ..... nap

ph.

.....

a Támogatott cégszerű aláírása

\*Érvénytelenítésként az eredeti számlán szükséges feltüntetni a támogatót, a határozatszámot, a támogatás jogcímét.

**Záradék:**

A pénzügyi beszámolót **ELFOGADOM** **NEM FOGADOM EL.**

Megjegyzés: .....

A pénzügyi elszámolást ellenőrizte: .....

A pénzügyi Elszámoló lap – szükség szerint – sokszorosítható

4. melléklet

## Sellye Város Önkormányzata által nyújtott támogatások nyilvántartása

..... év

Sor-sz.	Támogatott neve, címe	Döntés hozó neve, döntés száma	Támogatott képviselője	Támogatás összege	Támogatás célja	Áll
---------	-----------------------	-----------------------------------	------------------------	-------------------	-----------------	-----